

Usuários e Outros Stakeholders

Usuários	Descrição
Funcionário RH	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">• Fazer o cadastro de todos os novos funcionários no sistema;• Fazer a gestão de benefícios;<ul style="list-style-type: none">◦ Selecionar todos os benefícios que os funcionários vão querer adquirir.
Funcionários de todas as áreas	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">• Gestão do ponto eletrônico (entrada/saída, assinatura do ponto);• Solicitações de férias, licenças, atestados;
Gestores	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">• Aprovar solicitações de ponto, licenças, férias.• Fazer a gestão completa da carreira dos funcionários, desde de criar um plano de carreira a ver o andamento da carreira do funcionário.
Funcionário do setor financeiro	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">• Responsável por solicitar todos os pedidos sejam eles internos e externos.• Emitir as notas fiscais.
Coordenador Financeiro	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">• Responsável por aprovar todas as solicitações feitas pelos funcionários da área financeira.• Consultar todas as notas fiscais que são emitidas na empresa.

Outros Stakeholders	Descrição
Equipe de Desenvolvimento	Irão fazer o desenvolvimento do novo sistema Bussiness People.
Fabio Constancio	Fornecerão as necessidades, características e requisitos para que o novo sistema Bussiness People possa solucionar o problema que a empresa enfrenta.