

FSS001-Formato Solicitud Elaboración Carta de Presentación
Procedimiento General de Servicio Social Sector Público y Privado

Datos del alumno				
Nombre:	Apellido Paterno	Apellido Materno	Primer nombre	Segundo nombre
Fecha de nacimiento:	Día/ Mes /Año	ID estudiante	Plantel	Año de Inscripción
Licenciatura:			Modalidad (marca con una X)	
			Ejecutiva	Escolarizada
Correo institucional:				
Correo personal:				
Número celular:			Teléfono fijo:	
Información de la Dependencia de gobierno/Empresa privada/Fundación/Asociación/Centro de trabajo				
Indica con una X el tipo de entidad donde realizarás servicio social:				
<input type="radio"/> Artículo 91 <input type="radio"/> Dependencia de gobierno <input type="radio"/> Empresa privada <input type="radio"/> Fundación/Asociación <input type="radio"/> Centro de trabajo				
Nombre o Razón social:				
Domicilio:	Calle	No. Exterior		No. Interior
	Colonia	Alcaldía/Municipio		
	Estado	Código Postal	Teléfono y Extensión	
Correo electrónico:				
A quien va dirigida:	Nombre/Apellido paterno/Apellido Materno		Profesión	Cargo/Puesto
Indica con una "X" los documentos que solicitas a través de este formato:				
Carta de presentación:		Constancia de créditos:	*Historial académico:	
*ANEXAR la hoja de requisitos que emite la institución para los prestadores de Servicio Social, en caso de solicitar Historial Académico				