

Usuários e Outros Stakeholders

Usuários	Descrição
Funcionario RH	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">≠ Fazer o cadastro de todos os novos funcionarios no sistema;≠ Fazer a gestão de beneficos;<ul style="list-style-type: none">≠ Selecionar todos os beneficos que os funcionarios vão querer adquirir.
Funcionarios de todas as areas	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">● Gestão do ponto eletrónico(entrada/saida, assinatura do ponto, etc);● Solicitações de ferias, licenças, atestados;
Gestores	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">≠ Aprovar solicitações de ponto, licenças,ferias, etc;≠ Fazer a gestão completa da carreira dos funcionarios, desde de criar um plano de carreira a ver o andamento da carreira do funcionario;.
Funcionario do setor financeiro	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">≠ Responsavel por solicitar todos os pedidos sejam eles internos e externos.≠ Emitir as notas fiscais.
Coordernador Financeiro	Usará o novo sistema Bussiness People, para: <ul style="list-style-type: none">≠ Responsavel por aprovar todas as solicitações feitas pelos funcionairos da area financeira.≠ Consultar todas as notas fiscais que são emitidas na empresa.

Outros Stakeholders	Descrição
Equipe de Desenvolvimento	Irão fazer o desenvolvimento do novo sistema Bussiness People.
Fabio Constancio	Fornecerão as necessidades, características e requisitos para que o novo sistema Bussiness People possa solucionar o problema que a empresa enfrenta.