

Panduan Penggunaan

**Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan
(SIAPDUDIK)
1.0**

DOSEN

**Politeknik Pembangunan Pertanian (POLBANGTAN)
Medan
2019**

I. HALAMAN LOGIN

Untuk masuk ke dalam aplikasi SIAPDUDIK dapat diakses melalui link <http://siapdudik.polbangtanmedan.ac.id>



SIAPDUDIK
(Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan)



Akademik



Dosen



Mahasiswa

1. Pilih icon Dosen
2. Selanjutnya anda akan diminta untuk memasukkan **NIDN/NUP/NIDK** dan password



SIAPDUDIK
(Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan)

Anda akan login sebagai Dosen

User Login

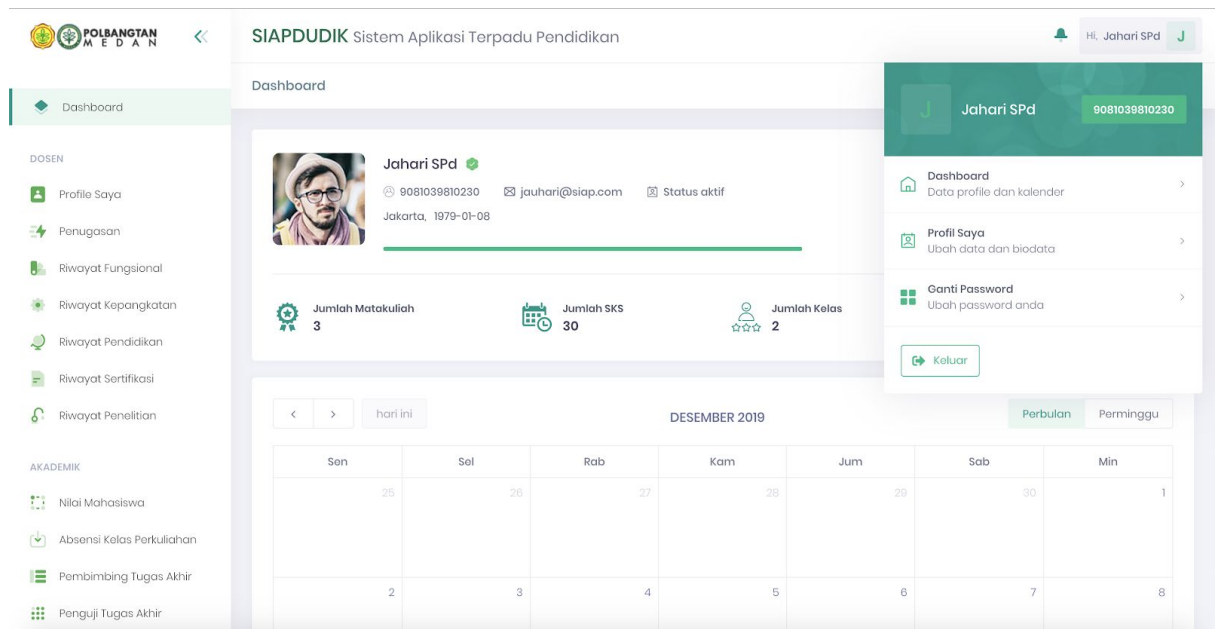
Password

Masuk

Unduh cara penggunaan [di sini](#), atau kembali ke [Beranda](#)

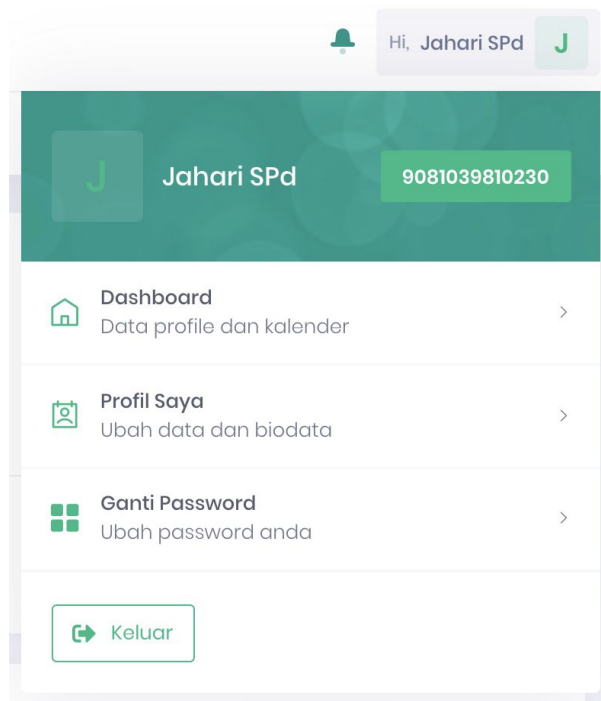
3. Jika anda lupa password, silahkan menghubungi bagian jurusan.

4. Berikut ini adalah tampilan setelah berhasil login



II. MENU

a. Menu header



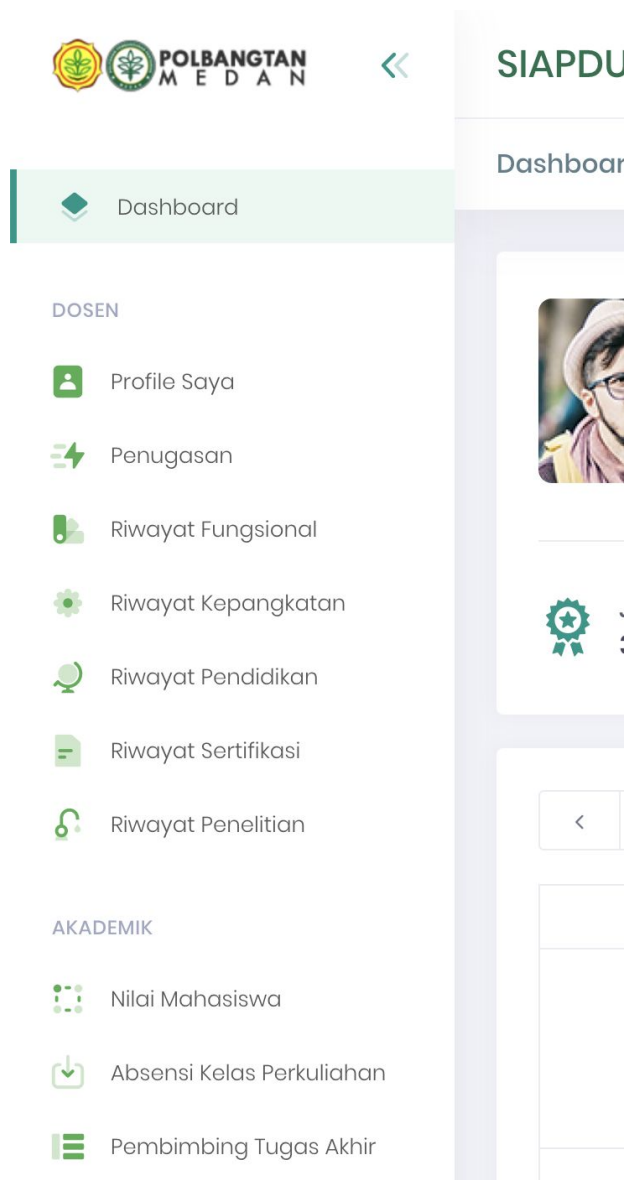
Dashboard : Tautan untuk kembali ke halaman utama (dashboard)

Profil Saya : Tautan untuk membuka halaman profile

Ganti Password : Tautan untuk membuka halaman penggantian password

Klik tombol keluar  untuk keluar dari aplikasi.

b. Side menu



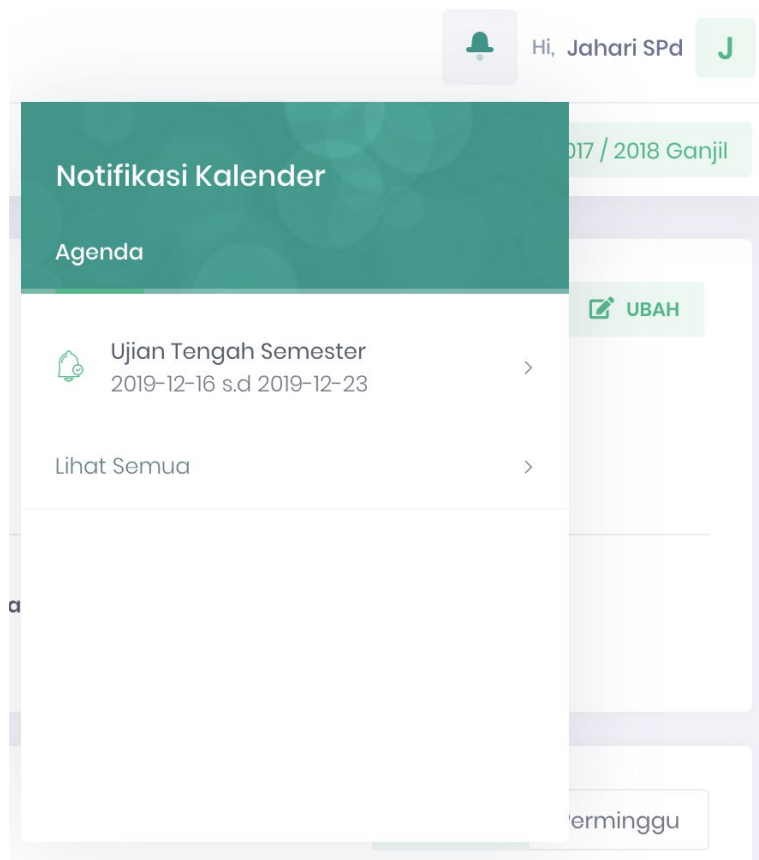
Menu aktif akan ditandai dengan border hijau sebelah kiri dan warna latar menu adalah hijau.

Jika ingin menyembunyikan (menampilkan hanya icon) klik tombol panah

◀ ke kiri disamping logo.

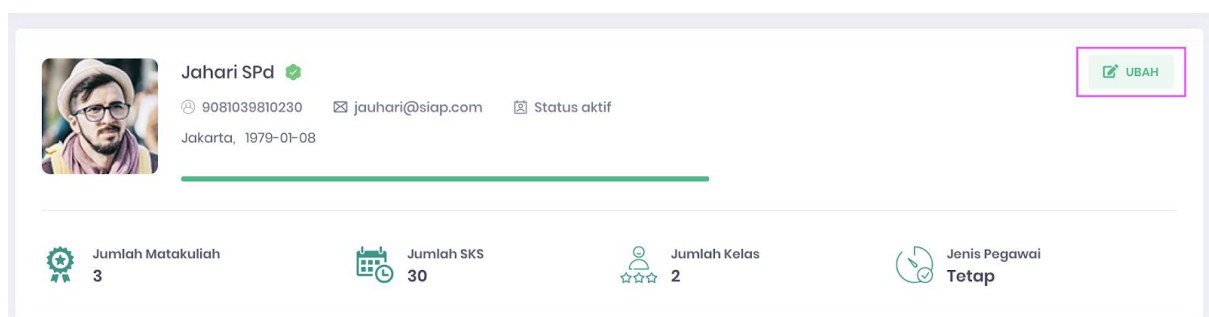
c. Notifikasi

Menampilkan agenda kalender akademik yang sedang aktif. Klik untuk melihat detail.

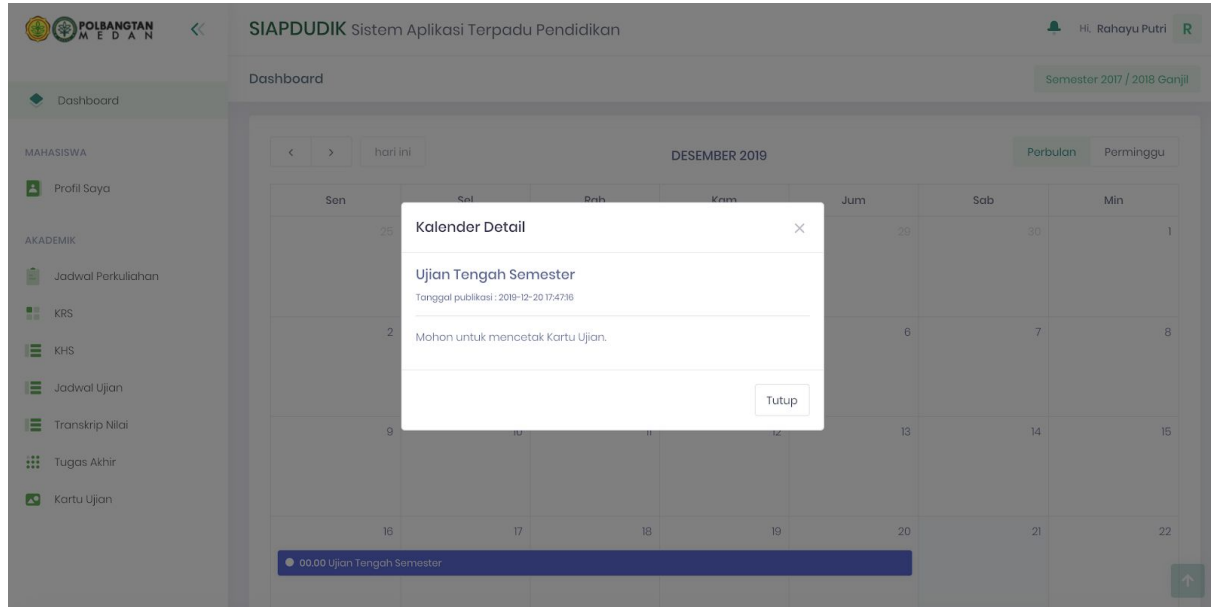


III. Dashboard (Halaman Utama)

Halaman ini menyajikan informasi singkat mengenai biodata mahasiswa dan kalender akademik. Anda juga dapat mengubah data anda dengan mengklik tombol/tautan ubah.



Untuk melihat informasi detail mengenai kalender akademik, klik pada tanggal yang terkait.



IV. DOSEN

1. Profil Saya

Untuk melihat profil anda, klik menu Profil Saya. Anda dapat mengubah data profil, biodata, data keluarga, data kebutuhan khusus, dan mengganti password melalui halaman ini.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Dosen > Profil Saya

Informasi Pribadi formulir perubahan data dosen

Profile Card:

- Jahari SPd** (verified)
- Jakarta, 1979-01-08, Laki-laki
- NIDN / NUP / NIDK: 908389013
- Email: jauhari@siap.com
- No Handphone: 9809804

Form Fields:

- Photo: [Image]
- NIK: 908389013 (Isi sesuai dengan KTP)
- Nama Lengkap: Jahari SPd
- Nama Ibu: Ayu Setia Ningsih
- Tempat lahir: Jakarta
- Tanggal Lahir: 08/01/1979

2. Penugasan

Klik menu Penugasan untuk melihat, menambah data, mengubah maupun menghapus data riwayat penugasan.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Dosen > Penugasan

Daftar Penugasan Dosen [Tambah]



Informasi Dasar

Nama	: Jahari SPd	NIDN / NUP / NIDK	: 9081039810230	Status	: Aktif
Tempat Lahir	: Jakarta	Tanggal Lahir	: 1979-01-08		
Jenis Kelamin	: Laki-Laki	Agama	: Kristen		

Daftar Penugasan

No	Tahun Ajaran	Program Studi	No Surat Tugas	TMT Surat Tugas	Tanggal Surat	Aksi
1	2018/2019	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	9804908239490321	2019-10-31	2019-10-01	[Edit] [Hapus]
2	2019/2020	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	9081238123	2019-11-23	2019-11-01	[Edit] [Hapus]
3	2018/2019	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	908123810192	2019-11-21	2019-11-21	[Edit] [Hapus]

a. Menambah Data Riwayat Penugasan

Untuk menambah data riwayat klik tombol . Isi data yang sesuai dan pilih  untuk menyimpan.

Tambah Penugasan

Tahun Ajaran

-- Pilih Tahun Ajaran--

Program Studi

-- Pilih Jurusan --

No Surat Tugas

Isikan Nomor Surat Tugas

Tanggal Surat Tugas

dd/mm/yyyy


TMT Surat Tugas

dd/mm/yyyy

Batal

Simpan

b. Mengubah Data Riwayat Penugasan

Untuk mengubah data, klik icon edit, maka akan muncul form data yang akan diubah. Pilih  untuk menyimpan perubahan data.







[Daftar Penugasan](#)

No	Tahun Ajaran	Program Studi	No Surat Tugas	TMT Surat Tugas	Tanggal Surat	Aksi
1	2018/2019	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	9804908239490321	2019-10-31	2019-10-01	 
2	2019/2020	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	9081238123	2019-11-23	2019-11-01	 
3	2018/2019	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	908129380192	2019-11-21	2019-11-21	 

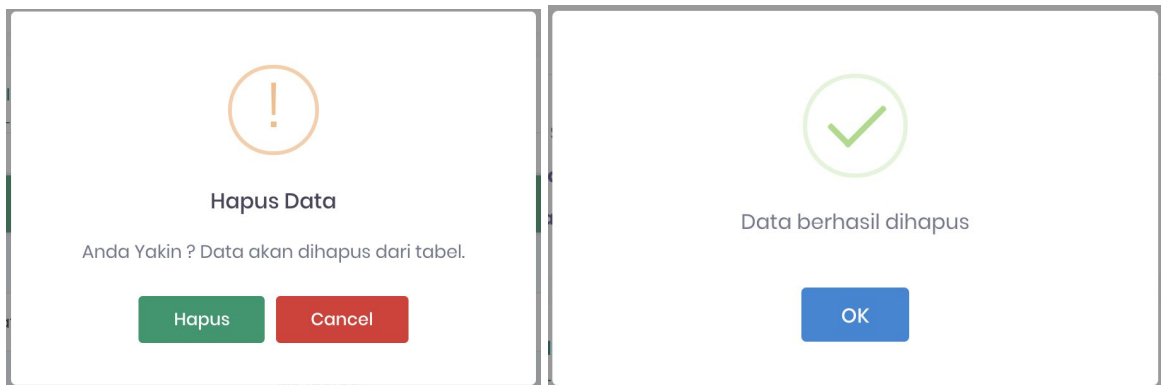
c. Menghapus Data Riwayat Penugasan

Klik icon hapus yang terdapat pada tabel riwayat penugasan. Maka akan muncul kotak dialog untuk mengkonfirmasi penghapusan data.

Daftar Penugasan


No	Tahun Ajaran	Program Studi	No Surat Tugas	TMT Surat Tugas	Tanggal Surat	Aksi
1	2018/2019	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	9804908239490321	2019-10-31	2019-10-01	 
2	2019/2020	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	9081238123	2019-11-23	2019-11-01	 
3	2018/2019	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	908129380192	2019-11-21	2019-11-21	 

Pilih hapus jika ingin menghapus data. Selanjutnya akan muncul konfirmasi bahwa data sudah dihapus.



3. Riwayat Fungsional

Klik menu Riwayat Fungsional untuk melihat, menambah, mengubah maupun menghapus data riwayat fungsional.


SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Dashboard

Dosen

Riwayat Fungsional

Semester 2017 / 2018 Ganjil

+ Tambah

Daftar Fungsional Dosen







Informasi Dasar

Nama : **Jahari SPd** NIDN / NUP / NIDK : **9081039810230** Status : **Aktif**


Tempat Lahir : **Jakarta** Tanggal Lahir : **1979-01-08**


Jenis Kelamin : **Laki-Laki** Agama : **Kristen**

Daftar Pendidikan

No	Jabatan	SK Jabatan	TMT Jabatan	Aksi
1	REKTOR I	2019-01201/012001	2019-10-23	 
2	Nama Jabatan	Sk Jabatan	2019-11-01	 
3	Fungsional	1234adfadf	2019-11-29	 

a. Menambah Data Riwayat Fungsional

Untuk menambah data riwayat klik tombol  . Isi data yang sesuai dan pilih simpan untuk menyimpan.

 Riwayat Fungsional

Jabatan

Isikan Nama Jabatan

SK Jabatan

Isikan SK Jabatan

TMT Jabatan




dd/mm/yyyy

Batal

Simpan

b. Ubah data Riwayat Fungsional





Untuk mengubah data, klik tombol edit, maka akan muncul form data yang akan diubah. Pilih simpan untuk mengubah data.

No	Jabatan	SK Jabatan	TMT Jabatan	Aksi
1	REKTOR 1	2019-01201/012001	2019-10-23	 
2	Nama Jabatanss	Sk Jabatanss	2019-11-01	 
3	Fungsional	1234adfadf	2019-11-29	 

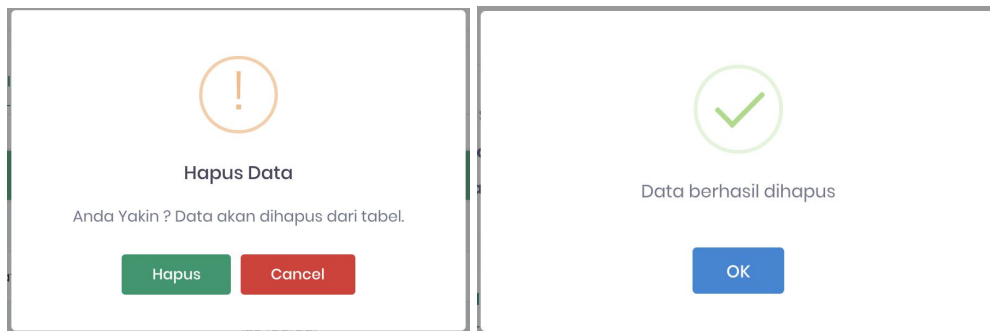
c. Menghapus Data Fungsional

Klik icon hapus yang terdapat pada tabel riwayat fungsional. Maka akan muncul kotak dialog untuk mengkonfirmasi penghapusan data.

Daftar Riwayat Fungsional

No	Jabatan	SK Jabatan	TMT Jabatan	Aksi
1	REKTOR 1	2019-01201/012001	2019-10-23	 
2	Nama Jabatanss	Sk Jabatanss	2019-11-01	 
3	Fungsional	1234adfadf	2019-11-29	 

Pilih hapus jika ingin menghapus data. Jika data berhasil dihapus maka akan tampil kotak informasi berhasil.



4. Riwayat Kepangkatan

Klik menu Riwayat Kepangkatan untuk melihat, menambah, mengubah maupun menghapus data riwayat kepangkatan.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Dosen > Kepangkatan

Daftar Kepangkatan Dosen

+ Tambah

Informasi Dasar


Nama : **Jahari SPd** NIDN / NUP / NIDK : **9081039810230** Status : **Aktif**
 Tempat Lahir : **Jakarta** Tanggal Lahir : **1979-01-08**
 Jenis Kelamin : **Laki-Laki** Agama : **Kristen**

Daftar Kepangkatan

No	Jabatan	SK Jabatan	Tanggal Surat Tugas	TMT SK Jabatan	Masa Kerja	Aksi
1	Rektor	19231\123\,JK\21312	2019-10-17	2019-10-11	2019-2020	
2	test	test	2019-11-29	2019-11-30	20	

a. Menambah Riwayat Kepangkatan

Klik tombol untuk menambah data kepangkatan. Maka akan muncul form isian data. Pilih tombol untuk menyimpan data.

 Riwayat Kepangkatan

Jabatan

Isikan Nama Jabatan

SK Jabatan

Isikan SK Jabatan

Tanggal SK Pengangkatan

dd/mm/yyyy

TMT SK Pengangkatan

dd/mm/yyyy

Masa Kerja

Isikan Masa Kerja

Batal

Simpan

b. Mengubah Riwayat Kepangkatan

Untuk mengubah data, klik icon edit, maka akan muncul form data yang akan diubah. Pilih

Simpan

 untuk menyimpan perubahan data.

[Daftar Kepangkatan](#)

No	Jabatan	SK Jabatan	Tanggal Surat Tugas	TMT SK Jabatan	Masa Kerja	Aksi
1	Rektor	19231\123\JK\21312	2019-10-17	2019-10-11	2019-2020	<div><div></div><div></div></div>
2	test	test	2019-11-29	2019-11-30	20	<div><div></div><div></div></div>

c. Menghapus Riwayat Kepangkatan

Klik icon hapus yang terdapat pada tabel riwayat kepangkatan. Maka akan muncul kotak dialog untuk mengkonfirmasi penghapusan data.

!

Hapus Data

Anda Yakin ? Data akan dihapus dari tabel.

Hapus

Cancel


✓

Data berhasil dihapus

OK

5. Riwayat Pendidikan

Klik menu Riwayat Pendidikan untuk melihat, menambah, mengubah maupun menghapus data riwayat pendidikan.



Dashboard

DOSEN

Profile Saya

Penugasan

Riwayat Fungsional

Riwayat Kepangkatan

Riwayat Pendidikan

Riwayat Sertifikasi

Riwayat Penelitian

AKADEMIK

Nilai Mahasiswa

Absensi Kelas Perkuliahan

Pembimbing Tugas Akhir

Penguji Tugas Akhir

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Dosen

Riwayat Pendidikan

Daftar Pendidikan Dosen

Tambah

Informasi Dasar

Nama : Jahari SPd

NIDN / NUP / NIDK : 9081039810230

Status : Aktif





Tempat Lahir : Jakarta

Tanggal Lahir : 1979-01-08

Jenis Kelamin : Laki-Laki

Agama : Kristen

Daftar Pendidikan

No	Bidang Studi	Jenjang	Gelar	Perguruan Tinggi	Fakultas	Tahun Lulus	SKS	IPK	Aksi
1	Kimia Industri	SI	Sarjana Kimia	Universitas Sumatra Utara	FKIMIA	2019	140	3.01	 
2	Kimia Industri	SI	Sarjana Kimia	Universitas Sumatra Utara	FKIMIA	2019	140	4	 

a. Menambah Riwayat Pendidikan

Klik tombol **Tambah** untuk menambah data pendidikan. Maka akan muncul form isian data. Pilih tombol **Simpan** untuk menyimpan data.

Riwayat Pengangkatan

Perguruan Tinggi

Jenjang

Bidang Studi

Fakultas

Gelar

Tahun Lulus

SKS

IPK

Isikan Nama Perguruan Tinggi

Isikan Jenjang

Isikan Bidang Studi

Isikan Fakultas

Isikan Gelar

Isikan Tahun Lulus


Isikan SKS

Isikan IPK

Batal

Simpan

b. Mengubah Riwayat Pendidikan

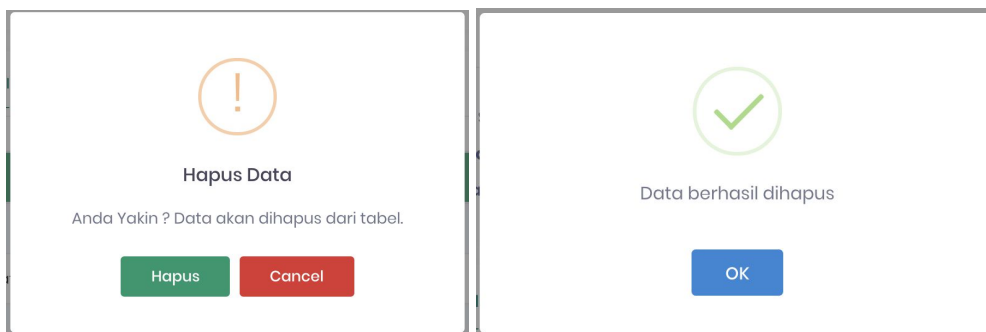
Untuk mengubah data, klik icon edit, maka akan muncul form data yang akan diubah. Pilih  untuk menyimpan perubahan data.

Daftar Pendidikan

No	Bidang Studi	Jenjang	Gelar	Perguruan Tinggi	Fakultas	Tahun Lulus	SKS	IPK	Aksi
1	Kimia Industri	S1	Sarjana Kimia	Universitas Sumatra Utara	FKIMIA	2019	140	3.01	 
2	Kimia Industri	S1	Sarjana Kimia	Universitas Sumatra Utara	FKIMIA	2019	140	4	 


c. Menghapus Riwayat Pendidikan

Klik icon hapus yang terdapat pada tabel riwayat pendidikan. Maka akan muncul kotak dialog untuk mengkonfirmasi penghapusan data.



6. Riwayat Sertifikasi

Klik menu Riwayat Sertifikasi untuk melihat, menambah, mengubah maupun menghapus data riwayat sertifikasi.


POLBANGTAN
MEDAN
<<

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Dosen > Riwayat Sertifikasi

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Hi, Jahari SPd J

DASHBOARD

- Dashboard
- DOSEN
- Profile Saya
- Penugasan
- Riwayat Fungsional
- Riwayat Kepangkatan
- Riwayat Pendidikan
- Riwayat Sertifikasi**
- Riwayat Penelitian

AKADEMIK

- Nilai Mahasiswa
- Absensi Kelas Perkuliahan
- Pembimbing Tugas Akhir
- Penguji Tugas Akhir

Daftar Sertifikasi Dosen + Tambah



Informasi Dasar

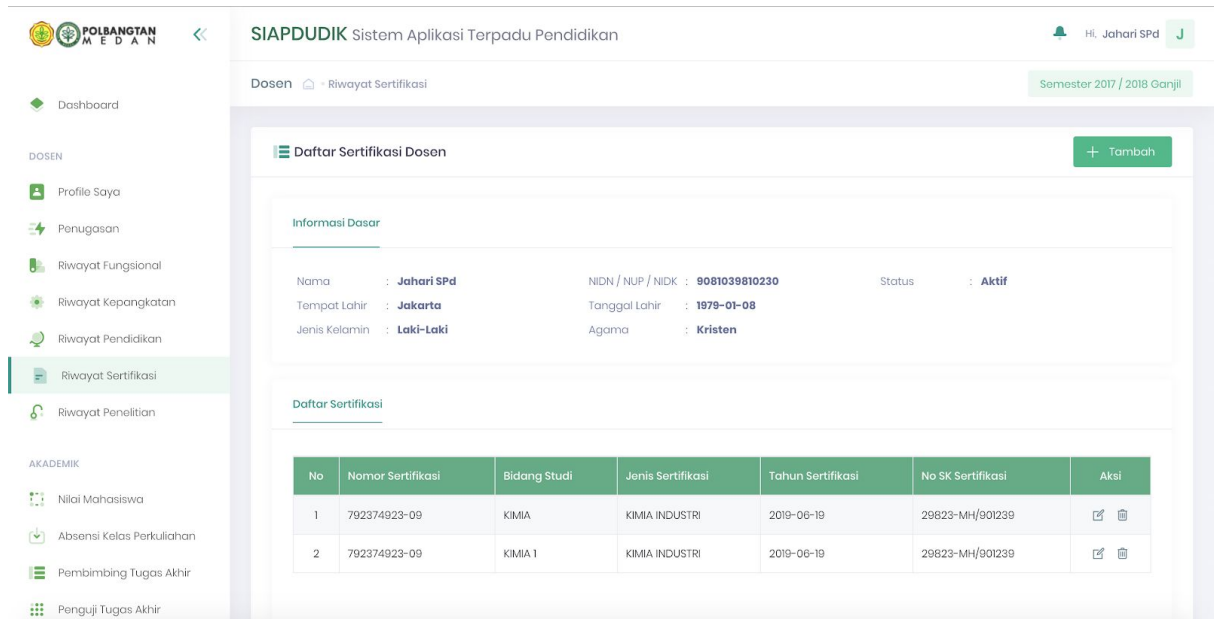
Nama : Jahari SPd	NIDN / NUP / NIDK : 9081039810230	Status : Aktif
Tempat Lahir : Jakarta	Tanggal Lahir : 1979-01-08	
Jenis Kelamin : Laki-Laki	Agama : Kristen	

Daftar Sertifikasi

No	Nomor Sertifikasi	Bidang Studi	Jenis Sertifikasi	Tahun Sertifikasi	No SK Sertifikasi	Aksi
1	792374923-09	KIMIA	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	📄 🗑️
2	792374923-09	KIMIA I	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	📄 🗑️

a. Menambah Riwayat Sertifikasi

Klik tombol  untuk menambah data sertifikasi. Maka akan muncul form isian data. Pilih tombol  untuk menyimpan data.




SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Semester 2017 / 2018 Ganjil





Dosen Riwayat Sertifikasi

Daftar Sertifikasi Dosen 


Informasi Dasar

Nama : **Jahari SPd** NIDN / NUP / NIDK : **9081039810230** Status : **Aktif**
Tempat Lahir : **Jakarta** Tanggal Lahir : **1979-01-08**
Jenis Kelamin : **Laki-Laki** Agama : **Kristen**

Daftar Sertifikasi

No	Nomor Sertifikasi	Bidang Studi	Jenis Sertifikasi	Tahun Sertifikasi	No SK Sertifikasi	Aksi
1	792374923-09	KIMIA	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	 
2	792374923-09	KIMIA 1	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	 

b. Mengubah Riwayat Sertifikasi

Untuk mengubah data, klik icon edit, maka akan muncul form data yang akan diubah. Pilih  untuk menyimpan perubahan data.

Daftar Sertifikasi

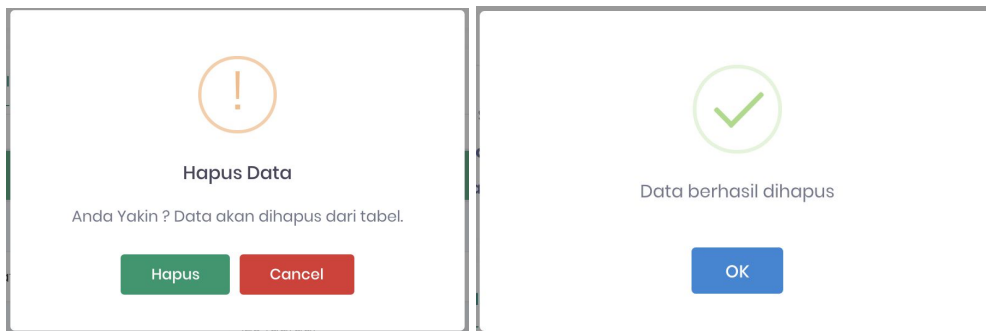
No	Nomor Sertifikasi	Bidang Studi	Jenis Sertifikasi	Tahun Sertifikasi	No SK Sertifikasi	Aksi
1	792374923-09	KIMIA	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	 
2	792374923-09	KIMIA 1	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	 

c. Menghapus Riwayat Sertifikasi

Klik icon hapus yang terdapat pada tabel riwayat pendidikan. Maka akan muncul kotak dialog untuk mengkonfirmasi penghapusan data.

Daftar Sertifikasi

No	Nomor Sertifikasi	Bidang Studi	Jenis Sertifikasi	Tahun Sertifikasi	No SK Sertifikasi	Aksi
1	792374923-09	KIMIA	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	 
2	792374923-09	KIMIA 1	KIMIA INDUSTRI	2019-06-19	29823-MH/901239	 



7. Riwayat Penelitian

Klik menu Riwayat Penelitian untuk melihat, menambah, mengubah maupun menghapus data riwayat penelitian.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Dosen Riwayat Penelitian

Daftar Penelitian Dosen + Tambah

Informasi Dasar

Nama : **Jahari SPd** NIDN / NUP / NIDK : **9081039810230** Status : **Aktif**
 Tempat Lahir : **Jakarta** Tanggal Lahir : **1979-01-08**
 Jenis Kelamin : **Laki-Laki** Agama : **Kristen**

Daftar Penelitian

No	Judul Penelitian	Bidang Ilmu	Lembaga	Tahun	Aksi
1	judul	ilmu	lembaga 2	2019	
2	Judul Penelitian	Nama Bidang Ilmu	Nama Lembaga	2019	

a. Menambah Riwayat Penelitian

Klik tombol + Tambah untuk menambah data penelitian. Maka akan muncul form isian data. Pilih tombol Simpan untuk menyimpan data.

Riwayat Penelitian

Judul Penelitian

Isikan Judul Penelitian

Bidang Ilmu

Isikan Bidang Ilmu

Lembaga

Isikan Lembaga

Tahun

Isikan Tahun

Batal

Simpan

b. Mengubah Riwayat Penelitian

Untuk mengubah data, klik icon edit, maka akan muncul form data yang akan diubah. Pilih

Simpan

 untuk menyimpan perubahan data.

Daftar Penelitian

No	Judul Penelitian	Bidang Ilmu	Lembaga	Tahun	Aksi
1	judul	ilmu	lembaga 2	2019	<div> <div></div> <div></div> </div>
2	Judul Penelitian	Nama Bidang Ilmu	Nama Lembaga	2019	<div> <div></div> <div></div> </div>

c. Menghapus Riwayat Penelitian

Klik icon hapus yang terdapat pada tabel riwayat pendidikan. Maka akan muncul kotak dialog untuk mengkonfirmasi penghapusan data.

Daftar Penelitian

No	Judul Penelitian	Bidang Ilmu	Lembaga	Tahun	Aksi
1	judul	ilmu	lembaga 2	2019	<div> <div></div> <div></div> </div>
2	Judul Penelitian	Nama Bidang Ilmu	Nama Lembaga	2019	<div> <div></div> <div></div> </div>

!

Hapus Data

Anda Yakin ? Data akan dihapus dari tabel.

Hapus

Cancel

✓

Data berhasil dihapus

OK

III. AKADEMIK

1. Nilai Mahasiswa

Klik menu Nilai Mahasiswa untuk membuka halaman pengisian nilai mahasiswa. **Pengisian nilai hanya boleh dilakukan pada periode pengisian nilai** yang sudah ditentukan oleh bagian jurusan. Jika saat ini belum dapat dilakukan pengisian nilai akan muncul informasi pada bagian atas seperti gambar berikut.

The screenshot shows the SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan interface. On the left is a sidebar menu with options like Penugasan, Riwayat Fungsional, Riwayat Kepangkatan, Riwayat Pendidikan, Riwayat Sertifikasi, Riwayat Penelitian, and under the AKADEMIK section, Nilai Mahasiswa is highlighted. The main content area has a header with the system name and a user profile. Below the header, there's a breadcrumb trail: Akademik > Nilai > Daftar. A green banner at the top right indicates 'Semester 2017 / 2018 Ganjil'. A yellow notification box with a warning icon states: 'Pemberitahuan: Saat ini jadwal pengisian nilai untuk semester 2017 / 2018 Ganjil belum dibuka.' Below this is the 'Nilai Perkuliahan' section. It features four dropdown menus for 'Tahun Akademik', 'Angkatan', 'Program Studi', and 'Kelas', each with a 'Pilih' button. A green 'Tampilkan' button is below these filters. A table below shows a list of courses with columns: No, Kode MK, Mata Kuliah, Angkatan, Semester, Program Studi, Kelas, and Dosen. The table contains three rows of data.

No	Kode MK	Mata Kuliah	Angkatan	Semester	Program Studi	Kelas	Dosen
1	P00018	Mata Kuliah 18	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	Jahari SPd
2	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	Jahari SPd
3	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	A	Jahari SPd

Anda bisa mencari kelas yang akan diinput nilainya dengan menggunakan fitur cari.

This screenshot shows the 'Nilai Perkuliahan' section of the application. It features four dropdown menus for filtering: 'Tahun Akademik', 'Angkatan', 'Program Studi', and 'Kelas', each with a 'Pilih' button. Below these filters is a green button labeled 'Tampilkan' with a magnifying glass icon. The interface is clean and modern, with a light blue and white color scheme.

Kemudian pilih icon edit untuk menginput nilai mahasiswa berdasarkan kelasnya.

Tampilan 50 entri Cari:

No	Kode MK	Mata Kuliah	Angkatan	Semester	Program Studi	Kelas	Dosen	Action
1	P00018	Mata Kuliah 18	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	Jahari SPd	
2	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	Jahari SPd	
3	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	A	Jahari SPd	
4	P00023	Mata Kuliah 23	2017	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	Jahari SPd	
5	P00011	Mata Kuliah 11	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	A	Jahari SPd	

Tampilan 1 sampai 5 dari 5 entri Sebelumnya 1 Selanjutnya

maka akan tampil halaman input nilai :

Akademik » Nilai » Input Daftar

Input Nilai Mahasiswa

Matakuliah	: P00018	Matakuliah	: Mata Kuliah 18
Dosen	: Jahari SPd	Semester	: 2017 / 2018 Ganjil
Program Studi	: Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Angkatan	: 2017
Jumlah Mahasiswa	: 2	Ruangan	: 401
		Bobot Matakuliah	: 10

NO	Nama Mahasiswa	NIRM	Jenis Kelamin	UTS	Nilai Tugas	UAS	Nilai Akhir	
							Angka	Huruf
1	Rahayu Putri	08099980	Laki-laki	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0.00	E
2	Rifa Herlandi	098765472	Perempuan	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	0	E

Klik tombol  Simpan untuk menyimpan nilai.

Anda masih dapat mengubah nilai selama periode masih berlaku. Silahkan pilih kembali icon edit pada daftar Nilai perkuliahan.

Akademik
Nilai
Input
Daftar

Matakuliah : P00018
Dosen : Jahari SPd
Program Studi : Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan
Jumlah Mahasiswa : 2

Matakuliah : Mata Kuliah 18
Semester : 2017 / 2018 Ganjil
Angkatan : 2017
Ruangan : 401
Bobot Matakuliah : 10

NO	Nama Mahasiswa	NIRM	Jenis Kelamin	Nilai UTS	Nilai Tugas	Nilai UAS	Nilai Akhir	
							Angka	Huruf
1	Rahayu Putri	08099980	Laki-laki	80	80	80	80	A
2	Rifa Herlandi	098765472	Perempuan	80	80	80	80	A

Kembali
Simpan

Pilih Simpan untuk menyimpan perubahan nilai.

2. Absensi Kelas Perkuliahan

Klik menu Absensi Kelas Perkuliahan untuk membuka halaman utama pengisian absensi.

POLBANGTAN
MEDAN

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Akademik
Absensi
Daftar
Semester 2017 / 2018 Ganjil

Penugasan
Riwayat Fungsional
Riwayat Kepangkatan
Riwayat Pendidikan
Riwayat Sertifikasi
Riwayat Penelitian

AKADEMIK
Nilai Mahasiswa
Absensi Kelas Perkuliahan
Pembimbing Tugas Akhir
Penguji Tugas Akhir
Aktivitas Mengajar
Pembimbing Akademik
Upload Soal Ujian

Semester
Angkatan
Program Studi
Kelas

Pilih
Pilih
Pilih
Pilih

Tampilkan

Tampilkan 50 entri
Cari: 9081039810230

No	Kode	Mata Kuliah	Angkatan	Semester	Program Studi	Kelas	Ruangan	Dosen	Action
1	P00018	Mata Kuliah 18	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	401	Jahari SPd	...
2	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	401	Jahari SPd	...
3	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	A	301	Jahari SPd	...

Anda dapat mencari kelas melalui filter yang sudah disediakan.

Absensi Mahasiswa

Semester Angkatan Program Studi Kelas

Pilih Pilih Pilih Pilih

Tampilkan

Setelah itu klik tombol tampilkan.

Tampilkan 50 entri Cari:

No	Kode	Mata Kuliah	Angkatan	Semester	Program Studi	Kelas	Ruangan	Dosen	Action
1	P00018	Mata Kuliah 18	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	401	Jahari SPd	...
2	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	401	Jahari SPd	...
3	P00022	Mata Kuliah 22	2017	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	A	301	Jahari SPd	...
4	P00023	Mata Kuliah 23	2017	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	B	303	Jahari SPd	...
5	P00011	Mata Kuliah 11	2017	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	A	201	Jahari SPd	...

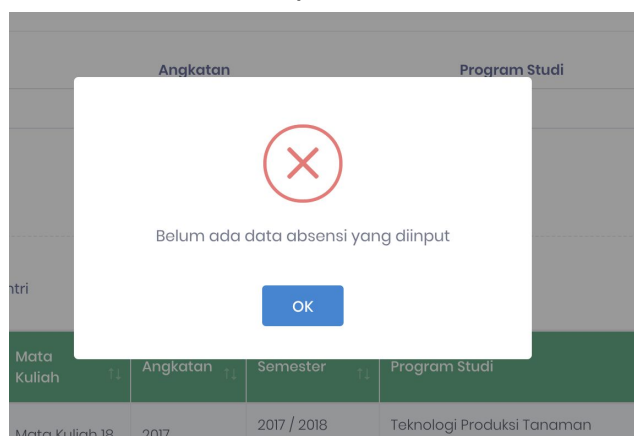
Tampilkan 1 sampai 5 dari 5 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

Ada 2 fungsi yang bisa dilakukan pada tabel daftar nilai yaitu:

a. Cek Absensi

Digunakan untuk melihat daftar absensi yang sudah pernah dibuat. Jika data belum ada akan tampil informasi data tidak tersedia.



Jika data absensi sudah pernah diinput, akan tampil seperti berikut:

Absensi

Matakuliah : Mata Kuliah 18
Dosen : Jahari SPd
SKS : 10
Program Studi : Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan

Semester : 2017 / 2018 Ganjil
Angkatan : 2017
Ruangan : 401
Jumlah Mahasiswa : 2

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Kelamin	P1	P2
1	Rahayu Putri	08099980	Laki-laki	H	H
2	Rifa Herlandi	098765472	Perempuan	H	H
Edit				edit	edit

← Kembali

Pada contoh diatas, P1 dan P2 adalah jumlah pertemuan yang sudah diinput. Anda dapat mengubah data absensi dengan klik “edit” sesuai dengan pertemuannya.

b. Tambah

Menu tambah digunakan untuk menambah absensi pertemuan baru. Misalkan dari contoh diatas kita bisa menambahkan absensi pertemuan ke-3.

POLBANGTAN
MEDAN

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Penugasan

Riwayat Fungsional

Riwayat Kepangkatan

Riwayat Pendidikan

Riwayat Sertifikasi

Riwayat Penelitian

AKADEMIK

Absensi Kelas Perkuliahan

Pembimbing Tugas Akhir

Penguji Tugas Akhir

Aktivitas Mengajar

Pembimbing Akademik

Upload Soal Ujian

Akademik

Absensi - Tambah

Daftar

Matakuliah : Mata Kuliah 18
Dosen : Jahari SPd
Program Studi : Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan
Jumlah Mahasiswa : 2

Semester : 2017 / 2018 Ganjil
Angkatan : 2017
Ruangan : 401
SKS : 10

Tanggal Kelas Perkuliahan
da/mm/yyyy

Pembahasan
Isikan Nama Kelas

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Kelamin	Status	Catatan
1	Rahayu Putri	08099980	Laki-laki	Hadir	Catatan
2	Rifa Herlandi	098765472	Perempuan	Hadir	Catatan

Mohon diisi tanggal kelas perkuliahan dan materi yang dibahas pada kotak isian Pembahasan, kemudian status kehadiran masing-masing mahasiswa. Jika ada isikan catatan.

No	Nama Mahasiswa	NIM	Jenis Kelamin	Status	Catatan
1	Rahayu Putri	08099980	Laki-laki	<div> <div>✓ Hadir</div> <div>AbSEN</div> <div>Sakit</div> <div>Ijin</div> <div>Lainnya</div> </div>	Catatan
2	Rifa Herlandi	098765472	Perempuan		Catatan

3. Pembimbing Tugas Akhir

Klik menu Pembimbing Tugas Akhir untuk menampilkan data mahasiswa tugas akhir bimbingan anda. Untuk melakukan pencarian dapat anda ketikkan nim, nama atau judul pada kotak isian pencarian.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi. Jahari SPd

Dosen ▾ Mahasiswa Tugas Akhir ▾ Pembimbing

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Pembimbing Tugas Akhir

Tampilkan 50 entri

Cari:

No	Nim	Nama Mahasiswa	Judul	Status Pembimbing	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Status
1	08099980	Rahayu Putri	Analisa Bahan Pertanian Baku Penelitian Tentang Karyawan yang Resign	Pembimbing	2019-11-08	2019-11-08	aktif

Tampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

4. Penguji Tugas Akhir

Klik menu Penguji Tugas Akhir untuk menampilkan data mahasiswa tugas akhir yang anda uji. Untuk melakukan pencarian dapat anda ketikkan nim, nama atau judul pada kotak isian pencarian.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi. Jahari SPd

Dosen ▾ Mahasiswa Tugas Akhir ▾ Penguji

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Penguji Tugas Akhir

Tampilkan 50 entri

Cari:

No	Nim	Nama Mahasiswa	Judul	Status Pembimbing	Tanggal Awal	Tanggal Akhir	Status
1	980238490238490	Nutri Sari	Testing Judul	Penguji	2019-11-08	2019-11-08	aktif

Tampilkan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

5. Aktivitas Mengajar

Klik menu Aktivitas Mengajar untuk menampilkan data aktivitas mengajar anda. Realisasi pertemuan akan dihitung berdasarkan absensi yang sudah anda input untuk masing-masing kelas matakuliah yang anda ajarkan.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Dosen → Detail → Aktivitas Mengajar

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Tempat Lahir : Jakarta Tanggal Lahir : 1979-01-08
Jenis Kelamin : Laki-Laki Agama : Kristen

Daftar Aktivitas Mengajar

Tampilkan 50 entri

Cari:

No	Periode	Program Studi	Matakuliah	Kelas	Pertemuan	
					Rencana	Realisasi
1	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Mata Kuliah II	A	14	0
2	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Mata Kuliah 22	A	14	0
3	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Mata Kuliah 18	B	14	0
4	2017 / 2018 Ganjil	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Mata Kuliah 22	B	14	0
5	2017/2018 Genap	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Mata Kuliah 23	B	14	0

Tampilkan 1 sampai 5 dari 5 entri

Sebelumnya 1 Selanjutnya

6. Pembimbing Akademik

Klik menu Pembimbing Akademik untuk menampilkan data mahasiswa yang anda bimbing. Untuk melakukan pencarian dapat anda ketikkan nim, nama atau judul pada kotak isian pencarian atau pada bagian pencarian yang sudah disediakan berdasarkan status mahasiswa, program studi, angkatan dan kelas.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Dosen → Mahasiswa → Pembimbing Akademik

Semester 2017 / 2018 Ganjil

Daftar Bimbingan Akademik

Status: Aktif Program Studi: Penyuluhan Perkebunan Presisi Angkatan: 2017 Kelas: B

Cari

Tampilkan 50 entri

Cari:

No	Nim	Status	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin	Program Studi	Angkatan	Kelas
Tidak ada data yang ditampilkan							


Tampilkan 0 hingga 0 dari 0 entri

Sebelumnya Selanjutnya

2019 © Polbangtan Medan

7. Upload Soal Ujian

Klik menu Upload Soal Ujian untuk menampilkan dan mengupload soal ujian yang akan diujikan. Pada halaman daftar soal, anda dapat mencari data yang sudah pernah diupload berdasarkan Program Studi, Semester, Angkatan, Kelas dan Jenis Ujian (UTS atau UAS).


SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Akademik
Soal Ujian
Semester 2017 / 2018 Ganjil

+
Tambah

Program Studi
Semester
Angkatan





-- Pilih Program Studi --
-- Pilih Program Studi --
-- Pilih Angkatan --

Kelas
Jenis


-- Pilih Kelas --
-- Pilih Jenis --


Cari

Tampilan 50 entri
Cari:

No	Kode	Nama Matakuliah	Program Studi	Angkatan	Semester	Kelas	Jenis	Nama File	Actions
1	P00022	Mata Kuliah 22	Penyuluhan Perkebunan Presisi	2017	2019 / 2020 Genap	A	uas	Daftar Nilai.xlsx	 
2	P00022	Mata Kuliah 22	Penyuluhan Perkebunan Presisi	2017	2019 / 2020 Genap	A	uts	TanskriNilai_08099980_2019-12-08_18-25-56.pdf.pdf	 

Tampilan 1 sampai 2 dari 2 entri
Sebelumnya
1
Selanjutnya

Klik tombol  apabila anda ingin mengupload soal. Mohon untuk tidak mengupload data lebih dari 2 megabyte. Anda hanya boleh mengupload satu file.


SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Jahari SPd

Akademik
Soal Ujian
Upload Soal Ujian
Semester 2017 / 2018 Ganjil

Upload Soal Ujian
Daftar

Jenis Ujian

-- Pilih Jenis --

Program Studi
Semester

-- Pilih Program Studi --
2017 / 2018 Ganjil

Angkatan
Kelas

-- Pilih Angkatan --
-- Pilih Kelas --

Matakuliah
Upload File

-- Pilih Matakuliah --
Choose File No file chosen

Kembali
Simpan

Untuk perubahan data, anda hanya diperbolehkan mengubah atau mengupload ulang soal ujian melalui icon edit pada daftar soal.

No ↑↓	Kode ↑↓	Nama Matakuliah ↑↓	Program Studi ↑↓	Angkatan ↑↓	Semester ↑↓	Kelas ↑↓	Jenis ↑↓	Nama File ↑↓	Actions
1	P00022	Mata Kuliah 22	Penyuluhan Perkebunan Presisi	2017	2019 / 2020 Genap	A	uas	Daftar Nilai.xlsx	↓ 
2	P00022	Mata Kuliah 22	Penyuluhan Perkebunan Presisi	2017	2019 / 2020 Genap	A	uts	TanskriNilai__08099980_2019-12-06_18-25-56.pdf.pdf	↓ 

Tampilan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya **1** Selanjutnya

Pada halaman ubah, silahkan klik pada kontrol upload data, kemudian tekan

 Simpan

untuk menyimpan perubahan.

Upload Soal Ujian

Daftar

Jenis Ujian

UAS

Program Studi

Penyuluhan Perkebunan Presisi

Semester

2017 / 2018 Ganjil

Angkatan

2017

Kelas

A

Matakuliah

P00022 - Mata Kuliah 22

Upload File

Choose File

No file chosen


File

Download

Kembali

Simpan Perubahan

Hapus

Untuk mendownload file yang sudah diupload klik tombol  Download atau dapat juga melalui daftar soal dengan mengklik icon download.

No ↑↓	Kode ↑↓	Nama Matakuliah ↑↓	Program Studi ↑↓	Angkatan ↑↓	Semester ↑↓	Kelas ↑↓	Jenis ↑↓	Nama File ↑↓	Actions
1	P00022	Mata Kuliah 22	Penyuluhan Perkebunan Presisi	2017	2019 / 2020 Genap	A	uas	Daftar Nilai.xlsx	↓ 
2	P00022	Mata Kuliah 22	Penyuluhan Perkebunan Presisi	2017	2019 / 2020 Genap	A	uts	TanskriNilai__08099980_2019-12-06_18-25-56.pdf.pdf	↓ 

Jika ada pertanyaan mohon disampaikan ke bagian jurusan.