**DOCUMENTO EN HOJA BLANCA, SIN LOGOTIPO INSTITUCIONAL**

Ciudad de México, a **XXXXXXXXXXXXXX**

ASUNTO: Solicitud de Liberación de Servicio Social por Art.91.

**LIC. KARLA AYALA ROMERO**

**DIRECTORA DE INGRESO Y**

**DESARROLLO DE PERSONAL**

**PRESENTE**

Me permito solicitar a usted se realicen los trámites necesarios para que me sea liberado mi Servicio Social por experiencia profesional, a través de la aplicación del Artículo. 91 del Reglamento de la Ley Reglamentaria del Artículo. 5° Constitucional, ya que soy Servidor Público adscrito (a) a esta Secretaría desde **(Fecha de ingreso del trabajador (a)** a la Secretaría, con el puesto **(El que aparece en su último nombramiento).**

Anexo al presente envío la documentación que respalda mi petición, quedando a sus órdenes en la **extensión XXXX** para la información adicional que me requiera.

Agradeciendo antemano su atención, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**NOMBRE Y FIRMA DEL SOLICITANTE**

**(Se anexa la documentación requerida para la liberación de Servicio Social por Artículo. 91)**