



LAPORAN PLENO 1 PMK UNIVERSITAS TELKOM UNIT PELAYANAN TES

BIDANG 3 DIVISI KREATOR

Koordinator :	Cristian Richardo Anin	NIM (1202194121)
Anggota :	Reynhard Powiwi	NIM (1301204091)
	Vania Amadea	NIM (1301204365)
	Elroi Yoshua	NIM (1301204178)
	Daniel Christian	NIM (1101190008)
	Prichel Adisatya Kampong	NIM (1104202037)
	Maysya Putri Andini	NIM (1104202023)

I. DESKRIPSI KERJA

Sie Kreator yaitu gabungan dari 2 divisi yaitu Multimedia dan Publikasi & Dokumentasi yang berada dibawah Bidang III (tiga bersama Sie Literatur, yang dibawah oleh Kepala Bidang Keberadaan Sie Kreator diharapkan dapat menjadi media dan juga sumber informasi di jemaat FRI, FTE dan FIF melalui website dan media sosial yang ada.

II. PROGRAM KERJA YANG TELAH DAN SEDANG TERLAKSANA**II.1 Publikasi Poster Persekutuan Doa Kamis dan Persekutuan Jumatan di Media Sosial.****Deskripsi**

Menginformasikan waktu, tempat, tema dan judul dari PD Kamis dan Persekutuan Jumatan melalui media sosial yang ada sesuai tanggal pelaksanaan diadakannya PD Kamis dan Persekutuan Jumatan.

Indikator Keberhasilan

Desain poster ready dan berhasil dipublikasikan di media sosial maksimal H-1 pelaksanaan PD Kamis dan Ibadah Jumatan.

Pelaksanaan

Hari : Setiap hari Rabu dan Kamis

PJ : Maysya Putri Andini dan Prichel Adisatya Kampong (Dibantu oleh Koordinator).

Pencapaian : 100%

Poster ibadah Kamis dan Jumat sudah diupload ke media sosial.

Evaluasi

Sejauh ini tidak ada kendala.

II.2 Menyebarkan Informasi melalui Media Sosial PMK TES**Deskripsi**

Menjadikan media sosial PMK TES sebagai sumber informasi seputar kegiatan PMK. Dilakukan setiap saat sesuai dengan kegiatan yang ada.

Indikator Keberhasilan

Penyebaran informasi berhasil dilakukan di setiap media sosial PMK TES.

Pelaksanaan

Hari : Sesuai permintaan yang diinginkan oleh divisi yang ingin membagikan informasinya.

PJ : Reynhard Powiwi (Dibantu oleh Koordinator).

Pencapaian

Poster sudah di-publish.

Evaluasi

Masih ada divisi yang request poster kurang dari H-7. Permintaan design poster harus minimal H-7 sebelum di-publish.

II.3 Pembaharuan Desain**Deskripsi**

Meremajakan desain frame PMK TES sehingga terlihat baru dan inovatif, serta menciptakan ciri khas yang berbeda dari desain-desain frame yang sebelumnya.

Indikator Keberhasilan

Terciptanya desain yang akan terus di update, yang digunakan dalam setiap post media sosial PMK TES.

Pelaksanaan

Hari : Dilakukan sepanjang kepengurusan PMK TES 2022/2023.

PJ : Cristian Richardo Anin.

Pencapaian : 100%

Grid Instagram selalu baru dan Frame oa line selalu baru.

Evaluasi

Sejauh ini tidak ada kendala.

II.4 Membantu Persiapan Pembuatan Video Pelatar untuk Ditampilkan saat Ibadah Online PMK TES (Optional)

Deskripsi

Di kondisi pandemi COVID-19 ini tidak memungkinkan untuk melaksanakan Ibadah Persekutuan secara onsite sehingga Pelayan Altar tidak dapat bertugas secara onsite. Untuk itu Sie Kreator bersedia membantu persiapan pembuatan video pelatar untuk ditampilkan di Ibadah Persekutuan PMK TES.

Indikator Keberhasilan

Video Pelatar Ibadah PMK TES selesai tepat waktu dan dapat ditampilkan.

Pelaksanaan

Hari : Waktu pelaksanaan konfirmasi pembuatan video pelatar H-Seminggu Ibadah Persekutuan PMK TES dan H-4 penerimaan video serta H-1 pengiriman video dari kreator ke divisi terkait.

Tanggal : April - Juli 2022

PJ : Elroi Yoshua dan Vania Amadea (dibantu oleh koordinator)

Pencapaian

Video berhasil dibuat

Evaluasi

Untuk permintaan editing maksimal H-7 sebelum acara, dan video mentahan dikumpulkan maksimal hari Minggu sebelum acara.

II.5 Mempublish Konten Rabu Firman dari Sie Literatur

Sie Kreator bersama dengan Sie Literatur dalam membuat konten Rabu Firman yang dikemas dalam bentuk slide agar menjadi renungan singkat untuk jemaat PMK TES.

Indikator Keberhasilan

Seluruh slide Rabu Firman berhasil diposting tepat waktu di media sosial PMK TES.

Pelaksanaan

Hari : Setiap Hari Rabu

PJ : Reynhard Powiwi (Dibantu oleh Koordinator).

Pencapaian : 100%

Berhasil karena Rabu Firman telah di-publish.

Evaluasi

Sejauh ini tidak ada kendala.

III. PROGRAM KERJA YANG AKAN DILAKSANAKAN

III.1 Pembuatan Foto Kepengurusan Masing-Masing Bidang

Deskripsi

Memberikan pengenalan Pengurus PMK TES 2022/2023 sekaligus sebagai sarana informasi.

Rencana Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan sekitar bulan Mei - Juni 2022,

Indikator Keberhasilan

Semua Bidang berhasil di data dan dipublikasikan di Instagram PMK TES.

III.2 Maintenance Website PMK TES

Deskripsi

Menjadikan website sebagai sarana informasi yang berfungsi sebagai tempat artikel dan juga profiling PMK TES.

Rencana Pelaksanaan

Hari : Dilakukan sepanjang kepengurusan PMK TES 2022/2023.

PJ : Daniel Christian (Dibantu oleh Koordinator).

Indikator Keberhasilan

- Artikel berhasil diinput ke website.
- Profil kepengurusan PMK TES 2020/2021 berhasil di update.

III.3 Membuat Video Pengenalan Kepengurusan

Memberikan pengenalan Pengurus PMK TES 2022/2023 sekaligus sebagai sarana informasi.

Rencana Pelaksanaan

Waktu pelaksanaan sekitar bulan September 2022.

PJ : Vania Amadea dan Elroi Yoshua (Dibantu oleh Koordinator).

Indikator Keberhasilan

Terciptanya video Kepengurusan PMK TES 2020/2021 serta dapat dipublikasikan di media sosial Youtube PMK TES.

III.4 Rekrutasi Team RnG bersama Sie Literatur

Deskripsi

Team RnG dibentuk untuk memberikan kesempatan kepada jemaat yang rindu untuk melayani di bidang kreator & Literatur.

Rencana Pelaksanaan

Tanggal : Juli 2022

PJ : Reynhard Powiwi (Dibantu oleh Koordinator).

Indikator Keberhasilan

Terlaksananya rekrutasi Team RnG.

IV. KENDALA YANG DIHADAPI

- Keterlambatan konfirmasi untuk request konten ke tim kreator.
- kurangnya komunikasi yang terjalin dalam tim kreator

V. SOLUSI

- Untuk tidak mendadak atau maximal H-7 sebelum konten di post.
- Dilakukannya komunikasi yang baik di tim kreator

VI. LAPORAN KEUANGAN

Laporan Keuangan dari Sie Kreator sebesar Rp 0,- dikarenakan sebagian besar program kerja dilaksanakan secara online.

VII. LAMPIRAN

LAPORAN PLENO 1 PMK UNIVERSITAS TELKOM UNIT PELAYANAN TES

Divisi ...

Jumat, 6 Mei 2022

