

FORMATO DE SOLICITUD DE AUSENCIA POR MOTIVO PERSONAL

Cuidad,de.....del 202...

Señora/o (Título)

(Nombre y Apellidos)

Presidente del GAD de _____

PRESENTE.

Por medio de la presente yo,con C.I....., solicito
permiso para ausentarme de mis labores por motivos(Describir el
motivo por el cual se solicita permiso) el día_____, en horario de_____
(XX-XX) hasta_____.

Agradezco de antemano su atención y comprensión.

Saludos cordiales,

[Firma]

[Nombre completo]

[Puesto que desempeña]