



Funções e responsabilidades do projeto



Título	Gestor do projeto							
Função	O gestor do projeto desempenha o papel de liderança no planeamento, monitorização e controlo do projeto. É responsável por todo o projeto, pela equipa e recursos do projeto, humanos ou não, pelo orçamento do projeto e pelo sucesso do projeto. Este tem de garantir a boa relação entre todos os envolvidos no projeto e que o projeto é entregue consoante os requisitos e dentro do prazo estimado.							
Responsal	oilidades							
	Liderar e monitorizar a equipa do projeto.							
	Recrutar recursos humanos quando necessário.							
	Gerir a coordenação entre parceiros e equipas de trabalho envolvidos no projeto.							
	Apresentar e manter um plano de projeto detalhado e atualizado.							
	Gerir as entregas a realizar durante o desenvolvimento do projeto.							
	Registar e gerir qualquer tipo de problemas que surjam no decorrer do projeto.							
	Monitorizar o progresso do projeto e a sua performance.							
	Fornecer relatórios periódicos do estado do projeto ao Project Sponsor.							
	Garantir a qualidade constante no desenvolvimento do projeto.							
Realizar o encerramento do desenvolvimento do projeto.								
Quantidad	Quantidade de Pessoal 1 Dias por Semana 5 Total de dias 40							



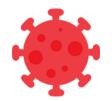
Título	Project Sponso	or						
Função	O Project Sponsor é a entidade que possui o projeto e fornece recursos e suporte para o projeto de modo a possibilitar o seu sucesso. Este deve constantemente analisar o estado do projeto para confirmar que vai de encontro com as suas expectativas. O Project Sponsor deve manter contacto com o Gestor do projeto de modo a expressar a sua opinião sobre o estado do projeto e atualizar os seus requisitos. Deve, por isso, estar envolvido desde o início do projeto.							
Responsa	bilidades							
	 Garante que o caso de negócios seja válido e esteja em sintonia com a proposta de negócios. Permanece informado sobre os eventos do projeto para mantê-lo viável. Define os critérios para o sucesso do projeto e como ele se encaixa no negócio geral. 							
	 Mantém as prioridades organizacionais ao longo do projeto. 							
	 Atua como um ponto de escalonamento para problemas quando algo está fora do controlo do gerente de projeto. 							
	Obtém recursos financeiros.							
	Ajudar na tomada de decisões.							
Avaliar o estado e o progresso do projeto.Aprovar entregas.								
Quantidad	Quantidade de Pessoal 1 Dias por Semana 1 Total de dias 8							

Título	Steering Board								
Função	É o grupo ou pessoa responsável por controlar a performance e o progresso do projeto. Este grupo deve resolver os problemas estratégicos. Deve supervisionar e apoiar o gestor do projeto.								
Responsal	bilidades								
	 Aprovar novas datas de entregas, novas estratégias e novos planos de implementação. Resolver problemas estratégicos e questões de política. Aprovar e realizar trocas de pessoal no decorrer do projeto. Definir prioridades no projeto. 								
Quantidad	de de Pessoal	1	Dias por Mês	2	Total de dias	4			



Título	Membro da Equipa do Projeto								
Função	É o grupo responsável por controlar a performance e o progresso do projeto. Este grupo deve resolver os problemas estratégicos. Deve supervisionar e apoiar o gestor do projeto.								
Responsal	Responsabilidades								
	 Aprovar novas datas de entregas, novas estratégias e novos planos de implementação. Resolver problemas estratégicos e questões de política. Aprovar e realizar trocas de pessoal no decorrer do projeto. Definir prioridades no projeto. 								
Quantidad	de de Pessoal	2	Dias por Mês	3	Total de dias	6			

Título	Desenvolvedor de sistemas							
Função	Trabalhar com o Gestor de Projetos na definição e execução dos requisitos de							
	desenvolvimen	to.						
Responsa	bilidades							
	 Trabalhar com o Gestor de Projetos na definição de requisitos e prioridades de desenvolvimento. 							
	Interfaces com outros sistemas.							
	Configuração e manutenção de direitos de segurança e permissões de acesso.							
	Contribuir para a estratégia técnica, política e procedimento.							
	Desenvolvimento e operação de programas de testes técnicos.							
	Produção de documentação técnica de acordo com os padrões de qualidade acordados.							
	Relatórios de progresso / problemas para gerenciamento e usuários.							
Quantidad	de de Pessoal	2	Dias por Semana	5	Total de dias	40		



Título	Administrador de sistemas							
Função	Gestão e suporte dos ambientes de sistema de TI.							
Responsal	oilidades							
	 Gestão e sup 	orte dos	diversos ambientes.					
	 Gestão e sup 	Gestão e suporte de sistemas operacionais de rede.						
	 Gestão e sup 	Gestão e suporte de banco de dados.						
	Medidas de backup e recuperação de desastres.							
	Contribuir para a estratégia técnica, política e procedimento.							
	Desenvolvimento e operação de programas de testes técnicos.							
	Produção de documentação técnica de acordo com os padrões de qualidade acordados.							
Quantidad	le de Pessoal	1	Dias por Semana	4	Total de dias	32		