

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 1 de 9

FASES REQUERIMIENTO DE SOFTWARE

1.	DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO	2
2.	FASE DE FORMALIZACIÓN	2
3.	ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS	3
5.	LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO	7
6.	DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION	9

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 2 de 9

1. DESCRIPCION GENERAL DEL REQUERIMIENTO

PROYECTO	Diligenciar el nombre del proyecto por parte del área o proceso solicitante
Nombre Requerimiento:	Diligenciar el nombre del proyecto o desarrollo de software por parte del área o proceso solicitante
Fecha Solicitud:	DD/MM//AAAA
Responsable(s) Solicitud:	Nombre del responsable de la solicitud
Dependencia(s) Solicitante:	Nombre del área o dependencia a la que hace parte el responsable de la solicitud
Responsable Funcional designado por el equipo de desarrollo de software:	Nombre del responsable del análisis funcional de la solicitud, establecido por el equipo de desarrollo de software

2. FASE DE FORMALIZACIÓN

Descripción de la Solicitud	
Usuario Solicitante	El usuario solicitante debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.
Líder Funcional	El líder funcional del equipo de desarrollo de software debe diligenciar este campo dando una definición detallada, clara y concisa de lo que entendió de la solicitud evitando ambigüedades y utilizando lenguaje natural y herramientas que crea pertinentes, tales como gráficos, diagramas, tablas, catálogos.

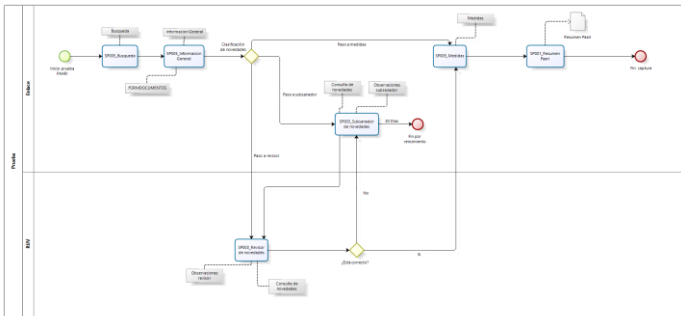
FIRMAS DE ACEPTACIÓN:

Nombre Responsable Solicitud
Dependencia Solicitante

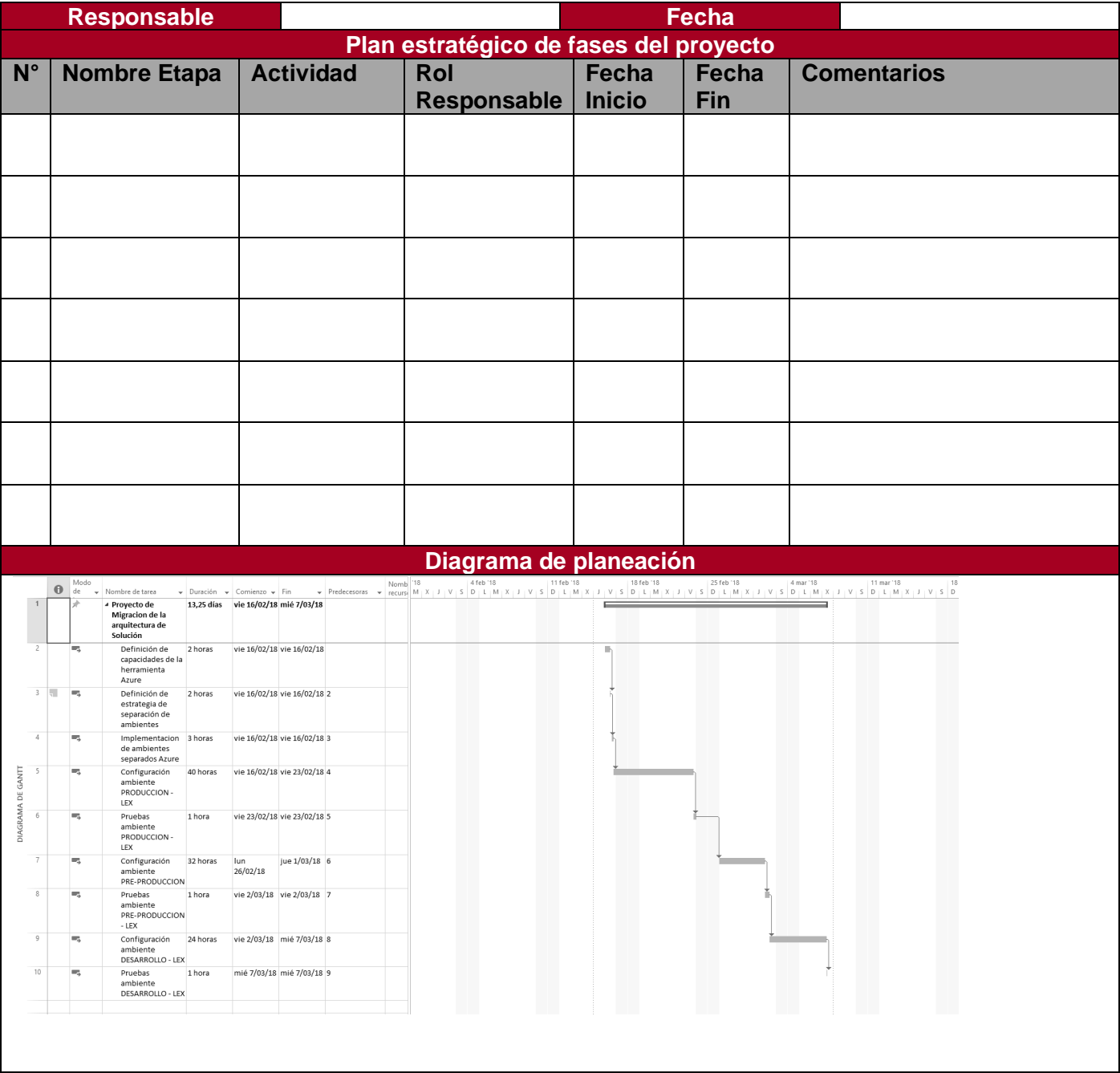
Nombre Líder OTI
Oficina Tecnologías de la Información

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 3 de 9

3. ANALISIS DE REQUISITOS Y REQUERIMIENTOS

Fecha Inicio	DD/MM/AAAA	Fecha Final	DD/MM/AAAA
Modelamiento de Negocio			
<p>Especifique un diagrama de negocio que permita entender con claridad que parte del negocio se incluye o se modifica con la solución del requerimiento.</p> <p>Se sugiere para esta tarea utilice diagramas BPM, diagramas de actividades, o diagramas ad hoc (boceto).</p>			
			
Términos de Referencia			
Alcance de la solución	<p>Describa de forma detallada y clara lo que, SI incluye la solución y lo que NO incluye, especificando hasta donde se pretende llegar con la del requerimiento.</p>		
Requerimientos Funcionales y criterios de aceptación y	<p>Defina los requerimientos funcionales y una lista de criterios y expectativas que espera encontrar el usuario final o el dueño del proceso, en la etapa de revisión, validación y verificación, una vez entre en fases de pruebas funcionales.</p>		
Requerimientos no Funcionales y de calidad	<p>Describa los requerimientos no funcionales que se deben tener en cuenta para que la solución cumpla con una efectiva ejecución en su entorno y apoyándose con los mínimos atributos de calidad interna y externa descritas en el estándar ISO/IEC 9126-1, si aplica</p>		

4. FASE DE PLANEACIÓN Y GERENCIA DEL PROYECTO



NOTA: Las fechas de planeación establecidas en este documento son aproximadas y estarán sujetas a modificaciones que surjan por control de cambios u otros factores.

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 7 de 9

5. LEVANTAMIENTO DEL REQUERIMIENTO DETALLADO

Las historias de usuario deben ser independientes y debidamente identificadas; deben corresponder a una única funcionalidad y deben ser cortas y concisas

HISTORIAS DE USUARIO			
Nº.	Identificador único de la historia de usuario		
Título	Título claro y específico que define la fase o historia de usuario para el requerimiento		
Fecha	DD/MM/YYYY		
Estimación	Peso dado por un número entre 1 y 100 acotado por la serie Fibonacci		
Característica/Funcionalidad			
<p>Descripción detallada y suministrada en lenguaje natural por el usuario final, que permite identificar la necesidad puntual para una parte específica del requerimiento.</p> <p>P.e.:</p> <p>Quiero que el sistema me registre el número de veces que solicita atención a través de la ventanilla única, guardando el nombre del funcionario que atiende, la cedula y el tiempo que tarda en la consulta hasta obtener la solución a su inquietud.</p>			
Razón/Resultado			
<p>Con la finalidad de...</p> <p>P.e.:</p> <p>Con la finalidad de controlar la eficiencia de la atención en los puntos por cada uno de los empleados...</p>			
Criterios de Aceptación			
Nº	Título	Contexto	Evento
1...	<p>Título del escenario</p> <p>Pe. Ingreso del empleado a la plataforma</p>	<p>Descripción de la situación que presenta el criterio de aceptación:</p> <p>P.e.:</p> <p>En caso de que ingresa el número de identificación del funcionario y es inexistente debe generar un mensaje de error.</p>	<p>Cuando o en qué momento ocurre el contexto</p> <p>P.e.:</p> <p>Cuando el empleado intenta ingresar diligenciando en el formulario identificación y nombre</p>

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 8 de 9

2	Control de tiempo de respuesta	Registrar un tiempo superior a media hora y evidenciar que se genera una alerta de atención tardía	A partir del momento en que se efectúa el cierre del caso de atención al cliente por parte del empleado
n...			

Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

LOGO	FORMATO DE ESPECIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE			
	PROCESO GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN			
	PROCEDIMIENTO: DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
	Código: -	Versión: 1	Fecha: 20/12/2018	Página 9 de 9

6. DISEÑO DE LA ARQUITECTURA DE SOLUCION

En caso de que existan excepciones asociadas a la arquitectura de referencia se debe incluir su correspondiente justificación en las vistas que aplique.

Fecha	DD/MM/AAAA		
Vista Lógica			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de Clase, Diagrama de Comunicación, Diagrama de Secuencia.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Implementación			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de componentes o diagrama de Paquetes			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Proceso			
Se puede utilizar alguno de los siguientes diagramas UML: Diagrama de actividades o de flujo			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Vista de Física			
Se puede utilizar el diagrama UML de despliegue.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Prototipos de interfaces de usuario			
Mockups o Bocetos de interfaces graficas para Front-End.			
Si utiliza convenciones para diagramas Ad hoc, por favor describirlas aquí			
Firmas de aceptación			
Nombre	Dependencia	Teléfono	Firma

Nota: En caso de considerar limitado el uso de UML, es posible utilizar diagramas Ad Hoc.