

1 Business case

Business case		Codice Documento	LSC_BC
Anagrafica iniziativa preposta			
Codice iniziativa	LSC		
Titolo	Lube Sport Center		
Descrizione breve	<p>Il progetto mira alla realizzazione di un centro sportivo all'avanguardia, concepito per ospitare una vasta gamma di discipline, facendo dello sport un punto di incontro fondamentale per la comunità e favorendo lo sviluppo sociale e formativo.</p> <p>Il centro sarà dotato di strutture moderne in grado di soddisfare le esigenze di atleti amatoriali e professionisti. Inoltre, saranno offerti ambienti destinati alle attività di riabilitazione con la presenza di esperti nel settore a disposizione dei pazienti per incentivare la cura della persona.</p>		
Iniziatore			
Azienda	A.S. Lube		
Funzione	Centro sportivo e riabilitativo		
Cognome Nome	Giuseppe Cormio		
Ruolo	Direttore Generale		

Impulsi scatenanti			
Domanda di mercato	X	Requisito di legge	
Bisogno interno dell'organizzazione	X	Impatto ecologico	
Richiesta di cliente esterno		Bisogni sociali	X
Progresso tecnologico		Altro	
Descrizione degli impulsi	Domanda di mercato L'idea del progetto nasce da una carenza di strutture sportive moderne e all'avanguardia nel nostro territorio.		

	<p>L'azienda si propone di rispondere a questa mancanza realizzando ambienti sportivi adeguati, che siano in grado di offrire un ventaglio di servizi per diverse tipologie di utenti. Dal punto di vista economico, si prevede una crescita della domanda di servizi sportivi accessibili, in particolare per persone affette da disabilità.</p> <p>Bisogno interno dell'organizzazione</p> <p>L'azienda si è consolidata nel campo della pallavolo come una delle squadre più importanti nel panorama italiano. Il progetto mira ad ampliare e diversificare la propria offerta di servizi in ambito sportivi cercando di raggiungere nuovi segmenti di mercato.</p> <p>I punti di forza del progetto sono i temi di inclusività e accessibilità su cui si basa la realizzazione del centro come punto di incontro della comunità. Questo permette all'azienda di rafforzare la propria immagine pubblica, affermandola come promotrice di valori innovativi e sociali.</p> <p>Bisogni sociali</p> <p>Il progetto punta a migliorare la qualità della vita nella comunità locale grazie al benessere fisico e mentale dell'attività sportiva. I servizi proposti permettono a ciascun utente di praticare le attività in modo sicuro ed efficace, contribuendo al raggiungimento dei propri obiettivi personali. Il centro mette a disposizione ambienti sicuri e accoglienti, affinché le persone con disabilità o esigenze specifiche abbiano l'opportunità di integrarsi e partecipare attivamente. In questo modo, il centro diviene un punto d'incontro per tutti gli amanti dello sport, favorendo così l'inclusione sociale.</p>
--	---

Prodotto/servizio da realizzare

Il progetto si propone di realizzare un centro multifunzionale all'avanguardia, concepito per ospitare una vasta gamma di attività sportive e riabilitative.

Per le attività sportive saranno predisposti ambienti pensati per soddisfare le richieste di ogni categoria di sportivo grazie all'utilizzo delle ultime tecnologie disponibili sul mercato. Per rendere usufruibile la struttura in ogni periodo dell'anno essa verrà progettata per permettere l'installazione e la rimozione di soluzioni per la copertura degli ambienti al variare delle condizioni climatiche e delle esigenze degli utenti. Nel centro gli utenti potranno praticare una ampia gamma di sport come ad esempio calcio a 5, padel, tennis, basket, pallavolo, arrampicata e delle loro varianti. Oltre ad ospitare le attività amatoriali verranno proposti corsi e lezioni di formazione e educazione sportiva per gruppi e scuole di tutte le fasce supervisionati da esperti qualificati nel settore.

Per le attività riabilitative verrà costruita una struttura così da mettere a disposizione degli interessati tutte le migliori attrezzature necessarie per chi ha subito un trauma. In questo caso le strutture verranno progettate con un occhio particolare alle persone con disabilità o fragili per permetterne l'accesso

autonomo o con l'aiuto del personale. Per far ciò, all'interno della struttura non saranno presenti barriere architettoniche ed i percorsi verranno segnalati per minimizzare i tempi di percorrenza. In particolare, nella struttura saranno presenti un ambulatorio per la fisioterapia, una sala multifunzione per attività come terapie occupazionali, stretching e rafforzamento. Inoltre, verrà predisposta una piscina per attività come il nuoto e la riabilitazione in acqua utile per le prime fasi del recupero utilizzabile anche dai bambini più piccoli ed una sauna.

Nel complesso saranno presenti anche strutture comuni, pensate per poter essere utilizzate da tutti, come un'area bar, una reception, un magazzino per l'attrezzatura della struttura, un laboratorio per le riparazioni, gli spogliatoi con armadietti e docce a disposizione degli utenti

Risultati e benefici attesi

Risultati

Attraverso la costruzione di questo centro l'azienda si pone nell'ottica di raggiungere i seguenti risultati:

- Promozione dell'attività sportiva nei giovani delle scuole primarie e secondarie attraverso un'ampia selezione di corsi disponibili.
- Potenziamento delle strutture presenti sul territorio dedicate al benessere e alla cura della persona
- Promozione di uno stile di vita sano basato sullo sport e sulla cura della persona indirizzato a tutte le fasce di età e a tutte le categorie di persone.
- Creazione di un luogo di aggregazione anche per coloro che non sono interessati alle attività sportive.
- Promozione ed avvicinamento della popolazione all'azienda.

Benefici

Con il raggiungimento dei precedenti risultati sarà possibile ottenere i seguenti benefici.

L'attività sportiva, la disponibilità di strutture per la cura della persona e un punto di aggregazione per tutti permettono di migliorare sia la salute fisica che mentale della comunità. Infatti, l'attività sportiva svolta con regolarità aiuta a migliorare la salute cardiovascolare, muscolare ed ossea dell'individuo.

Inoltre, nei più giovani, ma in generale a tutte le età, aiuta la socializzazione, la disciplina, l'autostima, il miglioramento del sonno e la prevenzione delle malattie.

Per quanto riguarda i benefici collegati alle attività riabilitative sono molteplici, e riguardano tutte le fasce di età, ma i principali sono il recupero delle funzionalità motorie, la riduzione dei dolori causate da infortuni o dall'avanzamento dell'età. Una maggior presenza di strutture e di esperti porta anche ad un aumento dell'educazione e della cultura sulla cura della persona.

La creazione di un centro di questo tipo avrà benefici su tutta la società favorendo aggregazione, integrazione, valorizzazione del territorio e sviluppo economico. Infine, la creazione un progetto di queste dimensioni porterà grande pubblicità all'azienda e con conseguente aumento della partecipazione alle partite della A.S Lube volley e risonanza al marchio Lube.

Stima dimensioni del mercato

Il settore sportivo contribuisce in maniera significativa sia all'economia nazionale che al welfare state, accrescendo non solo il PIL e l'occupazione, ma anche il benessere sociale.

Secondo quanto riportato nel "Rapporto Sport 2023", il settore sportivo in Italia ad oggi conta una dimensione economica di circa 22 miliardi di euro con più di 400.000 posti di lavoro. Per quanto riguarda l'impatto sociale gli investimenti in impianti sportivi evidenziano un significativo effetto leva in grado di moltiplicare i benefici sociali attivando processi di rivitalizzazione urbana. Ogni euro investito nel settore sportivo, infatti, si traduce in un risparmio di 2.6 euro di spese sanitarie, grazie ai benefici derivanti dall'attività fisica.

La percentuale di persone di età superiore ai tre anni che praticano attività sportiva nel tempo libero è cresciuta, passando dal 59% nei primi anni 2000 al 66% nel 2021. Tuttavia, a causa dei vincoli posti dalle normative anti Covid-19, lo sport continuativo ha subito un calo dal 27% al 23%, mentre si è registrato un netto aumento dell'attività fisica svolta all'aperto.

Nel 2022 i dati provenienti dal censimento degli impianti sportivi nel paese mostrano la presenza di 131.1 impianti sportivi per 100.000 abitanti, posizionando l'Italia tra gli ultimi paesi in Europa per investimento nel settore sportivo. Un altro aspetto da prendere in considerazione è l'obsolescenza delle strutture, infatti, la metà degli impianti su tutto il territorio nazionale ha più di trent'anni e il 33% addirittura più di 40. Solo il 20% degli impianti è stato costruito dopo il 2010.

Secondo il rapporto ISTAT le persone con gravi limitazioni fisiche incontrano maggiori difficoltà nella pratica di attività sportive, a causa della scarsità e dell'inadeguatezza di impianti accessibili e inclusivi.

Dai dati emerge che almeno un impianto su cinque non è fruibile da persone con disabilità, per giunta circa il 70% registra meno di 10 utenti con disabilità al mese.

Analisi dei concorrenti

Il nostro progetto sarà localizzato a Civitanova, quindi dobbiamo analizzare la nostra concorrenza nella zona. Vedremo le aziende più importanti nel centro della città, e cosa offrono rispetto a noi. Ci concentriamo in quantità di persone, che sport e cosa è possibile fare, luogo. Vedremo se la nostra idea di centro multifunzionale è buona in questa situazione commerciale.

-Palasport Eurosuole Forum: Questo centro sportivo è il più grande e famoso di tutta la città, è vicino al centro. Sarà il nostro massimo concorrente. È un palazzetto abbastanza grande e buono però non offre delle attività per non professionisti e si gioca solo a volleyball. Questo centro è usato solo per la squadra Palas.

-Energym Civitanova Sport: Questo centro sportivo è il più usato per gente non professionali e non è lontano del centro. Offerta Padel, Palestra, Calcio(piccolo) e anche attività all'aperto come Yoga. Non è un centro così grande ma sarà il nostro principale concorrente per quantità di persone che farà sport amatoriali.

-Palazzetto dello Sport Civitanova Alta: Rispetto agli altri centri, questo è situato lontano dal centro. È un centro pensato per fare basketball, volleyball e anche calcio. È usato per le squadre giovani della città. Nonostante questa struttura offre una varietà di attività sportive in uno spazio ridotto manca di un'area dedicata alla riabilitazione.

-Santo Stefano Riabilitazione: È l'unico centro riabilitativo della zona e sicuramente è il principale concorrente per quanto riguarda le attività riabilitative. Il centro offre molti servizi specifici ma detenendo quasi il monopolio sulla zona impone prezzi alti.

In conclusione, pensiamo che c'è un buco nel mercato che può essere occupato con nostro centro multifunzionale. Nella città possiamo vedere che sono presenti le offerte ma non sono tutte unificate, disponibili a tutti ed a un prezzo ragionevole e qui è dove la nostra opportunità di vincere a tutta la concorrenza. Altro dato che non si menzione in altri centri è la accessibilità per i disabili, cosa che si faremo noi.

Analisi economico/finanziaria			Valore complessivo economico-finanziato VEF	3.5
IRR (%)	8.214%	NPV(€)	218.210,08 €	Payback Period(mesi)
Allineamento strategico			Valore complessivo dell'allineamento strategico VAS	4.2
Livello di Allineamento su Business Driver 1: Utilizzo di tecnologie e attrezzature all'avanguardia	3.5	Livello di Allineamento su Business Driver 2: Inclusività e Accessibilità		5
Livello di Allineamento su Business Driver 3: Sostenibilità e impatto ambientale	3	Livello di Allineamento su Business Driver 4: Diversificazione delle attività sportive		4.5
Livello di Allineamento su Business Driver 5:	4			

Differenziazione dei servizi per ogni categoria di cliente			
Rischiosità		Valore complessivo rischiosità VR	2.4
Livello di rischio su rischio economico/finanziario (R1)	3.5	Livello di rischio su rischio di mercato (R2)	3
Livello di rischio su rischio dell'organizzazione (R3)	2	Livello di rischio su rischio ambientale (R4)	2.5
Livello di rischio su rischio "paese" (R5)	2	Livello di rischio su rischio immagine (R6)	1.5
opportunità		Valore complessivo opportunità VO	4
Descrizione	<p>Il budget stimato per il progetto è 1.8 milioni € escluse le riserve di contingenza e di gestione.</p> <p>Le stime sul fatturato per il primo anno di esercizio sono state calcolate come segue.</p> <p>Stima fatturato settimanale attività sportive:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Affitto campi per attività amatoriali/dilettantistiche: 4515 € - Affitto campi per gruppi organizzati/scuole: 700 € - Lezioni individuali con maestro: 560 € <p>Stima fatturato centro riabilitativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sedute di fisioterapia: 1470 € - Sedute sala multifunzionale: 1260 € - Accesso alla piscina e alla sauna: 350 € - Corsi di nuoto: 560 € <p>Altri fonti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Servizio bar: 4900 € - Servizio manutenzione: 1050 € 		

- Servizio magazzino: 70 euro

A cui vanno sottratti le spese stimate in 3430 € per il bar (circa 30% di margine) e gli stendi dei lavoratori stimati in 3375 euro alla settimana.

Per un fatturato settimanale di 8630 € che sommati nel primo anno di esercizio costituiscono un fatturato annuo di 414.240 € (48 settimane).

Negli anni successivi al primo è ragionevole pensare un aumento dell'affluenza all'intera struttura multifunzionale e il possibile inserimento di sponsor esterni all'azienda che porteranno ad un aumento del fatturato come mostrato nella tabella successiva.

Anno	Fatturato
1	414.240,00 €
2	497.088,00 €
3	596.505,60 €
4	715.806,72€

Secondo quanto stimato il Payback Period è di 28 mesi, mentre il NPV ammonta a 218.210,08 €. Quest'ultimo viene ricavato dalla formula $NPV = -II + \sum_{t=1}^n \frac{FV_t}{(1+r)^t}$

dove II rappresenta l'investimento iniziale di 1.800.000 € ed n è il numero di anni considerati, nel nostro caso 4. Il termine al denominatore $(1 + r)^t$ rappresenta il fattore di sconto, dove r è il tasso di sconto fissato dalla BCE al 12/09/2024, mentre al numeratore il FV_t è il flusso di cassa netto all'anno t -esimo.

L'**IRR** o tasso di attualizzazione che è pari al **8.214%** si ottiene azzerando il NPV.

Poiché risulta maggiore del fattore di sconto r , il progetto viene dichiarato redditizio.

Al Valore Economico Finanziario (VEF) viene assegnato un valore di 3.5 su 5, considerando la crescente redditività del progetto nel lungo periodo, basata sull'aumento dell'affluenza della popolazione locale e sull'ingresso di nuovi sponsor.

Business Driver

A ogni business driver è stato assegnato un valore su una scala qualitativa da 0 a 5, in cui il valore massimo indica la rilevanza maggiore e il valore minimo la rilevanza minore.

Sono stati osservati i seguenti business driver:

1. Tecnologie e attrezzature all'avanguardia (peso 0.2):

di rilevante importanza è garantire l'implementazione di attrezzature all'avanguardia nel centro sportivo, che siano in grado di ottimizzare l'efficacia dell'attività fisica e di assicurare elevati standard di sicurezza, migliorando così l'esperienza dell'utente. Oltre a ciò, l'utilizzo di tecnologie innovative monitorate

da una manutenzione costante consente il mantenimento della struttura nel lungo periodo.

2. Inclusività e accessibilità (peso 0.3):

l'obiettivo principale del nostro progetto mira alla realizzazione di un centro sportivo polifunzionale aperto a tutte le categorie di utenti. La presenza di attrezzature mirate e di personale qualificato garantisce che il centro risponda alle esigenze di accesso e fruizione per ogni utente. Questo approccio inclusivo aiuta a creare un ambiente accogliente, capace di abbattere le barriere per utenti con disabilità, inoltre e di soddisfare una domanda crescente, sia in termini economici che sociali.

3. Sostenibilità e impatto ambientale (peso 0.1):

Il progetto mira alla realizzazione di un impianto in cui verranno impiegati materiali ad alta efficienza energetica che permettono di ridurre le emissioni e minimizzare l'impatto ambientale. In questo modo viene garantita una gestione sostenibile dei consumi adatta all'esigenza di un impianto di grandi dimensioni.

4. Diversificazione delle attività sportive (peso 0.2):

offrire una vasta gamma di servizi è una strategia efficace per ampliare il target di mercato e attrarre nuovi clienti con età e livelli di esperienza differenti. Oltre a ciò, si garantisce una protezione da eventuali cali di interesse in alcune attività sportive, migliorando la resilienza del centro e mitigando i rischi economici a lungo termine.

5. Differenziazione dei servizi per ogni categoria di cliente (peso 0.2):

la presenza di servizi personalizzati rende il centro attraente per un pubblico diversificato, siano essi sportivi amatoriali, professionisti, famiglie, o persone con disabilità. Oltre a ciò, rispondere in maniera efficace alle esigenze specifiche di diverse categorie di utenti costituisce un vantaggio competitivo significativo che favorisce la fidelizzazione dei clienti.

$$VAS = \sum_{bd=1}^n \text{allineamento}_{bd} \times \text{peso}_{bd}$$

$$= 3.5 \times 0.2 + 5 \times 0.3 + 3 \times 0.1 + 4.5 \times 0.2 + 4 \times 0.2 = 4.2$$

Iniziativa approvata	Data	10/11/24	Firma	
Motivi della approvazione/non approvazione				
Il progetto, attraverso i dati visti in precedenza, è in linea con le politiche aziendali e mostra di essere sostenibile economicamente ed avere un forte impatto sociale con un impatto significativo sulla salute degli individui interessati.				
L'azienda guadagna in aspetti come la visibilità nel territorio e gli indotti alle attività sportive della squadra mentre la clientela ottiene l'ampliamento delle attività ricreative a disposizione nel territorio e delle strutture dedicate alla persona incentivando ad uno stile di vita sano ed alla cura del corpo.				
Priorità del progetto				3
Documenti collegati				
Cash flow in esercizio				LSC_

2 Project charter

Project charter	Codice del documento	LSC_PC
Anagrafica progetto		
Codice	LSC	Titolo
Descrizione breve	Il progetto riguarda la costruzione di un centro multifunzionale con all'interno campi sportivi e una struttura per attività riabilitative.	

Cliente	
Azienda	A.S. Lube
Funzione	Associazione Sportiva Volley Lube
Cognome Nome	Luciano Sileoni
Ruolo	Presidente Gruppo Lube

Sponsor	
Azienda	A.S. Lube
Funzione	Associazione Sportiva Volley Lube
Cognome Nome	Giuseppe Cormio
Ruolo	Direttore Generale
Descrizione del progetto	
<p>Lo scopo di questo progetto è quello di realizzare un centro multifunzionale con campi sportivi, una struttura al cui interno saranno presenti aree riabilitative e aree comuni.</p> <p>Il terreno destinato all'intero centro verrà diviso in maniera tale da ospitare una sezione dedicata ai campi sportivi e una struttura dedicata alla riabilitazione. L'intero complesso è pensato per essere utilizzato anche da persone con disabilità o problemi motori quindi la struttura verrà posizionata vicino all'ingresso così da minimizzare i tempi di percorrenza dei clienti con problemi di mobilità.</p> <p>I percorsi dall'ingresso alle varie attività messe a disposizione verranno anche dotati di segnaletica così da facilitare l'orientamento delle persone ipovedenti. All'interno della struttura saranno presenti un ambulatorio fisioterapico, una sala multifunzione, una piscina quadrata di lato 5 metri ed una sauna.</p> <p>Nella stessa struttura verranno anche inserite le aree comuni predisposte per fornire un servizio completo alla clientela. Delle aree comuni fanno parte la zona accoglienza al cui interno sarà presente il bar, la zona spogliatoi, un piccolo magazzino e una postazione predisposta per la manutenzione dell'attrezzatura che potrà essere richiesta dagli utenti della struttura o da persone esterne. Dalla zona accoglienza tramite l'interazione con il personale sarà possibile accedere o prenotare tutti i servizi messi a disposizione dalla struttura quali campi, corsi e strutture.</p> <p>All'esterno nell'intorno della struttura saranno tavoli e sedie messe a disposizione della clientela mentre allontanandosi attraverso i percorsi dedicati e segnalati saranno presenti i campi sportivi.</p> <p>I campi, o ambienti, predisposti saranno: uno campo da calcetto in sintetico, un campo da tennis in terra rossa, un campo da padel, un campo da pallavolo, mezzo campo da basket in cemento ed una parete da arrampicata.</p> <p>Tutti gli ambienti saranno predisposti ed organizzati in maniera tale da poter essere coperti ad eccezione della parete per l'arrampicata che per sua natura richiederebbe una struttura dedicata che non verrà realizzata.</p>	

In questi campi verranno organizzati i corsi per le scuole guidati da esperti del settore ma allo stesso tempo potranno essere affittati ad amatori o società professionalistiche per svolgere attività in autonomia secondo le loro necessità.

In entrambi i casi verrà fornita loro, se richiesta, l'attrezzatura necessaria allo svolgimento della pratica sportiva.

Giustificazione del progetto

L'intero progetto è incentrato sul benessere e l'inclusione sociale attraverso la costruzione di strutture sportive innovative e accessibili, spazi pensati per incentivare uno stile di vita sano e attivo, offrendo alla comunità la possibilità di praticare diverse discipline sportive come calcetto, tennis, padel, basket, arrampicata e pallavolo; un'attenzione particolare è rivolta alla progettazione delle strutture per includere anche attività adattate a persone con disabilità, così da garantire che tutti possano usufruire dei benefici dello sport.

La struttura è pensata per supportare attività riabilitative, grazie alla collaborazione con professionisti del settore che potranno offrire programmi di recupero fisico e psicologico. Inoltre, è disponibile su richiesta per scuole e società sportive che potranno utilizzare gli spazi per attività didattiche, allenamenti e competizioni; questa disponibilità offre una risorsa preziosa per istituzioni educative e associazioni sportive locali, contribuendo alla crescita e alla formazione dei giovani, e rappresenterebbe una risorsa importante anche per il territorio, favorendo l'integrazione e il coinvolgimento della comunità.

Budget

Budget complessivo	1.800.000 €
Note esplicative sul budget	La stima non tiene conto delle riserve di gestione e di contingenza perché verranno calcolate con esattezza più avanti.

Obiettivi di progetto

Tipo	Cod	Descrizione	Criterio di valutazione
Ambito	O1	Acquisto del terreno dotato di servizi previa certificazioni di edificabilità ed idrogeologica.	Il terreno va acquistato rispettando il budget predisposto e deve possedere le certificazioni di edificabilità, secondo lo standard del Piano Regolatore Generale, e le certificazioni idrogeologiche, secondo lo standard definito dal Piano di Assetto Idrogeologico e le connessioni alla rete dei servizi quali luce, gas, acqua e alla rete fognaria.
	O2	Progettazione del centro funzionale comprensiva di campi, struttura e	Dopo aver acquistato il terreno è necessario progettare la disposizione dei campi e delle

		collegamenti e conseguente adattamento del terreno.	strutture ed inserire i collegamenti tra loro necessari e dotarli della segnaletica ed illuminazione adeguate. Approvato il progetto sarà effettuato il livellamento del terreno ove necessario tale da dare la possibilità di posare i campi e costruire la struttura.
	03	Costruzione della struttura.	<p>La costruzione della struttura va eseguita rispettando i requisiti del progetto per cui dovranno essere presenti i seguenti elementi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - un ambulatorio - sala multifunzionale - un magazzino - un laboratorio - uno spogliatoio - una reception -una sala destinata alla piscina <p>Mentre dovrà essere evitata qualsiasi barriera architettonica pesa la non approvazione dei lavori. La struttura dovrà ottenere le certificazioni di agibilità e le licenze sanitarie secondo la legge italiana.</p>
	04	Acquisto e posa dei campi sportivi	I campi sportivi vanno acquistati e predisposti all'utilizzo rispettando il budget predisposto e rispettando gli standard di sicurezza definiti dalla Commissione Locale di Vigilanza.
	05	Acquisto e installazione delle coperture per i campi e delle attrezzature della struttura riabilitative, dei campi e del laboratorio, della piscina e della sauna.	Acquisto di tutta l'attrezzatura necessaria che rispetti le normative europee in ambito di sanità e sicurezza rispettando il budget predisposto.

	06	Realizzazione collegamenti ed illuminazione	Realizzazione dei collegamenti secondo le norme predisposte nel D.M. 236/89 e dell'illuminazione esterna della struttura che rispetti la norma uni en 13201-2
	07	Creazione di un piano di assunzione del personale e creazione degli orari di lavoro	Vanno pianificate le personalità che lavoreranno nel centro e gli orari di lavoro. A pieno regime il centro necessita di un fisioterapista, un addetto alla sala piscina, un addetto al bar, due addetti che si occupano della reception e dei campi e un addetto che si occupa sia del magazzino che del laboratorio.
	08	Campagna pubblicitaria	Instaurare contatti con i clienti interessati. In particolare, è importante stabilire contatti con l'ospedale di Civitanova Marche, con l'associazione persone con disabilità e con la cittadinanza fino a raggiungere una rete di contatti di almeno 2000 persone. A queste vanno aggiungere almeno 20 scuole di ogni grado per lo svolgimento dei corsi con regolarità.
Tempo	09	Conclusione del progetto entro i tempi previsti.	Limite di tolleranza di 20 giorni.
Costi	010	Il progetto non deve superare il budget prestabilito.	Limite di tolleranza del 5% del budget totale
Qualità	011	Qualità del prodotto finale.	I costi di qualità successivi alla creazione del prodotto finale devono essere sostenuti esclusivamente in caso di adattamenti a nuovi standard. In particolare, per quanto riguarda le barriere architettoniche, sarà effettuato un controllo semestrale, i cui costi saranno sostenuti nel caso si riscontrino irregolarità o siano necessari miglioramenti.

	O12	Qualità del processo	La percentuale di guasti o servizi non erogati deve essere minore del 5%.
	O13	Servizio clienti efficiente	Risposta ai messaggi di posta elettronica o inviati tramite social media in meno di 24h. Inoltre, i tempi di attesa all'interno della reception devono essere inferiori a 15min.
	O14	Soddisfazione degli stakeholder	Percentuale media di stakeholder negativi minore del 5% rispetto agli stakeholder totali.
	O15	Piano di manutenzione efficiente	Tempo medio di riparazione dei guasti e di ripristino corretto del funzionamento del sistema minore di una settimana lavorativa. Inoltre, quotidianamente verranno ripristinate i campi e la struttura.

Deliverable principali	
Descrizione	Requisiti
Project Management Plan	Progettazione del piano di Project Management secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®
Contratto acquisizione terreno	Acquisizione di un terreno specifico che soddisfi i requisiti del progetto. Il deliverable può essere rilasciato solo una volta raggiunto un accordo con gli ex proprietari e stipulati i contratti associati.
Certificazione di edificabilità ed idrogeologica	Certifica che il terreno sia agibile per la costruzione della struttura e dei campi sportivi. L'approvazione deve essere accompagnata da un documento rilasciato da enti e professionisti competenti.
Planimetria del terreno	Il terreno sarà suddiviso in due aree: una destinata alla costruzione della struttura principale e l'altra all'allestimento dei campi sportivi, organizzati in base alla

	tipologia e progettati tenendo conto dei percorsi previsti.
Struttura dell'edificio	La struttura, realizzata su un terreno precedentemente verificato per l'edificabilità, è progettata per garantire un ambiente sicuro e conforme agli standard vigenti, in grado di ospitare adeguatamente sia i collaboratori che i pazienti insieme ai loro accompagnatori.
Contratti per utenze luce, gas ed acqua	Una volta completata la costruzione della struttura e dei campi sportivi, sarà necessario allacciare le utenze per elettricità, gas e acqua, mediante contratti con le compagnie più idonee.
Percorsi, segnaletica ed illuminazione	Dopo l'approvazione del terreno, verrà realizzata la planimetria e costruito il percorso, dotato di segnaletica specifica e progettato per garantire accessibilità anche alle persone con disabilità.
Campi per attività sportive	Realizzazione dei campi sportivi nell'area designata, utilizzando specifici e dotando ogni campo dell'attrezzatura specifica necessaria per il gioco. Questa deliverable garantisce che l'area rispetti gli standard di funzionalità e sicurezza richiesti per le attività sportive.
Strutture per la copertura dei campi	Progettazione e installazione di strutture di copertura per i campi sportivi, realizzate con materiali resistenti per garantire l'utilizzo in sicurezza in qualsiasi condizione climatica.
Piscina per bambini e sauna	Realizzazione di un'area benessere, comprensiva di una piscina per bambini, progettata per garantire sicurezza e accessibilità e la sauna come spazio di relax per gli adulti, entrambi conformi agli standard di qualità e comfort.
Attrezzatura sportiva e per la manutenzione	Fornitura di attrezzature sportive e strumenti per la manutenzione, selezionati per garantire qualità, sicurezza e funzionalità sia nelle attività sportive che nella gestione e cura delle strutture.
Calendario dei corsi erogati	Creazione di un calendario dettagliato dei corsi offerti nei campi sportivi, con

	indicazione di date, orari e attività previste, per garantire un'organizzazione efficiente e una comunicazione chiara ai partecipanti.
Elenco degli specialisti ed informazioni di contatto	Elenco degli specialisti presenti negli ambulatori e negli impianti sportivi, con le relative informazioni di contatto, per garantire una gestione organizzata e tempestiva delle esigenze mediche e sportive
Documentazioni di collaudo e conformità e calendario delle manutenzioni necessarie	Documentazione di collaudo e conformità, insieme al calendario delle manutenzioni necessarie, per garantire che tutte le strutture e gli impianti siano conformi agli standard di sicurezza e che le operazioni di manutenzione siano pianificate e realizzate in modo tempestivo e regolare.
Documento con le modalità di pubblicizzazione	Documento contenente le modalità di pubblicizzazione delle attività e dei servizi offerti, con strategie dettagliate per la promozione sui vari canali e garantire una comunicazione efficace e un'adeguata visibilità.

Milestone principali

Descrizione	Data attesa
Milestone 1: Avvio del progetto	19/11/2024
Milestone 2: Acquisizione, verifiche e planimetria del terreno	07/02/2025
Milestone 3: Adattamento terreno	09/05/2025
Milestone 4: Costruzione della struttura riabilitativa e ricettiva	03/02/2026
Milestone 5: Realizzazione campi	12/09/2025
Milestone 6: Allestimento struttura	23/03/2026
Milestone 7: Definizione attività proposte	16/03/2026
Milestone 8: Definizione orari di lavoro	06/03/2026
Milestone 9: Attività pubblicitarie	19/03/2026
Milestone 10: Fine progetto	27/04/2026

Rischi principali

Minacce	<i>L'approvvigionamento</i> delle materie prime rappresenta un rischio significativo in questo progetto. Eventuali ritardi nella fornitura possono generare un impatto negativo, causando slittamenti nelle consegne e ripercussioni sulla pianificazione delle attività; tali
---------	--

	<p>ritardi possono compromettere l'avanzamento della produzione, con effetti diretti sul rispetto delle scadenze e sulla soddisfazione del cliente finale.</p>
	<p><i>Personale.</i> Le competenze e capacità richieste per lo sviluppo del progetto sono diversificate e specialistiche. Un rischio rilevante consiste nella difficoltà di costituire una squadra completa e adeguata, tenendo conto anche delle risorse già impegnate in altre attività o progetti. Inoltre, eventuali assenze dovute a malattia o motivi personali potrebbero causare ritardi rispetto alla schedulazione prevista, poiché molte attività non possono essere svolte in modalità smart-working.</p>
	<p><i>Le condizioni meteorologiche</i>, spesso imprevedibili, rappresentano un rischio significativo per il progetto, in particolare durante le fasi di costruzione dei campi e della struttura. Eventi atmosferici avversi possono rallentare i tempi di lavoro, generando ritardi rispetto alla pianificazione, e possono anche aumentare i costi in caso di danni alle strutture o alle attrezzature.</p>
	<p><i>La sicurezza</i> costituisce un rischio importante, soprattutto nella fase di costruzione. Incidenti sul cantiere, dovuti a carenze nelle misure protettive o nella formazione, possono causare ritardi e costi aggiuntivi. Assicurare un ambiente di lavoro sicuro è quindi essenziale per il successo del progetto e per il rispetto delle tempistiche.</p>
	<p><i>I rischi normativi e legali riguardano</i> il rispetto delle normative edilizie, ambientali e di sicurezza per la struttura e i campi sportivi. La non conformità può causare sanzioni, ritardi e costi aggiuntivi, compromettendo il progresso del progetto.</p>
	<p><i>Accessibilità per i Disabili.</i> Un rischio è che la struttura e i campi non rispettino gli standard di accessibilità per le persone con disabilità. La mancata conformità può portare a sanzioni legali, ridurre l'inclusività e compromettere l'afflusso di utenti. È fondamentale garantire che tutti gli spazi siano fruibili da persone con diverse esigenze di mobilità.</p>
	<p><i>Economico finanziario.</i> Un rischio rilevante a livello economico è rappresentato dalla possibilità di non raggiungere un'adeguata visibilità presso il pubblico; infatti, la mancanza di un'efficace promozione potrebbe limitare l'afflusso di utenti, compromettendo la sostenibilità economica del progetto.</p>
Opportunit à	<p><i>Lesson Learned.</i> L'esperienza acquisita in questo progetto e dai progetti passati simili può essere utile per ottimizzare processi, ridurre rischi e migliorare l'efficienza in progetti futuri.</p>
	<p><i>Inclusività per i Disabili.</i> Se il campo sportivo è progettato per essere inclusivo con strutture e attrezzature accessibili, potrebbe esserci la possibilità di ottenere agevolazioni o incentivi dallo Stato come finanziamenti, sgravi fiscali o contributi per promuovere l'accessibilità e l'inclusione, favorendo un progetto che rispetta le normative e le esigenze delle persone con disabilità.</p>
	<p><i>Analisi e certificazioni:</i> l'esecuzione di analisi e l'ottenimento delle certificazioni relative al terreno anche se rappresentano un costo permettono di contenere o azzerare i costi dovuti alle problematiche che potrebbero presentarsi in fase di esecuzione. Queste analisi e certificazioni possono essere anche riutilizzate successivamente in fase di collaudo e manutenzione della struttura per certificare l'adeguatezza del terreno.</p>
	<p><i>Acquisizioni materiale scontato:</i> Nei casi di approvvigionamenti di materiale non immediatamente necessario è possibile attendere ed aspettare prezzi favorevoli</p>

	<i>all'acquisto. Questa opportunità però non va considerata negli approvvigionamenti edilizi che andrebbero a bloccare il progetto. Gli approvvigionamenti ritardabili sono le finiture, gli arredamenti e le coperture dei campi.</i>
--	--

Project manager	
Cognome Nome	Matteo Carancini
Funzione	Team Manager
Responsabilità	Responsabile del coordinamento della squadra di progetto a lui assegnata e delle risorse messegli a disposizione dall'azienda.
Livello di autorità	Il project manager ha piena disponibilità sul budget prestabilito e sulle decisioni da intraprendere con lo scopo di completare il progetto rispettando gli obiettivi ed i tempi prefissati
Firma per accettazione incarico	 Matteo Carancini

Team di primo livello	
Cognome Nome	Ruolo nel progetto
Matteo Carancini	Project Manager
Alessandro Rossi	Ingegnere Edile
Martina Bianchi	Architetto
Luca Ferrari	Medico sportivo
Chiara Conti	Responsabile sicurezza
Matteo Esposito	Responsabile qualità
Elena Greco	Responsabile marketing
Davide Colombo	Responsabile legale
Sara Romano	Responsabile risorse umane
Federico Rizzo	Responsabile acquisti
Laura Gallo	Rappresentante persone con disabilità

Funzioni aziendali coinvolte	
Funzione	Tipo di partecipazione

Area Edilizia	Analisi della struttura del terreno per la progettazione, la suddivisione dell'area e, infine, la costruzione della struttura e dei campi sportivi.	
Area Sportiva	Supporto nell'implementazione dei campi sportivi e nella verifica delle normative da seguire per la loro costruzione.	
Area Medica	Responsabili dell'assistenza dei pazienti presso la struttura, nonché della richiesta e dell'utilizzo dei macchinari necessari per svolgere le proprie mansioni.	
Area Legale	Supporto nelle questioni legali che potrebbero emergere durante la realizzazione del progetto, dalla stipula dei contratti alla salvaguardia degli interessi dell'azienda.	
Area Marketing	Supporto nella promozione dei principi aziendali e nella creazione di contenuti per i canali social, nonché nella diffusione pubblicitaria nel territorio e nelle aree circostanti.	
Area Amministrativa	Responsabili dei rischi, costi, sicurezza e risorse umane di supporto al progetto.	
Documenti collegati		
Documento	Codice	Link
Business Case		

3 Registro degli stakeholder

Registro degli stakeholder	Codice documento	LSC_RS

Informazioni identificative degli stakeholder					
Id	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Organizzazione	Ruolo nella organizzazione	Sede
PM	Project Manager	Matteo Carancini	A.S. Lube	Team Manager	Via Costantino, 62012
SP	Sponsor	Giuseppe Cormio	A.S. Lube	Direttore Generale	Via Costantino, 62012

CL	Cliente	Luciano Sileoni	A.S. Lube	Presidente Gruppo Lube	Via Costantino, 62012
TM	Team assegnato al project Manager	*	A.S. Lube	-	Via Costantino, 62012
CO	Responsabile collaudo	Matteo De Luca	Agenzia Sanitaria Locale	Responsabile tecnico collaudi	Via Ginocchi,1, 62012, Civitanova Marche MC
AE	Responsabile azienda edilizia	Clementoni Massimo	Clementoni Massimo Impresa Edile	Responsabile esecuzione lavori	Viale Trieste, 5 62018 Potenza Picena (MC)
FC	Responsabile azienda fornitrice campi sportivi	Maria Santoro	Pavimarket	Responsabile vendite	Viale del Commercio, 132, 63100, ASCOLI PICENO, AP
FP	Responsabile azienda fornitrice piscina e sauna	Silvia Rizzo	Marche Piscine	Responsabile vendite	Via 24 Maggio, 32, 60035, Jesi AN
FS	Responsabile azienda fornitrice strutture di copertura campi	Francesco Bellini	Merli Sport	Responsabile vendite	Via Ginocchi,153, 62012, Civitanova Marche MC
FA	Responsabile azienda fornitrice	Medaglia Marco	Area Interni	Responsabile progetti	Via Austria, 34, 63821, Porto

	arredamenti/attrezzatura				Sant'Elpidio FM
AD	Associazione persone con disabilità	Francesca Russo	Associazione Nazionale Persone Disabili	Rappresentante	Via Foscolo 3, 62012, Civitanova Marche
SC	Rappresentante per le attività scolastiche	Petrini Marco	Ministero dell'Istruzione	Direttore Generale Regione Marche	Via Gentile 9, 60125, Ancona
RO	Rappresentante ospedaliero	Dr.ssa Mobili Emanuela	Azienda Sanitaria Unica Regionale Marche	Direttore distretto ospedaliero Civitanova Marche	Via Raffaello Sanzio 1, 62100, Macerata
CM	Rappresentante città di Civitanova Marche	Giuseppe D'Angelo	Comune di Civitanova Marche	Rappresentante dei cittadini	Piazza XX Settembre, 93, 62012 Civitanova Marche MC
AS	Rappresentante fisioterapisti e specialisti sportivi	Martina Gallo	Unione Italiana Fisioterapisti e Dottori Spotivi	Responsabile sezione di Macerata	Via Trento 3, 62012 Civitanova Marche MC
CF	Clienti finali	-	-	-	-
C1	Concorrente di mercato	-	Palasport Eurosuole Forum	-	Via S. Costantino, 62012 Civitanova Marche MC
C2	Concorrente di mercato	-	Energym Civitanova Sport	-	Via Giuseppe Morosini, 9, 62012 Civitanova Marche MC

C3	Concorrente di mercato	-	Palazzetto dello Sport Civitanova Alta	-	Civitanova Marche, Str. del Tirassegno, 62012 Civitanova Alta MC
C4	Concorrente di mercato	-	Santo Stefano Riabilitazione	-	Via Montebello, Civitanova Marche MC

Id	Cognome Nome	Ruolo nel progetto
IE1	Alessandro Rossi	Ingegnere Edile
IE2	Marco Bianchi	Ingegnere Edile
AR	Martina Bianchi	Architetto
MS	Luca Ferrari	Medico sportivo
RS	Chiara Conti	Responsabile sicurezza
RQ	Matteo Esposito	Responsabile qualità
RM	Elena Greco	Responsabile marketing
RL	Davide Colombo	Responsabile legale
RR	Sara Romano	Responsabile risorse umane
RA	Federico Rizzo	Responsabile acquisti
RD	Laura Gallo	Responsabile persone con disabilità

Requisiti informativi ed aspettative degli stakeholder

Id	Ruolo nel progetto	Requisiti di comunicazione	Aspettative
PM	Project Manager	Riunioni settimanali sullo stato di avanzamento dei lavori. Richieste di modifiche.	Indicazioni precise sulle attività da svolgere. Comunicazione presentate in maniera orale con il team e in maniera scritta con gli stakeholder esterni. Rispetto dei componenti del team, delle risorse e dei tempi prestabiliti.

		Report su eventuali rischi presentatisi.	
SP	Sponsor	Report al raggiungimento di ogni milestone. Eventuali richieste di modifica.	Rispetto del budget e dei tempi messi a disposizione dall'azienda e conseguimento degli obiettivi fissati.
CL	Cliente	Report al raggiungimento di ogni milestone.	Rispetto del budget e dei tempi messi a disposizione dall'azienda e conseguimento degli obiettivi fissati.
TM	Team	Comunicazione informale giornaliera con il project manager e report settimanali sul progetto.	Supporto costante al project manager durante la realizzazione del progetto. Richieste di modifica in caso di gravi problemi. Realizzazione degli output di progetto prestabili.
CO	Responsabile Collaudo	Comunicazione al raggiungimento di ogni milestone	Collaudo degli avanzamenti fatti ad ogni milestone, collaudo finale e report dell'esito di ogni collaudo.
AE	Responsabile azienda edilizia	Richiesta preventivo, negoziazione, acquisto e modifiche dei contratti edilizi	Rispetto dei contratti stipulati
FC	Responsabile azienda fornitrice campi sportivi	Richiesta preventivo, negoziazione, acquisto e modifiche dei contratti di acquisto dei campi	Rispetto dei contratti stipulati
FP	Responsabile azienda fornitrice piscina e sauna	Richiesta preventivo, negoziazione, acquisto e modifiche del contratto di acquisto della piscina e della sauna	Rispetto del contratto stipulato
FS	Responsabile azienda fornitrice strutture di copertura campi	Richiesta preventivo, negoziazione, acquisto e modifiche dei contratti di fornitura delle strutture di copertura	Rispetto dei contratti stipulati

FA	Responsabile azienda fornitrice arredamenti /attrezzatura	Richiesta preventivo, negoziazione, acquisto e modifiche dei contratti di fornitura degli arredamenti	Rispetto dei contratti stipulati
AD	Associazione persone con disabilità	Comunicazioni all'inizio e alla fine del progetto	Realizzazione del progetto rispettando la qualità pubblicizzata utilizzabile da persone con disabilità
SO	Rappresentante per le attività scolastiche	Comunicazioni all'inizio e alla fine del progetto	Realizzazione del progetto rispettando la qualità pubblicizzata di utilità per la creazione di corsi scolastici.
RO	Rappresentante ospedaliero	Comunicazioni all'inizio e alla fine del progetto	Realizzazione del progetto rispettando la qualità pubblicizzata di utilità per i pazienti dell'ospedale.
CM	Rappresentante città di Civitanova Marche	Comunicazioni all'inizio e alla fine del progetto	Realizzazione del progetto rispettando la qualità pubblicizzata di utilità per la città.
AS	Rappresentante fisioterapisti e specialisti sportivi	Richiesta/contrattazione per fisioterapisti e specialisti sportivi	Disponibilità degli specialisti richiesti con tempi e costi concordati.
CF	Cliente finale	Comunicazione sulla data di apertura del centro	Realizzazione del progetto rispettando la qualità pubblicizzata

C1	Concorrente di mercato	-	-
C2	Concorrente di mercato	-	-
C3	Concorrente di mercato	-	-
C4	Concorrente di mercato	-	-

Valutazione degli stakeholder rispetto al progetto

Id	Ruolo nel progetto	Potere	Influenza	Interesse	Impatto	Valutazione globale
SP	Sponsor	10	9	10	9	9.5
CL	Cliente	10	9	10	9	9.5
CO	Responsabile collaudo	6	7	3	8	6
AE	Responsabile azienda edilizia	6	6	3	8	6
FC	Responsabile azienda fornitrice campi sportivi	6	6	3	8	6

FP	Responsabile azienda fornitrice piscina e sauna	6	6	3	8	6
FS	Responsabile azienda fornitrice strutture di copertura campi	6	6	3	8	6
FA	Responsabile azienda fornitrice arredamenti /attrezzatura	6	6	3	8	6
AD	Associazione persone con disabilità	3	4	7	6	5
SO	Rappresentante per le attività scolastiche	3	4	7	6	5
RO	Rappresentante ospedaliero	3	4	7	6	5
CM	Rappresentante città di	3	4	7	6	5

	Civitanova Marche					
AS	Rappresentante fisioterapisti e specialisti sportivi	6	6	6	6	6
CF	Clienti finali	6	7	9	6	7
C1	Concorrente di mercato	2	2	7	1	4
C2	Concorrente di mercato	2	2	7	1	4
C3	Concorrente di mercato	2	2	7	1	3
C4	Concorrente di mercato	2	2	7	1	4

Strategie da adottare con gli stakeholder						
Id	Ruolo nel progetto	Tipo Strategia		Descrizione		

SP	Sponsor	Soddisfare, mantenere l'interesse	Invitare alle riunioni dopo le milestone, redigere report sintetici sullo stato di avanzamento dei lavori settimanalmente. Fornire massima disponibilità alla richiesta di chiarimenti, modifiche e a qualsiasi esigenza. Invitare all'apertura del centro.
CL	Cliente	Soddisfare	Redigere report sintetici sullo stato di avanzamento dei lavori mensilmente. Fornire massima disponibilità alla richiesta di chiarimenti, modifiche e a qualsiasi esigenza. Invitare all'apertura del centro.
CO	Responsabile collaudo	Soddisfare, coinvolgere nel progetto	Correggere le problematiche vengono presentate ed ascoltare possibili criticità per evitare errori futuri.
AE	Responsabile azienda edilizia	Mantenere soddisfatto ed interessato nel progetto	Rispettare gli accordi presi, coinvolgere nelle riunioni e incentivare uno spirito di collaborazione con le altre aziende. Definire al meglio specifiche, obiettivi e aspetti legali.
FC	Responsabile azienda fornitrice campi sportivi	Mantenere soddisfatto ed interessato nel progetto	Rispettare gli accordi presi, coinvolgere nelle riunioni e incentivare uno spirito di collaborazione con le altre aziende. Definire al meglio le richieste e le attività di competenza.
FP	Responsabile azienda fornitrice piscina e sauna	Mantenere soddisfatto ed interessato nel progetto	Rispettare gli accordi presi, coinvolgere nelle riunioni e incentivare uno spirito di collaborazione con le altre aziende. Definire al meglio le richieste e le attività di competenza.
FS	Responsabile azienda fornitrice strutture di copertura campi	Mantenere soddisfatto ed interessato nel progetto	Rispettare gli accordi presi, coinvolgere nelle riunioni e incentivare uno spirito di collaborazione con le altre aziende. Definire al meglio le richieste e le attività di competenza.

FA	Responsabile azienda fornitrice arredamenti /attrezzatura	Mantenere soddisfatto ed interessato nel progetto	Rispettare gli accordi presi, coinvolgere nelle riunioni e incentivare uno spirito di collaborazione con le altre aziende. Definire al meglio le richieste e le attività di competenza.
AD	Associazione persone con disabilità	Coinvolgere e mantenere interessato nel progetto	Coinvolgere nelle scelte relative alle modalità di utilizzo della struttura per avere punti di vista diversi ed evitare scelte sbagliate che ostacolerebbero la fruizione a persone disabili
SO	Rappresentante per le attività scolastiche	Mantenere interessato nel progetto	Aggiornare su notizie positive del progetto e ascoltare possibili richieste o necessità.
RO	Rappresentante ospedaliero	Coinvolgere e mantenere interessato nel progetto	Coinvolgere nelle scelte relative alle modalità di utilizzo della struttura per avere punti di vista diversi ed evitare scelte sbagliate che ostacolerebbero la fruizione a persone con difficoltà motorie
CM	Rappresentante città di Civitanova Marche	Mantenere interessato nel progetto	Aggiornare su notizie positive del progetto e ascoltare possibili richieste o necessità.
AS	Rappresentante fisioterapisti e specialisti sportivi	Coinvolgere nel progetto	Coinvolgere nell'ambito relativo ai fisioterapisti e agli specialisti per avere punti di vista diversi ed evitare scelte sbagliate

CF	Clienti finali	Interessare nel progetto	Aggiornare su notizie positive del progetto e ascoltare possibili richieste o necessità.
C1	Concorrente di mercato	Monitorare	Monitorare la situazione ed evitare la divulgazione di informazioni che potrebbero essere usate per danneggiare il progetto.
C2	Concorrente di mercato	Monitorare	Monitorare la situazione ed evitare la divulgazione di informazioni che potrebbero essere usate per danneggiare il progetto.
C3	Concorrente di mercato	Monitorare	Monitorare la situazione ed evitare la divulgazione di informazioni che potrebbero essere usate per danneggiare il progetto.
C4	Concorrente di mercato	Monitorare	Monitorare la situazione ed evitare la divulgazione di informazioni che potrebbero essere usate per danneggiare il progetto.

3 Piano di Project Management

Piano di Project Management	Codice documento	LSC_PPM
-----------------------------	------------------	---------

Riferimenti metodologici di Project Management						
Standard di riferimento		Project Management Institute - PMI				
Testo di riferimento		PMBOK Guide				
Riferimenti procedurali interni		Procedura aziendale di project management relativa a progetti sportivi/riabilitativi di media durata e medio impatto economico.				
Fasi e processi di Project Management						
Fase	Processo	Input	Metodi	Strumenti Informatici	Output	

Avvio	Realizzazione del Project Charter	Business case, procedure aziendali e lezioni apprese	Riunioni con gli stakeholder principali ed il team	Teams, Word, OneDrive	Project Charter
	Realizzazione registro degli stakeholder	Project Charter	Riunioni con gli stakeholder principali ed il team	Teams, Word, OneDrive	Registro degli stakeholder
Pianificazione	Pianificare l'ambito	Registro degli stakeholder, Project Charter	Riunioni con team ed esperti del settore per la definizione dei requisiti	Word, Teams, OneDrive	Documento dei requisiti e WBS
	Pianificare la comunicazione	Registro degli Stakeholder e WBS	Riunioni con il responsabile del marketing	Word, Teams	Piano della comunicazione
	Pianificare i tempi	Documento dei requisiti e WBS	Riunioni con il team e gli stakeholder interessati, Tecnica reticolare del diagramma delle precedenze, Metodo del cammino critico	Teams, Microsoft Project	Diagramma di Gantt

	Pianificare le risorse	WBS	Istogrammi di carico e riunioni con il responsabile acquisti del team	Teams, Microsoft Project	Piano delle risorse
	Pianificare i costi	WBS, Piano dei tempi, Piano delle risorse umane	Riunioni del team	Teams, Microsoft Project	Piano dei costi
	Pianificare la qualità	WBS, Piano dei tempi, Piano delle risorse umane, Piano dei costi	Riunioni del team, associazioni interessate	Word, Teams, OneDrive	Piano dei costi
	Pianificare gli approvvigionamenti	WBS, Piano dei tempi, Piano delle risorse umane, Piano dei costi, Piano della qualità	Riunioni del team	Word, Excel, Teams, OneDrive	Piano degli approvvigionamenti
	Identificare e analizzare i rischi	WBS, Piano dei tempi, Piano delle risorse umane, Piano dei costi, Piano della qualità, Piano degli approvvigionamenti	Riunioni del team e stakeholder principali, esperti del settore	Teams, Excel, OneDrive	Registro dei rischi
	Pianificare le risposte ai rischi	Registro dei rischi	Riunioni del team e stakeholder principali, esperti del settore	Microsoft Project	Piano di risposta ai rischi
	Ufficializzare la baseline	WBS e dizionario WBS Piano dei tempi Piano dei costi	Riunioni con il team	OneDrive	Baseline completa
	Ufficializzare il piano di Project	Baseline, Piani alternativi realizzati	Riunioni con	OneDrive	Piano di Project Management

	Management		sponsor e cliente		
Esecuzione e controllo	Verificare i deliverable	Baseline dell'ambito Piano della qualità	Riunioni con il team	Microsoft Project	Accettazione o rifiuto dei deliverable. Richieste di modifica
	Raccogliere i consuntivi	WBS Piano dei tempi Piano dei costi	Riunioni con il team	Teams	Informazioni stato avanzamento
	Monitorare il progetto	Baseline	Riunioni con il team e con gli stakeholder interessati	Microsoft Project	Baseline aggiornata
	Gestire i cambiamenti	Richieste di modifica	Riunioni con il team e con il cliente	Microsoft Project Word	Risposte alle richieste di modifica
	Ripianificare il progetto	Richieste cambiamenti accettate	Riunioni con il team	Microsoft Project	Piani aggiornati
	Rivisitare la baseline	Richieste di modifica ambito accettate Baseline di progetto	Riunioni con il team	Microsoft Project	Baseline di progetto aggiornata
	Realizzare il documento di SAL	Relazioni sugli avanzamenti	Riunioni con il team	Word	Documento di SAL
Chiusura	Ottenere l'accettazione finale	Ultimo SAL Baseline aggiornate Prodotto finale	Incontri con gli Stakeholder	Microsoft Teams	Verbale di accezione
	Realizzare il documento di chiusura	Documenti di progetto Verbale d'accettazione	Riunioni con il team	Word	Documento di chiusura del progetto
	Ufficializzare la chiusura	Documento di chiusura Verbale d'accettazione	Memorizzazione dati e documenti di progetto	Sito aziendale	Storia del progetto Lesson learned

5 Piano di Gestione dei rischi

Piano di gestione dei rischi			Codice Documento	LSC_PGR
Processo	Azioni	Stakeholder coinvolti	Metodi e Approcci	Template
Identificare i rischi	Raccolta dei rischi negativi (minacce).	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Riunioni di brainstorming con il team, ricerca di precedenti (Lesson Learned), confronti con esperti del settore e consultazione delle documentazioni.	Registro dei rischi (sezione "identificativa")
	Raccolta dei rischi positivi (opportunità).	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Riunioni di brainstorming con il team, ricerca di precedenti (Lesson Learned), confronti con esperti del settore e consultazione delle documentazioni.	Registro dei rischi (sezione "identificativa")
Analisi qualitativa dei rischi	Valutazione delle minacce, secondo le scale qualitative di probabilità e impatto.	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Uso della scala delle probabilità e della scala dell'impatto. Inoltre, riunioni per valutare la probabilità di ciascuna minaccia e il suo potenziale impatto sul progetto.	Registro dei rischi (sezione "Valutazione qualitativa")
	Assegnazione della priorità alle minacce.	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Calcolo del fattore rischio secondo la matrice probabilità-impatto. Ordinamento delle minacce per pericolosità decrescente.	
	Valutazione delle opportunità, secondo le scale qualitative di	Project Manager, Team,	Uso della scala delle probabilità e della scala dell'impatto. Inoltre, riunioni per valutare la	

	probabilità e impatto.	Responsabile dei rischi	probabilità di ciascuna opportunità e dell'impatto sul progetto.	
	Assegnazione della priorità alle opportunità.	Project Manager, Responsabile dei rischi	Calcolo del fattore rischio secondo la matrice probabilità- impatto. Ordinamento delle opportunità per benefici derivanti decrescente.	
Analisi quantitativa dei rischi	Valutazione quantitativa per le minacce più pericolose, secondo le regole definite nella matrice probabilità- impatto.	Project Manager, team, Responsabile dei rischi	Per le prime minacce identificate, determinare in modo quantitativo l'impatto economico e la probabilità che si verifichino. Calcolare il valore monetario atteso (EMV) moltiplicando i due valori precedentemente ottenuti.	Registro dei rischi (sezione “valutazione quantitativa”)
	Valutazione quantitativa per le migliori opportunità secondo le regole definite nella matrice probabilità- impatto.	Project Manager, team, Responsabile dei rischi	Per le prime opportunità identificate, determinare in modo quantitativo il beneficio economico e la probabilità di realizzazione. Calcolare il valore monetario atteso (EMV) moltiplicando i due valori ottenuti.	
	Rivisitazione della priorità delle minacce.	Responsabile dei rischi	Ordinamento in maniera decrescente delle minacce rispetto all'EMV calcolato.	
	Rivisitazione della priorità delle opportunità.	Responsabile dei rischi	Ordinamento in maniera decrescente delle opportunità rispetto all'EMV calcolato.	

	Calcolo del livello di rischiosità globale del progetto.	Project Manager	Calcolo dell'EMV complessivo ottenuto dalla somma dei singoli EMV.	
Preparare il piano di risposta ai rischi	Identificazione delle migliori azioni per combattere le singole minacce e il responsabile della minaccia.	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Analisi delle possibili risposte (mitigazione, elusione, trasferimento o accettazione) alle minacce secondo le regole stabilite nella matrice probabilità-impatto. Identificazione delle migliori azioni di risposta.	Registro dei rischi (sezione "Piano di risposta") Baseline dei costi
	Identificazione delle migliori azioni per favorire l'avverarsi delle opportunità più vantaggiose.	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Valutazione delle possibili risposte e delle migliori azioni alle opportunità secondo le regole stabilite nella matrice probabilità-impatto.	
	Studio di fattibilità e analisi dei costi delle strategie per minacce e opportunità.	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Studi per valutare la fattibilità tecnologica. Identificazione delle migliori strategie attraverso diversi indicatori (rapporto valore-costo). Calcolo del costo complessivo per mettere in campo le azioni di risposta.	
	Calcolo del nuovo valore di rischio residuo ad ogni opportunità e minaccia alla luce delle strategie scelte.	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Calcolo dei nuovi valori di probabilità e impatto dei rischi. Calcolo del nuovo EMV per ogni rischio.	
	Individuazione e calcolo di eventuali rischi collaterali dovuti all'adozione di	Project Manager, Team, Responsabile dei rischi	Valutazione delle possibili conseguenze che ogni strategia di risposta ad un rischio può determinare sui tempi, sui costi, sulla	

	strategie di risposta.		qualità e sulla sicurezza del progetto.	
	Calcolo del nuovo livello di rischiosità globale del progetto.	Project Manager	Calcolo dell'EMV complessivo ottenuto dalla somma dei nuovi singoli EMV.	
	Preposizione e negoziazione del piano di risposta al rischio, del nuovo budget e della riserva di contingenza.	Project Manager, Responsabile dei rischi, Sponsor	Analisi di stima della riserva di contingenza mediante tecniche di aggregazione dei dati. Incontri con gli sponsor per sondare le disponibilità economiche e negoziare il budget aggiuntivo per il piano risposta e della contingenza.	
Controllare i rischi	Verifica dello stato delle minacce individuate.	Project Manager, Team	Riunioni per la rivalutazione di impatto e probabilità delle minacce	Registro dei rischi (sezione "Stato dei rischi", "Stato della riserva di contingenza", "Stato della riserva di gestione")
	Verifica dello stato delle opportunità individuate.	Project Manager, Team	Riunioni per la rivalutazione di impatto e probabilità delle opportunità	
	Avvio del piano di contingenza per i rischi accaduti.	Project Manager, Team	Attivazione del piano di contingenza e uso della riserva di contingenza per i rischi accaduti.	
	Identificazione di nuovi rischi.	Project Manager, Responsabile dei rischi, Team	Valutazione qualitativa e quantitativa di nuove minacce e opportunità.	
	Eliminazione di rischi non accaduti.		Eliminazione logica delle minacce e opportunità non accadute. Rilascio della corrispondente riserva di contingenza.	
	Analisi dello stato della	Project Manager, Sponsor	Controllare la rischiosità globale e lo stato della riserva di contingenza. Eventuali	

	riserva di contingenza.		richieste di aumento del budget destinato alla riserva di contingenza.	
--	-------------------------	--	--	--

6 Matrice per la valutazione dei rischi

Metriche per la valutazione dei rischi				
Scala per la probabilità di accadimento				
Improbabile	Basso	Medio	Alto	Molto alto
1 La probabilità che l'evento si verifichi è molto bassa poiché l'incidenza dell'evento in progetti simili è molto rara. (P<5%)	3 La probabilità dell'evento è bassa ma in progetti analoghi si è verificato sporadicamente negli anni (5%<P>30%)	5 L'evento si verifica con una frequenza media ed è plausibile che avvenga in progetti di questo tipo. (30%<P<70%)	7 La probabilità che l'evento si verifichi è alta, infatti, l'evento si ripropone con una certa costanza nei progetti analoghi (70%<P<90%)	9 La probabilità che l'evento si verifichi è altissima poiché si è già verificato in passato in progetti simili (P> 90%)
Scala per l'impatto				
Lieve	Tollerabile	Moderato	Grave	Disastroso
2 Un evento che non crea incertezze rilevanti risolvibili in un tempo minore di un paio di giorni	4 Un evento che crea incertezze rilevanti risolvibili in un tempo minore nell'ordine della settimana	6 Un evento che crea incertezze imporporanti per cui è necessario modificare aspetti della pianificazione e risolvibili in un tempo minore nell'ordine della mesata	8 Un evento le cui conseguenze comportano la modifica di obbiettivi, risorse e tempi del progetto.	10 Un evento le cui conseguenze che potrebbero comportare la fine del progetto
Matrice Probabilità-Impatto				

Probabilità\Impatto	Lieve (2)	Tollerabile (4)	Moderato (6)	Grave (8)	Disastroso (10)
Molto alto (9)	18	36	52	72	90
Alto (7)	14	28	42	56	70
Medio (5)	10	20	30	40	50
Basso (3)	6	12	18	24	30
Improbabile (1)	2	4	6	8	10

Azioni consigliate		
Range del rischio	Valore assoluto rischio	Tipologia di azione prevista
Minore di 22	Basso	Il rischio viene accettato, inserito nel registro e monitorato durante il progetto.
Da 22 a 40	Medio	<p>È necessario valutare attraverso un'analisi qualitativa del rischio.</p> <p>Accettare: Earned Value Management inferiore a 5000 euro.</p> <p>Rispondere: Earned Value Management superiore a 5000 euro</p>
Maggiore di 40	Alto	Intraprendere un'analisi del rischio molto accurata e introdurre strategie di mitigazione, trasferimento o condivisione del rischio.

7 Piano di gestione degli approvvigionamenti

Piano di gestione degli approvvigionamenti			Codice Documento	LSC_PGA
Processo	Azioni	Stakeholder	Metodi e	Template

		coinvolti	Approcci	
Eseguire l'analisi delle esigenze di approvvigionamento	Rilettura di tutti i documenti di pianificazione realizzati	PM, Team	Lettura dei documenti in sala riunione da parte del team di progetto	Piano degli approvvigionamenti Piano dei tempi Template aziendale
	Analisi e divisione delle tipologie di approvvigionamenti	PM, RR, RA, Team	Riunioni decisionali per definire la separazione delle tipologie di approvvigionamenti necessari	
	Analisi Make or Buy	PM, RR, RA, Team	Riunioni decisionale per valutare costi/benefici delle varie alternative presentate	
	Autorizzazione da parte dello sponsor	PM, SP	Riunione per approvare il budget stimato per l'approvvigionamento	
	Stesura piano degli approvvigionamenti	PM	Caricamento attività di acquisto su software appositi di Project Management.	
Definire gli approvvigionamenti	Definizione di approvvigionamenti	PM, RA	Incontri per definire metodi di approvvigionamento e le tipologie di contratto	Template aziendali
	Redazione dei capitolati di acquisto	PM, RA	Riunione con esperti e preparazione dei capitolati di acquisto	
Esecuzione degli Acquisti	Esecuzione degli acquisti diretti	RA	Acquisti diretti senza gara	Template aziendali
	Realizzazione delle gare	RA	Inviti, analisi offerte, scelte fornitore	
	Assegnazione degli appalti	RA	Stipulazione e formalizzazione del contratto con i fornitori selezionati	
	Aggiornamento Gantt su attività su attività d'acquisto	RM	Aggiornamento attività d'acquisto su software di Project Management	
Gestione dei Contratti	Amministrazione dei contratti	PM, RA	Ispezione dei prodotti/servizi forniti e pagamenti	Template aziendale
	Rinegoziazione dei contratti (se necessario)	PM, RA	Redazione richieste di modifiche e incontri a scopi di rinegoziazione	

	Approvazione budget di revisione	PM, SP	Revisione e approvazione da parte dello sponsor	
Chiusura dei contratti	Accettazione chiusura contratti	PM, RA	Accettazione formale della chiusura e pagamenti	Chiusura del progetto
	Caricamento lesson learned sui contratti	PM	Condivisione sul sito aziendale delle lesson learned	
	Memorizzazione e documentazione dei contratti	PM	Caricamento file e documentazione dei contratti stipulati sul sito aziendale	

8 WBS

WBS					
Dizionario della WBS					
Codice WP	1	Titolo WP		Project Management	
Responsabile	PM				
Descrizione	Gestione e organizzazione di ciascuna fase del progetto				
Stima durata	375g	Stima costi		105.000,00€	
Attività interne:					
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo
1.1	Avvio	PM	Processo iniziale che prevede la definizione e l'approvazione iniziale del progetto a seguito di uno studio di fattibilità. In questa fase, vengono identificati tutti gli stakeholder e avviati i primi incontri.	5g	5.000,00€
1.2	Pianificazione	PM	Vengono definiti in modo chiaro gli obiettivi del	9g	40.000,00€

			progetto e stimati tempi, risorse, costi e rischi.		
1.3	Esecuzione	PM	Durante questa fase del progetto si procede al coordinamento delle risorse disponibili e all'esecuzione delle attività operative pianificate.	351g	55.000,00€
1.4	Monitoraggio	PM	Processo di controllo e di verifica dello stato di avanzamento del progetto in cui vengono gestiti attentamente i rischi.	351g	-
1.5	Chiusura	PM	La fase di conclusione del progetto comprende la valutazione finale degli obiettivi conseguiti e la redazione di un report finale.	10g	5.000,00€

Stima Impiego Risorse:

Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale
Umana	PM- Project Manager	1	
Umana	RR- Sara Romano	1	
Umana	IE1- Alessandro Rossi	1	
Umana	RS- Chiara Conti	1	

Umana	RL- Davide Colombo	1			
Umana	AR- Martina Bianchi	1			
Umana	RD- Laura Gallo	1			
Strumento	Computer e dispositivi informatici	-	-		
Input	Business Case, Project Charter				
Output	Stakeholder Register, Project Management plan, Registro delle modifiche, Registro delle questioni, Report sullo stato di avanzamento dei lavori, Registro dei rischi, Documento di chiusura.				
Codice WP	2	Titolo WP	Acquisto Terreno		
Responsabile	IE - Alessandro Rossi				
Descrizione	Analisi, ricerca e acquisizione del terreno destinato ad ospitare il centro multifunzionale. Prevenzione tramite analisi dei rischi collegati al terreno.				
Stima durata	45g	Stima costi	414.850,00€		
Attività interne:					
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo
2.1	Analisi dei requisiti	IE1 (Ingegnere edile)	La fase preliminare prevede di raccogliere e analizzare i requisiti per la selezione del terreno idoneo alla realizzazione del centro sportivo e la gestione del processo di acquisto.	3g	850,00€
2.2	Ricerca dei terreni	IE1 (Ingegnere edile)	Processo di ricerca di terreni idonei per la realizzazione dei campi, che soddisfino i requisiti tecnici, tra cui	3g	1.000,00€

			l'ampiezza del terreno.		
2.3	Analisi dei terreni	IE1 (Ingegnere edile)	In questa fase viene effettuata una valutazione approfondita delle caratteristiche del suolo per verificare la stabilità. Ciò serve a garantire che il terreno sia adatto alla costruzione dei campi sportivi.	14g	5.000,00€
2.4	Contrattazione ed acquisto	RL (Responsabile legale)	Processo di negoziazione per l'acquisto dei lotti di terreno necessari alla realizzazione dell'impianto sportivo.	5g	350.000,00€
2.5	Realizzazione documentazione	RL (Responsabile legale)	In questa fase viene redatta tutta la documentazione riguardante la stipula del contratto di acquisto dei terreni.	10g	4.000,00€
2.6	Registro acquisizione, richiesta di modifiche urbanistiche e ottenimento SCIA	RL (Responsabile legale)	Nella fase finale si gestisce la raccolta e l'invio della documentazione necessaria per registrare l'acquisto,	10g	54.000,00€

			richiedere modifiche al piano urbanistico comunale e il permesso SCIA necessario per costruire.					
Stima Impiego Risorse:								
Type risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale					
Umana	IE1 - Alessandro Rossi	1	80h					
Umana	AR - Martina Bianchi	1	12h					
Umana	RA - Responsabile acquisti	1	65h					
Umana	RL - Davide Colombo	1	117h					
Umana	Geotecnico	1	56h					
Umana	Notaio	1	19h					
Strumento	Computer e dispositivi informatici	-	-					
Materiale	Documenti e permessi necessari per interventi edilizi	-	-					
Strumento	Sismografo	1	-					
Input		Business Case, Project Charter						
Output		Terreno per la realizzazione dell'impianto sportivo.						
Codice WP	3	Titolo WP			Adattamento terreno			
Responsabile	IE - Alessandro Rossi							
Descrizione	Progettazione e adattamento del terreno per la realizzazione delle fondamenta, degli allacciamenti e dell'illuminazione							
Stima durata	90g	Stima costi			100.000,00€			
Attività interne:								
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo			
3.1	Analisi dei requisiti	IE2 (Ingegnere edile)	In questa prima fase del WP vengono raccolti e analizzati i requisiti che il terreno dovrà	7g	4.000,00€			

			rispettare per la costruzione delle fondamenta della struttura.		
3.2	Progettazione planimetria	AR(Architetto)	In questa fase avviene la progettazione la definizione della planimetria del terreno.	7g	1.000,00€
3.3	Approvvigionamento materiali e macchinari	RA (Responsabile acquisti)	Questa attività consiste nel reperimento dei macchinari e dei materiali per effettuare i lavori sul terreno.	5g	20.000,00€
3.4	Livellamento terreno	IE1 (Ingegnere edile)	Durante questa fase avviene il processo di livellamento del terreno, grazie all'utilizzo di macchinari adeguati.	10g	20.000,00€
3.5	Realizzazione fondamenta	IE1 (Ingegnere edile)	A seguito del livellamento del terreno, in questa fase vengono realizzate le fondamenta della struttura dell'impianto sportivo.	40g	45.000,00€
3.6	Realizzazione allacciamento ai servizi	RS (Responsabile sicurezza)	È necessario allacciare il terreno ai servizi pubblici come luce, gas,	30g	5.000,00€

			acqua e fognature.				
3.7	Realizzazione illuminazione	RS (Responsabile sicurezza)	Nella fase finale di questo WP avviene la progettazione la messa in opera degli impianti elettrici necessari per illuminare l'area circostante.	3g	5.000,00€		
Stima Impiego Risorse:							
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale				
Umana	IE1 - Alessandro Rossi	1	400h				
Umana	IE2	1	56h				
Umana	AR	1	76h				
Umana	RA	1	20h				
Umana	RS	1	144h				
Umana	Escavatorista	2	-				
Umana	Muratore	5	-				
Umana	Idraulico	2	-				
Umana	Elettricista	2	-				
Strumenti	Computer e dispositivi informatici	1	-				
Materiale	Materiale idraulico	-	-				
Materiale	Materiale elettrico	-	-				
Materiale	Materiale edile	-	-				
Strumenti	Escavatore	2	-				
Strumenti	Betoniera	1	-				
Input							
Output							

Codice WP	4	Titolo WP			Costruzione Struttura			
Responsabile	IE- Alessandro Rossi							
Descrizione	Tutte le attività che riguardano la costruzione della struttura. dalle fondamenta alla struttura completa. In questa fase verranno svolti i lavori edili, idraulici ed elettrici. La struttura verrà arredata e completata successivamente.							
Stima durata	291g	Stima costi			470.000,00€			
Attività interne:								
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo			
4.1	Analisi dei requisiti	IE1 (Ingegnere edile)	Fase preliminare nella quale si analizzeranno i requisiti che la struttura dovrà rispettare.	10g	5.000,00€			
4.2	Pianificazione strutturale e realizzazione del modello 3D	AR (Architetto)	In questa fase viene realizzato un prototipo della struttura, definendo la posizione dei vari ambulatori e della piscina, con particolare attenzione all'accessibilità per le persone con disabilità.	25g	2.000,00€			
4.3	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico	IE2 (Ingegnere edile)	In questa fase viene progettato l'impianto elettrico e idraulico per la struttura.	20g	5.000,00€			
4.4	Approvvigionamento struttura	RA (Responsabile acquisti)	In questa fase vengono acquistate le risorse necessarie per la costruzione della struttura.	20g	300.000,00€			

4.5	Costruzione della struttura	IE1 (Ingegnere edile)	Seguendo quanto definito nella fase di progettazione, viene costruita la struttura. (costo relativo alla manodopera)	150g	100.000,00€
4.6	Installazione dell'impianto elettrico e idraulico	IE1 (Ingegnere edile)	Viene installato l'impianto elettrico e idraulico della struttura.	25g	25.000,00€
4.7	Redazione della documentazione	RQ (Responsabile qualità)	In questa fase viene redatta la documentazione del progetto appena costruito; questa comprende anche una planimetria in scala 1, che comprenda anche gli edifici esistenti e, in particolare, il campo sportivo; insieme a una relazione geologica e geotecnica, nella quale risulti che il terreno presenta caratteristiche compatibili con l'insediamento della nuova struttura.	15g	5.000,00€

4.8	Approvvigionamento finiture struttura	RA (Responsabile acquisti)	In questa fase vengono acquistate le finiture della struttura quali porte e finestre.	10g	15.000,00€
4.9	Installazione finiture struttura	IE2 (Ingegnere edile)	In questa fase si procede all'installazione delle porte e delle finestre.	10g	5.000,00€
4.10	Collaudo struttura	RS (Responsabile sicurezza)	In questa fase si procede al collaudo delle attrezzature e dei sistemi installati, verificando il corretto funzionamento e la conformità alle specifiche tecniche e normative. In particolare, si accerta che la struttura rispetti pienamente le normative di accessibilità per le persone con disabilità.	15g	4.000,00€
4.11	Definizione del piano di manutenzione	RS (Responsabile sicurezza)	Viene definito un piano di manutenzione che si occupi di verificare il corretto funzionamento della struttura; tale è diviso per ogni settore specifico	10g	4.000,00€

			presente nell'edificio.		
Stima Impiego Risorse:					
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale		
Umana	IE1-Alessandro Rossi	1	185g		
Umana	AR-Martina Bianchi	1	100h		
Umana	IE2	1	240h		
Umana	RQ	1	200h		
Umana	RA	1	78h		
Umana	RS	1	300h		
Umane	Idraulico	1	-		
Umane	Elettricista	1	-		
Umana	Muratori	5	-		
Umana	Carpentiere	2	-		
Umana	Installatore	2	-		
Umana	Collaudatore	1	24h		
Materiale	Settore di terreno	-	-		
Strumenti	Attrezzatura per l'impianto elettrico	-	-		
Strumenti	Attrezzatura per l'impianto idraulico	-	-		
Strumenti	Attrezzatura per la costruzione della struttura	-	-		
Materiale	Porte	15	-		
Materiale	Finestre	30	-		
Materiale	Materiale idraulico	-	-		
Materiale	Materiale elettrico	-	-		
Materiale	Materiale edile	-			
Materiale	Spesa cancelleria	-	-		
Input		Terreno di settore di terreno con documentazione sulle norme di edificabilità.			
Output		Struttura ambulatori con piscina e sauna.			

Codice WP	5	Titolo WP			Realizzazione Campi			
Responsabile	IE1 Alessandro Rossi							
Descrizione	Progettazione, realizzazione e collaudo dei campi sportivi. Successivamente verrà redatto un piano di manutenzione per assicurare la durabilità e il corretto funzionamento dei prodotti.							
Stima durata	225g	Stima costi			430.00,00€			
Attività interne:								
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo			
5.1	Analisi dei requisiti	MS (Medico sportivo)	Raccolta e analisi dei requisiti che ciascun campo sportivo deve rispettare.	6g	3.000,00€			
5.2	Progettazione dei campi	IE1 (Ingegnere edile)	In questa fase vengono redatti i progetti per la realizzazione dei vari campi. Ponendo particolare attenzione alla planimetria dell'intero centro e alla posizione dei campi al suo interno. Inoltre, vengono definite le risorse necessarie per la messa in opera.	10g	4.000,00€			
5.3	Approvvigionamento campi	RA (Responsabile Acquisti)	Dopo aver terminato la planimetria dell'area sportiva, si procede con l'acquisto delle attrezzature e	7g	75.000,00€			

			dei materiali necessari per la costruzione del sistema di drenaggio e la superficie dei campi.		
5.4	Realizzazione sistemi di drenaggio	IE2 (Ingegnere Edile)	Durante questa fase del progetto avviene la costruzione del sistema di drenaggio. Questo permette di evitare accumuli di acqua sulla superficie del campo e assicura un terreno solido migliorandone la sicurezza e la durabilità.	10g	60.000,00€
5.5	Posa dei campi	IE2 (Ingegnere Edile)	A seconda della tipologia di campo sportivo viene eseguita l'installazione del materiale che costituisce la superficie più esterna come ad esempio: erba sintetica, terra rossa, parquet, piastrelle o cemento.	60g	40.000,00€
5.6	Collaudo	RS (Responsabile sicurezza)	In questa fase avviene il controllo qualitativo e tecnico dei	3g	4.000,00€

			campi sportivi realizzati.		
5.7	Approvvigionamenti coperture	RA (Responsabile Acquisti)	Processo di acquisto dei materiali necessari per la costruzione delle coperture dei vari campi, selezionati in base alle caratteristiche tecniche e ai requisiti di sostenibilità.	7g	170.000,00€
5.8	Installazione coperture	IE2 (Ingegnere edile)	In questa fase viene eseguita la messa in opera delle coperture sopra i campi sportivi.	25g	60.000,00€
5.9	Collaudo Coperture	RS (Responsabile sicurezza)	Il controllo qualità delle coperture installate è di fondamentale importanza per garantire sicurezza e durabilità dell'impianto.	3g	4.000,00€
5.10	Realizzazione della documentazione	RL (Responsabile Legale)	Stesura e raccolta della documentazione relativa alla realizzazione dell'area sportiva.	4g	2.000,00€
5.11	Piano di manutenzione	RS (Responsabile sicurezza)	Al fine di evitare problematiche future e costi di ristrutturazioni elevati, viene	5g	8.000,00€

			<p>elaborato un piano di manutenzione. Questo garantisce interventi regolari che migliorano la conservazione del campo.</p>		
--	--	--	---	--	--

Stima Impiego Risorse:

Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale
Umana	IE1-Alessandro Rossi	1	40h
Umana	IE2	1	93g
Umana	RA- Federico Rizzo	1	74h
Umana	RL	1	32h
Umana	RS-Chiara Conti	1	104h
Umana	MS	1	48h
Umana	Idraulico	1	-
Umana	Muratore	5	-
Umana	Istallatore campi e coperture	2	-
Umana	Collaudatore	1	24h
Materiali	Terreno edificabile	-	-
Materiali	Sistema di drenaggio	-	-
Materiali	Coperture per campi sportivi	-	-
Materiali	Superfici dei campi sportivi	-	-
Materiale	Materiale edile	-	-
Materiale	Cancelleria	-	-
Input		Terreno edificabile	
Output		Una volta installato il sistema di drenaggio, vengono costruiti i campi sportivi con copertura.	
Codice WP	6	Titolo WP	Allestimento Struttura
Responsabile	MS - Luca Ferrari		

Descrizione	Progettazione e installazione degli arredamenti all'interno della struttura e delle attrezzature per magazzino e laboratorio, realizzazione del collaudo e del piano di manutenzione.				
Stima durata	113g	Stima costi			120.000,00€
Attività interne:					
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo
6.1	Analisi dei requisiti	MS (Medico sportivo)	In questa prima fase del WP vengono raccolti e analizzati i requisiti strutturali dei locali all'interno dell'impianto, che devono garantire l'accesso e l'utilizzo dei servizi anche a persone affette da disabilità.	6g	5.000,00€
6.2	Progettazione interni	AR (Architetto)	In fase di progettazione avviene la predisposizione della planimetria dell'impianto. Inoltre, vengono definiti la disposizione degli spazi e la scelta dei materiali.	5g	5.000,00€
6.3	Approvvigionamento piscina/sauna	RA (Responsabile acquisti)	Acquisto delle attrezzature e del materiale necessario per la realizzazione della piscina e dell'area benessere.	6g	30.000,00€

6.4	Installazione piscina/sauna	IE1 (Ingegnere edile)	Secondo quanto definito in fase di progettazione, vengono costruite la piscina e la sauna.	60g	25.000,00€
6.5	Approvvigionamento arredamenti e attrezzatura sportiva	RA (Responsabile acquisti)	Fase di acquisto del mobilio e delle attrezzature necessarie ad arredare le aree interne dell'impianto, come piscina, area benessere, spogliatoi, magazzino e laboratorio.	6g	40.000,00€
6.6	Installazione arredamenti e attrezzatura	AR (Architetto)	Si procede con il montaggio e la messa in opera dei mobili e degli articoli sportivi precedentemente acquistati.	15g	10.000,00€
6.7	Collaudo struttura	RQ (Responsabile qualità)	Viene effettuato il controllo qualità delle aree allestite, ponendo particolare attenzione all'accessibilità e alla fruibilità dei servizi da parte di tutte le categorie di clienti.	6g	3.000,00€

6.8	Piano manutenzione	RQ (Responsabile qualità)	Nella fase finale di questo WP viene redatto un piano di manutenzione volto a garantire il corretto funzionamento dei servizi.	7g	2.000,00€			
Stima Impiego Risorse:								
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale					
Umana	IE1	1	480h					
Umana	AR- Martina Bianchi	1	80h					
Umana	RA- Federico Rizzo	1	96h					
Umana	RQ- Matteo Esposito	1	100h					
Umana	MS	1	48h					
Umana	Muratore	3	-					
Umana	Idraulico	1	-					
Umana	Istallatore	1	-					
Umana	Collaudatore	1	24h					
Materiale	Materiale idraulico	-	-					
Materiale	Sauna	1	-					
Materiale	Piscina	1	-					
Materiale	Arredamenti	-	-					
Materiale	Spese di cancelleria	-	-					
Input		Locali interni all'impianto						
Output		Dopo aver realizzato le aree interne all'impianto, vengono allestiti gli arredamenti e le attrezzature necessarie, garantendo che vengano rispettati gli standard di accessibilità.						
Codice WP	7	Titolo WP			Definizione attività proposte			
Responsabile	RM - Elena Greco							

Descrizione	Definizione di tutte le attività proposte nella struttura e ottenimento dei permessi.				
Stima durata	229g	Stima costi			17.000,00€
Attività interne:					
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo
7.1	Ottenimento permessi	RL (Responsabile legale)	Come fase preliminare del WP, è necessario ottenere tutti i permessi richiesti per avviare e gestire le attività sportive e riabilitative, assicurando la conformità alle normative vigenti.	15g	4.000,00€
7.2	Definizione orari di accesso alla struttura	RR (Responsabile risorse umane)	In questa fase si stabiliscono gli orari in cui sarà possibile usufruire dei servizi sportivi, tenendo conto della disponibilità di istruttori e del personale di supporto.	7g	1.000,00€
7.3	Definizione corsi per le scuole	RR (Responsabile risorse umane)	Durante questa fase viene organizzato un pacchetto di servizi sportivi dedicato alle scuole elementari e superiori, che comprende l'affitto di campi sportivi con la disponibilità di	7g	3.000,00€

			istruttori qualificati.		
7.4	Definizione attività fisioterapiche	RD (Responsabile disabilità)	In questa fase vengono pianificate le fasce orarie dedicate ai servizi fisioterapici.	7g	2.500,00€
7.5	Definizione calendario lezioni	MS (Medico sportivo)	Durante questa fase vengono definite le date e gli orari per le lezioni individuali delle varie attività disponibili nel centro.	7g	1.500,00€
7.6	Definizione corsi di nuoto	MS (Medico sportivo)	Organizzazione degli orari dei corsi di nuoto, con ulteriore suddivisione in due gruppi distinti per livello ed età.	7g	3.000,00€
7.7	Definizione calendario completo	RR (Responsabile risorse umane)	Compilazione del calendario generale che include tutti corsi sportivi e i relativi orari di accesso.	5g	2.000,00€

Stima Impiego Risorse:

Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale
Umana	RR	1	104h
Umana	RL- Davide Colombo	1	120h
Umana	MS- Luca Ferrari	1	112h
Umana	RD- Laura Gallo	1	56h
Materiale	Spese di cancelleria	-	-

Strumenti	Computer e dispositivi informatici		-	-	-			
Input		Pacchetto di attività sportive disponibili.						
Output		Una volta ottenuta l'autorizzazione per svolgere ufficialmente le attività sportive, viene definito il calendario che comprende: orari e giorni di apertura della struttura, corsi e attività disponibili e orari organizzati per attività fisioterapiche.						
Codice WP	8	Titolo WP			Definizione orari di lavoro			
Responsabile	RR – Sara Romano							
Descrizione	Ricerca e assunzione del personale della struttura. Redazione dell'orario di lavoro.							
Stima durata	198g	Stima costi			10.000,00€			
Attività interne:								
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo			
8.1	Analisi dei requisiti	RR (Responsabile risorse umane)	In questa fase iniziale si effettua l'analisi e la raccolta dei dati necessari a reperire il personale specializzato.	5g	1.000,00€			
8.2	Creazione annunci	RR (Responsabile risorse umane)	Creazione e diffusione di un annuncio di lavoro sui principali siti di ricerca, per raggiungere i candidati più idonei.	5g	2.000,00€			
8.3	Colloqui	RD (Responsabile persone con disabilità)	Organizzazione e conduzione dei colloqui, al fine di selezionare i candidati più idonei.	10g	3.000,00€			
8.4	Assunzioni e firme legali	RL (Responsabile legale)	Processo di formalizzazione delle assunzioni, che	5g	2.000,00€			

			include la firma del contratto e la gestione della documentazione legale.					
8.5	Creazione dell'orario	RR (Responsabile risorse umane)	In questa fase viene definito l'orario di lavoro del personale dipendente.	10g	2.000,00€			
Stima Impiego Risorse:								
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale					
Umana	RL-Davide Colombo	1	40h					
Umana	RR-Sara Romano	1	160h					
Umana	RD	1	80h					
Materiale	Spese di cancelleria	-	-					
Strumenti	Computer e dispositivi informatici	-	-					
Input		Requisiti operativi della struttura con orari e turni di lavoro.						
Output		Dopo un'attenta selezione del personale in base alle posizioni disponibili, vengono stipulati i contratti con successivo inserimento dei nuovi dipendenti nella struttura.						
Codice WP	9	Titolo WP			Attività pubblicitaria			
Responsabile	RM – Elena Greco							
Descrizione	Attività pubblicitaria finalizzata alla creazione di contatti e ampliamento del bacino di utenza dell'attività.							
Stima durata	284g	Stima costi			28.000,00€			
Attività interne:								
Codice	Nome	Responsabile	Descrizione	Stima durata	Stima costo			
9.1	Analisi del mercato	RM (Responsabile marketing)	Al fine di pianificare una campagna pubblicitaria attrattiva, vengono raccolti i dati sui cittadini	10g	10.000,00€			

			residenti nella città per identificare le loro caratteristiche ed esigenze.		
9.2	Pianificazione	RM (Responsabile marketing)	Definizione di un piano pubblicitario strategico, così da raggiungere il maggior numero di utenti.	8g	5.000,00€
9.3	Creazione volantini	RM (Responsabile marketing)	Sviluppo e diffusione di volantini informativi che presentano la struttura ed elencano le attività e i servizi disponibili, con particolare attenzione sull'accessibilità.	9g	2.200,00€
9.4	Attività pubblicitaria negli ospedali	MS (Medico sportivo)	Collaborazione con le strutture ospedaliere, al fine di promuovere un centro sportivo accessibile a tutti.	9g	2.200,00€
9.5	Attività pubblicitaria nelle scuole	RM (Responsabile marketing)	Collaborazione e presentazione nelle scuole, per sensibilizzare le famiglie sulle attività sportive.	9g	2.500,00€

9.6	Attività pubblicitaria in piazza	RM (Responsabile marketing)	Organizzazione di eventi pubblicitari e interviste nel centro città.	9g	2.200,00€			
9.7	Attività pubblicitaria nelle associazioni per disabili	RD (Responsabile persone con disabilità)	Collaborazione con associazioni per disabili per informare la comunità dei servizi accessibili all'interno della struttura.	9g	2.200,00€			
9.8	Promozione social	RM (Responsabile marketing)	Sviluppo e design di contenuti social per raggiungere un target market più ampio.	9g	1.700,00€			
Stima Impiego Risorse:								
Tipo risorsa	Risorsa	Numero risorse	Impiego totale					
Umana	Designer	1	36h					
Umana	Giornalista	1	28h					
Umana	RM-Elena Greco	1	396h					
Umana	RD- Laura Gallo	1	72h					
Umana	MS	1	72h					
Materiale	Spese di cancelleria	-	-					
Materiale	Volantini	-	-					
Strumenti	Computer e dispositivi informatici	-	-					
Input		Progetti della struttura, campi e planimetrie dimostrative						
Output		La diffusione e il miglioramento della conoscenza di queste attività presso il pubblico target.						

9 Baseline dei tempi

Baseline dei tempi								
Piano dei tempi ufficiale								
WBS								
Cod	Description	Free Slack	Total Slack	Early Start	Early Finish	Late Start	Late Finish	Critical
OR1: Project Management								
1.1	Avvio	0g	0g	mar 19/11/24	lun 25/11/24	mar 19/11/24	lun 25/11/24	SI
1.2	Pianificazi one	0g	0g	mar 26/11/24	ven 06/12/24	mar 26/11/24	ven 06/12/24	SI
1.3	Esecuzion e	0g	0g	lun 09/12/24	lun 13/04/26	lun 09/12/24	mar 14/04/26	SI
1.4	Monitorag gio	0g	0g	lun 09/12/24	lun 13/04/26	lun 09/12/24	mar 14/04/26	SI
1.5	Chiusura	0g	0g	mar 14/04/26	lun 27/04/26	mar 14/04/26	lun 27/04/26	SI
OR2: Acquisto Terreno								
2.1	Analisi dei requisiti	0g	0g	Lun 09/12/24	Merc 11/12/24	Lun 09/12/24	Merc 11/12/24	SI
2.2	Ricerca dei terreni	0g	0g	Gio 12/12/24	Lun 16/12/24	Gio 12/12/24	Lun 16/12/24	SI
2.3	Analisi dei terreni	0g	0g	Mar 17/12/24	Ven 03/01/25	Mar 17/12/24	Ven 03/01/25	SI
2.4	Contrattaz ione ed acquisto	0g	0g	Lun 06/01/25	Ven 10/01/25	Lun 06/01/25	Ven 10/01/25	SI
2.5	Realizzazio ne document azione	0g	0g	Lun 13/01/25	Ven 24/01/25	Lun 13/01/25	Ven 24/01/25	SI

2.6	Registro acquisizione, richiesta di modifich e urbanistic he e ottenime nto SCIA	0g	0g	Lun 27/01/25	Ven 07/02/25	Lun 27/01/25	Ven 07/02/25	SI
-----	--	----	----	--------------	--------------	--------------	--------------	----

OR3: Adattamento terreno

3.1	Analisi dei requisiti	1 g	8 g	Lun 06/01/25	Mar 14/01/25	Mar 14/01/25	Gio 23/01/25	NO
3.2	Progettazi one planimetric a	3 g	8 g	Merc 15/01/25	Gio 23/01/25	Gio 23/01/25	Lun 03/02/25	NO
3.3	Approvvig onamento materiali e macchinari	5 g	7 g	Lun 27/01/25	Ven 31/01/25	Lun 03/02/25	Lun 10/02/25	NO
3.4	Livellamen to terreno	0 g	0 g	Lun 10/02/25	Ven 21/02/25	Lun 10/02/25	Ven 21/02/25	SI
3.5	Realizzazio ne fondamen ta	0 g	0 g	Lun 24/02/25	Ven 18/04/25	Lun 24/02/25	Ven 18/04/25	SI
3.6	Realizzazio ne allacciame nto ai servizi	18 g	261 g	Mar 04/03/25	Lun 14/04/25	Mar 03/03/26	Lun 13/04/26	NO
3.7	Realizzazio ne illuminazio ne	0 g	242 g	Mer 07/05/25	Ven 09/05/25	Gio 09/04/26	Lun 13/04/26	NO

OR4: Costruzione Struttura								
4.1	Analisi dei requisiti	0 g	15 g	Lun 13/01/25	Ven 24/01/25	Lun 03/02/25	Lun 17/02/25	NO
4.2	Pianificazione strutturale e realizzazione del modello 3D	0 g	15 g	Lun 27/01/25	Ven 28/02/25	Lun 17/02/25	Lun 24/03/25	NO
4.3	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico	9 g	15 g	Lun 03/02/25	Ven 28/02/25	Lun 24/02/25	24/03/25	NO
4.4	Approvigionamento	6 g	6 g	Ven 14/03/25	Gio 10/04/25	Lun 24/03/25	Lun 21/04/25	NO
4.5	Costruzione della struttura	0 g	0 g	Lun 21/04/25	Ven 14/11/25	Lun 21/03/25	Ven 14/11/25	SI
4.6	Installazione dell'impianto elettrico e idraulico	0 g	0 g	Lun 17/11/25	Ven 19/12/25	Lun 17/11/25	Ven 19/12/25	SI
4.7	Redazione della documentazione	66 g	66 g	Lun 22/12/25	Ven 09/01/26	Mar 24/03/26	Lun 13/04/26	NO

4.8	Approvigionamento finiture struttura	194 g	231 g	Lun 17/03/25	Ven 28/03/25	Mar 03/02/26	Mar 17/02/26	NO
4.9	Installazione finiture struttura	3 g	37 g	Ven 26/12/25	Gio 08/01/26	Mar 17/02/26	Mar 03/03/26	NO
4.10	Collaudo	4 g	34 g	Mer 14/01/26	Mar 03/02/26	Mar 03/03/26	Mar 24/03/26	SI
4.11	Definizione del piano di manutenzione	0 g	35 g	Mar 10/02/26	Lun 23/02/26	31/03/26	Lun 13/04/26	NO

OR5: Realizzazione Campi

5.1	Analisi dei requisiti	4 g	190 g	Lun 13/01/25	Lun 20/01/25	Lun 06/10/25	Mar 14/10/25	NO
5.2	Progettazione dei campi	2 g	186 g	Lun 27/01/25	Ven 07/02/25	Mar 14/10/25	Mar 28/10/25	NO
5.3	Approvigionamenti	6 g	184 g	Mer 12/02/25	Gio 20/02/25	Mar 28/10/25	Gio 06/11/25	NO
5.4	Realizzazione sistemi di drenaggio	6 g	178 g	Lun 03/03/25	Ven 14/03/25	Gio 06/11/25	Gio 20/11/25	NO
5.5	Posa dei campi	9 g	172 g	Mar 25/03/25	Lun 16/06/25	Gio 20/11/25	Gio 12/02/26	NO
5.6	Collaudo	19 g	163 g	Lun 30/06/25	Mer 02/07/26	Gio 12/02/26	Mar 17/02/26	NO

5.7	Approvigionamento coperture	104 g	248 g	Mar 25/02/25	Mer 05/03/25	Ven 06/02/26	Mar 17/02/26	NO
5.8	Installazione coperture	5 g	144 g	Mer 30/07/25	Mar 02/09/25	Mar 17/02/26	Mar 24/03/26	NO
5.9	Collaudo Copertura	53 g	146 g	Mer 10/09/25	Ven 12/09/25	Gio 02/04/26	Mar 07/04/26	NO
5.10	Realizzazione della documentazione	0 g	102 g	Lun 17/11/25	Gio 20/11/25	Mer 08/04/26	Lun 13/04/26	NO
5.11	Piano di manutenzione	0 g	101 g	Lun 17/11/25	Ven 21/11/25	Mar 07/04/26	Lun 13/04/26	NO

OR6: Allestimento Struttura

6.1	Analisi dei requisiti	5 g	18 g	lun 03/11/25	lun 10/11/25	gio 27/11/25	ven 05/12/25	NO
6.2	Progettazione interni	4 g	13 g	mar 18/11/25	lun 24/11/25	ven 05/12/25	ven 12/12/25	NO
6.3	Approvvigionamento piscina/sauna	9 g	9 g	lun 01/12/25	lun 08/12/25	ven 12/12/25	lun 22/12/25	NO
6.4	Installazione piscina/sauna	0 g	0 g	lun 22/12/25	ven 13/03/26	lun 22/12/25	lun 16/03/26	SI
6.5	Approvvigionamento	8 g	38 g	mar 23/12/25	mar 30/12/25	ven 13/02/26	lun 23/02/26	NO

	arredamenti e attrezzatura sportiva							
6.6	Installazione arredamenti e attrezzatura	30 g	30 g	lun 12/01/26	ven 30/01/26	lun 23/02/26	lun 16/03/26	NO
6.7	Collaudo	5 g	0 g	lun 16/03/26	lun 23/03/26	lun 16/03/26	mar 24/03/26	SI
6.8	Piano manutenzione	0 g	3 g	mar 31/03/26	mer 08/04/26	ven 03/04/26	lun 13/04/26	NO

OR7: Definizione attività proposte

7.1	Ottenimento permessi	0 g	0 g	mar 24/03/26	lun 13/04/26	mar 24/03/26	lun 13/04/26	SI
7.2	Definizione orari di accesso alla struttura	8 g	216 g	mer 28/05/25	mer 28/05/25	gio 26/03/26	ven 27/03/26	NO
7.3	Definizione corsi per le scuole	0 g	204 g	lun 16/06/25	mar 24/06/25	ven 27/03/26	mar 07/04/26	NO
7.4	Definizione attività fisioterapiche	0 g	202 g	mer 18/06/25	gio 26/06/25	ven 27/03/26	mar 07/04/26	NO

7.5	Definizione calendario lezioni	0 g	198 g	mar 24/06/25	mer 02/07/25	ven 27/03/26	mar 07/04/26	NO
7.6	Definizione corsi di nuoto	0 g	208 g	mar 10/06/25	mer 18/06/25	ven 27/03/26	mar 07/04/26	NO
7.7	Definizione calendario completo	0 g	20 g	mar 10/03/26	lun 16/03/26	mar 07/04/26	lun 13/04/26	NO

OR8: Definizione orari di lavoro

8.1	Analisi dei requisiti	18 g	180 g	mer 04/06/25	mar 10/06/25	mer 11/02/26	mer 18/02/26	NO
8.2	Creazione annunci	125 g	162 g	lun 07/07/25	ven 11/07/25	mer 18/02/26	mer 25/02/26	NO
8.3	Colloqui	10 g	37 g	lun 05/01/26	ven 16/01/26	mer 25/02/26	mer 11/03/26	NO
8.4	Assunzioni e firme legali	10 g	27 g	lun 02/02/26	ven 06/02/26	mer 11/03/26	mer 18/03/26	NO
8.5	Creazione dell'orario	0 g	17 g	lun 23/02/26	ven 06/03/26	mer 18/03/26	mer 01/04/26	NO

OR9: Attività pubblicitaria

9.1	Analisi del mercato	5 g	265 g	lun 17/02/25	ven 28/02/25	lun 23/02/26	lun 09/03/26	NO
9.2	Pianificazione	66 g	260 g	lun 10/03/25	mer 19/03/25	lun 09/03/26	gio 19/03/26	NO

9.3	Creazione volantini	14 g	194 g	ven 20/06/25	mer 02/07/25	gio 19/03/26	mer 01/04/26	NO
9.4	Attività pubblicitaria negli ospedali	0 g	182 g	lun 21/07/25	gio 31/07/25	mer 01/04/26	lun 13/04/26	NO
9.5	Attività pubblicitaria nelle scuole	34 g	189 g	gio 10/07/25	mar 22/07/25	mer 01/04/26	lun 13/04/26	NO
9.6	Attività pubblicitaria in piazza	0 g	147 g	lun 08/09/25	gio 18/09/25	mer 01/04/26	lun 13/04/26	NO
9.7	Attività pubblicitaria nelle associazioni per disabili	126 g	182 g	lun 21/07/25	gio 31/07/25	mer 01/04/26	lun 13/04/26	NO
9.8	Promozione social	0 g	17 g	lun 09/03/26	gio 19/03/26	mer 01/04/26	lun 13/04/26	NO

10 Baseline dei costi

Baseline dei costi				
Piano dei costi ufficiale				
Periodo	Costi		Fondi	
	Incrementali	Cumulativi	Incrementali	Cumulativi
Set.1	4.000,00 €	4.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
Set.2	18.777,78 €	22.777,78 €		200.000,00 €

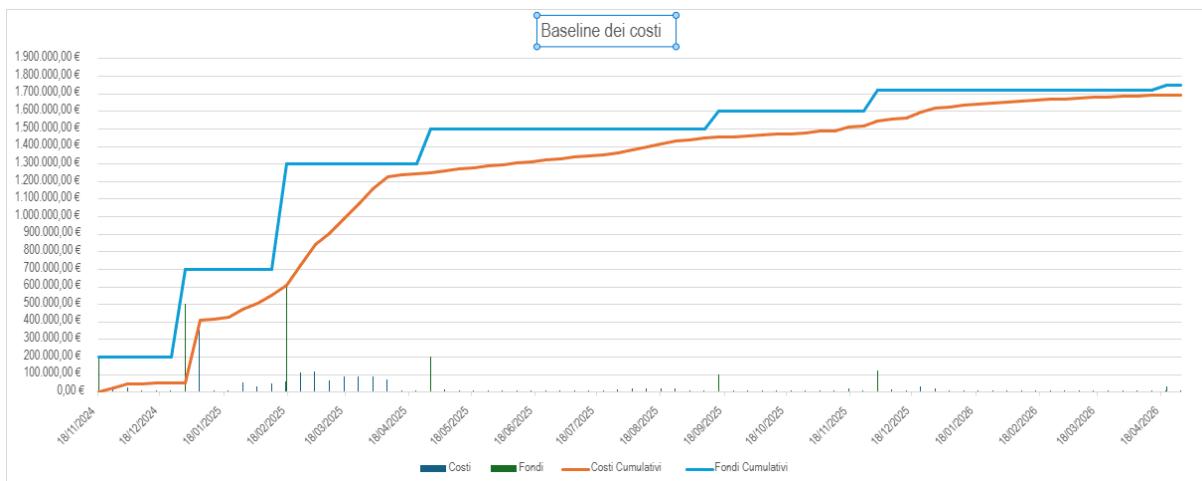
Set.3	22.222,22 €	45.000,00 €		200.000,00 €
Set.4	2.300,15 €	47.300,14 €		200.000,00 €
Set.5	2.545,38 €	49.845,52 €		200.000,00 €
Set.6	2.569,19 €	52.414,71 €		200.000,00 €
Set.7	2.569,19 €	54.983,90 €	500.000,00 €	700.000,00 €
Set.8	353.640,62 €	408.624,52 €		700.000,00 €
Set.9	9.354,91 €	417.979,43 €		700.000,00 €
Set.10	6.354,91 €	424.334,33 €		700.000,00 €
Set.11	50.183,48 €	474.517,81 €		700.000,00 €
Set.12	31.433,48 €	505.951,28 €		700.000,00 €
TOT 1° trim	505.951,28 €	505.951,28 €	700.000,00€	700.000,00 €
Set.13	44.576,34 €	550.527,61 €		700.000,00 €
Set.14	60.290,62 €	610.818,23 €	600.000,00 €	1.300.000,00 €
Set.15	111.034,67 €	721.852,90 €		1.300.000,00 €
Set.16	117.598,95 €	839.451,85 €		1.300.000,00 €
Set.17	62.866,81 €	902.318,66 €		1.300.000,00 €
Set.18	84.116,81 €	986.435,47 €		1.300.000,00 €
Set.19	84.908,48 €	1.071.343,95 €		1.300.000,00 €
Set.20	85.575,14 €	1.156.919,09 €		1.300.000,00 €
Set.21	69.741,81 €	1.226.660,90 €		1.300.000,00 €
Set.22	9.741,81 €	1.236.402,71 €		1.300.000,00 €
Set.23	7.450,14 €	1.243.852,85 €		1.300.000,00 €

Set.24	7.450,14 €	1.251.302,99 €	200.000,00 €	1.500.000,00 €
TOT 2° trim	745.351,72 €	1.251.302,99 €	800.000,00€	1.500.000,00 €
Set.25	12.450,14 €	1.263.753,13 €		1.500.000,00 €
Set.26	7.450,14 €	1.271.203,28 €		1.500.000,00 €
Set.27	7.450,14 €	1.278.653,42 €		1.500.000,00 €
Set.28	8.450,14 €	1.287.103,56 €		1.500.000,00 €
Set.29	8.050,14 €	1.295.153,70 €		1.500.000,00 €
Set.30	9.564,43 €	1.304.718,13 €		1.500.000,00 €
Set.31	9.527,92 €	1.314.246,05 €		1.500.000,00 €
Set.32	8.481,88 €	1.322.727,94 €		1.500.000,00 €
Set.33	9.493,00 €	1.332.220,94 €		1.500.000,00 €
Set.34	6.672,37 €	1.338.893,30 €		1.500.000,00 €
Set.35	5.505,70 €	1.344.399,00 €		1.500.000,00 €
Set.36	7.116,81 €	1.351.515,81 €		1.500.000,00 €
TOT 3° trim	100.212,81 €	1.351.515,81 €	-	1.500.000,00 €
Set.37	13.272,37 €	1.364.788,18 €		1.500.000,00 €
Set.38	16.116,81 €	1.380.904,99 €		1.500.000,00 €
Set.39	16.116,81 €	1.397.021,79 €		1.500.000,00 €
Set.40	16.116,81 €	1.413.138,60 €		1.500.000,00 €
Set.41	16.116,81 €	1.429.255,41 €		1.500.000,00 €
Set.42	8.916,81 €	1.438.172,22 €		1.500.000,00 €
Set.43	9.339,03 €	1.447.511,25 €		1.500.000,00 €

Set.44	5.094,59 €	1.452.605,84 €	100.000,00 €	1.600.000,00 €
Set.45	4.116,81 €	1.456.722,65 €		1.600.000,00 €
Set.46	4.116,81 €	1.460.839,46 €		1.600.000,00 €
Set.47	4.116,81 €	1.464.956,27 €		1.600.000,00 €
Set.48	4.116,81 €	1.469.073,08 €		1.600.000,00 €
TOT 4° trim	117.557,28 €	1.469.073,08 €	100.000,00 €	1.600.000,00 €
Set.49	4.116,81 €	1.473.189,89 €		1.600.000,00 €
Set.50	4.116,81 €	1.477.306,70 €		1.600.000,00 €
Set.51	8.283,48 €	1.485.590,17 €		1.600.000,00 €
Set.52	4.950,14 €	1.490.540,31 €		1.600.000,00 €
Set.53	19.783,48 €	1.510.323,79 €		1.600.000,00 €
Set.54	6.783,48 €	1.517.107,26 €		1.600.000,00 €
Set.55	30.783,48 €	1.547.890,74 €	120.000,00 €	1.720.000,00 €
Set.56	10.783,48 €	1.558.674,22 €		1.720.000,00 €
Set.57	5.783,48 €	1.564.457,69 €		1.720.000,00 €
Set.58	31.700,15 €	1.596.157,83 €		1.720.000,00 €
Set.59	20.366,81 €	1.616.524,64 €		1.720.000,00 €
Set.60	8.033,48 €	1.624.558,12 €		1.720.000,00 €
TOT 5° trim	155.485,08 €	1.624.558,12 €	120.000,00 €	1.720.000,00 €
Set.61	8.500,14 €	1.633.058,26 €		1.720.000,00 €
Set.62	7.533,47 €	1.640.591,74 €		1.720.000,00 €
Set.63	7.533,47 €	1.648.125,21 €		1.720.000,00 €
Set.64	5.400,14 €	1.653.525,36 €		1.720.000,00 €

Set.65	4.466,81 €	1.657.992,17 €		1.720.000,00 €
Set.66	4.866,81 €	1.662.858,97 €		1.720.000,00 €
Set.67	4.266,81 €	1.667.125,78 €		1.720.000,00 €
Set.68	3.866,81 €	1.670.992,59 €		1.720.000,00 €
Set.69	5.411,25 €	1.676.403,85 €		1.720.000,00 €
Set.70	4.439,04 €	1.680.842,88 €		1.720.000,00 €
Set.71	2.350,15 €	1.683.193,02 €		1.720.000,00 €
Set.72	3.259,67 €	1.686.452,69 €		1.720.000,00 €
TOT 6° trim	61.894,57 €	1.686.452,69 €	-	1.720.000,00 €
Set.73	2.973,95 €	1.689.426,64 €		1.720.000,00 €
Set.74	2.423,37 €	1.691.850,00 €		1.720.000,00 €
Set.75	2.500,00 €	1.694.350,00 €	30.000,00 €	1.750.000,00 €
Set.76	500,00 €	1.694.850,00 €		1.750.000,00 €
TOT 7° trim	8.397,32 €	1.694.850,00 €	30.000,00 €	1.750.000,00 €

Grafico della curva dei costi (curva “ad S”)



11 Piano delle comunicazioni

Piano delle comunicazioni	Codice documento	LSC_PC
----------------------------------	-------------------------	--------

Informazione	SH emittente	SH destinatario	Tempistica	Modalità	Tipologia
Documenti di Project Management	PM	SP, Team	Entro il giorno successivo alla scrittura e per tutto il ciclo di vita del progetto.	Pubblicazione sul sito di progetto.	Formale scritto.
Requisiti tecnici del terreno	IE	PM, Team	Entro tre gironi dalla stesura dei requisiti.	Copia cartacea per archivio e pubblicazione sul sito.	Formale scritto.
Requisiti tecnici della struttura	IE, AR, AE	PM, Team	Entro tre giorni dalla stesura dei requisiti.	Copia cartacea per archiviazione e pubblicazione sul sito.	Formale scritto.
Requisiti tecnici dei campi sportivi	IE, AR, RE	PM, Team	Entro tre giorni dalla stesura dei requisiti.	Copia cartacea per archiviazione e pubblicazione sul sito.	Formale scritto.
Requisiti tecnici qualità accessibilità disabili	IE, AR, RD	PM, Team	Entro tre giorni dalla stesura dei requisiti.	Copia cartacea per archiviazione e pubblicazione sul sito	Formale scritto.
Requisiti di qualità delle attività	RQ, RM, RL, RD	PM, Team	Entro tre giorni dalla stesura dei requisiti.	Copia cartacea per archiviazione e pubblicazione sul sito.	Formale scritto
Piano di progetto	PM, RR, RQ	Team	Entro il giorno successivo alla stesura.	Microsoft Project.	Formale scritto.
Consuntivi	RA, RC	PM	Ogni settimana.	Microsoft Project.	
Convocazioni riunioni SAL	PM	Team, SP	Entro una settimana prima.	Comunicazione mediante e-mail.	Formale scritto.
Verbale riunione SAL.	PM	Team, SP	Entro tre giorni dalla riunione SAL.	Copia cartacea per archiviazione, pubblicazione sul sito e comunicazione via	Formale scritto.

				e-mail.	
SAL sintetico	PM	CL	Entro cinque giorni dalla riunione SAL.	Cartaceo.	Formale scritto.
SAL dettagliato	PM	Team, SP	Entro otto giorni dalla riunione SAL.	Pubblicazione sul sito di progetto e successiva comunicazione via e-mail.	Formale scritto.
Richiesta di modifica	CL	PM	In qualsiasi momento.	Copia cartacea per archivio, pubblicazione sul sito di progetto e successiva comunicazione e-mail.	Formale scritto.
Esito di richiesta di modifica	PM	Stakeholder emittente della richiesta, Team, SP	Entro 5 giorni dalla richiesta di modifica.	Copia cartacea per archivio, pubblicazione sul sito e successiva comunicazione via e-mail.	Formale scritto.

12 Documento dei requisiti

Documento dei requisiti	Codice documento	LSC_DR

Elenco dei requisiti			
ID	Descrizione	Stakeholder richiedente	Criterio di accettazione
REQ_01	I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.	PM, RQ, SP	Standard aziendali.
REQ_02	L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.	SP	Verifica continua della consegna di tutti i deliverable entro la data prestabilita come chiusura di progetto.

REQ_03	L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito	SP	I costi del progetto (al lordo della riserva di contingenza) devono rientrare nel budget fissato a 1.700.000 €.
REQ_04	Il centro deve essere organizzato in diverse aree funzionali.	CL	La struttura viene suddivisa in aree distinte per garantire una gestione separata e funzionale dei servizi offerti.
REQ_05	Il sistema di drenaggio una volta realizzato deve funzionare in maniera corretta e adeguata.	CL, RQ	Questo deve impedire accumuli di acqua sulla superficie dei campi sportivi, anche a seguito di forti piogge.
REQ_06	La struttura deve avere otto porte, due predisposte per i disabili e due di emergenza.	CL, RQ, SP	Questo è obbligatorio per legge. Inoltre, le porte devono essere grandi con una taglia di sicurezza per le emergenze.
REQ_07	All'interno dei campi deve essere garantita un'attività sicura e protetta per tutti i clienti.	RQ	I campi saranno conformi alle normative di sicurezza vigenti e, inoltre, ogni cliente verrà adeguatamente informato al riguardo. Per il rispetto delle normative i campi saranno dimensionati come segue: calcetto 35x20 metri, pallavolo 18x9 metri, basket 14x15 metri, tennis 24x11 metri e padel 20x10
REQ_08	L'impianto di illuminazione una volta installato deve funzionare in modo corretto e regolare.	CL, RQ	L'impianto di illuminazione deve permettere lo svolgimento delle attività sportive anche in assenza di luce naturale.
REQ_09	Il personale responsabile della gestione delle	CL, RQ	Il personale dovrà garantire un servizio

	prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti.		preciso e il più rapido possibile, cercando di soddisfare al meglio le esigenze dei clienti.
REQ_10	I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.	CL, RQ	Per ognuna delle attività deve essere stabilito a chi si rivolge, il costo per la partecipazione, le figure del personale necessario e anche il materiale usato.
REQ_11	Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.	CL, RQ	Verifica finale del calendario.
REQ_12	Le figure impegnate in ciascuna attività devono seguire specifici corsi di formazione e di sicurezza.	CL, RQ, RS	Prima di avviare le attività i membri devono essere stati formati e superare un test che garantisca che la loro qualifica sia adeguata.
REQ_13	Sia la struttura che i campi devono garantire l'accesso ai disabili.	CL, RQ, RS, RD	Devono rispettare le normative vigenti per quanto riguarda l'inclusione per le persone con disabilità.
REQ_14	I luoghi dedicati all'ospitalità dei visitatori devono essere conformi alle normative vigenti. In particolare, all'interno della struttura si deve disporre di un luogo di accoglienza per i pazienti che rispetti le norme in materia igienico-sanitarie e di sicurezza, adeguandosi anche alle esigenze delle persone affette da disabilità.	RQ, RS	Standard e norme vigenti nel settore. L'ambiente deve essere sicuro per tutti i pazienti, idea e la separazione di questi luoghi da quelli dove effettivamente vengono svolte le attività.
REQ_15	La piscina e la sauna devono funzionare correttamente, garantendo in particolare la	CL, RQ, RS	Devono rispettare le norme standard vigenti, con particolare

	qualità dell'acqua e una temperatura adeguata.		attenzione alla sicurezza e all'igiene.
REQ_16	La struttura deve garantire la sicurezza di pazienti e dipendenti, proteggendoli da rischi ambientali come tempeste e terremoti.	CL, RQ, RS	Standard e norme vigenti in ambito di sicurezza delle costruzioni.
REQ_17	Il personale selezionato per le diverse attività deve soddisfare i requisiti necessari per svolgerle adeguatamente.	CL, RQ, RR	Saranno verificati attraverso colloqui mirati e valutazioni adeguate, al fine di accertare il possesso delle competenze, conoscenze tecniche, formazione, rispetto alle attitudini al lavoro richiesti per le attività.
REQ_18	I macchinari utilizzati per le attività, comprese quelle relative ai campi sportivi, devono essere pienamente operativi e conformi alle normative vigenti. Inoltre, devono essere progettati per garantire l'accessibilità e il pieno utilizzo da parte delle persone affette da disabilità.	RQ, RS, RA	I macchinari per le attività, inclusi quelli presenti nei campi sportivi, devono essere operativi, conformi alle norme e acquisiti tramite concorsi specifici.
REQ_19	Le fondamenta della struttura devono essere profonde almeno 4 metri	RQ, RS	Le fondamenta devono avere una certa profondità per evitare rischi collegati alla sismicità del territorio
REQ_20	La campagna pubblicitaria deve essere eseguita in modo efficace e mirato, sponsorizzando le varie attività e servizi proposti.	CL, SP	Il numero di clienti dei campi sportivi e pazienti della struttura deve essere superiore a 150 persone al giorno.
REQ_21	L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.	CL, SP	Standard aziendali e norme vigenti nel settore. Il campo sportivo deve integrarsi alle esigenze territoriali, e promuovere attività

			sociali a beneficio della comunità. Gli impianti saranno completamente a norma e il personale sarà correttamente formato.
REQ_22	Il terreno previsto per la costruzione del centro sportivo polifunzionale deve essere in grado di contenere i campi e la struttura principale.	PM, SP, CL	La superficie del terreno selezionato deve estendersi per almeno 2800 metri quadrati.
REQ_23	Il terreno selezionato deve essere stabile e idoneo alla costruzione dei campi sportivi e della struttura.	PM, IE1, RS	Il terreno deve rispettare i requisiti sismici, idrogeologici e di solidità necessari a garantire la sicurezza nella costruzione dei campi sportivi e della struttura.

13 Matrice di tracciabilità dei requisiti

Matrice di tracciabilità dei requisiti

ID	Ver.	Descrizione	Stato	Classe	Sottoclasse	SH Richiedente	Data richiesta	Priorità	SH Responsabile	WBS
REQ_01	1.0	I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.	Approvato	PROG	Project Management	PM, RQ, SP	20/11/24	3	PM	1
REQ_02	1.0	L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.	Approvato	PROG	Deliverable	SP	21/11/24	1	PM	1

REQ_03	1.0	L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito	Approvato	PROG	Project Management	SP	22/11/24	2	PM	1
REQ_04	1.0	Il centro deve essere organizzato in diverse aree funzionali.	Approvato	PROD	TEC	CL	04/12/24	2	AR	4.2
REQ_05	1.0	Il sistema di drenaggio una volta realizzato deve funzionare in maniera corretta e adeguata.	Approvato	PROD	PER	CL, RQ	14/01/25	3	IE2	5.4
REQ_06	1.0	La struttura deve avere otto porte, due predisposte per i disabili e due di emergenza.	Approvato	PROD	SIC	CL, RQ, SP	20/01/25	1	IE2	4.9
REQ_07	1.0	All'interno dei campi deve essere garantita un'attività sicura e protetta per tutti i clienti.	Approvato	PROD	SIC	RQ	15/01/25	1	IE1	5
REQ_08	1.0	L'impianto di illuminazione una volta installato deve funzionare in modo corretto e regolare.	Approvato	PROD	PER	CL, RQ	10/01/25	1	IE1	4.6
REQ_09	1.0	Il personale responsabile della gestione delle prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti.	Approvato	PROG	Project Management	CL, RQ	05/06/25	3	AR	8.5
REQ_10	1.0	I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.	Approvato	PROG	Deliverable	CL, RQ	28/05/25	1	RR	7
REQ_11	1.0	Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle	Approvato	PROG	Project Management	CL, RQ	28/05/25	2	RM	7.7

		figure del personale coinvolte.								
REQ _12	1.0	Le figure impegnate in ciascuna attività devono seguire specifici corsi di formazione e di sicurezza.	Approvato	PROG	Project Management	CL, RQ, RS	05/06 /25	1	RR	8.3
REQ _13	1.0	Sia la struttura che i campi devono garantire l'accesso ai disabili.	Approvato	PROD	PER	CL, RQ, RS, RD	15/01 /25	3	RD	6.6
REQ _14	1.0	I luoghi dedicati all'ospitalità dei visitatori devono essere conformi alle normative vigenti. In particolare, all'interno della struttura si deve disporre di un luogo di accoglienza per i pazienti che rispetti le norme in materia igienico-sanitarie e di sicurezza, adeguandosi anche alle esigenze delle persone affette da disabilità.	Approvato	PROD	SIC	RQ, RS	17/01 /26	1	RQ	6
REQ _15	1.0	La piscina e la sauna devono funzionare correttamente, garantendo in particolare la qualità dell'acqua e una temperatura adeguata.	Approvato	PROD	TEC	CL, RQ, RS	5/11/ 25	1	RQ	6.4
REQ _16	1.0	La struttura deve garantire la sicurezza di pazienti e dipendenti, proteggendoli da rischi ambientali come tempeste e terremoti.	Approvato	PROD	SIC	CL, RQ, RS	18/01 /25	2	RS	6.7

REQ_17	1.0	Il personale selezionato per le diverse attività deve soddisfare i requisiti necessari per svolgerle adeguatamente.	Approvato	PROG	Business	CL, RQ, RR	06/06/25	1	RR	8
REQ_18	1.0	I macchinari utilizzati per le attività, comprese quelle relative ai campi sportivi, devono essere pienamente operativi e conformi alle normative vigenti. Inoltre, devono essere progettati per garantire l'accessibilità e il pieno utilizzo da parte delle persone affette da disabilità.	Approvato	PROD	SIC	RQ, RS, RA	07/11/25	2	RA	6.5
REQ_19	1.0	Le fondamenta della struttura devono essere profonde almeno 4 metri	Approvato	PROD	TEC	RQ, RS, RA	08/01/25	2	RS	4
REQ_20	1.0	La campagna pubblicitaria deve essere eseguita in modo efficace e mirato, sponsorizzando le varie attività e servizi proposti.	Approvato	PROG	Business	CL, SP	18/02/25	1	RM	9
REQ_21	1.0	L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.	Approvato	PROG	Business	CL, SP	28/11/24	2	PM	1
REQ_22	1.0	Il terreno previsto per la costruzione del centro sportivo polifunzionale deve essere in grado di contenere i campi e la struttura principale.	Approvato	PROD	TEC	PM, SP, CL	10/12/24	3	IE1	2.1, 2.2, 2.3

REQ_23	1.0	Il terreno selezionato deve essere stabile e idoneo alla costruzione dei campi sportivi e della struttura.	Approvato	PROD	SIC	PM, IE1, RS	10/12 /24	3	IE1	2.1, 2.2, 2.3
--------	-----	--	-----------	------	-----	-------------	-----------	---	-----	---------------

LEGENDA: PROD=PRODOTTO; SIC=SICUREZZA PER=PERFORMANCE TEC=TECNICO; PROG=PROGETTO:
Project Management, Business, Deliverable

14 Descrizione dell'ambito

Descrizione dell'ambito	Codice documento	LSC_DA
-------------------------	------------------	--------

Obiettivi del progetto	
Ambito	Acquisizione di un terreno per la realizzazione di un centro multifunzionale per attività sportive e riabilitative.
Tempi	Data inizio progetto: 19/11/2024 Data fine progetto: 27/4/2026
Costi	Il progetto dovrà rispettare il budget messo a disposizione.
Qualità	La qualità del risultato sarà valutata in base al grado di soddisfazione del cliente, degli stakeholder interessati e dei clienti finali della struttura. La qualità del prodotto sarà anche valutata in base al livello di adesione delle fasce di popolazione fragili e con disabilità.
Descrizione e caratteristiche dell'ambito del progetto e del prodotto	
Descrizione dell'ambito	La prima fase del progetto è la ricerca del terreno su cui costruire il centro multifunzionale, scelta del terreno sulla base delle analisi effettuate, acquisto del terreno e presentazione dei documenti per iniziare i lavori. Nella seconda fase del progetto verranno fatti i lavori per permettere l'utilizzo del terreno. In particolare, il terreno verrà livellato, illuminato e collegato ai servizi idraulici ed elettrici. In questa fase verranno anche realizzate le fondamenta della struttura.

	<p>Nella terza fase verrà costruita la struttura che comprende. In particolare verranno costruiti muri, colonne, impianti elettrici ed idraulici e verranno installate porte, finestre, pitturate le pareti ed</p> <p>Durante la costruzione della struttura verranno svolti anche i lavori relativi ai campi sportivi. Nello specifico, verranno realizzati i sistemi di drenaggio per i campi, la posa dei campi e l'installazione delle coperture.</p> <p>Finita la costruzione della struttura verrà iniziato il suo allestimento. È possibile dividere l'allestimento in due gruppi: arredamenti ed attrezzatura. Negli arredamenti sono inclusi i mobili della reception, gli armadietti e le panchine degli spogliatoi. Nell'attrezzatura invece è inclusa la piscina, le docce, la sauna il lettino, pesi ed i tappeti per la fisioterapia.</p> <p>A questo punto saranno già state svolte la fase di assunzione del personale attraverso annunci e colloqui per mettere a disposizione dei clienti dei professionisti del settore.</p> <p>Anche la fase di definizione degli orari della struttura, dei corsi e di tutte le attività programmate con la realizzazione del calendario delle attività sarà completata</p> <p>Per una buona riuscita del progetto è importante la fase pubblicitaria attraverso attività in piazza, ospedali, scuole e associazioni per disabili per attrarre il maggior numero di clienti possibili.</p> <p>Terminato l'allestimento della struttura sarà possibile l'ottenimento dei permessi per iniziare l'attività aperta al pubblico.</p>		
Requisiti del progetto/prodotto	Il progetto dovrà essere eseguito secondo gli standard del PMI e potrà considerarsi concluso al completamento di tutti gli obiettivi e alla consegna dei deliverable prestabiliti e delle lesson learned.		
Confini del progetto	<p>Non è prevista la stipula dei contratti per le forniture di corrente, gas ed acqua</p> <p>Non è previsto l'acquisto degli oggetti ad uso dei clienti come accappatoi, ciabatte per la piscina, pettorine e palloni per le attività sportive.</p> <p>Non è previsto l'acquisto dell'attrezzatura del bar come macchina da café, frigorifero e delle attrezzature di servizio.</p>		
Deliverable, requisiti, criteri d'accettazione, assunti e vincoli			
ID	Deliverable	Requisiti	Criteri d'accettazione
D1.1	Project Charter	Rispettare gli standard aziendali e del PMI.	Approvazioni subordinata alla correttezza e completezza.
D1.2	Registro degli stakeholder	Deve contenere gli stakeholder inerenti al progetto.	Approvazione subordinata alla completezza e chiarezza

			del documento.
D1.3	Piano di project management	Deve contenere tutte le informazioni necessarie definite dagli standard PMI ed aziendale	Approvazioni subordinata alla correttezza e completezza.
D1.4	Registro delle modifiche	Deve contenere tutte le modifiche richieste e specificarne il loro stato.	Approvazione subordinata alla correttezza di quanto indicato
D1.5	Registro delle questioni	Deve contenere tutte le questioni che sono state individuate durante il progetto	Approvazione subordinata alla completezza del progetto e all'indicazione di come sono state gestite le questioni.
D1.6	Registro degli assunti	Deve contenere tutte le assunzioni che sono state fatte durante il progetto.	Approvazione subordinata alla completezza del documento
D1.7	Registro dei rischi	Deve contenere tutti i rischi identificati e come sono stati gestiti ed i responsabili.	Approvazione subordinata alla completezza del documento.
D1.8	Registro delle lezioni apprese	Deve contenere tutte le lezioni apprese registrate secondo gli standard aziendali.	Approvazione subordinata alla veridicità del documento.
D1.9	Documento di chiusura	Deve contenere tutte le informazioni relative alla chiusura del progetto	Approvazione subordinata alla correttezza del documento.
D2.1	Elenco terreni identificati	L'elenco da presentare al project manager deve presentare almeno cinque terreni acquistabili nella zona prestabilita.	Approvazione subordinata alla realizzazione di un elenco di terreni in grado di soddisfare i requisiti e rispettino il budget prestabilito con una distanza massima di

			6km, in linea d'area, dal centro della città
D2.2	Risultati analisi sui terreni	Le analisi dei terreni devono essere concentrate su aspetti sismici, idrogeologici e di solidità del terreno.	Approvazione subordinata alla presentazione di risultati reali, completi.
D2.3	Selezione terreno	Il terreno deve avere le dimensioni prefissate.	Approvazione subordinata al superamento delle analisi idrogeologiche e sismiche.
D2.4	Documentazione acquisto terreno	Documentazione dell'avvenuto acquisto secondo gli standard legali fissati dalla legge.	Approvazione subordinata alla correttezza e completezza dei documenti.
D2.5	Documenti di richiesta modifiche e documento di SCIA	Creazione dei documenti di richiesta delle modifiche e ottenimento permessi per iniziare l'attività.	Approvazione subordinata alla correttezza e completezza dei documenti. Devono essere approvati dall'ente competente.
D3.1	Planimetria del terreno	La planimetria deve suddividere il terreno nelle zone dei campi e della struttura ed indicare gli allacciamenti ai servizi e le illuminazioni predisposte.	Approvazione subordinata al soddisfacimento degli obiettivi definiti in fase di pianificazione e al rispetto delle normative di legge in ambito di attività aperte al pubblico.
D3.2	Contratto azienda edilizia relativo al terreno	Contratto che comprenda il livellamento del terreno, le fondamenta, l'illuminazione e gli allacciamenti.	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi prestabiliti in fase di pianificazione.
D3.3	Terreno livellato	Il terreno deve essere livellato secondo quanto pianificato.	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi e alla consegna di un

			lavoro a regola d'arte. Il dislivello massimo accettato è dell'1%.
D3.4	Fondamenta della struttura	Le fondamenta devono essere profonde 4 metri per poter sostenere la struttura e realizzate in cemento armato.	Approvazione subordinata al rispetto del budget, delle risorse e dei tempi stabiliti nel contratto. La profondità minima è 4 metri.
D3.5	Allacciamento ai servizi	Stesura dei tubi e dei cavi per collegare la struttura alla rete nazionale.	Approvazione subordinata al rispetto del budget, dei tempi e delle normative nazionali.
D3.6	Illuminazione del terreno	Illuminazione dell'intero terreno per permettere l'attività sportiva anche di notte.	Approvazione subordinata alla quantità di luce nelle ore notturne. La luce in ogni punto del terreno deve essere maggiore di 3000 lumen.
D4.1	Planimetria della struttura e modello 3D	La planimetria deve descrivere l'organizzazione della struttura attraverso le aree pianificate. Devono essere rispettati i requisiti di legge.	Approvazione subordinata al rispetto delle normative vigenti nell'ambito di sicurezza e barriere architettoniche.
D4.2	Progetto impianto elettrico ed idraulico	Il progetto deve descrivere l'organizzazione dei cavi elettrici e delle tubature all'interno della struttura.	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in fatto di sicurezza.
D4.3	Contratto azienda edilizia relativo alla struttura	Il contratto deve comprendere tutti i materiali e lavori da effettuare sulla struttura nel campo dell'edilizia.	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi prestabiliti per il completamento.
D4.4	Struttura	La struttura deve rispettare la progettazione e i requisiti di legge.	Approvazione subordinata al rispetto della progettazione.
D4.5	Impianto elettrico ed idraulico	Gli impianti devono rispettare il progetto.	Approvazione subordinata alla

			corretta installazione e all'esecuzione dei lavori a regola d'arte.
D4.6	Documentazione della struttura	La documentazione deve descrivere tutti i lavori effettuati sulla struttura.	Approvazione subordinata alla completezza e correttezza della documentazione.
D4.7	Contratti finiture struttura	I contratti devo comprendere la fornitura ed installazione di porte e finestre.	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e del budget.
D4.8	Finiture struttura installate	Installazione delle finiture negli spazi predisposti	Approvazione subordinata alla corretta installazione e ai test di tenuta termica.
D4.9	Documento avvenuto collaudo struttura	La struttura deve superare il collaudo.	Approvazione subordinata alla validità e correttezza della documentazione.
D4.10	Piano di manutenzione struttura	Deve contenere tutte le attività per mantenere correttamente la struttura.	Approvazione subordinata alla validità e correttezza del piano.
D5.1	Planimetria area relativa ai campi	La planimetria deve descrivere l'organizzazione dei campi attraverso le aree pianificate.	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in fatto di sicurezza.
D5.2	Contratti di approvvigionamento dei campi	I contratti devono comprendere la fornitura e l'installazione di tutti i campi secondo le specifiche pianificate.	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e del budget.
D5.3	Sistema di drenaggio	Il sistema di drenaggio deve impedire la formazione di accumuli d'acqua	Approvazione subordinata al test di drenaggio con un risultato positivo secondo gli standard.

D5.4	Campi sportivi	L'installazione dei campi va eseguita secondo quanto pianificato.	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in ambito di sicurezza.
D5.5	Documento avvenuto collaudo campi	I campi devono superare il collaudo.	Approvazione subordinata alla validità e completezza della documentazione.
D5.6	Contratti di approvvigionamento delle coperture	I contratti devono comprendere la fornitura ed installazione delle coperture dei campi.	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi pianificati.
D5.7	Coperture campi installate	Installazione delle strutture secondo quanto pianificato.	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in fase di sicurezza.
D5.8	Documento avvenuto collaudo coperture	Le coperture devono superare il collaudo.	Approvazione subordinata alla validità e completezza della documentazione.
D5.9	Documento documentazione campi	Il documento deve descrivere tutti i lavori effettuati per la realizzazione dei campi.	Approvazione subordinata alla completezza e correttezza della documentazione
D5.10	Piano di manutenzione campi	Il piano deve comprendere tutte le attività necessarie per mantenere i campi.	Approvazione subordinata alla completezza del piano di manutenzione.
D6.1	Prospetto arredamento interni	Il prospetto deve descrivere gli arredamenti della struttura.	Approvazione subordinata al rispetto del budget e delle norme di sicurezza.
D6.2	Contratti approvvigionamento piscina e sauna	I contratti devono comprendere la fornitura e l'installazione della piscina e della sauna.	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi.
D6.3	Piscina e sauna	Installazione della piscina e della sauna secondo gli standard di sicurezza	Approvazione subordinata al rispetto

			dei tempi e di quanto pianificato.
D6.4	Contratti approvvigionamento arredamenti ed attrezzatura	I contratti devono comprendere la fornitura e l'installazione degli arredamenti	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi.
D6.5	Struttura arredata e attrezzata	La struttura deve essere arredata secondo quanto pianificato	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e di quanto pianificato.
D6.6	Documento di avvenuto collaudo struttura finita	La struttura deve superare il collaudo nella sua completezza.	Approvazione subordinata alla validità e completezza della documentazione.
D6.7	Piano di manutenzione arredamenti	Il piano deve comprendere tutte le attività necessarie per mantenere gli arredamenti della struttura.	Approvazione subordinata alla completezza del piano.
D7.1	Permessi per iniziare l'attività	Ottenimento di tutti i permessi per poter iniziare l'attività.	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi alla completezza e correttezza dei documenti
D7.2	Orari di accesso alla struttura	Calendario con gli orari di accesso alla struttura definiti settimanalmente	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi, del budget e degli standard di lavoro imposti dalla legge.
D7.3	Calendario corsi per le scuole	Calendario settimanale che indica le attività per le scuole	Approvazione subordinata al rispetto degli accordi presi con le scuole.
D7.4	Calendario attività fisioterapiche	Calendario settimanale che indica le attività fisioterapiche.	Approvazione subordinata al rispetto delle tempistiche necessarie alla clientela. Ogni seduta deve durare almeno un'ora

			dando temo al cliente di mettersi a suo agio.
D7.5	Calendario lezioni sportive	Calendario settimanale che indica le attività di lezione con i maestri.	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi necessari per l'attrezzamento dei campi prima e dopo ogni lezione.
D7.6	Calendario corsi di nuoto	Calendario settimanale che indica le attività di nuoto.	Approvazione subordinata al rispetto al non sovrappiombamento della piscina che non può ospitare più di 10 persone alla volta.
D7.7	Calendario completo	Calendario settimanale completo che indica tutte le attività a disposizione nella struttura.	Approvazione subordinata al rispetto alla completezza del calendario
D8.1	Annunci di lavoro	Creazioni degli annunci di lavoro per ricoprire tutte le posizioni aperte. Vanno selezionate persone con esperienza ed attestati sulla sicurezza.	Approvazione subordinata al fatto che gli annunci devono essere pubblicati nei principali siti e devono essere chiari.
D8.2	Contratti firmati	I contratti devono essere realizzati secondo le norme di legge.	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e del budget messo a disposizione.
D8.3	Orario di lavoro	Realizzazione dell'orario di lavoro del personale necessario per il funzionamento della struttura.	Approvazione subordinata al rispetto delle seguenti condizioni: ogni membro del personale deve lavorare massimo 40h alla settimana e deve avere un giorno libero.
D9.1	Piano pubblicitario	Il piano deve contenere tutte le attività	Approvazione subordinata al rispetto

		pubblicitarie ed i tempi in cui verranno svolte	dei tempi, del budget e alla completezza.
D9.2	Volantini pubblicitari	Creazioni di volantini che pubblicizzano le attività proposte.	I volantini devono essere pronti nei tempi stabiliti e devono essere almeno 2000.
D9.3	Campagna pubblicitaria	Deve essere svolta una campagna pubblicitaria per promuovere la struttura	La campagna pubblicitaria deve riguardare tutte le categorie di persone potenzialmente interessate.
Assunti	Requisiti ed obbiettivi espressi in modo chiaro con completezza		
	Disponibilità delle risorse umane e materiali definite nei documenti.		
	Rispetto del codice etico da parte di tutte le persone coinvolte		
Vincoli	Rispetto del budget prestabilito		
	Rispetto delle tempistiche prestabilite		
	La fase di adattamento del terreno può iniziare solo dopo l'acquisto dello stesso		
	La fase di costruzione della struttura può iniziare solo dopo il livellamento del terreno e la costruzione delle fondamenta		
	La fase di posa dei campi può iniziare solo successivamente al livellamento del terreno		

Prima pianificazione di massima	
WBS iniziale	<ol style="list-style-type: none"> 1. Project Management 2. Acquisto del terreno 3. Adattamento terreno 4. Costruzione struttura 5. Realizzazione campi 6. Allestimento struttura 7. Definizione attività proposte 8. Definizioni orari di lavoro 9. Attività pubblicitari
Organizzazione del progetto	<ol style="list-style-type: none"> 1. Area Amministrativa 2. Area Marketing 3. Area Sportiva 4. Area Medica 5. Area Sviluppo

Milestone		
Descrizione	Data attesa	Tipologia
M1: Milestone avvio progetto.	19/11/2024	Interna
SAL1: Vengono consegnati i deliverable delle fasi di avvio e pianificazione: D1.1, D1.2, D1.3.	06/12/2024	Esterna
M2: Milestone in cui si discute con gli stakeholder la progettazione della planimetria del terreno acquistato.	07/02/2025	Interna
SAL2: Vengono consegnati i deliverable della fase di acquisto del terreno: D2.1, D2.2, D2.3, D2.4, D2.5. Inoltre, vengono consegnati le pianificazioni ed i contratti delle fasi livellamento del terreno: D3.1, D3.2 e di realizzazione dei campi: D5.1, D5.2.	15/02/2025	Esterna
SAL 3: Vengono consegnati i progressi nella fase di livellamento: D3.3, D3.4, D3.5. Inoltre, vengono consegnati i progressi nella fase di costruzione della struttura: D4.1, D4.2, D4.3, D4.7 della realizzazione dei campi: D5.3, D5.6 e l'avvio della fase pubblicitaria: D9.1.	30/4/2025	Interna
M3: Milestone in cui si discute con gli stakeholder la realizzazione delle fondamenta, il sistema di drenaggio dei campi e l'allaccio dei servizi.	09/05/2025	Interna
SAL 4 Viene consegnato il deliverable conclusivo del livellamento del terreno: D3.6. Inoltre, vengono consegnati i deliverable sul proseguimento dei lavori dei campi: D5.4, D5.5, D5.7, D5.8 l'inizio della fase di definizione dei corsi: D7.2, D7.3, D7.4, D7.5, D7.6 l'inizio della fase di assunzioni D8.1 ed il proseguimento della fase pubblicitaria D9.2.	12/09/2025	Esterna
M5: Milestone in cui si discute con gli stakeholder la realizzazione dei campi sportivi completati	12/09/2025	Interna
SAL 5 Viene consegnato un altro componente della struttura D4.4 la conclusione dei campi D5.9, D5.10 e l'inizio dell'allestimento D6.1.	30/11/2025	Esterna
M4: Milestone in cui si discute con gli stakeholder il completamento della struttura ricettiva	03/02/2026	Interna
M8: Milestone in cui si discute con gli stakeholder gli orari di lavoro stabiliti per la struttura ed i dipendenti	06/03/2026	Interna

M7: Milestone in cui si discute con gli stakeholder le attività proposte dalla struttura alla clientela	16/03/2026	Interna
M9: Milestone in cui si discute con gli stakeholder le attività pubblicitarie intraprese per la promozione del centro	19/03/2026	Interna
M6: Milestone in cui si discute con gli stakeholder il completamento della struttura con tutta l'attrezzatura e gli arredamenti	23/03/2026	Interna
SAL 6 Viene consegnata la struttura finita tramite i deliverable: D4.5, D4.6, D4.8, D4.9, D4.10 a cui è stato eseguito l'allestimento tramite: D6.2, D6.3, D6.4, D6.5, D6.6, D6.7. Infine, viene consegnato il permesso di inizio attività tramite il deliverable D7.1 e vengono concluse la fase di definizione attività: D7.7 la fase di assunzioni: D8.2, D8.3 e la fase pubblicitaria D9.3.	20/4/2026	Esterna
M10: Chiusura progetto.	27/04/2026	Interna
Dati economici		
Stima dei costi di massima	1.750.000,00€	
Budget assegnato	1.800.000,00€	
Limitazione dei fondi	18/11/2024 -> 200.000,00€ 30/12/2024 -> 500.000,00€ 17/02/2025 -> 600.000,00€ 28/04/2025 -> 200.000,00€ 15/09/2025 -> 100.000,00€ 01/12/2025 -> 120.000,00€ 20/04/2026 -> 30.000,00€	
Principali rischi identificati		
Minacce	Tempi di consegna non rispettati.	
	Durante gli approvvigionamenti si possono ricevere dei materiali danneggiati.	
	Durante la lavorazione del terreno emergono dei dettagli nascosti nel sottosuolo di cui non si era al corrente.	
	Si verificano dei danni alla struttura	
	Costi maggiori per la realizzazione dei campi sportivi e danni al sistema di drenaggio.	

Opportunità	Incentivi per l’Inclusività delle Persone con Disabilità e finanziamenti per progetti sociali
	Opportunità di mercato

15 Piano della qualità

Piano della qualità	Codice documento	LSC_PQ
---------------------	------------------	--------

Regole per l’assicurazione della qualità				
Codice regola	Processo	Descrizione regola	Responsabile	Auditor
AQ_01	Riunioni periodiche del team	<ul style="list-style-type: none"> - Le riunioni periodiche di progetto devono essere monitorate sulla presenza e sull’efficacia. - Le riunioni periodiche devono essere verbalizzate. - La redazione del verbale deve essere chiara e completa. - La convocazione di ogni riunione deve avvenire con adeguato anticipo (almeno 	PM	RQ

		<p>pari ad una settimana).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si deve porre cura nella partecipazione dei convocati e nella completezza nell'affrontare tutti gli argomenti previsti per ogni riunione. 		
AQ_02	Benchmarking	<ul style="list-style-type: none"> - Si deve prevedere un confronto continuo tra gli standard di qualità dei processi aziendali, delle forniture e dei materiali, con quelli degli altri concorrenti tra il modo di operare dell'azienda e quello degli altri concorrenti e individuare le pratiche gestionali migliori. 	PM	RQ
AQ_03	Scelta dell'applicativo di	<ul style="list-style-type: none"> - La scelta deve essere 	PM	RQ

	Project Management	<p>eseguita fra applicativi di alto livello.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La scelta deve essere eseguita dopo aver valutato un numero consistente di criteri e sotto criteri. - La valutazione degli applicativi nella short-list deve essere eseguita da esperti Project Management sia interni che esterni. 		
AQ_04	Scelta dei fornitori di materiali e attrezzature	<ul style="list-style-type: none"> - La scelta dei fornitori deve essere fatta seguendo le informazioni che l'azienda ha acquisito negli anni sui rapporti di fornitura precedente stipulati. 	RA	RQ

AQ_05	Identificazione del personale	<ul style="list-style-type: none"> - Il personale dovrà essere selezionato con cura, facendo particolare attenzione a selezionare gli individui con le adeguate competenze specifiche per il progetto. 	RR	RQ
AQ_06	Sistema per la gestione delle comunicazioni all'interno della squadra e con gli stakeholder	<ul style="list-style-type: none"> - Si deve scegliersi un unico sistema informatico per gestire le comunicazioni interne alla squadra per evitare che vi sia una dispersione delle informazioni comunicate. - Si deve scegliere un unico sistema informatico per gestire le comunicazioni con gli stakeholder per evitare che 	PM	RQ

		<p>vi sia una dispersione delle informazioni comunicative.</p> <ul style="list-style-type: none"> - La scelta del sistema informatico va fatta dopo aver valutato un numero sufficiente di applicativi. - La scelta del sistema informatico va fatta dopo aver consultato la squadra e gli stakeholder principali di progetto. 		
--	--	--	--	--

Metriche per l'assicurazione della qualità		
Codice regola	Oggetto	Metrica
AQ_01	Convocazione	I partecipanti devono essere convocati per la riunione con un anticipo di una settimana.
	Partecipanti	Si accetta un massimo del 10% di assenti giustificati tra i convocati. Non possono essere assenti contemporaneamente sia il PM che il RQ.
	Punti in agenda trattati	Si accetta al massimo il non trattamento di 1 punto presente

		nell'agenda con annessa giustificazione.
	Compilazione verbale	Il verbale deve essere compilato in maniera accurata ad essere esaustivo.
AQ_02	Confronto continuo	I confronti tra gli standard di qualità dei processi aziendali, delle forniture e dei materiali, con quelli degli altri concorrenti di mercato devono avvenire con una cadenza temporale massima di tre mesi.
	Miglioramento continuo	I risultati ottenuti dai confronti devono tradursi in miglioramenti per adeguarsi agli standard dei concorrenti per apportare miglioramenti nelle pratiche aziendali.
AQ_03	Short-list degli applicativi di Project Management	La short list degli applicativi deve contenere almeno 3 applicativi. Gli applicativi devono essere fra quelli più rilevanti nel mondo del Project Management.
	Criteri di selezione dell'applicativo di project Management	La selezione deve essere eseguita dopo aver valutato almeno 5 famiglie di criteri, ciascuno dei quali suddiviso in almeno 3 sotto criteri.
	Valutazione e scelta applicativo di Project Management.	La valutazione e la scelta dell'applicativo devono essere fatti da almeno 5 esperti di cui 2 soggetti interno all'azienda e 3 soggetti esterni.
AQ_04	Valutazione dei fornitori con cui l'impresa ha collaborato in passato.	Si devono valutare i fornitori con i quali l'azienda ha già collaborato e dei quali si ha avuto un riscontro positivo.
	Lista dei fornitori disponibili	Si devono valutare almeno 3 fornitori per ogni tipologia di materia prima necessaria. Si deve dare la precedenza a fornitori con

		i quali l'azienda ha già lavorato, la cui valutazione è positiva.
	Criteri di selezione dei fornitori	Nella scelta definitiva dei fornitori si deve tenere conto dei seguenti criteri di selezione: qualità delle materie prime, tempi di consegna, rapporto qualità-prezzo delle materie prime affidabilità del fornitore. Infine, a parità di tali criteri si deve preferire fornitori con i quali l'azienda ha già collaborato.
AQ_05	Colloquio	<p>Per la scelta del personale si devono tenere dei colloqui valutativi sia individuali che di gruppo.</p> <p>In particolare, in una prima fase del colloquio ciascun candidato, singolarmente, dovrà rispondere alle domande di natura tecnica che gli verranno proposte. Solo se il candidato è in grado di rispondere correttamente ad almeno il 75% delle risposte può proseguire allo step successivo.</p> <p>I candidati rimanenti vengono convocati ad un colloquio di gruppo per valutare il loro modo di relazionarsi in gruppo e le soft-skill.</p>
AQ_06	Short-list degli applicativi di comunicazione	La short-list degli applicativi deve contenere almeno 5 applicativi. Gli applicativi devono essere fra quelli più rilevanti.
	Criteri di selezione dell'applicativo di comunicazione	La selezione deve essere eseguita dopo aver valutato almeno i seguenti criteri: semplicità di utilizzo, completezza delle funzionalità, affidabilità e disponibilità.
	Valutazione e scelta applicativo di comunicazione	La valutazione e la scelta dell'applicativo devono essere fatti dopo aver ascoltato le disponibilità e le preferenze del

		team e di almeno 5 tra i principali stakeholder.
--	--	--

Regole per il controllo della qualità				
Codice regola	Deliverable	Descrizione regola	Responsabile	Ispettore
CQ_01	D1.3: Piano di project management	<ul style="list-style-type: none"> - Il documento deve essere compilato correttamente e in maniera esaustiva. - Il documento deve rispettare gli standard e le regole di riferimento - Il documento deve soddisfare i requisiti aziendali sulla documentazione. 	PM	RQ
CQ_02	D2.2: Terreno	<ul style="list-style-type: none"> - Il terreno acquisito deve rispettare i requisiti di dimensione e prestabilità. 	IE1	RQ
CQ_03	D3.1: Planimetria del terreno	<ul style="list-style-type: none"> - Il terreno acquisito deve rispettare i requisiti di 	IE2	RQ

		qualità sia per la costruzione e della struttura e sia per la costruzione dei campi sportivi.		
CQ_04	D3.3: Terreno Livellato	- Il terreno sarà adeguato in base alle esigenze predefinite per la costruzione e dei campi e della struttura.	IE2	RQ
CQ_05	D3.4: Fondamenta della struttura	- La sezione destinata alla costruzione e della struttura sarà preparata con l'installazione delle fondamenta prima di avviare i lavori di costruzione.	IE1	RQ
CQ_06	D3.5: Allacciamento ai servizi D3.6: Illuminazione del terreno D4.2: Impianto elettrico ed idraulico	- Stesura dei tubi e dei cavi per collegare la struttura alla rete nazionale e illuminazione notturna, sia nei	RS	RQ

		campi che per la struttura		
CQ_07	D4.4: Struttura	- La costruzione della struttura deve rispettare i requisiti di qualità previsti dagli standard nazionali e internazionali in ambito edilizio.	IE1	RQ
CQ_08	D5.3: Sistema di drenaggio	- Il sistema di drenaggio deve rispettare i requisiti di qualità nazionali e internazionali.	IE2	RQ
CQ_09	D5.4: Campi sportivi	- I campi sportivi devono conformarsi ai requisiti di qualità previsti dagli standard nazionali e internazionali, con particolare attenzione alle normative specifiche dello sport	IE2	RQ

		a cui sono destinati.		
CQ_10	D5.7: Coperture campi installate	- L'installazione della copertura dei campi deve rispettare i requisiti di qualità, con particolare attenzione agli standard di sicurezza nazionali e internazionali.	IE2	RQ
CQ_11	D6.3: Piscina e sauna	- I l'installazione della piscina e dalla sauna devono rispettare i requisiti di qualità nazionali e internazionali.	IE1	RQ
CQ_12	D7.7: Calendario completo	- Le attività programmate devono rispettare gli standard di qualità nazionali e internazionali, sia per i corsi sportivi che per quelli riabilitativi.	RR	RQ

CQ_13	D8.1: Annuncio di lavoro D8.2: Contratti firmati D8.3: Orario di lavoro	- Il processo di selezione e assunzione dei dipendenti per le varie aree deve rispettare i requisiti di qualità stabiliti dall'azienda, conformandosi alle normative nazionali sul lavoro.	RR	RQ
CQ_14	D9.1: Piano pubblicitario	- Il piano pubblicitario deve rispettare i requisiti di qualità, basati sulle esigenze dell'azienda.	RM	RQ
CQ_15	D2.4: Documentazione acquisto terreno D2.5: Documenti di richiesta modifiche e documento di SCIA D4.6: Documentazione della struttura D4.9: Documento avvenuto collaudo struttura D4.10: Piano di manutenzione struttura	- Il documento deve essere redatto in maniera dettagliata ed esaustiva. - Il documento deve rispettare i requisiti aziendali sulla documentazione e gli standard normativi.	PM	RQ

	<p>D5.5: Documento avvenuto collaudo campi</p> <p>D5.8: Documento avvenuto collaudo coperture</p> <p>D5.9: Documento documentazione campi</p> <p>D5.10: Piano di manutenzione campi</p> <p>D6.6: Documento di avvenuto collaudo struttura finita</p> <p>D6.7: Piano di manutenzione arredamenti</p>			
--	---	--	--	--

Metriche per il controllo della qualità		
Codice regola	Oggetto	Metrica
CQ_01	Completezza del documento	Il documento deve contenere il 100% di tutto quello che concerne la pianificazione di progetto.
	Correttezza del documento	<p>Il documento deve essere conforme agli standard definiti dal PMI e dal PMBOK.</p> <p>Si ammette il 5% di non conformità a questi standard.</p> <p>Il documento deve essere congruo agli standard aziendali.</p> <p>Si ammette il 5% di non conformità a questi standard.</p>
CQ_02	Conformità del terreno	L'area di terreno acquisita deve garantire lo spazio necessario per la costruzione della struttura e l'implementazione dei campi.

	Corretto posizionamento	Il perimetro dovrà massimizzare lo spazio disponibile per ogni attività, tenendo conto del livellamento effettuato. La posizione dovrà essere definita in base alle specifiche del progetto.
CQ_03	Corretta suddivisione	Il terreno dovrà essere suddiviso in modo adeguato a garantire il rispetto delle dimensioni previste per ogni area a cui è destinato.
CQ_04	Corretto livellamento	Il terreno dovrà essere adeguatamente livellato, poiché su di esso saranno costruiti la struttura e il campo.
CQ_05	La corretta realizzazione delle fondamenta.	All'interno dell'area verranno posate le fondamenta su cui successivamente verrà edificata la struttura.
CQ_06	Corretto posizionamento	I componenti dell'impianto devono essere installati rispettando il piano di progettazione.
	Corretto funzionamento	L'impianto elettrico, di illuminazione e idraulico devono funzionare correttamente, alimentando le prese elettriche e garantendo il buon funzionamento delle tubature.
	Standard di qualità	L'impianto elettrico e il sistema idraulico dovranno essere certificati rispettando gli standard nazionali e internazionali.
CQ_07	Corretto funzionamento	La struttura deve essere posizionata in modo da occupare la porzione di terreno assegnata e suddivisa in spazi in base alle attività a cui saranno dedicati.
CQ_08	Corretto posizionamento	Le bocchette del sistema di drenaggio devono essere posizionate correttamente in

		base alle aree delimitate dal perimetro dei campi sportivi.
	Corretto funzionamento	Il sistema di drenaggio deve garantire un flusso d'acqua uniforme verso tutte le bocchette, mantenendo una perdita di pressione massima del 5%.
	Efficienza	Il sistema deve essere massimamente efficiente.
CQ_09	Corretto funzionamento	I campi sportivi devono essere posizionati in modo da occupare la porzione di terreno assegnata e suddivisa in spazi in base alle attività a cui saranno dedicati.
CQ_10	Corretto funzionamento	La copertura deve essere posizionata al fine di coprire adeguatamente i vari campi sportivi.
CQ_11	Corretto posizionamento	La piscina e la sauna dovranno occupare la porzione di spazio della struttura a esse dedicate, date dalle tubature e le risorse necessarie a garantire il loro corretto funzionamento.
	Corretto funzionamento	La piscina e la sauna devono funzionare correttamente, al fine di garantire anche il buon svolgimento delle attività ad esse collegate.
CQ_12	Completezza della definizione	La definizione delle varie attività deve essere completa, chiare ed esaustive.
	Congruita della definizione	Le varie attività devono essere coerenti con quanto prestabilito e quanto a disposizione della struttura e dei campi.
	Competenze	Ogni definizione deve tenere conto delle competenze degli

		operatori che saranno chiamati a gestire l'attività.
	Alternativa	Devono essere previste diverse opzioni, al fine di offrire varie alternative al pubblico.
CQ_13	Corretto funzionamento	La procedura di selezione del personale, assunzione e creazione degli orari deve essere efficientemente organizzata per garantire la disponibilità dei migliori operatori per le diverse attività.
CQ_14	Corretto funzionamento	Il piano pubblicitario stabilito deve funzionare correttamente, in modo da garantire una giusta visibilità e un efficace raggiungimento dei target mirati.
CQ_15	Completezza del documento	Il documento deve contenere il 100% di tutto quello che concerne il prodotto per cui tale documentazione è stata prodotta.
	Chiarezza del documento	Il documento deve essere comprensibile ad un tecnico qualsiasi.
	Congruità del documento	Il documento deve rispecchiare l'implementazione effettiva del prodotto a cui la documentazione si riferisce e riportare tutte le eventuali modifiche che si possono verificare nel tempo.

16 Elenco delle attività e Milestone

Elenco delle attività e Milestone	Codice documento	LSC_EAM
Lista delle milestone		
WBE	Codice Milestone	Descrizione Milestone

1: Project Management	M1	Milestone di avvio del progetto.
1: Project Management	SAL 1	Consegna dei deliverable della fase di avvio e pianificazione come D1.1, D1.2 e D1.3.
2: Acquisto terreno	M2	Discussione con gli stakeholder riguardo la progettazione della planimetria del terreno acquistato.
2: Acquisto terreno 3: Adattamento terreno 5: Realizzazione dei campi	SAL 2	Consegna dei deliverable relativi all'analisi dei terreni selezionati e alla documentazione di acquisto del terreno più adatto (D2.1, D2.2, D2.3, D2.4, D2.5). Inoltre, vengono consegnati le pianificazioni ed i contratti delle fasi livellamento del terreno D3.1, D3.2 e di realizzazione dei campi: D5.1, D5.2.
3: Adattamento terreno	M3	Discussione con gli stakeholder riguardo la realizzazione delle fondamenta, il sistema di drenaggio dei campi e l'allaccio dei servizi.
3: Adattamento terreno 4: Costruzione struttura 5: Realizzazione dei campi	SAL 3	Consegna dei deliverable relativi ai lavori di livellamento del terreno (D3.3, D3.4, D3.5). Inoltre, vengono consegnati i deliverable dei progressi nella fase di costruzione della struttura: D4.1, D4.2, D4.3, D4.7 della realizzazione dei campi: D5.3, D5.6 e l'avvio della fase pubblicitaria: D9.1.
4: Costruzione struttura	M4	Discussione con gli stakeholder riguardo la progettazione della planimetria della struttura e dell'impianto elettrico e idraulico.
4: Costruzione struttura 5: Realizzazione dei campi 7: Definizione attività proposte 8: Definizione orari di lavoro 9: Attività pubblicitaria	SAL 4	SAL 4 Viene consegnato il deliverable conclusivo del livellamento del terreno: D3.6. Inoltre, vengono consegnati i deliverable sul proseguimento dei lavori dei campi: D5.4, D5.5, D5.7, D5.8 l'inizio della fase di definizione dei corsi: D7.2, D7.3, D7.4, D7.5, D7.6 l'inizio della fase di

		assunzioni D8.1 ed il proseguimento della fase pubblicitaria D9.2
5: Realizzazione campi	M5	Discussione con gli stakeholder riguardo la progettazione della planimetria dei campi sportivi.
4: Costruzione struttura 5: Realizzazione campi 6: Allestimento struttura 9: Attività pubblicitaria	SAL 5	Viene consegnato un altro componente della struttura D4.4 la conclusione dei campi D5.9, D5.10 e l'inizio dell'allestimento D6.1.
6: Allestimento struttura	M6	Discussione con gli stakeholder sulla progettazione degli spazi interni della struttura e dell'allestimento.
7: Definizione attività proposte	M7	Discussione con gli stakeholder sulla definizione e l'organizzazione delle attività e dei servizi erogati dal centro.
8: Definizione orari di lavoro	M8	Discussione con gli stakeholder riguardo il reclutamento del personale e l'organizzazione del calendario lavorativo.
9: Attività pubblicitaria	M9	Discussione con gli stakeholder riguardo la pianificazione della campagna pubblicitaria.
1: Project Management	M10	Milestone di fine progetto.
4: Costruzione struttura 6: Allestimento struttura 7: Definizione attività proposte 8: Definizione orari di lavoro 9: Attività pubblicitaria	SAL 6	Viene consegnata la struttura finita tramite i deliverable: D4.5, D4.6, D4.8, D4.9, D4.10 a cui è stato eseguito l'allestimento tramite: D6.2, D6.3, D6.4, D6.5, D6.6, D6.7. Infine, viene consegnato il permesso si inizio attività tramite il deliverable D7.1 e vengono concluse la fase di definizione attività: D7.7 la fase di assunzioni: D8.2, D8.3 e la fase pubblicitaria D9.3.
Lista delle attività		

WP	Codice attività	Descrizione attività
1: Project Management	1.1	Definizione e approvazione del progetto a seguito dello studio di fattibilità e dell'identificazione degli stakeholder.
	1.2	Definizione degli obiettivi di progetto e stima dei tempi, dei costi, delle risorse e dei rischi.
	1.3	Esecuzione delle attività operative pianificate e coordinamento delle risorse disponibili.
	1.4	Controllo e verifica dello stato di avanzamento del progetto e gestione dei rischi.
	1.5	Analisi e valutazione finale degli obiettivi conseguiti e compilazione del report di chiusura di progetto.
2: Acquisto terreno	2.1	Raccolta e analisi dei requisiti per la selezione e l'acquisto del terreno.
	2.2	Ricerca dei terreni adeguati alla costruzione della struttura e dei campi.
	2.3	Valutazione delle caratteristiche tecniche del terreno selezionato.
	2.4	Acquisto dei lotti necessari alla realizzazione dell'impianto sportivo.
	2.5	Stesura del contratto di acquisto dei terreni.
	2.6	Inoltro della documentazione comprovante l'acquisto del terreno e presentazione della richiesta dei permessi comunali per le modifiche al piano urbanistico.
3: Adattamento terreno	3.1	Raccolta e analisi dei requisiti per l'adattamento del terreno.

	3.2	Progettazione e definizione della planimetria del terreno.
	3.3	Approvvigionamento dei macchinari e dei materiali per il livellamento del terreno.
	3.4	Processo di livellamento del terreno.
	3.5	Costruzione delle fondamenta dell'impianto.
	3.6	Viene effettuato l'allaccio del terreno ai servizi pubblici come luce, gas e acqua.
	3.7	Progettazione e installazione degli impianti di illuminazione dell'area circostante.
4: Costruzione struttura	4.1	Raccolta e analisi dei requisiti per la realizzazione della struttura.
	4.2	Creazione del modello 3D che descrive nel dettaglio le varie aree del centro sportivo.
	4.3	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico.
	4.4	Acquisto dei materiali e delle attrezzature necessarie per la costruzione della struttura.
	4.5	Realizzazione della struttura secondo quanto stabilito in fase di pianificazione.
	4.6	Installazione dell'impianto elettrico e idraulico.
	4.7	Vengono compilati i documenti e i rapporti relativi alla costruzione della struttura.
	4.8	Approvvigionamento delle attrezzature da inserire nei locali

		appena costruiti.
	4.9	Installazione delle attrezzature precedentemente acquistate nei locali designati.
	4.10	Viene effettuato il collaudo per garantire la conformità alle normative di sicurezza e l'accessibilità per persone affette da disabilità.
	4.11	Redazione del piano di manutenzione delle fondamenta della struttura per ogni area dell'edificio.
5: Realizzazione dei campi	5.1	Raccolta e analisi dei requisiti per la progettazione e la realizzazione dei campi sportivi.
	5.2	Redazione dei progetti per la costruzione dei vari campi sportivi.
	5.3	Acquisto delle risorse necessarie alla messa in opera del sistema di drenaggio e dei campi.
	5.4	Viene installato il sistema di drenaggio in ogni campo, al fine di evitare accumuli di acqua sulla superficie e migliorare la durabilità.
	5.5	La superficie più esterna dei campi viene rivestita con la tipologia di materiale richiesta.
	5.6	Viene effettuato il controllo qualitativo delle superfici dei campi sportivi realizzati.
	5.7	Approvvigionamento delle risorse necessarie per l'installazione delle coperture dei vari campi.
	5.8	Vengono installate le coperture sopra i vari campi sportivi.

	5.9	Viene effettuato il controllo qualitativo delle coperture installate sui vari campi.
	5.10	Stesura della documentazione relativa alla costruzione e al collaudo dei campi sportivi.
	5.11	Redazione del piano di manutenzione dei campi sportivi, in cui vengono elencati le operazioni periodiche da eseguire.
6: Allestimento struttura	6.1	Raccolta e analisi dei requisiti per la progettazione e l'arredamento dei locali interni all'impianto, garantendo l'accessibilità a tutte le tipologie di clienti.
	6.2	Progettazione e definizione della planimetria e dell'arredamento dei locali interni dell'impianto.
	6.3	Approvvigionamento dei materiali necessari per l'installazione della piscina e la realizzazione della sauna.
	6.4	Costruzione della piscina e della sauna in conformità ai progetti predefiniti.
	6.5	Acquisto dei mobili e delle attrezzature sportive da inserire nei locali dell'impianto.
	6.6	Vengono arredati i locali con gli articoli precedentemente acquistati.
	6.7	Controllo qualitativo dei locali allestiti, verificando i requisiti di accessibilità per le persone affette da disabilità.
	6.8	Redazione del piano di manutenzione per garantire il corretto funzionamento dei servizi presenti nell'impianto.

7: Definizione attività proposte	7.1	Richiesta e ottenimento dei permessi necessari per lo svolgimento delle attività sportive e riabilitative.
	7.2	Vengono stabiliti gli orari di accesso alla struttura e ai diversi servizi per i clienti.
	7.3	Organizzazione di corsi per le scuole, questi comprendono l'affitto del campo e di un istruttore.
	7.4	Pianificazione degli orari in cui sono disponibili le attività fisioterapiche.
	7.5	Definizione degli orari per le lezioni individuali delle varie attività disponibili.
	7.6	Pianificazione degli orari per i corsi di nuoto offerti.
	7.7	Redazione del calendario completo, che include l'orario completo di tutte le attività programmate.
8: Definizioni orari di lavoro	8.1	Raccolta e analisi dei dati necessari per la selezione del team.
	8.2	Pubblicazione degli annunci di lavoro sui principali canali di comunicazione per la ricerca di candidati.
	8.3	Svolgimento dei colloqui.
	8.4	Assunzione dei candidati idonei e formalizzazione dei contratti di lavoro.
	8.5	Pianificazione e definizione dell'orario di lavoro.
9: Attività pubblicitaria	9.1	Viene condotta un'analisi di mercato per identificare le esigenze dei cittadini residenti.

	9.2	Pianificazione di un piano di marketing per raggiungere il maggior numero di persone.
	9.3	Creazione di volantini informativi sulle attività erogate dal centro.
	9.4	Promozione delle attività di riabilitazione e fisioterapiche all'interno di ospedali.
	9.5	Promozione delle attività sportive all'interno delle scuole.
	9.6	Vengono organizzati eventi e interviste nel centro città per promuovere l'impianto sportivo-
	9.7	Vengono organizzati eventi nelle associazioni per disabili al fine di informare la comunità della presenza di servizi completamente accessibili.
	9.8	Creazione di contenuti social per ampliare il target market.

17 Stima delle durate, risorse e costi delle attività

Stima delle durate, risorse e costi delle attività				Codice documento	LSC_SDRC
Codice	LSC_	Titolo	Lube Sport Center		
Descrizione	Intero progetto				
Durata	WP	Tipo data imposta	Data imposta		Costo
375 g	-	Il più presto possibile	N.D.		1.694.850,00€

¹ I campi contrassegnati dal simbolo ‘ * ’ indicano che le ore di lavoro assegnate alla figura lavorativa corrispondente variano in base all’attività svolta. Queste ore saranno specificate nelle tabelle relative alle singole attività, riportate successivamente.

AR	100%	Tutto									
RD	100%	Tutto									
RA	100%	Tutto									
MS	100%	Tutto									
RQ	100%	Tutto									
RM	100%	Tutto									

.² Ad una risorsa viene assegnata una ‘Quantità’ del 100% se, per l’intera durata dell’attività corrispondente, è impiegata per 8 ore al giorno.

Codice	1.2	Titolo	Pianificazione		
Descrizione		Pianificazione degli obiettivi di progetto e stima dei costi, dei tempi, delle risorse e dei rischi			
Durata	WP	Tipo data imposta		Data imposta	Costo
9 g	1	Finire non dopo il		06/12/24	40.000,00€

Codice	1.3	Titolo	Esecuzione					
Descrizione		Vengono eseguite le attività pianificate in precedenza.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo
351 g	1	Finire non dopo il			13/04/26			55.000,00€
Risorse umane		Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
PM	100%	Tutto						
RR	*	Tutto						
IE1	*	Tutto						
IE2	*	Tutto						

RS	*	Tutto											
RL	*	Tutto											
AR	*	Tutto											
RD	*	Tutto											
RA	*	Tutto											
MS	*	Tutto											
RQ	*	Tutto											
RM	*	Tutto											
Codice		1.4		Titolo		Monitoraggio							
Descrizione			Verifica dello stato di avanzamento del progetto e gestione dei rischi.										
Durata	WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
351 g	1		Finire non dopo il			13/04/26			-				

RS	*	Tutto									
RL	*	Tutto									
AR	*	Tutto									
RD	*	Tutto									
RA	*	Tutto									
MS	*	Tutto									
RQ	*	Tutto									
RM	*	Tutto									

Codice	2	Titolo	Acquisto terreno
--------	---	--------	------------------

Descrizione			Ricerca, selezione e acquisto del terreno per la costruzione del centro sportivo.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
45 g		2								414.850,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE	50%	2.1, 2.2, 2.3									
AR	50%	2.1									
RA	*	2.2,2.4,2.6									
RL	*	2.4, 2.5, 2.6									
GEO	50%	2.3									
NOT	*	2.4,2.5									
						CMP		2.1			
						SISM		2.3			
						DOC		2.5			

Codice	2.1	Titolo	Analisi dei requisiti					
Descrizione		In questa prima fase del WP vengono raccolti e analizzati i requisiti per la selezione del terreno idoneo alla realizzazione del centro sportivo.						
Durata		WP		Tipo data imposta		Data imposta		Costo
3 g		2		Finire non dopo il		11/12/24		850,00€
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali		Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE	50%	Tutto						
AR	50%	Tutto						

RA	50%	Tutto									
----	-----	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice	2.3	Titolo	Analisi dei terreni								
Descrizione	In questa fase viene effettuata un'attenta analisi delle caratteristiche del suolo. Questo serve a garantire che il terreno sia adatto alla costruzione dei campi sportivi.										
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo			
14 g	2	Finire non dopo il			03/01/25			5.000,00€			
Risorse umane	Risorse materiali		Risorse strumentali			Risorse tipo costo					
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE	50%	Tutto									
GEO	50%	Tutto									

Codice	2.4	Titolo	Contrattazione ed acquisto		
Descrizione	Fase di negoziazione per l'acquisto dei terreni necessari alla costruzione dell'impianto.				
Durata	WP	Tipo data imposta		Data imposta	
5 g	2	Finire non dopo il		10/01/25	

Codice	2.6		Titolo			Registro acquisizione, richiesta di modifiche urbanistiche e ottenimento SCIA					
Descrizione			In questa fase finale del WP viene inviata la documentazione necessaria per registrare l'acquisto del terreno. Inoltre, si richiede di effettuare le modifiche al piano urbanistico comunale e il permesso SCIA necessario per costruire.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
10 g		2		Finire non dopo il			07/02/25			54.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RL	50%	Tutto									
RA	50%	Tutto									

Codice	3		Titolo			Adattamento terreno					
Descrizione			Progettazione e adattamento del terreno per la realizzazione delle fondamenta, degli allacciamenti e dell'illuminazione								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
90 g		3								100.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		

Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RS	*	3.6, 3.7									
IE1	100%	3.4, 3.5									
IE2	100%	3.1									
RA	50%	3.3									
AR	*	3.2, 3.3									
ESC	100%	3.4									
MUR	100%	3.5									
IDR	100%	3.6									
ELTR	100%	3.6									
		MTIDR		3.6							
		MTEDL		3.5							
		MTELTR		3.6							
						BET		3.5			
						ESCT		3.4			
						CMP		3.1			

Codice	3.3	Titolo	Approvvigionamento materiali e macchinari					
Descrizione		Vengono acquistate le attrezzature necessarie per effettuare le lavorazioni sul terreno.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo
5 g	3	Iniziare non prima del			27/01/25			20.000,00€
Risorse umane		Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RA	50%	Tutto						
AR	50%	Tutto						

ELTR	100%	Tutto									
------	------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice		3.7		Titolo		Realizzazione illuminazione					
Descrizione			Vengono progettati e messi in opera gli impianti elettrici per l'illuminazione dell'area circostante all'impianto.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
3 g		3		Iniziare non prima del			07/05/25			5.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RS	100%	Tutto									
ELTR	100%	Tutto									

Codice		4		Titolo		Costruzione struttura					
Descrizione			Esecuzione delle attività riguardanti la realizzazione della struttura. Queste consistono nello svolgimento dei lavori edilizi e idraulici, oltre che all'arredamento dei locali.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
291 g		4								470.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		

Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE1	100%	4.1, 4.5, 4.6									
RA	*	4.2, 4.4, 4.8									
IE2	100%	4.3, 4.9									
RQ	100%	4.7,4.8									
RS	*	4.2, 4.10, 4.11									
IDR	100%	4.3									
ELTR	100%	4.3									
MUR	100%	4.5									
CARP	100%	4.5									
INST	100%	4.9									
COLL	20%	4.10									
		PRT			4.9						
		FIN			4.9						
		MTEDL			4.5						
		MTELTR			4.3						

			MTIDR		4.3						
						ATTRCSTR		4.5			
						ATTRRELTR		4.3,4.6			
						ATTRIDR		4.3,4.6			
						CANC		4.1, 4.4, 4.7			

Codice	4.1	Titolo	Analisi dei requisiti					
Descrizione		In questa prima fase del WP, vengono raccolti e analizzati i requisiti che la struttura dovrà rispettare.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo
10 g	4	Iniziare non prima del			13/01/25			5.000,00€
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali		Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE1	100%	Tutto						

Codice	4.2	Titolo	Pianificazione strutturale e realizzazione del modello 3D					
Descrizione		Realizzazione del prototipo della struttura, definendo la posizione delle aree che dovrà ospitare.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo

25 g	4	Iniziare non prima del	27/01/25	2.000,00€							
Risorse umane		Risorse materiali		Risorse strumentali	Risorse tipo costo						
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RA	30%	Tutto									
RS	30%	Tutto									

Codice	4.3	Titolo	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico								
Descrizione			In questa attività viene progettato e ideato l'impianto elettrico e idraulico della struttura.								
Durata	WP	Tipo data imposta		Data imposta			Costo				
20 g	4	Iniziare non prima del		03/02/25			5.000,00€				
Risorse umane		Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE2	100%	Tutto									
IDR	100%	Tutto									
ELTR	100%	Tutto									

Codice	4.4	Titolo	Approvvigionamento struttura					
--------	-----	--------	------------------------------	--	--	--	--	--

Descrizione			Acquisto delle attrezzature e delle risorse necessarie per la realizzazione della struttura.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
20 g		4		Iniziare non prima del			14/03/25			300.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RA	33%	Tutto									

Codice		4.5		Titolo		Costruzione struttura					
Descrizione			In questa fase viene edificata la struttura.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
150 g		4		Finire non dopo il			14/11/25			100.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE1	100%	Tutto									
MUR	100%	Tutto									
CARP	100%	Tutto									

Codice		4.6		Titolo		Installazione dell'impianto elettrico e idraulico					
--------	--	-----	--	--------	--	---	--	--	--	--	--

Codice	4.7	Titolo	Redazione della documentazione					
Descrizione		Stesura della documentazione relativa alla struttura appena realizzata che comprende: una planimetria, gli edifici costruiti e una relazione geologica e geotecnica del terreno.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo
15 g	4	Iniziare non prima del			22/12/25			5.000,00€
Risorse umane		Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RQ	100%	Tutto						

Codice	5	Titolo	Realizzazione Campi						
Descrizione		Progettazione, realizzazione e collaudo dei campi sportivi. Successivamente verrà redatto un piano di manutenzione per assicurare la durabilità e il corretto funzionamento dei prodotti.							
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
225 g	5							430.00,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice
IE1	50%	5.2							
IE2	*	5.4, 5.5, 5.8							
RA	*	5.3, 5.7							
RS	*	5.2, 5.6, 5.9, 5.11							
MS	100%	5.1							
RL	100%	5.10							
INSTCMP	100%	5.5							
COLL	100%	5.6, 5.9							
						CANC		5.2, 5.10, 5.11	

Codice	5.2	Titolo	Progettazione dei campi
Descrizione	Redazione dei progetti per la costruzione dei campi, definendone in modo chiaro la posizione all'interno del		

			centro sportivo. Inoltre, vengono elencate le risorse necessarie alla realizzazione.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
10 g		5		Iniziare non prima del			27/01/25			4.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE1	50%	Tutto									
RS	50%	Tutto									

Codice			5.3		Titolo		Approvvigionamento							
Descrizione			Acquisto delle attrezzature e dei materiali necessari per la realizzazione del sistema di drenaggio e la superficie dei campi.											
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo				
7 g		5		Iniziare non prima del			12/02/25			75.000,00€				
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo					
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo			
RA	100%	Tutto												
Codice			5.4		Titolo		Realizzazione sistemi di drenaggio							

Codice	5.5	Titolo	Posa dei campi					
Descrizione		In questa attività viene installato il materiale che costituisce la superficie più esterna del campo, a seconda della sua categoria.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo
60 g	5	Iniziare non prima del			25/03/25			40.000,00€
Risorse umane		Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE2	100%	Tutto						
INSTCMP	100%	Tutto						

Codice	5.6		Titolo		Collaudo Campi						
Descrizione			Controllo qualitativo e tecnico dei campi realizzati.								
Durata	WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
3 g	5		Iniziare non prima del			30/06/25			4.000,00€		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RS	50%	Tutto									
COLL	50%	Tutto									

Codice	5.7		Titolo		Approvvigionamento coperture						
Descrizione			Acquisto delle risorse per la costruzione delle coperture dei vari campi sportivi.								
Durata	WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
7 g	5		Iniziare non prima del			25/02/25			170.000,00€		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RA	33%	Tutto									
Codice		5.8		Titolo		Installazione coperture					

Descrizione			Durante questa attività vengono installate le coperture dei campi sportivi.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
25 g		5		Iniziare non prima del			30/07/25			60.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
IE2	100%	Tutto									
INSTCMP	100%	Tutto									

Codice			5.9		Titolo		Collaudo coperture						
Descrizione			Controllo qualitativo delle coperture precedentemente installate.										
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo			
3 g		5		Iniziare non prima del			10/09/25			4.000,00€			
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo		
RS	50%	Tutto											
COLL	50%	Tutto											

Codice		5.10		Titolo		Realizzazione documentazione				
--------	--	------	--	--------	--	------------------------------	--	--	--	--

Durata		WP	Tipo data imposta		Data imposta			Costo
4 g		5	Iniziare non prima del		17/11/25			2.000,00€
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali		Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RL	100%	Tutto						

Codice	6	Titolo	Allestimento Struttura
Descrizione	Progettazione e installazione dei locali interni della struttura e delle attrezzature per il magazzino e il laboratorio.		

Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
113 g		6								120.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
AR	50%	6.2, 6.5									
RA	100%	6.3, 6.5									
RQ	*	6.2, 6.7, 6.8									
MS	100%	6.1									
IE1	100%	6.4									
IDR	100%	6.4									
MUR	100%	6.4									
INST	*	6.4, 6.6									
COLL	50%	6.7									
						CANC		6.2			
			MATIDR		6.4						
			ARR		6.6						

Codice	6.1	Titolo	Analisi dei requisiti						
Descrizione		In questa prima fase del WP vengono raccolti e analizzati i requisiti dei locali all'interno dell'impianto, in modo da garantire l'accesso e l'utilizzo dei servizi anche a persone con disabilità							
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
6 g	6	Iniziare non prima del			03/11/25			5.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali		Risorse tipo costo	
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice
MS	100%	Tutto							

Codice	6.3	Titolo	Approvvigionamento piscina/sauna					
Descrizione		Fase di acquisto delle attrezzature e dei materiali per la costruzione della piscina e dell'area benessere.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo
6 g	6	Iniziare non prima del			01/12/25			30.000,00€
Risorse umane		Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RA	100%	Tutto						

Codice	6.6	Titolo	Installazione arredamenti e attrezzatura					
Descrizione		Installazione dei mobili nei locali e degli articoli sportivi precedentemente acquistati.						
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo
15 g	6	Iniziare non prima del			12/01/26			10.000,00€
Risorse umane		Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo

AR	50%	Tutto										
INST	50%	Tutto										

Codice		6.7		Titolo		Collaudo struttura						
Descrizione			In questa fase avviene il controllo qualitativo delle zone allestite, ponendo particolare attenzione all'accessibilità dei servizi per persone affette da disabilità.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
6 g		6		Finire non dopo il			23/03/26			3.000,00€		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	
RQ	50%	Tutto										
COLL	50%	Tutto										

Codice		6.8		Titolo		Piano di manutenzione						
Descrizione			Definizione del piano di manutenzione per i locali interni dell'impianto, per la piscina e la sauna.									
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
7 g		6		Iniziare non prima del			31/03/26			2.000,00€		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			

Codice	Quantità	Periodo									
RQ	100%	Tutto									

Codice		7		Titolo		Definizione attività proposte					
Descrizione			In questo WP vengono definiti in modo chiaro tutte le attività e i servizi erogati dal centro. Inoltre, vengono richiesti i permessi per lo svolgimento delle attività sportive.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
229 g		7								17.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
MS	100%	7.5, 7.6									
RR	100%	7.2, 7.3, 7.7									
RL	100%	7.1									
RD	100%	7.4									
						CANC		7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7			

Codice	8	Titolo	Definizione orari di lavoro					
Descrizione		In questa WP avviene la ricerca e la selezione del personale e la redazione degli orari di lavoro.						
Durata		WP	Tipo data imposta			Data imposta		
198 g		8						
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RR	100%	8.1, 8.2, 8.5						
RD	100%	8.3						

RL	100%	8.4									
						CMP		8.2, 8.3			
						CANC		8.4, 8.5			

Codice			8.1		Titolo		Analisi dei requisiti						
Descrizione			Analisi e raccolta dei requisiti necessari a reperire il personale specializzato.										
Durata			WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
5 g			8		Iniziare non prima del			04/06/25			1.000,00€		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo		
RR	100%	Tutto											

Codice			8.2		Titolo		Creazione annunci						
Descrizione			Creazione e condivisione degli annunci di lavoro per le posizioni aperte.										
Durata			WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo		
5 g			8		Iniziare non prima del			07/07/25			2.000,00€		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo				

Codice	Quantità	Periodo									
RR	100%	Tutto									

Codice			8.3		Titolo		Colloqui					
Descrizione			Fase di conduzione dei colloqui al fine di selezionare i candidati più idonei.									
Durata			WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
10 g			8		Iniziare non prima del			05/01/26			3.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	
RD	100%	Tutto										

Codice			8.4		Titolo		Assunzioni e firme legali					
Descrizione			In questa fase i candidati selezionati dovranno firmare il contratto di lavoro e viene compilata tutta la documentazione legale richiesta.									
Durata			WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
5 g			8		Iniziare non prima del			02/02/26			2.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			

Codice	Quantità	Periodo									
RL	100%	Tutto									

Codice			8.5		Titolo		Creazione dell'orario					
Descrizione			Pianificazione e definizione dell'orario di lavoro del personale dipendente.									
Durata			WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
10 g			8		Iniziare non prima del			23/02/26			2.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo			
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	
RR	100%	Tutto										

Codice		9		Titolo		Attività pubblicitaria					
Descrizione			Pianificazione ed esecuzione dell'attività pubblicitaria al fine di ampliare il target market.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
284 g		9								28.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		

Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RM	*	9.1, 9.2, 9.3, 9.5, 9.6, 9.8									
RD	100%	9.7									
MS	100%	9.4									
DES	50%	9.3									
GIO	20%	9.6, 9.8									
						CANC		9.3, 9.4			
			VOL		9.3						
						CMP		9.8			

Codice		9.1	Titolo		Analisi del mercato						
Descrizione			Analisi e raccolta dei dati sui cittadini residenti per individuare le loro caratteristiche ed esigenze.								
Durata		WP		Tipo data imposta			Data imposta		Costo		
10 g		9		Iniziare non prima del			17/02/25		10.000,00€		
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo

RM	100%	Tutto									
----	------	-------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Codice			9.2	Titolo		Pianificazione					
Descrizione			In questa attività viene definito il miglior piano pubblicitario a seconda dei dati raccolti.								
Durata			WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
8 g			9	Iniziare non prima del			10/03/25			5.000,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RM	100%	Tutto									

Codice			9.3	Titolo		Creazione volantini					
Descrizione			Durante questa attività vengono creati e diffusi i volantini informativi che presentano le attività e i servizi offerti dalla struttura.								
Durata			WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo	
9 g			9	Iniziare non prima del			20/06/25			2.200,00€	
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		

Codice	Quantità	Periodo									
RM	50%	Tutto									
DES	50%	Tutto									

Codice			9.4	Titolo		Attività pubblicitaria negli ospedali					
Descrizione			Promozione del centro sportivo all'interno delle strutture ospedaliere.								
Durata			WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo
9 g			9		Iniziare non prima del			21/07/25			2.200,00€
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
MS	100%	Tutto									

Codice			9.5	Titolo		Attività pubblicitaria nelle scuole					
Descrizione			Presentazione del centro sportivo nelle scuole.								
Durata			WP		Tipo data imposta			Data imposta			Costo
9 g			9		Iniziare non prima del			10/07/25			2.500,00€

Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RM	100%	Tutto									

Codice	9.6	Titolo	Attività pubblicitaria in piazza								
Descrizione	Organizzazioni di eventi pubblicitari e interviste nel centro città.										
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo			
9 g	9	Iniziare non prima del			08/09/25			2.200,00€			
Risorse umane			Risorse materiali			Risorse strumentali			Risorse tipo costo		
Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo	Codice	Quantità	Periodo
RM	100%	Tutto									
GIO	20%	Tutto									

Codice	9.7	Titolo	Attività pubblicitaria nelle associazioni per disabili					
Descrizione	Organizzazioni di eventi pubblicitari con le associazioni per disabili per informare la comunità di servizi e attività accessibili a tutti.							
Durata	WP	Tipo data imposta			Data imposta			Costo

17 Piano delle risorse umane

Piano delle risorse umane		Codice documento	LSC_PRU	
OBS – Organization Breakdown Structure				
ID	Cognome Nome			Ruolo nel progetto
	Liv.1	Liv.2	Liv.3	
PM	Matteo Carancini			Project Manager
SP	Giuseppe Cormio			Sponsor
CL	Luciano Sileoni			Cliente
IE1		Alessandro Rossi		Ingegnere edile
IE2		Marco Bianchi		Ingegnere edile
RS		Chiara Conti		Responsabile sicurezza
RL		Davide Colombo		Responsabile legale
AR		Martina Bianchi		Architetto
RD		Laura Gallo		Responsabile persone con disabilità
MS		Luca Ferrari		Medico sportivo
RQ		Matteo Esposito		Responsabile qualità
RM		Elena Greco		Responsabile marketing
RR		Sara Romano		Responsabile risorse umane
RA		Federico Rizzo		Responsabile acquisti

NOT			Marco Rossi	Notaio
ESC			Giacomo Bianchi	Escavatorista
MU			Luca Ferrara	Muratore
CA			Andrea Ricci	Carpentiere
ELTR			Paolo De Luca	Elettricista
IDR			Matteo Costa	Idraulico
DES			Alice Romano	Designer
GIO			Giulia Esposito	Giornalista
COL			Sofia Bianchi	Collaudatore
GEO			Samuele Rossi	Geotecnico

W P	Tit olo W P	P M	S P	C L	C O	N T	D S	G O	G O	A E	F C	F P	F S	F A	A D	S C	R O	A S	I 1	I 2	A R	M S	R S	R Q	R M	R L	R R	R A D
1. 1	Avv io	R	I	A																								
1. 2	Pia nifi cazi one	R	I	A						C	C	C	C	C					C	C	C	C	C	C	C	C	C	
1. 3	Ese cuzi one	R	I	A						I	I	I	I	I					C	C	C	C	C	C	C	C	C	
1. 4	Mo nito rag gio	R	I	A						I	I	I	I	I					C	C	C	C	C	C	C	C	C	
1. 5	Chi usu ra	R	I	A															I	I	I	I	I	I	I	I	I	
2. 1	Ana lis i dei req ui sti	I								I									A	C	C		C	C			C	
2. 2	Ric erc a dei terr eni	I																	A	C							C	
2. 3	Ana lis i dei	I							C										A	C			C	C				

	terreni																			
2.4	Contrattazione ed acquisto	A	I	I				I						I	I		I		R	
2.5	Realizzazione documento	I														C	C	A	I	
2.6	Registro acquisizione, richieste modificate urbane e eventualmente mezzo SCI A	I		C										C	C	C	C	A		
3.1	Analisi dei requisiti	I						C						C	A	C	C	I	I	I
3.2	Progettazione pianimetria	I						C			I			I	C	A	I	C	I	I
3.3	Approvazione materia	I						C						I	C	I	I	C	A	

	li e ma cchi nari																								
3. 4	Live lla me nto terr eno	I						C								A	C	I		C	C				
3. 5	Rea lizz azio ne fon da me nta	I	I	I				C								A	C	I		C	C		C		
3. 6	Rea lizz azio ne alla ccia me nto ai ser vizi	I						C								I	A	C		C	C		I		
3. 7	Rea lizz azio ne illu min azio ne	I						C								I	A	C		C	C		I		
4. 1	Ana lis i dei req ui si ti	I						I								C	A	C		C	C		C		
4. 2	Pia nifi cazi one stru ttur ale e real izza zio ne mo dell o 3D	I						I				I				C	C	A	C	I	I	I	I	I	C
4. 3	Pro gett azio ne dell	I						C								C	A	C		C	C				

	'im pia nto elet ric o e idra ulic o																									
4. 4	App rov vigi ona me nto stru ttur a	I						C							I	I	I		C	C	C	A				
4. 5	Cos truz ion e stru ttur a	I	I	I				C							A	I	I		C	C	C	C			C	
4. 6	Ista llazi one imp iant o elet ric o e idra ulic o	I						C							C	A			C	C	C					
4. 7	Red azio ne dell a doc um ent azio ne	I						I											C	C		A				
4. 8	App rov vigi ona me nto finit ure stru ttur a	I																	C	C	C	A				
4. 9	Ista llazi one finit ure stru	I													C	A			C	C						

	ttur a																			
4. 10	Coll aud o stru ttur a	I		C			I							C	C	I	A	C	C	
4. 11	Defi nizi one pia no ma nut enzi oni	I					I							I	I	I	C	A	C	
5. 1	Ana lis i dei req ui sti	I					I	I						C	A	C	C	C	C	
5. 2	Pro gett azio ne dei ca mpi	I					I	I						C	A	I	C	C	C	I
5. 3	App rov vigi ona me nto ca mpi	I					C							C	C		I	C	C	A
5. 4	Rea lizz azio ne sist emi di dre nag gio	I					C							C	C		C	A	I	
5. 5	Pos a dei ca mpi	I	I	I			C							C	A		C	C	I	
5. 6	Coll aud o ca mpi	I		C			I	I						I	A		C	C	C	
5. 7	App rov vigi ona me nto	I					C							I	I		C	C		A

	coperture																				
5.8	Istallazione copertura	I							C					C	A			C	C	I	
5.9	Collaudocopertura	I		C				I					C	A			C	C	C		
5.10	Realizzazione documentazione	I						I									A	C	C		
5.11	Definizione piani di manutenzione	I						C									C	A	C		
6.1	Analisi dei requisiti	I							I	I			C	A		C	C				C
6.2	Progettazione interni	I							I	I			C	C	A						
6.3	Approvigionamento impianto piscina/sau na	I							C								C	C	C	A	
6.4	Istallazione piscina/sau na	I	I	I					C				A	C	C	C	C				

6.5	Approv vigenza mento arr. edame nti e attr. ezz atu ra	I											C										C		C	C		C		A
6.6	Ista llazi one arr. edame nti e attr. ezz atu ra	I											C				C	C	A		C	C		C		C		C		
6.7	Coll aud o	I		C					I	I					C	C			A	C		C								
6.8	Defini zione pia no ma nut enzi one	I							C	C					I	I	I		C	A		C								
7.1	Ott eni me nto per me ssi	I	I	I	C	C							I			A	C		C	C		C								
7.2	Defini zione ora ri acc ess o alla stru ttur a	I											I	I	I	I						C		A		C				
7.3	Defini zione cor si per	I											C						C		C	A								

	le scuole																								
7.4	Definizione attività fisiche	I												I		I		A	C		C	C			
7.5	Definizione calendario lezioni	I												I	I								A	C	
7.6	Definizione corsi di nuovo	I												I	I			A					C		
7.7	Definizione calendario completo	I												I	I	I				I	I	A	I		
8.1	Analisi dei requisiti	I												C	C					C	C	A		C	
8.2	Creazione annunci	I													I	I					C	A			
8.3	Collaudati	I															C			C	A		C		
8.4	Assunzioni e firme legali	I			C															A	C				
8.5	Creazione orario	I																	C	A					

	di lav oro																			
9. 1	Ana lisi di mer cat o	I															C	A	I	
9. 2	Pia nifi cazi one	I															C	A	I	
9. 3	Cre azio ne vol anti ni	I			C												C	A	I	
9. 4	Atti vità pub blici tari a neg li osp eda li	I				C					I	I	I			A	C	I		
9. 5	Atti vità pub blici tari a Nell e scu ole	I				C					I					A	C	I		
9. 6	Atti vità pub blici tari a In piaz za	I				C					I					C	A	I		
9. 7	Atti vità pub blici tari a nell e ass ocia zio ni per disa bili	I				C					I	I	I							A

9. 8	Pro mo zio ne soci al	I			C	C				I	I	I	I					A	
---------	--------------------------------------	---	--	--	---	---	--	--	--	---	---	---	---	--	--	--	--	---	--

receptionist, 1 addetto ai campi ed un addetto al magazzino. Infine, i costi successivi alla stipula dei contratti, ovvero gli stipendi, sono stati sottratti dalle stime sul fatturato futuro.

*Durante l'intero svolgimento del progetto sarà necessaria la partecipazione ad alcune riunioni

19 Reticolo di progetto

Reticolo di progetto	Codice documento	LSC_RP
----------------------	------------------	--------

Legami							
Attività condizionante		Attività condizionata		Cat. legame	Tipo legame	Anticipo	Ritardo
Codice	Titolo	Codice	Titolo				
1.1	Avvio	1.2	Pianificazione	O	FS	0	0
1.2	Pianificazione	1.3	Esecuzione	O	FS	0	0
		1.4	Monitoraggio	O	FS	0	0
		2.1	Analisi dei requisiti	O	FS	0	0
		3.1	Analisi dei requisiti	O	FS	0	0
		7.2	Definizione orari di accesso alla struttura	O	FS	0	0
		8.1	Analisi dei requisiti	O	FS	0	0
		9.1	Analisi di mercato	O	FS	0	0
1.3	Esecuzione	1.5	Chiusura del progetto	O	FS	0	0
1.4	Monitoraggio	1.5	Chiusura del progetto	O	FS	0	0
1.5	Chiusura					0	0
2.1	Analisi dei requisiti	2.2	Ricerca dei terreni	O	FS	0	0
2.2	Ricerca dei terreni	2.3	Analisi dei terreni	O	FS	0	0
2.3	Analisi dei terreni	2.4	Contrattazione ed acquisto	O	FS	0	0
2.4	Contrattazione ed acquisto	2.5	Realizzazione documentazione	O	FS	0	0
2.5	Realizzazione documentazione	2.6	Registro acquisizione, richiesta modifiche urbanistiche e ottenimento SCIA	O	FS	0	0
2.6	Registro acquisizione, richiesta modifiche urbanistiche e ottenimento SCIA	3.4	Livellamento terreno	O	FS	0	0
3.1	Analisi dei requisiti	3.2	Progettazione planimetria	O	FS	0	0

3.2	Progettazione planimetria	3.3	Approvvigionamento materiali e macchinari	O	FS	0	0
3.3	Approvvigionamento materiali e macchinari	3.4	Livellamento terreno	O	SS	0	0
3.4	Livellamento terreno	3.5	Realizzazione fondamenta	O	FS	0	0
		3.6	Realizzazione allacciamento ai servizi	O	FS	0	0
		3.7	Realizzazione allacciamento ai servizi	O	FS	0	0
3.5	Realizzazione fondamenta	4.5	Costruzione struttura	O	FS	0	0
3.6	Realizzazione allacciamento ai servizi	4.6	Istallazione impianto elettrico e idraulico	O	FS	0	0
3.7	Realizzazione illuminazione	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
4.1	Analisi dei requisiti	4.2	Pianificazione strutturale e realizzazione modello 3D	O	FS	0	0
		4.3	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico	O	FS	0	0
4.2	Pianificazione strutturale e realizzazione modello 3D	4.4	Approvvigionamento struttura	O	FS	0	0
		4.9	Approvvigionamento finiture struttura	O	FS	0	0
		6.1	Analisi dei requisiti	O	FS	0	0
4.3	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico	4.4	Approvvigionamento struttura	O	FS	0	0
		4.6	Istallazione impianto elettrico e idraulico	O	FS	0	0
4.4	Approvvigionamento struttura	4.5	Costruzione struttura	O	FS	0	0
4.5	Costruzione struttura	4.6	Istallazione impianto elettrico e idraulico	O	FS	0	0
		4.9	Istallazione finiture struttura	O	SS	0	0

4.6	Istallazione impianto elettrico e idraulico	4.7	Redazione della documentazione	O	FS	0	0
4.7	Redazione della documentazione	4.10	Collaudo struttura	O	FS	0	0
4.8	Approvvigionamento finiture struttura	4.9	Istallazione finiture	O	SS	0	0
4.9	Istallazione finiture struttura	4.10	Collaudo struttura	O	FS	0	0
4.10	Collaudo struttura	4.11	Definizione piano manutenzioni	O	FS	0	0
4.11	Definizione piano manutenzioni	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
5.1	Analisi dei requisiti	5.2	Progettazione dei campi	O	FS	0	0
5.2	Progettazione dei campi	5.3	Approvvigionamento campi	O	O	0	0
5.3	Approvvigionamento campi	5.4	Realizzazione sistemi di drenaggio	O	O	0	0
5.4	Realizzazione sistemi di drenaggio	5.5	Posa dei campi	O	O	0	10
5.5	Posa dei campi	5.6	Collaudo campi	O	O	0	0
5.6	Collaudo campi			O	O	0	0
5.7	Approvvigionamento coperture	5.8	Istallazione coperture	O	SS	0	0
5.8	Istallazione coperture	5.9	Collaudo coperture	O	FS	0	0
		5.10	Realizzazione documentazione	D	FS	0	0
		5.11	Definizione piano di manutenzione	D	FS	0	0
5.9	Collaudo coperture	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
5.10	Realizzazione documentazione	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
5.11	Definizione piano di manutenzione	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
6.1	Analisi dei requisiti	6.2	Progettazione interni	O	FS	0	0

6.2	Progettazione interni	6.3	Approvvigionamento piscina/sauna	O	FS	0	0
		6.5	Approvvigionamento arredamenti e attrezzatura	O	FS	0	0
6.3	Approvvigionamento piscina/sauna	6.4	Istallazione piscina/sauna	O	FS	0	0
6.4	Istallazione piscina/sauna	6.7	Collaudo	O	FS	0	0
6.5	Approvvigionamento arredamenti e attrezzatura	6.6	Istallazione arredamenti e attrezzatura	O	FS	0	0
6.6	Istallazione arredamenti e attrezzatura	6.7	Collaudo	O	FS	0	0
6.7	Collaudo	6.8	Definizione piano manutenzione	D	FS	0	0
6.8	Definizione piano manutenzione	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
7.1	Ottenimento permessi	1.3	Esecuzione	O	FF	0	0
		1.4	Monitoraggio	O	FF	0	0
		1.5	Chiusura	O	FS	0	0
7.2	Definizione orari accesso alla struttura	7.3	Definizione corsi per le scuole	O	FS	0	0
		7.4	Definizione attività fisioterapiche	O	FS	0	0
		7.5	Definizione calendario lezioni	O	FS	0	0
		7.6	Definizione corsi di nuoto	O	FS	0	0
7.3	Definizione corsi per le scuole	7.7	Definizione calendario completo	O	FS	0	0
7.4	Definizione attività fisioterapiche	7.7	Definizione calendario completo	O	FS	0	0
7.5	Definizione calendario lezioni	7.7	Definizione calendario completo	O	FS	0	0
7.6	Definizione corsi di nuoto	7.7	Definizione calendario completo	O	FS	0	0
7.7	Definizione calendario completo	1.5	Chiusura	O	FS	0	0

8.1	Analisi dei requisiti	8.2	Creazione annunci	O	FS	0	0
8.2	Creazione annunci	8.3	Colloqui	O	FS	0	0
8.3	Colloqui	8.4	Assunzioni e firme legali	O	FS	0	0
8.4	Assunzioni e firme legali	8.5	Creazione orario di lavoro	O	FS	0	0
8.5	Creazione orario di lavoro	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
9.1	Analisi di mercato	9.2	Pianificazione	O	FS	0	0
9.2	Pianificazione	9.3	Creazione volantini	O	FS	0	0
9.3	Creazione volantini	9.4	Attività pubblicitaria negli ospedali	O	FS	0	0
		9.5	Attività pubblicitaria Nelle scuole	O	FS	0	0
		9.6	Attività pubblicitaria In piazza	O	FS	0	0
		9.7	Attività pubblicitaria nelle associazioni per disabili	O	FS	0	0
		9.8	Promozione social	O	FS	0	0
9.4	Attività pubblicitaria negli ospedali	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
9.5	Attività pubblicitaria Nelle scuole	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
9.6	Attività pubblicitaria In piazza	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
9.7	Attività pubblicitaria nelle associazioni per disabili	1.5	Chiusura	O	FS	0	0
9.8	Promozione social	1.5	Chiusura	O	FS	0	0

20 Piano dei tempi

Piano dei tempi				Codice documento		LSC_PDT		
Attività		Inizio previsto		Fine prevista		Scorrimento totale (TF)	Scorrimento libero (FF)	Criticità
Cod.	Descrizione	Al più presto (ES)	Al più tardi (LS)	Al più presto (EF)	Al più tardi (LF)			
1.1	Avvio	mar 19/11/24	mar 19/11/24	lun 25/11/24	lun 25/11/24	0 g	0 g	Si
1.2	Pianificazione	mar 26/11/24	mar 26/11/24	ven 06/12/24	ven 06/12/24	0 g	0 g	Si
1.3	Esecuzione	lun 09/12/24	lun 09/12/24	lun 13/04/26	mar 14/04/26	0 g	0 g	Si
1.4	Monitoraggio	lun 09/12/24	lun 09/12/24	lun 13/04/26	mar 14/04/26	0 g	0 g	Si
1.5	Chiusura	mar 14/04/26	mar 14/04/26	lun 27/04/26	lun 27/04/26	0 g	0 g	Si
2.1	Analisi dei requisiti	Lun 09/12/24	Lun 09/12/24	Merc 11/12/24	Merc 11/12/24	0 g	0 g	Si
2.2	Ricerca dei terreni	Gio 12/12/24	Gio 12/12/24	Lun 16/12/24	Lun 16/12/24	0 g	0 g	Si
2.3	Analisi dei terreni	Mar 17/12/24	Mar 17/12/24	Ven 03/01/25	Ven 03/01/25	0 g	0 g	Si
2.4	Contrattazione ed acquisto	Lun 06/01/25	Lun 06/01/25	Ven 10/01/25	Ven 10/01/25	0 g	0 g	Si
2.5	Realizzazione documentazione	Lun 13/01/25	Lun 13/01/25	Ven 24/01/25	Ven 24/01/25	0 g	0 g	Si
2.6	Registro acquisizione, richiesta modifiche	Lun 27/01/25	Lun 27/01/25	Ven 07/02/25	Ven 07/02/25	0 g	0 g	Si

	urbanistiche e ottenimento SCIA							
3.1	Analisi dei requisiti	Lun 06/01/25	Mar 14/01/25	Mar 14/01/25	Gio 23/01/25	8 g	1 g	No
3.2	Progettazione planimetria	Merc 15/01/25	Gio 23/01/25	Gio 23/01/25	Lun 03/02/25	8 g	3 g	No
3.3	Approvvigionamento materiali e macchinari	Lun 27/01/25	Lun 03/02/25	Ven 31/01/25	Lun 10/02/25	7 g	5 g	No
3.4	Livellamento terreno	Lun 10/02/25	Lun 10/02/25	Ven 21/02/25	Ven 21/02/25	0 g	0 g	Si
3.5	Realizzazione fondamenta	Lun 24/02/25	Lun 24/02/25	Ven 18/04/25	Ven 18/04/25	0 g	0 g	Si
3.6	Realizzazione allacciamento ai servizi	Mar 04/03/25	Mar 03/03/26	Lun 14/04/25	Lun 13/04/26	261 g	18 g	No
3.7	Realizzazione illuminazione	Mer 07/05/25	Gio 09/04/26	Ven 09/05/25	Lun 13/04/26	242 g	0 g	No
4.1	Analisi dei requisiti	Lun 13/01/25	Lun 03/02/25	Ven 24/01/25	Lun 17/02/25	15 g	0 g	No
4.2	Pianificazione strutturale e realizzazione modello 3D	Lun 27/01/25	Lun 17/02/25	Ven 28/02/25	Lun 24/03/25	15 g	0 g	No
4.3	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico	Lun 03/02/25	Lun 24/02/25	Ven 28/02/25	24/03/25	15 g	9 g	No
4.4	Approvvigionamento struttura	Ven 14/03/25	Lun 24/03/25	Gio 10/04/25	Lun 21/04/25	6 g	6 g	No
4.5	Costruzione struttura	Lun 21/04/25	Lun 21/03/25	Ven 14/11/25	Ven 14/11/25	0 g	0 g	Si
4.6	Istallazione impianto elettrico e idraulico	Lun 17/11/25	Lun 17/11/25	Ven 19/12/25	Ven 19/12/25	0 g	0 g	Si

4.7	Redazione della documentazione	Lun 22/12/25	Mar 24/03/26	Ven 09/01/26	Lun 13/04/26	66 g	66 g	No
4.8	Approvvigionamento finiture struttura	Lun 17/03/25	Mar 03/02/26	Ven 28/03/25	Mar 17/02/26	231 g	194 g	No
4.9	Istallazione finiture struttura	Ven 26/12/25	Mar 17/02/26	Gio 08/01/26	Mar 03/03/26	37 g	3 g	No
4.10	Collaudo struttura	Mer 14/01/26	Mar 03/03/26	Mar 03/02/26	Mar 24/03/26	34 g	4 g	No
4.11	Definizione piano manutenzioni	Mar 10/02/26	31/03/26	Lun 23/02/26	Lun 13/04/26	35 g	0 g	No
5.1	Analisi dei requisiti	Lun 13/01/25	Lun 06/10/25	Lun 20/01/25	Mar 14/10/25	190 g	4 g	No
5.2	Progettazione dei campi	Lun 27/01/25	Mar 14/10/25	Ven 07/02/25	Mar 28/10/25	186 g	2 g	No
5.3	Approvvigionamento campi	Mer 12/02/25	Mar 28/10/25	Gio 20/02/25	Gio 06/11/25	184 g	6 g	No
5.4	Realizzazione sistemi di drenaggio	Lun 03/03/25	Gio 06/11/25	Ven 14/03/25	Gio 20/11/25	178 g	6 g	No
5.5	Posa dei campi	Mar 25/03/25	Gio 20/11/25	Lun 16/06/25	Gio 12/02/26	172 g	9 g	No
5.6	Collaudo campi	Lun 30/06/25	Gio 12/02/26	Mer 02/07/26	Mar 17/02/26	163 g	19 g	No
5.7	Approvvigionamento coperture	Mar 25/02/25	Ven 06/02/26	Mer 05/03/25	Mar 17/02/26	248 g	104 g	No
5.8	Istallazione coperture	Mer 30/07/25	Mar 17/02/26	Mar 02/09/25	Mar 24/03/26	144 g	5 g	No
5.9	Collaudo coperture	Mer 10/09/25	Gio 02/04/26	Ven 12/09/25	Mar 07/04/26	146 g	53 g	No
5.10	Realizzazione documentazione	Lun 17/11/25	Mer 08/04/26	Gio 20/11/25	Lun 13/04/26	102 g	0 g	No

5.11	Definizione piano di manutenzione	Lun 17/11/25	Mar 07/04/26	Ven 21/11/25	Lun 13/04/26	101 g	0 g	No
6.1	Analisi dei requisiti	lun 03/11/25	gio 27/11/25	lun 10/11/25	ven 05/12/25	18 g	5 g	No
6.2	Progettazione interni	mar 18/11/25	ven 05/12/25	lun 24/11/25	ven 12/12/25	13 g	4 g	No
6.3	Approvvigionamento piscina/sauna	lun 01/12/25	ven 12/12/25	lun 08/12/25	lun 22/12/25	9 g	9 g	No
6.4	Istallazione piscina/sauna	lun 22/12/25	lun 22/12/25	ven 13/03/26	lun 16/03/26	0 g	0 g	Si
6.5	Approvvigionamento arredamenti e attrezzatura	mar 23/12/25	ven 13/02/26	mar 30/12/25	lun 23/02/26	38 g	8 g	No
6.6	Istallazione arredamenti e attrezzatura	lun 12/01/26	lun 23/02/26	ven 30/01/26	lun 16/03/26	30 g	30 g	No
6.7	Collaudo	lun 16/03/26	lun 16/03/26	lun 23/03/26	mar 24/03/26	0 g	5 g	Si
6.8	Definizione piano manutenzione	mar 31/03/26	ven 03/04/26	mer 08/04/26	lun 13/04/26	3 g	0 g	No
7.1	Ottenimento permessi	mar 24/03/26	mar 24/03/26	lun 13/04/26	lun 13/04/26	0 g	0 g	Si
7.2	Definizione orari accesso alla struttura	mer 28/05/25	gio 26/03/26	mer 28/05/25	ven 27/03/26	216 g	8 g	No
7.3	Definizione corsi per le scuole	lun 16/06/25	ven 27/03/26	mar 24/06/25	mar 07/04/26	204 g	0 g	No
7.4	Definizione attività fisioterapiche	mer 18/06/25	ven 27/03/26	gio 26/06/25	mar 07/04/26	202 g	0 g	No
7.5	Definizione calendario lezioni	mar 24/06/25	ven 27/03/26	mer 02/07/25	mar 07/04/26	198 g	0 g	No

7.6	Definizione corsi di nuoto	mar 10/06/25	ven 27/03/26	mer 18/06/25	mar 07/04/26	208 g	0 g	No
7.7	Definizione calendario completo	mar 10/03/26	mar 07/04/26	lun 16/03/26	lun 13/04/26	20 g	0 g	No
8.1	Analisi dei requisiti	mer 04/06/25	mer 11/02/26	mar 10/06/25	mer 18/02/26	180 g	18 g	No
8.2	Creazione annunci	lun 07/07/25	mer 18/02/26	ven 11/07/25	mer 25/02/26	162 g	125 g	No
8.3	Colloqui	lun 05/01/26	mer 25/02/26	ven 16/01/26	mer 11/03/26	37 g	10 g	No
8.4	Assunzioni e firme legali	lun 02/02/26	mer 11/03/26	ven 06/02/26	mer 18/03/26	27 g	10 g	No
8.5	Creazione orario di lavoro	lun 23/02/26	mer 18/03/26	ven 06/03/26	mer 01/04/26	17 g	0 g	No
9.1	Analisi di mercato	lun 17/02/25	lun 23/02/26	ven 28/02/25	lun 09/03/26	265 g	5 g	No
9.2	Pianificazione	lun 10/03/25	lun 09/03/26	mer 19/03/25	gio 19/03/26	260 g	66 g	No
9.3	Creazione volantini	ven 20/06/25	gio 19/03/26	mer 02/07/25	mer 01/04/26	194 g	14 g	No
9.4	Attività pubblicitaria negli ospedali	lun 21/07/25	mer 01/04/26	gio 31/07/25	lun 13/04/26	182 g	0 g	No
9.5	Attività pubblicitaria Nelle scuole	gio 10/07/25	mer 01/04/26	mar 22/07/25	lun 13/04/26	189 g	34 g	No
9.6	Attività pubblicitaria In piazza	lun 08/09/25	mer 01/04/26	gio 18/09/25	lun 13/04/26	147 g	0 g	No
9.7	Attività pubblicitaria nelle associazioni per disabili	lun 21/07/25	mer 01/04/26	gio 31/07/25	lun 13/04/26	182 g	126 g	No
9.8	Promozione social	lun 09/03/26	mer 01/04/26	gio 19/03/26	lun 13/04/26	17 g	0 g	No

21 Distribuzione costi su WBS e OBS

Distribuzione costi su WBS e OBS				Codice documento	LSC_DC
WBS					
Livello 0	Livello 1	Livello 2	Titolo elemento	Costo previsto *	
1	1	1.1	Project Charter	1.694.850,00 €	
		1.2	Registro degli stakeholder		
		1.3	Piano di project management		
		1.4	Registro delle modifiche		
		1.5	Registro delle questioni		
		1.6	Registro degli assunti		
		1.7	Registro dei rischi		
		1.8	Registro delle lezioni apprese		
		1.9	Documento di chiusura		
	2	2.1	Elenco terreni identificati	1.850,00€	
		2.2	Risultati analisi sui terreni	5.000,00€	

		2.3	Terreno	350.000,00€
		2.4	Documentazione acquisto terreno	4.000,00€
		2.5	Documenti di richiesta modifiche e documento di SCIA	54.000,00€
3	3.1	Planimetria del terreno		5.000,00€
	3.2	Contratto azienda edilizia relativo al terreno		-
	3.3	Terreno livellato		40.000,00€
	3.4	Fondamenta della struttura		45.000,00€
	3.5	Allacciamento ai servizi		5.000,00€
	3.6	Illuminazione del terreno		5.000,00€
4	4.1	Planimetria della struttura e modello 3D		7.000,00€
	4.2	Progetto impianto elettrico ed idraulico		5.000,00€
	4.3	Contratto azienda edilizia relativo alla struttura		-
	4.4	Struttura		400.000,00€
	4.5	Impianto elettrico ed idraulico		25.000,00€
	4.6	Documentazione della struttura		5.000,00€
	4.7	Contratti finiture struttura		-

	4.8	Finiture struttura installate	20.000,00€
	4.9	Documento avvenuto collaudo struttura	4.000,00€
	4.10	Piano di manutenzione struttura	4.000,00€
5	5.1	Planimetria area relativa ai campi	7.000,00€
	5.2	Contratti di approvvigionamento dei campi	-
	5.3	Sistema di drenaggio	60.000,00€
	5.4	Campi sportivi	115.000,00€
	5.5	Documento avvenuto collaudo campi	4.000,00€
	5.6	Contratti di approvvigionamento delle coperture	-
	5.7	Coperture campi installate	230.000,00€
	5.8	Documento avvenuto collaudo coperture	4.000,00€
	5.9	Documento documentazione campi	2.000,00€
	5.10	Piano di manutenzione campi	8.000,00€
6	6.1	Prospetto arredamento interni	10.000,00€
	6.2	Contratti approvvigionamento piscina e sauna	-
	6.3	Piscina e sauna	55.000,00€

		6.4	Contratti approvvigionamento arredamenti ed attrezzatura	-
		6.5	Struttura arredata e attrezzata	50.000,00€
		6.6	Documento di avvenuto collaudo struttura finita	3.000,00€
		6.7	Piano di manutenzione arredamenti	2.000,00€
7	7.1	Permessi per iniziare l'attività	4.000,00€	
	7.2	Orari di accesso alla struttura	1.000,00€	
	7.3	Calendario corsi per le scuole	3.000,00€	
	7.4	Calendario attività fisioterapiche	2.500,00€	
	7.5	Calendario lezioni sportive	1.500,00€	
	7.6	Calendario corsi di nuoto	3.000,00€	
	7.7	Calendario completo	2.000,00€	
8	8.1	Annunci di lavoro	3.000,00€	
	8.2	Contratti firmati	5.000,00€	
	8.3	Orario di lavoro	2.000,00€	
9	9.1	Piano pubblicitario	15.000,00€	

		9.2	Volantini pubblicitari	2.200,00€
		9.3	Campagna pubblicitaria	10.800,00€

OBS								
Livello 0	Nome	Costo previsto	Livello 1	Nome	Costo previsto	Livello 2	Nome	Costo previsto
PM	Matteo Carancini	54.000,00€	IE1	Alessandro Rossi	37.200,00€	NOT	Marco Rossi	4.380,00€
			IE2	Marco Bianchi	15.480,00€	DES	Alice Romano	540,00€
			RS	Chiara Conti	7.112,00€	GIO	Giulia Esposito	345,00€
			RL	Davide Colombo	4.328,00€	COL	Sofia Bianchi	720,00€
			AR	Martina Bianchi	3.876,00€	GEO	Samuele Rossi	616,00€
			RD	Laura Gallo	2.912,00€			

			MS	Luca Ferrari	3.920,00€			
			RQ	Matteo Esposito	4.200,00€			
			RM	Elena Greco	5.544,00€			
			RR	Sara Romano	3.696,00€			
			RA	Federico Rizzo	4.688,32€			

Evoluzione temporale dei costi e dei fondi/ricavi				Codice documento	
Periodo	Costi		Fondi/ricavi		Delta
	Incrementali	Cumulativi	Incrementali	Cumulativi	Cumulativi
1	4.000,00 €	4.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €	196.000,00 €
2	18.777,78 €	22.777,78 €		200.000,00 €	177.222,22 €
3	22.222,22 €	45.000,00 €		200.000,00 €	155.000,00 €
4	2.300,15 €	47.300,14 €		200.000,00 €	152.699,85 €

5	2.545,38 €	49.845,52 €		200.000,00 €	150.154,47 €
6	2.569,19 €	52.414,71 €		200.000,00 €	147.585,28 €
7	2.569,19 €	54.983,90 €	500.000,00 €	700.000,00 €	645.016,09 €
8	353.640,62 €	408.624,52 €		700.000,00 €	291.375,47 €
9	9.354,91 €	417.979,43 €		700.000,00 €	282.020,56 €
10	6.354,91 €	424.334,33 €		700.000,00 €	275.665,65 €
11	50.183,48 €	474.517,81 €		700.000,00 €	225.482,17 €
12	31.433,48 €	505.951,28 €		700.000,00 €	194.048,69 €
TOT 1	505.951,31 €	505.951,31 €	700.000,00 €	700.000,00 €	194.048,69 €
13	44.576,34 €	550.527,61 €		700.000,00 €	149.472,35 €
14	60.290,62 €	610.818,23 €	600.000,00 €	1.300.000,00 €	689.181,73 €
15	111.034,67 €	721.852,90 €		1.300.000,00 €	578.147,06 €
16	117.598,95 €	839.451,85 €		1.300.000,00 €	460.548,11 €
17	62.866,81 €	902.318,66 €		1.300.000,00 €	397.681,30 €
18	84.116,81 €	986.435,47 €		1.300.000,00 €	313.564,49 €
19	84.908,48 €	1.071.343,95 €		1.300.000,00 €	228.656,01 €
20	85.575,14 €	1.156.919,09 €		1.300.000,00 €	143.080,87 €

21	69.741,81 €	1.226.660,90 €		1.300.000,00 €	73.339,06 €
22	9.741,81 €	1.236.402,71 €		1.300.000,00 €	63.597,25 €
23	7.450,14 €	1.243.852,85 €		1.300.000,00 €	56.147,11 €
24	7.450,14 €	1.251.302,99 €	200.000,00 €	1.500.000,00 €	248.696,97 €
TOT 2	745.351,72 €	1.251.303,03 €	800.000,00 €	1.500.000,00 €	248.696,97 €
25	12.450,14 €	1.263.753,13 €		1.500.000,00 €	236.246,83 €
26	7.450,14 €	1.271.203,28 €		1.500.000,00 €	228.796,69 €
27	7.450,14 €	1.278.653,42 €		1.500.000,00 €	221.346,55 €
28	8.450,14 €	1.287.103,56 €		1.500.000,00 €	212.896,41 €
29	8.050,14 €	1.295.153,70 €		1.500.000,00 €	204.846,27 €
30	9.564,43 €	1.304.718,13 €		1.500.000,00 €	195.281,84 €
31	9.527,92 €	1.314.246,05 €		1.500.000,00 €	185.753,92 €
32	8.481,88 €	1.322.727,94 €		1.500.000,00 €	177.272,04 €
33	9.493,00 €	1.332.220,94 €		1.500.000,00 €	167.779,04 €
34	6.672,37 €	1.338.893,30 €		1.500.000,00 €	161.106,67 €
35	5.505,70 €	1.344.399,00 €		1.500.000,00 €	155.600,97 €
36	7.116,81 €	1.351.515,81 €		1.500.000,00 €	148.484,16 €

TOT 3	100.212,81 €	1.351.515,84 €	- €	1.500.000,00 €	148.484,16 €
37	13.272,37 €	1.364.788,18 €		1.500.000,00 €	135.211,79 €
38	16.116,81 €	1.380.904,99 €		1.500.000,00 €	119.094,98 €
39	16.116,81 €	1.397.021,79 €		1.500.000,00 €	102.978,17 €
40	16.116,81 €	1.413.138,60 €		1.500.000,00 €	86.861,36 €
41	16.116,81 €	1.429.255,41 €		1.500.000,00 €	70.744,55 €
42	8.916,81 €	1.438.172,22 €		1.500.000,00 €	61.827,74 €
43	9.339,03 €	1.447.511,25 €		1.500.000,00 €	52.488,71 €
44	5.094,59 €	1.452.605,84 €	100.000,00 €	1.600.000,00 €	147.394,12 €
45	4.116,81 €	1.456.722,65 €		1.600.000,00 €	143.277,31 €
46	4.116,81 €	1.460.839,46 €		1.600.000,00 €	139.160,50 €
47	4.116,81 €	1.464.956,27 €		1.600.000,00 €	135.043,69 €
48	4.116,81 €	1.469.073,08 €		1.600.000,00 €	130.926,88 €
TOT 4	117.557,28 €	1.469.073,12 €	100.000,00 €	1.600.000,00 €	130.926,88 €
49	4.116,81 €	1.473.189,89 €		1.600.000,00 €	126.810,07 €
50	4.116,81 €	1.477.306,70 €		1.600.000,00 €	122.693,26 €
51	8.283,48 €	1.485.590,17 €		1.600.000,00 €	114.409,78 €

52	4.950,14 €	1.490.540,31 €		1.600.000,00 €	109.459,64 €
53	19.783,48 €	1.510.323,79 €		1.600.000,00 €	89.676,16 €
54	6.783,48 €	1.517.107,26 €		1.600.000,00 €	82.892,68 €
55	30.783,48 €	1.547.890,74 €	120.000,00 €	1.720.000,00 €	172.109,20 €
56	10.783,48 €	1.558.674,22 €		1.720.000,00 €	161.325,72 €
57	5.783,48 €	1.564.457,69 €		1.720.000,00 €	155.542,24 €
58	31.700,15 €	1.596.157,83 €		1.720.000,00 €	123.842,09 €
59	20.366,81 €	1.616.524,64 €		1.720.000,00 €	103.475,28 €
60	8.033,48 €	1.624.558,12 €		1.720.000,00 €	95.441,80 €
TOT 5	155.485,08 €	1.624.558,20 €	120.000,00 €	1.720.000,00 €	95.441,80 €
61	8.500,14 €	1.633.058,26 €		1.720.000,00 €	86.941,66 €
62	7.533,47 €	1.640.591,74 €		1.720.000,00 €	79.408,19 €
63	7.533,47 €	1.648.125,21 €		1.720.000,00 €	71.874,72 €
64	5.400,14 €	1.653.525,36 €		1.720.000,00 €	66.474,58 €
65	4.466,81 €	1.657.992,17 €		1.720.000,00 €	62.007,77 €
66	4.866,81 €	1.662.858,97 €		1.720.000,00 €	57.140,96 €
67	4.266,81 €	1.667.125,78 €		1.720.000,00 €	52.874,15 €

68	3.866,81 €	1.670.992,59 €		1.720.000,00 €	49.007,34 €
69	5.411,25 €	1.676.403,85 €		1.720.000,00 €	43.596,09 €
70	4.439,04 €	1.680.842,88 €		1.720.000,00 €	39.157,05 €
71	2.350,15 €	1.683.193,02 €		1.720.000,00 €	36.806,90 €
72	3.259,67 €	1.686.452,69 €		1.720.000,00 €	33.547,23 €
TOT 6	61.894,57 €	1.686.452,77 €	- €	1.720.000,00 €	33.547,23 €
73	2.973,95 €	1.689.426,64 €		1.720.000,00 €	30.573,28 €
74	2.423,37 €	1.691.850,00 €		1.720.000,00 €	28.149,91 €
75	2.500,00 €	1.694.350,00 €	30.000,00 €	1.750.000,00 €	55.649,91 €
76	500,00 €	1.694.850,00 €		1.750.000,00 €	55.149,91 €
TOT 7	8.397,32 €	1.694.850,09 €	30.000,00 €	1.750.000,00 €	55.149,91 €

22 Piano degli approvvigionamenti

Piano degli approvvigionamenti	Codice documento	LSC_PA
--------------------------------	------------------	--------

ID	Tipologia	Cosa acquistare	Quantità	Data attesa	Fornitore gradito	WBE
PM	Forza lavoro	Project Manager	1	Fine novembre 2024	-	1
IE1	Forza lavoro	Ingegnere Edile	1	Fine novembre 2024	-	1, 2.1, 2.2, 2.3, 3.4, 3.5, 4.1, 4.5, 4.6, 5.2, 6.4
IE2	Forza lavoro	Ingegnere Edile	1	Fine novembre 2024	-	1, 3.1, 4.3, 4.9, 5.4, 5.5, 5.8
AR	Forza lavoro	Architetto	1	Fine novembre 2024	-	1, 2.1, 3.2, 3.3, 6.2, 6.5
MS	Forza lavoro	Medico sportivo	1	Fine novembre 2024	-	1, 5.1, 6.1, 7.5, 7.6, 9.4
RS	Forza lavoro	Responsabile sicurezza	1	Fine novembre 2024	-	1, 3.6, 3.7, 4.2, 4.10, 4.11, 5.2, 5.6, 5.9, 5.11

RQ	Forza lavoro	Responsabile qualità	1	Fine novembre 2024	-	1, 4.7, 4.8, 6.2, 6.7, 6.8
RM	Forza lavoro	Responsabile marketing	1	Fine novembre 2024	-	1, 9.1, 9.2, 9.3, 9.5, 9.6, 9.8
RL	Forza lavoro	Responsabile legale	1	Fine novembre 2024	-	1, 2.4, 2.5, 2.6, 5.10, 7.1, 8.4
RR	Forza lavoro	Responsabile risorse umane	1	Fine novembre 2024	-	1, 7.2, 7.3, 7.7, 8.1, 8.2, 8.5,
RA	Forza lavoro	Responsabile acquisti	1	Fine novembre 2024	-	1, 2.2, 2.4, 2.6, 3.3, 4.2, 4.4, 4.8, 5.3, 5.7, 6.3, 6.5
RD	Forza lavoro	Responsabile persone con disabilità	1	Fine novembre 2024	-	1, 7.4, 8.3, 9.7
NOT	Forza lavoro	Notaio	1	Inizio gennaio 2025	-	2.4, 2.5

ESC	Forza lavoro	Escavatorista	2	Inizio febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	3.4
MUR	Forza lavoro	Muratore	5	Fine febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	3.5, 4.5, 6.4
CARP	Forza lavoro	Carpentiere	2	Fine aprile 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	4.5
ELTR	Forza lavoro	Elettricista	2	Fine febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	3.6, 4.3,
IDR	Forza lavoro	Idraulico	2	Fine febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	3.6, 4.3, 6.4
DES	Forza lavoro	Designer	1	Fine giugno 2025	-	9.3
GIO	Forza lavoro	Giornalista	1	Inizio settembre 2025	-	9.6, 9.8
COLL	Forza lavoro	Collaudatore	1	Metà marzo 2026	Agenzia Sanitaria Locale (MC)	4.10, 5.6, 5.9, 6.7
GEO	Forza lavoro	Geotecnico	1	Metà dicembre 2024	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	2.3
INST	Forza Lavoro	Installatore	2	Fine febbraio 2025	Area Interni (FM)	4.9, 6.4, 6.6
INSTC MP	Forza Lavoro	Installatore Campi	2	Fine marzo 2025	Pavimarket (AP)	5.5

CMP	Beni	Computer	-	Inizio dicembre 2024	-	2.1, 3.1, 8.2, 8.3, 9.8
SISM	Beni	Sismografo	1	Metà dicembre 2024	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	2.3
DOC	Beni	Documenti e permessi	-	Metà gennaio 2025	-	2.5
MTIDR	Beni	Materiale idraulico	-	Fine febbraio 2025	Area Interni (FM)	3.6, 4.3, 6.4
MTEDL	Beni	Materiale edile	-	Fine febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	3.5, 4.5, 5.5
MTELTR	Beni	Materiale elettrico	-	Fine febbraio 2025	Area Interni (FM)	3.6, 4.3
BET	Beni	Betoniera	1	Fine febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	3.5
PRT	Beni	Porte	15	Fine dicembre 2025	Area Interni (FM)	4.9
FIN	Beni	Finestre	30	Fine dicembre 2025	Area Interni (FM)	4.9
ATTRCS TR	Beni	Attrezzatura costruzione struttura	-	Fine aprile 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	4.5
ATTREL TR	Beni	Attrezzatura impianto elettrico	-	Inizio febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	4.3,4.6

ATTRIDR	Beni	Attrezzatura impianto idraulico	-	Inizio febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	4.3,4.6
CANC	Beni	Spese di cancelleria	-	Metà gennaio 2025	-	4.1, 4.4, 4.7, 5.2, 5.10, 5.11, 6.2, 7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 8.4, 8.5, 9.3, 9.4
TERREDF	Beni	Terreno edificabile	-	Inizio marzo 2025	-	5.4
SISTDRE	Beni	Sistema di drenaggio	-	Inizio marzo 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	5.4
SUPCPM	Beni	Superficie campi	-	Fine marzo 2025	Pavimarket (AP)	5.5
COPCPM	Beni	Copertura campi	-	Fine luglio 2025	Merli Sport (MC)	5.8
ARR	Beni	Arredamenti	-	Metà gennaio 2026	Area Interni (FM)	6.6
VOL	Beni	Volantini	-	Fine giugno 2025	-	9.3
ESCT	Beni	Escavatore	2	Inizio febbraio 2025	Clementoni Massimo Impresa Edile (MC)	3.4

PSC	Beni	Piscina	1	Fine dicembre 2025	Marche Piscine (AN)	6.4
SAU	Beni	Sauna	1	Fine dicembre 2025	Marche Piscine (AN)	6.4

23 Registro dei rischi

Registro dei rischi					Codice documento	LSC_RR	
Minacce							
Cod.	Categoria	WBS	Causa	Evento	Effetto	Periodo accadimento	Nickname
M_01	Materiali	3.3, 4.4, 4.8, 5.3, 5.7, 6.3, 6.5	Noncuranza di fornitori sulla gestione delle spedizioni e il rispetto delle consegne stabilite.	Tempi di consegna non rispettati.	Rallentamento e ritardi delle attività.	Ultima settimana di Gennaio 2025. Seconda e ultima settimana di Febbraio 2025. Terza settimana di Marzo 2025. Prima e terza settimana di Dicembre 2025.	Ritardi sulle consegne
M_02	Materiali	3.3, 4.4, 4.8, 5.3, 5.7, 6.3, 6.5	Carenza dei materiali sul mercato.	Non si dispone dei materiali necessari per portare avanti le attività.	Rallentamento e ritardi attività.	Ultima settimana di Gennaio 2025. Seconda e ultima settimana di Febbraio 2025. Terza settimana di Marzo 2025. Prima e terza settimana di Dicembre 2025.	Carenza materiali
M_03	Materiali	3.3, 4.4, 4.8, 5.3, 5.7, 6.3, 6.5	Noncuranza nella spedizione dei	Durante gli approvvigionamenti	Rallentamento e ritardi delle attività.	Ultima settimana di Gennaio 2025.	Danneggiamento materiali

			materiali e nel loro imballaggio.	si possono ricevere die materiali danneggiati.		Seconda e ultima settimana di Febbraio 2025. Terza settimana di Marzo 2025. Prima e terza settimana di Dicembre 2025.	
M_04	Materiali	3.3, 4.4, 4.8, 5.3, 5.7, 6.3, 6.5	Incremento dei prezzi sul mercato.	Costi maggiori delle stime.	Aumento dei costi del progetto	Ultima settimana di Gennaio 2025. Seconda e ultima settimana di Febbraio 2025. Terza settimana di Marzo 2025. Prima e terza settimana di Dicembre 2025.	Innalzamento dei prezzi dei materiali.
M_05	Fattori esterni	5.4, 5.5	Alluvioni, elevata umidità.	Costi maggiori per la realizzazione dei campi sportivi e danni al sistema di drenaggio.	Aumento dei tempi e dei costi a causa della necessità di interventi di riparazione non previsti.	Prima e terza settimana di Marzo 2025.	Danneggiamento del sistema di drenaggio e dei materiali per i campi.
M_06	Fattori esterni	2.3, 3.4, 3.5, 3.6, 3.7, 4.5, 4.6, 5.8	Alluvioni, rischio sismico.	Si verificano dei danni alla struttura	Aumento dei costi e dei tempi a causa della necessità di interventi di riparazione non previsti.	Terza settimana di Dicembre 2024. Seconda e terza settimana di Gennaio 2025. Seconda e terza settimana di Febbraio 2025. Terza settimana di	Danneggiamento della struttura

						Aprile 2025.	
M_07	Fattori esterni	2.3, 3.2, 3.4, 3.5, 4.5, 5.2	Presenza di dettagli nascosti nel sottosuolo.	Durante la lavorazione del terreno emergono dei dettagli nascosti nel sottosuolo di cui non si era al corrente.	Aumento dei costi e dei tempi a causa della necessità di interventi non previsti per rendere a norma il terreno prima della costruzione della struttura.	Seconda settimana di Dicembre 2024. Seconda e terza settimana di Gennaio 2025. Prima e terza settimana di Febbraio 2025. Terza settimana di Aprile 2025.	Sottosuolo
M_08	Fattori esterni	Intero progetto	Malattia, epidemia.	Assenza improvvisa di alcuni dipendenti coinvolti nelle attività in corso.	Rallentamento e ritardo delle attività, con conseguente aumento dei tempi. Necessità di ridistribuire momentaneamente gli incarichi tra il personale.	Tutta la durata del progetto.	Assenza dipendenti.
M_09	Mercato	7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6, 7.7, 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8	Incremento delle aziende che investono in questo settore e che propongono un'offerta simile a quella del progetto in essere.	Incremento dei diretti concorrenti e conseguente decremento della domanda.	Diminuzione dei guadagni.	Ultima settimana di Maggio 2025. Tutto il mese di Giugno 2025. Seconda settimana di Marzo 2026. Terza settimana di Febbraio 2025. Seconda settimana di Marzo 2025. Terza settimana di Giugno 2025	Concorrenza e scarso interesse del pubblico.

						Seconda e terza settimana di Luglio 2025. Seconda settimana di Settembre 2025. Seconda settimana di Marzo 2025.	
M_10	Tecnico	7.1, 7.2, 7.3, 7.4, 7.5, 7.6	Assenza del rispetto di alcune norme e/o requisiti necessari per ottenere la Carta della Qualità e previsti dagli iter-burocratici.	Non è possibile presentare la documentazione presso lo sportello unico delle attività produttive del comune di appartenenza.	Il progetto viene bloccato.	Ultima settimana di Maggio 2025. Il mese di Giugno 2025. Quarta settimana di Marzo 2025.	Rispetto delle normative
M_11	Tecnico	8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5	Scarsa attenzione nella selezione dei candidati in base alle competenze.	Errata selezione e formazione dei team per le attività.	Aumento dei costi e dei tempi a causa della necessità di effettuare una nuova selezione.	Prima settimana di Giugno 2025. Seconda settimana di Luglio 2025. Prima settimana di Gennaio 2026. Prima settimana di Febbraio 2026. Quarta settimana di febbraio 2026.	Errata formazione dei team per le attività
M_12	Tecnico	4.3, 4.6, 4.9, 4.10, 5.2, 5.6, 5.9, 6.4, 6.7	Difetti nella progettazione, nel collaudo e testing, nell'installazione.	Si verificano dei malfunzionamenti dei sistemi, con conseguente pericolo di danni sul progetto.	Aumento dei costi per correggere i malfunzionamenti e riparare gli eventuali danni derivati.	Dopo il livellamento terreno	Malfunzionamenti

Opportunità							
Cod.	Categoria	WBS	Causa	Evento	Effetto	Periodo accadimento	Nickname
OP_01	Mercato	2.2, 3.3, 4.4, 4.8, 5.3, 5.7, 6.3, 6.5	Ripresa del mercato.	Costo minore della Stima.	Diminuzione dei costi di progetto.	Seconda settimana di Dicembre 2024. Ultima settimana di Gennaio 2025. Seconda e ultima settimana di Febbraio 2025. Seconda settimana di Marzo 2025. Prima e ultima settimana di dicembre 2025.	Abbassamento dei prezzi dei materiali.
OP_02	Business	Intero progetto	Inclusione e promozione sociale.	Incentivi per l'Inclusività delle Persone con Disabilità e finanziamenti per progetti sociali	Aumento del budget disponibile per il progetto.	Tutta la durata del progetto.	Incentivi e riduzione tasse per l'inclusione
OP_03	Mercato	9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5, 9.6, 9.7, 9.8	Successo della campagna pubblicitaria e maggiore promozione delle attività offerte nel territorio.	Domanda superiore rispetto alla stima.	Aumento dei guadagni.	Terza settimana di Febbraio 2025. Seconda settimana di Marzo 2025. Terza settimana di Giugno 2025. Seconda e quarta settimana di Luglio 2025. Seconda settimana	Elevato interesse del pubblico.

						di Settembre 2025. Seconda settimana di Marzo 2026.	
OP_04	Tecnico	Intero progetto	Completamento con successo del progetto.	Durante il progetto, l'adozione di nuove tecnologie e metodologie premette al team di acquisire nuove conoscenze e competenze.	Aumento delle capacità e delle conoscenze del team e acquisizione di esperienza utile per progetti futuri.	Tutta la durata del progetto.	Incremento delle conoscenze.
OP_05	Mercato	2.2, 3.3, 4.4, 4.8, 5.3, 5.7, 6.3, 6.5	Possibilità di trovare prezzi scontati grazie alle condizioni di mercato del momento.	Durante lo sviluppo del progetto, potrebbero esserci materiali il cui valore può essere ridotto grazie a sconti temporanei.	Diminuzione dei costi di progetto.	Seconda settimana di Dicembre 2024. Ultima settimana di Gennaio 2025. Seconda e ultima settimana di Febbraio 2025. Seconda settimana di Marzo 2025. Prima e ultima settimana di dicembre 2025.	Occasioni nell'acquisto di arredamenti e attrezzatura.
OP_6	Amministrativo	Intero progetto	Possibilità di distribuire i dipendenti assunti inattivi in altre parti del progetto	Durante il progetto è sempre possibile avere quest'opportunità	Diminuzione dei costi di progetto.	Tutta la durata del progetto	Gestione efficiente dei lavorati assunti

Analisi qualitativa dei rischi identificati									
Minacce									
Cod.	Nickname	Probabilità accadimento		Impatto		Fattore di rischio		Strategia	Priorità
		Val. qual.vo	Val. num.	Val. qual.vo	Val. num.	Val. qual.vo	Val. num.		
M_01	Ritardi sulle consegne	Probabile	7	Moderato	4	Medio	24	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	5
M_02	Carenza materiali	Verosimile	5	Rilevante	6	Medio	30	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	4
M_03	Danneggiamento materiali	Verosimile	5	Lieve	2	Basso	10	Accettare: il rischio viene accettato, registrato e monitorato.	4
M_04	Innalzamento dei prezzi dei materiali.	Verosimile	5	Lieve	2	Basso	10	Accettare: il rischio viene accettato,	6

								registrato e monitorato.	
M_05	Danneggiamento del sistema di drenaggio e dei materiali per i campi.	Poco probabile	3	Rilevante	8	Medio	24	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	2
M_06	Danneggiamento della struttura	Poco probabile	3	Molto rilevante	10	Medio	30	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	7
M_07	Sottosuolo	Poco probabile	3	Rilevante	6	Basso	18	Accettare: il rischio viene accettato, registrato e monitorato.	7
M_08	Assenza dipendenti.	Molto probabile	9	Lieve	4	Medio	36	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare un rischio.	8
M_09	Concorrenza e scarso	Verosimile	5	Molto rilevante	10	Alto	50	Eseguire un'analisi quantitativa	8

	interesse del pubblico.							dettagliata. Procedere in ogni caso con azioni di risposta.	
M_10	Rispetto delle normative	Poco probabile	3	Molto rilevante	8	Medio	24	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	9
M_11	Errata formazione dei team per le attività	Poco probabile	3	Moderato	4	Basso	12	Accettare: il rischio viene accettato, registrato e monitorato.	2
M_12	Malfunzionamenti	Verosimile	5	Rilevante	6	Medio	30	Eseguire una analisi quantitativa prima di decidere come affrontare il rischio.	5

Opportunità									
Cod.	Nickname	Probabilità accadimento		Impatto		Fattore di rischio		Strategia	Priorità
		Val. qual.vo	Val. num.	Val. qual.vo	Val. num.	Val. qual.vo	Val. num.		

OP_01	Abbassamento dei prezzi dei materiali.	Verosimile	5	Lieve	2	Medio	10	Accettare: il rischio viene accettato, registrato e monitorato.	6
OP_02	Incentivi e riduzione tasse per l'inclusione	Verosimile	5	Molto rilevante	8	Alto	40	Eseguire un'analisi quantitativa dettagliata. Procedere in ogni caso con azioni di risposta.	3
OP_03	Elevato interesse del pubblico.	Verosimile	5	Molto rilevante	8	Alto	40	Eseguire un'analisi quantitativa dettagliata. Procedere in ogni caso con azioni di risposta.	8
OP_04	Incremento delle conoscenze.	Molto probabile	9	Rilevante	8	Alto	40	Eseguire un'analisi quantitativa dettagliata. Procedere in ogni caso con azioni di risposta.	2
OP_05	Occasioni nell'acquisto di arredamenti e	Molto probabile	9	Rilevante	8	Alto	40	Eseguire un'analisi quantitativa	8

	attrezzatura.							dettagliata. Procedere in ogni caso con azioni di risposta.	
OP_6	Gestione efficiente dei lavorati assunti	Verosimile	5	Rilevante	6	Alto	30	Eseguire un'analisi quantitativa dettagliata. Procedere in ogni caso con azioni di risposta.	6

Analisi quantitativa dei rischi identificati									
Minacce									
Cod.	Nickname	Priorità qualificata	Prob.	Impatto sui costi	Impatto sui tempi	Expected Monetary Value	Expected Time Value	Strategia	Priorità
M_11	Errata formazione dei team per le attività	2	-	-	-	-	-	Accettare	2

M_05	Danneggiamento del sistema di drenaggio e dei materiali per i campi.	2	30%	100 000 €	30g	30 000 €	6g	Rispondere (Mitigazione)	2
M_02	Carenza materiali	3	45%	75 000 €	50g	35 000 €	23g	Rispondere (Mitigazione)	3
M_03	Danneggiamento materiali	3	-	-	-	-	-	Accettare	3
M_01	Ritardi sulle consegne	5	60%	10 000 €	20g	6 000 €	12g	Rispondere (Mitigazione)	5
M_12	Malfunzionamenti	5	40%	20 000 €	60g	8 000 €	18g	Rispondere (Mitigazione)	5
M_04	Innalzamento dei prezzi dei materiali.	6	-	-	-	-	-	Accettare	6
M_07	Sottosuolo	7	-	-	-	-	-	Accettare	7
M_06	Danneggiamento della struttura	7	25%	220 000 €	120g	55 000 €	30g	Rispondere (Trasferire)	7
M_08	Assenza dipendenti.	8	80%	10 000 €	20g	8 000 €	16g	Rispondere (Mitigazione)	8
M_09	Concorrenza e scarso	8	25%	40 000€	8g	10 000€	2g	Rispondere (Mitigazione)	8

	interesse del pubblico.								
M_10	Rispetto delle normative	9	25%	200 000 €	60g	50 000 €	15g	Rispondere (Mitigazione)	9
Totali				715 000 €	360g	214 000€	120g		

Opportunità									
Cod.	Nickname	Priorità qualificata	Prob.	Impatto sui costi	Impatto sui tempi	Expected Monetary Value	Expected Time Value	Strategia	Priorità
OP_04	Incremento delle conoscenze.	2	70%	-	25g	-	18g	Rispondere (Potenziare)	2
OP_02	Incentivi e riduzione tasse per l'inclusione	3	10%	150 000 €	-	15 000 €	-	Rispondere (Escalate)	3
OP_01	Abbassamento dei prezzi dei materiali.	6	-	-	-	-	-	Accettare	6
OP_03	Elevato interesse del pubblico.	8	40%	-	-	-	-	Rispondere (Sfruttare)	8
OP_05	Sconti prezzi dell'arredamento o attrezzature	2	20%	10 000€	-	2 000 €	-	Rispondere (Sfruttare)	3

OP_06	Gestione efficiente dei lavorati assunti	6	20%	25 000€		5 000€		Rispondere (Sfruttare)	3
Totali				185 000 €	25g	22 000 €	18g		

Piano di risposta ai rischi identificati											
Minacce											
Cod.	Nickname	Responsabile	Tipo di risposta	Azione di risposta	Data inizio azione	Durata azione	Costo azione	Effetti attesi dopo azione di risposta			Contingenza associata
								Prob.	Impatto	EMV	
M_11	Errata formazione dei team per le attività	RR	Accettare	-	-	-	-	-	-	-	2 000€
M_05	Danneggiamento del sistema di drenaggio e dei materiali per i campi.	IE2	Rispondere (Mitigazione)	Sostituzione degli elementi danneggiati	13/01/25	5g	30 000€	6%	100 000€	6 000€	6 000€
M_02	Carenza materiali	RA	Rispondere (Mitigazione)	Ricerca di nuovi fornitori	27/01/25	6g	2 000€	15%	75 000€	11 250€	11 250€

				e stipulazione contratti							
M_03	Danneggiamento materiali	RA	Accettare	-	-	-	-	-	-	-	6 000€
M_01	Ritardi sulle consegne	RA	Rispondere (Mitigazione)	Assunzione corrieri privati	27/01/25	6g	5 000€	20%	10 000€	2 000€	2 000€
M_12	Malfunzionamenti	RQ	Rispondere (Mitigazione)	Richiesta di intervento a tecnico riparatore specializzato	13/01/25	20g	6 000€	25%	20 000 €	5 000€	5 000€
M_04	Innalzamento dei prezzi dei materiali.	RA	Accettare	-	-	-	-	-	-	-	8 000€
M_07	Sottosuolo	IE1	Accettare	-	-	-	-	-	-	-	3 000€
M_06	Danneggiamento della struttura	IE1, IE2	Rispondere (Trasferire)	Sottoscrivere un'assicurazione per danni alla struttura derivati da fenomeni e calamità naturali quali alluvioni, terremoti e atti di vandalismo.	09/12/24	5g	25 000€	15%	220 000 €	33 000€	33 000€

M_08	Assenza dipendenti .	RR	Rispondere (Mitigare)	Richiesta di straordinari a dipendenti disponibili	Intero progetto	10g	3 000€	20%	10 000€	2 000€	2 000€
M_09	Concorrenza e scarso interesse del pubblico.	RM	Rispondere (Mitigazione)	Campagna pubblicitaria aumentata tramite eventi	17/02/25	4g	3 000€	10%	40 000€	4 000€	4 000€
M_10	Rispetto delle normative	RL	Rispondere (Trasferire)	Sottoscrizione di polizza assicurativa		Tutta la durata del progetto.	20 000€	12%	200 000€	24 000€	24 000€
Totali							94 000€	-	675 000 €	87 250€	87 250€

Opportunità											
Cod.	Nickname	Responsabile	Tipo di risposta	Azione di risposta	Data inizio azione	Durata azione	Costo azione	Effetti attesi dopo azione di risposta			
								Prob.	Impatto	EMV	
OP_04	Incremento delle conoscenze.	PM	Rispondere (Potenziare)	Promuovere la stesura della documentazione di tutte le attività svolte al fine di avere informazioni	19//11/24	Tutta la durata del progetto.	-	70%	-	-	-

				per progetti futuri.						
OP_02	Incentivi e riduzione tasse per l'inclusione	PM	Rispondere (Escalate)	Delegare ai vertici strategici dell'azienda e al consiglio di amministrazione le pratiche di acquisizione dei fondi disponibili.	19//11/24	365g	2 500€	15%	150 000€	22 000€
OP_01	Abbassamento dei prezzi dei materiali.	RA	Accettare	-	-	-	-	-	-	-
OP_03	Elevato interesse del pubblico.	RM	Rispondere (Sfruttare)	Diversificazione dell'offerta da quanto già sul mercato per distinguersi dalla concorrenza. Intensificare la campagna pubblicitaria per raccogliere maggiori attenzioni.	-	-	-	-	-	-

OP_05	Opportunità di mercato	RA	Rispondere (Sfruttare)	Sfruttare le offerte dei fornitori per abbassare i costi	- 19//11/24	1g	1 000€	20%	10 000€	2 000€
OP_06	Gestione efficiente dei lavorati assunti	RR	Rispondere (Sfruttare)	Riorganizzare i dipendenti	19//11/24	-1g	1 000€			
Totali						7 500€	-	160 000€	24 000€	

Piano di contingenza							
Cod. minaccia	Nickname	Azione di contingenza	Responsabile	Trigger	Durata azione	Costo previsto azione	Contingenza prevista
M_01	Ritardi sulle consegne	Sollecitazione dei fornitori. Modifica della schedulazione delle attività al fine di mitigare il ritardo.	RA	Ritardo nella consegna di uno o più materiali pari a 7 g.	5g	5.000€	2.000€
M_02	Carenza materiali	Individuazione di nuovi fornitori.	RA	Mancanza di alcuni dei materiali necessari durante uno degli	7g	2.000€	11.250€

				approvvigionamenti.			
M_03	Danneggiamento materiali	Sostituzione del materiale danneggiato sotto garanzia.	RA	Uno o più materiali consegnati presentano dei danni.	10g	Rischio accettato, nessuna azione prevista.	3 000€
M_04	Innalzamento dei prezzi dei materiali.	Aggiornamento della baseline dei costi.	RA	Aumento dei prezzi di uno o più materiali rispetto alla stima prevista.	5g	Rischio accettato, nessuna azione prevista.	3 000€
M_05	Danneggiamento del sistema di drenaggio e dei prezzi dei materiali per i campi.	Riparazione dei materiali danneggiati.	IE2	Malfunzionamento	15g	30.000€	6.000€
M_06	Danneggiamento della struttura	Delega ad ente assicurativo degli interventi di riparazione.	IE, IE2	Si individuano danni nella struttura.	5g	25.000€	33.000€
M_07	Sottosuolo	Aumento il grado di accuratezza nella previsione e nell'analisi e studio del terreno.	IE1	Si individuano nella stratificazione del sottosuolo depositi di terreni non previsti.	5g	Rischio accettato, nessuna azione prevista.	3 000€

M_08	Assenza dipendenti.	Richiesta di straordinari ad altri dipendenti.	RR	Assenza di uno o più dipendenti per malattia.	1g	3.000€	2.000€
M_09	Concorrenza e scarso interesse del pubblico.	Intensificazione della campagna pubblicitaria e delle iniziative di sponsorizzazione.	RM	Numero di visite ai profili social e al sito inferiori a quanto previsto.	15g	3.000€	4.000€
M_10	Rispetto delle normative	Prevedere interventi mirati a rendere il progetto nel suo complesso conforme a tutte le normative.	RL	Emergono nuove norme non previste.	5g	25.000€	24.000€
M_11	Errata formazione dei team per le attività	Ripetere la selezione e la formazione dei team.	RR	Competenze insufficienti.	10g	Rischio accettato, nessuna azione prevista.	3 000€
M_12	Malfunzionamenti	Ripristino del corretto funzionamento.	RQ	Indisponibilità o rallentamento del servizio e delle funzionalità.	10g	6.000€	5.000€
Riserve							
Riserva di contingenza			180.000,00€				
Riserva di gestione			90.000,00€				

*Riserva di contingenza assegnata basata su casi storici analoghi

24 Richiesta di modifica

Richiesta di modifica		Codice documento	LSC_RIMO1
Anagrafica modifica			
Codice modifica	MOD_01	Data richiesta	13/01/25
Richiedente	Giuseppe Cormio	Ruolo nel progetto del richiedente	Sponsor
Area d'impatto	Costi, tempi, qualità	Elementi di WBS impattati	5.2 Progettazione dei campi 5.5 Posa dei campi.
Descrizione modifica			
Si richiede di estendere i campi sportivi per avere sufficiente spazio ai lati, permettendo lo svolgimento del riscaldamento preliminare.			
Motivo richiesta			
Questa modifica comporta una riduzione del tempo tra le diverse attività. Dunque, mentre i campi sono utilizzati per un'attività, il gruppo successivo può prepararsi in prossimità, pronto a subentrare non appena il campo si libera. Così non sarà necessario aspettare molto tempo tra le differenti attività.			
Valutazione del richiedente			
Funzioni aziendali impattate			
<ul style="list-style-type: none"> -Project Manager. - Responsabile azienda edilizia, dovrà occuparsi dell'impatto nel piano della costruzione. - Responsabile azienda fornitrice campi sportivi, dovrà occuparsi dell'impatto nella distribuzione dello spazio. 			
Valutazione impatto della modifica			
Sui tempi	Medio	Sui costi	Alto
Esigenze			
Data entro cui eseguire la modifica		15/06/25	Tempo massimo richiesto per valutazione modifica
Note			

Tale modifica è di particolare interesse per l'azienda, in quanto comporterà una riduzione dei tempi tra le diverse attività, permettendo di svolgere più attività in meno tempo.

Stato della richiesta

Rifiutata

Richiesta di modifica

Codice documento

LSC_RIMO2

Anagrafica modifica

Codice modifica	MOD_02	Data richiesta	19/1/25
Richiedente	Mateo Carancini	Ruolo nel progetto del richiedente	Project Manager
Area d'impatto	Tempo, costi, ambito, qualità.	Elementi di WBS impattati	4.2 Pianificazione strutturale e realizzazione modello 3D 5.2 Progettazione dei campi

Descrizione modifica

Si richiede la costruzione di una stanza attrezzata per la gestione delle telecomunicazioni radio e video.

Motivo richiesta

Poiché il centro sportivo sarà un luogo dedicato al benessere e allo sport, è necessario predisporre una stanza per i sistemi comunicativi. Questa stanza sarà situata nella parte delle tribune e servirà per trasmettere video o contenuti radio delle attività.

Valutazione del richiedente

Funzioni aziendali impattate

- Project Manager
- Responsabile azienda edilizia, il quale dovrà occuparsi dell'impatto che la modifica ha sulla progettazione e installazione dei campi.

Valutazione impatto della modifica

Sui tempi

Alto

Sui costi

Alto

Sulle risorse

Basso

Esigenze			
Data entro cui eseguire la modifica	23/1/25	Tempo massimo richiesto per valutazione modifica	10 g
Note			
Questa stanza dovrà essere insonorizzata.			
Stato della richiesta		Rifiutata	

Richiesta di modifica	Codice documento	LSC_RIMO3
-----------------------	------------------	-----------

Anagrafica modifica			
Codice modifica	MOD_03	Data richiesta	13/01/25
Richiedente	Giuseppe Cormio	Ruolo nel progetto del richiedente	Sponsor
Area d'impatto	Costi, qualità.	Elementi di WBS impattati	5.2 Progettazione dei campi 5.3 Approvvigionamento campi 5.5 Posa dei campi
Descrizione modifica			
Sostituzione del materiale per l'isolamento della superficie dei campi, si richiede di utilizzare un materiale più resistente all'umidità.			
Motivo richiesta			
Poiché il centro sportivo è situato in una città con un'alta concentrazione di umidità, sarà importante utilizzare dei materiali adatti a questa situazione. Il suolo dei campi deve resistere all'umidità, altrimenti dovrà essere sostituito dopo poco tempo.			
Valutazione del richiedente			
Funzioni aziendali impattate			
<ul style="list-style-type: none"> -Project Manager -Responsabile azienda fornitrice campi sportivi, il quale dovrà occuparsi dell'impatto che la modifica ha sulla sostituzione della superficie dei campi e la selezione di un nuovo materiale adeguato. 			
Valutazione impatto della modifica			
Sui tempi	Medio	Sui costi	Medio
		Sulle risorse	Medio

Esigenze			
Data entro cui eseguire la modifica	25/01/25	Tempo massimo richiesto per valutazione modifica	5 g
Note			
Questa modifica è molto importante, perché una scelta errata dei materiali comporterebbe la necessità di sostituzioni in tempi più brevi, con un conseguente aumento dei costi a lungo termine.			
Stato della richiesta	Accettata		

25 Registro delle modifiche

Registro delle modifiche	Codice documento	LSC_REMO
--------------------------	------------------	----------

Codice modifica	Data richiesta	Richiedente	Esito
MOD_01	13/01/25	Giuseppe Cormio	RIFIUTATA
MOD_02	19/01/25	Mateo Carancini	RIFIUTATA
MOD_03	13/01/25	Giuseppe Cormio	ACCETTATA

26 Scheda questione

Scheda questione	Codice documento	LSC_SQ
------------------	------------------	--------

Anagrafica questione			
Codice questione	Q_01	Data insorgenza	19/12/2024
Originatore	Samuele Rossi	Ruolo nel progetto	Geotecnico
Area d'impatto	Tempi	Elementi di WBS impattati	2.3 Analisi dei terreni
Descrizione			
Uno dei terreni valutati per l'acquisto dopo le analisi sismiche ed idrogeologiche svolte dal geotecnico XXX è risultato a forte rischio di allagamento e frane che espongono i lavori a rallentamenti e ritardi considerevoli.			
Gestione della questione			
Azione d'intervento	Il terreno è stato escluso dall'elenco dei terreni compatibili al progetto per evitare rallentamenti e ritardi.		
Responsabile della questione	Project Manager	Responsabile azione d'intervento	Project Manager
Data avvio azione d'intervento	20/12/2024	Data di chiusura della questione	21/12/2024
Note			
Il terreno e le analisi effettuate sono stati inseriti in registri aziendali per evitarne la scelta in progetti futuri.			
Stato della questione			Chiusa

Anagrafica questione			
Codice questione	Q_02	Data insorgenza	16/01/26
Originatore	Sofia Bianchi	Ruolo nel progetto	Collaudatore
Area d'impatto	Tempi e Costi	Elementi di WBS impattati	Collaudo struttura
Descrizione			
Durante il collaudo della struttura è stata individuata sul muro della reception un rigonfiamento di umidità. Questo problema può causare problemi in futuro di umidità ed allagamenti con conseguente aumento dei costi e dei tempi di consegna.			
Gestione della questione			
Azione d'intervento	È stato rotto il muro nel punto interessato. Successivamente è stata individuata la perdita nelle tubature e riparata. Infine, è stato ricostruito il muro e ripitturato.		
Responsabile della questione	Project Manager	Responsabile azione d'intervento	Ingegnere Edile 2
Data avvio azione d'intervento	20/01/26	Data di chiusura della questione	22/01/26
Note			
I costi di rottura, riparazione e ricostruzione sono a carico dell'azienda edilizia che aveva costruito il muro in quanto è stato appurato che nella costruzione dello stesso è stato danneggiato il tubo interessato.			
Stato della questione			Chiusa

27 Registro delle questione

Registro delle questioni			Codice documento		LSC_RQ	
Codice questione	Data insorgenza	Originatore	Responsabile questione	Responsabile intervento	Stato	Data chiusura
Q_01	19/12/2024	GEO - Samuele Rossi	Project Manager	Project Manager	Chiusa	21/12/2024
Q_02	16/01/26	COL - Sofia Bianchi	Project Manager	Ingegnere Edile 2	Chiusa	22/01/26

28 Informazioni sullo stato di avanzamento del lavoro

Informazioni sullo stato di avanzamento del lavoro	Codice documento	LSC_SAL1
--	------------------	----------

Data di riferimento	15/01/2026
---------------------	------------

Anagrafica attività			
Codice attività	6.2	WP	6
Responsabile attività	AR - Martina Bianchi	Responsabile WP	IE1 - Alessandro Rossi
Descrizione attività	Progettazione interni		

Dati di baseline originali					
Durata prevista	5g	Data inizio prevista	18/11/25	Data fine prevista	24/11/25
Costo previsto totale (BAC)		5.000,00€	Costo previsto alla data (PV)		5.000,00€
Avanzamento tempi previsto alla data (%)		100%	Avanzamento fisico previsto alla data (%)		100%

Nuove previsioni rispetto alla baseline			
Durata prevista	6g	Costo previsto totale	5.600,00€
Inizio previsto	18/11/25	Fine prevista	25/11/25

Dati effettivi					Stato attività		C
Inizio effettivo	18/11/25	Durata rimanente	0g	Fine prevista	24/11/25	Fine effettiva	25/11/25
Costi effettivi (AC)	5.600,00€	Costi rimanenti	0,00€	Nuova stima costi totali	-	Costi finali effettivi	5.600,00€
Avanzamento tempi (%)		100%	Avanzamento fisico (%)		100%	Earned Value (EV)	5.600,00€

Deliverable		
Completati	In lavorazione	Non in lavorazione

D6.1 Prospetto arredamenti interni		
------------------------------------	--	--

Criticità
La fase di progettazione ha richiesto più tempo del dovuto perché il medico sportivo ha sollevato alcune criticità che dovevano essere evitate per facilitare l'utilizzo della struttura a tutte le categorie di clienti. Il ritardo è dovuto alla malattia dell'architetto. All'aumento dei tempi è seguito anche un leggero aumento dei costi per la realizzazione di nuovi prospetti.
Lesson learned
È importante coordinarsi con tutti i membri del team e non produrre i deliverable prima di aver sentito tutte le opinioni e non dipendere solo da una persona per effettuare delle modifiche.
Note
Le perplessità sollevate sono state poi risolte con uno slittamento dei tempi e dei costi contenuto.

Anagrafica attività			
Codice attività	6.4	WP	6
Responsabile attività	IE1 - Alessandro Rossi	Responsabile WP	IE1 - Alessandro Rossi
Descrizione attività	Istallazione piscina e sauna		

Dati di baseline originali					
Durata prevista	60g	Data inizio prevista	22/12/25	Data fine prevista	13/03/26
Costo previsto totale (BAC)		25.000,00€	Costo previsto alla data (PV)		7.916,66€
Avanzamento tempi previsto alla data (%)		31,66%	Avanzamento fisico previsto alla data (%)		31,66%

Nuove previsioni rispetto alla baseline			
Durata prevista	60g	Costo previsto totale	23.000,00€
Inizio previsto	22/12/25	Fine prevista	13/03/26

Dati effettivi					Stato attività		E
Inizio effettivo	22/12/25	Durata rimanente	41g	Fine prevista	13/03/26	Fine effettiva	-
Costi effettivi (AC)	7.283,33€	Costi rimanenti	15.716,66€	Nuova stima costi totali	23.000,00 €	Costi finali effettivi	-
Avanzamento tempi (%)		31,66%	Avanzamento fisico (%)		31,66%	Earned Value (EV)	7.283,33€

Deliverable		
Completati	In lavorazione	Non in lavorazione
	D6.3 Piscina e sauna	

Criticità
Contattando per tempo l'azienda di installazione è stato possibile ottenere uno sconto sull'acquisto della piscina e della sauna e pianificando l'installazione in giornate in cui era disponibile un idraulico già assunto nel progetto
Lesson learned
Avere contatti con le aziende fornitrici anche prima delle date stimate. Controllare le disponibilità di personale in azienda assegnato ad altri progetti che hanno subito delle modifiche temporali.
Note

Anagrafica attività			
Codice attività	6.6	WP	6
Responsabile attività	AR - Martina Bianchi	Responsabile WP	IE1 - Alessandro Rossi
Descrizione attività	Installazione arredamenti e attrezzature		

Dati di baseline originali

Durata prevista	15g	Data inizio prevista	12/01/26	Data fine prevista	30/01/26
Costo previsto totale (BAC)		10.000,00€	Costo previsto alla data (PV)		2.666,66€
Avanzamento tempi previsto alla data (%)		26,66%	Avanzamento fisico previsto alla data (%)		26,66%

Nuove previsioni rispetto alla baseline

Durata prevista	16g	Costo previsto totale	11.400,00€
Inizio previsto	12/01/26	Fine prevista	31/01/26

Dati effettivi					Stato attività		E
Inizio effettivo	12/01/26	Durata rimanente	12g	Fine prevista	31/01/26	Fine effettiva	-
Costi effettivi (AC)	2.850,00€	Costi rimanenti	8.550,00 €	Nuova stima costi totali	11.400,00 €	Costi finali effettivi	-
Avanzamento tempi (%)		25,00%	Avanzamento fisico (%)		25,00%	Earned Value (EV)	2.850,00€

Deliverable

Completati	In lavorazione	Non in lavorazione
D6.4 Contratti approvvigionamento arredamenti ed attrezzatura	D6.5 Struttura arredamenti e attrezzata	

Criticità

In fase di installazione un pezzo dell'arredamento si è rotto ed è stato necessario reperirlo in magazzino. Fortunatamente il pezzo era subito disponibile e i costi e i tempi sono aumentati in maniera contenuta.

Lesson learned

Selezionare fornitori che dispongono di grandi scorte con magazzini nelle vicinanze del progetto.

Note

--

Informazioni sullo stato di avanzamento del lavoro	Codice documento	LSC_SAL2
---	-------------------------	----------

Data di riferimento	25/02/2025
----------------------------	------------

Anagrafica attività			
Codice attività	5.3	WP	5
Responsabile attività	RA – Federico Rizzo	Responsabile WP	IE1 - Alessandro Rossi
Descrizione attività	Approvvigionamento campi		

Dati di baseline originali					
Durata prevista	7g	Data inizio prevista	12/02/25	Data fine prevista	20/02/25
Costo previsto totale (BAC)		75.000,00€	Costo previsto alla data (PV)		75.000,00€
Avanzamento tempi previsto alla data (%)		100%	Avanzamento fisico previsto alla data (%)		100%

Nuove previsioni rispetto alla baseline			
Durata prevista	7g	Costo previsto totale	95.000,00€
Inizio previsto	12/02/25	Fine prevista	20/02/25

Dati effettivi					Stato attività		C
Inizio effettivo	12/02/25	Durata rimanente	0g	Fine prevista		Fine effettiva	20/02/25
Costi effettivi (AC)	95.000,00€	Costi rimanenti	0,00€	Nuova stima costi totali	-	Costi finali effettivi	95.000,00€
Avanzamento tempi (%)	100%	Avanzamento fisico (%)	100%	Earned Value (EV)			95.000,00€

Deliverable

Completati	In lavorazione	Non in lavorazione
D5.2 Contratti di approvvigionamento dei campi		

Criticità
I materiali selezionati inizialmente sono risultati non ideali per lo scopo a cui erano destinati e avrebbero potuto causare problemi in futuro se non fossero stati sostituiti in fase di costruzioni. In futuro si sarebbero potuti presentare problemi o rotture che avrebbero reso i campi impraticabili.
Lesson learned
Eseguire una accurata fase di progettazione e selezione dei materiali da adoperare per evitare l'aumento dei costi futuri.
Note

29 Documento dei requisiti

Documento dei requisiti	Codice documento	LSC_DDR
--------------------------------	-------------------------	---------

Elenco dei requisiti			
ID	Descrizione	Stakeholder richiedente	Criterio di accettazione
REQ_01	I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.	PM, RQ, SP	Standard aziendali.
REQ_02	L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.	SP	Verifica continua della consegna di tutti i deliverable entro la data prestabilita come chiusura di progetto.
REQ_03	L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito	SP	I costi del progetto (al lordo della riserva di contingenza) devono rientrare nel budget fissato a 1.700.000 €.
REQ_04	Il centro deve essere organizzato in diverse aree funzionali.	CL	La struttura viene suddivisa in aree distinte per garantire una gestione separata e funzionale dei servizi offerti.
REQ_05	Il sistema di drenaggio una volta realizzato deve funzionare in maniera corretta e adeguata.	CL, RQ	Questo deve impedire accumuli di acqua sulla superficie dei campi sportivi, anche a seguito di forti piogge.
REQ_06	La struttura deve avere otto porte, due predisposte per i disabili e due di emergenza.	CL, RQ, SP	Questo è obbligatorio per legge. Inoltre, le porte devono essere grandi con una taglia di sicurezza per le emergenze.
REQ_07	All'interno dei campi deve essere garantita un'attività sicura e protetta per tutti i clienti.	RQ	I campi saranno conformi alle normative di sicurezza vigenti e, inoltre, ogni cliente verrà adeguatamente informato al riguardo.

REQ_08	L'impianto di illuminazione una volta installato deve funzionare in modo corretto e regolare.	CL, RQ	L'impianto di illuminazione deve permettere lo svolgimento delle attività sportive anche in assenza di luce naturale.
REQ_09	Il personale responsabile della gestione delle prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti.	CL, RQ	Il personale dovrà garantire un servizio preciso e il più rapido possibile, cercando di soddisfare al meglio le esigenze dei clienti.
REQ_10	I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.	CL, RQ	Per ognuna delle attività deve essere stabilito a chi si rivolge, il costo per la partecipazione, le figure del personale necessario e anche il materiale usato.
REQ_11	Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.	CL, RQ	Verifica finale del calendario.
REQ_12	Le figure impegnate in ciascuna attività devono seguire specifici corsi di formazione e di sicurezza.	CL, RQ, RS	Prima di avviare le attività i membri devono essere stati formati e superare un test che garantisca che la loro qualifica sia adeguata.
REQ_13	Sia la struttura che i campi devono garantire l'accesso ai disabili.	CL, RQ, RS, RD	Devono rispettare le normative vigenti per quando riguarda l'inclusione per le persone con disabilità.
REQ_14	I luoghi dedicati all'ospitalità dei visitatori devono essere conformi alle normative vigenti. In particolare, all'interno della struttura si deve disporre di un luogo di accoglienza per i pazienti che rispetti le norme in materia igienico-sanitarie e di sicurezza, adeguandosi anche alle esigenze delle persone affette da disabilità.	RQ, RS	Standard e norme vigenti nel settore. L'ambiente deve essere sicuro per tutti i pazienti, idea e la separazione di questi luoghi da quelli dove effettivamente vengono svolte le attività.

REQ_15	La piscina e la sauna devono funzionare correttamente, garantendo in particolare la qualità dell'acqua e una temperatura adeguata.	CL, RQ, RS	Devono rispettare le norme standard vigenti, con particolare attenzione alla sicurezza e all'igiene.
REQ_16	La struttura deve garantire la sicurezza di pazienti e dipendenti, proteggendoli da rischi ambientali come tempeste e terremoti.	CL, RQ, RS	Standard e norme vigenti in ambito di sicurezza delle costruzioni.
REQ_17	Il personale selezionato per le diverse attività deve soddisfare i requisiti necessari per svolgerle adeguatamente.	CL, RQ, RR	Saranno verificati attraverso colloqui mirati e valutazioni adeguate, al fine di accertare il possesso delle competenze, conoscenze tecniche, formazione, rispetto alle attitudini al lavoro richiesti per le attività.
REQ_18	I macchinari utilizzati per le attività, comprese quelle relative ai campi sportivi, devono essere pienamente operativi e conformi alle normative vigenti. Inoltre, devono essere progettati per garantire l'accessibilità e il pieno utilizzo da parte delle persone affette da disabilità.	RQ, RS, RA	I macchinari per le attività, inclusi quelli presenti nei campi sportivi, devono essere operativi, conformi alle norme e acquisiti tramite concorsi specifici.
REQ_19	Le fondamenta della struttura devono essere profonde almeno 4 metri	RQ, RS	Le fondamenta devono avere una certa profondità per evitare rischi collegati alla sismicità del territorio
REQ_20	La campagna pubblicitaria deve essere eseguita in modo efficace e mirato, sponsorizzando le varie attività e servizi proposti.	CL, SP	Il numero di clienti dei campi sportivi e pazienti della struttura deve essere superiore a 150 persone al giorno.
REQ_21	L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.	CL, SP	Standard aziendali e norme vigenti nel settore. Il campo sportivo deve integrarsi alle esigenze territoriali, e promuovere attività sociali a beneficio della comunità.

			Gli impianti saranno completamente a norma e il personale sarà correttamente formato.
REQ_22	Il terreno previsto per la costruzione del centro sportivo polifunzionale deve essere in grado di contenere i campi e la struttura principale.	PM, SP, CL	La superficie del terreno selezionato deve estendersi per almeno 2800 metri quadrati.
REQ_23	Il terreno selezionato deve essere stabile e idoneo alla costruzione dei campi sportivi e della struttura.	PM, IE1, RS	Il terreno deve rispettare i requisiti sismici, idrogeologici e di solidità necessari a garantire la sicurezza nella costruzione dei campi sportivi e della struttura.
REQ_24	La superficie dei campi in legno deve garantire un'adeguata resistenza all'umidità.	SP	La superficie dei campi sportivi di pallavolo e di basket in parquet deve essere realizzata con legno anti-umidità. Questo garantisce una manutenibilità del terreno di gioco a lungo termine.

30 Esiti della qualità

Esiti della qualità	Codice documento	LSC_EQ
---------------------	------------------	--------

Esiti degli audit per l'assicurazione della qualità				
Cod	Data esecuzione	Esito audit	Azione correttiva	Stato azione
AUDO 1	19/11/24	<p>Primo audit sulle riunioni di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Convocazione per la riunione giunte con 6 giorni di anticipo invece di 7; - Presenti 7 persone su 7 convocati; - Tutti i punti in agenda trattati (7 di 7) - Verbale completo 	Nota Inviata: Accelerare invio l'invio della convocazione	-
	26/03/25	<p>Secondo audit sulle riunioni di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convocazioni per la riunione giunte correttamente con 7 giorni di anticipo; - Presenti 7 persone su 7 convocati; - Tutti i punti in agenda trattati (8 di 8) - Verbale incompleto 	Nota inviata: redigere completamente il verbale	Nota recepita
	31/08/25	<p>Terzo audit sulle riunioni di progetto:</p> <ul style="list-style-type: none"> - convocazioni per la riunione giunte con 6 giorni di anticipo invece di 7; - Presenti 12 su 13; - Assenti: 1 per malattia; - Tutti i punti in agenda trattati (10 di 10); - Verbale completo 	Nota inviata: - Accelerare l'invio della convocazione	

	05/12/25	Quarto audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"> - convocazioni per la riunione giunte correttamente con 7 giorni di anticipo; - Presenti 9 su 10; - Assenti: 1 ingiustificato; - Tutti i punti in agenda trattati (8 di 8); - Verbale incompleto. 	Nota inviata: <ul style="list-style-type: none"> - Chiedere chiarimenti all'assente ingiustificato e assegnargli una penalità e redigere completamente il verbale 	Nota recepita
	13/04/25	Quinto audit sulle riunioni di progetto: <ul style="list-style-type: none"> - Convocazione per la riunione giunte correttamente con 7 giorni di anticipo; - Presenti - Assenti - Tutti i punti in agenda trattati - verbale 	Nessuna	-
AUDO 2	27/11/24	Processo di selezione applicativo Project Management: <ul style="list-style-type: none"> - confrontati 5 applicativi di alto livello usati in progetti passati; - Criteri di selezione completi e corretti; - Selezionati i due applicativi che soddisfano al meglio i criteri; - Esperti selezionati per seguire gli standard. 	Nessuna	-
AUDO 3	03/01/25	Processo di selezione terreno: <ul style="list-style-type: none"> - Sono stati consultati i terreni disponibili nel territorio; - Sono stati fatti della verifica per i territori selezionati; 	Nessuna	-

		<ul style="list-style-type: none"> - È stato selezionato il territorio più adatto. 		
AUDO 4	14/03/25	<p>Processo di selezione fornitori struttura:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono stati consultati i principali fornitori specializzati in questi lavori presenti sul territorio; - Sono stati consultati i principali fornitori specializzati in questi lavori presenti sul territorio. - Sono stati selezionati i fornitori dai quali rifornirsi. 	Nessuna	-
	12/01/25	<p>Processo di selezioni fornitura campi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sono stati consultati i principali fornitori specializzati per la costruzione e arredamento campi; - Sono stati selezionati i fornitori dai quali rifornirsi. 	Nessuna	-

Esiti delle ispezioni per il controllo della qualità

Cod	Data esecuzione	Esito ispezione	Azione correttiva	Stato azione
CQ_01			Nessuna	
CQ_02	13/01/25	Il terreno acquistato eccede le dimensioni minime richieste per il progetto	Nessuna	
CQ_03	15/01/25	Il terreno rispetta i requisiti di qualità per la costruzione dei campi e della struttura	Nessuna	
CQ_04	24/02/25	Il terreno è stato livellato correttamente rispettando i requisiti prestabiliti	Nessuna	
CQ_05	21/04/25	Le fondamenta sono state istallate secondo le normative	Nessuna	

		vigenti e sono pronte a sostenere la struttura		
CQ_06	13/05/25	Gli allacciamenti sono stati effettuati secondo i requisiti e nel rispetto delle normative vigenti	Nessuna	
CQ_07	05/02/26	La struttura rispetta le normative vigenti	Nessuna	
CQ_08	17/03/25	Il sistema di drenaggio proposto in un primo momento non era sufficiente	Aumento della capacità di drenaggio	Completato
CQ_09	04/07/25	I campi sportivi rispettano le normative vigenti	Nessuna	
CQ_10	15/09/25	La copertura del campo da padel è stata danneggiata durante l'installazione	Sostituzione copertura padel	Completata
CQ_11	16/3/26	Dopo l'installazione della piscina è stata rilevata una perdita d'acqua	Sostituzione del tubo danneggiato	Completata
CQ_12	18/03/26	Il calendario è stato stilato correttamente	Nessuna	
CQ_13	10/03/26	Le procedure di assunzioni si sono svolte senza problemi con un riscontro positivo dei candidati	Nessuna	
CQ_14	20/03/26	Le attività pubblicitarie si sono svolte con risultati di coinvolgimento superiori a quelli preventivati	Nessuna	
CQ_15	15/04/26	Tutta la documentazione redatta è corretta e rispetta le normative nazionali vigenti.	Nessuna	

31 Accettazione deliverable

Accettazione deliverable		Codice documento		LSC_AD		
Deliverable						
Codice	D1.1	Titolo	Project Charter			
Codice WBS	1.1	Titolo	Avvio			
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_21 L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.</p>					
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.					
Responsabile deliverable						
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome Matteo Carancini		
Ispezione						
Codice	D1.1_ISP	Data	25/11/24			
Squadra ispettiva						
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
PM	Project manager	Matteo Carancini	Capo ispezione			
SP	Sponsor	Giuseppe Cormio	Ispettore conformità progetto			
Azioni di ispezione eseguite						
Azione		Descrizione				
Verifica di conformità della documentazione di Project Management		Si eseguono ispezioni al fine di verificare la conformità del documento secondo lo standard				

		PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.				
Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D1.1.VR	La verifica si è basata sul rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.	Positivo	Il Project Charter è conforme a tutti gli standard.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che sono interessate.						

Deliverable									
Codice	D1.2	Titolo	Registro degli stakeholder						
Codice WBS	1.2	Titolo	Pianificazione						
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.								
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.								
Responsabile deliverable									
Codice	PM	Ruolo	Project Manager	Cognome Nome	Matteo Carancini				
Ispezione									
Codice	D1.2_ISP		Data	06/12/24					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
SP	Sponsor		Giuseppe Cormio	Capo ispezione					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Verifica conformità della documentazione di Project Management			Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.						
Risultati della verifica dei requisiti									
Criterio			Esito verifica						
ID	Descrizione		Esito	Note					

D1.2.VR	La verifica si è basata sul rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.	Positivo	Il Registro degli stakeholder è conforme a tutti gli standard.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable			
Codice	D1.3	Titolo	Project Management Plan
Codice WBS	1.2	Titolo	Pianificazione
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_21 L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.</p>		

Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.						
Responsabile deliverable							
Codice	PM	Ruolo	Project Management	Cognome Nome	Matteo Carancini		
Ispezione							
Codice	D1.3_ISP		Data	06/12/24			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
SP	Sponsor		Giuseppe Cormio	Capo ispezione			
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto			
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto			
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore della accessibilità ai soggetti con disabilità del progetto			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Verifica conformità della documentazione di Project Management			Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.				
Risultati della verifica dei requisiti							
Criterio			Esito verifica				
ID	Descrizione		Esito	Note			
D1.3.VR	La verifica si è basata sul		Positivo	Il Project Management Plan è			

	rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.		conforme a tutti gli standard.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable			
Codice	D1.4	Titolo	Registro delle modifiche
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_21 L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.</p>		

Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.						
Responsabile deliverable							
Codice	PM	Ruolo	Project Management	Cognome Nome	Matteo Carancini		
Ispezione							
Codice	D1.4_ISP		Data	16/04/26			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
SP	Sponsor		Giuseppe Cormio	Capo ispezione			
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto			
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto			
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore della accessibilità ai soggetti con disabilità del progetto			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Verifica conformità della documentazione di Project Management			Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.				
Risultati della verifica dei requisiti							
Criterio			Esito verifica				
ID	Descrizione		Esito	Note			
D1.4.VR	La verifica si è basata sul		Positivo	Il Registro delle modifiche è			

	rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.		conforme a tutti gli standard.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	Si raccomanda di effettuare riunioni programmate ad intervalli regolari al fine di controllare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable			
Codice	D1.5	Titolo	Registro delle questioni
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_21 L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.</p>		

Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.						
Responsabile deliverable							
Codice	PM	Ruolo	Project Management	Cognome Nome	Matteo Carancini		
Ispezione							
Codice	D1.5_ISP		Data	16/04/26			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispezione			
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto			
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto			
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore della accessibilità ai soggetti con disabilità del progetto			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Verifica conformità della documentazione di Project Management			Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.				
Risultati della verifica dei requisiti							
Criterio			Esito verifica				
ID	Descrizione		Esito	Note			
D1.5.VR	La verifica si è basata sul		Positivo	Il Registro delle questioni è			

	rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.		conforme a tutti gli standard.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	Si raccomanda di effettuare riunioni programmate ad intervalli regolari al fine di controllare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable			
Codice	D1.6	Titolo	Registro degli assunti
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.		
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.		

Responsabile deliverable									
Codice	PM	Ruolo	Project Management	Cognome Nome	Matteo Carancini				
Ispezione									
Codice	D1.6_ISP		Data	16/04/26					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
SP	Sponsor		Giuseppe Cormio	Capo ispezione					
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
RR	Responsabile risorse umane		Sara Romano	Responsabile delle risorse umane del progetto					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Verifica conformità della documentazione di Project Management			Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.						
Risultati della verifica dei requisiti									
Criterio			Esito verifica						
ID	Descrizione		Esito	Note					
D1.6.VR	La verifica si è basata sul rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la		Positivo	Il Registro degli assunti è conforme a tutti gli standard.					

	documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.					
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	Si raccomanda di effettuare riunioni programmate ad intervalli regolari al fine di controllare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable					
Codice	D1.7	Titolo	Registro dei rischi		
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione		
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.				
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.				
Responsabile deliverable					
Codice	PM	Ruolo	Project	Cognome	Matteo

			Management	Nome	Carancini					
Ispezione										
Codice	D1.7_ISP		Data	16/04/26						
Squadra ispettiva										
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione							
PM	Project manager	Matteo Carancini	Capo ispezione							
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore qualità del progetto							
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto.							
Azioni di ispezione eseguite										
Azione	Descrizione									
Verifica conformità della documentazione di Project Management	Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.									
Risultati della verifica dei requisiti										
Criterio	Esito verifica									
ID	Descrizione	Esito	Note							
D1.7.VR	La verifica si è basata sul rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in	Positivo	Il Registro dei rischi è conforme a tutti gli standard.							

	inglese.					
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	Si raccomanda di effettuare riunioni programmate ad intervalli regolari al fine di controllare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable			
Codice	D1.8	Titolo	Registro delle lezioni apprese
Codice WBS	1.3	Titolo	Esecuzione
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.		
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.		
Responsabile deliverable			
Codice	PM	Ruolo	Project Management
Cognome Nome	Matteo Carancini		
Ispezione			
Codice	D1.8_ISP	Data	18/04/26

Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Capo ispezione
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto
RR	Responsabile risorse umane	Sara Romano	Responsabile delle risorse umane del progetto
RD	Responsabile persone con disabilità	Laura Gallo	Ispettore dell'accessibilità del progetto per soggetti con disabilità
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Verifica conformità della documentazione di Project Management	<p>Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®.</p> <p>Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.</p>		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D.1.8.VR1	La verifica si è basata sul rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.	Positivo	Il Registro delle lesson learned è conforme a tutti gli standard.
D1.8.VR2	Retrospettiva delle attività eseguite durante	Positivo	Si esegue un'analisi autocritica

	il progetto		delle azioni eseguite durante lo sviluppo del progetto per identificare buone pratiche da riproporre in futuro.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	Si raccomanda di effettuare riunioni programmate ad intervalli regolari al fine di controllare l'allineamento dei requisiti e aggiornare la documentazione durante lo sviluppo del progetto.					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable								
Codice	D1.9	Titolo	Documento di chiusura					
Codice WBS	1.5	Titolo	Chiusura del progetto					
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.							
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.							
Responsabile deliverable								
Codice	PM	Ruolo	Project Management	Cognome Nome	Matteo Carancini			

Ispezione			
Codice	D1.9_ISP	Data	27/04/26
Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
SP	Sponsor	Giuseppe Cormio	Capo ispezione
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore qualità del progetto
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore sicurezza del progetto
RD	Responsabile persone con disabilità	Laura Gallo	Ispettore dell'accessibilità del progetto per soggetti con disabilità
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Verifica conformità della documentazione di Project Management	Verifica della conformità del documento secondo lo standard PMI e in accordo con il PMBOK®. Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D1.9.VR	La verifica si è basata sul rispetto e sulla conformità allo standard PMI e agli standard aziendali per cui la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in	Positivo	Il Documento di chiusura è conforme a tutti gli standard.

	inglese.					
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo il documento può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable			
Codice	D2.1	Titolo	Elenco terreni identificati
Codice WBS	2.2	Titolo	Ricerca dei terreni
Requisiti	<p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p> <p>REQ_22 Il terreno previsto per la costruzione del centro sportivo polifunzionale deve essere in grado di contenere i campi e la struttura principale.</p>		
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla realizzazione di un elenco di terreni in grado di soddisfare i requisiti e il budget prestabilito con una distanza massima di 6km, in linea d'area, dal centro della città.		
Responsabile deliverable			
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere edile
			Cognome Nome
			Alessandro Rossi

Ispezione						
Codice	D2.1_ISP	Data	16/12/24			
Squadra ispettiva						
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
PM	Project manager	Matteo Carancini	Capo ispezione			
IE1	Ingegnere edile	Alessandro Rossi	Ispettore della conformità dei terreni			
RA	Responsabile acquisti	Federico Rizzo	Ispettore budget progetto			
Azioni di ispezione eseguite						
Azione	Descrizione					
Verifica dei requisiti dei terreni selezionati	Si effettuano ispezioni sull'elenco dei terreni per verificare che rispettino i criteri d'accettazione stabiliti. In particolare, l'elenco deve includere almeno 5 terreni acquistabili nella zona precedentemente indicata, ciascuno con una distanza massima di 6km, in linea d'aria, dal centro città.					
Verifica del budget	Si effettuano ispezioni sull'elenco dei terreni per verificare che il costo di ciascuno rientri nelle stime previste dal budget (circa 350.000 euro comprese).					
Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D2.1.VR3	Viene verificato che i costi dei terreni presenti nell'elenco non eccedano il budget previsto per il loro acquisto.	Positivo	I prezzi di acquisto dei terreni elencati sono inferiori a 350.000 euro.			

D2.1.VR2	Viene verificato che la superficie del terreno sia di almeno 2.800 metri quadrati.	Positivo	I terreni presenti nell'elenco rispettano il requisito relativo alla grandezza.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo è possibile procedere con gli accertamenti sismici e idrogeologici dei terreni selezionati.						

Deliverable			
Codice	D2.2	Titolo	Risultati analisi sui terreni
Codice WBS	2.3	Titolo	Analisi sui terreni
Requisiti	<p>REQ_23</p> <p>Il terreno selezionato deve essere stabile e idoneo alla costruzione dei campi sportivi e della struttura.</p>		

Criteri d'accettazione	L'approvazione è subordinata alla presentazione di risultati reali e completi, sulle analisi che verificano gli aspetti sismici, idrogeologici e di solidità del terreno.								
Responsabile deliverable									
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Alessandro Rossi				
Ispezione									
Codice	D2.2_ISP		Data	03/01/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispezione					
IE1	Ingegnere edile		Alessandro Rossi	Ispettore conformità terreno					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Verifica dei risultati delle analisi sui terreni selezionati.			Si esaminano i risultati prodotti dalle analisi idrogeologiche e sismiche del terreno per verificare la conformità dei requisiti tecnici relativi alla stabilità del suolo.						
Risultati della verifica dei requisiti									
Criterio			Esito verifica						
ID	Descrizione		Esito	Note					
D2.2.VR1	Viene verificato che i terreni selezionati sono idonei alla costruzione dei campi sportivi e della struttura.		Positivo	I risultati delle analisi dei terreni soddisfano i requisiti sismici, idrogeologici e di stabilità.					
Esito ispezione									

Esito	Positivo	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
A seguito del risultato positivo delle analisi, la lista di terreni idonei alla costruzione può essere consegnata ai responsabili per la selezione del terreno più promettente.			

Deliverable								
Codice	D2.3	Titolo	Selezione terreno					
Codice WBS	2.4	Titolo	Contrattazione ed acquisto					
Requisiti	<p>REQ_22 Il terreno previsto per la costruzione del centro sportivo polifunzionale deve essere in grado di contenere i campi e la struttura principale.</p> <p>REQ_23 Il terreno selezionato deve essere stabile e idoneo alla costruzione dei campi sportivi e della struttura.</p>							
Criteri d'accettazione	L'approvazione è subordinata al superamento delle analisi idrogeologiche e sismiche.							
Responsabile deliverable								
Codice	RL	Ruolo	Responsabile Legale	Cognome Nome	Davide Colombo			
Ispezione								
Codice	D2.3_ISP		Data	10/01/25				

Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project Manager	Matteo Carancini	Capo ispezione
IE1	Ingegnere edile	Alessandro Rossi	Ispettore della conformità del terremoto
RL	Responsabile legale	Davide Colombo	Ispettore della legalità
RA	Responsabili acquisti	Responsabile acquisti	Ispettore acquisti
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Confronto dei risultati delle analisi sui terreni selezionati.	Si confrontano i risultati prodotti dalle analisi idrogeologiche e sismiche dei terreni per determinare il terreno più adatto. Inoltre, si valutano le superfici dei terreni disponibili per scegliere quella che meglio soddisfa i requisiti di grandezza prefissata.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D2.3.VR1	La selezione del terreno viene effettuata verificando, innanzitutto, che la superficie non sia inferiore a 2800 metri quadrati. Inoltre, vengono presi in considerazione i terreni la cui metratura non superi di oltre 50 metri quadrati la soglia.	Positivo	La selezione del terreno è conforme agli standard di grandezza.
D2.3.VR2	Viene verificato che i terreni selezionati sono idonei alla costruzione dei campi sportivi e della	Positivo	La selezione del terreno rispetta i requisiti sismici e idrogeologici del suolo.

	struttura.					
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	-					
Azioni correttive raccomandate	-					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
A seguito dei risultati positivi del processo di selezione del terreno più adatto, si può procedere con la redazione della documentazione relativa al suo acquisto.						

Deliverable								
Codice	D2.4	Titolo	Documentazione Acquisto terreno					
Codice WBS	2.5	Titolo	Realizzazione documentazione					
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.							
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e dalla correttezza e completezza del documento.							
Responsabile deliverable								
Codice	RL	Ruolo	Responsabile Legale	Cognome Nome	Davide Colombo			
Ispezione								

Codice	D2.4_ISP	Data	24/01/25
Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project manager	Matteo Carancini	Capo ispezione
RL	Responsabile legale	Davide colombo	Ispettore legalità progetto
RA	Responsabile acquisti	Federico Rizzo	Ispettore acquisti progetto
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Verifica della correttezza e della completezza della documentazione.	Si effettuano ispezioni sulla documentazione di acquisto del terreno per verificare che rispetti gli standard legali previsti dalla legge e sia conforme agli standard definiti dall'azienda e dal PMI.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D2.4.VR1	Si verifica che la documentazione relativa al contratto di acquisto del terreno sia redatta in modo dettagliato e disponibile sia in italiano sia in inglese.	Positivo	La documentazione di acquisto del terreno soddisfa gli standard e i requisiti definiti.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		

Modifiche richieste	-
Azioni correttive raccomandate	-
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, la documentazione dell'acquisto terreno può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.	

Deliverable								
Codice	D2.5	Titolo	Documenti di richiesta modifiche e documento di SCIA					
Codice WBS	2.6	Titolo	Registro acquisizione, richiesta di modifiche urbanistiche e ottenimento SCIA					
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.							
Criteri d'accettazione	I criteri di accettazione si basano sulla conformità degli standard aziendali e del PMI e della correttezza e completezza del documento.							
Responsabile deliverable								
Codice	RL	Ruolo	Responsabile Legale	Cognome Nome	Davide Colombo			
Ispezione								
Codice	D2.5_ISP		Data	07/02/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispezione				

RL	Responsabile legale	Davide Colobo	Ispettore legalità progetto
IE1	Ingegnere edile	Alessandro Rossi	Ispettore conformità terreno
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Verifica conformità dei documenti di richiesta modifiche e documento SCIA.		Si effettuano ispezioni al fine di verificare la conformità della documentazione secondo gli standard aziendali e del PMI.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D2.5.VR1	Si verifica che i documenti di richiesta per le modifiche urbanistiche e il documento SCIA siano redatti redatta in modo dettagliato e disponibile sia in italiano sia in inglese.	Positivo	I documenti di richiesta modifiche e il documento SCIA soddisfano gli standard e i requisiti definiti.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		

Note finali ispezione

A seguito dell'esito positivo della richiesta di modifiche urbanistiche, si può proseguire con le attività di progettazione e lavorazione del terreno.

Deliverable									
Codice	D3.1	Titolo	Planimetria del terreno						
Codice WBS	2.2	Titolo	Progettazione planimetria						
Requisiti	REQ_04 Il centro deve essere organizzato in diverse aree funzionali.								
Criteri d'accettazione	L'approvazione è subordinata al soddisfacimento degli obiettivi definiti in fase di pianificazione e al rispetto delle normative in ambito di attività aperte al pubblico.								
Responsabile deliverable									
Codice	AR	Ruolo	Architetto	Cognome Nome	Martina Bianchi				
Ispezione									
Codice	D3.1_ISP		Data	23/01/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispettore					
IE1	Ingegnere edile		Alessandro Rossi	Ispettore della conformità della planimetria					
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						

Si verifica la conformità degli obiettivi definiti in fase di pianificazione e il rispetto delle normative di sicurezza che regolano i lavori aperti al pubblico.	Si effettuano ispezioni all'interno dei cantieri affinché i lavori vengano svolti secondo gli standard di sicurezza previsti dalla legge. Inoltre, si eseguono controlli sui lavori eseguiti e la coerenza con gli obiettivi prefissati.		
Verifica delle norme di sicurezza e igienico-sanitarie	Si eseguono ispezioni del progetto al fine di verificare che il progetto sia studiato in modo tale da garantire che gli spazi rispettino le norme igienico-sanitarie previste dallo standard ISO 45000 e le norme di sicurezza sugli ambienti di lavoro, in riferimento al D.Lgs 81/08.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D3.1.VR1	Si verifica che la planimetria del terreno sia progettata in modo da suddividere il terreno in aree distinte.	Positivo	La planimetria del terreno soddisfa i requisiti di progettazione.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	<i>Martina Bianchi</i>
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	-		
Azioni correttive raccomandate	-		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
A seguito dell'esito positivo delle ispezioni, i progetti vengono presentati agli stakeholder per procedere con le lavorazioni sul terreno.			

Deliverable								
Codice	D3.2	Titolo	Contratto azienda edilizia relativo al terreno					
Codice WBS	3.3	Titolo	Approvigionamento materiali e macchinari					
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p>							
Criteri d'accettazione	L'approvazione è subordinata al rispetto del budget e dei tempi prestabiliti in fase di pianificazione.							
Responsabile deliverable								
Codice	RA	Ruolo	Responsabile Acquisti	Cognome Nome	Federico Rizzo			
Ispezione								
Codice	D3.2_ISP		Data	27/01/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispettore				
RA	Responsabile acquisti		Federico Rizzo	Ispettore regolarità acquisti.				
RL	Responsabile legale		Davide Colombo	Ispettore legalità acquisti				
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore sicurezza acquisti				
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore qualità acquisti				
Azioni di ispezione eseguite								
Azione	Descrizione							

Verifica dei costi e dei tempi previste dal contratto stipulato con l'azienda edilizia.	Si effettuano ispezioni al fine di verificare che i contratti stipulati con l'azienda edilizia siano coerenti con il budget e le tempistiche stimate per il progetto. I contratti comprendono lo svolgimento dei seguenti lavori: il livellamento del terreno, le fondamenta, l'illuminazione e gli allacciamenti.		
Verifica del corretto funzionamento dei macchinari	Prima dell'inizio dei lavori, vengono effettuate verifiche preliminari per assicurarsi del corretto funzionamento dei macchinari acquisiti. In caso di anomalie, il fornitore viene tempestivamente informato prima dell'avvio delle attività.		
Verifica della completezza della documentazione	Si eseguono ispezioni di lettura della documentazione tecnica dei prodotti al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D3.2.VR2	Si verifica che i costi pattuiti con l'azienda edilizia, per lo svolgimento dei lavori sul terreno, rispettino il budget prestabilito. Inoltre, si verifica il corretto funzionamento dei macchinari,	Positivo	I contratti stipulati con l'azienda edilizia sono coerenti con il budget di progetto.
D3.2.VR3	Si verifica che le tempistiche definite nei contratti di lavoro con l'azienda edilizia, rispettino i tempi prestabiliti.	Positivo	I contratti stipulati con l'azienda edilizia rispettano i tempi di progetto.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini

Motivi della non accettazione	-
Modifiche richieste	-
Azioni correttive raccomandate	-
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
A seguito dell'esito positivo di ispezione dei contratti con l'azienda edilizia, è possibile proseguire con i lavori di livellamento del terreno.	

Deliverable									
Codice	D3.3	Titolo		Terreno livellato					
Codice WBS	3.4	Titolo		Livellamento terreno					
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p>								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi e alla consegna di un lavoro a regola d'arte. Il dislivello massimo accettato è dello 1%.								
Responsabile deliverable									
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Alessandro Rossi				
Ispezione									
Codice	D3.3_ISP		Data	21/02/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					

IE1	Ingegnere edile	Alessandro Rossi	Capo ispettore
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore sicurezza progetto
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore qualità progetto
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Ispezione dei lavori di livellamento del terreno.	Si effettua un'ispezione al fine di verificare che i lavori di livellamento del terreno siano espletati nel rispetto dei tempi, dei costi e dei requisiti tecnici definiti in fase di pianificazione, ponendo particolare attenzione alla quota massima di dislivello consentita.		
Verifica della sicurezza sul lavoro	Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D3.3.VR1	Viene verificato nuovamente che il personale abbia avuto sufficiente spazio per lavorare in sicurezza al task.	Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.
D3.3.VR2	Una volta suddiviso il terreno nelle rispettive aree, questo viene livellato per garantire la realizzazione della struttura e dei relativi campi nelle aree designate.	Positivo	Il terreno risulta idoneo per la costruzione della struttura e dei campi.
Esito ispezione			

Esito	Accettato	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, il terreno è sicuro per la costruzione della struttura e dei campi sportivi.			

Deliverable									
Codice	D3.4	Titolo		Fondamenta della struttura					
Codice WBS	3.5	Titolo		Realizzazione fondamenta					
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p> <p>REQ_19 Le fondamenta della struttura devono essere profonde almeno 4 metri</p>								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto del budget, delle risorse e dei tempi stabiliti nel contratto. La profondità minima è di 4 metri.								
Responsabile deliverable									
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Alessandro Rossi				
Ispezione									
Codice	D3.4_ISP		Data	18/04/25					

Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
IE1	Ingegnere edile	Alessandro Rossi	Capo ispettore
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore sicurezza progetto
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore qualità progetto
RR	Responsabile risorse umane	Sara Romano	Ispettore dipendenti progetto
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Ispezione dei lavori di realizzazione delle fondamenta della struttura.	Si effettua un'ispezione al fine di verificare che i lavori di realizzazione delle fondamenta siano condotti nel rispetto dei tempi, dei costi e dei requisiti tecnici definiti in fase di pianificazione, con particolare attenzione alle risorse utilizzate e alla profondità minima richiesta.		
Verifica della sicurezza sul lavoro	Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D3.4.VR1	Si verifica che i costi pattuiti con l'azienda edilizia, per la realizzazione delle fondamenta, risultano conformi al budget stabilito.	Positivo	I costi per la realizzazione delle fondamenta della struttura risultano conformi al budget stabilito.
D3.4.VR2	Si verifica che le tempistiche definite nei contratti di lavoro con l'azienda edilizia, sono in	Positivo	La realizzazione delle fondamenta della struttura è in linea con i tempi pianificati.

	linea con i tempi pianificati.					
D3.4.VR3	Si verifica che la profondità delle fondamenta sia conforme a quanto definito in fase di progettazione.	Positivo	Le fondamenta della struttura soddisfano i requisiti tecnici di profondità.			
D3.4.VR4	Una volta suddiviso il terreno nelle rispettive aree, questo viene livellato per garantire la realizzazione della struttura e dei relativi campi nelle aree designate.	Positivo	Il terreno risulta idoneo per la costruzione della struttura e dei campi.			
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
A seguito dell'esito positivo dei lavori eseguiti per la realizzazione delle fondamenta, si può proseguire con l'allaccio dei servizi.						

Deliverable			
Codice	D3.5	Titolo	Allacciamento ai servizi
Codice WBS	3.6	Titolo	Realizzazione allacciamento ai servizi

Requisiti	REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita. REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito						
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto del budget, dei tempi e delle normative nazionali.						
Responsabile deliverable							
Codice	RS	Ruolo	Responsabile Sicurezza	Cognome Nome	Chiara Conti		
Ispezione							
Codice	D3.5_ISP		Data	14/04/25			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
IE1	Ingegnere Edile		Alessandro Rossi	Capo ispettore			
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore sicurezza allacciamenti			
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore qualità allacciamenti			
RR	Responsabile risorse umane		Sara Romano	Ispettore dipendenti allacciamenti			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Corretto funzionamento degli allacciamenti ai servizi		Verifica che gli allacciamenti ai servizi siano funzionanti correttamente e conformi ai piani di progettazione.					
Verifica della sicurezza sul lavoro		Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.					
Risultati della verifica dei requisiti							

Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D3.5.VR1	Viene verificato che il personale abbia avuto sufficiente spazio per lavorare in sicurezza.	Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.			
D3.5.VR2	Viene verificato che i servizi coprano interamente lo spazio adibito per il progetto.	Positivo	I servizi sono correttamente funzionanti.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, si garantisce il corretto funzionamento degli allacciamenti, consentendo di procedere con le attività successive.						

Deliverable			
Codice	D3.6	Titolo	Illuminazione del terreno
Codice WBS	3.7	Titolo	Realizzazione illuminazione
Requisiti	REQ_08 L'impianto di illuminazione una volta installato deve funzionare in modo corretto e regolare.		

Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla quantità di luce nelle ore notturne. La luce in ogni punto del terreno deve essere maggiore di 3000 lumen.								
Responsabile deliverable									
Codice	RS	Ruolo	Responsabile Sicurezza	Cognome Nome	Chiara Conti				
Ispezione									
Codice	D3.6_ISP		Data	09/05/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
IE1	Ingegnere Edile		Alessandro Rossi	Capo ispettore					
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore sicurezza allacciamenti					
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore qualità allacciamenti					
RR	Responsabile risorse umane		Sara Romano	Ispettore dipendenti allacciamenti					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Corretto funzionamento dell'illuminazione necessaria nel terreno			Verifica che l'illuminazione sia correttamente e conforme ai piani di progettazione.						
Verifica della sicurezza sul lavoro			Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.						
Risultati della verifica dei requisiti									
Criterio			Esito verifica						
ID	Descrizione		Esito	Note					
D3.5.VR1	Viene verificato che il personale abbia avuto		Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.					

	sufficiente spazio per lavorare in sicurezza.					
D3.5.VR2	Viene verificato che le illuminazioni coprano interamente lo spazio adibito per il progetto.	Positivo	I servizi sono correttamente funzionanti.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, l'illuminazione copre adeguatamente tutto lo spazio per cui è stata prevista, consentendo di proseguire con le attività successive.						

Deliverable			
Codice	D4.1	Titolo	Planimetria della struttura e modello 3D
Codice WBS	4.2	Titolo	Pianificazione strutturale e realizzazione del modello 3D
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_04 Il centro deve essere organizzato in diverse aree funzionali.</p> <p>REQ_06 La struttura deve avere otto porte, due predisposte per i disabili e due di emergenza.</p>		

	REQ_13 Sia la struttura che i campi devono garantire l'accesso ai disabili.								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto delle normative vigenti nell'ambito di sicurezza e barriere architettoniche.								
Responsabile deliverable									
Codice	AR	Ruolo	Architetto	+Cognome Nome	Martina Bianchi				
Ispezione									
Codice	D4.1_ISP		Data	28/02/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispettore					
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Verifica della conformità agli standard di sicurezza e della qualità del modellino			Verifica della conformità del modello secondo una prima analisi qualitativa che tiene conto dello standard ISO 9001. L'analisi tiene conto delle azioni che la struttura dovrebbe essere in grado di sostenere e del livello di sicurezza minimo richiesto dalla normativa. Si richiede inoltre che il modellino						
Verifica della correttezza e completezza del modellino			Si verifica che il modellino previsto sia in grado ospitare la struttura e i campi sportivi.						
Risultati della verifica dei requisiti									
Criterio			Esito verifica						
ID	Descrizione		Esito	Note					

D4.1.VR1	La verifica della sicurezza del modellino della stalla viene fatta tramite un'analisi qualitativa che tiene conto dello standard ISO 9001 e assegna un valore (alto, medio, basso) in base alle voci dello standard. Il criterio è soddisfatto se le voci previste per il deliverable sono tutte associate ad un valore alto.	Positivo	Il modellino è conforme agli standard di sicurezza.		
D4.1.VR2	Si verifica che lo spazio destinato alle varie attività sia sufficiente per il loro corretto svolgimento.	Positivo	Il modellino è conforme agli standard di qualità.		
D4.1.VR3	La verifica della completezza e correttezza del modellino viene eseguita verificando che ci sia in grado di ospitare tutte le attività previste.	Positivo	Il modellino è corretto e completo		
Esito ispezione					
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	<i>Martina Bianchi</i>		
Motivi della non accettazione	-				
Modifiche richieste	Nessuna				
Azioni correttive raccomandate	Nessuna				
Azioni future consigliate	-				
Note finali ispezione					
Dato l'esito positivo il modellino può essere consegnato per proseguire con i task che seguono e in particolare con la realizzazione della struttura.					

Deliverable									
Codice	D4.2	Titolo	Progetto impianto elettrico ed idraulico						
Codice WBS	4.3	Titolo	Progettazione dell'impianto elettrico e idraulico						
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p>								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in fatto di sicurezza.								
Responsabile deliverable									
Codice	IE2	Ruolo	Ingegnere Edile	Cognome Nome	Marco Bianchi				
Ispezione									
Codice	D4.2_ISP		Data	28/02/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispettore					
IE2	Ingegnere edile		Marco Bianchi	Ispettore conformità progettazione					
Azioni dl ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Verifica della coerenza della progettazione			Si verifica che nel progetto della struttura vengano rispettate la progettazione per quanto riguarda l'impianto idraulico ed elettrico e vengano rispettate le rispettive normative.						

Verifica dell'efficienza degli impianti		Si verifica che il progetto per gli impianti siano il meno possibili ingombranti e il più possibili efficienti.				
Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D4.2.VR1	Si verifica che la progettazione includa anche gli impianti idraulici ed elettrici; in caso contrario, si procede a rivederli e a ripianificarli.	Positivo	La progettazione degli impianti è coerente ed efficiente.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo della progettazione degli impianti si procede con lo svolgimento delle attività successive.						

Deliverable			
Codice	D4.3	Titolo	Contratto azienda edilizia relativo alla struttura
Codice WBS	4.8	Titolo	Approvigionamento struttura

Requisiti	REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita. REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito.						
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi prestabiliti per il completamento.						
Responsabile deliverable							
Codice	RA	Ruolo	Responsabile Acquisti	Cognome Nome	Federico Rizzo		
Ispezione							
Codice	D4.3_ISP		Data	14/03/25			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore			
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della qualità del progetto			
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della sicurezza del progetto.			
RA	Responsabile acquisti		Federico Rizzo	Ispettore degli acquisti			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Si verifica che gli approvvigionamenti ricevuti siano integri e funzionanti, così da garantire una costruzione sicura dell'edificio.		verifica integrità approvvigionamenti.					
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.		Verifica che la documentazione sia completa.					

Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D4.3.VR1	Si verifica attraverso dei controlli sugli approvvigionamenti la loro integrità e la loro sicurezza per la costruzione della struttura.	Positivo	Gli approvvigionamenti sono integri e rispettano gli accordi.			
D4.3.VR2	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
D4.3.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.						

Deliverable								
Codice	D4.4	Titolo	Struttura					
Codice WBS	4.5	Titolo	Costruzione della struttura					
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito.</p> <p>REQ_16 La struttura deve garantire la sicurezza di pazienti e dipendenti, proteggendoli da rischi ambientali come tempeste e terremoti.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto della progettazione. Inoltre, la struttura deve rispettare gli standard e le normative vigenti in materia di sicurezza delle costruzioni.							
Responsabile deliverable								
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Alessandro Rossi			
Ispezione								
Codice	D4.4_ISP		Data	14/11/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
IE1	Ingegnere edile		Alessandro Rossi	Capo ispettore				
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto				
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto				
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore dell'accessibilità del progetto per i soggetti con disabilità				

Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Verifica del rispetto del modellino 3D	Verifica che la struttura costruita sia coerente con il modellino 3D precedentemente realizzato.		
Verifica della conformità agli standard di sicurezza e della qualità della struttura	Verifica della conformità della costruzione secondo un'analisi quantitativa che tiene conto dello standard ISO 9001. L'analisi tiene conto delle azioni che la struttura dovrebbe essere in grado di sostenere e del livello di sicurezza minimo richiesto dalla normativa.		
Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.	Verifica che gli spazi per i visitatori e per i dipendenti dell'azienda realizzati siano sufficienti per rispettare le norme igienico-sanitarie previste dallo standard ISO 45000.		
Verifica della sicurezza sul lavoro	Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.		
Verifica dell'accessibilità del progetto per soggetti disabili	Verifica che l'impianto siano in norma con gli standard ISO 21542.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D4.4.VR1	Poiché sono state fatte precedenti verifiche di qualità e di sicurezza sul progetto 3D, viene verificato che la stalla costruita segua precisamente il prototipo. Nel caso in cui vengano fatte leggere modifiche durante la costruzione, devono essere rieseguite opportune analisi qualitative per verificare la qualità e la sicurezza.	Positivo	il modellino è coerente con la struttura costruita.

D4.4.VR2	Viene verificato nuovamente che il personale abbia avuto sufficiente spazio per lavorare in sicurezza al task.	Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.			
D4.4.VR3	Viene verificato nuovamente che, in accordo con l'analisi qualitativa D3.2.VR1, il personale e i partecipanti alle attività abbiano sufficiente spazio per visitare la struttura in sicurezza.	Positivo	Le norme igienico-sanitarie e di sicurezza per il personale e per i visitatori sono rispettate			
D4.4.VR4	Viene verificato che gli spazi all'interno della struttura e la struttura stessa garantisca l'accessibilità per i soggetti con disabilità.	Positivo	Vengono rispettate le norme per l'inclusione per soggetti disabili.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo la stalla rispetta le norme di sicurezza e di qualità e può essere sfruttata per la partecipazione alle attività previste.						

Deliverable

Codice	D4.5	Titolo	Impianto elettrico ed idraulico						
Codice WBS	4.6	Titolo	Installazione dell'impianto elettrico e idraulico						
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito.</p> <p>REQ_08 L'impianto di illuminazione una volta installato deve funzionare in modo corretto e regolare.</p>								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla corretta installazione e all'esecuzione dei lavori a regola d'arte.								
Responsabile deliverable									
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Alessandro Rossi				
Ispezione									
Codice	D4.5_ISP		Data	19/12/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
IE1	Architetto		Martina bianchi	Capo ispettore					
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Corretto funzionamento dell'impianto			Verifica che l'impianto realizzato sia funzionante e che sia completo rispetto agli spazi costruiti.						

Verifica della sicurezza sul lavoro		Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.				
Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D4.5.VR1	Viene verificato che il personale abbia avuto sufficiente spazio per lavorare in sicurezza.	Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.			
D4.5.VR2	Viene verificato che l'impianto copra interamente lo spazio adibito garantendo luce e riscaldamento necessari per permettere la sicurezza	Positivo	L'impianto elettrico-fotovoltaico supporta al massimo le esigenze			
D4.5.VR3	Viene verificato che l'impianto elettrico funzioni durante tutto il ciclo della giornata	Positivo	L'impianto elettrico e elettrico sono pienamente funzionante.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, l'impianto rispetta le norme di sicurezza e di qualità, per cui si può proseguire con lo svolgimento delle attività successive.						

Deliverable									
Codice	D4.6	Titolo	Documentazione della struttura						
Codice WBS	4.7	Titolo	Redazione della documentazione						
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla completezza e correttezza della documentazione.								
Responsabile deliverable									
Codice	RQ	Ruolo	Responsabile qualità	Cognome Nome	Matteo Esposito				
Ispezione									
Codice	46_ISP		Data	09/01/26					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore					
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.			Verifica che la documentazione sia completa.						
Risultati della verifica dei requisiti									

Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D4.6.VR1	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è completa.			
D4.6.VR2	Viene verificato che il documento comprenda la descrizione di tutti i task precedenti.	Positivo	La documentazione è completa.			
D.4.6.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.						

Deliverable

Codice	D4.7	Titolo	Contratti finiture struttura						
Codice WBS	4.8	Titolo	Approvvigionamento finiture struttura						
Requisiti	REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e del budget.								
Responsabile deliverable									
Codice	RA	Ruolo	Responsabile acquisti	Cognome Nome	Federico Rizzo				
Ispezione									
Codice	4.7_ISP		Data	17/03/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore					
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della qualità del progetto					
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della sicurezza del progetto.					
RA	Responsabile acquisti		Federico Rizzo	Ispettore degli acquisti					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Si verifica che gli approvvigionamenti ricevuti siano integri e funzionanti, così da garantire una costruzione sicura dell'edificio.			verifica integrità approvvigionamenti.						
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata nella documentazione.			Verifica che la documentazione sia completa.						
Risultati della verifica dei requisiti									

Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D4.7.VR1	Si verifica attraverso dei controlli sugli approvvigionamenti la loro integrità e la loro sicurezza per la costruzione della struttura.	Positivo	Gli approvvigionamenti sono integri e rispettano gli accordi.			
D4.7.VR2	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
D4.7.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.						

Deliverable									
Codice	D4.8	Titolo	Finiture struttura installate						
Codice WBS	4.9	Titolo	Installazione finiture struttura						
Requisiti	<p>REQ_06</p> <p>La struttura deve avere otto porte, due predisposte per i disabili e due di emergenza.</p>								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla corretta installazione e ai test di tenuta termica.								
Responsabile deliverable									
Codice	IE2	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Marco Bianchi				
Ispezione									
Codice	4.8_ISP		Data	08/01/26					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispettore					
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore della accessibilità per i soggetti con disabilità					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Corretto posizionamento e funzionamento delle finiture della struttura			Verificare che le finiture siano installate correttamente nei luoghi previsti in fase di progettazione e che il loro funzionamento sia adeguato.						

Verifica della sicurezza sul lavoro	Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.		
Verifica della accessibilità della struttura per soggetti con disabilità	Verifica che l'impianto siano in norma con gli standard ISO 21542.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D4.8.VR1	Viene verificato che il personale abbia avuto sufficiente spazio per lavorare in sicurezza.	Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.
D4.8.VR2	Viene verificato nuovamente che il personale e i partecipanti alle attività abbiano sufficiente spazio per visitare la struttura in sicurezza.	Positivo	Le norme igienico-sanitarie e di sicurezza per il personale e per i visitatori sono rispettate
D4.8.VR3	Si verifica che le finiture siano collocate nei luoghi prestabili e che la loro posizione non ostacoli lo svolgimento delle attività previste.	Positivo	La progettazione effettuate nelle attività precedenti vengono rispettate.
D4.8.VR4	Si verifica che l'installazione rispetti l'accessibilità per i soggetti disabili attraverso controlli specifici.	Positivo	La struttura è accessibile per i soggetti disabili.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		

Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, si seguono con la definizione delle attività da svolgersi all'interno della struttura.	

Deliverable								
Codice	D4.9	Titolo	Documento avvenuto collaudo struttura					
Codice WBS	4.10	Titolo	Collaudo struttura					
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla validità e correttezza della documentazione.							
Responsabile deliverable								
Codice	RS	Ruolo	Responsabile Sicurezza	Cognome Nome	Chiara Conti			
Ispezione								
Codice	4.9_ISP		Data	03/02/26				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore				
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto				
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto				

Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza rispetto ai task dell'OR, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.	Verifica che la documentazione sia completa.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D4.9.VR1	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	Il documento di manutenzione è corretto.
D4.9.VR2	Viene verificato che, rispetto ai task dell'OR, il documento di manutenzione fornisca una spiegazione dettagliata su come eseguire eventuali azioni correttive.	Positivo	Il documento di manutenzione è completo.
D4.9.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		

Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.	

Deliverable								
Codice	D4.10	Titolo	Piano di manutenzione struttura					
Codice WBS	4.11	Titolo	Definizione del piano di manutenzione					
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla validità e correttezza del piano.							
Responsabile deliverable								
Codice	RS	Ruolo	Responsabile Sicurezza	Cognome Nome	Chiara Conti			
Ispezione								
Codice	4.10_ISP		Data	23/02/26				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore				
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto				
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto				

Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza rispetto ai task dell'OR, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.	Verifica che la documentazione sia completa.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D4.10.VR1	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	Il documento di manutenzione è corretto.
D4.10.VR2	Viene verificato che, rispetto ai task dell'OR, il documento di manutenzione fornisca una spiegazione dettagliata su come eseguire eventuali azioni correttive.	Positivo	Il documento di manutenzione è completo.
D4.10.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		

Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.	

Deliverable								
Codice	D5.1	Titolo	Planimetria area relativa ai campi					
Codice WBS	5.2	Titolo	Progettazione dei campi					
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_07 All'interno dei campi deve essere garantita un'attività sicura e protetta per tutti i clienti.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in fatto di sicurezza.							
Responsabile deliverable								
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere Edile	Cognome Nome	Alessandro Rossi			
Ispezione								
Codice	D5.1_ISP		Data	07/02/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
IE1	Ingegnere edile		Alessandro Rossi	Capo ispettore				

RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto
RD	Responsabile persone disabile	Laura Gallo	Ispettore dell'accessibilità del luogo per i soggetti disabili
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Verifica del progetto del perimetro		Si eseguono ispezioni del progetto al fine di verificare che esso sia conforme ai criteri di accettazione stabiliti; quindi, che esso preveda la suddivisione del perimetro, rispettano le dimensioni per ogni campo sportivo.	
Verifica delle norme di sicurezza e igienico-sanitarie		Si eseguono ispezioni del progetto al fine di verificare che il progetto sia studiato in modo tale da garantire che gli spazi rispettino le norme igienico-sanitarie previste dallo standard ISO 45000 e le norme di sicurezza sugli ambienti di lavoro, in riferimento al D.Lgs 81/08.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D5.1.VR1	La verifica si è basata sulla conformità del progetto del perimetro al requisito per il quale l'area adibita per i vari campi sportivi deve essere suddivisa secondo i criteri necessari.	Positivo	Il progetto del perimetro è conforme al relativo requisito e rispetta tutti i criteri di accettazione.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		

Modifiche richieste	Nessuna
Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, il progetto può essere consegnato alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate e si può procedere quindi alla suddivisione del terreno secondo quanto stabilito nel progetto.	

Deliverable								
Codice	D5.2	Titolo	Contratti di approvvigionamento dei campi					
Codice WBS	5.3	Titolo	Approvvigionamento campi					
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p> <p>REQ_24 La superficie dei campi in legno deve garantire un'adeguata resistenza all'umidità.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e del budget.							
Responsabile deliverable								
Codice	RA	Ruolo	Responsabile Acquisti	Cognome Nome	Federico Rizzo			
Ispezione								
Codice	D5.2_ISP		Data	12/02/25				

Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project manager	Matteo Carancini	Capo ispettore
RA	Responsabile acquisti	Federico Rizzo	Ispettore acquisti
RL	Responsabile Legale	Davide Colombo	Ispettore legalità contratti
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore qualità
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Si verifica che gli approvvigionamenti ricevuti siano integri e funzionanti, al fine di garantire una costruzione completa e sicura dei campi.	Verifica integrità approvvigionamenti.		
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata nella documentazione.	Verifica che la documentazione sia completa.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D5.2.VR1	Si verifica attraverso dei controlli sugli approvvigionamenti la loro integrità e la loro sicurezza per la costruzione dei campi sportivi.	Positivo	Gli approvvigionamenti sono integri e rispettano gli accordi.
D5.2.VR2	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue

D5.2.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Considerato l'esito positivo, gli approvvigionamenti vengono utilizzati per lo svolgimento delle attività successive.						

Deliverable						
Codice	D5.3	Titolo	Sistema di drenaggio			
Codice WBS	5.4	Titolo	Realizzazione sistemi di drenaggio			
Requisiti	REQ_05 Il sistema di drenaggio una volta realizzato deve funzionare in maniera corretta e adeguata.					
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al test di drenaggio con un risultato positivo secondo gli standard.					
Responsabile deliverable						
Codice	IE2	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome		
				Marco		

				Nome	Bianchi					
Ispezione										
Codice	D5.3_ISP		Data	14/03/25						
Squadra ispettiva										
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione							
IE2	Ingegnere edile	Marco Bianchi	Capo ispezione							
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore della qualità del sistema di drenaggio							
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del sistema di drenaggio							
Azioni dl ispezione eseguite										
Azione	Descrizione									
Verifica del corretto funzionamento del sistema di drenaggio	Il corretto funzionamento viene verificato attraverso test che simulano le condizioni d'uso. In caso di malfunzionamento, viene segnalato tempestivamente.									
Verifica della gestione dell'acqua piovana	Il corretto funzionamento viene verificato durante una giornata di pioggia, per garantire che l'acqua venga smaltita efficacemente senza danneggiare i campi sportivi.									
Risultati della verifica dei requisiti										
Criterio	Esito verifica									
ID	Descrizione	Esito	Note							
D5.3.VR1	La verifica si è basata sull'aderenza ai requisiti indicati e ai criteri di accettazione prestabiliti.	Positivo	Il sistema di drenaggio è conforme a quanto indicato.							
Esito ispezione										
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	<i>Marco Bianchi</i>							

Motivi della non accettazione	-
Modifiche richieste	Nessuna
Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, il sistema di drenaggio può essere messo in funzione e si può procedere con il resto del progetto.	

Deliverable			
Codice	D5.4	Titolo	Campi sportivi
Codice WBS	5.5	Titolo	Posa dei campi
Requisiti	<p>REQ_07 All'interno dei campi deve essere garantita un'attività sicura e protetta per tutti i clienti.</p> <p>REQ_13 Sia la struttura che i campi devono garantire l'accesso ai disabili.</p> <p>REQ_18 I macchinari utilizzati per le attività, comprese quelle relative ai campi sportivi, devono essere pienamente operativi e conformi alle normative vigenti. Inoltre, devono essere progettati per garantire l'accessibilità e il pieno utilizzo da parte delle persone affette da disabilità.</p> <p>REQ_24 La superficie dei campi in legno deve garantire un'adeguata resistenza all'umidità.</p>		
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in ambito di sicurezza.		
Responsabile deliverable			
Codice	IE2	Ruolo	Ingegnere edile
Cognome	Marco		

				Nome	Bianchi					
Ispezione										
Codice	D5.4_ISP		Data	16/06/25						
Squadra ispettiva										
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione							
IE2	Ingegnere Edile	Marco Bianchi	Capo ispezione							
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore sicurezza campi							
RD	Responsabile disabilità	Laura Gallo	Ispettore accessibilità dei campi per soggetti disabili							
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore qualità campi							
Azioni di ispezione eseguite										
Azione	Descrizione									
Verifica del rispetto della progettazione spazi per campo	Si verifica che la progettazione redatta sia coerente con la destinazione assegnata a ciascun campo all'interno del terreno in questione. Inoltre, deve essere garantita la conformità ai requisiti di accessibilità per le persone con disabilità.									
Verifica della conformità agli standard di sicurezza e della qualità	Verifica che gli spazi per i visitatori e per i dipendenti dell'azienda siano sufficienti per rispettare le norme igienico-sanitarie previste dallo standard ISO 45000.									
Verifica della correttezza e completezza del progetto.	Si verifica che il progetto in questione garantisca lo svolgimento delle attività sportive.									
Risultati della verifica dei requisiti										
Criterio	Esito verifica									
ID	Descrizione	Esito	Note							
D5.4.VR1	La verifica della sicurezza del progetto dei campi	Positivo	Il progetto è conforme agli standard di sicurezza.							

	un'analisi qualitativa che tiene conto dello standard ISO 9001 e assegna un valore in base alle voci dello standard. Tale criterio è soddisfatto se le voci previste per il deliverable sono tutte associate ad un valore alto.		
D5.4.VR2	Verifica che il luogo sia pienamente accessibile per soggetti con disabilità seguendo lo standard ISO 30415 e assegna un valore alto. Tale criterio è soddisfatto se le voci previste per il deliverable sono tutte associate ad un valore alto.	Positivo	Il progetto è conforme agli standard di inclusione per soggetti con disabilità.
D5.4.VR3	Verifica che le norme igienico-sanitarie per ospitare i partecipanti alle attività e per garantire la sicurezza dei lavoratori siano rispettate seguendo lo standard ISO 45000.	Positivo	Il modellino è conforme agli standard di sicurezza igienico-sanitari.
D5.4.VR4	Verifica che il progetto preveda luoghi per i lavoratori che seguano gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.	Positivo	Si verifica che vengano rispettate le condizioni di sicurezza per i lavoratori.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	<i>Marco Bianchi</i>
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		

Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo della attività, si può proseguire con il collaudo dei campi.	

Deliverable								
Codice	D5.5	Titolo	Documento avvenuto collaudo campi					
Codice WBS	5.6	Titolo	Collaudo					
Requisiti	<p>REQ_01</p> <p>I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla validità e completezza della documentazione.							
Responsabile deliverable								
Codice	RS	Ruolo	Responsabile sicurezza	Cognome Nome	Chiara Conti			
Ispezione								
Codice	D5.5_ISP		Data	02/04/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispezione				
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto				
Azioni dl ispezione eseguite								

Azione	Descrizione					
Verifica della completezza della documentazione	Si eseguono ispezioni di lettura della documentazione del collaudo al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.					
Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio	Esito verifica					
ID	Descrizione	Esito	Note			
D5.5.VR	La verifica si è basata sul rispetto e sulla conformità agli standard aziendali per cui la documentazione del collaudo dei campi deve essere redatta in maniera dettagliata e disponibile sia in italiano sia in inglese.	Positivo	La documentazione del collaudo dei campi è conforme a tutti gli standard.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione del collaudo dei campi può essere consegnata alle figure coinvolte nel progetto che ne sono interessate.						

Deliverable								
Codice	D5.6	Titolo	Contratti di approvvigionamento delle coperture					
Codice WBS	5.7	Titolo	Approvvigionamenti coperture					
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi pianificati.							
Responsabile deliverable								
Codice	RA	Ruolo	Responsabile acquisti	Cognome Nome	Federico Rizzo			
Ispezione								
Codice	D536_ISP		Data	25/02/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore				
RA	Responsabile acquisti		Federico Rizzo	Ispettore acquisti				
RL	Responsabile Legale		Davide Colombo	Ispettore legalità contratti				
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore qualità				
Azioni di ispezione eseguite								
Azione	Descrizione							

Si verifica che gli approvvigionamenti ricevuti siano integri e funzionanti, al fine di garantire una costruzione completa e sicura delle coperture campi.	Verifica integrità approvvigionamenti.		
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata nella documentazione.	Verifica che la documentazione sia completa.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D5.6.VR1	Si verifica attraverso dei controlli sugli approvvigionamenti la loro integrità e la loro sicurezza per la costruzione delle coperture campi.	Positivo	Gli approvvigionamenti sono integri e rispettano gli accordi.
D5.6.VR2	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è redatta correntemente.
D5.6.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive	Nessuna		

raccomandate	
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Considerato l'esito positivo, gli approvvigionamenti vengono utilizzati per lo svolgimento delle attività successive.	

Deliverable							
Codice	D5.7	Titolo	Coperture campi installate				
Codice WBS	5.8	Titolo	Installazione coperture				
Requisiti	REQ_07 All'interno dei campi deve essere garantita un'attività sicura e protetta per tutti i clienti.						
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto delle normative in fase di sicurezza.						
Responsabile deliverable							
Codice	IE2	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Marco Bianchi		
Ispezione							
Codice	D5.7_ISP		Data	02/09/25			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispezione			
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore qualità coperture			
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore sicurezza coperture			

Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Corretta installazione della copertura	Verifica che le coperture realizzate siano in norma e permettano il normale svolgimento delle attività.		
Verifica della sicurezza sul lavoro	Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D5.7.VR1	Viene verifica, in accordo con le analisi, che il personale abbia avuto sufficiente spazio per lavorare in sicurezza.	Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.
D5.7.VR2	Viene verificato che la copertura copra tutti campi sportivi per cui è stato progettato e garantisca il normale svolgimento delle attività.	Positivo	Le coperture proteggono adeguatamente i campi per i quali sono state progettate.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			

Dato l'esito positivo, le coperture rispettano le norme di sicurezza e qualità, garantendo il regolare svolgimento delle attività previste.

Deliverable									
Codice	D5.8	Titolo	Documento avvenuto collaudo coperture						
Codice WBS	5.9	Titolo	Collaudo Coperture						
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla validità e completezza della documentazione.								
Responsabile deliverable									
Codice	RS	Ruolo	Responsabile sicurezza	Cognome Nome	Chiara Conti				
Ispezione									
Codice	D5.8_ISP		Data	12/09/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispezione					
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità delle coperture					
RS	Responsabile sicurezza		Chiara conti	Ispettore della sicurezza delle coperture					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del			Verifica che la documentazione sia completa.						

livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.						
Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D5.8.VR1	Si verifica l'autenticità dei documenti, assicurandosi che quanto riportato corrisponda effettivamente alla realtà.	Positivo	La documentazione è veritiera e completa.			
D5.8.VR2	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è corretta.			
D5.8.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia						

in lingua inglese che in italiano.

Deliverable									
Codice	D5.9	Titolo	Documento documentazione campi sportivi						
Codice WBS	5.10	Titolo	Realizzazione della documentazione						
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla completezza e correttezza della documentazione								
Responsabile deliverable									
Codice	RL	Ruolo	Responsabile legale	Cognome Nome	Davide Colombo				
Ispezione									
Codice	D5.9_ISP		Data	20/11/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispezione					
RL	Responsabile legale		Davide Colombo	Ispettore legalità progetto					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.			Verifica che la documentazione sia completa.						

Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D5.9.VR1	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è corretta.			
D5.9.VR2	Viene verificato che il documento comprenda la descrizione di tutti i task precedenti.	Positivo	La documentazione è completa.			
D5.9.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.						

Deliverable									
Codice	D5.10	Titolo	Piano di manutenzione campi						
Codice WBS	5.11	Titolo	Piano di manutenzione						
Requisiti	REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla completezza del piano di manutenzione.								
Responsabile deliverable									
Codice	RS	Ruolo	Responsabile sicurezza	Cognome Nome	Chiara Conti				
Ispezione									
Codice	D5.10_ISP		Data	21/11/25					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore					
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni dl ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza rispetto ai task dell'OR, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.			Verifica che la documentazione sia completa.						
Risultati della verifica dei requisiti									
Criterio			Esito verifica						

ID	Descrizione	Esito	Note			
D5.10.VR1	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	Il documento di manutenzione è corretto.			
D5.10.VR2	Viene verificato che, rispetto ai task dell'OR, il documento di manutenzione fornisca una spiegazione dettagliata su come eseguire eventuali azioni correttive.	Positivo	Il documento di manutenzione è completo.			
D5.10.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese.	Positivo	Il documento è redatto in entrambe le lingue.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.						

Deliverable								
Codice	D6.1	Titolo	Prospetto arredamento interni					
Codice WBS	6.2	Titolo	Progettazione interni					
Requisiti	<p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p> <p>REQ_14 I luoghi dedicati all'ospitalità dei visitatori devono essere conformi alle normative vigenti. In particolare, all'interno della struttura si deve disporre di un luogo di accoglienza per i pazienti che rispetti le norme in materia igienico-sanitarie e di sicurezza, adeguandosi anche alle esigenze delle persone affette da disabilità.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto del budget e delle norme di sicurezza.							
Responsabile deliverable								
Codice	AR	Ruolo	Architetto	Cognome Nome	Martina Bianchi			
Ispezione								
Codice	D6.1_ISP		Data	24/11/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispettore				
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore dell'arredamento per l'inclusione delle persone con disabilità.				
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto				
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza				
Azioni di ispezione eseguite								
Azione	Descrizione							

Verifica del rispetto della progettazione interni	Verifica che la progettazione redatta sia coerente con la predisposizione effettiva della struttura. Inoltre, vengano rispettate la condizione per l'abilitazione per soggetti con disabilità.		
Verifica della conformità agli standard di sicurezza e della qualità	Verifica che gli spazi per i visitatori e per i dipendenti dell'azienda siano sufficienti per rispettare le norme igienico-sanitarie previste dallo standard ISO 45000.		
Verifica della correttezza e completezza della progettazione.	Si verifica che la progettazione redatta sia in grado di ospitare i vari macchinari previsti.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D6.1.VR1	La verifica della sicurezza del progetto degli interni un'analisi qualitativa che tiene conto dello standard ISO 9001 e assegna un valore in base alle voci dello standard. Tale criterio è soddisfatto se le voci previste per il deliverable sono tutte associate ad un valore alto.	Positivo	Il progetto è conforme agli standard di sicurezza.
D6.1.VR2	Verifica che il luogo sia pienamente accessibile per soggetti con disabilità seguendo lo standard ISO 30415 e assegna un valore alto. Tale criterio è soddisfatto se le voci previste per il deliverable sono tutte associate ad un valore alto.	Positivo	Il progetto è conforme agli standard di inclusione per soggetti con disabilità.
D6.1.VR3	Verifica che le norme igienico-sanitarie per ospitare i partecipanti	Positivo	Il modellino è conforme agli standard di sicurezza igienico-sanitari.

	alle attività e per garantire la sicurezza dei lavoratori siano rispettate seguendo lo standard ISO 45000.		
D6.1.VR4	Verifica che il progetto preveda luoghi per i lavoratori che seguano gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.	Positivo	Il modellino prevede degli spazi sicuri per i lavoratori.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	<i>Martina Bianchi</i>
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo del progetto, esso può essere consegnato per proseguire con i task che seguono e in particolare con l'arredamento degli interni.			

Deliverable			
Codice	D6.2	Titolo	Contratti approvvigionamento piscina e sauna
Codice WBS	6.3	Titolo	Approvvigionamento piscina/sauna
Requisiti	REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita. REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito		
Criteri	Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi.		

d'accettazione							
Responsabile deliverable							
Codice	RA	Ruolo	Responsabil acquisti	Cognome Nome	Federico Rizzo		
Ispezione							
Codice	D6.2_ISP		Data	01/12/25			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
PM	Project manager		Matteo Carancini	Capo ispettore			
RA	Responsabile acquisiti		Federico Rizzo	Ispettore degli acquisti			
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del prodotto			
RL	Responsabile legale		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza dei prodotti			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Verifica della conformità di sicurezza e della qualità degli approvvigionamenti.		Verifica della conformità degli approvvigionamenti acquisti, inoltre vedere se la qualità garantita sia in norma con quanto accordato con i fornitori.					
Verifica della correttezza e completezza dei prodotti.		Verifica che i prodotti pervenuti siano quelli concordati con i fornitori e verificare il loro corretto funzionamento.					
Verificare che i tempi di consegna vengano rispettati.		Verifica che i tempi concordati con i fornitori vengano rispettati o in caso contrario che non compromettano i tempi stabiliti per il progetto.					
Verifica che la documentazione sia completa.		Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata nella documentazione.					

Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D6.2.VR1	Si verifica attraverso dei controlli sugli approvvigionamenti la loro integrità e la loro sicurezza per la attrezzatura della piscina e della sauna.	Positivo	Gli approvvigionamenti sono integri e rispettano gli accordi.			
D 6.2.VR2	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.	Positivo	La documentazione è redatta correntemente.			
D 6.2.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	.					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, gli approvvigionamenti risultano conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, legalità, qualità e funzionalità. Pertanto, possono essere utilizzati per l'installazione.						

Deliverable									
Codice	D6.3	Titolo	Piscina e sauna						
Codice WBS	6.4	Titolo	Installazione piscina/sauna						
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_15 La piscina e la sauna devono funzionare correttamente, garantendo in particolare la qualità dell'acqua e una temperatura adeguata.</p>								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e di quanto pianificato.								
Responsabile deliverable									
Codice	IE1	Ruolo	Ingegnere edile	Cognome Nome	Alessandro Rossi				
Ispezione									
Codice	D6.3_ISP		Data	13/03/26					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispettore					
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore dell'arredamento per l'inclusione delle persone con disabilità.					
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						

Corretto funzionamento della piscina/sauna		Verifica che la piscina/sauna realizzata sia funzionante e che sia completo rispetto agli spazi costruiti per svolgere le varie attività.	
Verifica della sicurezza sul lavoro		Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.	
Verifica che l'impianto sia accessibile e sicuro anche per i soggetti con disabilità.		Verifica che la piscina/sauna siano in norma con gli standard ISO 21542.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D6.3.VR1	Viene verificato che in accordo con l'analisi qualitativa sulla sicurezza, il personale abbia avuto sufficiente spazio per lavorare in sicurezza.	Positivo	Le norme di sicurezza sul lavoro sono state rispettate.
D6.3.VR2	Viene verificato che la piscina copra interamente tutto lo spazio cui è stata dedicato nella progettazione.	Positivo	La piscina/sauna sfrutta completamente lo spazio a cui è stato dedicato.
D6.3.VR3	Viene verificato che la piscina/sauna, funzioni correttamente e consenta il normale svolgimento delle attività.	Positivo	La piscina/sauna è pienamente funzionante.
D6.3.VR4	La piscina/sauna viene sottoposta a test per garantire l'accessibilità alle persone con disabilità.	Positivo	La piscina/sauna consente l'accessibilità per soggetti disabili.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	<i>Martina Bianchi</i>

Motivi della non accettazione	-
Modifiche richieste	Nessuna
Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
A seguito dell'esito positivo delle verifiche, la piscina/sauna è conforme alle norme di sicurezza e qualità, risultando idonea per il regolare svolgimento delle attività. Inoltre, soddisfa pienamente le normative relative all'accessibilità per le persone con disabilità.	

Deliverable													
Codice	D6.4	Titolo	Contratti approvvigionamento arredamenti ed attrezzatura										
Codice WBS	6.5	Titolo	Approvvigionamento arredamenti e attrezzatura sportiva										
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p>												
Criteri d'accettazione													
Approvazione subordinata al rispetto del budget e dei tempi.													
Responsabile deliverable													
Codice	RA	Ruolo	Responsabile acquisti	Cognome Nome	Federico Rizzo								
Ispezione													
Codice	D6.4_ISP		Data	23/12/25									
Squadra ispettiva													
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome	Ruolo nell'ispezione									

		Nome	
PM	Project manager	Matteo Carancini	Capo ispettore
RA	Responsabile acquisiti	Federico Rizzo	Ispettore degli acquisti
RQ	Responsabile qualità	Matteo Esposito	Ispettore della qualità del prodotto
RL	Responsabile legale	Davide Colombo	Ispettore della sicurezza dei prodotti
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Verifica della conformità di sicurezza e della qualità degli approvvigionamenti.	Verifica della conformità degli approvvigionamenti acquisti, inoltre vedere se la qualità garantita sia in norma con quanto accordato con i fornitori.		
Verifica della correttezza e completezza dei prodotti.	Verifica che i prodotti pervenuti siano quelli concordati con i fornitori e verificare il loro corretto funzionamento.		
Verificare che i tempi di consegna vengano rispettati.	Verifica che i tempi concordati con i fornitori vengano rispettati o in caso contrario che non compromettano i tempi stabiliti per il progetto.		
Verifica che la documentazione sia completa.	Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza, l'adeguatezza del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata nella documentazione.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D6.4.VR1	Si verifica attraverso dei controlli sugli approvvigionamenti la loro integrità e la loro sicurezza per attrezzare i campi sportivi.	Positivo	Gli approvvigionamenti sono integri e rispettano gli accordi.
D 6.4.VR2	Viene verificato che il documento sia	Positivo	La documentazione è redatta correntemente.

	lessicalmente adeguato e che non ci siano errori di ortografia.					
D 6.4.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue			
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, gli approvvigionamenti risultano conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, qualità e funzionalità. Pertanto, possono essere impiegati nei campi sportivi.						

Deliverable			
Codice	D6.5	Titolo	Struttura arredata e attrezzata
Codice WBS	6.6	Titolo	Installazione arredamenti e attrezzatura
Requisiti	REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita. REQ_14 I luoghi dedicati all'ospitalità dei visitatori devono essere conformi alle normative vigenti. In particolare, all'interno della struttura si deve disporre di un luogo di accoglienza per i pazienti che rispetti le norme in materia		

	igienico-sanitarie e di sicurezza, adeguandosi anche alle esigenze delle persone affette da disabilità.						
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e di quanto pianificato.						
Responsabile deliverable							
Codice	AR	Ruolo	Architetto	Cognome Nome	Martina Bianchi		
Ispezione							
Codice	D6.5_ISP		Data	13/03/26			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
AR	Architetto		Martina Bianchi	Capo ispettore			
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore dell'arredamento per l'inclusione delle persone con disabilità.			
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto			
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Corretto funzionamento della struttura		Verificare che una volta poste i macchinari, la struttura funzioni correttamente ed efficientemente.					
Verifica della sicurezza sul lavoro		Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza suggeriti dal D. Lgs. 81/08.					
Verifica che l'impianto sia accessibile e sicuro anche per i soggetti con disabilità.		Verifica che l'impianto siano in norma con gli standard ISO 21542.					
Risultati della verifica dei requisiti							

Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D6.5.VR1	Verifica del rispetto degli spazi dedicati	Positivo	Verifica che gli arredamenti e attrezzatura rispettino la progettazione precedentemente stabilità.			
D6.5VR2	Verifica delle norme di sicurezza e igienico-sanitarie.	Positivo	Verifica che gli spazi per i visitatori e per i dipendenti dell'azienda realizzati siano sufficienti per rispettare le norme igienico-sanitarie previste dallo standard ISO 45000.			
D6.5VR2	Verifica della sicurezza sul lavoro.	Positivo	Verifica che i luoghi e gli spazi previsti per i lavoratori abbiano seguito gli standard di sicurezza dal D. Lgs. 81/08.			
D6.5VR2	Verifica l'accessibilità della struttura adibita per soggetti con disabilità.	Positivo	La struttura sarà accessibile anche per soggetti disabili.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dopo l'esito positivo, l'impianto rispetta le norme di sicurezza e di qualità, per cui all'interno della struttura possono essere svolte le varie attività. Inoltre, soddisfa pienamente le normative relative all'accessibilità per le persone con disabilità.						

Deliverable									
Codice	D6.6	Titolo	Documento di avvenuto collaudo struttura finita						
Codice WBS	6.7	Titolo	Collaudo struttura						
Requisiti	REQ_1 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla validità e completezza della documentazione.								
Responsabile deliverable									
Codice	RQ	Ruolo	Responsabile qualità	Cognome Nome	Matteo Esposito				
Ispezione									
Codice	D6.6_ISP		Data	23/03/26					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispettore					
RQ	Responsabile qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni dl ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza rispetto ai task dell'OR, l'adeguatezza del livello di dettaglio del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.			Verifica che la documentazione sia completa.						
Risultati della verifica dei requisiti									

Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D6.6.VR1	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che ci siano errori di ortografia.	Positivo	Il documento di manutenzione è corretto.			
D6.6.VR2	Viene verificato che, rispetto ai task dell'OR, il documento di manutenzione fornisca una spiegazione dettagliata su come eseguire eventuali azioni correttive.	Positivo	Il documento di manutenzione è completo.			
D6.6.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.						

Deliverable									
Codice	D6.7	Titolo	Piano di manutenzione arredamenti						
Codice WBS	6.8	Titolo	Piano manutenzione						
Requisiti	REQ_1 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.								
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata alla completezza del piano.								
Responsabile deliverable									
Codice	RQ	Ruolo	Responsabile qualità	Cognome Nome	Matteo Esposito				
Ispezione									
Codice	D6.7_ISP		Data	08/04/26					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispettore					
RQ	Responsabile della qualità		Matteo Esposito	Ispettore della qualità del progetto					
RS	Responsabile della sicurezza		Chiara conti	Ispettore della sicurezza del progetto					
Azioni dl ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						
Verifica che la documentazione sia completa.			Si eseguono ispezioni di lettura al fine di verificare la completezza rispetto ai task dell'OR, l'adeguatezza del livello di dettaglio del livello di dettaglio e della terminologia utilizzata.						
Risultati della verifica dei requisiti									

Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D6.7.VR1	Viene verificato che il documento sia lessicalmente adeguato e che ci siano errori di ortografia.	Positivo	Il documento di manutenzione è corretto.			
D6.7.VR2	Viene verificato che, rispetto ai task dell'OR, il documento di manutenzione fornisca una spiegazione dettagliata su come eseguire eventuali azioni correttive.	Positivo	Il documento di manutenzione è completo.			
D6.7.VR3	Viene verificato che il documento sia redatto sia nella versione italiana che in quella inglese	Positivo	La documentazione è redatta in entrambe le lingue.			
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, la documentazione è corretta, completa ed è redatta nello stesso formato sia in lingua inglese che in italiano.						

Deliverable								
Codice	D7.1	Titolo	Permessi per iniziare l'attività					
Codice WBS	7.1	Titolo	Ottenimento permessi					
Requisiti	REQ_1 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi alla completezza e correttezza dei documenti							
Responsabile deliverable								
Codice	RL	Ruolo	Responsabile legale	Cognome Nome	Davide Colombo			
Ispezione								
Codice	D7.1_ISP		Data	13/04/26				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispettore				
RL	Responsabile Legale		Davide Colombo	Ispettore della legalità del progetto.				
RD	Responsabile persone con disabilità		Laura Gallo	Ispettore della conformità per l'inclusione di persone con disabilità.				
RR	Responsabile risorse umane		Sara Romano	Ispettore delle capacità lavorative del personale.				
RS	Responsabile sicurezza		Chiara Conti	Ispettore della sicurezza del progetto.				
Azioni di ispezione eseguite								
Azione	Descrizione							

Verifica della regolarità delle attività e del personale	Si verifica che le attività proposte siano conformi alle normative di sicurezza e che il personale sia adeguatamente qualificato per svolgerle.		
Verifica della conformità per garantire l'accessibilità dei soggetti con disabilità	Si verifica la conformità della struttura e delle attività ai requisiti necessari per l'ottenimento dei permessi destinati ai soggetti con disabilità.		
Verifica della sicurezza	Si verifica che l'ambiente sia sicuro per tutti i visitatori, le aree a rischio sono segnalate e delimitate.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D7.1.VR1	La verifica si basa sulla qualità delle attività e sulla sicurezza, seguendo le normative ISO 21001 per le attività sportive e le normative specifiche per quelle riabilitative. Inoltre, viene valutata e garantita la qualificazione del personale assunto, con una precisa definizione dei relativi compiti.	Positivo	Le attività sportive e riabilitative sono conformi con i criteri prestabiliti.
D7.1.VR2	Si è verificato che la struttura sia accessibile ai soggetti con disabilità, in conformità con le normative ISO 21542. Inoltre, sono disponibili attività che consentono a tali soggetti di parteciparvi senza difficoltà.	Positivo	La struttura e le attività devono essere accessibili per i soggetti con disabilità.
D7.1.VR3	Gli ambienti sono stati ispezionati, verificando che la messa in sicurezza sia stata messa in atto.	Positivo	Le zone pericolose sono state delimitate.

D7.1.VR4	Il personale è stato sottoposto a test attitudinali per verificarne la preparazione.	Positivo	Il personale è preparato e qualificato per lo svolgimento delle attività.			
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, quindi la conformità legale della struttura e delle attività si può proseguire con la definizione delle attività successive.						

Deliverable			
Codice	D7.2	Titolo	Orari di accesso alla struttura
Codice WBS	7.2	Titolo	Definizione orari di accesso alla struttura
Requisiti	REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita. REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito		
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi, del budget e degli standard di lavoro imposti dalla legge.		
Responsabile deliverable			

Codice	RR	Ruolo	Responsabile risorse umane	Cognome Nome	Sara Romano
Ispezione					
Codice	D7.2_ISP	Data	28/05/25		
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione		
PM	Project Manager	Matteo Carancini	Capo ispettore		
RS	Responsabile sicurezza	Chiara Conti	Ispettore della sicurezza		
RR	Responsabile risorse umane	Sara Romano	Ispettore del personale		
Azioni di ispezione eseguite					
Azione		Descrizione			
Verifica della definizione delle attività		Si verifica che le attività vengano definite in modo preciso e dettagliato, con tutte le informazioni utili a far sì che si possano realizzare.			
Verifica della disponibilità del personale		Si verifica che il personale incaricato dello svolgimento delle attività sia adeguatamente qualificato e selezionato in modo da garantire la disponibilità negli orari stabiliti.			
Risultati della verifica dei requisiti					
Criterio			Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note		
D7.2.VR1	La verifica si è basata sulla qualità delle descrizioni delle attività, per ciascuna si sono inclusi un titolo, una breve descrizione, a chi è rivolta, gli obiettivi, la durata prevista, il costo	Positivo	Le attività sono conformi alle normative e definite con precisione.		

	per la partecipazione e il tempo impiegato.					
D7.2.VR2	Si è verificato che gli orari tenessero in considerazione le disponibilità del personale.	Positivo	Gli orari stabiliti sono appropriati e tengono conto dei limiti evidenziati.			
D7.3.VR3	È stato verificato che la disponibilità del personale sia in linea con quanto precedentemente stabilito, ottimizzando il loro impiego in modo da garantire una copertura completa negli orari previsti.	Positivo	Si cerca di massimizzare l'impiego del personale in base alle loro disponibilità.			
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, sono stati definiti gli orari per ciascun giorno lavorativo per le attività sportive e riabilitative. Pertanto, si può procedere con la pianificazione delle attività successive.						

Deliverable			
Codice	D7.3	Titolo	Calendario corsi per le scuole

Codice WBS	7.3	Titolo	Definizione corsi per le scuole					
Requisiti	<p>REQ_09 Il personale responsabile della gestione delle prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti.</p> <p>REQ_10 I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.</p> <p>REQ_11 Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.</p> <p>REQ_12 Le figure impegnate in ciascuna attività devono seguire specifici corsi di formazione e di sicurezza.</p> <p>REQ_18 I macchinari utilizzati per le attività, comprese quelle relative ai campi sportivi, devono essere pienamente operativi e conformi alle normative vigenti. Inoltre, devono essere progettati per garantire l'accessibilità e il pieno utilizzo da parte delle persone affette da disabilità.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto degli accordi presi con le scuole.							
Responsabile deliverable								
Codice	RR	Ruolo	Responsabile risorse umane	Cognome Nome	Sara Romano			
Ispezione								
Codice	D7.3_ISP		Data	24/06/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispettore				
SC	Rappresentante per le attività scolastiche		Marco Petrini	Ispettore per le attività scolastiche				
RR	Responsabile risorse umane		Sara Romano	Ispettore del calendario delle attività				

Azioni di ispezione esegute			
Azione	Descrizione		
Verifica delle sovrapposizioni	Si verifica che il calendario stilato non includa sovrapposizioni delle risorse.		
Verifica della disponibilità delle scuole	Si verifica la disponibilità delle scuole presenti nel territorio a svolgere alcune delle proprie attività presso la struttura.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D7.3.VR1	Si è verificato che il calendario tenesse in considerazione le disponibilità del personale e non presentasse sovrapposizione delle risorse.	Positivo	Le date stabilite sono appropriate e il calendario non presenta sovrapposizioni.
D7.3.VR2	È stata verificata la disponibilità delle scuole presenti nel territorio attraverso una serie di incontri con i rappresentanti, finalizzati al raggiungimento di accordi.	Positivo	Si hanno disponibilità da parte delle scuole.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	.		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive	Nessuna		

raccomandate	
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, si può proseguire con lo svolgimento delle attività successive.	

Deliverable							
Codice	D7.4	Titolo	Calendario attività fisioterapiche				
Codice WBS	7.4	Titolo	Definizione attività fisioterapiche				
Requisiti	<p>REQ_09 Il personale responsabile della gestione delle prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti.</p> <p>REQ_10 I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.</p> <p>REQ_11 Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.</p> <p>REQ_12 Le figure impegnate in ciascuna attività devono seguire specifici corsi di formazione e di sicurezza.</p>						
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto delle tempistiche necessarie alla clientela. Ogni seduta deve durare almeno un'ora dando tempo al cliente di mettersi a suo agio.						
Responsabile deliverable							
Codice	RD	Ruolo	Responsabile disabilità	Cognome Nome	Laura Gallo		
Ispezione							
Codice	D7.4_ISP	Data	26/06/25				

Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project Manager	Matteo Carancini	Capo Ispettore
RD	Responsabile disabilità	Laura Gallo	Ispettore delle accessibilità per disabili delle attività
RR	Responsabile risorse umane	Sara Romano	Ispettore del calendario delle attività
RO	Rappresentante ospedaliero	Dr.ssa Emanuela Mobili	Ispettore delle attività ospedaliere
AS	Rappresentante fisioterapista	Martina Gallo	Ispettore delle attività fisioterapiche
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Verifica delle sovrapposizioni	Si verifica che il calendario stilato non includa sovrapposizioni delle risorse.		
Verifica della pianificazione e definizione delle attività ospedaliere e fisioterapiche.	Si verifica che le attività vengano definite in modo preciso e dettagliato, con tutte le informazioni utili a far sì che si possano realizzare.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D7.4.VR1	Si è verificato che il calendario tenesse in considerazione le disponibilità del personale e non presentasse sovrapposizione delle risorse.	Positivo	Le date stabilite sono appropriate e il calendario non presenta sovrapposizioni.
D7.4.VR2	La verifica si è basata sulla qualità delle	Positivo	Le attività all'interno della struttura sono conformi ai

	descrizioni delle attività, per ciascuna si sono inclusi un titolo, una breve descrizione, a chi è rivolta, gli obiettivi, la durata prevista, il costo per la partecipazione e gli animali coinvolti. Si è verificato che le norme del settore fossero rispettate.		requisiti e ai criteri prestabiliti. Le norme del settore sono rispettate.			
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, si può proseguire con lo svolgimento delle attività successive.						

Deliverable			
Codice	D7.5	Titolo	Calendario lezioni sportive
Codice WBS	7.5	Titolo	Definizione calendario lezioni
REQ_	REQ_09 Il personale responsabile della gestione delle prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti. REQ_10		

	<p>I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.</p> <p>REQ_11 Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.</p> <p>REQ_12 Le figure impegnate in ciascuna attività devono seguire specifici corsi di formazione e di sicurezza.</p> <p>REQ_18 I macchinari utilizzati per le attività, comprese quelle relative ai campi sportivi, devono essere pienamente operativi e conformi alle normative vigenti. Inoltre, devono essere progettati per garantire l'accessibilità e il pieno utilizzo da parte delle persone affette da disabilità.</p>						
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi necessari per l'attrezzamento dei campi prima e dopo ogni lezione.						
Responsabile deliverable							
Codice	MS	Ruolo	Medico sportivo	Cognome Nome	Luca Ferrari		
Ispezione							
Codice	D7.5_ISP		Data	02/07/25			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo ispettore			
RR	Responsabile risorse umane		Sara Romano	Ispettore del calendario delle attività			
MS	Medico sportivo		Luca Ferrari	Ispettore della attività sportive			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Verifica delle sovrapposizioni		Si verifica che il calendario stilato non includa sovrapposizioni delle risorse.					

Verifica della definizione delle attività		Si verifica che le attività vengano definite in modo preciso e dettagliato, con tutte le informazioni utili a far sì che si possano realizzare.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D7.5.VR1	Si è verificato che il calendario tenesse in considerazione le disponibilità del personale e non presentasse sovrapposizione delle risorse.	Positivo	Le date stabilite sono appropriate e il calendario non presenta sovrapposizioni.
D7.5.VR2	La verifica si è basata sulla qualità delle descrizioni delle attività, per ciascuna si sono inclusi un titolo, una breve descrizione, a chi è rivolta, gli obiettivi, la durata prevista, il costo per la partecipazione e gli animali coinvolti. Si è verificato che le norme del settore fossero rispettate.	Positivo	Le attività all'interno della struttura sono conformi ai requisiti e ai criteri prestabiliti. Le norme del settore sono rispettate.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		

Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, si può proseguire con lo svolgimento delle attività successive.	

Deliverable								
Codice	D7.6	Titolo	Calendario corsi di nuoto					
Codice WBS	7.6	Titolo	Definizione corsi di nuoto					
Requisiti	<p>REQ_09 Il personale responsabile della gestione delle prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti.</p> <p>REQ_10 I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.</p> <p>REQ_11 Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.</p> <p>REQ_12 Le figure impegnate in ciascuna attività devono seguire specifici corsi di formazione e di sicurezza.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto al non sovraffollamento della piscina che non può ospitare più di 10 persone alla volta.							
Responsabile deliverable								
Codice	MS	Ruolo	Medico sportivo	Cognome Nome	Luca Ferrari			
Ispezione								
Codice	D7.6_ISP	Data	18/06/25					
Squadra ispettiva								

Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project manager	Matteo Carancini	Capo ispettore
RR	Responsabili risorse umana	Sara Romano	Ispettore del calendario delle attività
MS	Medico sportivo	Luca Ferrari	Ispettore della attività sportive
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Verifica delle sovrapposizioni		Si verifica che il calendario stilato non includa sovrapposizioni delle risorse.	
Verifica della definizione delle attività in piscina		Le attività all'interno della piscina sono conformi ai requisiti e ai criteri prestabiliti. Le norme del settore sono rispettate.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D7.5.VR1	Si è verificato che il calendario tenesse in considerazione le disponibilità del personale e non presentasse sovrapposizione delle risorse.	Positivo	Le date stabilite sono appropriate e il calendario non presenta sovrapposizioni.
D7.5.VR2	La verifica si è basata sulla qualità delle descrizioni delle attività, per ciascuna si sono inclusi un titolo, una breve descrizione, a chi è rivolta, gli obiettivi, la durata prevista, il costo per la partecipazione e gli animali coinvolti. Si è verificato che le norme del settore fossero	Positivo	Le attività all'interno della struttura sono conformi ai requisiti e ai criteri prestabiliti. Le norme del settore sono rispettate.

	rispettate.					
Esito ispezione						
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, si può proseguire con lo svolgimento delle attività successive.						

Deliverable			
Codice	D7.7	Titolo	Calendario completo
Codice WBS	7.7	Titolo	Definizione calendario completo
Requisiti	<p>REQ_09 Il personale responsabile della gestione delle prenotazioni sarà reperibile durante gli orari prestabiliti.</p> <p>REQ_10 I servizi e le attività previste devono essere definiti in modo preciso.</p> <p>REQ_11 Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.</p>		
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto alla completezza del calendario		

Responsabile deliverable							
Codice	RR	Ruolo	Responsabile risorse umane	Cognome Nome	Sara Romano		
Ispezione							
Codice	D7.7_ISP		Data	16/03/26			
Squadra ispettiva							
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione			
PM	Project Manager		Matteo Carancini	Capo Ispettore			
RR	Responsabile risorse umane		Sara Romano	Ispettore del calendario delle attività			
Azioni di ispezione eseguite							
Azione		Descrizione					
Verifica delle sovrapposizioni		Si verifica che il calendario stilato non includa sovrapposizioni delle risorse.					
Risultati della verifica dei requisiti							
Criterio			Esito verifica				
ID	Descrizione		Esito	Note			
D7.7.VR	Si è verificato che il calendario tenesse in considerazione le disponibilità del personale e non presentasse sovrapposizione delle risorse.		Positivo	Le date stabilite sono appropriate e il calendario non presenta sovrapposizioni.			
Esito ispezione							

Esito	Accettato	Firma capo ispezione				
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Dato l'esito positivo, il calendario può essere ufficializzato.						

Deliverable								
Codice	D8.1	Titolo	Annunci di lavoro					
Codice WBS	8.2	Titolo	Creazione annunci					
Requisiti	REQ_17 Il personale selezionato per le diverse attività deve soddisfare i requisiti necessari per svolgerle adeguatamente.							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al fatto che gli annunci devono essere pubblicati nei principali siti e devono essere chiari.							
Responsabile deliverable								
Codice	RR	Ruolo	Responsabile risorse umane	Cognome Nome	Sara Romano			
Ispezione								
Codice	D8.1_ISP		Data	11/07/25				

Squadra ispettiva			
Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project Management	Carancini Matteo	Capo Ispettore
RR	Responsabile risorse umane	Romano Sara	Ispettore del risultato degli annunci
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Creare annunci mirati per ogni specifico ruolo essenziale al funzionamento delle varie attività offerte.	Creazione annunci		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D8.1.VR	Si è verificato che le informazioni presenti negli annunci siano corrette e contengano i dettagli richiesti per ogni ruolo necessario al funzionamento del progetto.	Positivo	Gli annunci sono mirati per i vari ruoli necessari.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		

Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, si procede con la pubblicazione dei vari annunci e con lo svolgimento delle attività successive.	

Deliverable								
Codice	D8.2	Titolo	Contratti firmati					
Codice WBS	8.4	Titolo	Assunzioni e firme legali					
Requisiti	<p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p> <p>REQ_17 Il personale selezionato per le diverse attività deve soddisfare i requisiti necessari per svolgerle adeguatamente.</p>							
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto dei tempi e del budget messo a disposizione.							
Responsabile deliverable								
Codice	RL	Ruolo	Responsabile legale	Cognome Nome	Davide Colombo			
Ispezione								
Codice	D8.2_ISP		Data	06/02/26				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project Management		Carancini Matteo	Capo Ispettore				

RL	Responsabile Legale	Colombo Davide	Ispettore legalità contratti
RR	Responsabile risorse umane	Sara Romano	Ispettore personale
Azioni di ispezione eseguite			
Azione		Descrizione	
Si verifica la conformità al rispetto dei tempi e del budget		Si effettuano ispezioni per verificare che i fondi siano utilizzati in modo efficiente e nei tempi prestabiliti.	
Si verifica la conformità dei contratti		Si effettuano ispezioni per verificare che i vari contratti stipulati rispettino le norme vigenti per ogni tipologia di mestiere.	
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio		Esito verifica	
ID	Descrizione	Esito	Note
D8.2.VR1	Si verifica che il personale selezionato e i contratti stipulati siano conformi agli accordi precedenti, in linea con il budget stabilito.	Positivo	Si controlla il budget e, in caso di sforamento, vengono avvisati i responsabili competenti.
D8.2.VR2	Si verifica che i contratti stipulati e firmati rispettino le normative vigenti e siano conformi alle leggi specifiche del settore.	Positivo	I contratti vengono firmati.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		

Azioni correttive raccomandate	Nessuna
Azioni future consigliate	-
Note finali ispezione	
Dato l'esito positivo, si prosegue con la firma dei contratti e si svolgono le attività successive.	

Deliverable					
Codice	D8.3	Titolo	Orario di lavoro		
Codice WBS	8.5	Titolo	Creazione dell'orario		
Requisiti	REQ_11 Le attività definite devono essere organizzate secondo un calendario che rispetti vincoli di disponibilità delle figure del personale coinvolte.				
Criteri d'accettazione	Approvazione subordinata al rispetto delle seguenti condizioni: ogni membro del personale deve lavorare massimo 40h alla settimana e deve avere un giorno libero.				
Responsabile deliverable					
Codice	RR	Ruolo	Responsabile risorse umane	Cognome Nome	Sara Romano
Ispezione					
Codice	D8.3_ISP		Data	06/03/26	
Squadra ispettiva					
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione	
PM	Project Manager		Carancini Matteo	Capo ispettore	

RR	Responsabile risorse umane	Romano Sara	Ispettore per il complimento delle ore lavorabile			
Azioni di ispezione eseguite						
Azione		Descrizione				
Verificare che il numero di ore lavorate sono corrette		Il numero di ore lavorate per il personale non devono essere superiore a 40 ore per settimana.				
Verificare che gli orari siano legali		Gli orari lavorativi devono rientrare nella normativa vigente e rispettare i diritti dei lavoratori.				
Risultati della verifica dei requisiti						
Criterio		Esito verifica				
ID	Descrizione	Esito	Note			
D8.3VR	Si è verificato che i vari orari non presentino sovrapposizioni e inoltre siano legali e rispettino le varie norme lavorative.	Positivo	Orari legali			
Esito ispezione						
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini			
Motivi della non accettazione	-					
Modifiche richieste	Nessuna					
Azioni correttive raccomandate	Nessuna					
Azioni future consigliate	-					
Note finali ispezione						
Si verifica che il 100% dei lavoratori hanno 40h di lavoro e un giorno libero e si prosegue con le						

attività successive.

Deliverable						
Codice	D9.1	Titolo	Piano pubblicitario			
Codice WBS	9.2	Titolo	Pianificazione			
Requisiti	<p>REQ_01 I manuali e la documentazione relativa al progetto devono essere redatti in maniera dettagliata e disponibili sia in italiano sia in inglese.</p> <p>REQ_02 L'intero progetto deve essere completato entro e non oltre la data prestabilita.</p> <p>REQ_03 L'intero progetto deve essere completato rispettando il budget prestabilito</p> <p>REQ_21 L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.</p>					
Criteri d'accettazione	<p>Approvazione subordinata al rispetto dei tempi, del budget e alla completezza.</p> <p>REQ_20 La campagna pubblicitaria deve essere eseguita in modo efficace e mirato, sponsorizzando le varie attività e servizi proposti.</p>					
Responsabile deliverable						
Codice	RM	Ruolo	Responsabile Marketing	Cognome Nome		
Ispezione						
Codice	D9.1_ISP		Data	19/03/25		
Squadra ispettiva						

Codice	Ruolo nel progetto	Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione
PM	Project Management	Carancini Matteo	Capo Ispettore
RM	Responsabile Marketing	Greco Elena	Ispettore del disegno pubblicitario
Azioni di ispezione eseguite			
Azione	Descrizione		
Verificare che il piano pubblicitario sia comprensibile e veritiero.	Verificare che il piano pubblicitario sia chiaro, veritiero e mirato al target appropriato per le varie attività offerte.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D9.1.VR	Si è verificato che il piano pubblicitario sia adeguato al target specifico e che i suoi contenuti siano chiari.	Positivo	Il piano pubblicitario è diviso in base alle attività.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 <small>Matteo Carancini</small>
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			

Dato l'esito positivo, si procede con le attività successive.

Deliverable								
Codice	D9.2	Titolo	Volantini pubblicitari					
Codice WBS	9.3	Titolo	Creazione volantini					
Requisiti	<p>REQ_20 La campagna pubblicitaria deve essere eseguita in modo efficace e mirato, sponsorizzando le varie attività e servizi proposti.</p> <p>REQ_21 L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.</p>							
Criteri d'accettazione	I volantini devono essere pronti nei tempi stabiliti e devono essere almeno 2000.							
Responsabile deliverable								
Codice	RM	Ruolo	Responsabile Marketing	Cognome Nome	Elena Greco			
Ispezione								
Codice	D9.2_ISP		Data	02/07/25				
Squadra ispettiva								
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione				
PM	Project Management		Carancini Matteo	Capo Ispettore				
RM	Responsabile Marketing		Greco Elena	Ispettore dei volantini finali				
Azioni di ispezione eseguite								

Azione	Descrizione		
Conteggio volantini	Il numero dei volantini deve essere più di 2000		
Assicurarsi della presenza del sponsor nei volantini	Nei volantini si deve vedere chiaramente il nome dello sponsor.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D9.2VR_1	I nome 'Lube' è stato posizionato al centro in basso sui volantini, evidenziando l'importanza dello sponsor e il suo ruolo principale.	Positivo	In caso di errori presenti, si avvisa repentinamente chi di dovere.
D9.2VR_2	La campagna pubblicitaria è stata allineata con le esigenze dello sponsor.	Positivo	Lo sponsor approva la campagna pubblicitaria.
Esito ispezione			
Esito	Positivo	Firma capo ispezione	 Matteo Carancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, la campagna pubblicitaria è pronta e sponsorizza correttamente le attività proposti e si prosegue con le attività successive.			

Deliverable									
Codice	D9.3	Titolo	Campagna pubblicitaria						
Codice WBS	9.8	Titolo	Promozione social						
Requisiti	<p>REQ_20 La campagna pubblicitaria deve essere eseguita in modo efficace e mirato, sponsorizzando le varie attività e servizi proposti.</p> <p>REQ_21 L'intero progetto e le decisioni adottate devono allinearsi alle esigenze dello sponsor principale, Lube, al fine di massimizzarne la visibilità.</p>								
Criteri d'accettazione	La campagna pubblicitaria deve riguardare tutte le categorie di persone potenzialmente interessate.								
Responsabile deliverable									
Codice	RM	Ruolo	Responsabile Marketing	Cognome Nome	Elena Greco				
Ispezione									
Codice	D9.3_ISP		Data	19/03/26					
Squadra ispettiva									
Codice	Ruolo nel progetto		Cognome Nome	Ruolo nell'ispezione					
PM	Project Manager		Carancini Matteo	Capo Ispettore					
RM	Responsabile Marketing		Greco Elena	Ispettore della campagna pubblicitaria					
Azioni di ispezione eseguite									
Azione			Descrizione						

Verifica che la campagna copre tutti gli interessati come possibili clienti del centro sportivo.	La campagna pubblicitaria deve coprire tutte le case delle persone interessate. Giovani, genitori, disabili, professionali così via.		
Verifica della creazione dei profili social	Si verifica che i profili social siano stati creati su tutte le piattaforme indicate e che i contenuti pensati per la pubblicazione ma non ancora resi pubblici siano differenziati in base al social e all'audience. Si controlla che i contenuti usino gli stessi colori e lo stesso stile.		
Risultati della verifica dei requisiti			
Criterio	Esito verifica		
ID	Descrizione	Esito	Note
D9.3.VR	Si è verificato che i profili social creati fossero rappresentativi dell'attività svolta dall'azienda e che i contenuti pronti per la pubblicazione fossero efficaci ed auto esplicativi.	Positivo	I profili sono stati correttamente creati e i contenuti pronti per la pubblicazione sono adatti allo scopo.
Esito ispezione			
Esito	Accettato	Firma capo ispezione	 Matteo Cavancini
Motivi della non accettazione	-		
Modifiche richieste	Nessuna		
Azioni correttive raccomandate	Nessuna		
Azioni future consigliate	-		
Note finali ispezione			
Dato l'esito positivo, i profili social possono essere utilizzati e si può, pertanto, proseguire con la pubblicazione dei primi contenuti.			

32 Stato dei rischi

Stato dei rischi	Codice documento	LSC_SR
-------------------------	-------------------------	---------------

M_05	Danneggiamento del sistema di drenaggio e dei materiali per i campi.	12/05/25	Accettazione	Accaduto	-	-	-	13/01/25	6.000,00 €	6.000,00€	-	-
		15/05/25	Accettazione	Chiuso	-	-	-	-	-	-	15/05/25	0,00€
M_06	Danneggiamento della struttura	01/04/25	Eseguita	Accaduto	-	-	-	03/03/25	7000€	7000,00€		
		30/04/25	Eseguita	Chiuso							15/05/25	26.000,00€
M_07	Sottosuolo	01/06/25	Accettazione	Non accaduto	-	-	-	-	-	-	01/06/25	3.000,00€
M_08	Assenza dipendenti .	24/03/25	Accettazione	Accaduto	-	-	-	20/03/25	600,00€	600,00€	-	-
		26/03/25	Accettazione	Chiuso	-	-	-	-	-	-	26/04/25	1.400,00€
M_09	Concorrenza e scarso interesse del pubblico.	03/03/25	In essere	Inalterato	-	-	-	-	-	-	-	-
M_10	Rispetto delle normative	04/05/25	Eseguita	Accaduto				02/02/25	5 000€	5 000,00€	-	-
M_11	Errata formazione dei team	20/04/25	Accettazione	In essere	-	-	-	-	-	-	-	-

	per le attività											
M_12	Malfunzionamenti	15/04/25	Accettazione	In essere	-	-	-	-	-	-	-	-

Opportunità										
Cod.	Nickname	Data revisione	Stato azione risposta	Opportunità in essere				Opportunità accaduta		Opportunità chiusa
				Stato rischio	Prob.	Impatto	EMV	Data accadimento	Vantaggio effettivo	
OP_01	Abbassamento dei prezzi dei materiali.		Accettazione	Non accaduto	-	-	-	-	-	-
OP_02	Incentivi e riduzione tasse per l'inclusione		In essere	Inalterato	50%	150 000€	75 000€	-	-	-
OP_03	Elevato interesse del		In essere	Inalterato	40%	-	-	-	-	-

	pubblico.									
OP_04	Incremento delle conoscenze.		In essere	Inalterato	70%	-	-	-	-	-
OP_05	Occasioni nell'acquisto di arredamenti e attrezzatura.	20/03/26	Accettazione	Accaduto	-	-	-	20/11/25	2.000€	20/03/26
OP_6	Gestione efficiente dei lavorati assunti									

Stato della riserva di contingenza (<i>Contingency Reserve</i>)					Data ultima revisione		27/04/26
Quota originale	180.000€	Quota usata	20 000€	Quota rilasciata	46.250,00€	Quota residua	113.750,00€

Stato della riserva di gestione (<i>Management Reserve</i>)					Data ultima revisione		15/06/25
Quota originale	90.000,00€	Quota usata	1.500,00€	Quota residua	88.500,00€	N. imprevisti accaduti	1
Imprevisti accaduti		Data accadimento	Attività eseguite			Riserva usata	

Durante la notte le attrezzature dell'azienda edile incaricata del livellamento del terreno hanno subito un attacco vandalico ad opera un gruppo di ragazzi che hanno sporcato le attrezzature con graffiti.	11/02/25	Segnalazione alle autorità competenti e pulizia a carico del progetto dei macchinari imbrattati.	1.500,00€
--	----------	--	-----------

33 Report sulle prestazioni

Report sulle prestazioni	Codice documento	LSC_RP
Data di riferimento precedente	20/02/25	Data di riferimento attuale 01/08/25
Relazione sullo stato del progetto		
Il progetto non ha subito modifiche sostanziali, ad eccezione della sostituzione della superficie dei campi in legno. Questa variazione si è resa inevitabile per far fronte all'imprevedibilità dei fattori ambientali esterni come alluvioni e alti livelli di umidità, che hanno danneggiato il sistema di drenaggio e ridotto la durabilità delle superfici dei campi. A tal proposito, si è reso necessario un intervento di manutenzione del sistema di drenaggio, seguito dall'acquisto e installazione di materiali più resistenti all'umidità.		
Informazioni sugli avanzamenti		
Dall'ultima data di riferimento sono stati completati i deliverable più rilevanti quali: il livellamento del terreno, la costruzione delle fondamenta dei campi sportivi e del relativo sistema di drenaggio.		
Deliverable completati nell'ultimo periodo		
Codice	Descrizione	Stato
D3.3	Terreno livellato	Accettato
D3.4	Fondamenta della struttura	Accettato
D3.5	Allacciamento dei servizi	Accettato

D3.6	illuminazione del terreno	Accettato
D4.1	planimetria della struttura e modello 3D	Accettato
D4.2	progetto impianto elettrico ed idraulico	Accettato
D4.3	contratto azienda edilizia relativo alla struttura	Accettato
D4.7	contratti finiture e struttura	Accettato
D5.3	sistema di drenaggio	Accettato
D5.4	campi sportivi	Accettato
D5.5	documento avvenuto collaudo campi	Accettato
D5.6	contratti di approvvigionamento delle coperture	Accettato
D7.2	orari di accesso alla struttura	Accettato
D7.3	calendario corsi per le scuole	Accettato
D7.4	calendario attività fisioterapiche	Accettato
D7.5	calendario lezioni sportive	Accettato
D7.6	calendario corsi di nuoto	Accettato

D8.1	annunci di lavoro	Accettato	
D9.1	piano pubblicitario	Accettato	
D9.2	volantini pubblicitari	Accettato	
Deliverable non completati nell'ultimo periodo			
Codice	Descrizione	Motivo	
-	-	-	
Modifiche richieste e gestite nell'ultimo periodo			
Codice	Descrizione	Richiedente	Stato
-	-	-	-
Criticità			
Fino alla data di riferimento attuale, non sono emerse criticità rilevanti nello svolgimento dei task.			
Punti aperti			
Codice	Data apertura	Responsabile	Stato
1.3	09/12/24	PM- Matteo Carancini	In esecuzione

1.4	09/12/24	PM- Matteo Carancini	In esecuzione
4.5	21/04/25	IE1- Alessandro Rossi	In esecuzione
5.8	30/07/25	IE2-Marco Bianchi	In esecuzione

Scostamenti e performance (metodo Earned Value)									
Codice WP	Titolo WP	% av. fisico	PV ¹	AC ²	EV ³	SV ⁴	CV ⁵	SPI ⁶	CPI ⁷
1	Project management	40%	51.450,00 €	51.450,00 €	42.000,00 €	-9.450,00 €	-9.450,00 €	0.82	0.82

¹ La percentuale per calcolare il PV viene ricavata dall'avanzamento temporale nella data di riferimento attuale

² L'AC è la cifra spesa alla data di riferimento attuale

³ L'EV mostra il valore che l'attività ha prodotto

⁴ SV=EV-PV

⁵ CV=EV-AC

⁶ SPI=EV/PV

⁷ CPI=EV/AC

2	Acquisto terreno	100%	414.850,00 €	414.850,00 €	414.850,00 €	0,00 €	0,00 €	1	1
3	Adattamento terreno	100%	100.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €	0,00 €	0,00 €	1	1
4	Costruzione struttura	45%	235.000,00 €	235.000,00 €	211.500,00 €	-23.500,00 €	-23.500,00 €	0.9	0.9
5	Realizzazione campi	65%	276.920,00 €	290.000,00 €	279.500,00 €	2.580,00 €	-10.500,00 €	1.01	0.96
6	Allestimento struttura	0%	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	-	-
7	Definizione attività proposte	70%	3.558,70 €	3.558,70 €	11.900,00 €	8.341,30 €	8.341,30 €	3.34	3.34
8	Definizione orari di lavoro	40%	2.172,00 €	2.172,00 €	4.000,00 €	1.828,00 €	1.828,00 €	1.84	1.84
9	Attività pubblicitaria	75%	11.900,00 €	11.900,00 €	21.000,00 €	9.100,00 €	9.100,00 €	1.76	1.76
Totale progetto ⁸		59%	1.095.850,00 €	1.098.430,70 €	1.084.750,00 €	-11.101,00 €	-24.181,00 €	1.3	1.5

⁸ Il totale progetto è stato calcolato considerando finiti i WP precedenti rispettando tutte le aspettative

Previsioni a finire economiche intero progetto			
BAC	EAC1 (senza trend)	EAC2 (con trend CPI)	EAC3 (con trend CPI e SPI)
1.800.000,00 €	1.813.680,70 €	1.209.120,46 €	930.092,66 €

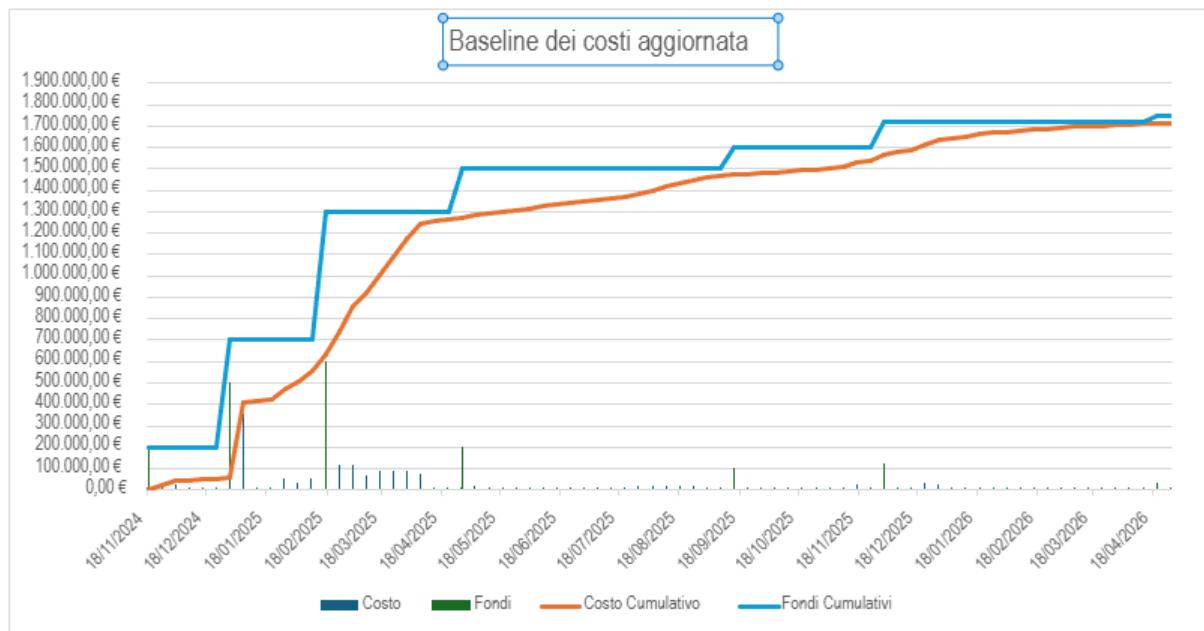
34 Baseline dei costi

Baseline dei costi			aggiornata il 31/03/21	
Piano dei costi ufficiale				
Periodo	Costi		Fondi	
	Incrementali	Cumulativi	Incrementali	Cumulativi
Set.1	4.000,00 €	4.000,00 €	200.000,00 €	200.000,00 €
Set. 2	18.777,78 €	22.777,78 €		200.000,00 €
Set. 3	22.222,22 €	45.000,00 €		200.000,00 €
Set. 4	2.300,15 €	47.300,14 €		200.000,00 €
Set. 5	2.545,38 €	49.845,52 €		200.000,00 €
Set. 6	2.569,19 €	52.414,71 €		200.000,00 €
Set. 7	2.569,19 €	54.983,90 €	500.000,00 €	700.000,00 €
Set. 8	353.640,62 €	408.624,52 €		700.000,00 €
Set. 9	9.354,91 €	417.979,43 €		700.000,00 €
Set. 10	6.354,91 €	424.334,33 €		700.000,00 €
Set. 11	50.183,48 €	474.517,81 €		700.000,00 €
Set. 12	31.433,48 €	505.951,28 €		700.000,00 €
TOT 1° trim	505.951,28 €	505.951,28 €	700.000,00€	700.000,00 €
Set. 13	53.147,77 €	559.099,04 €		700.000,00 €
Set. 14	71.719,19 €	630.818,23 €	600.000,00 €	1.300.000,00 €
Set. 15	111.034,67 €	741.852,90 €		1.300.000,00 €
Set. 16	117.598,95 €	859.451,85 €		1.300.000,00 €
Set. 17	62.866,81 €	922.318,66 €		1.300.000,00 €
Set. 18	84.116,81 €	1.006.435,47 €		1.300.000,00 €

Set. 19	84.908,48 €	1.091.343,95 €		1.300.000,00 €
Set. 20	85.575,14 €	1.176.919,09 €		1.300.000,00 €
Set. 21	69.741,81 €	1.246.660,90 €		1.300.000,00 €
Set. 22	9.741,81 €	1.256.402,71 €		1.300.000,00 €
Set. 23	7.450,14 €	1.263.852,85 €		1.300.000,00 €
Set. 24	7.450,14 €	1.271.302,99 €	200.000,00 €	1.500.000,00 €
TOT 2° trim	765.351,72 €	1.271.302,99 €	800.000,00€	1.500.000,00 €
Set. 25	12.450,14 €	1.283.753,13 €		1.500.000,00 €
Set. 26	7.450,14 €	1.291.203,28 €		1.500.000,00 €
Set. 27	7.450,14 €	1.298.653,42 €		1.500.000,00 €
Set. 28	8.450,14 €	1.307.103,56 €		1.500.000,00 €
Set. 29	8.050,14 €	1.315.153,70 €		1.500.000,00 €
Set. 30	9.564,43 €	1.324.718,13 €		1.500.000,00 €
Set. 31	9.527,92 €	1.334.246,05 €		1.500.000,00 €
Set. 32	8.481,88 €	1.342.727,94 €		1.500.000,00 €
Set. 33	9.493,00 €	1.352.220,94 €		1.500.000,00 €
Set. 34	6.672,37 €	1.358.893,30 €		1.500.000,00 €
Set. 35	5.505,70 €	1.364.399,00 €		1.500.000,00 €
Set. 36	7.116,81 €	1.371.515,81 €		1.500.000,00 €
TOT 3° trim	100.212,81 €	1.371.515,81 €	-	1.500.000,00 €
Set. 37	13.272,37 €	1.384.788,18 €		1.500.000,00 €
Set. 38	16.116,81 €	1.400.904,99 €		1.500.000,00 €
Set. 39	16.116,81 €	1.417.021,79 €		1.500.000,00 €
Set. 40	16.116,81 €	1.433.138,60 €		1.500.000,00 €
Set. 41	16.116,81 €	1.449.255,41 €		1.500.000,00 €
Set. 42	8.916,81 €	1.458.172,22 €		1.500.000,00 €

Set. 43	9.339,03 €	1.467.511,25 €		1.500.000,00 €
Set. 44	5.094,59 €	1.472.605,84 €	100.000,00 €	1.600.000,00 €
Set. 45	4.116,81 €	1.476.722,65 €		1.600.000,00 €
Set. 46	4.116,81 €	1.480.839,46 €		1.600.000,00 €
Set. 47	4.116,81 €	1.484.956,27 €		1.600.000,00 €
Set. 48	4.116,81 €	1.489.073,08 €		1.600.000,00 €
TOT 4° trim	117.557,28 €	1.489.073,08 €	100.000,00 €	1.600.000,00 €
Set. 49	4.116,81 €	1.493.189,89 €		1.600.000,00 €
Set. 50	4.116,81 €	1.497.306,70 €		1.600.000,00 €
Set. 51	8.283,48 €	1.505.590,17 €		1.600.000,00 €
Set. 52	4.950,14 €	1.510.540,31 €		1.600.000,00 €
Set. 53	20.263,48 €	1.530.803,79 €		1.600.000,00 €
Set. 54	6.903,48 €	1.537.707,26 €		1.600.000,00 €
Set. 55	30.783,48 €	1.568.490,74 €	120.000,00 €	1.720.000,00 €
Set. 56	10.783,48 €	1.579.274,22 €		1.720.000,00 €
Set. 57	5.783,48 €	1.585.057,69 €		1.720.000,00 €
Set. 58	31.533,49 €	1.616.591,17 €		1.720.000,00 €
Set. 59	20.200,15 €	1.636.791,31 €		1.720.000,00 €
Set. 60	7.866,82 €	1.644.658,12 €		1.720.000,00 €
TOT 5° trim	155.585,10 €	1.644.658,12 €	120.000,00 €	1.720.000,00 €
Set. 61	8.800,15 €	1.653.458,26 €		1.720.000,00 €
Set. 62	7.833,48 €	1.661.291,74 €		1.720.000,00 €
Set. 63	7.833,48 €	1.669.125,21 €		1.720.000,00 €
Set. 64	5.233,48 €	1.674.358,69 €		1.720.000,00 €
Set. 65	4.300,15 €	1.678.658,83 €		1.720.000,00 €
Set. 66	4.700,15 €	1.683.358,97 €		1.720.000,00 €

Set. 67	4.100,15 €	1.687.459,12 €		1.720.000,00 €
Set. 68	3.700,15 €	1.691.159,26 €		1.720.000,00 €
Set. 69	5.244,59 €	1.696.403,85 €		1.720.000,00 €
Set. 70	4.439,04 €	1.700.842,88 €		1.720.000,00 €
Set. 71	2.350,15 €	1.703.193,02 €		1.720.000,00 €
Set. 72	3.259,67 €	1.706.452,69 €		1.720.000,00 €
TOT 6° trim	61.794,64 €	1.706.452,69 €	-	1.720.000,00 €
Set. 73	2.973,95 €	1.709.426,64 €		1.720.000,00 €
Set. 74	2.423,37 €	1.711.850,00 €		1.720.000,00 €
Set. 75	2.500,00 €	1.714.350,00 €	30.000,00 €	1.750.000,00 €
Set. 76	500,00 €	1.714.850,00 €		1.750.000,00 €
TOT 7° trim	8.397,32 €	1.714.850,00 €	30.000,00 €	1.750.000,00 €



35 Chiusura progetto

Chiusura progetto	Codice documento	LSC_CP
Progetto completato (SI/NO)	SI	Progetto approvato (SI/NO)
Se progetto completato e approvato		
Firme per approvazione		
Sponsor	Giuseppe Cormio	
Project manager	Matteo Carancini	
Misurazione degli obiettivi di progetto		
Obiettivi temporali		
Codice	Titolo	Grado raggiungimento
09	Conclusione del progetto entro i tempi previsti.	100%
Obiettivi economici		
Codice	Titolo	Grado raggiungimento
010	Il progetto non deve superare il budget prestabilito.	100%
Obiettivi di qualità		
Codice	Titolo	Grado raggiungimento
011	Qualità del prodotto finale.	100%
012	Qualità del processo	100%
013	Servizio clienti efficiente	100%
014	Soddisfazione degli stakeholder	100%
015	Piano di manutenzione efficiente	100%
Deliverable		

Codice	Titolo	Grado raggiungimento
D1.1	Project Charter	100%
D1.2	Registro degli stakeholder	100%
D1.3	Piano di project management	100%
D1.4	Registro delle modifiche	100%
D1.5	Registro delle questioni	100%
D1.6	Registro degli assunti	100%
D1.7	Registro dei rischi	100%
D1.8	Registro delle lezioni apprese	100%
D1.9	Documento di chiusura	100%
D2.1	Elenco terreni identificati	100%
D2.2	Risultati analisi sui terreni	100%
D2.3	Selezione terreno	100%
D2.4	Documentazione acquisto terreno	100%
D2.5	Documenti di richiesta modifiche e documento di SCIA	100%
D3.1	Planimetria del terreno	100%
D3.2	Contratto azienda edilizia relativo al terreno	100%
D3.3	Terreno livellato	100%
D3.4	Fondamenta della struttura	100%

D3.5	Allacciamento ai servizi	100%
D3.6	Illuminazione del terreno	100%
D4.1	Planimetria della struttura e modello 3D	100%
D4.2	Progetto impianto elettrico ed idraulico	100%
D4.3	Contratto azienda edilizia relativo alla struttura	100%
D4.4	Struttura	100%
D4.5	Impianto elettrico ed idraulico	100%
D4.6	Documentazione della struttura	100%
D4.7	Contratti finiture struttura	100%
D4.8	Finiture struttura installate	100%
D4.9	Documento avvenuto collaudo struttura	100%
D4.10	Piano di manutenzione struttura	100%
D5.1	Planimetria area relativa ai campi	100%
D5.2	Contratti di approvvigionamento dei campi	100%
D5.3	Sistema di drenaggio	100%
D5.4	Campi sportivi	100%
D5.5	Documento avvenuto collaudo campi	100%
D5.6	Contratti di approvvigionamento delle coperture	100%
D5.7	Coperture campi installate	100%
D5.8	Documento avvenuto collaudo coperture	100%

D5.9	Documento documentazione campi	100%
D5.10	Piano di manutenzione campi	100%
D6.1	Prospetto arredamento interni	100%
D6.2	Contratti approvvigionamento piscina e sauna	100%
D6.3	Piscina e sauna	100%
D6.4	Contratti approvvigionamento arredamenti ed attrezzatura	100%
D6.5	Struttura arredata e attrezzata	100%
D6.6	Documento di avvenuto collaudo struttura finita	100%
D6.7	Piano di manutenzione arredamenti	100%
D7.1	Permessi per iniziare l'attività	100%
D7.2	Orari di accesso alla struttura	100%
D7.3	Calendario corsi per le scuole	100%
D7.4	Calendario attività fisioterapiche	100%
D7.5	Calendario lezioni sportive	100%
D7.6	Calendario corsi di nuoto	100%
D7.7	Calendario completo	100%
D8.1	Annunci di lavoro	100%
D8.2	Contratti firmati	100%

D8.3	Orario di lavoro	100%
D9.1	Piano pubblicitario	100%
D9.2	Volantini pubblicitari	100%
D9.3	Campagna pubblicitaria	100%

Modifiche di ambito implementate

Codice	Titolo	Grado raggiungimento
MOD_03	Sostituzione del materiale della superficie dei campi	100%

Lesson learned

Codice	Autore	Descrizione
L1		È importante coordinarsi con tutti i membri del team e non produrre i deliverable prima di aver sentito tutte le opinioni e non dipendere solo da una persona per effettuare delle modifiche.
L2		Avere contatti con le aziende fornitrici anche prima delle date stimate. Controllare le disponibilità di personale in azienda assegnato ad altri progetti che hanno subito delle modifiche temporali.
L3		Selezionare fornitori che dispongono di grandi scorte con magazzini nelle vicinanze del progetto.
L4		Eseguire una accurata fase di progettazione e selezione dei materiali da adoperare per evitare l'aumento dei costi futuri.