**Riesgos**

* **Enfermedad de algún integrante del proyecto:** En caso de que un integrante se enferme o tenga problemas de salud esto causara retrasos en el proyecto
* **Inadecuada gestión de requisitos de software:** En caso de pérdidas de información esto podría causar confusión a la hora de editar o agregar un nuevo módulo.
* **Falta de experiencia con la tecnología:** Esto causara un retraso ya sea a largo o corto plazo dependiendo de qué tan compleja sea la nueva tecnología a implementar.
* **El alcance de aplicación no está bien definido:** el riesgo proviene de un error u omisión en el momento de la definición del alcance.
* **Falta de un control de cambio:** El riesgo de no tener un control de cambio es que no haya una adaptación rápida ante cualquier tipo de cambio ya sea de tecnología o directamente en el proyecto.
* **Falta de comunicación entre los participantes**: Este riesgo puede conllevar a errores y además de eso un cierto retraso en el desarrollo.

**ESCALAS DE VALORACIÓN:**

* **IMPACTO**

|  |  |
| --- | --- |
| Impacto | |
| Muy bajo | 0,05 |
| Bajo | 0,1 |
| Moderado | 0,2 |
| Alto | 0,4 |
| Muy Alto | 0,8 |

* **PROBABILIDAD**

|  |  |
| --- | --- |
| Probabilidad | |
| Muy baja | 0,1 |
| Baja | 0,3 |
| Moderada | 0,5 |
| Alta | 0,7 |
| Muy Alta | 0,9 |

* **RIESGO**

|  |  |
| --- | --- |
| Riesgo | |
| Bajo | <0,05 |
| Moderado | 0,05-0,15 |
| Alto | >0,15 |

* **MATRIZ DE PROBABILIDAD-IMPACTO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Probabilidad | Riesgo | | | | |
| 0,9 | 0,05 | 0,09 | 0,18 | 0,36 | 0,72 |
| 0,7 | 0,04 | 0,07 | 0,14 | 0,28 | 0,56 |
| 0,5 | 0,03 | 0,05 | 0,1 | 0,2 | 0,4 |
| 0,3 | 0,02 | 0,03 | 0,06 | 0,12 | 0,24 |
| 0,1 | 0,01 | 0,01 | 0,02 | 0,04 | 0,08 |
| Impacto | 0,05 | 0,1 | 0,2 | 0,4 | 0,8 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Costos | Tiempo | Alcance | Calidad | Calificación Impacto |
| Enfermedad de alguno de los integrantes del proyecto | 0,1 | 0,2 |  |  | 0,3 |
| Inadecuada gestión de requisitos de software | 0,2 | 0,4 | 0,3 | 0,5 | 0,14 |
| Falta de experiencia con la tecnología | 0,2 | 0,4 | 0,6 | 0,8 | 0,20 |
| El alcance de aplicación no está bien definido | 0,3 | 0,5 | 0,8 | 0,8 | 0,24 |
| Falta de comunicación entre los participantes | 0,2 | 0,5 | 0,6 | 0,6 | 0,19 |
| Falta de un control de cambio | 0,1 | 0,4 | 0,7 | 0,7 | 0,19 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Riesgo | Probabilidad (%) | Impacto | Calificación | Riesgo | Estrategia |
| Enfermedad de alguno de los integrantes del proyecto | 0,5 | 0,3 | 0,15 | Alto | Transferencia |
| Inadecuada gestión de requisitos de software | 0,5 | 0,14 | 0,07 | Moderado | Reducción |
| Falta de experiencia con la tecnología | 0,3 | 0,20 | 0,024 | Moderado | Prevención |
| El alcance de aplicación no está bien definido | 0,3 | 0,24 | 0,072 | Moderado | Reducción |
| Falta de un control de cambio | 0,4 | 0,19 | 0,076 | Moderado | Reducción |
| Falta de comunicación entre los participantes | 0,7 | 0,19 | 0,13 | Alto | Transferencia |

**PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA A LOS RIESGOS**

* **Enfermedad de algún integrante del proyecto:** Conseguir personal de medio tiempo para realizar el trabajo que haga falta.
* **Inadecuada gestión de requisitos de software:** Hacer la respectiva copia de seguridad sobre lo que se está trabajando
* **Falta de experiencia con la tecnología:** Capacitarse en dicha tecnología antes de aplicarla al proyecto
* **El alcance funcional de aplicación no está bien definido:** Controlar los requisitos sobre los cuales se está trabajando en el proyecto y así tener más claridad sobre el alcance funcional del mismo
* **Falta de un control de cambio:** Emplear un método para mitigar el impacto de los cambios en el proyecto
* **Falta de comunicación entre los participantes: Establecer métodos o mecanismos para facilitar la comunicación entre los participantes.**

**Plan de Respuesta a Riesgos**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Id | Amenaza/ Oportunidad | Descripción del Riesgo | Causa Raíz | Trigger | Entregables Afectados | P(Total) | Tipo de Riesgo | Responsable del Riesgo | Respuestas planificadas | Tipo de respuesta | Responsable de la Respuesta | Fecha planificada | Plan de contingencia |
| RI-01 | Enfermedad de algún integrante del proyecto | En caso de que un integrante se enferme o tenga problemas de salud esto causara retrasos en el proyecto | Falta de coordinación y comunicación con los integrantes del equipo de trabajo | Conversaciones o  Consultas  Informales | Acta de constitución  Formato de presupuesto del proyecto  Formato de estimación de recursos y duración  Cronograma del proyecto | 0.5 | Alto | Jefe de proyecto | 1.Tener un presupuesto base para no afectar el cumplimiento del proyecto  2. Conseguir personal de medio tiempo para realizar el trabajo que haga falta. | Mitigar | DM | Comienzo del proyecto | Evaluar incumplimiento Informar y Tomar medidas correctivas |
| RI-02 | Inadecuada gestión de requisitos de software | En caso de pérdidas de información esto podría causar confusión a la hora de editar o agregar un nuevo módulo. | Escasez de conocimiento | Incumplimiento de hitos a lo largo del proyecto | Informes de gestión de proyecto  Informes a nivel | 0.5 | Alto | Equipo de análisis y diseño  Desarrolladores | 1. Designar un 20% para la capacitación del personal  2. Contratar personal capacitado y con experiencia.  3. Hacer la respectiva copia de seguridad sobre lo que se está trabajando | Mitigar | DM | Comienzo del proyecto | Evaluar incumplimiento Informar y Tomar medidas correctivas |
| RI-03 | Falta de experiencia con la tecnología | Esto causara un retraso ya sea a largo o corto plazo dependiendo de qué tan compleja sea la nueva tecnología a implementar. | Escasez de conocimiento | plan de avance no refleja los resultados esperados, falta de calidad en el producto  Incumplimiento de hitos a lo largo del proyecto | Informes a nivel técnico de acuerdo a la metodología | 0.3 | Moderado | Jefe de proyecto  desarrolladores | 1. Contratar personal capacitado y con experiencia.  2. Capacitarse en dicha tecnología antes de aplicarla al proyecto | Prevención | DM | Durante el desarrollo de software |  |
| RI-06 | Falta de comunicación entre los participantes | Este riesgo puede conllevar a errores y además de eso un cierto retraso en el desarrollo. | Dificultad de comunicación entre la necesidad del problema entre el equipo de análisis y diseño con el equipo de desarrollo | Problemas laborales entre el equipo de desarrollo, deficiencia en la calidad del producto en las fases en donde las actividades sean multidisciplinarias.  Detección de las fases por incumpliendo al cronograma | Todo el proyecto | 0.7 | Muy Alto | Equipo de análisis y diseño  Desarrolladores | 1. Seleccionar personal capacitado con gran experiencia en trabajo en grupo.  2. Establecer métodos o mecanismos para facilitar la comunicación entre los participantes. | Mitigar | DM | Evaluar incumplimiento Informar y Tomar medidas correctivas | Evaluar incumplimiento Informar y Tomar medidas correctivas |
| RI-04 | El alcance funcional de aplicación no está bien definido | El riesgo proviene de un error u omisión en el momento de la definición del alcance. | Mal uso de las herramientas de gestión de requisitos de software por lo cual esto causa ambigüedad. | Incumplimiento de hitos a lo largo del proyecto | Informes a nivel técnico de acuerdo a la metodología | 0.3 | Moderado | Jefe de proyecto  desarrolladores | 1. Contratación de personal de desarrollo, capaces de cumplir con los requisitos a lo largo del proyecto.  2. Controlar los requisitos sobre los cuales se está trabajando en el proyecto y así tener más claridad sobre el alcance funcional del mismo | Prevención. | DM | Durante la elaboración del proyecto | Evaluar incumplimiento Informar al grupo de desarrollo y Tomar medidas correctivas |
| RI-05 | Falta de un control de cambio | El riesgo de no tener un control de cambio es que no haya una adaptación rápida ante cualquier tipo de cambio ya sea de tecnología o directamente en el proyecto. | Identificación de  nuevos  entregables | Comunicado de las autoridades del cambio gestión | Proyecto completo | 0.4 | Moderado | Equipo de análisis y diseño | 1. Contar con personal capaz de reducir los cambios en las fases planificadas que estén al alcance del control de gestión antes de que comience el proyecto.  2. Tener un cronograma que se pueda ajustar a algún cambio sin retraso de entregas.  3. Emplear un método para mitigar el impacto de los cambios en el proyecto | Prevención | DM | Durante el desarrollo del proyecto | Evaluar incumplimiento Informar y Tomar medidas correctivas |