

Lista de Características

Descrição das Características

#	Característica	Descrição
1	integração com o banco para pagamentos	Uma interação direta com o banco que realiza os pagamentos.
2	inclusão e manutenção de férias, faltas, Horas extras	Consulta e controle de suas férias, faltas e horas extras.
3	integração com o relógio de ponto digital.	Faz a leitura do desenho da digital, e a compara com a registrada no banco de dados. É isso o que permite a identificação.
4	Tela de emissão de holerites online	Reúne informações do empregado e da empresa, gerando um documento que indica todos os valores de remuneração, impostos, descontos e bonificações dos trabalhadores.
5	Identificação visual de funcionário (foto)	Uma foto do funcionário nas normas da empresa
6	Gestão de grupos de funcionários – equipes, turnos.	Avaliação inicial da empresa e seu sistema de gestão; treinamento e acompanhamento das equipes envolvidas; mapeamento dos processos e suporte na implementação do sistema de gestão; realização de auditoria interna e suporte para fechamento de ações corretivas
7	Acesso mobile à Área de ponto	Consulta e utilização com o registro de entrada e saída dos colaboradores é feito através de um aplicativo instalado no smartphone.
8	Acesso Mobile à Área do E-social	No portal do E-social é disponibilizado a opção de “Consulta a Qualificação Cadastral “. Através desta opção, tanto o empregador como o empregado ou prestador de serviço terão acesso à regularidade da sua situação

		cadastral, sendo que havendo qualquer divergência o sistema acusará neste sentido.
9	Acesso Mobile à Área dos comprovantes de pagamentos	Consulta por smartphones ou tablets a todos os comprovantes de pagamentos da empresa e seus empregados.
10	Acesso Mobile à Área de pagamentos do funcionário	Forma de pagamento online por smartphones ou tablets dos funcionários.
11	Acesso Mobile à Área de inclusão de férias, faltas, Horas extras (para CONSULTA)	Consulta e controle de suas férias, faltas e horas extras por smartphones ou tablets
12	Tela de login	Área de por e-mail e senha cadastrados
13	Banco de dados de usuários	Banco de dados MySQL.
14	Tela de inserir ponto	Recurso digital para bater ponto.
15	Tela do E-Social	Recurso digital para consulta do portal E-social.
16	Solicitação de Férias online	Descanso anual remunerado. A cada falta injustificada se tira 2 dias de ferias.
17	Tela de aprovar solicitações (somente gestores terão acesso a essa tela)	Recurso digital (limitado à gestores) para aprovar ou desaprovar solicitações dos funcionários.
18	Tela de edição de perfil.	Recurso digital onde todos os funcionários podem realizar alterações em seus perfis na empresa.
19	Tela de solicitar ajuste de ponto.	Recurso digital para realização de solicitações e alterações em seus horários e pontos.
20	Tela de ajuste turnos. Horas Extras e Banco de horas.	Horário de trabalho intermediário exemplo – turno manhã 06 as 14 ou das 14 às 22 horas
21	Tela de verificação de programas PSI, treinamentos e certificados (funcionário)	Processo de seleção interno – onde os funcionários podem se inscrever para novas áreas dentro do hall de atuação do mesmo.
22	Tela de informações do funcionário (salário, endereço).	Recurso digital do acesso a informações dos funcionários da empresa.

23	Tela para gestão de funcionários (Feedbacks; solicitação de treinamento; emissão de pontuação para PSI)	Onde se encontra um feedback – escrito ou não das partes onde cada um deve melhorar ou não treinamentos dentro da área de atuação.
24	Tela para pesquisa de todos os funcionários (dentro do e-social).	Recurso digital para consulta sobre os funcionários.
25	Tela verificação de atestados / faltas justificadas e injustificadas dentro do mesmo mês.	Recurso digital de consulta de suas folhas de ponto mensais.
26	Tela para assinatura da folha de ponto.	Recurso digital para realização de assinaturas das folhas de ponto.