

Panduan Penggunaan

Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan (SIAPDUDIK)

1.0

AKADEMIK

Politeknik Pembangunan Pertanian (POLBANGTAN)

Medan

2019

I. HALAMAN LOGIN

Untuk masuk ke dalam aplikasi SIAPDUDIK dapat diakses melalui link
<http://siapdudik.polbangtanmedan.ac.id>



SIAPDUDIK
(Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan)



Akademik



Dosen



Mahasiswa

1. Pilih icon Akademik
2. Selanjutnya anda akan diminta untuk memasukkan **username** dan password



SIAPDUDIK
(Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan)

Anda akan login sebagai Akademik

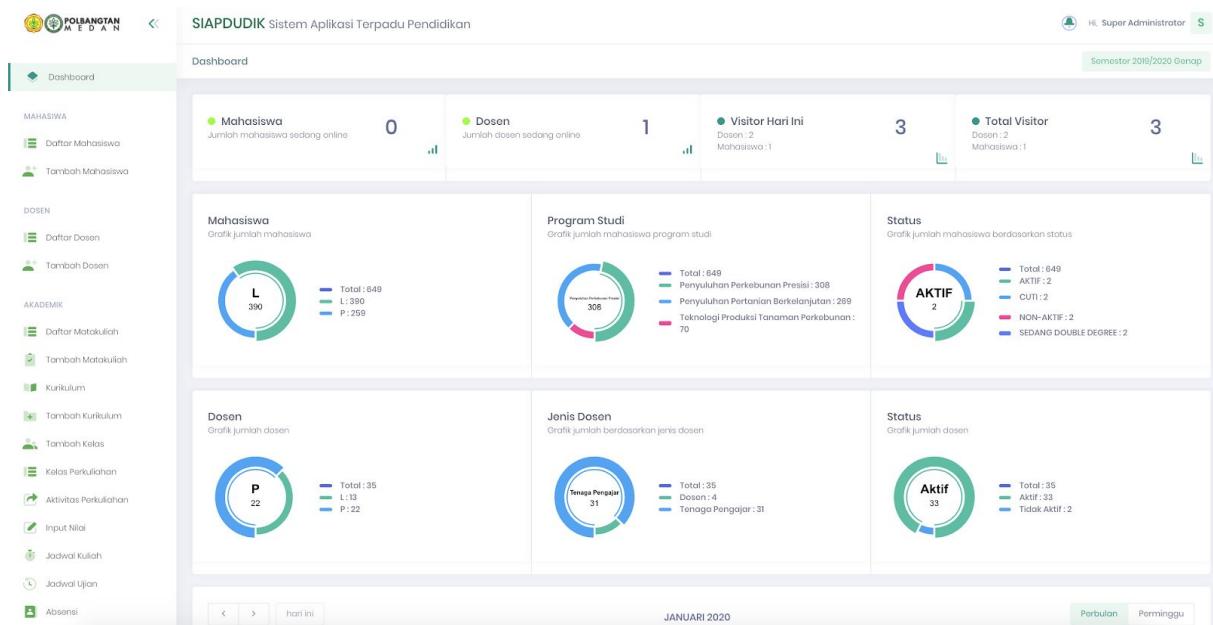
User Login

Password

Masuk

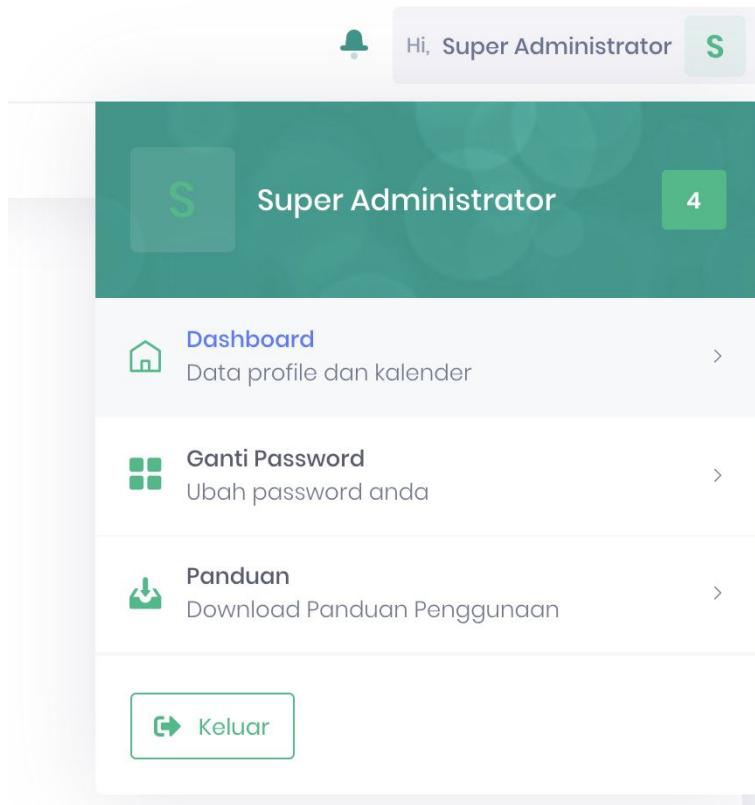
Unduh cara penggunaan [di sini](#), atau kembali ke [Beranda](#)

3. Berikut ini adalah tampilan setelah berhasil login



II. MENU

a. Menu header



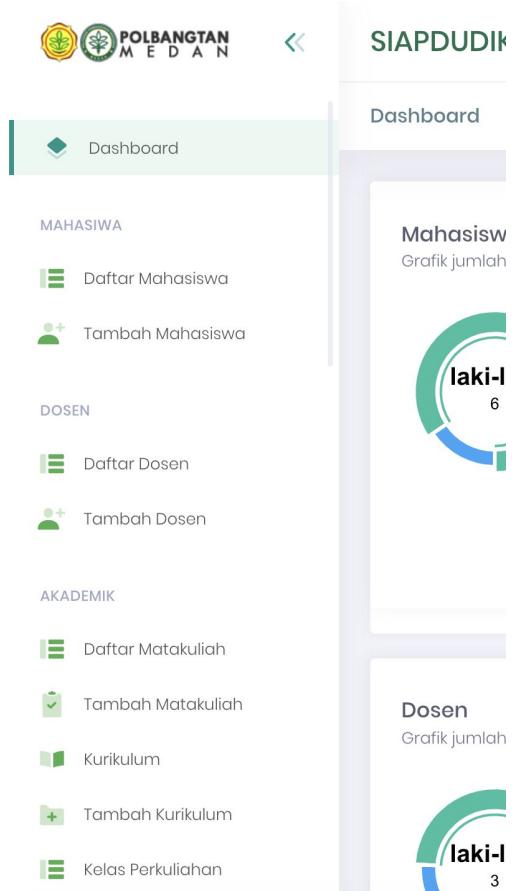
- | | |
|----------------|---|
| Dashboard | : Tautan untuk kembali ke halaman utama (dashboard) |
| Ganti Password | : Tautan untuk membuka halaman penggantian password |

Ubah Password

Password Lama	Isikan password lama
Password Baru	Isikan password baru
Konfirmasi	Ketik ulang password baru

Klik tombol keluar  untuk keluar dari aplikasi.

b. Side menu



The screenshot shows the SIAPDUDIK application interface. At the top left is the logo of POLBANGTAN MEDAN. To its right is the title "SIAPDUDIK". Below the title is a "Dashboard" button, which is highlighted with a green border and has a green background. To the right of the dashboard, there are two circular charts: one for "Mahasiswa" showing 6 male students and one for "Dosen" showing 3 male students. The sidebar on the left contains several menu items under three main categories: MAHASIWA, DOSEN, and AKADEMIK. The "Dashboard" item is the first item in the MAHASIWA section. Each menu item has an icon to its left.

- MAHASIWA**
 -  Daftar Mahasiswa
 -  Tambah Mahasiswa
- DOSEN**
 -  Daftar Dosen
 -  Tambah Dosen
- AKADEMIK**
 -  Daftar Matakuliah
 -  Tambah Matakuliah
 -  Kurikulum
 -  Tambah Kurikulum
 -  Kelas Perkuliahan

Menu aktif akan ditandai dengan border hijau sebelah kiri dan warna latar menu adalah hijau.

Jika ingin menyembunyikan (menampilkan hanya icon) klik tombol panah

 ke kiri disamping logo.

c. Notifikasi

Menampilkan agenda kalender akademik yang sedang aktif. Klik untuk melihat detail.

The screenshot shows a dashboard titled "Notifikasi Kalender" (Calendar Notifications) for the "Semester 2019/2020 Genap". It displays an agenda with a scheduled exam from December 16 to December 23, 2019. A link to "Lihat Semua" (View All) is provided, along with a status breakdown: Total 7 and Aktif 4. A legend indicates that blue represents Total and green represents Aktif.

Kategori	Total	Aktif
Total	7	
Aktif		4

III. DASHBOARD (Halaman Utama)

Pada halaman dashboard anda akan disajikan data dalam bentuk diagram mengenai mahasiswa dan dosen.

1. Mahasiswa



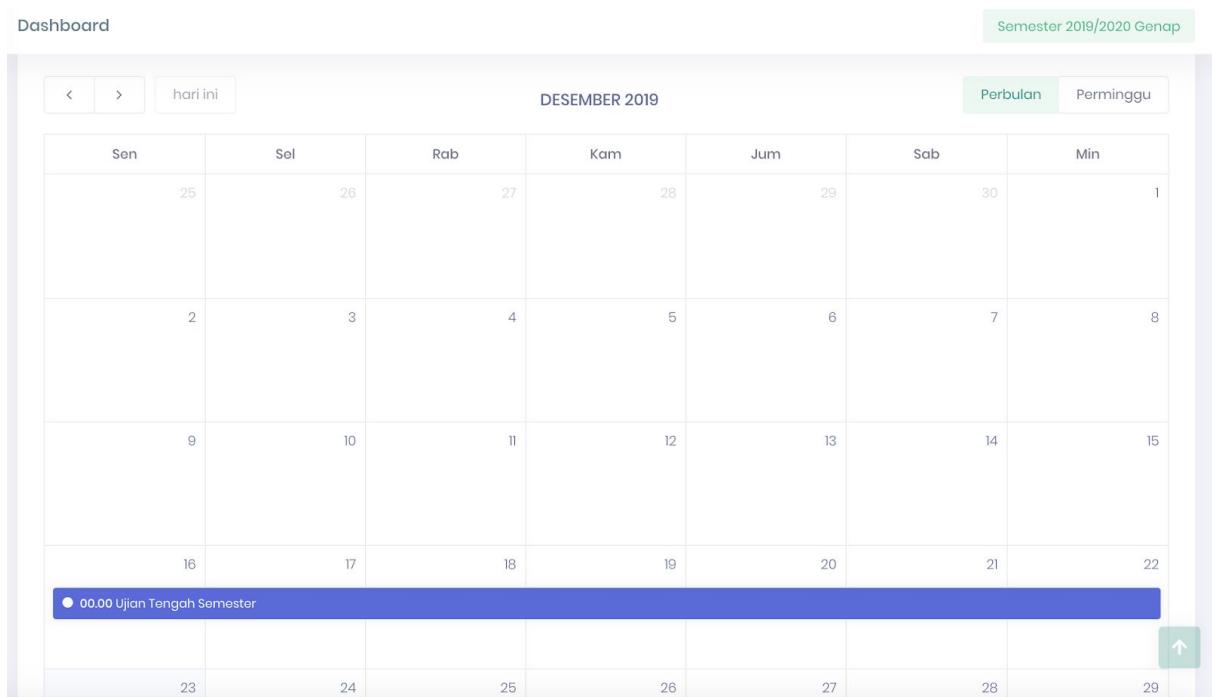
Pada diagram diatas kita bisa melihat grafik jumlah mahasiswa berdasarkan jenis kelamin, berdasarkan program studi dan berdasarkan status mahasiswa.

2. Dosen

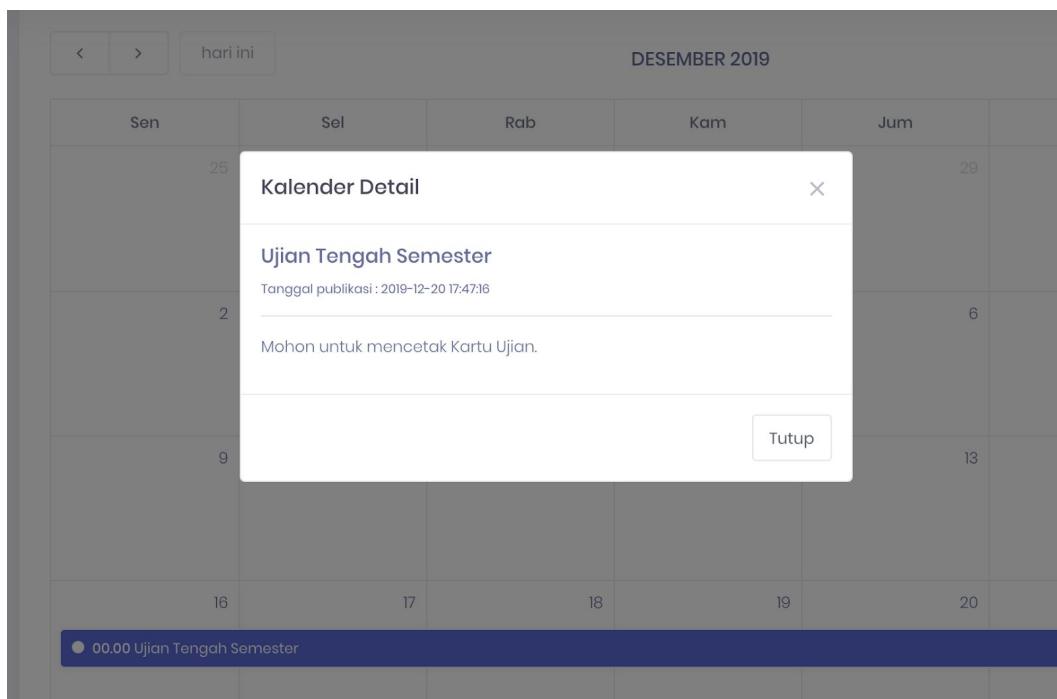


Pada diagram diatas kita bisa melihat grafik jumlah dosen berdasarkan jenis kelamin, berdasarkan jenis dosen dan berdasarkan status mahasiswa.

3. Kalender Akademik



Untuk melihat detail dari kalender akademik, klik pada tanggalnya maka akan muncul kotak dialog.



Untuk menambahkan data kalender akademik, klik menu kalender akademik -> klik tambah.

IV. MAHASISWA

1. Daftar Mahasiswa

Klik menu Daftar Mahasiswa untuk membuka halaman daftar mahasiswa. Anda dapat mencari data berdasarkan NIM/Nama, Program Studi, Angkatan, Status, Jenis Kelamin dan Agama. Klik untuk memulai pencarian. Atau anda dapat melakukan pencarian data melalui “kotak isian cari” pada data yang ada di semua kolom tabel.

The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left, there is a sidebar with navigation links for MAHASISWA (Dashboard, Daftar Mahasiswa, Tambah Mahasiswa), DOSEN (Daftar Dosen, Tambah Dosen), and AKADEMIK (Daftar Matakuliah, Tambah Matakuliah, Kurikulum, Tambah Kurikulum, Kelas Perkuliahan). The main content area is titled "Daftar Mahasiswa". It features several search and filter fields: "NIM / Nama", "Program Studi", "Angkatan", "Status", "Jenis Kelamin", and "Agama". Below these is a "Kata kunci" (Search term) input field and a "Cari" (Search) button. At the bottom, there is a table with columns: No, NIM, Nama, Tanggal Lahir, Jenis Kelamin, Agama, Total SKS, Program Studi, Status, Angkatan, and Actions. The table shows one entry: No 1, NIM 08099980, Nama Rahayu Putri, Tanggal Lahir 2003-06-18, Jenis Kelamin Laki-Laki, Agama Katolik, Total SKS 40, Program Studi Teknologi Produksi Tanaman, Status Aktif, and Angkatan 2018. A "Cari" button with a magnifying glass icon is located at the bottom right of the table.

2. Tambah Mahasiswa

Untuk menambah data klik tombol **+ Tambah**

The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface for adding a student. The main window displays the 'Tambah Mahasiswa' (Add Student) form. The 'Informasi Dasar' tab is selected. The form contains fields for basic information, address, parents/guardians, and special needs. On the left, a sidebar lists various modules such as Mahasiswa, Dosen, and AKADEMIK, with 'Tambah Mahasiswa' being the active module.

Data yang harus diisi adalah :

1. Periode Masuk

Data periode akan menentukan angkatan dari mahasiswa. Contoh jika dipilih periode masuk 2020/2021, artinya mahasiswa tersebut adalah angkatan 2020.

2. Program Studi

3. NIM

4. Kelas

Kelas akan menentukan Kurikulum apa yang pakai.

5. Email

6. Nama Lengkap

Klik **SELANJUTNYA >** untuk mengisi data Alamat, Orangtua dan Kebutuhan Khusus.

untuk menyimpan data klik button **SIMPAN**.

3. Ubah Mahasiswa

No	NIM	Nama	Tanggal Lahir	Jenis Kelamin	Agama	Total SKS	Program Studi	Status	Angkatan	Actions
1	01.4.3.17.0504	Azra Fadilha Daely	1999-06-02	P	Islam	0	Penyuluhan Perkebunan Presisi	AKTIF	2018	
2	01.1.3.17.0584	Fran Kristian Hirni	1999-05-08	I	Kristen	146	Penyuluhan Permininan	AKTIF	2018	

Klik icon pada mahasiswa yang ingin diubah. Selanjutnya klik icon di pojok sebelah kanan atas dan pilih “Ubah Data” untuk mengaktifkan pada field data.

Isi atau ganti data yang ingin diubah, dan klik **SIMPAN** untuk menyimpan data.

Informasi Dasar		
Nama : Azra Fadilha Daely	NIM : 01.4.3.17.0504	Program Studi : Penyuluhan
Jenis Kelamin : P	Tempat Lahir : Medan	Tanggal Lahir : 02-06-1999
Status : AKTIF	Angkatan : 2018	Kelas :
Agama : Islam	Pembimbing Akademik : -	

4. Reset Password

Klik icon pada mahasiswa yang ingin diubah. Selanjutnya klik icon di pojok sebelah kanan dan pilih “Reset Password” memunculkan form reset password.

Klik tombol “Atur Ulang” untuk membuat password baru. Selanjutnya silahkan copy password tersebut.

Klik button "Atur Ulang" untuk membuat password baru

Atur Ulang

4. Menu Lainnya

Di dalam menu ini terdapat beberapa sub menu untuk membuka halaman seperti :

- a. Detail Mahasiswa, digunakan untuk kembali ke halaman detail data mahasiswa.
- b. KRS
- c. History Nilai
- d. Transkip
- e. Prestasi, digunakan untuk membuka halaman prestasi mahasiswa. Anda juga dapat menambah daftar prestasi mahasiswa pada halaman ini.

The screenshot shows a student profile page with basic information like name, NIM, and program. A pink box highlights the 'Menu Lainnya' dropdown on the right, which includes links to 'Detail Mahasiswa', 'KRS', 'History Nilai', 'Transkip', and 'Prestasi'.

V. DOSEN

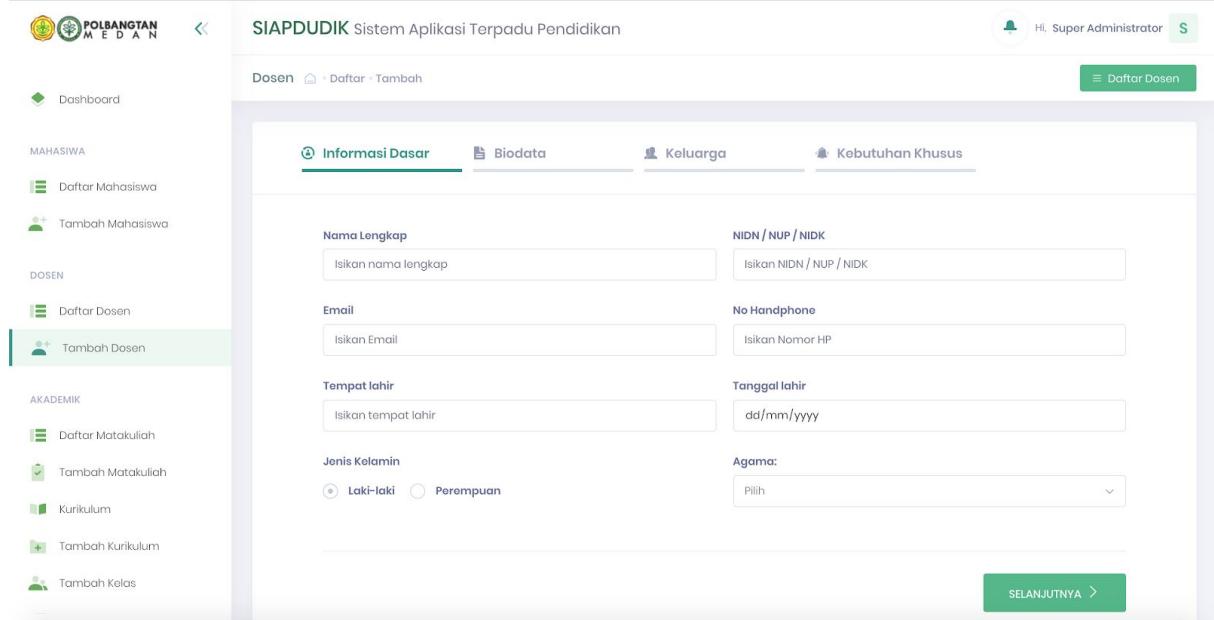
1. Daftar Dosen

The screenshot shows the 'Daftar Dosen' (List of Teachers) page. It features a search bar, filter options for status, gender, and religion, and a table displaying teacher details. A pink box highlights the search bar at the top right of the table area.

No	Nama	NIDN/NUP/NDIK	NIP	JK	Agama	Tanggal Lahir	Status	Actions
1	DEDI WAHYUDI	4402018401	198401022014031001	L	Islam	1984-01-02	Aktif	
2	MAHMUDAH	4410107901	197910102014032002	P	Islam	1979-10-10	Aktif	
3	SILVIA NORA	4414118001	198011142009012002	P	Islam	1980-11-14	Aktif	

2. Tambah Dosen

Klik tombol  untuk menambah data dosen. Atau dapat melalui menu Tambah Dosen.



The screenshot shows the 'SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan' interface. On the left sidebar, under the 'DOSEN' section, the 'Tambah Dosen' option is selected. The main content area shows a form for adding a teacher. The 'Informasi Dasar' tab is active. Fields include: Nama Lengkap (Name), NIDN / NUP / NIDK, Email, No Handphone, Tempat lahir (Birthplace), Tanggal lahir (Birthdate), Jenis Kelamin (Gender), and Agama (Religion). Buttons for 'Selanjutnya >' (Next) and 'Batal' (Cancel) are at the bottom.

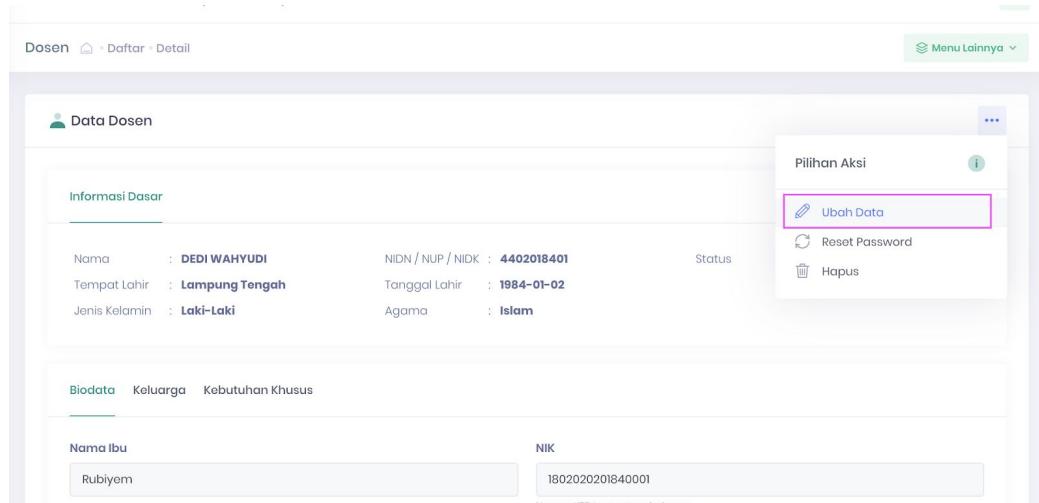
3. Ubah Dosen

Klik icon  pada dosen yang ingin diubah atau melihat detail informasi.



No	Nama	NIDN/NUP/NIDK	NIP	JK	Agama	Tanggal Lahir	Status	Actions
1	DEDI WAHYUDI	4402018401	198401022014031001	L	Islam	1984-01-02	Aktif	
2	MAHMUDAH	4410107901	197910102014032002	P	Islam	1979-10-10	Aktif	
3	SII VIA NORA	4410108001	198011142009012002	P	Islam	1980-11-14	Aktif	

Maka akan muncul seperti gambar berikut:



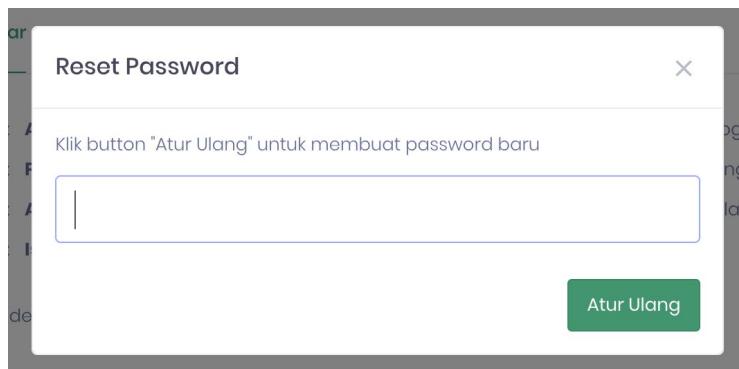
The screenshot shows the 'SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan' interface. On the left sidebar, under the 'DOSEN' section, the 'Daftar Dosen' option is selected. The main content area shows a 'Data Dosen' (Teacher Data) detail page for a teacher named DEDI WAHYUDI. The 'Informasi Dasar' section displays basic information. The 'Biodata' section shows the mother's name (Rubyem) and NIK (18020201840001). A 'Pilihan Aksi' (Action Options) modal is open, listing 'Ubah Data' (highlighted with a pink box), 'Reset Password', and 'Hapus'.

Klik icon  pada dosen yang ingin diubah. Selanjutnya klik icon  di pojok sebelah kanan atas dan pilih “Ubah Data” untuk mengaktifkan pada field data. Isi atau ganti data yang ingin diubah, dan klik  untuk menyimpan.

4. Reset Password

Klik icon  pada dosen yang ingin diubah. Selanjutnya klik icon  di pojok sebelah kanan dan pilih “Reset Password” memunculkan form reset password.

Klik tombol “Atur Ulang” untuk membuat password baru. Selanjutnya silahkan copy password tersebut.



5. Menu Lainnya

Di dalam menu ini terdapat beberapa sub menu untuk membuka halaman seperti :

- a. Detail Dosen
- b. Penugasan Dosen
- c. Aktivitas Mengajar Dosen
- d. Riwayat Fungsional
- e. Riwayat Kepangkatan
- f. Riwayat Pendidikan
- g. Riwayat Sertifikasi
- h. Riwayat Penelitian
- i. Pembimbing Aktivitas Mahasiswa
- j. Penguji Aktivitas Mahasiswa

VI. AKADEMIK

1. Daftar Matakuliah

Klik menu Daftar Matakuliah untuk menampilkan daftar matakuliah.

The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left, there is a sidebar with a logo for POLBANGTAN MEDAN and several menu items under 'AKADEMIK': Daftar Dosen, Tambah Dosen, Daftar Matakuliah (which is highlighted with a pink box), Kurikulum, Tambah Kurikulum, Tambah Kelas, Kelas Perkuliahan, Aktivitas Perkuliahan, Input Nilai, Jadwal Kuliah, and Absensi. The main content area is titled 'SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan' and 'Master Matakuliah'. It displays a table of courses with columns: No, Kode MK, Nama MK, Bobot MK, Program Studi, Jenis MK, and Actions. The table contains 6 rows of course data.

No	Kode MK	Nama MK	Bobot MK	Program Studi	Jenis MK	Actions
1	1312.P	Bahasa Indonesia	1	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	
2	1312.T	Bahasa Indonesia	1	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	
3	1213.T	Pancasila	2	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	
4	STPP3210P	Statistik Terapan	2	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	
5	11915.T	Perencanaan Agribisnis	1	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	
6	1312.T.P	Tanah dan Pemupukan	1	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Wajib	

2. Tambah Matakuliah

Klik menu Tambah Matakuliah untuk menambah matakuliah.

The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left, there is a sidebar with a logo for POLBANGTAN MEDAN and several menu items under 'AKADEMIK': Daftar Dosen, Tambah Dosen, Daftar Matakuliah (which is highlighted with a green box), Kurikulum, Tambah Kurikulum, Tambah Kelas, Kelas Perkuliahan, Aktivitas Perkuliahan, Input Nilai, Jadwal Kuliah, and Absensi. The main content area is titled 'SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan' and 'Akademik > Matakuliah > Tambah'. It displays a form titled 'Tambah Master Matakuliah' with various input fields: Kode Mata Kuliah, Nama Mata Kuliah, Tipe Matakuliah, Jenis Matakuliah, Program Studi, Metode Pembelajaran, Bobot Tatap Muka, Bobot Praktikum, Bobot Praktek Lapangan, Bobot Simulasi, and Bobot Mata Kuliah.

Data yang harus diisi adalah :

1. Kode Mata kuliah
2. Nama Mata kuliah
3. Tipe Matakuliah adalah Praktek, Teori, PKL, Skripsi, Seminar.
Pemilihan tipe matakuliah akan mempengaruhi format penilaian pada form penilaian.
4. Jenis Mata kuliah
5. Program Studi
6. Metode Pembelajaran

7. Bobot Tatap Muka
8. Bobot Praktikum
9. Bobot Praktek Lapangan
10. Bobot Simulasi
11. Bobot Mata Kuliah
12. Tanggal Mulai Efektif
13. Tanggal Akhir Efektif

3. Kurikulum

Klik menu Daftar Kurikulum untuk menampilkan daftar kurikulum. Anda dapat memfilter data berdasarkan kapan berlaku dan program studi.

NO	Nama Kurikulum	Program Studi	Mulai Berlaku	Aturan Jumlah SKS			Jumlah SKS Matakuliah		
				Lulus	Wajib	Pilihan	Wajib	Pilihan	Aksi
1	Penyuluhan Perkebunan Presisi 2018	Penyuluhan Perkebunan Presisi	2018I	148	143	3	146	146	
2	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan 2018	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	2018I	148	146	0	146	146	
3	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan 2018	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	2018I	148	148	0	148	148	

Ada 2 fungsi untuk melihat detail kurikulum dan mengedit kurikulum.

1. Tampilan halaman lihat detail kurikulum.

No	Kode Matakuliah	Nama Matakuliah	Bobot Matakuliah (SKS)					Semester	Wajib?
			Mata Kuliah	Tatap Muka	Praktikum	Praktek Lapangan	Simulasi		
1	2.2.4.3.P	Media Penyuluhan Pertanian	3	0	3	0	0	4	✓
2	2.3.3.3.T	Data Mining	1	1	0	0	0	3	✓
3	2.III.2.T	Pancasila	2	2	0	0	0	1	✓

2. Tampilah halam ubah kurikulum.

Jika dilakukan pengubahan data, pada saat disimpan maka akan secara otomatis di sinkronisasi ke Forlap.

4. Tambah Kurikulum

Klik menu Tambah Matakuliah untuk menambah matakuliah.

The screenshot shows the 'SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan' interface. On the left, there's a sidebar with various academic options like 'Daftar Matakuliah', 'Tambah Matakuliah', and 'Kurikulum'. The 'Kurikulum' option is highlighted with a pink border. The main content area is titled 'Kurikulum' and contains fields for 'Nama Kurikulum' (Isikan Nama Kurikulum), 'Program Studi' (Pilih), 'Mulai berlaku' (dropdown with 'Pilih Semester'), 'Jumlah Bobot Matakuliah Wajib' (Isikan Jumlah Bobot Matakuliah Wajib), and 'Jumlah Bobot Matakuliah Pilihan' (Isikan Jumlah Bobot Matakuliah Pilihan). Below these fields is a section titled 'Silahkan checklist matakuliah yang dimasukkan dalam kurikulum' with dropdowns for 'Jumlah SKS wajib:' and 'Jumlah Semua SKS:'. A large table is present for checklist selection, with columns for 'Pilih', 'Kode Matakuliah', 'Nama Matakuliah', and 'Bobot Matakuliah (SKS)' (with sub-columns for 'Matakuliah', 'Tatap Muka', 'Praktikum', 'Praktek Lapangan', 'Simulasi', 'Semester', and 'Wajib?'). At the bottom are 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

Data yang harus diisi adalah :

- Nama Kurikulum
- Program Studi, pada saat memilih program studi, maka akan secara otomatis matakuliah untuk program studi tersebut akan tampil.
- Mulai Berlaku
- Jumlah Bobot Matakuliah Wajib
- Jumlah Bobot Matakuliah Pilihan

Selanjutnya, centang pada matakuliah yang akan dipilih, wajib atau tidak.

The screenshot shows the same 'SIAPDUDIK' interface as the previous one, but the table below the checklist section is populated with data. It lists several matakuliah with their details and checkboxes for selection. The columns are 'Pilih', 'Kode Matakuliah', 'Nama Matakuliah', 'Bobot Matakuliah (SKS)' (with sub-columns for 'Matakuliah', 'Tatap Muka', 'Praktikum', 'Praktek Lapangan', 'Simulasi', 'Semester', and 'Wajib?'), and a 'Wajib?' checkbox. The 'Wajib?' checkbox is checked for the first three rows. At the bottom are 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

5. Kelas

Pilih Tambah Kelas untuk membuka halaman kelas.

Pada halaman ini, akan menampilkan kelas dari mahasiswa berdasarkan program studi. Data ini akan digunakan pada saat mendaftarkan data mahasiswa baru. Setiap kelas akan ditentukan kurikulum apa yang digunakan.

No	Nama Kelas	Program Studi	Actions
1	PM2019-A	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	

Klik untuk menambah data kelas. Isikan data Nama Kelas, Angkatan, Program Studi, Kurikulum.

Tambah Master Kelas

Nama Kelas
Isikan Nama Kelas

Angkatan
Pilih

Program Studi
Pilih

Kurikulum
Pilih

6. Kelas Perkuliahan

Klik menu Kelas Perkuliahan untuk membuka halaman ini. Halaman ini menampilkan Kelas yang dibuka pada semester tertentu. Pada halaman ini disediakan button untuk menambah kelas perkuliahan baru, dan button ubah untuk mengubah data kelas perkuliahan.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Super Administrator S

Semester 2020/2021 Pendek

Akademik Kelas Perkuliahan - Daftar

Daftar Kelas Perkuliahan

+ Tambah

Semester	Angkatan	Program Studi	Kelas
Pilih	Pilih	Pilih	Pilih

Q Tampilkan

Tampilan: 10 entri Cari:

No	Angkatan	Semester	Program Studi	Kelas	Jumlah SKS	Jumlah Mahasiswa	Action
1	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	7	1	

Tampilan 1 sampai 1 dari 1 entri

Sebelumnya Selanjutnya

2019 © Polbangtan Medan Download Panduan Penggunaan

Jika dipilih ubah maka akan tampil sebagai berikut :

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Hi, Super Administrator S

Semester 2020/2021 Pendek

Akademik Kelas Perkuliahan - Tambah

Kelas Perkuliahan

☰ Daftar

Semester
2020/2021 Pendek

Angkatan	Program Studi	Kelas
2019	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A

Nama Kurikulum: **Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan 2018**

Pilih	Kode	Matakuliah	SKS	Semester	Dosen	Asisten	Hari	Ruang	Jam
<input checked="" type="checkbox"/>	I21.8.T	Perencanaan Wilayah Pedesaan	1	1	DEDI WAHYUDI	ass1	Senin	RO-001 - RUANG 001	10:45
<input checked="" type="checkbox"/>	I21.3.T	Dasar-Dasar Penyuluhan	1	1	MAHMUDAH	ass 2	Selasa	RO-001 - RUANG 001	10:45
<input checked="" type="checkbox"/>	I11.1.T	Agama	1	1	DEDI WAHYUDI	ass 3	Rabu	RO-001 - RUANG 001	10:45

Tambah Kelas Perkuliahan

Klik tombol **+ Tambah** untuk menambah kelas perkuliahan.

Semester: 2020/2021 Genap

Angkatan: 2019

Program Studi: Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan

Kelas: PM2019-A

Cari Mata Kuliah

Pilih	Kode	Mata Kuliah	SKS	Semester	Dosen	Asisten	Hari	Jam	Selesai
<input type="checkbox"/>	1216.T	Perencanaan Wilayah Pedesaan	1	1	-- Pilih dosen --		-- Pilih Ruangan --	Senin	10:45
<input type="checkbox"/>	1213.T	Dasar-Dasar Penyuluhan	1	1	-- Pilih dosen --		-- Pilih Ruangan --	Senin	10:45

Pertama-tama anda harus menentukan semester, angkatan mahasiswa, program studi, dan kelas.

Klik **Cari Mata Kuliah** untuk menampilkan matakuliah. Jika berhasil, maka akan muncul matakuliah dan kurikulum yang digunakan oleh kelas tersebut.

Selanjutnya silahkan pilih atau centang matakuliah yang akan dibuka, pilih dosen yang mengajar, asisten, ruangan, jam mulai, jam selesai, ruangan,

Langkah terakhir klik **SIMPAN** untuk menyimpan.

7. Input Nilai

Klik pada menu Input Nilai. Setelah muncul anda harus memilih Semester, Angkatan, Program Studi dan Kelas terlebih dahulu pada menu filter. Jika filter data valid, maka akan muncul daftar mahasiswa pada kelas tersebut.

The screenshot shows the 'Nilai Perkuliahkan' (Student Grades) page. At the top, there are dropdown menus for 'Semester' (2020/2021 Pendek), 'Angkatan' (2019), 'Program Studi' (Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan), and 'Kelas' (PM2019-A). Below these is a green 'Tampilkan' (Show) button. The main area contains a table with columns: No, Kode MK, Mata Kuliah, Angkatan, Semester, Program Studi, Kelas, Dosen, and Aksi (Action). The table data includes:

No	Kode MK	Mata Kuliah	Angkatan	Semester	Program Studi	Kelas	Dosen	Aksi
1	1.2.1.6.T	Perencanaan Wilayah Pedesaan	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	DEDI WAHYUDI	
2	1.2.1.3.T	Dasar-Dasar Penyuluhan	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	MAHMUDAH	
3	1.1.1.1.T	Agama	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	DEDI WAHYUDI	
4	1.2.1.7.P	Geografi Danau	2019	2020/2021	Teknologi Produksi Tanaman	PM2019-	CHIRIA NINDA	

Untuk menginput nilai klik button pada mahasiswa yang akan diinput.

The screenshot shows the 'Input Nilai Mahasiswa' (Input Student Grade) page. At the top, it lists student details: Kode (1.2.1.6.T), Mata Kuliah (Perencanaan Wilayah Pedesaan), Bobot SKS (1), Dosen (DEDI WAHYUDI), and Program Studi (Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan). Below this is a table for entering grades:

NO	Nama Mahasiswa	NIRM	Jenis Kelamin	Nilai UTS		Nilai Tugas		Nilai UAS		Nilai Akhir	
				Angka	Huruf	Angka	Huruf	Angka	Huruf		
1	Ibnu Imam Bowazir Siregar	01.02.10.078	L	80		80		80		80	A

At the bottom left is a green 'Simpan' (Save) button.

Isi nilai dan klik **SIMPAN** untuk menyimpan nilainya.

8. Jadwal Kuliah

Klik menu Jadwal Kuliah untuk menampilkan jadwal perkuliahan. Anda dapat memfilter data sesuai dengan Semester, Angkatan, Program Studi, dan Kelas. Jadwal ujian akan dikelompokkan berdasarkan Hari. Pada tabel jadwal kuliah mengandung informasi Kode Matakuliah, Matakuliah, Kelas, Program

Studi, Bobot SKS, Nama Dosen, Hari, Jam Mulai, Jam Selesai, dan Ruangan.
Data ini adalah data berdasarkan dari Kelas Perkuliahan yang diinput.

Kode MK	Mata Kuliah	Kelas	Program Studi	Bobot SKS	Nama Dosen	Hari	Jam	Selesai	Ruangan
I2.I.6.T	Perencanaan Wilayah Pedesaan	PM2019-A	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	1	DEDI WAHYUDI	Senin	10:45	10:45	RUANG 001
I2.I.4.T	Pemetaan Potensi Wilayah Pedesaan	PM2019-A	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	1	MISIYEM	Senin	10:45	10:45	Ruang 002
I2.I.3.T	Dasar-Dasar Penyuluhan	PM2019-A	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	1	MAHMUDAH	Selasa	10:45	10:45	RUANG 001

9. Jadwal Ujian

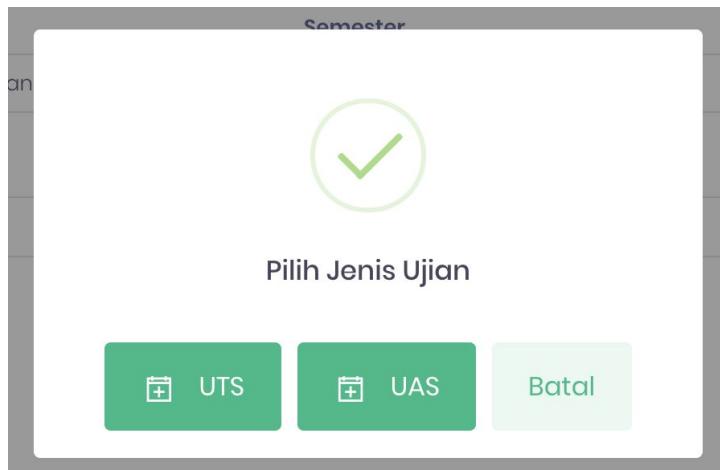
Klik menu Jadwal Ujian untuk membuka halamanan ini.

No	Kode	Nama Matakuliah	Dosen	Program Studi	Angkatan	Semester	Kelas	Jenis	Actions
1	I2.I.6.T	Perencanaan Wilayah Pedesaan	DEDI WAHYUDI	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	2019	2020/2021 Pendek	PM2019-A	UTS	

Pilih untuk mengubah data.

Anda dapat memfilter data berdasarkan Program Studi, Semester, Angkatan, Kelas dan Jenis ujian (UTS atau UAS).

Pilih **+ Tambah** untuk menambah jadwal ujian. Setelah itu pilih jenis ujian yang akan dibuat.



Setelah itu akan tampil daftar matakuliah yang belum pernah dibuat jadwal ujian.

Pada halaman ini data dapat difilter berdasarkan program studi, Angkatan dan Kelas. Klik pada tombol **+** untuk memilih matakuliah yang akan dibuat jadwal.

Selanjutnya anda harus mengisi detail data jadwalnya yaitu:

1. Tanggal Ujian
2. Jam Mulai Ujian
3. Jam Selesai Ujian
4. Pilih Nama Pengawas untuk masing-masing mahasiswa
5. Pilih Ruang Ujian untuk masing-masing mahasiswa

Klik **SIMPAN** untuk menyimpan data jadwal.

10. Absensi

Klik menu Absensi untuk menampilkan halaman ini.

No	Kode	Mata Kuliah	Angkatan	Semester	Program Studi	Kelas	Ruangan	Dosen	Action
1	1.2.1.6.T	Perencanaan Wilayah Pedesaan	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	RUANG 001	DEDI WAHYUDI	...
2	1.2.1.3.T	Dasar-Dasar Penyuluhan	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	RUANG 001	MAHMUDAH	...
3	1.1.1.1.T	Agama	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	RUANG 001	DEDI WAHYUDI	...
4	1.2.1.7.P	Sosiologi Pedesaan	2019	2020/2021 Pendek	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	PM2019-A	RUANG 001	SILVIA NORA	...

Anda dapat memfilter data berdasarkan Semester, Angkatan, Program Studi dan Kelas. Klik pada detail kolom Aksi untuk melihat atau menambah absen. Untuk melihat jumlah pertemuan pilih menu Lihat Absensi.

	Ruangan	Dosen	Action
	RUANG 001	DEDI WAHYUDI	...
RUANG			Lihat Absensi
			+ Tambah
RUANG 001		WAHYUDI	

Pada saat menambah pertemuan, isikan data tanggal pertemuan, pembahasan dan status kehadiran masing-masing mahasiswa.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Akademik > Absensi - Tambah

Semester 2020/2021 Pendek

Matkulah	: Perencanaan Wilayah Pedesaan	Angkatan	: 2019
SKS	: 1	Kelas	: PM2019-A
Dosen	: DEDI WAHYUDI	Ruangan	: RUANG 001
Jurusan	: Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Jumlah Mahasiswa	: 1

Tanggal Kelas Perkuliahan
dd/mm/yyyy

Pembahasan
Isikan Pembahasan di Kelas

No	NIM	Nama Mahasiswa	Jenis Kelamin	Status	Catatan
1	01.02.19.078	Ibnu Imam Bawazir Siregar	L	Hadir	Catanan

[← Kembali](#) [Simpan](#)

11. Tugas Akhir

Klik menu Tugas Akhir untuk menampilkan halaman ini. Halaman ini akan menampilkan daftar tugas akhir dari mahasiswa.

The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left is a sidebar with various menu items: Tambah Kelas, Kelas Perkuliahan, Aktivitas Perkuliahan, Input Nilai, Jadwal Kuliah, Jadwal Ujian, Absensi (highlighted with a pink box), Tugas Akhir (highlighted with a pink box), Kalender Akademik, Soal Ujian, ADMIN (Sinkronisasi DIKTI, Administrator, Master Data), and Master Agama. The main content area is titled 'SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan' and shows the 'Master' section with 'Tugas Akhir'. It displays a table with columns: No, NIM, Nama, Program Studi, and Judul. There are four entries listed. At the top right of the table is a green button labeled '+ Tambah'. Below the table, it says 'Tampilan 1 sampai 4 dari 4 entri'. At the bottom right are buttons for 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

Klik **+ Tambah** untuk menambah data dan untuk mengubah data.

Pada halaman tambah tugas akhir, silahkan masukkan nim pada kotak pencarian mahasiswa berdasarkan NIM. Setelah itu tambahkan dosen pembimbing dan pengguji.

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) page for 'Tugas Akhir'. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area is titled 'SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan' and shows the 'Master' section with 'Tugas Akhir'. It has a search bar for 'NIM' with a placeholder 'Search for...' and a button 'Caril!' (highlighted with a pink box). Below it is a field for 'Nama' and another for 'Program Studi'. A large text area for 'Judul Tugas Akhir' is present. At the bottom is a table titled 'Nama Dosen' with columns: Nama Dosen, Status, Dosen Ke, and actions. The 'Nama Dosen' column has a dropdown menu with 'Pilih' selected. Below the table are buttons for 'Kembali' and 'Simpan' (highlighted with a pink box).

klik **SIMPAN** untuk menyimpan data.

12. Kalender Akademik

Klik menu Kalender Akademik untuk membuka halaman ini. Pada halaman ini akan ditampilkan daftar data pada kalender akademik yang ada pada halaman dashboard.

The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left, there is a sidebar with various menu items: Jadwal Kuliah, Jadwal Ujian, Absensi, Tugas Akhir, Kalender Akademik (which is highlighted in green), Soal Ujian, ADMIN, Sinkronikasi DIKTI, Administrator, and Master Data (with sub-options: Master Agama, Jenis Tinggal, Master Alat Transportasi, Master Pekerjaan, and Master Pendidikan). At the top right, there is a greeting 'Hi, Super Administrator' and a search bar. The main content area is titled 'Daftar Kalender Akademik' and displays a table of academic calendar entries. The table columns are: No, Judul, Tanggal Mulai, Tanggal Selesai, Warna, Ditampilkan ke, and Actions. The data in the table is as follows:

No	Judul	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai	Warna	Ditampilkan ke	Actions
1	Pengisian KRS 2	2019-11-15 12:34:00	2019-11-16 15:00:00	Jingga	Mahasiswa	
2	Ujian Tengah Semester	2019-11-18 00:00:00	2019-11-22 00:00:00	Hijau	Semua	
3	Tampilkan Kepada Dosen	2019-11-19 00:00:00	2019-11-19 00:00:00	Hijau	Dosen	

Below the table, it says 'Tampilan 1 sampai 3 dari 3 entri'. At the bottom right, there are buttons for 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'. At the very bottom, it says '2019 © Polbangtan Medan' and 'Download Panduan Penggunaan'.

Klik **+ Tambah** untuk menambah data dan untuk mengubah data.

The screenshot shows the 'Tambah' (Add) page for the Academic Calendar. The left sidebar is identical to the one in the previous screenshot. The main form has the following fields:

- Judul:** A text input field labeled 'Isikan Judul'.
- Tanggal:** A date input field labeled 'dd/mm/yyyy' and a time input field labeled 'Jam' with value '0:00'.
- Sampai dengan:** A date input field labeled 'dd/mm/yyyy' and a time input field labeled 'Jam' with value '0:00'.
- Warna:** A dropdown menu set to 'Biru'.
- Tampilkan ke:** A dropdown menu set to 'Semua'.
- Keterangan:** A rich text editor with various formatting options.

Pada halaman tambah, anda harus mengisi data

- Judul
- Tanggal Kalender dan Jam
- Tanggal Kalender Selesai dan Jam

- d. Warna dari Acara
- e. Pilihan akan ditampilkan kepada Dosen atau Mahasiswa atau ke semuanya.
- f. Isi informasi kalender pada kotak isian Keterangan
- g. Simpan

13. Soal Ujian

Klik menu Soal Ujian untuk menampilkan halaman daftar soal yang sudah diupload oleh Dosen yang berkaitan.

The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left, there's a sidebar with various menu items like Jadwal Kuliah, Jadwal Ujian, Absensi, Tugas Akhir, Kalender Akademik, and Soal Ujian (which is highlighted). The main content area is titled 'Daftar Soal' and contains several dropdown filters: 'Program Studi', 'Semester', 'Angkatan', 'Kelas', and 'Jenis'. Below these filters is a search bar with a magnifying glass icon and a 'Cari:' input field. Underneath the search bar is a table header with columns: No, Tgl, Kode, Tgl, Nama Matakuliah, Tgl, Dosen, Tgl, Program Studi, Tgl, Angkatan, Tgl, Semester, Tgl, Kelas, Tgl, Jenis, Tgl, and Actions. A message at the bottom of the table area says 'Tidak ada data yang ditampilkan' (No data displayed).

Anda dapat memfilter data soal berdasarkan Program Studi, Semester, Angkatan, Kelas dan Jenis Ujian (UTS atau UAS).

Klik tombol unduh untuk mengunduh data soal tersebut.

VII. ADMIN

1. Sinkronisasi DIKTI

Untuk melakukan sinkronisasi dengan data forlap DIKTI, klik menu Sinkronisasi DIKTI.

The screenshot shows the 'Sinkronisasi DIKTI' section of the SIAPDUDIK system. On the left, a sidebar lists categories: Soal Ujian, ADMIN (highlighted), Sinkronikasi DIKTI (highlighted), and Master Data. Under Master Data, there are sub-options: Master Agama, Jenis Tinggal, Master Alat Transportasi, Master Pekerjaan, Master Pendidikan, Master Penghasilan, Kebutuhan Khusus, and Master Jurusan. The main area displays a table titled 'Daftar Data' with columns: No, Nama, Keterangan, Modul, Jumlah Data, Waktu Sinkronisasi, Sinkronisasi Status, and Aksi. The table contains six rows of data:

No	Nama	Keterangan	Modul	Jumlah Data	Waktu Sinkronisasi	Sinkronisasi Status	Aksi
1	Mahasiswa	Sinkronisasi Data Mahasiswa	Mahasiswa	0	2019-12-15 18:55:08	Sukses	Z
2	Dosen	Sinkronisasi Data Mahasiswa	Dosen	35	2020-01-03 18:01:34	Sukses	Z
3	Semester	Sinkronisasi data Semester dari Forlap	Master	126	2019-12-28 18:12:26	Sukses	Z
4	Agama	Sinkronisasi data Agama dari Forlap	Master	0	2019-12-28 05:12:40	Gagal	Z
5	Jenis Tinggal	Sinkronisasi data Jenis Tinggal dari Forlap	Master	0		Belum Disinkron.	Z
6	Alat Transportasi	Sinkronisasi data Alat Transportasi dari Forlap	Master	0		Belum Disinkron.	Z

Pada halaman ini kita bisa melihat status dari Aplikasi Forlap apakah online atau offline. Kemudian status terakhir dari data yang disinkronisasi yaitu Sukses, Gagal dan Belum Disinkron.

Kolom Jumlah data adalah jumlah data yang disimpan pada proses disinkron terakhir kali .

2. Administrator

Klik menu Administrator untuk membuka halaman ini. Pada halaman administrator, anda dapat menambah, mengubah dan menghapus user baru yaitu administrator atau user jurusan.

The screenshot shows the 'Administrator' section of the SIAPDUDIK system. On the left, a sidebar lists categories: Soal Ujian, ADMIN (highlighted), Sinkronikasi DIKTI (highlighted), and Master Data. Under Master Data, there are sub-options: Master Agama, Jenis Tinggal, Master Alat Transportasi, Master Pekerjaan, Master Pendidikan, and Master Penghasilan. The main area displays a table titled 'Daftar Admin' with columns: No, Nama, NIP, Email, Username, Telepon, Status, and Ubah. The table contains two rows of data:

No	Nama	NIP	Email	Username	Telepon	Status	Ubah
1	Super Administrator	0987654321	email@email.com	superadmpol	98120380123	aktif	...
2	Admin Polbangtan	9081902839012	admin@polbangtan.com	adminpol	909123801	aktif	...

Pada halaman tambah data user anda harus mengisi :
 Nama, NIP, Telpon/HP, Tipe Admin (Admin atau Jurusan), UserName yang akan digunakan untuk login, email, password dan konfirmasi password.

3. Master

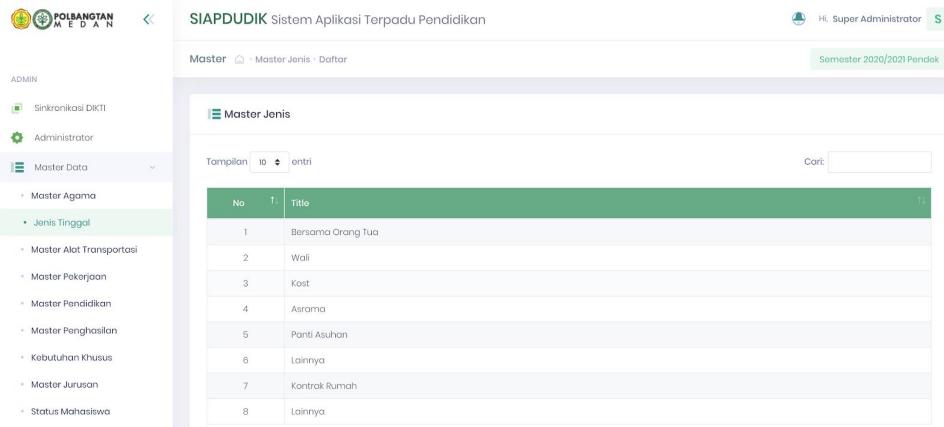
Data master dikelompokkan pada menu Master Data. Saat ini data master yang tersedia adalah :

- Agama**, data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

No	Title
1	Islam
2	Kristen
3	Katholik
4	Hindu
5	Budha
6	Konghucu
7	Lainnya

b. Jenis Tinggal,

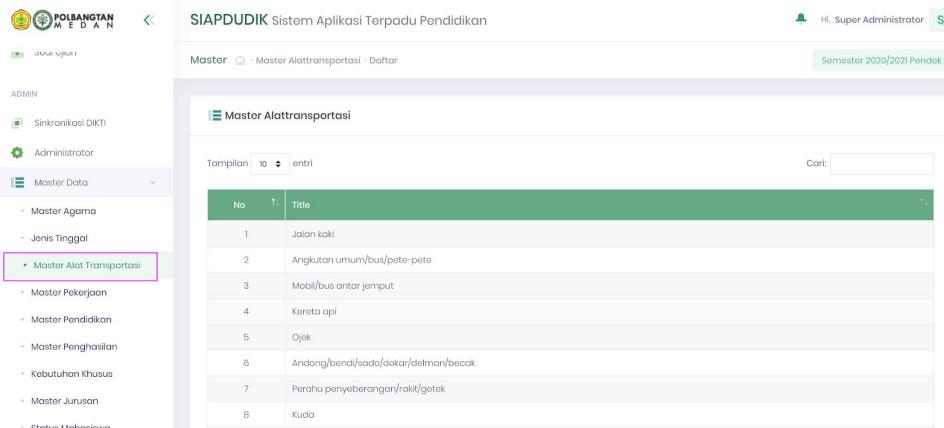
Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.



No	Title
1	Bersama Orang Tua
2	Wali
3	Kost
4	Asrama
5	Panti Asuhan
6	Lainnya
7	Kontrak Rumah
8	Lainnya

c. Alat Transportasi,

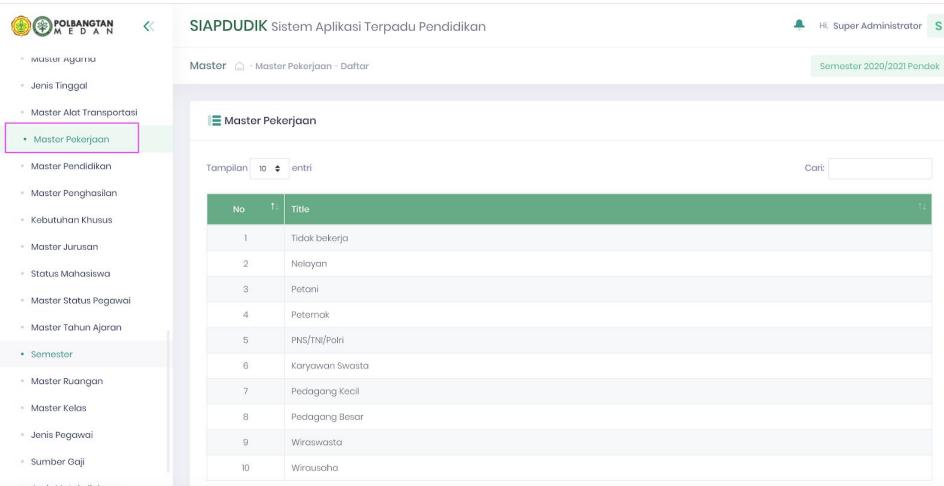
Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.



No	Title
1	Jalan kaki
2	Angkutan umum/bus/pete-pete
3	Mobil/bus antar jemput
4	Kereta api
5	Ojek
6	Andong/bendi/sade/dikar/delman/becak
7	Perahu penyeberangan/rakit/getak
8	Kuda

d. Pekerjaan,

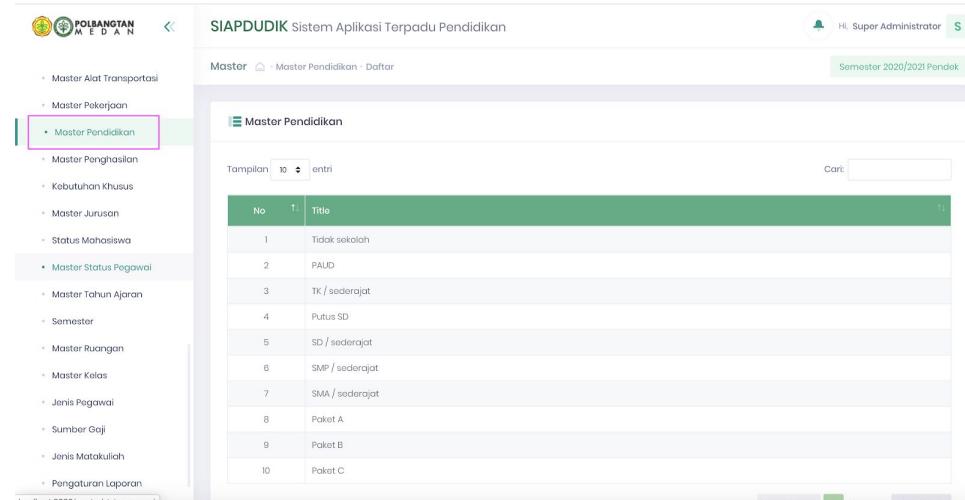
Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.



No	Title
1	Tidak bekerja
2	Nelayan
3	Petani
4	Peternak
5	PNS/TNI/Polri
6	Karyawan Swasta
7	Pedagang Kecil
8	Pedagang Besar
9	Wiraswasta
10	Wirousaha

e. Pendidikan,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

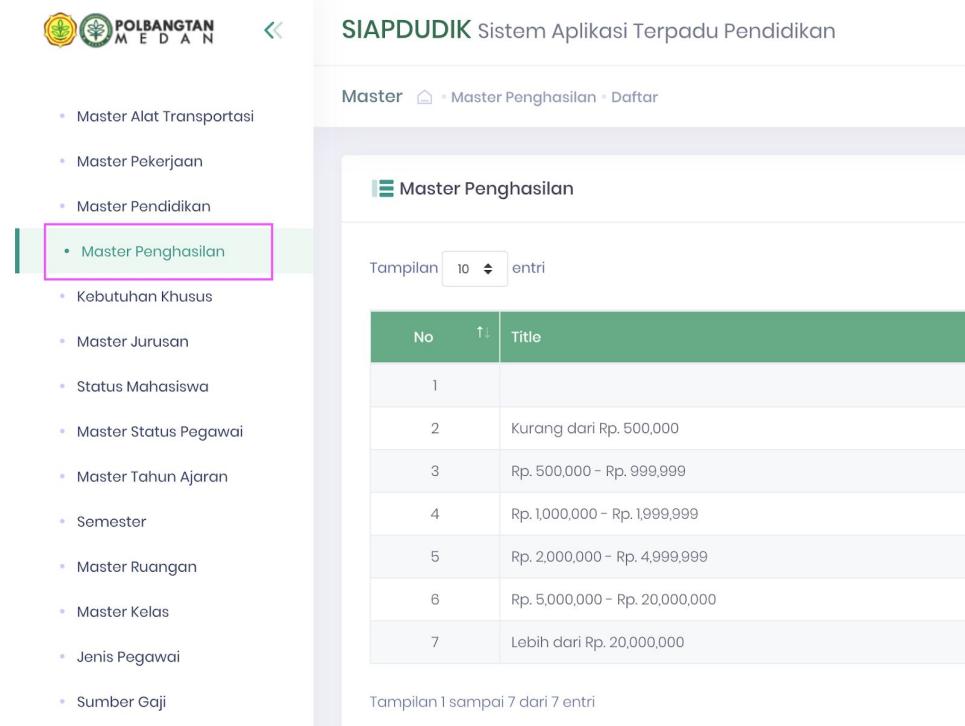


The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left, there is a sidebar with various master data categories. The 'Master Pendidikan' category is highlighted with a pink box. The main content area is titled 'Master Pendidikan' and displays a table of 10 entries. The columns are 'No' and 'Title'. The data includes:

No	Title
1	Tidak sekolah
2	PAUD
3	TK / sedorajat
4	Putus SD
5	SD / sedorajat
6	SMP / sedorajat
7	SMA / sedorajat
8	Paket A
9	Paket B
10	Paket C

f. Penghasilan,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.



The screenshot shows the SIAPDUDIK system interface. On the left, there is a sidebar with various master data categories. The 'Master Penghasilan' category is highlighted with a pink box. The main content area is titled 'Master Penghasilan' and displays a table of 7 entries. The columns are 'No' and 'Title'. The data includes:

No	Title
1	
2	Kurang dari Rp. 500,000
3	Rp. 500,000 – Rp. 999,999
4	Rp. 1,000,000 – Rp. 1,999,999
5	Rp. 2,000,000 – Rp. 4,999,999
6	Rp. 5,000,000 – Rp. 20,000,000
7	Lebih dari Rp. 20,000,000

Below the table, it says 'Tampilan 1 sampai 7 dari 7 entri'.

g. Kebutuhan Khusus,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Master Kebutuhan Khusus · Daftar

Semester 2020/2021 Pendek

No	Title
1	A - Tuna netra
2	B - Tuna rungu
3	C - Tuna grahita ringan
4	C1 - Tuna grahita ringan
5	D - Tuna daksia ringan
6	D1 - Tuna daksia sedang
7	E - Tuna laras

h. Jurusan,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Master Jurusan · Daftar

Semester 2020/2021 Pendek

No	Kode	Program Studi	Jurusan
1	54315	Penyuluhan Pertanian Berkelanjutan	Pertanian
2	54358	Penyuluhan Perkebunan Presisi	Perkebunan
3	41322	Teknologi Produksi Tanaman Perkebunan	Perkebunan

Pilih untuk mengubah data.

i. Status Mahasiswa,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

The screenshot shows the SIAPDUDIK application interface. On the left, there is a sidebar with a logo for POLBANGTAN MEDAN and a navigation menu. The menu items include: Master Pekerjaan, Master Pendidikan, Master Penghasilan, Kebutuhan Khusus, Master Jurusan, Status Mahasiswa (which is highlighted with a green background), Master Status Pegawai, Master Tahun Ajaran, Semester (which is highlighted with a grey background), Master Ruangan, and Master Kelas. The main content area is titled "Master Statusmahasiswa". It displays a table with four rows, each representing a status category: AKTIF, CUTI, SEDANG DOUBLE DEGREE, and NON-AKTIF. There are buttons for "Edit" and "Delete" next to each row.

No	Title
1	AKTIF
2	CUTI
3	SEDANG DOUBLE DEGREE
4	NON-AKTIF

j. Tahun Ajaran,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

The screenshot shows the SIAPDUDIK application interface. On the left, there is a sidebar with a logo for POLBANGTAN MEDAN and a navigation menu. The menu items include: Master Pekerjaan, Master Pendidikan, Master Penghasilan, Kebutuhan Khusus, Master Jurusan, Status Mahasiswa, Master Status Pegawai, Master Tahun Ajaran (which is highlighted with a pink rectangle), Semester, Master Ruangan, Master Kelas, and Jenis Pegawai. The main content area is titled "Daftar Tahun Ajaran". It displays a table with six rows, each representing a school year: 2021/2022, 2020/2021, 2019/2020, 2018/2019, 2017/2018, and 2016/2017. The table includes columns for No, Title, Periodo Aktif, Tanggal Mulai, and Tanggal Selesai.

No	Title	Periodo Aktif	Tanggal Mulai	Tanggal Selesai
1	2021/2022	0	2021-08-01	2022-07-31
2	2020/2021	0	2020-08-01	2021-07-31
3	2019/2020	1	2019-08-01	2020-07-31
4	2018/2019	0	2018-08-01	2019-07-31
5	2017/2018	0	2017-08-01	2018-07-31
6	2016/2017	0	2016-08-01	2017-07-31

k. Semester,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

Untuk data semester, untuk semester aktif harus diaktifasi terlebih dahulu.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Master > Master Semester > Daftar

Semester 2020/2021 Pendek

No	Nama	Periode Berlaku		Masa Penilaian		Semester Aktif	Actions
		Mulai	Berakhir	Mulai	Berakhir		
1	2021/2022 Pendek	2022-07-01	2022-07-31	2019-12-01	2019-12-31	Set Aktif	
2	2021/2022 Genap	2022-01-01	2022-07-31			Set Aktif	
3	2021/2022 Ganjil	2021-08-01	2021-12-31			Set Aktif	
4	2020/2021 Pendek	2021-07-01	2021-07-31			Aktif	
5	2020/2021 Genap	2021-01-01	2021-07-31			Set Aktif	
6	2020/2021 Ganjil	2020-08-01	2020-12-31			Set Aktif	
7	2019/2020 Pendek	2020-07-01	2020-07-31			Set Aktif	
8	2019/2020 Genap	2020-01-01	2020-07-31			Set Aktif	
9	2019/2020 Ganjil	2019-08-01	2019-12-31			Set Aktif	
10	2018/2019 Pendek	2019-07-01	2019-07-31			Set Aktif	

Tampilan 1 sampai 10 dari 126 entri

Sebelumnya | 1 2 3 4 5 ... 13 Selanjutnya

Untuk menambah masa penilaian klik

I. Ruangan,

Menampilkan data ruangan. Data ini akan digunakan pada Kelas Perkuliahan dan Jadwal Ujian.

SIAPDUDIK Sistem Aplikasi Terpadu Pendidikan

Master > Master Ruangan > Daftar

Semester 2020/2021 Pendek

Master Ruangan						
No	T	Kode Ruangan	Nama Ruangan	Keterangan	Actions	Cari:
1		RO-001	RUANG 001	Kegelapan		
2		R0-002	Ruang 002	Keterangan		

Tampilan 1 sampai 2 dari 2 entri

Sebelumnya | 1 Selanjutnya

2019 © Polbangtan Medan

Download Panduan Penggunaan

Pilih untuk menambah data atau untuk mengubah.

m. Jenis Pegawai,

Menampilkan data Jenis Pegawai. Data ini digunakan untuk pelengkap data Dosen.

Pilih untuk menambah data atau untuk mengubah.

Daftar Jenis Pegawai

No	Title	Actions
1	Kontak	<input type="checkbox"/>
2	Tetap	<input type="checkbox"/>
3	Tenaga Pengajar	<input type="checkbox"/>
4	Dosen	<input type="checkbox"/>

Tampilan 10 entri Cari: Sebelumnya Selanjutnya

2019 © Polbangtan Medan Download Panduan Penggunaan

n. Sumber Gaji,

Menampilkan data Sumber Gaji. Data ini akan digunakan sebagai pelengkap data dosen.

Daftar Sumber Gaji Pegawai

No	Title	Actions
1	APDN	<input type="checkbox"/>
2	Universitas	<input type="checkbox"/>

Tampilan 1 sampai 2 dari 2 entri Sebelumnya Selanjutnya

o. Jenis Matakuliah,

Data disinkronisasi dari Forlap. Jika data kosong, silahkan lakukan sinkronisasi terlebih dahulu.

Daftar Jenis Mata Kuliah

No	Title	Actions
1	Wajib	<input type="checkbox"/>
2	Pilihan	<input type="checkbox"/>
3	Wajib Peminatan	<input type="checkbox"/>
4	Pilihan Peminatan	<input type="checkbox"/>
5	Tugas akhir/Skripsi/Tesis/Dissertasi	<input type="checkbox"/>

Tampilan 1 sampai 5 dari 5 entri Sebelumnya Selanjutnya

p. Pengaturan Laporan

Klik menu Pengaturan laporan untuk membuka halaman ini. Data ini akan digunakan untuk kebutuhan KRS, KHS dan Transkip Nilai.

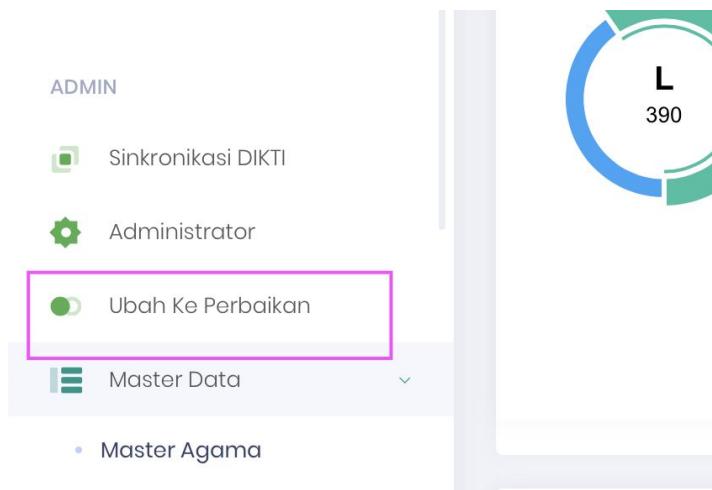
Pada halaman ini akan diisi :

1. Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
2. NIP Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni
3. Ketua Jurusan
4. NIP Ketua Jurusan
5. Direktur
6. NIP Direktur
7. Wakil Direktur I Bidang_Akademik
8. NIP Wakil Direktur I Bidang_Akademik

No	Status	Kepala Bagian Administrasi Akademik, Kemahasiswaan dan Alumni	NIP Kepala Bagian Administrasi Akademik	Ketua Jurusan	NIP Ketua Jurusan	Direktur	NIP Direktur	Wakil Direktur I Bidang_Akademik	NIP Wakil Direktur I Bidang_Akademik	Actions
1	active	Dr. Iman Arman, SP, MM	1971205 20012 1 001	Dr. Iman Arman, SP, MM	1971205 20012 1 001	Dr. Iman Arman, SP, MM	1971205 20012 1 001	Dr. Iman Arman, SP, MM	1971205 20012 1 001	[Edit]

V. Maintenance Page

Pada saat ada perbaikan dari sisi aplikasi maupun server, atau menginginkan website tidak bisa diakses karena alasan tertentu, anda dapat mengubahnya melalui menu “Ubah Ke Perbaikan”.



Jika status perbaikan diaktifkan, maka dosen dan mahasiswa tidak dapat mengakses aplikasi dan akan muncul tampilan sebagai berikut :

