

Riccardo Bozzato

Chioggia, Veneto 30015
riccardobozzato@gmail.com
+393892139542

Dinamico Controller Amministrativo con una solida formazione tecnica informatica e un background diversificato nelle operazioni aziendali.

Attualmente presso Accenture, mi specializzo nell'analisi dei costi, budgeting, reportistica finanziaria e controllo di gestione.

Con esperienza precedente come Impiegato Amministrativo presso Grego Pesca S.p.a e ruoli di gestione presso In's Mercato S.p.a e Aldi S.r.l, ho dimostrato competenze nell'organizzazione efficiente delle risorse, gestione del personale e ottimizzazione delle operazioni di vendita al dettaglio.

Possiedo una vasta gamma di competenze tecnologiche, dalle lingue di programmazione al software di produttività.

Appassionato di crescita personale, intelligenza artificiale e marketing.

Attualmente alla ricerca di opportunità che mi permettano di contribuire con la mia esperienza e sviluppare ulteriormente le mie competenze professionali.

Dettagli personali

Appartenente alle Categorie Protette: No

Data di nascita: 1994-09-02

Idoneo a lavorare in {Italia}: Sì

Livello di istruzione più elevato: Scuola Secondaria di II livello (Superiori)

Partita IVA: 000000000000

Patente di guida: B

Total years of experience: 7

Esperienza lavorativa

Controller Amministrativo

Accenture S.r.l
marzo 2022 a oggi

Analisi dei Costi: elaborare e analizzare i costi aziendali, monitorando le variazioni e individuando le aree di potenziale risparmio.

- **Budgeting e Forecasting:** creare budget finanziari e previsioni per guidare la pianificazione aziendale e supportare il processo decisionale.
- **Reportistica Finanziaria:** preparare report finanziari periodici, inclusi bilanci, rendiconti e analisi delle performance.

- **Controllo di Gestione:** monitorare le performance aziendali rispetto agli obiettivi stabiliti, individuando eventuali scostamenti e proponendo azioni correttive.
- **Consulenza Finanziaria:** fornire supporto e consulenza finanziaria ai manager e ai team operativi per supportare la crescita e l'efficienza aziendale.
- **Gestione delle Risorse:** supervisionare le risorse finanziarie dell'azienda, inclusa l'allocazione dei budget tra le diverse divisioni e progetti.
- **Auditing Interno:** coordinare e supportare le attività di auditing interno per garantire il rispetto delle normative e delle politiche aziendali.
- **Collaborazione con i Dipartimenti:** collaborare con i team di finanza, contabilità, risorse umane e altre funzioni aziendali per ottimizzare i processi e garantire una gestione finanziaria integrata.
- **Implementazione di Processi:** individuare ed implementare processi migliorati per ottimizzare le attività di controllo e rendere più efficienti le operazioni finanziarie.

Impiegato Amministrativo

Grego Pesca S.p.a - Chioggia, Veneto
giugno 2021 a dicembre 2021

Gestione ordini di acquisto, controllo corrispondenza e registrazione delle fatture.

- Effettuazione pagamenti e gestione scadenziario.
- Definizione e classificazione delle voci in fattura secondo il piano conti.
- Archiviazione documenti cartacei e registrazione in prima nota dei pagamenti.

Store Manager

In's mercato S.p.a
novembre 2020 a maggio 2021

Gestione del personale del punto vendita;

- Gestione Incasso, cassaforte, prelievi, cambi moneta;
- Gestire le ferie, i turni e garantire un maggior numero di lavoratori nei giorni dove si concentra un flussomaggiore di clienti;
- Partecipare attivamente alla selezione e alla formazione del personale;
- Supportare e motivare i lavoratori;
- Assicurarmi che ogni singolo ingranaggio del punto vendita (capo reparto, addetti alle vendite, commessi, scaffalisti, cassieri i) svolga le sue mansioni con criterio e precisione;

Assistant Store Manager

Aldi S.r.l - Chioggia, Veneto
gennaio 2020 a novembre 2020

Gestione delle risorse finanziarie del punto vendita e partecipazione attiva alla selezione e formazione del personale.

- Supporto e motivazione dei lavoratori per garantire un'efficienza ottimale.
- Gestione del personale del punto vendita.
- Gestione incasso, cassaforte, prelievi, cambi moneta.
- Partecipazione attiva alla selezione e formazione del personale. Supporto e motivazione dei lavoratori.

Skills &

Istruzione e Formazione

Diploma tecnico in informatico

Itis A.Righi - Chioggia, Veneto

2011 a 2016

Competenze

- Controllo dei costi
- Competenze organizzative
- Microsoft Office
- Competenze comunicative
- Leadership
- Analisi di dati
- Analisi finanziaria
- Formazione e sviluppo
- Esperienza amministrativa
- Project management
- Capacità di comunicazione
- Competenze analitiche

Lingue

- Italiano - Madrelingua
- Inglese - Avanzato

Certificazioni e licenze

Google Data Analyst Certificate

agosto 2023 a oggi

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679.