**REQUISITOS PARA PODER ACCEDER AL WIFI INSTITUCIONAL**

Se tiene los siguientes requisitos:

1. El formato será firmado por el jefe y/o responsable del área o servicio.
2. El informe será dirigido al Jefe del área de Estadística e Informática.
3. El formato debe de estar debidamente llenado, para un mejor registro y control.
4. En la sección “situación”: indicar si es indefinido o temporal.
5. La configuración se realiza en el mismo dispositivo (celular, laptop u otro), por lo que es necesario que cuando se haya aprobado el pedido, se apersonen al área de Data Center y se procederá a configurar el dispositivo.

**INFORME N° XXX-2021/ HR “MAMLL” - XXXX**

**A** : Lic. EDGAR AMÉRICO QUISPE QUINTANA

Jefe de la Unidad de Estadística e Informática

**DE** : XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Jefe de XXXXXXXXXX

**ASUNTO** : Solicito acceso a señal de WIFi del Hospital Regional de Ayacucho

**FECHA**  : Ayacucho, XX de XXXXXXX del XXXX

--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Es grato dirigirme a usted para saludarlo cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que, habiendo dificultades en el acceso de la redes telefónicas en la Infraestructura del Hospital Regional y en especial en el Área de XXXXXXXXXXXXX; dicha dificultad ocasiona que no se cuente con acceso al uso de datos móviles, tampoco llamadas telefónicas en los equipos celulares , y teniendo conocimiento que el hospital cuenta con red WIFI institucional, ésta herramienta permitiría la comunicación y coordinaciones con las diferentes unidades y servicios del Hospital, de una manera más ágil y efectiva, por lo que solicito a que por intermedio de usted brinde el acceso a la red WIFI institucional al personal que se detalla a continuación:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DNI** | **Apellidos y Nombres** | **Tipo y N° de contrato** | **Celular** | **Dispositivo y marca** | **Cargo** | **Situación (Indefinido**  **/temporal)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Es todo cuanto informo para su conocimiento y los fines que corresponda

Atentamente;

FIRMA