

PROYECTO: SISTEMA LAFT



ÍNDICE

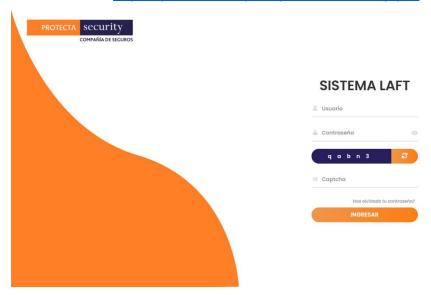
REGISTRO	3
INGRESO A LA PLATAFORMA	3
MENÚ	6
MÓDULOS DEL MENÚ	7
CUESTIONARIO DE SEÑALES	
ESTADOS DE UNA SEÑAL DE ALERTA	
ESTADO PENDIENTE	7
ESTADO COMPLETADO	g
ESTADO DEVUELTO	10
ESTADOS DE UN COMPLEMENTO	12
ESTADO PENDIENTE	
ESTADO COMPLETADO	
SOLICITUD DE INFORMACIÓN	14



REGISTRO

INGRESO A LA PLATAFORMA

Enlace https://plataformasplaft.protectasecurity.pe/



*De ingresar de manera incorrecta 3 veces la contraseña, este se bloqueará. De ser el usuario bloqueado debe contactarse con el área de cumplimiento para que el usuario sea restablecido.



En el caso de no recordar la contraseña puede ingresar al enlace ¿Has olvidado tu contraseña?

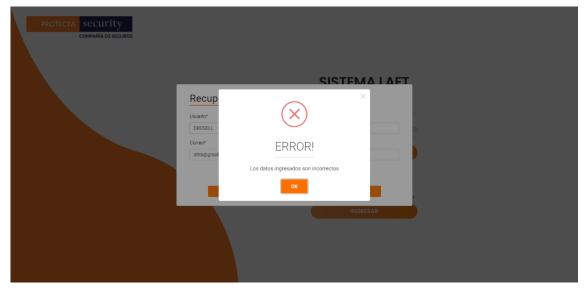
Se debe ingresar usuario e Email para que el sistema le envíe un enlace para actualizar la contraseña.





De ser correcto los datos ingresados el sistema procederá a enviar el link.

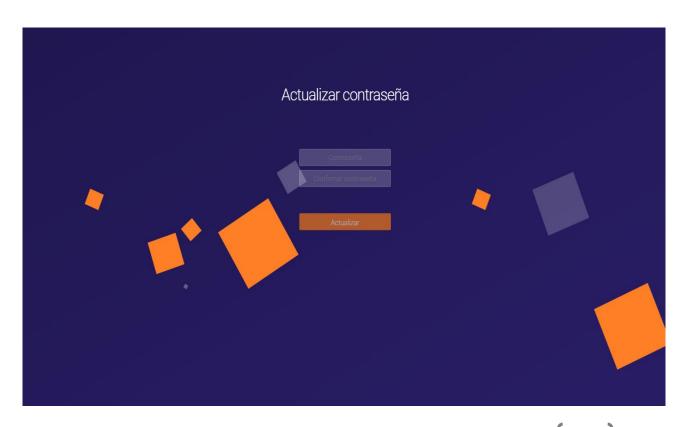






Llegará el siguiente correo con el enlace para la actualización de a contraseña.







Al ingresar la contraseña y confirmación de contraseña, dirigirá a la pantalla principal de la plataforma LAFT.



Luego se mostrará la pantalla de inicio, dándole la bienvenida.



MENÚ

Hacer click en el icono señalado por la flecha.

Se mostrará en la pantalla los módulos del menú, de acuerdo al perfil de cada usuario.



MÓDULOS DEL MENÚ



CUESTIONARIO DE SEÑALES

El sistema agrupará a los formularios con distintos estados, estos son:

- a. Pendiente
- b. Devuelto
- c. Completado

ESTADOS DE UNA SEÑAL DE ALERTA



ESTADO PENDIENTE

El sistema muestra los formularios relacionados a cada señal que se encuentren en estado pendiente a sus respectivos responsables.







A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

- En este conjunto de controles, se puede responder de manera masiva y rápida todas las preguntas del formulario de la señal, a su vez podremos ingresar un comentario general para todas las señales.
- 2. Muestra las señales asociadas a su perfil.
- 3. En esta sección permitirá ingresar una respuesta individual, así como ingresar comentarios de forma obligatoria cuando la respuesta sea SÍ, caso contrario será opcional.
- 4. En esta sección se puede adjuntar archivos al formulario. Se puede visualizar y retirar los archivos adjuntos (en caso amerite el perfil). Cuando el nombre del archivo es extenso, el sistema de forma automática colocará puntos suspensivos después de 15 letras y/o caracteres.
- **5.** El botón "Enviar" guarda los cambios de las respuestas, los adjuntos y comentarios.

NOTA DE MENSAJE

➤ De no marcar una respuesta al momento de dar enviar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



> De no ingresar comentario, el sistema mostrará el siguiente mensaje.





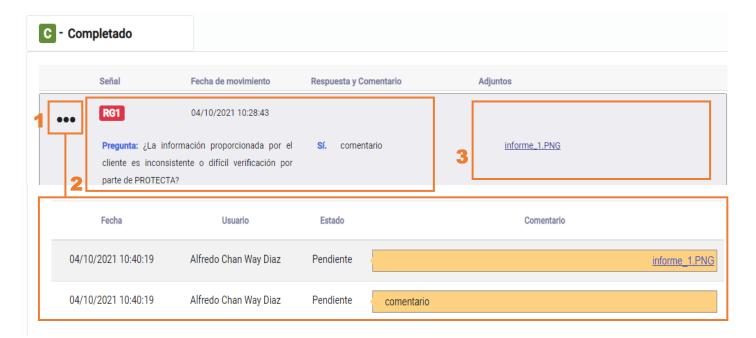
De todo estar conforme, el sistema mostrará el siguiente mensaje.





ESTADO COMPLETADO

Cuando el usuario responsable ingresó sus respuestas en el formulario, se mostrará la siguiente vista, en la cual solo podrá visualizar sus respuestas, sin ninguna opción de modificación, ni adjuntar archivos.



A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

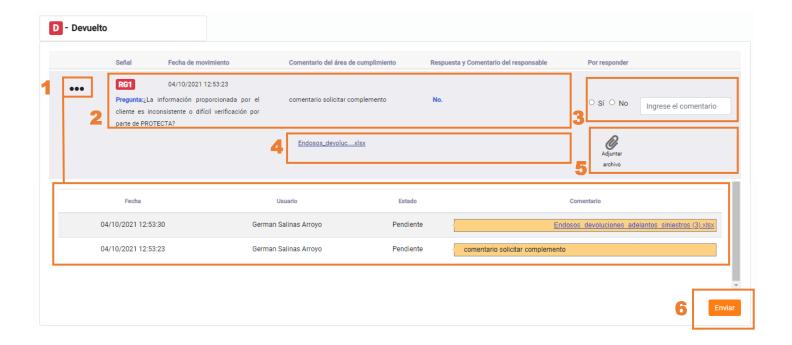
- 1. En este icono se podrá desplegar un panel, donde se verá la conversación entre el responsable y el área de cumplimiento.
- 2. En esta sección se puede visualizar las preguntas de la señal con su respuesta y comentario.
- 3. En esta sección se podrá visualizar y descargar los documentos adjuntos del formulario de la señal.





ESTADO DEVUELTO

Cuando el área de cumplimiento solicite complementar en el formulario de la señal, este retornará a la bandeja del responsable con el estado devuelto, con la opción de editar sus respuestas, adjuntar archivos y/o agregar comentarios.



A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

- Al dar clic en el icono de despliegue (tres puntos) de cada señal, mostrará el historial de conversación entre responsable y el área de cumplimiento, en la cual se mostrará la siguiente: Fecha, Usuario, Comentario y archivos adjuntos por parte de ambos usuarios.
- 2. Muestra las preguntas, los comentarios por parte del área de cumplimiento y las respuestas realizadas por el responsable.
- En esta sección podrá realizar la actualización de respuesta y comentario, el ingreso del comentario es de manera **obligatoria** en ambas respuestas.
- 4. En esta sección se visualiza los archivos adjuntados anteriormente por parte del responsable y/o por parte del área de Cumplimiento.
- 5. En esta sección se puede visualizar y retirar de ser el caso los archivos adjuntos de la nueva respuesta del responsable.
- 6. El botón "Enviar" guarda los cambios de la respuesta, comentarios actualizados y adjuntos, luego se envía la señal a la bandeja del área de Cumplimiento.

NOTA DE MENSAJE

De no marcar una respuesta al momento de dar enviar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



> De todo estar conforme, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



ESTADOS DE UN COMPLEMENTO

Estos se encuentran en el menú de cuestionario de señales.



ESTADO PENDIENTE

El sistema muestra los complementos relacionados a cada señal que se encuentren en estado pendiente a sus respectivos responsables. Recibirá un correo indicando que tiene un complemento pendiente.





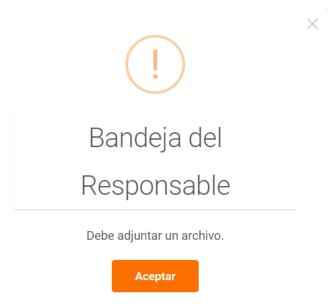


A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

- Muestra la descripción del complemento asociado a su señal y perfil.
- 2. En esta sección mostrará si el complemento tiene muestra disponible, de no contar con una el icono no aparecerá.
- 3. El botón "Enviar" guarda el archivo adjunto. El adjunto es de manera obligatoria de lo contrario no podrá enviar el complemento.

NOTA DE MENSAJE

De no seleccionar un archivo al momento de dar enviar, el sistema mostrará el siguiente mensaje.



> De todo estar conforme, el sistema mostrará el siguiente mensaje.









Cuando el usuario responsable adjunto su archivo, se mostrará la siguiente vista, en la cual solo podrá visualizar su archivo, sin ninguna opción de modificación, ni adjuntar archivos.



A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

- 1. En esta sección se puede visualizar el detalle del complemento.
- 2. En esta sección se podrá visualizar y descargar los documentos adjuntos del complemento.



SOLICITUD DE INFORMACIÓN

En esta sección del menú, el oficial de cumplimiento podrá enviar información adicional sobre cualquier motivo.



A continuación, se explica de forma detallada la funcionalidad:

- 1. En esta sección se puede visualizar el detalle de la solicitud.
- Podrá ingresar un comentario, de manera opcional.
 El oficial de cumplimiento podrá enviarle una muestra, si no se envía no sale el icono del Excel.
- 3. En esta sección podrá adjuntar los archivos solicitados, el formato es indistinto y permite adjuntar varios documentos.