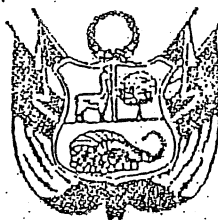


REPUBLICA DEL PERU



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dña. *[Firma]* GILRAY

Ministerio de la Presidencia

Resolución Ministerial N° 402-98-PRES

Lima, 01 de Setiembre de 1998

Visto, el Oficio No. 1168-98-INADE-1101-OGAJ, del 29 de mayo de 1998, del Instituto Nacional de Desarrollo - INADE. Sobre la aprobación del Reglamento de Organización y Funciones del Proyecto Especial Sierra Centro Sur; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Instituto Nacional de Desarrollo - INADE es el Organismo central y rector de la coordinación, conducción y evaluación de los Proyectos Especiales a su cargo, de acuerdo a su Ley de Organización y Funciones, Decreto Legislativo No. 599 y el Decreto Ley No. 25553;

Que, por Resolución Ministerial No. 279-93-PRES se aprobaron los Reglamentos de Organización y Funciones de los Proyectos Especiales del INADE, entre los que figura el Anexo 11 correspondiente al Proyecto Especial Sierra Centro Sur (PESCS);

Que, se ha elaborado un proyecto sustitutorio del Reglamento de Organización y Funciones del Proyecto Especial Sierra Centro Sur, el mismo que contiene precisiones y modificaciones a su estructura organizacional y funcional que le permitirá cumplir con sus objetivos y metas institucionales trazadas, en forma eficiente y eficaz;

Que, en consecuencia, resulta necesario la aprobación del precitado proyecto de Reglamento;

De conformidad con el Decreto Legislativo No. 25553, Ley Orgánica del Ministerio de la Presidencia y su Reglamento aprobado mediante Decreto Supremo No. 005-93-PRES; en uso de las facultades conferidas en el Artículo 37° del Decreto Legislativo No. 500, Ley del Poder Ejecutivo;

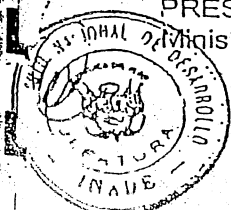
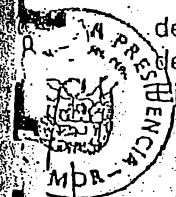
SE RESUELVE:

Artículo 1°.- Aprobar el Reglamento de Organización y Funciones del Proyecto Especial Sierra Centro Sur, en el que se establece su naturaleza, funciones, objetivos y estructura y consta de veinticuatro (24) Artículos, dos (02) Disposiciones Finales, cuyo original forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial.

Artículo 2°.- Aprobar el Organigrama Estructural del Proyecto Especial Sierra Centro Sur, que en Anexo 1 forma parte integrante de la presente Resolución.

Artículo 3°.- Dejar sin efecto, el Anexo 11 de la Resolución Ministerial No. 279-93-PRES, por los fundamentos expuestos en la parte considerativa de la presente Resolución Ministerial.

Regístrese y comuníquese.



REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL PROYECTO ESPECIAL SIERRA CENTRO SUR

INDICE

GENERALIDADES

- A. Ambito de Aplicación
- B. Domicilio de la Entidad
- C. Tiempo de funcionamiento

TITULO I : DE LA NATURALEZA, FUNCIONES Y OBJETIVOS

TITULO II : DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

CAPITULO I : De la Estructura Orgánica

CAPITULO II : De las Funciones

SECCION I : De los Organos de Dirección

SECCION II : Del Organo de Control

SECCION III : Del Organo de Asesoramiento

SECCION IV : Del Organo de Apoyo

SECCION V : De los Organos de Línea

SECCION VI : De los Organos Desconcentrados

TITULO III : DEL REGIMEN ECONOMICO Y LABORAL

CAPITULO I : Del Régimen Económico

CAPITULO II : Del Régimen Laboral

TITULO IV : DISPOSICIONES FINALES

ES COPIA FIEL DEL ORIGEN

Dra. CARMEN YEPEZ GARAY
REDATARIA
Ministerio de la Presidencia

REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES DEL PROYECTO ESPECIAL SIERRA - CENTRO - SUR

GENERALIDADES

A. ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente Reglamento es de aplicación al personal del Proyecto Especial Sierra Centro - Sur, que en adelante se denominará Proyecto Especial.

B. DOMICILIO DE LA ENTIDAD

La sede o domicilio Legal del Proyecto Especial está ubicada en la ciudad de Ayacucho, Provincia de Huamanga, Departamento de Ayacucho.

C. TIEMPO DE FUNCIONAMIENTO

La duración del Proyecto Especial es indeterminado y está condicionada al tiempo que demande la ejecución de los estudios y obras de desarrollo y a los fondos asignados en la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público.

TÍTULO I

DE LA NATURALEZA, FUNCIONES Y OBJETIVOS

Artículo 1º.- El presente Reglamento determina la organización, funciones y relaciones del Proyecto Especial creado por Decreto Supremo N° 072-82-PUS, siendo su ámbito geográfico los departamentos de Ayacucho, Huancavelica, Cuzco y Apurímac.

El Proyecto Especial es un órgano de ejecución desconcentrado, constituido por la Unidad Ejecutora presupuestal dependiente del Pliego Instituto Nacional de Desarrollo, que cuenta con autonomía técnica, económica y administrativa enmarcado en los lineamientos legales y normativos del Gobierno y del INADE.

Para efectos de coordinación institucional depende funcionalmente de la Gerencia de Emergencia, Defensa y Desarrollo Social.

Artículo 2º.- El Proyecto Especial tiene por finalidad la ejecución prioritaria de planeación, programas y acciones orientadas a elevar las condiciones de vida de la población ubicada en los ámbitos más deprimidos del país y a la pacificación social.

Dr. CARMEN VEPEZ GARIAY
FEDATARIO
Ministerio de la P. ...

Artículo 3º.- Son objetivos del Proyecto Especial los siguientes:

- a) Elevar el nivel de ingreso y mejorar las condiciones de vida del poblador andino, través de la ejecución de Infraestructura Productiva, Básica, Comunal y Social, co participación de la población y en el marco de Programas Integrales de Desarrollo.
- b) Contribuir al proceso de pacificación del país orientando la Inversión Pública hacia erradicación de la pobreza en zonas deprimidas del país.
- c) Establecer las condiciones para posibilitar el retorno de la población desplazada por violencia social a sus lugares de origen, mediante la generación de empleo masivo con obras de corto período de ejecución y alta absorción de mano de obra.

Artículo 4º.- Son funciones del Proyecto Especial las siguientes:

- a) Formular y conducir el Plan General de Desarrollo Integral del Proyecto Especial, armonía con los Planes de Desarrollo Nacionales y Regionales;
- b) Promover la participación de la Cooperación Técnica y/o Financiera Internacional en ejecución de acciones en su ámbito de influencia;
- c) Proponer al INADE, políticas de gestión tendentes a optimizar el funcionamiento del Proyecto Especial y el logro de los objetivos y metas;
- d) Brindar supervisión técnica, administrativa y contable, en la ejecución de las obras bajo la modalidad de Administración Directa, por Encargo y Contrata;
- e) Prestar asistencia técnica y/o ejecutar por Convenio programas adicionales a su Plan Operativo, cuando lo requiera el INADE u otros organismos;
- f) Ejecutar y controlar el presupuesto que se le asigne, a través del Tesoro Público o otras fuentes de financiamiento;
- g) Otros que le asigne el Instituto Nacional de Desarrollo.

Artículo 5º.- La modalidad de ejecución de las obras del Proyecto Especial es la Administración Directa, por Encargo y Contrata, permitiendo la participación activa de la población beneficiaria en la identificación de sus proyectos, así como en la fiscalización de sus recursos.

Carmen Yezpez Garay
Dra. CARMEN YEPEZ GARAY
FEDATARIA
Ministerio de la Presidencia

TITULO II

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA Y FUNCIONES

CAPITULO I

DE LA ESTRUCTURA ORGANICA

Artículo 6º.- La Estructura Orgánica de Proyecto Especial es la siguiente;

ORGANO DE DIRECCIÓN

Dirección Ejecutiva

ÓRGANO DE CONTROL

- Oficina de Auditoría Interna

ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

- Oficina de Presupuesto y Planificación

ÓRGANO DE APOYO

- Oficina de Administración

ORGANOS DE LÍNEA

- Dirección de Supervisión
- Dirección de Obras y Estudios

ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

- Zonal Ayacucho - Sur
- Zonal Huancavelica
- Zonal Cuzco
- Zonal Apurímac
- Zonal Andahuaylas
- Zonal Valle del Río Apurímac

CAPITULO II

DE LAS FUNCIONES

SECCIÓN I

DE LOS ÓRGANOS DE DIRECCIÓN

Artículo 7º.- La máxima autoridad del Proyecto Especial es el Director Ejecutivo, quien tiene a su cargo la coordinación, supervisión, evaluación, conducción del mismo y representa, es designado por Resolución Suprema a propuesta del Jefe de INADE.

Dra. CARMEN YEPEZ GARAY

FEDATARIA

Ministerio de la Presidencia

Artículo 8º.- Son funciones y atribuciones de la Dirección Ejecutiva las siguientes:

- a) Representar al Proyecto Especial ante las entidades nacionales y extranjeras personas naturales y jurídicas y en general ante quien fuere necesario;
- b) Dirigir la gestión integral del Proyecto Especial acorde a los objetivos del Proyecto, las directivas de INADE y en el marco del proceso de pacificación del país y la lucha contra la pobreza.

Gestionar a través del Instituto Nacional de Desarrollo, la cooperación técnica y financiera nacional e internacional que requiera el Proyecto Especial;

- d) Autorizar la contratación de los trabajadores del Proyecto Especial así como todas las acciones de personal que de la relación laboral se deriven, conforme a la normatividad laboral vigente;
- e) Aprobar los cargos, categorías y escalas remunerativas del personal, de acuerdo con las Directivas que en esta materia dicte el INADE.
- f) Autorizar la apertura de cuentas bancarias con arreglo a Normas Técnicas de Control y del Sistema de Tesorería del Sector Público;
- g) Aprobar el pago de obligaciones por remuneraciones, bienes y servicios, estudios y obras;
- h) Suscribir los actos relacionados con los contratos y convenios sobre apoyo técnico financiero, nacional e internacional, cuando el INADE lo delegue;
- i) Aprobar los presupuestos para estudios, bienes, servicios y obras, de acuerdo a directivas del INADE y a la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público;
- j) Aprobar los expedientes técnicos y suscribir los convenios de las obras que se ejecuten mediante la modalidad de Encargo;
- k) Aprobar y suscribir la liquidación final de contratos, las minutas de declaración de fábrica y memoria descriptiva valorizada y los informes parciales y/o finales de las obras, debiendo cautelar que sean inscritas en el Margen de bienes nacionales;
- Transferir las obras ejecutadas por el Proyecto Especial al Sector correspondiente;
- m) Constituir las comisiones necesarias para dar cumplimiento a la Ley, a disposición del INADE o a las normas que genere el mismo Proyecto Especial para mejorar su operatividad.
- n) Aprobar las altas y bajas de los bienes, concordantes con las disposiciones vigentes;

[Firma]
 Dña. CARMEN YEPEZ BARIAY
 F. C. ARLL
 Ministra de Provisión

- d) Expedir resoluciones dentro del ámbito de su competencia funcional;
- p) Delegar funciones que no sean inherentes a su cargo, para el mejor cumplimiento de las metas y planes propuestos.
- q) Otras que le asigne el Jefe del INADE.

SECCION II

DEL ÓRGANO DE CONTROL

Artículo 9º.- La Oficina de Auditoría Interna está a cargo de un Jefe de Oficina con nivel de Director y depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva. Es responsable de efectuar el control en todos los sistemas que maneje el Proyecto Especial, acorde a los lineamientos del Sistema Nacional de Control y con sujeción a la Ley y a las disposiciones que emanen del INADE.

Artículo 10º.- Son funciones de la Oficina de Auditoría Interna:

- a) Formular el Plan Anual de Control y remitirlo a la Contraloría General para su aprobación con la autorización del Director Ejecutivo;
- b) Efectuar las inspecciones, auditorías y exámenes especiales dando a conocer los resultados, así como del seguimiento y evaluación;
- c) Verificar el grado de cumplimiento de las acciones de control con las metas contenidas en el Plan Operativo Anual del Proyecto Especial y sugerir las medidas correctivas necesarias;
- d) Establecer control sobre los procedimientos administrativos que ejecute el Proyecto Especial; asimismo, efectuar acciones de control sobre el cumplimiento de los compromisos asumidos a través de los convenios y contratos celebrados con las diferentes entidades involucradas;
- e) Asesorar en asuntos relacionados al Sistema de Control y en la superación de las observaciones, producto de los exámenes de control;
- f) Divulgar entre los órganos del Proyecto Especial, la correcta aplicación de los dispositivos legales y normas técnicas;
- g) Atender las sugerencias, reclamos y denuncias del personal del Proyecto Especial;
- h) Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

Dra. CARMEN YEPES GARAY
FED. CARLA
Ministerio de la Presidencia

SECCIÓN III

DEL ÓRGANO DE ASESORAMIENTO

Artículo 11°.- La Oficina de Presupuesto y Planificación es el órgano de Asesoramiento responsable de prestar asesoría en materia de presupuesto, planificación, racionalización y cooperación técnica y financiera nacional e internacional. Está a cargo de un Jefe de Oficina con nivel de Director y depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 12°.- Son funciones de la Oficina de Presupuesto y Planificación, las siguientes:

- a) Formular y proponer las estrategias, políticas y planes a adoptar por la Dirección Ejecutiva, para el desarrollo integral del Proyecto Especial;
- b) Realizar las acciones de programación: formulación, ejecución, evaluación y control presupuestario;
- c) Formular el diagnóstico socio económico en el ámbito de influencia del Proyecto Especial;
- d) Proponer y sustentar las modificaciones presupuestales que sean necesarias;
- e) Realizar en coordinación con la Dirección Ejecutiva la programación y control de programa de inversiones a cargo del Proyecto Especial;
- f) Formular información estadística y sistematizado de los programas y/o proyectos;
- g) Asesorar a la Dirección Ejecutiva en la política de racionalización técnica y administrativa;
- h) Formular, evaluar los planes operativos y programa de inversión de los convenios de Cooperación Técnica y Financiera Internacional, así como velar por el estricto cumplimiento de los términos de los convenios suscritos;
- i) Formular el Plan Operativo y el Manual de Organización y Funciones;
- j) Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

SECCIÓN IV

DEL ÓRGANO DE APOYO

Artículo 13º.- La Oficina de Administración es el órgano de apoyo del Proyecto Especial, responsable de administrar los recursos y servicios necesarios para la operatividad del Proyecto Especial.

La Oficina de Administración tiene a su cargo la administración de los recursos humanos, económicos, financieros y materiales del Proyecto Especial, responsable de la conducción de los sistemas de Personal, Contabilidad y Tesorería y Abastecimiento. Está a cargo de un Jefe de Oficina con nivel de Director y depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva.

Artículo 14º.- Son funciones de la Oficina de Administración las siguientes:

- Programar, organizar, dirigir y controlar los Sistemas de Personal, Contabilidad y Tesorería y Abastecimiento; así como el servicio y administración de procesamiento automático de datos;
- Suministrar los recursos humanos, económicos y materiales necesarios;
- Ejecutar los recursos presupuestales;
- Recepcionar y controlar los fondos y valores, así como efectuar los pagos correspondientes;
- Formular los Balances y los Estados Financieros del Proyecto Especial;
- Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

SECCIÓN V

DE LOS ÓRGANOS DE LÍNEA

Artículo 15º.- Los órganos de Línea son los encargados de planificar, organizar, dirigir, supervisar y controlar las acciones que constituyen la naturaleza del Proyecto Especial, enmarcado dentro de su política de gestión. Los órganos de Línea son:

- Dirección de Supervisión
- Dirección de Obras y Estudios.

Artículo 16º.- La Dirección de Supervisión está encargada de realizar el seguimiento y evaluación física y técnica de las obras y estudios del Proyecto Especial, Ejecutados por

DEL. CARMEN VEPEZ GARRA
EJECUTIVA

Ministerio de la Presidencia

la modalidad de Administración Directa, Encargo y Contrata. Depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva y esta a cargo de un Director.

Artículo 17º.- Son funciones de la Dirección de Supervisión las siguientes:

- a) Supervisar, controlar y evaluar el avance físico y técnico de las obras y estudios que ejecute el Proyecto Especial;
- b) Informar a la Dirección Ejecutiva sobre la utilización de los recursos y cumplimiento de las metas y objetivos;
- c) Emitir informes técnicos sobre el avance de las obras y estudios;
- d) Evaluar y aprobar las valorizaciones, la liquidación de obras y las actas de transferencia;
- e) Realizar la supervisión de las actividades y proyectos programados de los Convenios de Cooperación Técnica Internacional en los Planes Operativos;
- f) Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

Artículo 18º.- La Dirección de Obras y Estudios es el Órgano de Línea encargado de ejecutar y dirigir los estudios y obras que efectúe el Proyecto por la modalidad de Administración Directa, por Encargo y Contrata. Depende jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva y está a cargo de un Director.

Artículo 19º.- Son funciones de la Dirección de Obras y Estudios, las siguientes:

- a) Ejecutar las obras y estudios por la modalidad de Administración Directa y otras modalidades asignadas por el Proyecto Especial, acorde a las normas legales vigentes;
- b) Realizar el seguimiento, control y evaluación detallada del programa de ejecución de obras del Proyecto Especial;
- c) Elaborar y actualizar términos de referencia y/o expedientes técnicos para la ejecución de obras y estudios programados por Administración Directa;
- d) Efectuar las valorizaciones, liquidación de obras y preparar las actas de transferencia correspondiente;
- e) Participar en las comisiones de concursos de precios, de méritos, licitaciones públicas para la contratación de obras y estudios, adquisición y alquiler de maquinaria y equipos. Así como la participación en la elaboración de los contratos de obras;

DR. CARMEN YEPEZ GARAY
FEDATA

Ministerio de la

- f) Realizar la ejecución, de la actividades y proyectos programados de los Convenios de Cooperación Técnica Internacional en los Planes Operativos;
- g) Las demás funciones que le asigne la Dirección Ejecutiva.

SECCIÓN VI

DE LOS ÓRGANOS DESCONCENTRADOS

Artículo 20°.- Los órganos desconcentrados, son los responsables de ejecutar la inversión pública a cargo del Proyecto Especial en sus respectivas jurisdicciones. Los órganos desconcentrados del Proyecto Especial son las Zonales, dependen jerárquicamente de la Dirección Ejecutiva y estas son: Zonal Ayacucho - Sur, Zonal Huancavelica, Zonal Cuzco, Zonal Apurímac, Zonal Andahuaylas y Zonal Valle del Río Apurímac.

Artículo 21°.- Son funciones de las Zonales:

- a) Programar, ejecutar y evaluar la inversión pública a cargo del Proyecto Especial en sus respectivas jurisdicciones;
- b) Brindar asesoramiento técnico, administrativo y contable en la ejecución de obras, cautelando la correcta utilización de los recursos asignado para las mismas;
- c) Representar a la Dirección Ejecutiva, cuando así lo delega el Director Ejecutivo y realizar por delegación de éste las acciones administrativas y actividades necesarias para la operatividad del Proyecto Especial, dentro de su ámbito jurisdiccional;
- d) Efectuar los metrados y valorizaciones de las obras;
- e) Las demás que le asigne la Dirección Ejecutiva.

TÍTULO III

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO Y LABORAL

CAPÍTULO I

DEL RÉGIMEN ECONÓMICO

Artículo 22°.- Constituye patrimonio del Proyecto Especial, los bienes materiales y financieros, así como, los estudios que se hayan generado producto de su desarrollo operativo del Proyecto Especial.

DR. CARMEN YEPEZ GARAY.

REDATADA

Ministerio de la Presidencia

Artículo 23°.- Constituyen recursos financieros del Proyecto Especial, los siguientes:

- Las asignaciones presupuestales consignadas en la Ley Anual del Presupuesto Sector Público;
- Las asignaciones financieras, producto de la cooperación Técnica y/o Financiera Internacional;
- Las donaciones u otras asignaciones que sean acordes a la naturaleza del Proyecto Especial;
- Los ingresos propios que genere.

CAPITULO II

DEL RÉGIMEN LABORAL

Artículo 24°.- El personal del Proyecto Especial es contratado a plazo fijo, está sujeto al Régimen Laboral de la Actividad Privada, siéndoles de aplicación la normatividad laboral vigente. En materia de contratación se rige por el Decreto Legislativo No. 27600, modificaciones y complementarias. En materia remunerativa se rige por las disposiciones emanadas por el INADE.

TITULO IV

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- El desarrollo de los estudios, diseños y programas de financiamiento, construcción y operación, se rigen por las normas legales vigentes.

SEGUNDA.- La Dirección Ejecutiva, dentro de los sesenta (60) días calendario contados a partir de la fecha de aprobación del presente Reglamento, aprobará el Manual de Organización y Funciones del Proyecto Especial, mediante Resolución Directoral.