



GUÍA DE USUARIO PERFIL RESPONSABLE

**PROYECTO:
LAFT**

ÍNDICE

REGISTRO	3
INGRESO A LA PLATAFORMA	3
MENÚ	7
MÓDULOS DEL MENÚ	7
CUESTIONARIO DE SEÑALES	7
ESTADOS DE UNA SEÑAL DE ALERTA	8
ESTADO PENDIENTE	8
ESTADO COMPLETADO	10
ESTADO DEVUELTO	11
ESTADOS DE UN COMPLEMENTO	13
ESTADO PENDIENTE	13
ESTADO COMPLETADO	15

REGISTRO

INGRESO A LA PLATAFORMA

Enlace <https://plataformasplaft.protectasecurity.pe/>

PROTECTA security
COMPAÑÍA DE SEGUROS

SISTEMA LAFT

Usuario

Contraseña

r s n 6 2

Captcha

Has olvidado tu contraseña?

INGRESAR

*De ingresar de manera incorrecta 3 veces la contraseña, este se bloqueará. De ser el usuario bloqueado debe contactarse con el área de cumplimiento para que el usuario sea restablecido.

En el caso de no recordar la contraseña puede ingresar al enlace ¿Has olvidado tu contraseña?

PROTECTA security
COMPAÑÍA DE SEGUROS

SISTEMA LAFT

Usuario

Contraseña

s 9 w r h

Captcha

¿Has olvidado tu contraseña?

INGRESAR

190.216.170.173/LAFT_DEV/

Se debe ingresar usuario e Email para que el sistema le envíe un enlace para actualizar la contraseña.

The screenshot shows the 'Recuperar contraseña' (Reset Password) form. The form is titled 'Recuperar contraseña' and has two input fields: 'Usuario*' and 'Correo*'. Below the input fields are two buttons: 'Aceptar' (Accept) and 'Cancelar' (Cancel). The background of the interface shows the 'PROTECTA security' logo and the text 'SISTEMA LAFT'.

De ser correcto los datos ingresados el sistema procederá a enviar el link.

The screenshot shows the 'Actualizado!' (Updated!) confirmation message. The message is displayed in a white box with a green checkmark icon. Below the checkmark, the text reads 'Actualizado!' and 'Se envió un correo a su bandeja' (A mail was sent to your inbox). The background of the interface shows the 'PROTECTA security' logo and the text 'SISTEMA LAFT'.

Llegará el siguiente correo con el enlace para la actualización de a contraseña.

Monitoreo de señales de alerta LA/FT - NOTIFICACIÓN DE ACTUALIZACION DE CONTRASEÑA

Externo Recibidos x



PROTECTA SECURITY <operaciones_sctr@protectasecurity.pe>
para mí ▾

16:33 (hace 14 minutos) ☆ ↶ ⋮



Estimado(a)

¿Olvidaste tu contraseña de la Plataforma LAFT? Puede pasar, ¡no te preocupes! Te enviamos una contraseña provisional para que ingreses al sistema. Al ingresar el sistema LAFT le solicitará el cambio de contraseña para su seguridad.

Link provisional: [Actualización de contraseña](#)

Usuario: HJUAREZ

Atentamente,

Sistema LAFT

Agradecemos no responder este correo ya que es un buzón desatendido.



Contáctanos
(01) 391 3000
Oficina Principal
Av. Domingo Orué N° 165, 8vo. Piso
Lima 34 – Perú
visítanos en: protectasecurity.pe

Actualizar contraseña

Contraseña

Confirmar contraseña

Actualizar

Al ingresar la contraseña y confirmación de contraseña, dirigirá a la pantalla principal de la plataforma LAFT.



PROTECTA security
COMPAÑÍA DE SEGUROS

SISTEMA LAFT

Usuario

Contraseña

r s n 6 2

Captcha

Has olvidado tu contraseña?

INGRESAR

Luego se mostrará la pantalla de inicio, dándole la bienvenida.



PROTECTA security
COMPAÑÍA DE SEGUROS

Bienvenido(a) Alfredo Chan Way Diaz

Ahora podrás gestionar tu bandeja de formularios de forma inmediata.

Protecta Security. Todos los derechos reservados 2020

Sistema LAFT

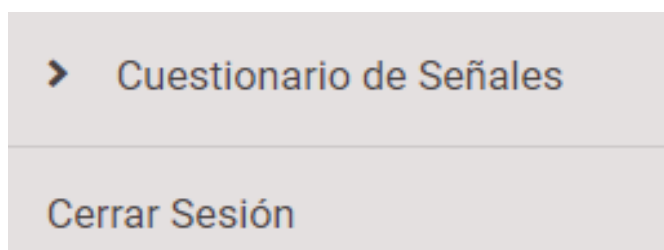


MENÚ

Hacer click en el icono señalado por la flecha.

Se mostrará en la pantalla los módulos del menú, de acuerdo al perfil de cada usuario.

MÓDULOS DEL MENÚ



CUESTIONARIO DE SEÑALES

El sistema agrupará a los formularios con distintos estados, estos son:

- a. Pendiente
- b. Devuelto
- c. Completado

ESTADOS DE UNA SEÑAL DE ALERTA

ESTADO PENDIENTE



El sistema muestra los formularios relacionados a cada señal que se encuentren en estado pendiente a sus respectivos responsables.

Bandeja de formularios

P - Pendiente

1

Responder todos los formularios

Marcar todas las respuestas
☐ Sí ☐ No

Ingrese el comentario

Señal	Fecha de movimiento	Respuesta y Comentario	Adjuntos
<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">RG1</div> <p style="font-size: 0.8em;">12/08/2021 12:28:00</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #0070c0;">Pregunta: ¿La información proporcionada por el cliente es inconsistente o difícil verificación por parte de PROTECTA?</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">2</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: #ff9800;">3</div> <div> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-left: 10px;"> Ingrese el comentario </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div style="font-size: 2em; font-weight: bold; color: #ff9800;">4</div> <div style="text-align: center;"> Adjuntar archivo </div> </div>
<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">RG2</div> <p style="font-size: 0.8em;">12/08/2021 12:28:00</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #0070c0;">Pregunta: ¿El cliente se rehúsa a llenar los formularios requeridos por PROTECTA o a proporcionar la información necesaria para completarlos?</p> <p style="font-size: 0.8em; color: #0070c0;">Pregunta: ¿El cliente se rehúsa a realizar la operación una vez que se le solicita formularios adicionales a los inicialmente requeridos?</p> </div>	<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div style="background-color: #ff9800; color: white; padding: 2px; font-weight: bold; font-size: 0.8em;">5</div> </div>	<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div> <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-left: 10px;"> Ingrese el comentario </div> </div> </div>	<div style="border: 1px solid #ff9800; padding: 5px;"> <div style="text-align: center;"> Adjuntar archivo </div> </div>

Enviar

A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

1. En este conjunto de controles, se puede responder de manera masiva y rápida todas las preguntas del formulario de la señal, a su vez podremos ingresar un comentario general para todas las señales.
2. Muestra las señales asociadas a su perfil.
3. En esta sección permitirá ingresar una respuesta individual, así como ingresar comentarios de forma obligatoria cuando la respuesta sea SÍ, caso contrario será opcional.
4. En esta sección se puede adjuntar archivos al formulario. Se puede visualizar y retirar los archivos adjuntos (en caso amerite el perfil). Cuando el nombre del archivo es extenso, el sistema de forma automática colocará puntos suspensivos después de 15 letras y/o caracteres.
5. El botón “Enviar” guarda los cambios de las respuestas, los adjuntos y comentarios.

NOTA DE MENSAJE

- De no marcar una respuesta al momento de dar enviar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



- De no ingresar comentario, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



- De todo estar conforme, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



ESTADO COMPLETADO



Cuando el usuario responsable ingresó sus respuestas en el formulario, se mostrará la siguiente vista, en la cual solo podrá visualizar sus respuestas, sin ninguna opción de modificación, ni adjuntar archivos.

C - Completado

Señal	Fecha de movimiento	Respuesta y Comentario	Adjuntos
<div>1</div> <div>...</div>	04/10/2021 10:28:43	<div>2</div> <div> RG1 Pregunta: ¿La información proporcionada por el cliente es inconsistente o difícil verificación por parte de PROTECTA? Sí. comentario </div>	<div>3</div> <div> informe_1.PNG </div>

Fecha	Usuario	Estado	Comentario
04/10/2021 10:40:19	Alfredo Chan Way Diaz	Pendiente	informe_1.PNG
04/10/2021 10:40:19	Alfredo Chan Way Diaz	Pendiente	comentario

A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

1. En este icono se podrá desplegar un panel, donde se verá la conversación entre el responsable y el área de cumplimiento.
2. En esta sección se puede visualizar las preguntas de la señal con su respuesta y comentario.
3. En esta sección se podrá visualizar y descargar los documentos adjuntos del formulario de la señal.

ESTADO DEVUELTO



Cuando el área de cumplimiento solicite complementar en el formulario de la señal, este retornará a la bandeja del responsable con el estado devuelto, con la opción de editar sus respuestas, adjuntar archivos y/o agregar comentarios.

D - Devuelto

Señal	Fecha de movimiento	Comentario del área de cumplimiento	Respuesta y Comentario del responsable	Por responder
RG1 Pregunta: La información proporcionada por el cliente es inconsistente o difícil verificación por parte de PROTECTA?	04/10/2021 12:53:23	comentario solicitar complemento	No.	<input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No <input type="text" value="Ingrese el comentario"/>
Endosos_devoluc...xlsx			<input type="button" value="Adjuntar archivo"/>	

Fecha	Usuario	Estado	Comentario
04/10/2021 12:53:30	German Salinas Arroyo	Pendiente	Endosos_devoluciones_adelantos_siniestros(3).xlsx
04/10/2021 12:53:23	German Salinas Arroyo	Pendiente	comentario solicitar complemento

Enviar

A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

1. Al dar clic en el icono de despliegue (tres puntos) de cada señal, mostrará el historial de conversación entre responsable y el área de cumplimiento, en la cual se mostrará la siguiente: Fecha, Usuario, Comentario y archivos adjuntos por parte de ambos usuarios.
2. Muestra las preguntas, los comentarios por parte del área de cumplimiento y las respuestas realizadas por el responsable.
3. En esta sección podrá realizar la actualización de respuesta y comentario, el ingreso del comentario es de manera **obligatoria** en ambas respuestas.
4. En esta sección se visualiza los archivos adjuntados anteriormente por parte del responsable y/o por parte del área de Cumplimiento.
5. En esta sección se puede visualizar y retirar de ser el caso los archivos adjuntos de la nueva respuesta del responsable.
6. El botón "Enviar" guarda los cambios de la respuesta, comentarios actualizados y adjuntos, luego se envía la señal a la bandeja del área de Cumplimiento.

NOTA DE MENSAJE

- De no marcar una respuesta al momento de dar enviar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



- De todo estar conforme, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



ESTADOS DE UN COMPLEMENTO

ESTADO PENDIENTE

El sistema muestra los complementos relacionados a cada señal que se encuentren en estado pendiente a sus respectivos responsables. Recibirá un correo indicando que tiene un complemento pendiente.

Bandeja de formularios**P** - Pendiente

Señal	Fecha de movimiento	Adjuntos
<div>1</div> <div>C-T1</div> <p>Como parte de nuestro monitoreo de debida diligencia en el Conocimiento de directores, gerentes y trabajadores, de acuerdo a la Resolución N°2660-2015, Art.35°, solicitamos tu apoyo para que nos puedas brindar las siguientes dos (2) últimas DJ patrimoniales y files personales virtuales, de los siguientes colaboradores.</p> <p>*La información a revisar en el file personal virtual es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Nombres y apellidos completos.b) Copia del documento de identidad.c) Estado civil, incluyendo los nombres, apellidos y número documento de identidad del cónyuge o conviviente.d) Dirección domiciliaria y número telefónico de su domicilio habitual.e) Certificado u otros documentos que presenten información sobre sus antecedentes policiales y penales.f) Declaración jurada patrimonial y de otros ingresos, distintos a los percibidos por la relación laboral con la empresa.g) Ocupación dentro de la empresa.h) Nivel de endeudamiento en el sistema financiero.	04/01/2022 17:12:54	<div>2</div> <div>3</div> <div>4</div> <div>5</div> <div>Enviar</div>

A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

1. Muestra el complemento asociadas a su señal y perfil.
2. En esta sección mostrará si el complemento tiene plantilla disponible, de no contar con una el icono no aparecerá.
3. En esta sección mostrará si el complemento tiene muestra disponible, de no contar con una el icono no aparecerá.
4. El botón “Enviar” guarda el archivo adjunto. El adjunto es de manera obligatoria de lo contrario no podrá enviar el complemento.

NOTA DE MENSAJE

- De no seleccionar un archivo al momento de dar enviar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



- De todo estar conforme, el sistema mostrará el siguiente mensaje.





ESTADO COMPLETADO

Cuando el usuario responsable adjunto su archivo, se mostrará la siguiente vista, en la cual solo podrá visualizar su archivo, sin ninguna opción de modificación, ni adjuntar archivos.

C - Completado

Señal	Fecha de movimiento	Respuesta y Comentario	Adjuntos
1 C-T1	04/01/2022 17:12:54	<p>Como parte de nuestro monitoreo de debida diligencia en el Conocimiento de directores, gerentes y trabajadores, de acuerdo a la Resolución N°2660-2015, Art.35*, solicitamos tu apoyo para que nos puedas brindar las siguientes dos (2) últimas DJ patrimoniales y files personales virtuales, de los siguientes colaboradores.</p> <p>*La información a revisar en el file personal virtual es la siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Nombres y apellidos completos.b) Copia del documento de identidad.c) Estado civil, incluyendo los nombres, apellidos y número documento de identidad del cónyuge o conviviente.d) Dirección domiciliaria y número telefónico de su domicilio habitual.e) Certificado u otros documentos que presenten información sobre sus antecedentes policiales y penales.f) Declaración jurada patrimonial y de otros ingresos, distintos a los percibidos por la relación laboral con la empresa.g) Ocupación dentro de la empresa	2  Descargar archivos

A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

1. En esta sección se puede visualizar el detalle del complemento.
2. En esta sección se podrá visualizar y descargar los documentos adjuntos del complemento.