

Materia: Desarrollo de Sistemas

<u>Profesor</u>: Luciano Straccia

<u>Trabajo</u>:

<u>Integrantes</u>: Santino Salvatori, Facundo Reale

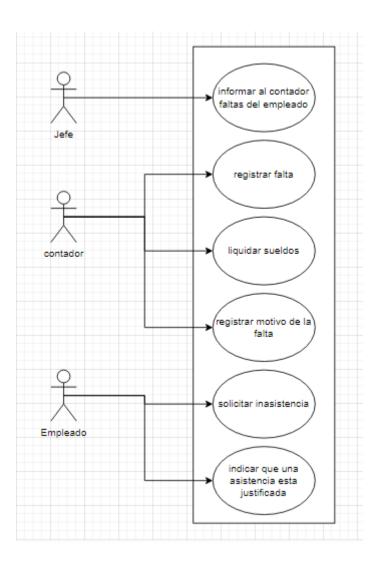
# Tabla de Contenidos

Consigna	3	
Diagrama de Caso de Uso	. 4	
Caso de usos	. 5	

#### **Consigna**

203) Haberes - 2013 Objetivo: A partir del siguiente requerimiento realizar el Diagrama de casos de uso. Para poder realizar la liquidación de haberes, el nuevo sistema, deberá llevar el control de inasistencias de los empleados. Cada vez que el empleado falte al trabajo, el jefe correspondiente de la sección deberá informar al contador de esta situación, para que él registre la falta y luego a fin de mes puede liquidar los sueldos. Si la falta es justificada, por ejemplo, por razones de salud, se deberá realizar el registro del motivo de la misma. Los empleados, tendrán la posibilidad de consultar sus inasistencias. Cada vez que el empleado desee obtener un listado con dicha información, deberá solicitárselo al contador. En algunos casos, algunos empleados podrán solicitar que el listado de inasistencias contenga una discriminación entre las faltas justificadas y las no justificadas.

## Diagrama de caso de uso



#### Casos de uso

Informar al contador faltas del empleado

El jefe debe informar al contador las faltas del empleado

Registrar las faltas

El contador debe registrar las faltas

Registrar la falta

El contador debe registrar la falta del empleado

Liquidar sueldos

El contador debe liquidar el sueldo a fin de mes teniendo en cuenta las faltas del empleado

Registrar motivo de la falta

El contador debe indicar si la falta está justificada o no

Solicitar inasistencia

El empleado puede pedir su lista de inasistencia

Indicar que una asistencia está justificada

El empleado podrá solicitar que el listado de inasistencias contenga una discriminación entre las faltas justificadas y las no justificadas

### Tabla de eventos

Buscar Menu: el usuario busca el menú que en la aplicación.

Hacer Pedido: el usuario una vez seleccionado el menú le da a pagar.

Recoger pedido: se le notifica al repartidor donde recoger el pedido.

Entregar pedido: el repartidor entrega el pedido.

Generar factura: el sistema le envía la factura al usuario.