

LISTA DE VERIFICACIÓN: DOCUMENTOS MÍNIMOS DE PRÁCTICA PROFESIONAL

A continuación, se relacionan los documentos mínimos que deben estar en las carpetas digitales del Centro Progresar de los estudiantes que están o terminaron su práctica profesional, de acuerdo con la clasificación seleccionada:

CONTRATO DE APRENDIZAJE Y CONVENIO ESPECIAL.

1. Carta de presentación.
2. Certificado de afiliación ARL-EPS.
3. Plan de formación firmado por todas las partes, formato visita 1-2 o 3 y evaluación del practicante al campo de práctica y al docente líder de práctica profesional.
4. Informe final de práctica profesional.
5. Hoja de vida de práctica profesional.

CONTRATO LABORAL

1. Certificado laboral relacionando ARL y EPS, copias digitales del certificado de afiliación ARL y certificado de afiliación EPS.
2. Plan de formación firmado por todas las partes, formato visita 1-2 o 3 y evaluación del practicante al campo de práctica y al docente líder de práctica profesional.
3. Informe final de práctica profesional.

EMPRENDIMIENTO.

1. Memorando de aprobación de la práctica en emprendimiento
2. Certificado de afiliación a EPS
3. Plan de formación firmado por todas las partes y seguimientos 1 y 2
4. Presentaciones del proyecto. (ficha, video, presentación, propuesta, etc).
5. Test de cualidades
6. Plan de negocio.
7. Evaluación del practicante al campo de práctica y al docente líder de práctica profesional
8. Informe final (proyecto emprendedor)

INVESTIGACIÓN

1. Memorando de aprobación del programa
2. Certificado de afiliación ARL de UNIMINUTO.
3. Certificado de afiliación EPS.
4. Plan de formación firmado por todas las partes, formato visita 1-2 o 3 y evaluación del practicante al campo de práctica y al docente líder de práctica profesional.
5. Informe final (Ponencia, artículo, proyecto o documento que defina el programa)