**Estimacion de Riesgos**

**Proyecto InforVerdeHuellas**

**Estimacion de Riesgos**

* **Enfermedad de algún integrante del proyecto:** En caso de que un integrante se enferme o tenga problemas de salud esto causara retrasos en el proyecto
* **Perdida de información:** En caso de pérdidas de información esto podría causar confusión a la hora de editar o agregar un nuevo módulo.
* **Falta de experiencia con la tecnología:** Esto causara un retraso ya sea a largo o corto plazo dependiendo de qué tan compleja sea la nueva tecnología a implementar.
* **El scope de aplicación no está bien definido:** el riesgo proviene de un error u omisión en el momento de la definición del alcance.
* **Falta de actividades necesarias en la definición del alcance:** Es te riesgo trae como causa retrasos para el proyecto y también a su vez mas trabajo no planeado y también puede conllevar a mas capacitaciones
* **Falta de un control de cambio:** El riesgo de no tener un control de cambio es que no puede que no halla una adaptación rápida ante cualquier tipo de cambia ya sea de tecnología o directamente en el proyecto.

**Evaluacion de Riesgos**





**PLANIFICACIÓN DE LA RESPUESTA A LOS RIESGOS**

* **Enfermedad de alguno de los integrantes del proyecto:** Conseguir personal de medio tiempo para realizar el trabajo que haga falta, Estar atento a las anomalias en la salud de los integrantes del equipo.
* **Cambio de personal:** Dar a conocer el cambio con anticipación, hacer saber las razones de este, e ir adaptando las personas a este cambio.
* **Perdida de la Información:** Hacer un backup diario de la información que se vaya obteniendo, para que la perdida sea menor.
* **Fallas en el Servidor:** Conseguir un servidor de respaldo que muestre la información que se necesite, mientras se le hace el mantenimiento correspondiente.
* **Cambios exigidos por los principales interesados:** Planificar los cambios, hacer un análisis de lo que ya está y que tan traumático puede ser para el proyecto y cambiar el cronograma de trabajo aplicando las modificaciones de los interesados.
* **Cambios en la administración:** Dar a conocer el cambio con anticipación, hacer saber las razones de este, e ir adaptando las personas a este cambio.
* **Pérdida de equipos:** Tener los archivos de los equipos guardados en un respaldo, de manera que se pueda ir trabajando mientras se arregla el equipo dañado o se consigue uno nuevo
* **Reducción de Presupuesto:** Reducir el tiempo de trabajo del personal
* **Demoras en la instalación por problemas técnicos:** Tener previamente una instalación de una versión anterior para utilizar
* ****Problemas con el funcionamiento del software:** Realizar soporte técnico de la aplicación y tener en cuenta las observaciones de los usuarios y realizar las correcciones necesarias**