

# Data Base per la Realizzazione di una Biblioteca (SebinaYOU)

BASI DI DATI

AESM3003

## **Autori:**

Marco Magni (166082)  
Riccardo Rimondi (180381)  
Manuel Testoni (176931)

April 22, 2024

## **Gruppo:**

DataBoys

**UNIMORE**  
UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA



# Contents

<b>Introduzione</b>	<b>2</b>
<b>1 Formulazione e analisi dei requisiti per i Soci</b>	<b>2</b>
1.1 Requisiti richiesti dai soci . . . . .	2
1.2 Glossario dei Termini . . . . .	2
1.3 Elenco delle principali operazioni per i Soci . . . . .	3
1.4 Schema Scheletro . . . . .	3
<b>2 Formulazione e Analisi dei Requisiti per Non Soci</b>	<b>3</b>
2.1 Requisiti richiesti da Non Soci . . . . .	3
2.2 Glossario dei Termini per utenti Non Soci . . . . .	4
2.3 Elenco delle principali operazioni per i Non Soci . . . . .	4
2.4 Schema Scheletro . . . . .	4
<b>3 Formulazione e Analisi dei Requisiti per Bibliotecari</b>	<b>4</b>
3.1 Requisiti richiesti dal Bibliotecario . . . . .	5
3.2 Glossario dei termini . . . . .	5
3.3 Elenco delle principali operazioni per i Bibliotecari . . . . .	5
3.4 Schema Scheletro per i Bibliotecari . . . . .	6
<b>References</b>	<b>8</b>
<b>A Additional graphs and data</b>	<b>9</b>

# Introduzione

Il progetto riguarda un database per la gestione di sistemi bibliotecari. Per la realizzazione ci siamo ispirati a DMCCultura e al loro progetto SEBINA. In particolare abbiamo usato come esempio l'applicazione dell'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia Figure 4. In biblioteca si prendono in prestito libri e si prenotano postazioni computer, posti in aule per studiare etc... Il nostro database prevede quindi la gestione per le seguenti classi di utenti:

**Socio**  
**Non**  
**So-**  
**cio**  
**Bibliotecario**

## 1 Formulazione e analisi dei requisiti per i Soci

### 1.1 Requisiti richiesti dai soci

I soci possono prendere in prestito i libri disponibili attualmente in biblioteca. La biblioteca è descritta mediante un indirizzo, un comune, un CAP e un codice univoco a 12 cifre. Ogni libro ha un titolo, un genere, una trama e la data di pubblicazione; inoltre l'utente deve essere a conoscenza del numero di copie, la loro disponibilità, la lingua del libro, la collana a cui appartiene, l'ISBN, che risulta anche essere il suo identificativo, il dewey (ossia lo schema di classificazione bibliografica per argomenti), il codice BNI (che fa riferimento alla convenzione della Biblioteca Nazionale Italiana di Firenze) e l'autore che ha scritto l'opera. Di quest'ultimo ci interessa sapere il Nome, il Cognome, la nazionalità, la data di nascita e l'eventuale data di morte. Il prestito avrà una data di inizio e una data di restituzione. Hanno, inoltre, la possibilità fare richiesta di ordinazione di nuovi libri tramite il bibliotecario e possono prenotare le risorse messe a disposizione della biblioteca quali postazioni computer o posti per studiare. Il socio per essere tale deve essere in possesso di una tessera emessa dal bibliotecario. L'utente socio ha un nome, un cognome, data e luogo di nascita un numero di telefono, una password e deve essere identificato univocamente tramite l'email.

### 1.2 Glossario dei Termini

Termini	Descrizioni	Sinonimi	Collegamenti
SOCIO	È l'utente della biblioteca che ha richiesto una tessera	UTENTE	LIBRO, RISORSE
LIBRO	Può essere presente in diverse copie, o fuori scorta	OPERA	SOCIO, BIBLIOTECA, BIBLIOTECARIO
BIBLIOTECA	Edificio dedito al contenimento di libri		LIBRO, BIBLIOTECARIO, RISORSE
BIBLIOTECARIO	È il dipendente della biblioteca che gestisce gli ordini dei libri.		LIBRO, BIBLIOTECA
RISORSE	Servizi offerti dalla biblioteca sotto prenotazione.		BIBLIOTECA, SOCIO

**Tabella 1:** Descrizioni, Termini, Sinonimi e Collegamenti delle entità relative ai Soci

### 1.3 Elenco delle principali operazioni per i Soci

#### A1) PRESTITO DI UN LIBRO

Il socio vuole essere a conoscenza dei suoi prestiti attivi.

#### A2) PRENOTAZIONE RISORSE

Il socio vuole poter visionare le sue prenotazioni future e passate.

#### A3) VISIONARE CATALOGO

Il socio vuole aver possibilità di controllare la lista dei libri attualmente disponibili in biblioteca

#### A4) ORDINE LIBRI

Il socio vuole poter richiedere al bibliotecario di ordinare determinati libri non attualmente disponibili in biblioteca

#### A5) OPERAZIONI GENERALI

Il socio inoltre, in quanto utente, vuole poter svolgere tutte quelle operazioni che svolge l'utente non socio.

### 1.4 Schema Scheletro

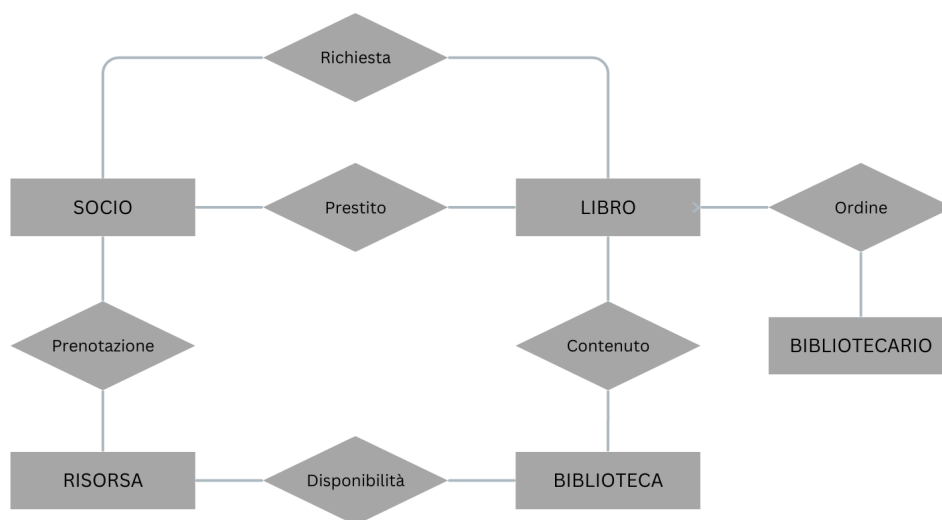


Figura 1: Schema Scheletro per l'utente Socio.

## 2 Formulazione e Analisi dei Requisiti per Non Soci

### 2.1 Requisiti richiesti da Non Soci

Gli utenti non soci possono prenotare risorse all'interno della biblioteca quali i posti a sedere e strumenti per lo studio (computer). Le risorse sono identificate univocamente da un nome. Ha accesso alla biblioteca secondo gli orari di apertura prestabiliti. Ogni biblioteca ha un codice che la identifica, un indirizzo, una via, un comune e un Codice di Aviazione Postale. L'utente non socio ha un nome, un cognome, data e luogo di nascita, un numero di telefono, una password e deve essere identificato univocamente tramite l'email.

## 2.2 Glossario dei Termini per utenti Non Soci

Termini	Descrizioni	Sinonimi	Collegamenti
NON SOCIO	È l'utente cliente della biblioteca registrato ma senza tessera.	UTENTE	RISORSE
RISORSE	Servizi offerti dalla biblioteca sotto prenotazione.		BIBLIOTECA, NON SOCIO
BIBLIOTECA	Edificio dedicato al contenimento di libri		RISORSA

**Tabella 2:** Descrizioni, Termini, Sinonimi e Collegamenti relative alle entità Non Soci.

## 2.3 Elenco delle principali operazioni per i Non Soci

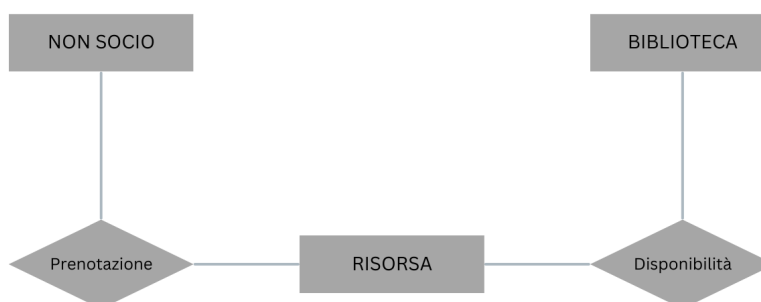
### A1) PRENOTAZIONE RISORSE

Il socio vuole poter visionare le sue prenotazioni future e passate.

### A2) VISIONARE CATALOGO

Il non socio vuole aver possibilità di controllare la lista dei libri attualmente disponibili in biblioteca.

## 2.4 Schema Scheletro



**Figura 2:** Schema Scheletro per l'utente Non Socio

## 3 Formulazione e Analisi dei Requisiti per Bibliotecari

### 3.1 Requisiti richiesti dai Bibliotecario

Il bibliotecario lavora presso una biblioteca, la quale è identificata mediante un codice univoco e un indirizzo. Ha inoltre la possibilità di visionare i libri attualmente esposti al pubblico e quelli presenti in archivio.

Un socio, in caso di mancanza di un libro, può richiedere al bibliotecario di ordinarne una copia, eventualmente anche da un'altra biblioteca all'interno della stessa regione. Il bibliotecario può inoltre gestire i prestiti dei libri all'interno della propria biblioteca e può visionare la prenotazione delle risorse attualmente in uso.

### 3.2 Glossario dei termini

Termini	Descrizioni	Sinonimi	Collegamenti
BIBLIOTECARIO	É il dipendente della biblioteca che gestisce gli ordini dei libri.		LIBRO, BIBLIOTECA, SOCIO
BIBLIOTECA	Edificio dedito al contenimento di libri		RISORSA, ARCHIVIO, LIBRO, BIBLIOTECARIO
LIBRO	Può essere presente in diverse copie, o fuori scorta	OPERA	SOCIO, BIBLIOTECA, BIBLIOTECARIO, ARCHIVIO
SOCIO	É l'utente della biblioteca che ha richiesto una tessera	UTENTE	LIBRO, BIBLIOTECARIO
ARCHIVIO	Luogo che raggruppa l'insieme dei libri non accessibili al pubblico.		LIBRO, BIBLIOTECA
RISORSE	Servizi offerti dalla biblioteca sotto prenotazione.		BIBLIOTECA

**Tabella 3:** Descrizioni, Termini, Sinonimi e Collegamenti delle entità relative ai Bibliotecari.

### 3.3 Elenco delle principali operazioni per i Bibliotecari

#### A1) VISUALIZZAZIONE PRENOTAZIONI E PRESTITI ATTIVI

Il bibliotecario vuole poter visionare i prestiti attivi dei libri e le prenotazioni delle risorse.

#### A2) VISIONARE CATALOGO LIBRI

Il bibliotecario vuole aver possibilità di controllare la lista dei libri attualmente esposti al pubblico e quelli invece presenti in archivio.

#### A3) GESTIONE RICHIESTE

Il bibliotecario deve poter ordinare libri a partire dalle richieste dei soci.

3.4 Schema Scheletro per i Bibliotecari

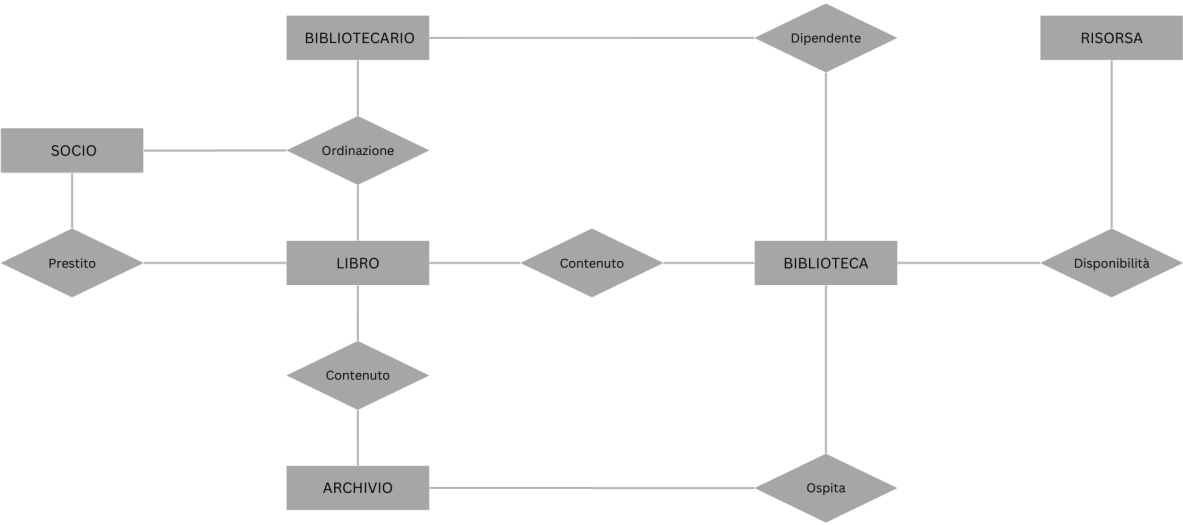
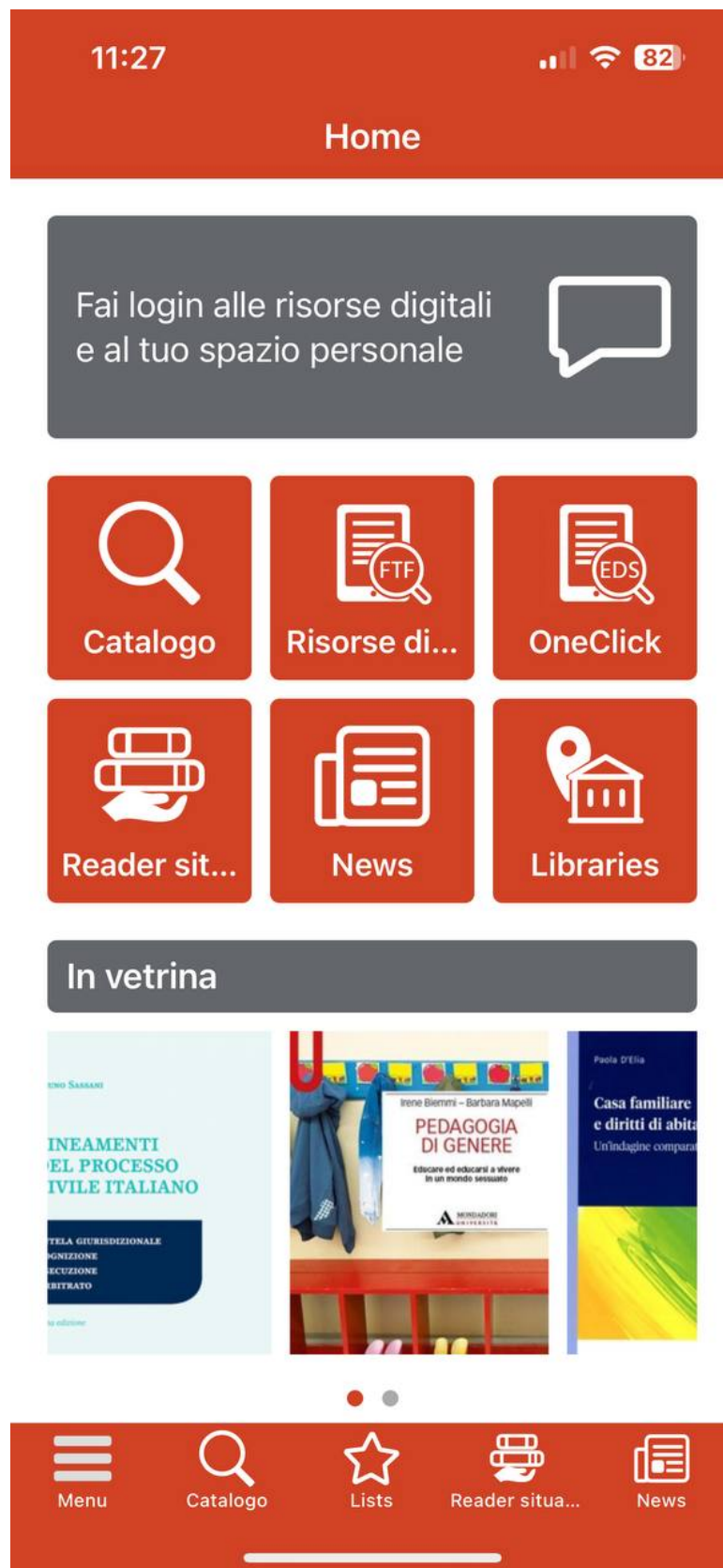


Figura 3: Schema scheletro



**Figura 4:** Vista HomePage dell'applicazione.



**References**

## **A Additional graphs and data**