

**Thesis zur Erlangung des akademischen Grades  
Bachelor of Science (B. Sc.)**

**AUTOMATISIERUNG DER  
INFORMATIONSGEWINNUNG IN  
BEDARFSMELDUNGEN**

von

**Ricardo Valente de Matos**

geboren am 30.10.1999

Matrikelnummer: 7203677

im Studiengang Wirtschaftsinformatik

der Fachhochschule Dortmund

im Fachbereich Informatik

**Erstprüfer:** Prof. Dr.-Ing. Guy Vollmer

**Zweitprüfer:** Stephan Schmeißer, M. Sc., Adessoplatz 1, 44269 Dortmund

Dortmund, den 2. Juni 2024

# Abstract

ToDo: Abstract erstellen

<-hier

# Lesehinweis

Aus Gründen der besseren Lesbarkeit werden Wörter und Wortgruppen, die hervorgehoben werden oder mehrfach auftauchen, durch *kursiven* Text kenntlich gemacht. Zudem wird in dieser Ausarbeitung die Sprachform des generischen Maskulinums angewandt. Sämtliche Ausführungen sind jedoch geschlechtsunabhängig und beziehen sich damit auf alle Geschlechter.

# Inhaltsverzeichnis

<b>1. Einleitung</b>	<b>1</b>
1.1. Problemstellung . . . . .	2
1.2. Ziele und Ergebnisse der Arbeit . . . . .	2
1.3. Aufbau der Arbeit . . . . .	3
<b>2. Grundlagen</b>	<b>5</b>
2.1. Kontext . . . . .	5
2.2. Recommender Systems Historie und aktueller Stand der Forschung . .	5
2.3. Information Retrieval und Information Filtering . . . . .	7
2.4. Data-Mining . . . . .	8
2.5. NLP . . . . .	8
<b>3. Entwicklung einer klaren Erwartungshaltung</b>	<b>9</b>
3.1. Experteninterviews . . . . .	9
3.2. Ablauf der Interviews . . . . .	10
3.3. Übersicht der Experten . . . . .	11
3.4. Auswertungsmethode . . . . .	13
3.5. Interpretation der Ergebnisse . . . . .	18
3.6. keine Ahnung wie ich es nenne . . . . .	19
<b>4. Literaturüberblick</b>	<b>20</b>
4.1. Automatisiertes Staffing . . . . .	20
4.2. Preprocessing . . . . .	21
4.3. TF-IDF . . . . .	21
4.4. N-Gramm . . . . .	22
4.5. POS-Tagging . . . . .	23
4.6. Text-Ranking-Algorithmus . . . . .	24
4.7. NER . . . . .	25
4.8. Hybride Ansätze . . . . .	25
4.9. data-fusion . . . . .	27
4.10. Pipeline . . . . .	28
4.11. Ergebnis . . . . .	29
<b>5. Implementationsdetails</b>	<b>30</b>
5.1. Beschreibung des entwickelten Systems . . . . .	30

5.2. Use-Case . . . . .	31
5.3. Anforderungen . . . . .	32
5.3.1. Funktionale Anforderungen . . . . .	32
5.3.2. Nichtfunktionale Anforderungen . . . . .	33
5.4. Klassendiagramm . . . . .	34
5.5. Details zur Implementierung der Pipeline . . . . .	35
5.5.1. Umsetzung . . . . .	35
5.5.2. Projektstruktur . . . . .	35
5.5.3. Modulimplementierungen . . . . .	35
<b>6. Evaluierung des entwickelten Systems</b>	<b>37</b>
6.1. Evaluationsmetrik . . . . .	37
6.2. Beschreibung des verwendeten Datensatzes . . . . .	37
6.3. Beschreibung des verwendeten Datensatzes . . . . .	38
6.4. Präsentation und Diskussion der Ergebnisse . . . . .	38
6.5. Vergleich des Systems mit einem Large Language Model-Ansatz . . . .	44
6.6. Analyse von Abweichungen, Ähnlichkeiten und Verbesserungspoten- zialen des Systems . . . . .	48
<b>7. Zusammenfassung und Ausblick</b>	<b>50</b>
<b>A. Anhang</b>	<b>51</b>
A.1. Interviewtranskripte . . . . .	51
A.1.1. Vorabtest Fragen und Antworten . . . . .	51
A.1.2. Interview 2 . . . . .	53
A.1.3. Interview 3 . . . . .	57
A.1.4. Interview 4 . . . . .	67
A.1.5. Interview 5 . . . . .	71
A.2. Paraphrasierung und Reduktion . . . . .	76

# Abbildungsverzeichnis

- 3.1. Allgemeines Ablaufmodell qualitativer Inhaltsanalyse (Mayring, 1988)  
[25] . . . . . 13
- 3.2. Ablaufmodell zusammenfassender Inhaltsanalyse (Mayring, 1988) [25] 15
- 3.3. Verfahrensregeln zusammenfassender Inhaltsanalyse (Mayring, 1988)  
[25] . . . . . 15

# Tabellenverzeichnis

3.1. Übersicht der Experten . . . . .	11
A.1. Erstellung der Kategorien aus den Experteninterviews. . . . .	86

# Listings



# 1. Einleitung

In einer globalisierten und dynamischen Wirtschaftswelt sind Unternehmen zunehmend auf Projekte angewiesen, um ihre Ziele zu erreichen und Wettbewerbsvorteile zu erlangen. Die Personalbeschaffung für solche Projekte erfordert oft spezialisiertes Fachwissen und vielfältige Fähigkeiten, um erfolgreich umgesetzt zu werden. Es ist entscheidend für den Projekterfolg, dass die Personalbeschaffung die passenden Mitarbeiter für ausgewählte Projekte findet. Hier setzt die Entwicklung eines Recommender Systems zur Mitarbeiterempfehlung an. Ein solches System kann Unternehmen dabei unterstützen, den Prozess der Mitarbeiterrekrutierung und -auswahl zu optimieren. Durch die Berücksichtigung verschiedener Kriterien wie Qualifikationen, Fähigkeiten und Erfahrungen kann das Recommender-System dazu beitragen, die Auswahl effektiv zu filtern und diejenigen herauszufiltern, die am besten zu einem Projekt im Unternehmen passen. Ein solches System bietet außerdem den Vorteil, den Prozess der Mitarbeiterempfehlung zu automatisieren und zu beschleunigen. Dies ermöglicht Unternehmen, schneller auf offene Stellen zu reagieren und potenzielle Kandidaten zeitnah zu identifizieren. Dadurch wird die Effizienz der Mitarbeitersuche verbessert und die Qualität der Einstellungsentscheidungen erhöht.

Das Potenzial von Recommender Systems wurde auch bei *adesso* entdeckt und nun wird nach und nach Wege gesucht, KI-gestützte Systeme in die eigenen Prozesse zu integrieren. Im internen Projekt *adesso Staffing Advisor* wird an einem Recommender-System zur Mitarbeiterempfehlung für ausgewählte Projekte gearbeitet. Die Umsetzung der Recommender Systems bedient sich verschiedener KI-basierten Ansätze. Ein ganz entscheidender Schritt im Prozess der Mitarbeiterempfehlung ist die Vorverarbeitung der *Bedarfsmeldungen*. Diese sind eine wertvolle Informationsquelle, die Führungskräften helfen kann, die Empfehlungen effizienter zu gestalten, um dadurch wettbewerbsfähig zu bleiben. Allerdings sind diese oft umfangreich, unsortiert und komplex, was ihre effektive Nutzung erschwert. Deshalb ist es entscheidend, effiziente Methoden und Techniken des Information Retrieval anzuwenden, um so relevante Informationen schnell und präzise aus *Bedarfsmeldungen* zu extrahieren. Die Extraktion wichtiger Schlüsselwörter, Phrasen und Themen ermöglicht es einen besseren Einblick in die Ziele, Methoden und Ergebnisse der Projekte zu bekommen. Dadurch können fundierte Entscheidungen bezüglich der Personalbesetzung getroffen und Ressourcen effizient genutzt werden.

## 1.1. Problemstellung

Um das Entlastungspotenzial für Führungskräfte durch das Gesamtsystem eines Recommender Systems für Mitarbeiterempfehlungen zu realisieren, sind mehrere Schritte notwendig. Eine Informationsgewinnung aus den unstrukturierten Projekt- und Mitarbeiterdaten ist unerlässlich, um schließlich den Ähnlichkeitsvergleich für die Empfehlungen durchführen zu können. Diese Ausarbeitung befasst sich mit dem ersten Schritt der Strukturierung und Informationsextraktion der vorhandenen *Bedarfsmeldungen*. Somit steht *adesso* vor der Herausforderung, relevante Informationen effizient aus umfangreichen *Bedarfsmeldungen* zu extrahieren. Obwohl diese Beschreibungen wichtige Einblicke in Ziele, Methoden und Ergebnisse liefern, können sie aufgrund ihres Umfangs und ihrer Komplexität schwer durchsuchbar und analysierbar sein. Die manuelle Identifizierung und Extraktion relevanter Inhalte ist zeitaufwendig und fehleranfällig. Daher stellt sich die Problemstellung:

Wie können wir effektive Methoden und Techniken des Information Retrieval und Data-Mining nutzen, um automatisiert relevante Inhalte aus *Bedarfsmeldungen* im spezifischen Software Entwicklungs-Kontext zu extrahieren und somit die Effizienz, Genauigkeit und Geschwindigkeit der Informationsgewinnung für Führungskräfte zu verbessern.

In der Vergangenheit wurden bereits Methoden im Bereich des automatisierten Recruitings untersucht. Im Projektgeschäft sehen wir uns mit einem Problem konfrontiert, dessen Umfang jedoch präziser definiert werden kann, da die Kandidatenauswahl einem begrenzten Pool unterliegt. Besondere Relevanz hat hierbei die Erstellung einer Standardisierung der *Bedarfsmeldung*, da diese häufig unstrukturiert und mit fehlenden Informationen vorliegt.

## 1.2. Ziele und Ergebnisse der Arbeit

Diese Ausarbeitung präsentiert eine umfassende Untersuchung zur Entwicklung eines automatisierten Systems zur Extraktion relevanter Inhalte aus *Bedarfsmeldungen* im Software-Entwicklungs-Kontext.

- In der Ausarbeitung wird zunächst ein Konzept einer standardisierten *Bedarfsmeldung* erarbeitet. Dazu wird eine klare Erwartungshaltung hinsichtlich der Anforderungen und Bedürfnisse der Stakeholder entwickeln. Hierfür werden Interviews mit Führungskräften durchgeführt, um die Erwartungen bezüglich

einer „perfekten“ *Bedarfmeldung* herauszuarbeiten. Dieses Konzept dient als Grundlage für die weiteren Entwicklungs- und Evaluierungsphasen.

- Es wird an einer ausführbaren prototypischen Software gearbeitet, die *Bedarfmeldungen* effizient verarbeitet und wichtige Informationen extrahiert. Hierfür wird eine Pipeline in Python aufgebaut und strukturell durch Use-Case- und UML-Diagramme dokumentiert. Es werden Modelle des Information Retrieval und Data-Mining implementiert. Dabei erfolgt zunächst eine eingehende Analyse der Techniken *TF-IDF*, *Text-Ranking-Algorithmen*, *N-Gramm-Analyse*, *POS-Tagging*, *Named Entity Recognition*, Regelbasierte Ansätze und Hybride Ansätze, um die besten Ansätze zur Extraktion relevanter Inhalte zu identifizieren. Diese Analyse bildet die Grundlage für die Konzeptionierung des Software-Prototypen, das eine Kombination der erforschten Ergebnisse darstellt.
- Um die Leistungsfähigkeit des entwickelten Systems zu evaluieren, werden Testfälle für reale *Bedarfmeldungen* definiert. Dabei wird überprüft, inwieweit das Ergebnis den Erwartungen entspricht. Mit Hilfe einer manuellen Überprüfung werden Abweichungen, Ähnlichkeiten und Anpassungen analysiert, um Erkenntnisse über die inhaltliche Leistung des Systems und die Techniken zu gewinnen, die allein oder in Kombination mit mehreren Ansätzen die wichtigsten Informationen herausfiltern. Da die Dauer eine entscheidende Rolle spielt, werden auch Zeit und Leistung gemessen. Diese Ergebnisse werden mit einem neuen Vorverarbeitungsansatz verglichen, der auf dem Large Language Model basiert. Die Performance, Zeit und Ergebnisqualität des entwickelten Systems soll im Vergleich mit diesem alternativen Ansatz die Stärken und Schwächen des entwickelten Systems aufzeigen, um daraus gegebenenfalls weitere Verbesserungsmöglichkeiten zu identifizieren.

### 1.3. Aufbau der Arbeit

**ToDo:** Aufbau der Arbeit erstellen

<-hier

gg

## 2. Grundlagen

In diesem Kapitel werden die für das Thema notwendigen Grundlagen und bereits erforschten Themengebiete im Kontext von Recommender Systemen und Informationsverarbeitung behandelt, die für das weitere Verständnis der Arbeit notwendig sind. Es wird ein Einblick in die Art und Weise gegeben, wie andere Autoren Information Retrieval und Filtering einsetzen und kombinieren. **ToDo:** dieser satz passt nicht mehr so richtig

<-hier

### 2.1. Kontext

Als IT-Dienstleister wird *adesso* von Kunden unter anderem mit der Entwicklung individueller Softwarelösungen beauftragt. Derzeit verbringen Führungskräfte jedoch viel Zeit damit, interne Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter manuell für Kundenprojekte zu suchen und diese dann aufgrund ihrer Erfahrungen und Fähigkeiten auszuwählen und entsprechend einzusetzen. Dieser Prozess soll durch eine KI-Lösung unterstützt werden. Da es sich bei der Personalsuche um einen geschäftskritischen Prozess handelt, ist der Spielraum für Fehler gering. Im internen Projekt *adesso Staffing Advisor* wird eine durch Large Language Model-gestützte Anwendung entwickelt, die Führungskräfte bei der Suche nach geeignetem Personal für ausgewählte Projekte unterstützt. Der Ansatz des Large Language Modeling ist jedoch nicht deterministisch. Es besteht die Gefahr, dass bei gleichem Input unterschiedliche Ergebnisse erzielt werden. Daher versucht *adesso* durch den Einsatz von Methoden und Technologien neben dem Large Language Model-Ansatz deterministische Ergebnisse zu erzielen, die auf einem ähnlichen Niveau liegen.

Die vorliegende Ausarbeitung befasst sich mit der Informationsgewinnung in *Bedarfsmeldungen*. **ToDo:** gucken wie ich das hier mache

<-hier

### 2.2. Recommender Systems Historie und aktueller Stand der Forschung

Auch wenn die Erstellung eines Recommender Systems nicht Gegenstand der vorliegenden Ausarbeitung ist, stellt die Nutzung von Information Retrieval und Filtering ein entscheidender Schritt in Richtung eines funktionierenden Recommender Systems

dar. Das Verständnis der Funktionsweise eines Recommender Systems sowie dessen Entwicklung in den vergangenen Jahren ist daher für das Verständnis des Teilbereichs dieser Thematik von Nutzen.

Recommender Systems existieren bereits seit vielen Jahren. Im Jahr 1992 führten Belkin und Croft eine Analyse und einen Vergleich des Information Retrievals und Filtering durch [10]. Das Information Retrieval behandelt die grundlegende Technologie der Suchmaschine [10]. Das Recommender System basiert hauptsächlich auf der Technologie des Information Filtering. Im selben Jahr präsentierte Goldberg das Tapestry-System, welches das erste System zur Informationsfilterung darstellt, das auf kollaboratives Filtern durch menschliche Bewertung basiert. Die Mehrheit der frühen Empfehlungsmodelle basiert auf kollaborativer Empfehlungen, wobei K-Nearest-Neighbor (KNN)-Modelle eine besondere Rolle einnehmen. Diese Modelle prognostizieren die Nachbarn eines Zielnutzers, indem sie eine Ähnlichkeit zwischen den vorherigen Präferenzen und den Präferenzen der anderen Nutzer berechnen [10]. Die Studie von Goldberg inspirierte einige Forscher des Massachusetts Institute of Technology (MIT) und der University of Minnesota (UMN) dazu, einen Nachrichtenempfehlungsdienst mit dem Namen *GroupLens* zu entwickeln. Die Hauptkomponente dieses Dienstes ist ein Modell zur kollaborativen Filterung zwischen Nutzern [10]. Das gleichnamige Forschungslabor kann somit als Pionier auf dem Gebiet der Recommender Systems bezeichnet werden. Die dort durchgeführten Forschungen bilden die Grundlage für nachfolgende Musik- und Video-Ähnlichkeitsempfehlungen [10].

Recommender Systeme haben in den letzten Jahren verschiedene Definitionen erhalten. Eine dieser Definitionen wird in dem Artikel von Resnick und Varian (1997) sinngemäß so beschrieben, dass ein typisches Recommender System Empfehlungen durch Personen als Eingabe erhält, die das System dann zusammenschließt und an geeignete Empfänger weiterleitet [5]. In einigen Fällen besteht die primäre Transformation in der Zusammenführung, in anderen Fällen liegt die Fähigkeit des Systems darin, gute Übereinstimmungen zwischen Empfehlungsgebern und Empfehlungsempfängern herzustellen [5]. Empfehlungssysteme stellen ein Instrument zur Interaktion mit umfangreichen und vielschichtigen Informationen dar. Sie ermöglichen eine personalisierte Sicht auf diese Informationen, indem sie die für den Nutzer wahrscheinlich relevanten Inhalte aufbereiten [5]. Besonders im Handelsverkehr im Internet sind Recommender Systeme ein häufiger Einsatzgebiet. Dabei werden Recommender Systeme als Werkzeuge zum Suchen und Filtern von Informationen

verwendet, die dem Benutzer Vorschläge unterbreiten, die für ihn nützlich sein könnten. Sie sind in einer Vielzahl von Internetanwendungen weit verbreitet und helfen den Nutzern, bessere Entscheidungen bei der Suche nach Nachrichten, Musik, Urlaubsangeboten oder Geldanlagen zu treffen [31]. Eine spezifisches Recommender System konzentriert sich normalerweise auf eine Art von Themengebiet wie z. B. Filme oder Nachrichten [31]. Darüber hinaus sind sie zu einem entscheidenden Faktor in der Entscheidungsfindung von Organisationen geworden [6]. Unternehmen wie *adesso* bauen immer weiter auf Recommender System unterstützte System auf, um Prozesse zu beschleunigen oder zu vereinfachen. Grundsätzlich können die Methoden in die Typen (i) *collaborative Filtering-based* (kollaborative Empfehlungssysteme), (ii) *content-based* (inhaltsbasierte Empfehlungssysteme), (iii) *knowledge-based* (wissensbasiert Empfehlungssysteme) und (iv) *hybrid* (hybride Empfehlungssysteme) unterteilt werden.

Jede Empfehlungsmethode hat ihre Vorteile und Grenzen [20]. Insbesondere das inhaltsbasierte Empfehlungssystem bring eine hohe Relevanz für das Mitarbeiterempfehlungssystem. Die Grundprinzipien inhaltsbasierter Empfehlungssysteme sind zum einen die Analyse der Beschreibung der von einem bestimmten Benutzer bevorzugten *Items*, um die gemeinsamen Hauptattribute (Präferenzen) zu identifizieren, die diese *Items* unterscheiden. Diese Präferenzen werden in einem *Benutzerprofil* gespeichert [20]. Zusätzlich werden die Eigenschaften jedes *Items* mit dem *Benutzerprofil* verglichen, so dass nur *Items* empfohlen werden, die eine hohe Ähnlichkeit mit dem *Benutzerprofil* aufweisen [20]. Bei der Idee der Mitarbeiterempfehlung kann also die *Bedarfsmeldung* mit den benötigten Projektskills und Anforderung als *Benutzerprofil* angesehen werden. Die Mitarbeiterprofile sind dabei die *Items*. Die Attribute werden verglichen (Skills der Mitarbeiter mit den Skills und Anforderungen der *Bedarfsmeldung*) und ähnliche *Items* werden vorgeschlagen. Mit Hilfe traditioneller Methoden des Information Retrievals, wie z.B. dem Kosinus-Ähnlichkeitsmaß, werden dann Empfehlungen generiert [20]. Darüber hinaus generieren sie Empfehlungen mit Hilfe von statistischen und maschinelle Lernverfahren, die in der Lage sind, Nutzerinteressen aus historischen Nutzerdaten zu lernen [20].

## 2.3. Information Retrieval und Information Filtering

Im Allgemeinen wird einem Informationssystem die Funktion zugeschrieben, den Benutzer zu den Dokumenten zu führen, die seinen Informationsbedarf am besten decken [3]. Allgemeiner ausgedrückt ist das Ziel eines Informationssystems, dem Be-

nutzer Informationen aus der Wissensressource zur Verfügung zu stellen, die ihm helfen, ein Problem zu lösen [3]. Auf der anderen Seite ist unter Filtern das Entfernen von Daten aus einem eingehenden Datenstrom zu verstehen und nicht das Auffinden von Daten in diesem Datenstrom [3]. Filtersysteme verarbeiten große Datenmengen [3]. Typische Anwendungen betreffen Gigabytes von Text oder weitaus größere Mengen anderer Medien [3]. Während es bei dem Information Retrieval typischerweise um die einmalige Nutzung des Systems durch eine Person mit einem einmaligen Ziel und einer einmaligen Anfrage geht, befasst sich die Informationsfilterung mit der wiederholten Nutzung des Systems durch eine oder mehrere Personen mit langfristigen Zielen oder Interessen [3].

## 2.4. Data-Mining

Data Mining ist ein interdisziplinäres Teilgebiet der Informatik, das sich mit der rechnergestützten Entdeckung von Mustern in großen Datenbeständen befasst [15]. Ziel dieses fortgeschrittenen Analyseverfahrens ist es, Informationen aus einem Datensatz zu extrahieren und in eine für die weitere Verwendung verständliche Struktur umzuwandeln [15]. Die verwendeten Methoden liegen an der Schnittstelle zwischen künstlicher Intelligenz, maschinellem Lernen, Statistik, Datenbanksystemen und Business Intelligence [15]. Beim Data Mining geht es um die Lösung von Problemen durch die Analyse von Daten, die bereits in Datenbanken vorhanden sind [15].

## 2.5. NLP

*NLP* (Natural Language Processing) stellt einen zentralen Aspekt im Bereich der künstlichen Intelligenz sowie der Computerwissenschaften dar [16]. Studien in diesem Bereich umfassen Theorien und Methoden, die eine Kommunikation zwischen Menschen und Computern in natürlicher Sprache ermöglichen [16]. *NLP* vereint die Gebiete Informatik, Linguistik und Mathematik mit dem primären Ziel, menschliche Sprache in Befehle zu übersetzen, die von Computern ausgeführt werden können [16].



## 3. Entwicklung einer klaren Erwartungshaltung

Dieses Kapitel befasst sich mit der Methodologie und Durchführung von Experteninterviews mit dem Ziel wichtige Aspekte einer *Bedarfsmeldung* durch eine qualitative Inhaltsanalyse zu identifizieren, um daraus Anforderungen an das zu Entwickelnde System zur Extraktion relevanter Informationen aus semistrukturierten *Bedarfsmeldungen* zu entwickeln.

### 3.1. Experteninterviews

Im Rahmen der vorliegenden Ausarbeitung werden halbstrukturierte Interviews mit Experten aus dem Bereich des *Staffings* durchgeführt. Sinn und Zweck von Experteninterviews ist die Rekonstruktion spezifischer Wissensbestände oder besonders exklusiver, detaillierter oder umfassender Kenntnisse über bestimmte Wissensbestände und Praktiken.

Der Begriff *Experte* bezeichnet eine Person, die über einen privilegierten Zugang zu Informationen verfügt [28]. Die Expertise eines Experten ist jedoch nicht allein durch die Informationen definiert, über die er exklusiv verfügt [28]. Auch die Verantwortung für Problemlösungsentscheidungen ist ein entscheidender Faktor [28]. Diesbezüglich ist Kompetenz erforderlich, die mit Verantwortung und mit Fähigkeiten sowie mit der Bereitschaft, Verantwortung zu übernehmen, verbunden ist [28]. Dabei ist zu beachten, dass Verantwortung, Fähigkeiten und Bereitschaft in der Regel zusammenfallen [28].

Die Experteninterviews in dieser Ausarbeitung zielen darauf ab, qualitative Daten zu erheben. Die Interviews werden als Einzelinterviews durchgeführt, wodurch der Fokus auf das spezifische Wissen jedes Befragten gerichtet werden kann. Jeder Interviewpartner reagiert individuell aufgrund seines eigenen Vorwissens auf die Interviewfragen und beeinflusst daher nicht die Aussagen anderer Interviewteilnehmer. Die Ergebnisse der Interviews bilden die Grundlage für die Formulierung der Anforderungen einer optimalen *Bedarfsmeldung*, welche als Basis für das zu entwickelnde System eingesetzt wird. Die Interviews wurden in Teams abgehalten und

jedes Interview wird zu Dokumentationszwecken aufgezeichnet. Um die Interviews strukturiert für die qualitative Inhaltsanalyse vorzubereiten, ist es erforderlich sie in schriftliche Transkripte umzuwandeln. Zur ersten Textumwandlung wurde das Transkriptionstool von Teams verwendet. Ungenaue Umwandlungen wurden mit der Videoaufnahme nachgebessert. Grundsätzlich wird die einfache Transkribierung nach Dresing und Pehl angewandt [11]. Im Rahmen dieses Schritts wird der Text vom Umgangssprachlichem in einen gut lesbaren Text ohne Lücken übersetzt. Der Interviewer wurde mit einem „I“ und die jeweils befragte Person mit „B“ gekennzeichnet. Im Rahmen des Transkriptionsprozesses werden die Aussagen der Interviews anonymisiert. Dies bedeutet, dass personenbezogenen Informationen durch neutrale Bezeichnungen ersetzt werden.

Im Vorfeld der Durchführung der Interviews wurde eine Überprüfung der inhaltlichen Verständlichkeit der Fragen sowie ihrer Beantwortbarkeit vorgenommen. Zudem wurde Feedback zur Reihenfolge der Fragen eingeholt. Zu diesem Zweck wurden die Fragen vorab an eine Führungsperson geschickt und schriftlich beantwortet. Die Fragen wurden den Experten vorab inklusive Kontext des Interviews geschickt, damit diese sich bei Bedarf Gedanken machen können. Zur zeitlichen Begrenzung wird das Interview auf zehn Fragen reduziert. Trotz der vorgegebenen Strukturierung des Interviews wird Raum für spontane Fragen gelassen, um eine natürliche Gesprächsführung zu ermöglichen. Die Fragen dienen als Orientierungshilfe und Leitfaden durch das Interview. Der Leitfaden ist dabei lediglich als inhaltliche Richtlinie zu verstehen, von der situativ abgewichen werden kann.

## 3.2. Ablauf der Interviews

Im Rahmen der Interviews erfolgt zunächst eine Einführung in die Problemstellung sowie das Ziel der Ausarbeitung. Auf diese Weise wird sichergestellt, dass die Interviewpartner den Sinn und Zweck des Interviews nachvollziehen können. Des Weiteren erfolgt eine definitorische Erläuterung des Begriffs *Bedarfsmeldung*. Auch wenn dies die fachliche Bezeichnung darstellt, ist sie nicht jedem einzelnen Experten geläufig. Im Rahmen der Einführung erfolgt zunächst eine Erörterung der Rolle des Experten bei *adesso*. Im Rahmen dessen erfolgt eine Klärung der genauen Aufgaben des Experten bei *adesso*. Im Anschluss erfolgt eine Erörterung der Rolle des Experten im Kontext des *Staffing*-Prozesses sowie der Bearbeitung der *Bedarfsmeldung*. Die Interviewfragen sind so konzipiert, dass sie zunächst allgemein gehalten sind und im Verlauf des Interviews zunehmend präziser werden. Im Anschluss an die Er-

örterung der Frage, welche Art von Projekten über *Bedarfmeldungen* erfasst wird, wird die Frage aufgeworfen, auf welche Weise diese kommuniziert und dokumentiert werden. Im Anschluss erfolgt eine Klärung der für die Erfassung von *Bedarfmeldungen* relevanten Informationen. Dabei wird erörtert, welche Informationen von besonderer Bedeutung sind und folglich nicht fehlen dürfen. Die Herausforderungen und Bewertungskriterien geben Aufschluss über die bereits genutzten Ansätze zur Standardisierung der *Bedarfmeldungen*. Des Weiteren können bereits unternommene Maßnahmen zur Qualitätssicherung als hilfreicher Ansatz zur Identifizierung von Anforderungen der *Bedarfmeldungen* herangezogen werden. Die Beantwortung der Fragen erfordert insbesondere die Entwicklung eigener Ideen und Konzepte, die im weiteren Verlauf des Prozesses zur Erfassung von *Bedarfmeldung* gegebenenfalls noch nicht zum Einsatz gekommen sind.

### 3.3. Übersicht der Experten

Die Übersicht der interviewten Experten ist in der Tabelle 3.1 aufgeführt.

Nr. und Datum	Profil der Befragten	Durchführungsart	Dauer	Transkripte (Anhang)
1. 28.03.2024	CC-Leiter und Softwarearchitekt	schriftlicher Vorabtest	-	A.1.1
2. 29.04.2024	CC-Leiter und Projektleiter	Video-Interview	15min	A.1.2
3. 29.04.2024	CC-Leiter und Delivery Manager	Video-Interview	45min	A.1.3
4. 30.04.2024	CC-Leiter und Softwarearchitekt	Video-Interview	15min	A.1.4
5. 6.05.2024	Bereichsleiter	Video-Interview	25min	A.1.5

Tabelle 3.1.: Übersicht der Experten

Die erste Spalte der Tabelle 3.1 zeigt die vergebene Nummerierung sowie das Datum der Durchführung. Dies dient der vereinfachten Referenzierung innerhalb der nachfolgenden Analyse. Die zweite Spalte der Tabelle enthält die Rolle bzw. Tätigkeit

der Befragten bei *adesso*. Alle Befragten haben, oder hatten eine Leitende Rolle mit Erfahrungen in der Personaleinsatzplanung. Dementsprechend hat jeder Befragte in irgend einer Form Berührungspunkte mit Bedarfsmeldungen gehabt. Interview 2 und 3 haben zusätzlich noch die Perspektive zur Erstellung und Verwaltung von Bedarfsmeldungen, da ihre Hauptaufgaben genau in diesem Bereich fallen. Die 3. Spalte zeigt die Art der Befragung. Abgesehen von dem Vorabtest wurden alle Interviews in einem Video-Call abgehalten. Die vierte Spalte zeigt die Dauer der Interviews. Die letzte Spalte ist eine Referenzierung zu den Transkripten der Interviews im Anhang.

Die erste Befragte Person aus dem schriftlichen Vorabtest ist studierter Informatiker mit Diplomabschluss. Bei *adesso* nimmt er die Rolle des CC-Leiters ein. Dies ist die Bezeichnung für Führungspersonen mit Zuständigkeiten für Mitarbeiter bei *adesso*. CC-Leiter haben mit Bedarfsmeldungen zu tun, da sie ihre eigenen Mitarbeiter auf Projekte einstellen müssen. Neben der Tätigkeit als Führungsperson ist er Softwarearchitekt und leitet teilweise Projekte.

Die zweite befragte Person hat eine Ausbildung zum Fachinformatiker für Anwendungsentwicklung in einem Softwarehaus abgeschlossen. 7 Jahren Erfahrungen als Consultant wurde er innerhalb von 12 Jahren vom Softwareentwickler zum IT-Leiter einer mittelständigen Bank. Nun ist er als CC-Leiter und Projektleiter bei *adesso* tätig.

Die dritte befragte Person war während seiner Laufbahn bei *adesso* als CC-Leiter tätig. Aktuell ist er in einer Mischform von Projektleitung und Produktunterschiede um interne Projekte. Zudem übernimmt er auch noch die Rolle des Delivery Managers, bei dem er eine Schnittstellenposition zwischen *adesso* und den Kunden einnimmt. Dabei geht es unter anderem auch um die Verwaltung der *Bedarfsmeldungen*.

Die vierte Befragte Person ist Studierter Kerninformatiker mit einem Diplomabschluss. 2003 startete die Karriere als Software Entwickler und seitdem ist er Software Architekt und CC-Leiter bei *adesso*.

Die fünfte Person ist studierter Informatiker mit einem Diplomabschluss. Mit Umwegen ist er im Bereich der Dienstleistung gewechselt. Bei *adesso* ist er CC-Leiter und Bereichsleiter. Er übernimmt das Kunden Management und ist für die Gemeinsame Gestaltung der Zusammenarbeit mit Kunden, aber nicht so sehr für einzelne

Bedarfsmeldungen zuständig.

### 3.4. Auswertungsmethode

Zur systematischen Analyse der Experteninterviews wurde die qualitative Inhaltsanalyse nach Philipp Mayring angewendet. Das Ziel der Inhaltsanalyse ist die Zusammentragung der Informationen aus den Interviews. Grundsätzlich unterscheidet sich die Inhaltsanalyse in drei Grundtechniken: (i) *Zusammenfassung* (Materialreduktion, um die wesentlichen Inhalte zu erhalten), (ii) *Explikation* (Verständniserweiterung durch Herantragung von Zusatzmaterial) und (iii) *Strukturierung* (Herausfilterung von Aspekten und Einschätzung von Kriterien) [23].

Im Folgenden wird sich auf die Technik der Zusammenfassung konzentriert, da die Anforderungen an *Bedarfsmeldungen* nur durch eine Übersicht der Interviewergebnisse erstellt werden kann.

Zur strukturierten Analyse werden die Arbeitsschritte mit Hilfe des Ablaufmodells von Mayring aufgeteilt, das in der Abbildung 3.1 dargestellt ist.

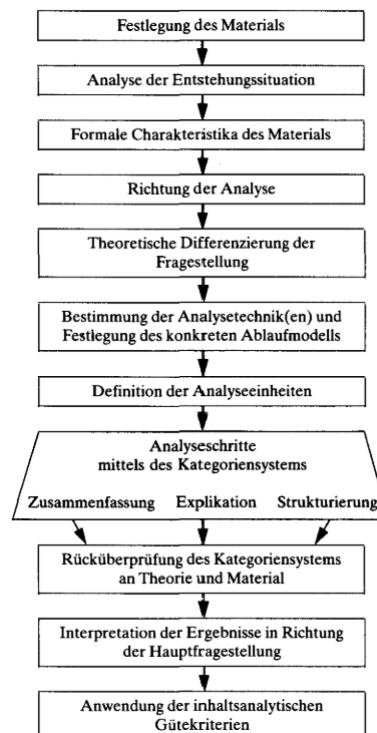


Abbildung 3.1.: Allgemeines Ablaufmodell qualitativer Inhaltsanalyse (Mayring, 1988) [25]

Diese Struktur des allgemeinen Ablaufmodells wird Schrittweise auf die Interviews angewendet.

### **Festlegung des Materials**

Die Materialien sind aus 4 Experteninterviews und einem schriftlichen Vorabtest entnommen worden. Dazu wurden 10 Interviewfragen als Leitfaden angewendet.

### **Analyse der Entstehungssituation**

Die Interviewteilnehmer sind Führungskräfte, die bereits mit *Bedarfsmeldungen* Berührungspunkte hatten. Vereinzelt haben diese auch näheren Kontakt mit *Bedarfsmeldungen*. Dies ist in Kapitel 3.3 näher erläutert.

### **Formale Charakteristika des Materials**

Die Interviews wurden über Teams mit der Aufnahmefunktion aufgezeichnet und mit der Teams Transkriptionsfunktion transkribiert. Undeutliche Transkriptionsbereiche wurden mit der Aufnahme nachgebessert. Dementsprechend liegen die Interviews in Textform im Anhang zur Verfügung.

### **Richtung der Analyse**

Das Ziel der Analyse ist die Informationsgewinnung aus den Interviews, um die wichtigsten Aspekte von *Bedarfsmeldungen* zu identifizieren. Dabei soll der Fokus auf den Inhalt gelegt werden, wodurch emotionale und sprachliche Faktoren nicht einbezogen werden.

### **Theoretische Differenzierung der Fragestellung**

Die Interviews sind auf die Aussagen der Experten aus Teilbereichen der Fachkräftorganisation und der Akquirierung und Bearbeitung von Projekten und Projektbedarfen zugeschnitten. Es geht um den Informationsgehalt von *Bedarfsmeldungen*. Dafür wurden Themenfelder festgelegt, die Aussagen über die Relevanz und Konsistenz der *Bedarfsmeldungen* sein können. Der Ablauf und die dazugehörigen Themenfelder wurden bereits in Kapitel 3.2 erläutert und spiegeln sich in den Fragen wider.

### **Bestimmung der Analysetechnik und Festlegung des konkreten Ablaufmodells**

Zur Extraktion der relevanten Informationen wurde die zusammenfassende Inhaltsanalyse nach Mayring verwendet. Innerhalb der Analyse wird der Text auf wesentli-

che Inhalte reduziert und in Kategorien unterteilt. Die einzelnen Schritte des Ablaufmodells für eine zusammenfassende Inhaltsanalyse ist in Abbildung 3.2 abgebildet.

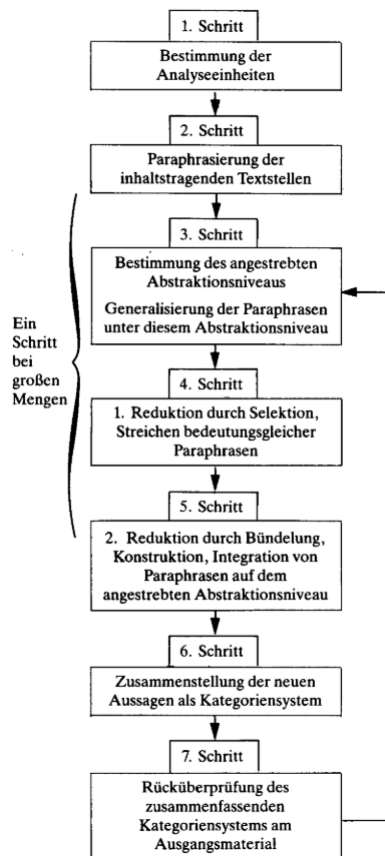


Abbildung 3.2.: Ablaufmodell zusammenfassender Inhaltsanalyse (Mayring, 1988) [25]

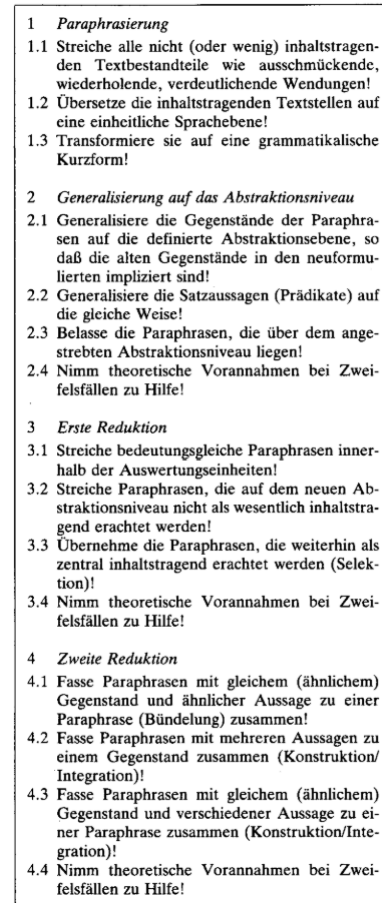


Abbildung 3.3.: Verfahrensregeln zusammenfassender Inhaltsanalyse (Mayring, 1988) [25]

Die Interviews werden auf die wichtigsten Informationen reduziert und mit Berücksichtigung der Verfahrensregeln aus der Abbildung 3.3 paraphrasiert. Die Verfahrensregeln beschreiben Arbeitsschritte bei der Durchführung der zusammenfassenden Inhaltsanalyse.

### Bestimmung der Analyseeinheiten

Mayring beschreibt drei Analyseeinheiten. Die (i) *Auswertungseinheit* definiert, welche Textteile jeweils nacheinander kodiert werden [23]. Die (ii) *Kodiereinheit* definiert, welche minimale Materialmenge ausgewertet werden darf und welcher Kate-

gorie sie zugeordnet werden kann [23]. Die (iii) *Kontexteinheit* definiert die maximale Textmenge, die unter eine Kategorie fallen kann [23].

### **Zusammenstellung der Aussagen als Categoriesystem**

Die Kategorien sind induktiv aus dem Material erstellt worden [24]. Die Ergebnisse der Schritte aus dem Ablaufmodell der Abbildung 3.2 sind im Anhang A.2 in der Tabelle A.1 dargestellt. Dabei wurden alle Interviews heruntergebrochen, paraphrasiert, reduziert und in Kategorien (K1-K7) überführt.

Nachfolgend sind die Ergebnisse aus der qualitativen Inhaltsanalyse:

#### K1 Arten von Projekten

- Kundenprojekte
- Softwareentwicklungsprojekte
- Time Material
- Festpreis

#### K2 Stakeholder

- Maitre
- Führungskräftenetzwerk
- Sales
- Projektleiter
- Fachverantwortliche
- Entscheider
- Geschäftsführer
- Delivery Manager
- Account Manager

#### K3 Wichtige Informationen

- Tagessatz
- Einsatz
- Dauer
- Tech Stack
- Muss/Kann Kriterien



- Einarbeitungszeiträume
- Lieferverpflichtung

K4 Bedarfsmeldung

- Überschrift
- Beschreibung
- Einsatzkontext
- Datum
- Volumen
- in Jira gespeichert
- gewichtete Fähigkeiten
- keine feste Struktur

K5 Qualitätsbewertung

- keine vorhanden
- Erfahrung
- über Projektleitung
- intensives Lesen
- Rückfragen stellen
- grober Rahmen durch Jira
- regelmäßige Meetings

K6 Qualitätsverbesserung

- klare Vorgaben
- weniger Freitext
- Reviewprozess
- Verständnisübereinstimmung
- Beseitigung Missverständnisse
- strukturierte Datenerfassung
- KI-gestützte Prüfungen

K7 Auswirkungen

- Überblick verlieren

- längerer Staffing-Prozess
- Umbesetzung
- erhöhter Aufwand
- Mehrfachbeantwortung
- Missverständnis
- unpassendes Personal

### 3.5. Interpretation der Ergebnisse

**ToDo:** was ziehe ich hier für ein Ergebnis raus

<-hier

Die Kategorien zeigen, dass *Bedarfsmeldungen* Bestandteil eines komplexen und vielschichtigen Prozesses sind, der verschiedene Arten von Projekten, eine Vielzahl von Stakeholdern und detaillierte Informationen umfasst. Die Qualität der Bedarfsmeldungen ist entscheidend für den Erfolg der Projekte, und es existieren Möglichkeiten zur Verbesserung durch Strukturierung, Automatisierung und klarer Kommunikationswege. Die Auswirkungen von unzureichender Pflege und fehlendem Informationsgehalt der *Bedarfsmeldungen* sind weitreichend und können zu erheblicher Ineffizienz und Problemen innerhalb von *adesso* führen.

Eine *Bedarfsmeldung* bezeichnet eine Projektbeschreibung, die Anforderungen an ein zu entwickelndes System enthält. Sie umfasst mehrere wesentliche Aspekte, die dafür sorgen klar und effektiv zu sein. Dazu gehört eine Überschrift, die die Projektart und den Bedarf kurz zusammenfasst. Die Beschreibung spiegelt den Bedarf wider und durch den Einsatzkontext können wichtige Hintergrundinformationen zum Umfeld des Projekts erklärt werden. Das Datum gibt Aufschluss über den Zeitplan, in welchem das Projekt durchgeführt werden soll. Durch das Volumen können benötigte Ressourcen und den Umfang des Bedarfs dokumentiert werden. Die *Bedarfsmeldungen* werden in Jira gespeichert und erhalten dadurch einen groben Rahmen, wie diese gepflegt werden. Dennoch existiert keine einheitliche Strukturierung. Dadurch entstehen Abschnitte mit unstrukturiertem Informationsgehalt. Die Informationen sind insofern unstrukturiert, als dass sie ohne vordefinierte Struktur in Form eines Volltexts vorliegen. Infolgedessen kann es zu Abweichungen hinsichtlich der Ausgestaltung von *Bedarfsmeldungen* kommen.

Eine *Bedarfsmeldung* sollte den Tagessatz sowie den Einsatzbereich klar definieren. Zudem ist es wichtig, die Dauer des Einsatzes und den Technologie-Stack anzuge-

ben, der zum Einsatz kommt. Darüber hinaus sollten die Muss- und Kann-Kriterien für die gesuchten Fachkräfte klar formuliert werden. Einarbeitungszeiträume und Lieferverpflichtungen sind ebenfalls entscheidende Bestandteile, die in einer *Bedarfsmeldung* nicht fehlen dürfen.

### 3.6. keine Ahnung wie ich es nenne

**ToDo:** richtig benennen

<-hier

Die Problemstellung umfasst eine Reihe von Punkten, die im Rahmen der Ausarbeitung zu behandeln sind. Aufgrund der unstrukturierten und mit fehlenden Informationen versehenen *Bedarfsmeldungen* ist eine Standardisierung von besonderer Relevanz. Dies würde die Extraktion relevanter Informationen erleichtern und somit die Effizienz des Systems verbessern. Zudem würde ein solcher Ansatz einen Einblick in die Relevanz von Informationen und Stichpunkten geben. Im Rahmen der weiteren Bearbeitung einer Standardisierung ist die Extraktion der erforderlichen Informationen aus dem Volltext erforderlich. In diesem Kontext existiert bereits eine Reihe an Methoden und Ansätzen, die sich in der Forschung bewährt haben. Der unstrukturierte Volltext muss in eine strukturierte inhaltliche Aufteilung in einzelne Sequenzen und Stichpunkte überführt werden.

## 4. Literaturüberblick

**ToDo:** überall die Autoren mit Namen erwähnen?

<-hier

Es gibt eine Reihe an verwandten Arbeiten, die sich mit unterschiedlichen Aspekten des *Staffing*-Prozesses und der Nutzung von Information Retrieval und Filtering zur Informationsgewinnung beschäftigen. Dennoch beschäftigt sich keine Arbeit mit dem spezifischen Problem der Informationsgewinnung aus *Bedarfsmeldungen*, in der Art, wie sie die *adesso* verwendet.

### 4.1. Automatisiertes Staffing

In der ersten Arbeit mit dem Titel “Information retrieval, fusion, completion, and clustering for employee expertise estimation”[14] beschreiben die Autoren Horesh, Varshney und Yi einen Ansatz zur Ableitung von Unternehmensdaten und digitalen Fußabdrücken von Mitarbeitern. Mit Hilfe eines Big-Data-Workflows, der die Komponenten Information Retrieval und Suche, Datenfusion, Matrixvervollständigung und ordinale Regression nutzt, können Informationen zur Expertise automatisch zusammengeführt und für die Nutzung durch Experten aufbereitet werden. Das System soll Fähigkeiten, Talente und Fachwissens der Mitarbeiter in einem breiten Bereich wie cloud computing oder cybersecurity einschätzen. Beim Ansatz des Information Retrieval und -fusion wird eine Liste von Suchbegriffen erstellt, die sich auf das breite Fachgebiet der Mitarbeiter beziehen. Die Suche wird nach jedem dieser Abfragebegriffe durchgeführt, um Zusammenhänge zwischen Mitarbeiter und Datenquellen zu finden. Die verschiedenen Zusammenhänge werden miteinander zusammengefügt, gewichtet und nach der Abfrage sortiert. Die Mitarbeiter werden nach Daten gewichtet und bewertet, um einen einzigen Wert (sehr niedrig, niedrig, moderat, etwas, begrenzt) für ihr Fachwissen in diesem breiten Bereich zu erhalten.

Auch wenn diese Arbeit in eine ähnliche Richtung geht, können die einzelnen Schritte nicht auf die Situation der Informationsgewinnung einer *Bedarfsmeldung* übertragen werden. *Bedarfsmeldungen* können nicht nur auf spezifische Bereiche herunter reduziert werden und das ist auch nicht das Ziel...

**ToDo:** fertigstellen

<-hier

## 4.2. Preprocessing

In der Arbeit mit dem Titel “Review of data preprocessing techniques in data mining”[1] zeigen die Autoren Alasadi und Bhaya Wege und Schritte zur Aufbereitung von Datensätzen auf. Die Arbeit umfasst Data-Mining Vorverarbeitungsmethoden, um die Qualität der Daten zu verbessern. Diese weisen wichtige Schritte auf, um die Effizienz in der Datensammlung zu verbessern. Die Datenvorverarbeitung (preprocessing) stellt eine der essenziellen Data-Mining-Aufgaben dar, die die Vorbereitung und Umwandlung von Daten in eine geeignete Form umfasst. Die Datenvorverarbeitung zielt unter anderem darauf ab, die Datenmenge zu reduzieren und Daten zu standardisieren. Die Datenvorverarbeitung umfasst eine Reihe von Techniken, darunter Datenbereinigung, -integration, -transformation und -reduktion.

In der Arbeit mit dem Titel “Preprocessing of requirements specification”[17] wird der Teil des Anforderungsspezifikationsprozesses diskutiert, der zwischen der textuellen Anforderungsdefinition und den dazugehörigen Diagrammen der Anforderungsspezifikation liegt. Es wird die These aufgestellt, dass die Erstellung einer textuellen Anforderungsbeschreibung, welche das Verständnis des Analysten für das Problem darstellt, die Effizienz der Anforderungvalidierung durch den Benutzer verbessert. Die vorliegende Idee ist aus dem Problem entstanden, dass Software-Entwickler nicht immer über die erforderlichen Kenntnisse in den fachlichen Abläufen der Themengebiete verfügen, die für die Erstellung der Software relevant sind. Im Rahmen der Anforderungsdefinition erfolgt eine textuelle Verfeinerung, welche als Anforderungsbeschreibung bezeichnet werden kann. Bei der Arbeit mit dem unterstützten Werkzeug *Tessi* ist der Analytiker durch die genannten Vorgaben gezwungen, Anforderungen zu vervollständigen und zu erklären sowie die Rollen der Wörter im Text im Sinne der objektorientierten Analyse zu spezifizieren. Im Rahmen der Vorverarbeitung erfolgt eine Transformation der Requirements durch Templates.

## 4.3. TF-IDF

In der Arbeit mit dem Titel “Using tf-idf to determine word relevance in document queries”[30] haben die Autoren Ramos u. a. die *TF-IDF*-Methode (*Term Frequency-Inverse Document Frequency*) zur Ermittlung der Häufigkeit von Wörtern in einem bestimmten Dokument im Vergleich zum Anteil dieses Wortes im gesamten Dokumenten ermittelt. Die Berechnung erlaubt eine Einschätzung der Relevanz eines bestimmten Wortes in einem bestimmten Dokument. Die Grundidee des Ansatzes

besteht darin, dass Wörter, die in einem einzigen Dokument oder in einer kleinen Gruppe von Dokumenten häufig vorkommen, tendenziell höhere *TF-IDF*-Werte aufweisen als häufig vorkommende Wörter wie Artikel und Präpositionen. *TF-IDF* stellt laut den Autoren ein effizientes Verfahren zum Abgleich von Wörtern in einer Anfrage mit Dokumenten dar. Bei Eingabe einer Abfrage zu einem bestimmten Thema durch einen Benutzer kann *TF-IDF* relevante Informationen zu dieser Abfrage in Dokumenten finden. Trotz der Stärken von *TF-IDF*, sind auch seine Grenzen zu berücksichtigen. In Bezug auf Synonyme ist zu beachten, dass *TF-IDF* nicht auf die Beziehung zwischen den Wörtern eingeht. Des Weiteren werden unterschiedliche Schreibweisen von Wörtern nicht berücksichtigt, was dazu führen kann, dass Wörter fälschlicherweise als nicht so häufig auftauchend deklariert werden, obwohl sie mit leicht abgewandelter Schreibweise häufiger vorkommen.

Die Autoren haben die *TF-IDF*-Methode anhand von 1400 Dokumenten getestet. Dazu wurden die *TF-IDF*-Werte berechnet und die ersten 100 Dokumente zurückgegeben. Die zurückgegebenen Dokumente werden in absteigender Reihenfolge zurückgegeben, wobei die Dokumente mit höheren Gewichtssummen zuerst erscheinen. Um die Ergebnisse zu vergleichen, wurde zu mehreren Dokumenten die Anzahl einer bestimmten Anfrage ermittelt.

Die Autoren Bafna, Pramod und Vaidya der Arbeit mit dem Titel “Document clustering: TF-IDF approach”[2] haben im Rahmen der Textanalyse die *TF-IDF*-Methode angewendet, um häufige Begriffe zu eliminieren und lediglich die relevantesten Begriffe aus einem Textkorpus zu extrahieren. In der Untersuchung wird der *TF-IDF*-Algorithmus zusammen mit dem *Fuzzy K-means* und dem *hierarchischen* Algorithmus verwendet. In einem ersten Schritt werden Experimente mit einem kleinen Datensatz durchgeführt und eine Clusteranalyse vorgenommen. Im Anschluss erfolgt die Anwendung des vorher besten ermittelten Algorithmus auf den erweiterten Datensatz. In Kombination mit den verschiedenen Clustern der verwandten Dokumente werden der resultierende *Silhouettenkoeffizient*, die *Entropie* sowie der *F1-Score* dargestellt, um das Verhalten des Algorithmus für den Datensatz zu veranschaulichen.

## 4.4. N-Gramm

Die Autoren Majumder, Mitra und Chaudhuri beschreiben in der Arbeit “N-gram: a language independent approach to IR and NLP”[21] *N-Gramme* als Folgen von

Zeichen oder Wörtern, die aus einem Text extrahiert werden. Diese lassen sich in zwei Kategorien unterteilen: i) zeichenbasiert und ii) wortbasiert. Ein Zeichen-*N-Gramm* bezeichnet eine Folge von  $n$  aufeinanderfolgenden Zeichen, die aus einem Wort extrahiert werden. Die Hauptmotivation hinter diesem Ansatz besteht darin, dass ähnliche Wörter einen hohen Anteil an *N-Grammen* gemeinsam haben werden. In der Regel umfasst ein *N-Gramm* lediglich die am häufigsten auftretenden Wortpaare und verwendet einen Backoff-Mechanismus, um die Wahrscheinlichkeit zu berechnen, die bei der Suche nach dem gewünschten Wortpaar nicht erfolgreich war. Die Analyse von *N-Grammen* erlaubt die Identifikation häufig vorkommender Phrasen oder Begriffe, die als potenzielle Schlüsselwörter bezeichnet werden können.

In der Durchführung des Experimentes werden *N-Gramme* dazu verwendet, um die indische Sprache aus mehrsprachigen Dokumentensammlungen zu identifizieren. Dazu werden zunächst *N-Gramm*-Profile für 10 indische Sprachen erstellt. Ein *N-Gramm*-Häufigkeitsprofil wird durch Zählen aller *N-Gramme* in einer Reihe von Dokumenten in einer bestimmten Sprache und deren Sortierung in absteigender Reihenfolge erstellt. Im Falle der Identifizierung einer neuen Dokumentsprache wird ein *N-Gramm*-Profil des Dokuments erstellt und anschließend der Abstand zwischen dem neuen Dokumentprofil und den Sprachprofilen berechnet. Der Abstand wird mit dem *out-of-place measure* zwischen den beiden Profilen berechnet. Der kürzeste Abstand wird ausgewählt und es wird vorhergesagt, ob das bestimmte Dokument zu dieser Sprache gehört. Zur Vermeidung einer Fehlklassifikation wurde ein Schwellenwert eingeführt, bei dessen Überschreitung das System die Aussage trifft, dass die Sprache des Dokuments nicht bestimmt werden kann.

## 4.5. POS-Tagging

Die Autoren Kumawat und Jain der Arbeit mit dem Titel “POS tagging approaches: A comparison”[18] beschreiben unterschiedliche Ansätze von *POS-Tagging* (*Part-of-Speech-Tagging*), um einen für indische Sprache zu erstellen. Sie beschreiben, dass die Katalogisierung von Wortarten (*POS*) einen Prozess bezeichnet, bei dem jedem einzelnen Wort eines Satzes ein Wortart-Tag oder ein anderes philologisches Klassenzeichen zugeordnet wird. Die Vorverarbeitungsaufgabe des *Taggings* von Sprachbestandteilen stellt einen essenziellen Schritt in der Verarbeitung natürlicher Sprache dar. Die Zuordnung von Wortarten stellt eine grundlegende Aufgabe bei der Verarbeitung natürlicher Sprache dar. Die Erstellung erfolgt unter Zuhilfenahme linguistischer Theorien, zufälliger Muster sowie einer Kombination aus beidem. Ein

*POS-Tagger* ist definiert als ein Teil einer Software, der jedem Wort einer Sprache, das er liest, eine Wortart zuordnet. Die Ansätze des *POS-Tagging* lassen sich in drei Kategorien unterteilen: *regelbasiertes Tagging*, *statistisches Tagging* und *hybrides Tagging*. Im Rahmen der Zuweisung von *POS-Tags* zu Wörtern im regelbasierten *POS-System* erfolgt die Verwendung einer Reihe von handgeschriebenen Regeln in Kombination mit Kontextinformationen. Der Nachteil dieses Systems besteht darin, dass es nicht funktioniert, wenn der Text nicht bekannt ist. Das Problem besteht darin, dass das System nicht in der Lage ist, den passenden Text vorherzusagen. Um eine höhere Effizienz und Genauigkeit in diesem System zu erreichen, ist es daher empfehlenswert, einen umfassenden Satz von handkodierte Regeln zu verwenden. Die Häufigkeit und Wahrscheinlichkeit sind in den statistischen Ansatz einbezogen. Der grundlegende statistische Ansatz basiert auf der am häufigsten verwendeten Markierung für ein bestimmtes Wort in den annotierten Trainingsdaten. Diese Information wird auch zur Markierung dieses Wortes im unannotierten Text verwendet.

Das Experiment aus der Arbeit umfasst ein Datensatz aus 20000 Sätzen mit manuellen Tags in der Sprache Marathi. Damit kann das entwickelte *POS-Tagging-System* getestet werden.

## 4.6. Text-Ranking-Algorithmus

Die Autoren Mihalcea und Tarau verwenden in der Arbeit mit dem Titel “TextRank: Bringing order into text”[26] die Methode *TextRank*, um Schlüsselwörter in einem natürlichen Text zu ermitteln. Dabei handelt es sich um einen graphenbasierten Text-Ranking-Algorithmus, der eine Möglichkeit darstellt, die Wichtigkeit eines Knotens innerhalb eines Graphen zu bestimmen. Dabei werden globale Informationen berücksichtigt, die rekursiv aus dem gesamten Graphen berechnet werden. Im Gegensatz zu anderen Methoden, die sich lediglich auf lokale, knotenspezifische Informationen stützen, ermöglicht dies eine objektivere Bewertung. Der *TextRank*-Algorithmus zur Schlüsselwortextraktion ist ein *unsupervised*-Ansatz. Zunächst wird der Text im Vorverarbeitungsschritt *tokenisiert* und mit *Part-of-Speech-Tags* annotiert, der für die Anwendung syntaktischer Filter notwendig ist. Um ein Wachstum des Graphen durch Hinzufügen aller Kombinationen von Sequenzen, die aus mehr als einem *N-Gramm* bestehen, zu vermeiden, werden nur einzelne Wörter zum Hinzufügen in den Graphen in Betracht gezogen. Anschließend werden alle lexikalischen Einheiten, in den Graphen eingefügt und es wird eine Kante zwischen den lexikalischen Einheiten eingefügt. Nach der Erstellung des Graphen wird jedem Knoten eine



Punktzahl mit einen Anfangswert von 1 gegeben. Der Ranking-Algorithmus wird anschließend in mehreren Iterationen auf den Graphen angewendet. Im Anschluss an die Ermittlung der Punktzahlen für jeden Knoten im Graphen erfolgt eine Sortierung der Knoten in umgekehrter Reihenfolge ihrer Punktzahl. Die Knoten mit der höchsten Punktzahl werden für die Nachbearbeitung ausgewählt. Bei Nachbearbeitung werden alle vom *TextRank*-Algorithmus als potenzielle Schlüsselwörter im Text markiert. Anschließend werden Sequenzen benachbarter Schlüsselwörter zusammengefasst.

## 4.7. NER

Die Arbeit der Autoren Mansouri, Affendey und Mamat mit dem Titel “Named entity recognition approaches”[22] vergleichen verschiedene *NER*-Ansätze (Named Entity Recognition) auf die Genauigkeit, um die Stärken und Schwächen einzelner Methoden zu identifizieren. *NER* stellt einen Teilbereich der Informationsextraktion dar und umfasst die Verarbeitung sowohl strukturierter als auch unstrukturierter Dokumente und die Identifizierung von Wörtern, die sich auf Personen, Orte, Organisationen und Unternehmen beziehen. *NER* stellt eine grundlegende Aufgabe eines Systems im Bereich des *NLP* dar. *NER* umfasst zwei Aufgaben. Die erste Aufgabe besteht in der Identifizierung von Eigennamen im Text. Die zweite Aufgabe ist die Klassifizierung dieser Namen in eine Reihe von vordefinierten Kategorien. Dazu zählen (i) Personennamen, (ii) Organisationen, wie Unternehmen, Regierungsorganisationen, Ausschüsse usw., (iii) Orte, wie Städte, Länder, Flüsse usw., (iv) Datumsangaben und (v) Zeitangaben.

Die Arbeit vergleicht Ansätze mithilfe von den Methoden *Precision*, *Recall* und *F1-Score*

## 4.8. Hybride Ansätze

In der Untersuchung mit dem Titel “Combining approaches to information retrieval”[8] wird die Entwicklung von Kombinationen im Bereich des Information Retrievals analysiert. Dabei werden sowohl experimentelle Ergebnisse als auch die Retrieval-Modelle, die als formale Rahmen für die Kombination vorgeschlagen wurden, berücksichtigt. Es wird aufgezeigt, dass Kombinationsansätze für die Informationssuche als Kombination der Ergebnisse mehrerer Klassifikatoren auf der Grundlage einer oder mehrerer Darstellungen modelliert werden können. Zudem wird dar-

gelegt, dass dieses einfache Modell Erklärungen für viele der experimentellen Ergebnisse liefern kann.

Die Arbeit mit dem Titel “LSTM, VADER and TF-IDF based hybrid sentiment analysis model”[7] kombiniert drei Ansätze des Information Retrievals mit dem Ziel, relevante Informationen aus Produktreviews zu extrahieren. Der Ansatz *TF-IDF* wird mit einem sogenannten *CLASSIFIER* Model kombiniert. Das Klassifikationsmodell verarbeitet drei Eingaben der Modelle *LSTM*, *VADER* und *TF-IDF*. Die Werte dieser Eingaben liegen im Bereich von  $[0,1]$ . Die Ausgabe des Klassifikationsmodells ist binär und gibt eine Vorhersage des vollständigen Textes der Modelleingabe aus (positiv oder negativ). Aus einem Datensatz wurden 5000 zufällige Bewertungen ausgewählt, die sich von den für die *LSTM*- und *TF-IDF*-Modelle verwendeten Trainings- und Testdatensätzen unterscheiden. Die Autoren Chiny, Chihab, Bencharef u. a. haben sie durch die Eingabe des globalen Modells laufen lassen, um die Vorhersagen zu erhalten, die von den Modellen *LSTM*-, *VADER*- und *TF-IDF*-Modelle zu erhalten. Anschließend teilten sie diese Ergebnisse in zwei Stapel auf (75 % für die Trainingsmenge und 25 % für die Testmenge), um das binäre Klassifizierungsmodell zu trainieren und zu bewerten. Die Evaluation erfolgt durch den Einsatz der Methoden *Precision*, *Recall* und *F1-Score*.

Die Arbeit mit dem Titel “A Hybrid TF-IDF and N-Grams Based Feature Extraction Approach for Accurate Detection of Fake News on Twitter Data”[32] befasst sich mit der Filterung von Fake news. In diesem Beitrag werden hybride Verfahren zur Gewinnung von Merkmalen untersucht, die in dem Gebiet noch nicht gründlich erforscht wurden. Die Anwendung von Hybridsystemen hat sich in einer Vielzahl von Anwendungsbereichen als nützlich erwiesen und zeigen eine Tendenz, die Fehlerquote zu reduzieren, indem sie Techniken wie *TF-IDF* und *N-Grams* verwenden. Es wurden Experimente unter Verwendung von Echtzeit-Twitterdaten durchgeführt. Der Datensatz umfasste ca. 5.800 Tweets, die sich auf Donald-Drummond-Geschichten bezogen. Die Sammlung und Verarbeitung der Tweets erfolgt mit Python. Der Datensatz umfasste Original-Tweets, die als gefälscht und echt gekennzeichnet wurden. Die Genauigkeit der Prognose wurde anhand der verschiedenen Nachrichten evaluiert, die für das Training verwendet wurden und am Ende mit *Precision*, *Recall* und *F1-Score* evaluiert.

Im Rahmen der Studie mit dem Titel “Hybrid Keyword Extraction Algorithm and Cosine Similarity for Improving Sentences Cohesion in Text Summarization”[9] wur-

de ein hybrider Algorithmus zur Extraktion von Schlüsselwörtern und Kosinusähnlichkeit zur Verbesserung der Satzkohäsion bei der Textzusammenfassung vorgeschlagen. Die vorgeschlagene Methode basiert auf einer Komprimierung von 50 %, 30 % und 20 %, um Kandidaten für die Zusammenfassung zu erstellen. Die Auswertung des Ergebnisses mittels *t-Test* zeigt, dass die vorgeschlagene Methode den Kohäsionsgrad signifikant erhöht.

Der Ablauf umfasst die Analyse eines Dokuments mithilfe eines Extraktionsalgorithmus sowie die Berechnung der *TF-IDF*-Werte für jeden Begriff. Anschließend werden alle *TF-IDF*-Werte für jeden Satz summiert. Im nächsten Schritt werden alle Sätze anhand der Summe von *TF-IDF* eingestuft. Das Kompressionsverhältnis bestimmt die Position des Satzrangs. In dieser Studie wird eine Kompression von 50 % verwendet, was bedeutet, dass die Satzzusammenfassung um 50 % des Originaltextes gekürzt wird. Nach der Auswahl des Satzes wird dessen Berechnung durchgeführt. Die Ähnlichkeit wird mit der *Cosinus-Ähnlichkeitsmethode* berechnet. Anschließend werden alle Sätze anhand ihrer *Cosinus-Ähnlichkeit* von der höchsten zur niedrigsten sortiert. Der resultierende Text mit neuer Satzanordnung stellt die finale Zusammenfassung dar.

## 4.9. data-fusion

**ToDo:** datafusion ist wahrscheinlich auch noch wichtig, aber ganz zum schluss machen data-fusion: [12] [13] [4]

<-hier

## 4.10. Pipeline

In der Arbeit mit dem Titel “Implementierung und Visualisierung N-Gramm-basierter Word-Clouds”[29] wird eine Pipeline entwickelt, die die *N-Gramm*-Analyse verwendet, um Schlagwörter aus einem Text zu extrahieren und mit verschiedenen Ansätzen von Word-Clouds zu visualisieren. Der Fokus dieser Studie liegt dennoch eher auf der Visualisierung als auf der Informationsgewinnung eines Textes.

Die Arbeit mit dem Titel “Analyzing documents with TF-IDF”[19] präsentiert eine Anleitung zur Erstellung einer Pipeline mit Python und *TF-IDF*. Darüber hinaus wird die Relevanz von *TF-IDF* als Vorverarbeitung beim maschinellen Lernen erörtert. Im Vergleich zur rohen Termhäufigkeit weist *TF-IDF* in der Regel einen höheren Vorhersagewert auf. Die Gewichtung von Themenwörtern wird erhöht, um die Bedeutung von Wörtern zu erhöhen, während die Gewichtung von hochfrequenten Funktionswörtern verringert wird. Es werden Verfahren zur Vorverarbeitung von Texten vorgestellt, die eine Umformung in die gewünschte Darstellungsform ermöglichen. Zudem werden Methoden zur Interpretation der Ergebnisse des *TF-IDF*-Verfahrens erörtert. Die vorliegende Arbeit widmet sich zunächst einer detaillierten Betrachtung der zugrundeliegenden Algorithmen und ihrer Funktionsweise. Im Anschluss erfolgt die Implementierung in Python. Die Verwendung der Bibliothek *sklearn* ist dabei von zentraler Bedeutung.

In dem Beitrag mit dem Titel “Design and implementation of an open source Greek POS Tagger and Entity Recognizer using spaCy”[27] wird ein maschineller Lernansatz für die Bereiche *POS-Tagging* und *NER* für die griechische Sprache unter Verwendung von *spaCy* erarbeitet und evaluiert. Die Verarbeitung natürlicher Sprache wirft insbesondere bei der Analyse unüblicher Sprachen wie Griechisch Schwierigkeiten auf.

Der Datensatz wurde aus Texten einer griechischen Zeitung extrahiert. Die Artikel der Zeitung wurden in verschiedene Kategorien wie beispielsweise Sport, Gesundheit, Wirtschaft und politische Nachrichten eingeteilt. Die Daten bestehen aus einer Reihe von XML-Dateien, die Informationen auf der Ebene von Absätzen, Sätzen und Wörtern enthalten. Im Rahmen der Evaluation wurden verschiedene Parameter getestet, um das optimale Ergebnis zu erzielen. Der Datensatz wurde gemischt und in einen Trainingssatz, einen Testsatz und einen Validierungssatz aufgeteilt. Zur Evaluierung wurden die Methoden des *Precision*, *Recalls* und *F1-Scores* angewendet.

## 4.11. Ergebnis

In der Literatur finden sich verschiedene Ansätze zur Extraktion wichtiger Stichpunkte aus einem Volltext. Eine Methode zur Ermittlung wichtiger Stichpunkte in Texten stellt die *TF-IDF*-Methode dar. Innerhalb einer oder mehrerer *Bedarfsmeldungen* lassen sich mit dieser Methode häufig auftauchende Wörter ermitteln. Es besteht somit die Möglichkeit, Wörter aus einer *Bedarfsmeldung* mit anderen *Bedarfsmeldungen* zu vergleichen und die Häufigkeit der Wörter zu berechnen, um somit potenzielle Schlüsselwörter zu ermitteln. Des Weiteren können graphenbasierte Methoden wie *TextRank* zur Identifizierung von Schlüsselwörtern in Texten herangezogen werden. Ein weiterer Ansatz ist die Nutzung von *N-Grammen*, die häufig vorkommende Phrasen oder Begriffe identifizieren können. Auch grammatische Kategorien von Wörtern können Rückschlüsse auf potenzielle Schlüsselwörter zulassen. Die *POS-Tagging*-Methode stellt eine Möglichkeit dar, um dieses Ziel zu erreichen. Des Weiteren kann *NER* dazu beitragen, Personen, Firmennamen, Orte, Ereignisse oder Zeitangaben zu identifizieren. Auch wenn die *Bedarfsmeldungen* unstrukturiert sind, haben sich im Laufe der Zeit Konventionen entwickelt, die teilweise Strukturen eines *Patterns* aufweisen können.

**ToDo:** eventuell patterns mit rein bringen

<-hie

## 5. Implementationsdetails

In diesem Kapitel werden die Funktionalitäten der Pipeline ermittelt. Um die Anforderungen genauer zu beschreiben, wird ein Use-Case-Diagramm und ein Klassendiagramm dargestellt und beschrieben. Zudem werden konkrete funktionale und nichtfunktionale Anforderungen des Systems erfasst.

### 5.1. Beschreibung des entwickelten Systems

basierend auf den ausgewählten Techniken  
für die effiziente Verarbeitung von Bedarfsmeldungen

-auch translate erwähnen. Wichtig damit die meisten ansätze gut funktionieren **To-Do**: erzählen was die Pipeline leisten soll

<-hier

## **5.2. Use-Case**

## 5.3. Anforderungen

Im Folgenden werden die funktionalen sowie nichtfunktionalen Anforderungen des Systems beschrieben. Diese Informationen wurden aus den Ergebnissen der Experteninterviews aus Kapitel 3 hergeleitet und bilden den Rahmen des Systems.

### 5.3.1. Funktionale Anforderungen

Die funktionalen Anforderungen beschreiben konkrete Funktionalitäten des Systems. Dazu werden zusammengehörende Anforderungen nummeriert und im Falle der Systemanforderungen in detaillierte Unterpunkte aufgelistet und beschrieben.

#### Benutzeranforderungen

1. Dem Benutzer soll es möglich sein, sich mithilfe vom *SSO ADFS* zu autorisieren.
2. Dem Benutzer wird eine Auflistung von Bedarfsmeldungen zur Verfügung stehen.
3. Ein Benutzer sollte die Möglichkeit haben, nach Bedarfsmeldungen zu suchen und dadurch passende Mitarbeiter zu ermitteln.

#### Systemanforderungen

- 1.1 Die Autorisierung des Benutzers soll überprüfen, dass nur Admins, Führungskräfte und *Staffing-Interessierte* Zugriff haben.
- 1.2 Bei der Autorisierung werden Anmeldedaten des Benutzers angefragt und verarbeitet.
- 2.1 Die Bedarfsmeldungen werden aus JIRA bezogen.
- 2.2 Die Bedarfsmeldungen sollen durchsucht werden können.
- 3.1 Die Webseite wird ein Eingabefeld zur Verfügung stellen, bei dem Informationen eines Projekts eingetragen werden können.
- 3.2 Die erstellten Bedarfsmeldungen werden gespeichert und in einer Liste dargestellt.



### 5.3.2. Nichtfunktionale Anforderungen

Hierbei handelt es sich um qualitätsbezogene Anforderungen. Diese umfassen nicht konkrete Funktionen des Systems, sondern stellen Rahmenbedingungen des Systems im Ganzen zusammen.

1. Das *adesso Staffing Advisor Lab* soll als Webapplikation erstellt werden.
2. Das Projekt muss eine sichere Datenhaltung bieten, um App Tokens speichern zu können.
3. Das Projekt muss ein separates Backend mit Datenbank beinhalten.
4. Variablen müssen zwischen Entwicklungsumgebung und Produktionsumgebung unterscheiden können
5. Das *adesso Staffing Advisor Lab* Projekt wird anstelle eines *singlepage*-Prinzips, ein Router-System verwenden.
6. Das Projekt wird den *Look & Feel* von *adesso* widerspiegeln.
7. Die Code-Qualität wird mithilfe von Formatierungs-, Codeanalyse- und Test-Technologien sichergestellt.

## **5.4. Klassendiagramm**

## 5.5. Details zur Implementierung der Pipeline

Dieses Kapitel beschreibt den technischen Entwicklungsprozess zur Umsetzung der Anforderungen des Systems. Die Implementierung fokussiert sich auf die Umsetzungen von Technologien und Funktionsweisen verschiedener Anforderungen. Zudem wird die Struktur des Projektes aufgezeigt.

### 5.5.1. Umsetzung

in python - warum, modular

### 5.5.2. Projektstruktur

Das Projekt wird in einem git Repository gespeichert und versioniert. Die Projektstruktur ist ohne zusätzliche Konfigurationsdateien wie folgt aufgebaut:

```
.git/
├── modules/
│   ├── nGram.py
│   ├── posTagging.py
│   ├── preprocessing
│   ├── ruleBasedApproach.py
│   ├── textRankingAlgorithm.py
│   ├── tfIdf.py
│   └── requirements/
│       ├── syntheticData.txt
│       └── ...
├── app.py
└── ...
```

client/-Verzeichnis

### 5.5.3. Modulimplementierungen

Das Ziel der Arbeit ist es nicht die Verfahren auszubauen, sondern zu gucken ob diese bereits existierenden Ansätze für die Extraktion relevanter Informationen in Bedarfsmeldungen geeignet ist. Keines der Systeme muss erst noch entwickelt und getestet werden. Es existieren bereits Implementierungen

#### Dateiformat

**Übersetzung**

**Preprocessing**

**TF-IDF**

**Text-Ranking-Algorithmen**

**N-Gramm**

**POS-Tagging**

**Named Entity Recognition**

**Regelbasierte Ansätze**

**data-fusion**

## **6. Evaluierung des entwickelten Systems**

vielleicht erklären warum precision, recall, f1 score nicht gehen -

### **6.1. Evaluationsmetrik**

-cosine similarity -performance, zeit

### **6.2. Beschreibung des verwendeten Datensatzes**

### **6.3. Beschreibung des verwendeten Datensatzes**

überlegung ob tfidf unterschied macht alle bedarfsmeldungen mit einer zu vergleichen  
und daraus wichtige wörter identifizieren oder eine für sich alleine reicht.  
gucken was tokenisierung wirklich macht

### **6.4. Präsentation und Diskussion der Ergebnisse**

g

g



g

Zeit und Leistung Übersicht

g

## **6.5. Vergleich des Systems mit einem Large Language Model-Ansatz**

g

g

g

## **6.6. Analyse von Abweichungen, Ähnlichkeiten und Verbesserungspotenzialen des Systems**



g

## 7. Zusammenfassung und Ausblick

ergebnis der arbeit: diese modelle in der reihenfolge kommen am nächsten an die bedarfsmeldung

### **Ausblick**

die keyword extraction auch für die profile nutzen

# A. Anhang

## A.1. Interviewtranskripte

### A.1.1. Vorabtest Fragen und Antworten

1. Welche Art von Projekten sind typischerweise in Ihrem Unternehmen an der Tagesordnung? Können Sie uns Beispiele für verschiedene Arten von Projekten geben, die adesso durchführt?

Software-Entwicklungsprojekte, angefangen von Projekten in dem ein adesso in einem Kundenprojekt arbeitet über gemischte Teams aus adesso und Kunde bis hin zur kompletten Lieferung von Projektleitern, Testern, Requirements Engineer und Entwicklern

2. Wie werden Projektbedarfe und -anforderungen innerhalb von adesso typischerweise kommuniziert und dokumentiert?

Initial über den Maitre, der das Staffing übernimmt bzw. auch Vorschläge von Projektleitenden zum Staffing annimmt, teilweise auch über das eigene Netzwerk zwischen Führungskräften, im CC, Bereich oder der LoB. Am Ende über das Staffing Jira

3. Welche Informationen halten Sie in einer Bedarfsmeldung für besonders wichtig oder unverzichtbar?

Senioritätslevel, Tagessatz, Remote/on Site Einsatz, Dauer, Technischer Stack (Muss- und Kann Kriterien), Einarbeitungszeiträume (ist es verrechenbar oder nicht?), Lieferverpflichtung

4. Wie detailliert sollten Bedarfsmeldungen Ihrer Meinung nach sein? Sind bestimmte Schlüsselaspekte oder -informationen in jeder Bedarfsmeldung enthalten?

Es sollte aussagefähig sein zumindest welche technischen Kompetenzen wichtig sind und welche Tagessätze, ob Remote möglich ist und die Dauer mindestens in der Bedarfsmeldung vorhanden sein.

5. Welche Herausforderungen oder Schwierigkeiten sind bei unklaren oder unvollständigen Bedarfsmeldungen aufgetreten?

Der Anforderer muss ggf. Fragen mehrfach beantworten, der Kanal über den kommuniziert wird (Teams Chat, Anruf, im Ticket, ...). Dadurch verliert man ggf. den Überblick

6. Wer sind die typischen Stakeholder bei der Erstellung von Bedarfsmeldungen und welche Rolle spielen sie?

Sales/PL: Anforderer mit den technischen Informationen, Maitre: kümmert sich um das Staffing bzw. die eigentliche Besetzung

7. Wie wird die Qualität von Bedarfsmeldungen bei *adesso* bewertet? Gibt es bestimmte Kriterien oder Standards, anhand derer Bedarfsmeldungen beurteilt werden?

Gar nicht meines Wissens nach.

8. Wie können Sie die Qualität und Klarheit von Bedarfsmeldungen verbessern?

Zukünftig: Durch klarere Vorgaben und weniger Freitext, aktuell: durch Nachfragen und Bitten um nachträgliche Pflege, ggf. durch Reviewprozesse bei eigenen Bedarfsmeldungen

9. Welche Auswirkungen haben unklare oder fehlende Informationen in Projektbeschreibungen auf die Effizienz und den Erfolg von Projekten?

Das Staffing dauert länger und ggf. werden die Stellen durch andere Dienstleister besetzt

10. Wie können Sie sicherstellen, dass die Bedürfnisse und Anforderungen aller relevanten Stakeholder in einer Bedarfsmeldung angemessen berücksichtigt werden?

Gute Abstimmungen bevor die Bedarfsmeldung erstellt wird, ggf. durch ein Quality-Gate (Review).

### **A.1.2. Interview 2**

0:1:13 -> 0:1:33

I:

Du bist zum einen CC Leiter. Das heißt du hast auch Menschen unter deiner Leitung, die du auf Projekte zuweist.

0:1:33 -> 0:1:29

B:

Genau ja.

0:1:29 -> 0:1:37

I:

Du weiß also zu Projekten zu, übernimmst auch die Projektleitung.

0:1:37 -> 0:1:38

B:

Ja, genau.

0:1:38 -> 0:1:50

I:

Genau da würde ich dann erst mal gerne wissen: Was sind so die typischen Stakeholder bei der Erstellung von Bedarfsmeldungen und welche Rolle hast du dabei grundsätzlich?

0:1:50 -> 0:2:41

B:

In den Situationen nehme ich immer die Rolle des Beraters erstmal an. Die Stakeholder sind klassisch die Fachverantwortlichen beim Kunden, aber auch die Entscheider. Sprich also deren Vorgesetzte die quasi fachlich vielleicht das ganze nicht so bewerten können, aber das Budget dafür hergeben müssen und natürlich dann im Zweifelsfall auch CO, CEO oder sogar Geschäftsführer.

0:2:41 -> 0:2:48

I:

Kannst du ein paar Beispiele nennen, welche Arten von Projekten adesso so erhält und durchführt.

0:2:48 -> 0:3:50

B:

Ja, also im Prinzip kannst du das in 2 Arten von Projekten teilen. Aus einer sind Time Material Projekte, wo quasi der Kunde mit einer Idee kommt, wo wir gut unterstützen können. Beispielsweise bei Bestandsprojekten. Oder vielleicht weil ihnen selbst die Ressourcen dafür fehlen. Zum anderen hast du halt Festpreis Projekte, wo wir bestimmtes Gewerk für den Kunden abschätzen und das Ganze auch dann gänzlich liefern. In Festpreis Projekten haben wir eher die Staffing Hoheit. Das heißt, wir können entscheiden wen wir in das Projekt einsetzen. Wobei bei einigen Projekten durchaus auch der Kunde sich die Profile mit anschaut und dann auch entscheidet. Anhand von Interviews was macht Sinn, was passt bei mir ins Team vielleicht und denke ich, dass das am besten für mich wäre?

0:3:50 -> 0:4:2

I:

Wie werden diese Bedarfsmeldungen und Anforderungen denn so typischer Weise kommuniziert und dokumentiert? Gibt es da eine Art Ablauf, oder wie wird das gemacht?

0:4:2 -> 0:5:16

B:

Hängt auch immer ehrlicherweise vom jeweiligen Kunden ab. Bei manchen reicht ein Interview, welches du führst und dann schreibst du es in ein Word Dokument als Anforderungsbeschreibung nieder. Dann lässt man das gegen Zeichnen und dann ist gut. Manchmal muss man aber auch ein paar mehr Integration fahren und dann nochmal genau abzustecken, was denn Bestandteil der Beauftragung ist und was nicht. Also was die Bedarfsmeldung. Da muss man auch mal durchaus eins tiefer bohren, weil da teilweise der Gedanke, was der Kunde möchte nicht mit dem übereinstimmt, was eigentlich gebraucht wird. Das ist so, weil du klassisch irgendein Anforderungsdokument dafür fertig machst, wenn das immer ein bisschen höher geht Richtung Management. Beim Management mit dem Kunden kann es auch durchaus mal eine Präsentation sein, wo das Ganze nochmal ein bisschen aufbereitet ist. Ein bisschen klassisch, ein bisschen bunter und mit weniger Infos und mit weniger Tiefe präsentiert.

0:5:16 -> 0:5:38

I:

Welche Informationen sind denn für dich in Bedarfsmeldungen besonders wichtig oder auch unverzichtbar? Also zum Beispiel gibt es ja auch das Senioritätslevel.

0:5:38 → 0:6:50

B:

Ja genau, also Senioritätslevel ist ehrlicherweise erstmal das zweitrangige. Das müssen wir im Nachgang einmal prüfen. Wichtig ist der Tech Stack und was vom Kunden kommt. Und quasi anhand der Bedarfsmeldung an sich. Wie hoch ist der Aufwand, der dahinter steckt? Sowohl durch den Kunden als auch das, was wir teilweise schätzen. Dann kann durchaus sein, dass der Kunde sagt, was gebraucht wird, er aber eigentlich keine Ahnung hat. Es kann vorkommen, dass der Kunde gerne in 2 Monaten durch ist, aber es keinen Sinn macht und wir mindestens ein halbes Jahr benötigt. Dann trifft man sich irgendwo in der Mitte und muss aber noch abgrenzen was Sinn macht und was nicht. Wenn das alles klar ist, dann kannst du überlegen was du eher brauchst. Machst du z.B. nur was mit Senioren? Oder reicht ein Junior. Das hängt dann immer eher von der Gesamtsituation ab.

0:6:50 → 0:7:5

I:

Wie detailliert sollte dann eine Bedarfsmeldung sein? Gibt es Aspekte oder Informationen, die eigentlich in jeder Bedarfsmeldung drin sein sollten und müssen?

0:7:5 → 0:7:24

B:

Ich glaube der Umfang ist immer ganz wichtig. Die Erwartungshaltung sollte immer detailliert sein. Und die Technologien ebenfalls.

0:7:24 → 0:7:33

I:

Welche Herausforderungen oder oder Schwierigkeiten sind dann bei zum Beispiel unklaren oder unvollständigen Bedarfsmeldungen aufgetreten? Hattest du so etwas schon mal?

0:7:33 → 0:8:8

B:

Ja durchaus, das sind immer Lernprozesse sowohl beim Kunden als auch bei dem, der die Anforderungen aufnimmt. Hängt immer vom Reifegrad des jeweiligen Kon-

terparts ab. Das heißt auch, dass umso mehr du dich in der Situation meldest und Sachen aufgenommen hast, umso genauer kannst du mal nachfragen und hörst auch die Unsicherheit auf der einen oder anderen Seite heraus.

0:8:8 → 0:8:17

I:

Gibt es denn irgendwie ein Mechanismus, wie die Qualität von Bedarfs Meldungen bewertet wird, oder gibt es irgendwelche Kriterien oder Standards womit dann beurteilt wird, ob eine Bedarfsmeldung gut oder eher schlecht ist?

0:8:17 → 0:8:58

B:

Ich bin ein Fan davon auch Sachen mal querlesen zu lassen und dann vielleicht mal die ein oder andere Meinung einzuholen und auch noch mit dem Kunden, der die Bedarfsmeldungen stellt ganz nah dran zu bleiben und dann zu gucken, dass das immer funktioniert. Damit auch zum Schluss das rauskommt, was am Anfang vielleicht schon ne Idee gewesen ist.

0:8:58 → 0:9:7

I:

Wie würdest du denn die Qualität von Bedarfsmeldungen verbessern?

0:9:7 → 0:9:41

B:

Auch wirklich mit dem Kunden das Ganze einmal durchexerzieren und festzustellen, ob das Verständnis auf allen Seiten das gleiche ist. Weil nur dann kann es auch gut und produktiv werden. Wenn direkt am Anfang schon irgendwie Unklarheit da ist, dann kannst du auch davon ausgehen, dass da Diskussionsbedarf entsteht.

0:9:41 → 0:9:49

I:

Welche Auswirkungen haben denn unklare und fehlende Informationen in Bedarfsmeldungen in Bezug auf die Effizienz und den Erfolg des Projektes? Hast du da irgendwie Erfahrungen machen können?

0:9:49 → 0:10:31

B:



Ja, wenn wir uns unklar sind, wird der Aufwand immer um ein Vielfaches erhöhen, weil das irgendwie im Nachgang immer noch mal gerade gezogen werden muss. Wenn du Pech hast, kannst du alles, was du bisher gemacht hast wegschmeißen und nochmal neu anfangen. Bedeutet natürlich auch immer, dass ein großes Diskussionspotenzial zwischen sowohl den Projektbeteiligten als auch Kunde und Projekt existiert.

0:10:31 -> 0:10:44

I:

Wie könnte man theoretisch sicherstellen, dass die Bedürfnisse und Anforderungen aller Leute, die involviert sind, irgendwie angemessen berücksichtigt werden?

0:10:44 -> 0:14:56

B:

Ich glaube wenn du da mit viel Erfahrung reingehst und dann auch vielleicht genau weißt, wo du drauf zu achten hast. Mir fehlt ein bisschen die Fantasie, aber das ist ja jetzt dann deine Aufgabe da so ein Automatismus zu erkennen. Das wird auf jeden Fall schwierig weil ich auch an der Stelle glaube, dass wenn du so ein System schaffst, die quasi den Match drauf machen können, es trotzdem viel lernen muss. Von daher glaube ich, Erfahrung ist das es ausmacht, um am Ende zu sagen was Sinn macht oder nicht.

### **A.1.3. Interview 3**

0:0:14 -> 0:0:22

I:

Ich habe mir ein paar Infos geholt. Du warst zumindest mal richtig CC-Leiter oder?

0:0:22 -> 0:0:45

B:

Ja ich war mal richtig CC Leiter genau. Ich kann zumindest sagen, dass ich sogar mal 2 Kompetenz Center, 1 in München und 1 in Dortmund geleitet habe und für 48 Menschen zuständig war.

0:0:45 -> 0:0:51

I:

Ok, das bedeutet aber du machst teilweise noch CC Leitung. Oder gar nicht mehr?

0:0:51 -> 0:1:21

B:

Nein, aus in der Tat persönlichen Gründen habe ich vor 2 Jahren die Entscheidung getroffen, dass ich diese Rolle verlassen muss.

0:1:39 -> 0:1:44

I:

Okay, das heißt aber auch du bist aktuell Projektleiter.

0:1:44 -> 0:6:1

B:

Ich bin aktuell von der Laufbahnstufe höher. Programm Manager das ist formal noch eine Führungslaufbahn oder Führungsrolle. Das ist etwas anderes zumindest in der adesso Welt als Projektleitung. Ich kümmere mich in der Tat dann in einer Mischform von Projektleitung und Produktunterschiede um interne Projekte. Ich arbeite mit Studierenden zusammen, ich übernehme Angebotsmanagement für große Angebote. Ich vertrete einzelne Themen, bei dem man jemanden braucht, der entsprechend erfahren ist und dann auf der anderen Seite gewisse intellektuelle Fähigkeiten mit sich bringt. Das sind dann aber eher Sonderthemen. Also ein relativ buntes Sammelsurium. Was ich nicht mehr habe ist Personal Verantwortung. Nicht weil ich nicht mit Menschen umgehen kann, sondern sind beispielsweise die sehr verwalterischen Aspekte nicht so angenehm, die nun mal in dieser Rolle mit drinstecken. Ich übernehme auch noch Delivery Management. Das heißt für große Kunden, gibt es eine spezielle Schnittstellen Rolle, die im Prinzip die adesso Organisation vor dem Kunden kapselt, weil der Kunde gar nicht im Detail wissen soll, wie wir aufgebaut sind. Der Kunde hat genau solche Bedarfsanfragen und sagt, ich brauche einen Senior Java Developer mit diesen Fähigkeiten und ich bin dann als Delivery Manager dafür zuständig.

0:6:1 -> 0:6:12

I:

Dann wäre jetzt meine Frage was die typischen Stakeholder bei einer Erstellung von einer Bedarfsmeldung sind und welche Rolle hast du dabei?

0:6:12 -> 0:10:12

B:

Also Bedarfsmeldungen sind ja ein sehr wichtiges Element in einem der adesso Kerngeschäftsprozesse. Wir sind ein IT-Dienstleister. Das bedeutet, wir entwickeln nicht selber etwas im Sinne von Produkten. Das ist etwas anderes und nennt sich Produkt Geschäft. Das heißt also, wenn wir etwas tun, Entwicklungstätigkeiten aufnehmen, beraten, brauchen wir und benötigen wir immer einen Auftrag. Also einen Kunden. Wenn wir Kundenaufträge haben, weil wir ja ein IT Dienstleister sind, heißt das unsere Kerngeschäftsobjekte sind die Mitarbeitenden, die mit unterschiedlichen Qualifizierungen daneben in genau diesen Kundenaufträgen tätig sind. Das können vom Kunden durchgeführte Projekte sein. Ein Kundenauftrag kann aber auch sein, dass adesso ein Projekt für den Kunden durchführt. Wir müssen wie gesagt diese Projektstellen gezielt besetzen. Das heißt, wir haben immer eine Projektorganisation, mal ist es auch eine Programmorganisation, wo diese Stellen mit entsprechenden rollen oder Stellenanforderungen beschrieben werden. Entweder kommen die vom Kunden direkt, oder wir formulieren die selbst. Diese Beschreibung der Anforderungen, also welche Fähigkeiten und welche Erfahrung und in welchem Umfang Menschen diese mitbringen müssen, damit sie genau diese Projektstelle besetzen können und damit eine ganz bestimmte Rolle in einem Projekt Kontext einnehmen oder in einem Programm Kontext. . . Diese Beschreibung ist es, was wir als Bedarfsmeldung bezeichnen. Die Quellen dafür sind entweder Kundenorganisationen, dass die dann durch große Accounts wie e-on, die Deutsche Bahn, die ihre ganz eigenen Systeme haben und dann in einer, nicht normierten, aber in einer semi strukturierten Form diese Anforderungen dokumentiert werden. Die gehen dann mehr oder weniger 1 zu 1 an uns über und wir müssen damit weiterarbeiten. Bis dahin, dass wir als Delivery Manager, als Projektleiter, als Programm Manager, als Account Manager oder Vertriebler mit Kunden sprechen, in Projekte reinschauen, Projektorganisationen definieren und selbst in diesen Rollen eine Bedarfsmeldung erfassen. Es geht allerdings jedes Mal darum, innerhalb eines Projektes oder Programms eine bestimmte Stelle zu besetzen.

0:10:12 -> 0:10:20

I:

Welche Art von Projekten hat adesso typischerweise? Hast du da vielleicht ein paar Beispiele?

0:10:26 -> 0:18:3

B:

Die erstmal abstrakteste und wichtige oder grundsätzliche Unterscheidung ist: Es

gibt Projekte, die ein Kunde eine Kundenorganisation aufsetzt und durchführt, an denen wir uns dann beteiligen, indem wir beispielsweise in bestimmte Rollen an bestimmte Stellen dort Menschen reinbringen. Das heißt, wir arbeiten dann aber in einem extern definierten und normalerweise auch gesteuerten und kontrollierten Projektkontext. Das andere ist, wenn wir im Kundenauftrag Projekte aufsetzen. Da könnte man dann auch nochmal differenzieren. Einmal Projekte unter unserer Kontrolle im Kundenauftrag und dann gibt es natürlich auch interne Projekte. Da kann man aber relativ schnell sagen, dann ist es halt eine interne Stakeholder Position. Zum Beispiel kann die HR-Abteilung auch sowas beauftragen. Das unterscheidet sich dann nicht wesentlich. Was allerdings da dann besser in unserer Kontrolle liegt, ist in der Regel, wenn wir selbst die Projekte in der Organisation in der Durchführung verantworten. Dann haben wir auch die Ausprägung der Projekt Organisation, das Vorgehensmodell, usw. in der Hand. Da haben wir sehr viel mehr Flexibilität, was eben die Definition von Rollen, Anforderungen usw. angeht. Das ist so der wesentliche Unterschied in Bezug auf externe Projekte und von uns durchgeführte Projekte. Es gibt dann aber nochmal einen wesentlichen Unterschied in Bezug auf die Vergütung. Wir unterscheiden da grundsätzlich zwischen Time und Material Aufträgen oder Beauftragung und Festpreis Beauftragung. Festpreis bedeutet, dass es von unserer Seite eine bestimmte, klar bemessene und abgegrenzte Leistung angeboten wird und die Auftraggeber Seite verhandelt mit uns dafür einen festgesetzten Preis. Damit muss man bei der Durchführung beachten, dass man nicht so lange vor sich hinarbeiten kann, bis dann zum Beispiel die Auftraggeberseite sagt OK, wir sind jetzt zufrieden. Sondern man hat halt ein beschränktes Budget und in der Regel auch beschränkte Zeit und trägt damit auch ein größeres Risiko. Dann gibt es da entsprechend die timen Material oder t und m Kontexte. Da trägt die Auftraggeberseite in der Regel das größere Risiko, weil wir abstrakt bezeichnet, erstmal nur dazu verpflichtet sind, nach durchschnittlicher Qualität und Güte solche einzelnen Leistungen über zum Beispiel Mitarbeitende beizusteuern, zu erbringen. Trotzdem hat auch da die Erfahrung gezeigt: Wir sind immer an unserer Kunden Zufriedenheit oder langfristigen Kundenbindung interessiert, dass es uns auch gar nicht hilft, wenn wir in einem t und m Kontext nur durchschnittlich oder vielleicht auch mal schlechte Arbeit leisten und dann hinterher sagen, das war jetzt aber gar nicht unsere Verantwortung. Das ist euer Risiko gewesen. Damit kommen wir auch nicht durch. Und es ist in den seltensten Fällen auch so, dass ein Kunde unerschöpfliche Geldmittel hat. Selbst wenn dieser Kunde diese unerschöpflichen Geldmittel hätte, sagen sie aus rein wirtschaftlichen Aspekten natürlich auch zu irgendeinem Zeitpunkt das reicht jetzt, wir möchten nicht noch mehr Geld ausgeben. Das ist

doch mal eine grundsätzliche Unterscheidung, was das Bezahlen angeht. Mit hinein spielt auch noch eine Unterscheidung in die Art der Projekte. Das ist nämlich einmal ein Gewerk, wo wir Gewährleistung übernehmen und das auch entsprechend kalkulieren müssen. Ganz häufig werden Gewerke in Kombination mit Festpreisen angeboten und durchgeführt. Interessanterweise müssen sie es aber gar nicht zwingend. Im Umkehrschluss meistens, wenn ich nach t und m arbeite, handelt es sich auch dann von unserer Leistung um Dienstleistung. Das sind aber teilweise, wenn man da wirklich genau draufschaut oder wenn man da juristisch drauf schauen würde feine Unterschiede. Wenn man beispielsweise bei der Beauftragung oder in der Kommunikation ganz bestimmte Begriffe verwendet und es würde irgendwann vor Gericht landen, egal ob man einen Dienstleistungsvertrag abgeschlossen hat und die ganze Zeit meinte auch als Dienstleistungen zu arbeiten, könnte zum Beispiel ein Gericht aufgrund von Formulierungen usw. hinterher feststellen, dass es sich doch um ein Gewerk gehandelt hat. Das sind dann teilweise eher juristische Unterschiede. Am Ende des Tages bedeutet Gewerk natürlich, dass wir an einem Stück Software gearbeitet haben und eben für die konsistente Fehler freie gesamte Funktionalität dann entsprechende Gewährleistung anbieten und übernehmen. Also damit der Kunde für das Geld, dass die Organisation gezahlt hat, eine einsetzbare Lösung bekommt. Wohingegen bei Dienstleistung eine gar nicht funktionale Lösung bei rauskommen muss. Beispiel typischer und klassischer Bereich für Dienstleistungsgeschäft ist ja Consulting. Consulting bedeutet qualifizierte, erfahrene Menschen zu bestimmten Themen kommunizieren, was ausarbeiten, etwas aufschreiben, können etwas spezifizieren können. Aber letztendlich ist da die menschliche Arbeit beziehungsweise der Erkenntnisgewinn im Zentrum und es wird keine Lösung in dem Sinne geschaffen und bereitgestellt. Das sind die für mich zumindest relevanten Unterscheidung.

0:18:3 -> 0:18:16

I:

Wie werden dann Bedarfsmeldungen und die Anforderungen typischerweise bei Adesso kommuniziert und auch dokumentiert. Gibt es einen Ablauf, wie das genau gehandhabt wird?

0:18:16 -> 0:24:4

B:

Für den Staffing-Prozess an sich gibt es einen definierten Ablauf, der aber in Großteilen aus manueller Arbeit und manuellem Arbeitseinsatz besteht. Es gibt keine normierte Form einer Bedarfsmeldung. Es hat sich allerdings zumindest eine grobe

thematische Struktur etabliert. Das bedeutet in der Regel hat man so etwas wie eine Überschrift und Bezeichnung. Dann hat man in der Regel einen Bereich, der den Einsatz Kontext ein wenig allgemeiner beschreibt. Dann hat man einen Bereich, der auf die individuell geforderten Fähigkeiten und Erfahrungen eingeht. Man hat normalerweise eine Gewichtung dieser Skills. Das bedeutet in Bezug auf Expertise, die da erwartet wird oder mal solche Dinge wie Primary in Secondary usw. Unterteilungen. Wir haben in diesen Bedarfsmeldungen dann aber auch wirtschaftlich relevante Informationen damit verknüpft. Das ist typisch für ein Dienstleistungsunternehmen. Das bedeutet uns interessiert dann die vertraglichen Konditionen im Sinne von Tagessatz, was für eine Organisation für adesso, im Sinne von Dienstleistung auch absolut relevant ist. Das sind dann immer diese Parameter. Ab wann ist der Einsatz gewünscht? Und für wie lange? Weil wir immer prüfen müssen, selbst wenn wir beispielsweise sehr gut fachlich passende Mitarbeitende finden, sind sie aber eventuell schon in anderen Projekten eingesetzt und können dementsprechend gar nicht dort leisten. Es mag dann je nach Kundenkontext noch weitere Informationsblöcke geben. Wir arbeiten mittlerweile auch mit einem Leveling-System, weil man sich als Organisation oder eben als Mensch innerhalb einer Organisation ein bisschen besser in Abfragen organisieren kann, wenn an solchen detaillierteren Bedarfsmeldungen gewisse Labels dran stehen wie beispielsweise Azure als Technologie oder oder Java. Dann kann ich eine potenziell größere Menge von Bedarfsmeldungen, die ich manuell durchsuche besser filtern und einschränken. Was in Bezug auf unserem Staffing-Prozess sehr relevant ist, ist beispielsweise dann der Status einer solchen Bedarfsmeldung, weil die Organisationen nicht alle Bedarfsmeldungen interessiert. Manche Bedarfsmeldungen sind schon verarbeitet und erfüllt. Manche sind nur dokumentiert und sollen aber gar nicht weiter beachtet werden und erst wenn sie beispielsweise bei uns eskaliert werden, sollte eigentlich die relevante Organisation darauf schauen. Wir haben eine vertikale Einteilung des Unternehmens in Branchen, bzw. technologisch getriebenen Organisationseinheiten. Das sind unsere sogenannten Line of Business. Mittlerweile sind das sogar Business Areas und es ist an der Stelle durchaus relevant, welche adesso Organisationseinheit für so eine Business Area oder Line of Business zuständig ist. Wenn wir an der Stelle mit einem gewissen Vorkaufsrecht feststellen, dass wir es nicht bedienen können, werden natürlich alle gefragt und es dürfen beispielsweise aus der Line of Business Motiv selbstverständlich auch mitarbeiten in Projekten der Line Cross Industries und umgekehrt getätigt werden. Aber umso mehr ist es wichtig, dass dann die jeweils geforderten Skills und Erfahrungen und wirtschaftlichen Konditionen möglichst präzise beschrieben werden, damit diese Fragen die aufkommen nicht immer wieder gestellt werden

und immer wieder beantwortet werden müssen. Das ist aber, wie gesagt schon Kern Staffing-Prozess.

0:24:4 -> 0:24:22

I:

Du hast auch schon einige Punkte in Richtung Verfügbarkeit genannt, dass das sehr wichtige Aspekte sind. Gibt es besonders wichtiger oder auch unverzichtbare Punkte in einer Bedarfsmeldung, die in jeder drin sein sollte?

0:24:22 -> 0:28:46

B:

Das kommt auf die Perspektive an. Wenn ich jetzt eine rein fachliche Perspektive einnehme, ist es da unverzichtbar, dass aufgelistet oder benannt wird, welche Fähigkeiten oder Skills konkret mitgebracht werden müssen und idealerweise auch in welcher Erfahrung und Güte das ist. Aus der Perspektive zum Beispiel des Dienstleistungsunternehmens adesso ist relevant, dass ein Beginn des Einsatzes, ein voraussichtlicher Einsatzzeitraum, ein Tagessatz dran steht. Dass da dran steht, ob Freelancer, ob Smartphone, smartshore Fähigkeit gegeben ist oder near Shore, oder wie die sprachliche Ausrichtung ist. Also ob das zum Beispiel deutschsprachig ist, ob Englisch. Entsprechend zulässige Kommunikationsmittel sind wichtige Zusatzinformationen, die genau darauf abzielen, dass alle Menschen, die potenzielle Kandidaten/Kandidatinnen auf so eine Bedarfsmeldung gefiltert werden. Wenn es nämlich auf der Ebene, dass die Verfügbarkeit aber auch darüberhinausgehend nicht passt oder wenn es zum Beispiel von einem Tagessatz, aus welchen Gründen auch immer sehr unattraktiv ist, es dazu führen kann, dass dann die Organisation bestimmte Personen nicht anbietet. Das ist aber wie gesagt eine Perspektive, die durch die Natur von adesso als Dienstleister, und wir sind ein auslastungsgetriebenes unternehmen, was halt auch versucht wirtschaftlich zu arbeiten, darüber reinkommen. Idealerweise möchte zum gewünschten Einsatzbeginn auch dann wirklich eine Person nicht nur theoretisch benannt, sondern idealerweise interviewt, geprüft, eingeführt und wie auch immer wurde und dann wirklich los laufen kann.

0:28:46 -> 0:28:51

I:

Gibt es Herausforderungen und Schwierigkeiten bei unklaren oder unvollständigen Bedarfsmeldungen? Hast du da Erfahrungen machen können?

0:28:51 -> 0:39:18

B:

Ja. Bei einem Auftraggeber handelt es sich in der Regel um Branchen, die eben nicht als Kerngeschäft IT Software Entwicklung betreiben. Dementsprechend fällt es ihnen teilweise schwer, präzise Bedarfsmeldungen zu formulieren, die inhaltlich genau das transportieren oder beinhalten oder umfassen, was sie eigentlich an Fähigkeiten und Erfahrung benötigen. Das liegt einfach daran, dass sie in Teilen nicht für jeden Kunden gilt, aber in Teilen den Prinzip Menschen etwas beschreiben lassen, die davon nicht wirklich Ahnung haben. Das wiederum führt dazu oder kann dazu führen, dass der Kunde etwas anfordert, was der Kundenorganisation, dem Projekt oder wie auch immer im schlimmsten Falle sogar gar nicht hilft. Oder aber das ist eine andere Ausprägung, dass dann Kombinationen von Erfahrung und Fähigkeiten gesucht werden, die es in der realen Welt einfach so nicht gibt. Das ist die berühmte eierlegende Wollmilchsau, wo man drauf schaut und sagt, diese Menschen hätten wir auch gerne als Mitarbeitende. Vielleicht gibt es auf diesem Planeten auch eine Handvoll davon, aber das ist unrealistisch. Und das kann wie gesagt darin begründet sein, dass auf der auftraggebenden Seite jetzt Menschen damit beauftragt werden, solche Bedarfsmeldungen zu formulieren, die das nicht wirklich können. Eigentlich haben wir an der Stelle schon immer einen idealerweise von uns moderierten Prozess. Deswegen macht zum Beispiel auch die Rolle Delivery Management Sinn. Das hängt wie gesagt auch sehr mit der insgesamten Qualifikation oder Qualität von der Auftraggeberseite in diesem Kontext zusammen. Bei manchen Kundenorganisationen ist das trotzdem sehr gut eingespielt und etabliert und funktioniert auch so. Bei manchen muss man da früh ansetzen und sagen wir sprechen miteinander, und ich arbeite dann beispielsweise in diesem Gespräch heraus, was der Kunde wirklich benötigt, was abgrenzbar eine sinnvolle Bedarfsmeldung ist, was es für eine Stelle beinhaltet und womit wir dann weiterarbeiten können. Das ist oder kann ein Problem sein, wenn wir nicht entsprechend damit umgehen. Nicht nur die fachliche Qualität oder auch die Passgenauigkeit, die wir dort anbieten können ist da wichtig, sondern auch vor allem die Schnelligkeit vom Staffing-Prozess. Bedeutet, wenn ein Unternehmen sich so aufgestellt hat, dass eine Bedarfsmeldung, die reinkommt innerhalb von sehr kurzer Zeit bearbeitet wird, sagen wir mal 2 Stunden, dann habe ich einen klaren Vorteil gegenüber zum Beispiel einem Anbieter, der dafür 2 Tage braucht oder eine Woche oder 2 Wochen. Denn für die Auftraggebende Seite ist klar, wenn ich dann Rückmeldungen bekomme und ich schaue da rein und diese Rückmeldungen sind plausibel... Was hält mich davon ab, dann zu sagen ich beauftrage ihn jetzt. Es muss nicht perfekt sein, aber wenn es plausibel ist und die Konditionen sind gut,



dann ist der Auftrag ausgesprochen und die anderen gehen logischerweise leer aus. Wenn wir eben entsprechend in unserem Matching entweder nicht gut arbeiten oder überfordert sind und beispielsweise einen Software Architekt für Java mit bestimmten weiteren Anforderungen gefordert ist und wir bieten da ein Profil drauf an, wo man darauf schaut und feststellt, dass es ein .Net Software Developer ist, ist es bei diesem extremen Beispiel so, dass es glücklicherweise auch sofort auffällt. Aber das würde natürlich dann zu Irritationen auf Kundenseite führen. Bedeutet: Wir sollten nicht nur dafür sorgen, dass die Erwartungen oder Anforderungen möglichst gut an der Realität sind, sondern wenn wir dann wiederum auch da etwas matchen und einreichen, dass das dann auch diesen Anforderungen nach Möglichkeit entspricht und, dass innerhalb von möglichst kurzer Zeit so geschieht. Und die unglücklichste Variante ist, wenn man ein Prozess durchläuft und man bietet da jemanden an und der wird sogar genommen und wird eingearbeitet und dann stellt man irgendwie fest der macht irgendwie Unsinn. Man hat nie eine Garantie. Letztendlich sind es Menschen die dort arbeiten.

0:39:18 -> 0:39:22

I:

Welche Auswirkungen haben unklare oder auch fehlende Informationen in Bedarfsmeldungen jetzt aber konkret in Bezug auf die Effizienz und den Erfolg von Projekten.

0:39:27 -> 0:40:49

B:

Im Idealfall wird, möglichst früh erkannt, dass eine Bedarfsmeldung lückenhaft, unpräzise wie auch immer formuliert ist. Dann muss nachgefragt werden. Ich schaue mir etwas an, versuche zu verstehen, was die andere Seite sucht und wenn das für mich dann nicht konsistent auf die zumindest für mich bekannten Rollenlösung ist, dann muss ich nachfragen. Alles andere ist eine Interpretation. Dann läuft man mit sehr großer Wahrscheinlichkeit in die von mir gerade beschriebenen Probleme rein. Die schlechteste Variante ist, dass ich sage ich nehme die Informationen, die ich jetzt da vorgelegt bekommen habe, interpretieren sie nach besten Wissen und Gewissen und dann ist es aber mehr oder weniger ein Glücksspiel. Das heißt, wenn ich dann Profile finde, könnten sie immer noch zufällig das sein, was der Kunde eigentlich wollte und gesucht hat.

0:40:49 -> 0:41:1

I:

Die letzte Frage hast du im Grunde auch schon mit beantwortet. Wie könnte man sicherstellen, dass Bedürfnisse und Anforderungen aller relevanten Stakeholder in einer Bedarfsmeldung Berücksichtigt werden?

0:41:4 -> 0:42:26

B:

Zwei Möglichkeiten. Man könnte, da glaube ich aber nicht dran, natürlich den Prozess standardisieren und stark formalisieren. Also das im Prinzip von einer öffentlichen Stelle aus gesagt wird: Alle Dienstleister und Auftraggeber dieser Welt wenn ihr in dieser Art Geschäft betreiben wollt, müsst ihr so ein Format einreichen. Also Bürokratie pur. Das würde uns nichts verbessern, aber das ist eine Möglichkeit. Die andere Möglichkeit ist meines Erachtens, dass dann für genau solche Prozesse entsprechend versierte Menschen diesen Prozess, das heißt die Anforderungserhebung, die Dokumentation, das erfüllen diese Anforderungen komplett begleiten und moderieren. Das ist Delivery Management. Das ist Business Development. Manchmal auch Account Management.

0:42:26 -> 0:42:30

I:

Dann sind wir eigentlich schon durch mit den Fragen. Hast du noch zu irgendeinem Punkt irgendwelche Fragen oder irgendwas, was vielleicht noch für mich in dem Themenbereich interessant sein könnte?

0:42:30 -> 0:45:6

B:

Die größte Schwierigkeit liegt darin, dass wir Informationen über eine natürliche Sprache transportieren. Das ist zwar flexibel, weil die Sprache an der Stelle ja eben nicht formalisiert ist. Was aber immer das Risiko mit sich bringt, dass etwas nicht präzise beschrieben, abgegrenzt oder interpretierbar wird und genau bei solchen Prozessen, wo wir eigentlich präzise arbeiten wollen, haben wir genau diese große Herausforderung, dass die bisher benutzte Art, um diese Informationen zu ermitteln und die gerade wieder zu lesen zu interpretieren eben ein Stück weit ungenügende Mittel, nämlich den natürlichen sprachigen Raum verwendet. Da ist zwar mit gesundem Menschenverstand gearbeitet worden. Das heißt, es haben sich Semistrukturen gebildet. Aber es ist wirklich sehr individuell unterschiedlich in was für einer Qualität oder was für einer Realitätsnähe solche Bedarfsmeldungen formuliert werden.

Wenn wir auf unserer Seite jemanden sitzen haben, der oder die eben auch in diesem Umfeld relativ wenig Ahnung und Erfahrung hat, dann haben wir auch nochmal ein Risiko, dass selbst wenn die Bedarfsmeldungen präzise und realitätsnah formuliert ist, bei uns in der Interpretation etwas schiefgeht. Das bedeutet, dass halt die Menschen, die auf unserer Seite Bedarfsmeldungen lesen und versuchen zu bedienen, leider auch hinreichend viel Erfahrung in der Projekt IT haben müssen.

#### **A.1.4. Interview 4**

0:0:49 -> 0:1:5

I:

Erstmal vorweg zu deiner Person. Ich weiß, dass du CC Leiter bist und auch Softwarearchitekt bist. Kannst du vielleicht kurz erzählen, wie deinen Werdegang. Was du studiert hast und wie du dann bei adesso gelandet bist?

0:1:5 -> 0:1:38

B:

Studiert habe ich Kerninformatik an der TU Dortmund mit einem Diplomabschluss. Danach bin ich 2003 im Bereich der Software Entwicklung gestartet. Und habe dann seitdem Software Architekten und Führungskraft gemacht.

0:1:38 -> 0:1:39

I:

Was sind denn dann so die typischen Stakeholder bei der Erstellung von Bedarfsmeldungen und was für eine Rolle hast du dabei?

0:1:57 -> 0:2:0

B:

Stakeholder bei der Erstellung von Bedarfsmeldungen?

0:2:0 -> 0:2:4

I:

Wer sind so Person, die da dran grundsätzlich beteiligt sind.

0:2:11 -> 0:3:4

B:

Wenn wir Bedarfsmeldungen erstellen, sind wir über den Akquise Prozess schon

hinaus. Das heißt, der Vertrieb ist raus. Damit ist für die Erstellung der Bedarfsmeldungen der Projektleiter und Maitre eigentlich relevant. Also hängt immer davon ab. Der Projektleiter hat ein Bedarf und stimmt den mit dem internen Maitre ab, wer dann für das Staffing verantwortlich ist. Das heißt, sie sind auch für die Bedarfserstellung verantwortlich. Daneben hast du dann noch Leute, die Input geben für die Bedarfsmeldung, also Input, der jetzt nicht zum Beispiel durch den Vertrag geregelt ist, wäre so etwas wie das Geld Profil, was dann vom Architekten zum Beispiel geliefert wird.

0:3:4 -> 0:3:14

I:

Was sind denn so typische Projekte, die bei Adesso angenommen und bearbeitet werden? Hast du ein paar Beispiele für Projekte, die so durchgeführt werden?

0:3:20 -> 0:3:27

B:

Typische Projekte alles rund um die Software Entwicklung, also sowohl in den Development als auch Consulting rollen.

0:3:34 -> 0:3:47

I:

Und wie werden Projektbedarfe und Anforderungen innerhalb von adesso kommuniziert und dokumentiert? Also gibt es da irgendwie einen Ablauf?

0:3:47 -> 0:3:55

B:

Ja, und die Bedarfsmeldungen werden über das Jira erfasst und entsprechend auch mit allen beteiligten Parteien geteilt.

0:3:55 -> 0:4:19

I:

Was sind Aspekte, die in einer Bedarfsmeldung besonders wichtig sind? Gibt es unverzichtbare Punkte, die immer in einer Bedarfsmeldung drin sein sollten.

0:4:19 -> 0:5:47

B:

Rahmenbedingungen wie Kunde, Einsatzbeginn, Laufzeit oder Ort und Tagessatz.

Und die notwendigen Skills sowie eine Aufgabenbeschreibung damit klar ist, was tatsächlich inhaltlich zu tun ist und was vom Kunden oder in dem Fall für ein Profil gefordert wird. Indem Moment von die Aufgabenbeschreibung oder die geforderten Skills fehlen verstehe ich gar nicht, was gesucht wird und kann dementsprechend auch keine passenden Profile anbieten. Die anderen Rahmenbedingungen brauche ich natürlich, um auch zu prüfen, ob das Personal entsprechend überhaupt zum Beispiel verfügbar ist.

0:5:47 -> 0:5:53

I:

Welche Herausforderungen hat man denn bei unklaren oder unvollständigen Bedarfsmeldungen?

0:5:53 -> 0:6:2

B:

Eine Herausforderungen ist, dass das angebotene Personal gegebenenfalls nicht zu dem Einsatz passt oder bei dem Einsatz nicht verfügbar ist. Das heißt am Ende, dass die Rückmeldungen auf die Bedarfsmeldungen gar nicht zielführend ist.

0:6:17 -> 0:6:26

I:

Gibt es Kriterien oder Standards, um die Qualität der Bedarfsmeldungen sicher zu stellen?

0:6:26 -> 0:7:4

B:

Es gibt einerseits die technische Validierung über die Daten im Jira, die man eingibt. Weitergehende Validierung erfolgt dann, nicht immer aber meistens nochmal im 4 Augen Prinzip. Die Projektleitung meldet sich da zur Abstimmung nochmal.

0:7:4 -> 0:7:36

I:

Wie würdest du denn die Qualität und Klarheit von Bedarfsmeldungen verbessern? Was für Mechanismen würdest du denn anwenden, die eventuell auch noch gar nicht von jedem benutzt werden?

0:7:36 -> 0:8:41

B:

Ich glaube, man könnte einige Daten strukturierter erfassen. Bei der inhaltlichen Beschreibung ist es schwierig, das tatsächlich noch automatisiert weiter zu verbessern. Die Herausforderung ist jetzt nicht 15 Java Entwickler Profil zu finden, sondern die besonderen Profile, die wir selten haben, die dann aus der Struktur raus sein, wo du halt zum Beispiel nicht sagen kannst, du hinterlegst die Skills in der Liste und sagt, ich brauche irgendwie Java. Die Herausforderungen ist natürlich alles, was aus dem Raster herausfällt.

0:8:41 -> 0:8:48

I:

Im Bezug auf den Projekterfolg hast du da schon Erfahrungen gemacht, welche Auswirkungen unklare und fehlende Informationen in Bedarfsmeldungen dann wirklich am Ende im Projekt haben?

0:8:48 -> 0:9:32

B:

Die Herausforderung ist, dass die Projektmitarbeitenden dann den Aufgaben im Zweifelsfall nicht gewachsen sind, weil notwendiges Know How in den Technologien fehlt. Weil andere Skills auch unternommen und auch Softskills eventuell fehlen. Und somit das Projekt gar nicht sicher, oder der Projekterfolg gar nicht sichergestellt werden kann.

0:9:32 -> 0:9:45

I:

Wie kannst du sicherstellen, dass die Bedürfnisse und Anforderungen aller involvierten Personen angemessen berücksichtigt werden?

0:9:56 -> 0:10:34

B:

Je nachdem in welche Rolle und in welchen Schritten im ganzen Prozess durch intensives Lesen und drauf schauen. Oder Rückfragen stellen. Rückfrage heißt immer das eine Informationen gefehlt hat.

0:10:34 -> 0:11:26

I:

Ich hätte noch eine spezielle Frage an dich, weil du auch Software Architekt bist und

mit vielen Technologien zu tun hast. Hättest du eine Idee, wie du grundsätzlich das Problem der Informationsgewinnung von unstrukturierten Bedarfsmeldungen angehen würdest. jetzt auch vielleicht in Bezug auf Technologien oder Ansätzen. Hast du da irgendwelche Erfahrungen irgendwann mal machen können?

0:11:26 -> 0:14:27

B:

Man könnte natürlich gerade in der schwierigen Erfassung von den Freitextinformationen, die nicht stark strukturiert sind im Zweifel weitere Validierungen bauen, die auch dann vielleicht über das hinausgehen, was uns Jira an Validierung anbietet. In den Freitextinformationen könnte ich mir vorstellen, dass man da KI gestützt Prüfungen macht, um eine Vollständigkeit sicherzustellen.

### **A.1.5. Interview 5**

0:4:52 -> 0:4:58

I:

Wer sind denn die typischen Stakeholder bei der Erstellung von Bedarfsmeldungen und was für eine Rolle hast du dabei?

0:5:14 -> 0:5:19

B:

Bei adesso ist es im Normalfall so, dass Sales oder der interne Maitre dafür zuständig ist. Er stellt quasi eine Bedarfsmeldung im Normalfall auf Basis von Anforderungen direkt vom Kunden. Also entweder die kommen aus etwas, was wir angeboten haben, oder bei einer Rahmenvereinbarung kommen sie vielleicht aus einem Wettbewerb. Oder es kommt konkret im Projekt aus mündlich genannten Bedarfsmeldungen. Das kann auch durch ein Scrum Master oder Product Owner entsprechend entstehen. Da ist dann derjenige, der die Bedarfsmeldung erstellt auch zuständig, die Kriterien festzulegen. Was für ein Mitarbeiter oder Mitarbeiterin, mit welchen Fähigkeiten wir brauchen und stellt die dann ein. Ich bin Bereichsleitungsebene. Das heißt Ich bin einerseits in den Call, wo sich alle Bereichsleiter des gesamten Unternehmens treffen, um einmal zu schauen, welche Bedarfe eigentlich gerade eskaliert sind. Das heißt, welche sind gerade, oder müssen in naher Zukunft aufgelöst werden? Vieles wird einfach im direkten Kontakt behandelt. Jemand sieht das Ticket, bietet drauf und alles ist gut. Es gibt manche Bedarfsmeldungen, die schwerer zu bedienen sind. In solchen Fällen bin ich involviert. Und ansonsten bin ich eher in einer Support-Rolle in dem

Prozess, weil ich entweder jemanden die Vertretung übernehme, weil ich im Normalfall nicht interner, sondern externer Maitre bin. Das heißt, ich bin eher für das Kunden Management und für die Gemeinsame Gestaltung, wie man zukünftig die Zusammenarbeit gestaltet zuständig, aber nicht so sehr jetzt für einzelne Bedarfsmeldungen. Ansonsten direkte Berührungspunkte mit konkreten Bedarfsmeldungen hab ich nicht.

0:10:59 -> 0:11:8

I:

Wie werden Bedarfsmeldungen und Anforderungen grundsätzlich kommuniziert und dokumentiert?

0:11:8 -> 0:14:11

B:

Von demjenigen der es einstellt, werden die Kriterien definiert und in einem JIRA-Ticket überführt. Das kann sehr unterschiedliche Formen annehmen. Es gibt ein paar Felder, die strukturiert sind. Z.B zu welchem Tagessatz das ganze angeboten wird, wann das Ganze startet, wie hoch das Volumen also an Tagen ist. Es gibt einige Freitextfelder, bei dem drinsteht, was die Aufgaben usw. sind. Zum Beispiel bei einer Rahmenvereinbarung, die wir gerade machen gibt es dann ein Excel, was ausgefüllt werden muss mit seiner Selbstbeurteilung. Wie gut der Kandidat, der jetzt gefunden wird oder gefunden werden soll, darauf passt. So ein Bewertungsschema wird dann mit beigefügt, das die Führungskraft ausfüllen kann. In einem anderen Fall kann das aber ganz anders aussehen, da wird dann einfach der Export aus unserem Profiler, wo also die Profilbeschreibung drinsteht, einfach als Kommentar in das JIRA hinzugefügt und gesagt: Den könnte man jetzt anbieten und das ist eher ein manueller Prozess. Das ist sehr verschieden. Deswegen nutzen wir doch JIRA, weil es im Normalfall nicht genau den einen Case gibt, wie wir Bedarfsmeldung reinkriegen und wie wir diese auch beantworten müssen. Im Normalfall ist es eben so, dass die Bedarfsanfragen in die Welt rausgeschickt werden. Also erstmal in die eigene Organisationseinheit und wenn man dort niemanden hat, der sehr gut passt, dann eben in die gesamte adesso und die Führungskräfte gucken von der anderen Seite da drauf und schauen, ob der eigene Mitarbeiter darauf passt. Im Normalfall ist es nicht so, dass diese Bedarfsmeldungen eine konkrete Suchanfrage sind, sondern die sind eher eine Bedarfsmeldung, wo drauf sich dann jemand melden kann.

0:14:11 -> 0:14:21



I:

Was sind denn besonders wichtige oder auch unverzichtbare Informationen innerhalb einer Bedarfsmeldung?

0:14:21 -> 0:16:50

B:

Wichtig ist für die Führungskraft, die einen Mitarbeiter anbietet, ab wann die dann frei sind. Bis wann, wie lange wieviel Prozent dieser Mitarbeiter oder diese Mitarbeiterin eingesetzt wird. Für denjenigen, der den Bedarf meldet. Ist es am Interessantes oder am wichtigsten was die muss und soll Kriterien sind? Damit der Mitarbeiter möglichst gut Match. Man kann sagen, dass es für beide Seiten wichtig ist. Für die Führungskraft ist es erstmal interessant ob und für wie lange er Mitarbeiter in einem Projekt kriegt. Bekomme ich die passende Ressource auf meine Anfrage? Nachrangiger ist der Tagessatz. Das ist gesamtwirtschaftlich fürs Unternehmen sehr wichtig. Aber dadurch, dass wir eine sehr offene und transparente bereichsübergreifende Zusammenarbeit pflegen, ist so, dass wir, wenn einmal einen Preis, wie z.B. den Tagessatz, von einer Einheit verhandelt wurde, dass das dann von einer anderen Einheit nicht in Frage gestellt wird oder gesagt wird jetzt können wir hier den Mitarbeiter nicht anbieten, weil der Tagessatz zu niedrig ist. Das ist dann so verhandelt und wir sind dann ein Commitment als Firma eingegangen. Wir haben uns selber als Ziel gesetzt, eben hohe Qualität abzuliefern und Kunden zu Partnern zu machen und deswegen bedienen wir dann diese Anfragen.

0:16:50 -> 0:17:2

I:

Welche Herausforderungen oder Schwierigkeiten sind bei unklaren oder auch unvollständigen Bedarfsmeldungen aufgetreten? Hast du da irgendwie Erfahrungen machen können?

0:17:2 -> 0:19:17

B:

Wenn die Bedarfsmeldungen zu wenig Informationen darüber enthalten, was genau die Mitarbeiter, die da drauf angeboten werden sollen, können sollen, wo die vielleicht auch sitzen sollen, idealerweise, ob das ein Angebot einer einzelnen Arbeitskraft ist oder ob das im Rahmen eines Teams ist. Zu schauen ob der Mitarbeiter oder die Mitarbeiterin auf diese Anfrage passt. Wenn ich jetzt einen Junior Mitarbeiter habe, der ganz frisch bei Adesso angefangen hat, dann sollte ich ihn vielleicht nicht auf ein

Ticket anbieten, wo diese Person dann ganz alleine zum Kunden geschickt wird. Das wäre unfair der Person gegenüber und wahrscheinlich auch nicht von Erfolg gekrönt. Wenn auf irgendeiner Ebene was fehlt, führt es dazu, dass entweder falsche Zuordnung gemacht werden, oder dass es einen Kommunikationsoverhead gibt. Oder, dass Versprechungen gemacht werden, die dann hinterher nochmal korrigiert werden müssen, weil es dann doch nicht gut passt. Das heißt es ist schon essentiell, dass die Bedarfsmeldungen gut sind, weil nur dann auch die erste Wahl auch eine gute Wahl ist. Wir haben und deswegen in beide Richtungen Schwierigkeiten. wir haben aber teilweise, dass Mitarbeiter angeboten werden, die nicht so gut passen, wo dann die Informationslage auf der anderen Seite schwierig ist. Das ist dann unter Umständen ein großer Overhead und weil man dann auf der Seite sehr viel Aufwand und unter Umständen durch Interviews oder ähnliches betreiben muss. Was dann auch sehr zeitaufwendig sein kann.

0:19:17 -> 0:19:21

I:

Wie wird denn die Qualität von Bedarfsmeldungen bewertet? Gibt es irgendwelche Kriterien oder Standards die ihr einhaltet?

0:19:21 -> 0:24:2

B:

Es gibt, wie gesagt ein paar feste Felder, die auch in dem JIRA eben festgelegt sind, auch ein paar feste Zustände und Übergänge, die einen groben Rahmen geben. Dann gibt es bei größeren Rahmenvereinbarungen feste Rahmenbedingungen, in denen gesagt wird, so übersetzen wir die Anforderungen des Kunden in eine Bedarfsmeldung. Aber es ist nicht so, dass es eine übergreifende Qualitätssicherung über die Tickets gibt, sondern das ist eher ein Lernprozess. Leute die Tickets erzeugen machen, das entweder schon eine Weile oder es wird dort irgendjemanden zur Seite gestellt, der das schon länger macht. Die muss Kriterien was sind die? Soll Kriterien, dass man dabei schreibt. Nicht nur, dass jemand ein Skill hat, sondern auch wie viel Erfahrung er oder sie in dem Skill. Und noch ein paar weitere Punkte, die die dann ja dazu führen, dass die Ticket Qualität hoffentlich gut ist. Aber sie ist auch nicht durchweg gut, das muss man auch dazu sagen. Es gibt sehr gute Tickets und es gibt welche, die nicht ganz so gut sind. Wobei man bei manchen auch fairerweise sagen muss, dass die unter Umständen dann auch aus Rahmenvereinbarungen kommen, wo wir eigentlich nur Anfragen durch Reichen und auch nur teilweise ein zwei Tage Zeit ist, um überhaupt eine Anfrage zu machen und uns nicht sehr viel mehr übrigbleibt

als nahezu alles was wir von außen reinbekommen dann 1 zu 1 zu übernehmen. Weil dort nicht genug Raum ist, um einen richtigen Angebotsprozess zu machen. Bei großen Rahmenvereinbarungen gibt es dann auch nochmal auf JIRA Tools, die dabei unterstützen diese Bedarfsmeldungen zu erzeugen, zu tracken bis hin zu einem Angebot zu bringen.

0:24:2 -> 0:24:19

I:

Wie kannst du denn sicherstellen, dass die Bedürfnisse und Anforderungen aller involvierten Leute in Bedarfs Bildung berücksichtigt werden?

0:24:19 -> 0:25:43

B:

Ich glaub, es gibt nicht die eine Person, die das sicherstellen kann. Das ist eine gemeinsame Verantwortung. Damit dann am Ende sichergestellt ist, dass das gut funktioniert, gibt es sicherlich ein paar Punkte, wo man positiv darauf einwirken kann. Wir machen regelmäßig Bereichsmeetings, wo dann auch ein Agenda Punkt im Normalfall ist wie das Staffing läuft. Wir haben auch wöchentlich Jour Fixe, wo wir dann über das Tagesgeschäft reden und was die aktuell laufende Staffing-Prozesse sind? Wie sieht die Auslastung aus usw.? Dort kann man schauen wo denn Probleme sind und dann entsprechend kommunizieren. Viele von den Bedarfen werden gar nicht im JIRA eingetragen, sondern es werden direkt entsprechende Mitarbeiter angesprochen.

## A.2. Paraphrasierung und Reduktion

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
1	1	Bedarfmeldungen beschreiben Software-Entwicklungsprojekte, angefangen von Projekten in dem ein adessi in einem Kundenprojekt arbeitet über gemischte Teams bis hin zur kompletten Lieferung.	Bedarfmeldungen Beschreiben Software-Entwicklungsprojekte wie Kundenprojekte, bei dem in gemischten Teams bis zur Auslieferung gearbeitet wird	K1 Arten von Projekten -Kundenprojekte - Softwareentwicklungsprojekte -Time Material -Festpreis  K2 Stakeholder
1	2	Kommunikationswege sind Initial über den Maitre, der das Staffing übernimmt, teilweise auch über das eigene Netzwerk zwischen Führungskräften. Am Ende über das Staffing Jira.	Kommunikationswege über Maitre, Führungskräftenetzwerk, am ende Staffing Jira	-Maitre -Führungskräfte- netzwerk -Sales -Projektleiter -Fachverantwortliche -Entscheider -Geschäftsführer -Delivery Manager -Account Manager
1	3	Wichtige Bedarfsmeldungsinformationen sind Senioritätslevel, Tagessatz, Remote/on Site Einsatz, Dauer, Technischer Stack (Muss- und Kann Kriterien), Einarbeitungszeiträume, Lieferverpflichtung.	Wichtige Bedarfsmeldungsinformationen sind Senioritätslevel, Tagessatz, Remote/on Site Einsatz, Dauer, Technischer Stack (Muss- und Kann Kriterien), Einarbeitungszeiträume, Lieferverpflichtung	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
1	4	Bedarfsmeldungen sollten aussagefähig sein, welche technischen Kompetenzen wichtig sind, welche Tagessätze, ob Remote möglich ist und die Dauer.	<del>Aussagefähigkeit von Bedarfsmeldungen durch technischen Kompetenzen, Tagessätze, Remote Möglichkeit und Dauer</del>	K3 Wichtige Informationen -Tagessatz -Einsatz -Dauer -Tech Stack -Muss/Kann Kriterien
1	5	Der Anforderer muss ggf. Fragen mehrfach beantworten. Dadurch verliert man ggf. den Überblick.	Überblick verlieren durch Mehrfachbeantwortung von Fragen	-Einarbeitungszeiträume -Lieferverpflichtung  K4 Bedarfsmeldung
1	6	Typische Stakeholder sind Sales/PL: Anforderer mit den technischen Informationen, Maitre: kümmert sich um das Staffing.	Stakeholder sind Sales/PL: Anforderer mit technischen Informationen, Maitre	-Überschrift -Beschreibung -Einsatzkontext -Datum -Volumen -in Jira gespeichert
1	7	Bewertung der Qualität erfolgt gar nicht.	keine Qualitätsbewertung	-gewichtete Fähigkeiten
1	8	Qualitätsverbesserung durch klarere Vorgaben und weniger Freitext, aktuell: durch Nachfragen und Bitten um nachträgliche Pflege, ggf. durch Reviewprozesse.	Qualitätsverbesserung durch klare Vorgaben, weniger Freitext, Nachfragen und nachträgliche Pflege (Reviewprozess)	-keine feste Struktur
1	9	Auswirkungen fehlender Informationen sind, dass das Staffing länger dauert und ggf. die Stellen durch andere Dienstleister besetzt werden.	Fehlinformationsauswirkungen sind längerer Staffingprozess und Umbesetzung durch anderen Dienstleister	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
1	10	Gute Abstimmungen bevor die Bedarfsmeldung erstellt wird, ggf. durch ein Quality-Gate (Review).	<del>Abstimmung vor Bedarfsmeldungs-erstellung durch Quality Gate (Review)</del>	K5 Qualitätsbewertung -keine vorhanden -Erfahrung -über Projektleitung
2	11	In Bedarfsmeldungen sind die typischen Stakeholder Fachverantwortliche, Entscheider und höhere Management-Ebenen wie CEO oder Geschäftsführer.	Stakeholder sind Fachverantwortliche, Entscheider, CEO oder Geschäftsführer	-intensives Lesen -Rückfragen stellen -grober Rahmen durch Jira -regelmäßige Meetings  K6 Qualitätsverbesserung
2	12	Projekte lassen sich in Time Material Projekte und Festpreis Projekte unterteilen, wobei die Art der Projekte die Ressourcenplanung beeinflusst.	Projektunterscheidung in Time Material und Festpreis Projekte	-klare Vorgaben -weniger Freitext -Reviewprozess -Verständnis-übereinstimmung -Beseitigung Missverständnisse
2	13	Die Dokumentation der Bedarfsmeldungen variiert je nach Kundenanforderungen, von einfachen Word-Dokumenten bis zu detaillierten Präsentationen.	Dokumentation von Bedarfsmeldung variieren (von Word-Dokument bis Präsentation)	-strukturierte Datenerfassung -KI-gestützte Prüfungen
2	14	Wichtig in Bedarfsmeldungen sind das Tech Stack, der Aufwand und die zeitlichen Erwartungen.	<del>Wichtig sind Tech Stack, Aufwand und zeitliche Erwartungen</del>	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
2	15	Senioritätslevel ist zweitrangig und abhängig von der Projektsituation.	Senioritätslevel zweitrangig	K7 Auswirkungen -Überblick verlieren -längerer Staffing-Prozess -Umbesetzung -erhöhter Aufwand - Mehrfachbeantwortung -Missverständnis -unpassendes Personal
2	16	Unklare oder unvollständige Bedarfsmeldungen führen zu erhöhtem Aufwand und möglichen Verzögerungen, da Missverständnisse geklärt werden müssen.	Erhöhter Aufwand und Verzögerungen durch unklare/unvollständige Bedarfsmeldungen	
2	17	Die Qualität von Bedarfsmeldungen kann verbessert werden, indem man sicherstellt, dass das Verständnis auf allen Seiten übereinstimmt und Missverständnisse vermieden werden.	Qualitätssteigerung von Bedarfsmeldungen durch Verständnisübereinstimmung und Beseitigung von Missverständnisse	
2	18	Unklare Informationen in Bedarfsmeldungen erhöhen den Aufwand und führen zu Nacharbeit und potenziellen Konflikten zwischen den Beteiligten.	<del>Unklare Informationen erhöhen Aufwand und resultieren in Nacharbeiten und Konflikten</del>	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
2	19	Erfahrung ist entscheidend, um sicherzustellen, dass die Bedürfnisse und Anforderungen aller Beteiligten angemessen berücksichtigt werden.	Erfahrung ist zur Sicherstellung von Bedürfnissen entscheidend	
3	20	Bedarfsmeldungen können entweder vom Kunden direkt kommen oder von uns selbst formuliert werden.	<del>Bedarfsmeldungen können selbst formuliert oder vom Kunden stammen</del>	
3	21	Bedarfsmeldungen enthalten wirtschaftlich relevante Informationen wie vertragliche Konditionen, Tagessatz, Einsatzbeginn und voraussichtlicher Einsatzzeitraum.	<del>Bedarfsmeldungen sind informationen sind vertragliche Konditionen, Tagessatz, Einsatzbeginn und Einsatzzeitraum</del>	
3	22	Die typische Struktur einer Bedarfsmeldung beinhaltet eine Überschrift, eine allgemeine Beschreibung des Einsatzkontexts, eine Liste der geforderten Fähigkeiten und Erfahrungen sowie deren Gewichtung.	Bedarfsmeldungen enthalten eine Überschrift, eine Beschreibung des Einsatzkontexts, eine Liste der Fähigkeiten und Erfahrungen und deren Gewichtung	



Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
3	23	Unklare oder unvollständige Bedarfsmeldungen können zu Missverständnissen führen und den Staffing-Prozess verlangsamen.	<del>Unvollständige Bedarfsmeldungen führen zu Missverständnissen und langsamen Staffing-Prozess</del>	
3	24	Projekte können entweder vom Kunden gesteuert werden oder von uns im Kundenauftrag durchgeführt werden.	<del>Bedarfe sind entweder Kundengesteuert oder Kundenaufträge</del>	
3	25	Die Art der Projektvergabe (Time and Material oder Festpreis) beeinflusst die Anforderungen und den Ablauf.	Beeinflussung der Anforderungen und Ablauf durch Art der Projektvergabe	
3	26	Der Staffing-Prozess bei adesso ist manuell und nicht normiert, aber es gibt eine grobe thematische Struktur, die sich etabliert hat.	Keine feste, aber grobe Struktur zur Erfassung des Staffing-Prozesses	
3	27	Die Schnelligkeit im Staffing-Prozess ist ein Wettbewerbsvorteil. Eine schnelle und präzise Bearbeitung von Bedarfsmeldungen ist entscheidend für den Erfolg.	schnelle und präzise Bearbeitung von Bedarfsmeldungen ist Erfolgsentscheidend	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
3	28	Versierte Personen wie Delivery Manager oder Account Manager sollten den Prozess der Anforderungserhebung und Dokumentation begleiten und moderieren, um sicherzustellen, dass alle relevanten Informationen erfasst werden.	Begleitung der Bedarfsmeldungsdokumentierung durch Delivery Manager oder Account Manager	
4	29	Die Erstellung von Bedarfsmeldungen erfolgt durch Projektleiter und interne Maitre. Diese stimmen den Bedarf ab und sind für das Staffing verantwortlich.	<del>Staffingverantwortliche sind Projektleiter und Maitre</del>	
4	30	Rahmenbedingungen wie Kunde, Einsatzbeginn, Laufzeit, Ort und Tagessatz sowie notwendige Skills und Aufgabenbeschreibungen sind unverzichtbar in Bedarfsmeldungen.	<del>Unverzichtbare Bedarfsmeldungsinformationen sind Rahmenbedingungen, Einsatzbeginn, Laufzeit, Ort und Tagessatz, Skills und Aufgabenbeschreibungen</del>	
4	31	Bedarfsmeldungen werden über Jira erfasst und mit allen beteiligten Parteien geteilt.	<del>Bedarfsmeldungserfassung in Jira</del>	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
4	32	Unklare oder unvollständige Bedarfsmeldungen führen dazu, dass das angebotene Personal möglicherweise nicht passt oder verfügbar ist.	Unvollständige/Unklare Bedarfsmeldungen führen zu unpassenden Personal	
4	33	Technische Validierung der Daten erfolgt über Jira, weitergehende Validierung im Vier-Augen-Prinzip durch die Projektleitung.	Qualitätssicherung erfolgt über Jira und der Projektleitung	
4	34	Verbesserungsvorschlag: Strukturierte Erfassung der Daten und KI-gestützte Prüfungen für Freitextinformationen.	Qualitätssicherungsvorschlag durch strukturierte Datenerfassung und KI-gestützte Prüfungen	
4	35	Fehlende Informationen in Bedarfsmeldungen können dazu führen, dass Mitarbeitende den Aufgaben nicht gewachsen sind, was den Projekterfolg gefährdet.	<del>fehlende Informationen führen zu fehlplatzierten Mitarbeitern und gefährdeten Projekterfolg</del>	
4	36	Durch intensives Lesen, Rückfragen und die Berücksichtigung aller involvierten Personen werden Bedürfnisse und Anforderungen sichergestellt.	Sicherstellung der Anforderungen und Bedürfnisse durch intensives Lesen, Rückfragen und Berücksichtigung involvierter Personen	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
5	37	Bedarfsmeldungen werden normalerweise von Sales oder dem internen Maitre erstellt, basierend auf Kundenanforderungen.	<del>Bedarfsmeldungserstellung durch Maitre oder Sales basierend auf Kundenanforderungen.</del>	
5	38	Der Ersteller der Bedarfsmeldung legt auch die Kriterien für den benötigten Mitarbeiter fest.	<del>Festlegung der Kriterien durch den Ersteller der Bedarfsmeldung</del>	
5	39	Die Bedarfsmeldungen werden in JIRA-Tickets überführt, die verschiedene Felder enthalten, wie Tagessatz, Startdatum, Volumen und Aufgaben. Es gibt auch Freitextfelder und Excel-Dokumente zur Selbstbeurteilung des Kandidaten.	Überführung der Bedarfsmeldung in Jira in die Felder Tagessatz, Startdatum, Volumen, Aufgaben, Freitext und Selbstbeurteilung	
5	40	Wichtige Informationen in einer Bedarfsmeldung sind das Startdatum, die Dauer und der Prozentsatz der Einsatzzeit des Mitarbeiters sowie die Muss- und Soll-Kriterien, um die Passgenauigkeit des Mitarbeiters sicherzustellen.	<del>Wichtige Bedarfsmeldungsinformationen sind Startdatum, Prozentsatz, Einsatzzeit und Muss-/Soll-Kriterien</del>	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
5	41	Unklare oder unvollständige Bedarfsmeldungen führen zu falschen Zuordnungen, Kommunikationsaufwand und notwendigen Korrekturen. Dies kann auch zu einem erheblichen Overhead und Zeitaufwand durch Interviews führen.	<del>Unklare/Unvollständige Bedarfsmeldungen führen zu falscher Zuordnung, Kommunikations-/Zeitaufwand und Korrekturen</del>	
5	42	Es gibt feste Felder und Zustände in Jira, die einen groben Rahmen bieten, sowie feste Rahmenbedingungen bei größeren Vereinbarungen. Es gibt jedoch keine übergreifende Qualitätssicherung, sondern es handelt sich um einen Lernprozess.	<del>Trotz fehlender Qualitätssicherung groben Rahmen durch feste Felder in Jira und Erfahrung</del>	
5	43	Die Bedürfnisse und Anforderungen aller Beteiligten werden durch regelmäßige Meetings, wöchentliche Jour Fixe und direkte Kommunikation berücksichtigt. Viele Bedarfe werden direkt angesprochen und nicht im JIRA eingetragen.	Bedarfe durch regelmäßigen Meetings, Jour Fixe und Kommunikation besprochen und berücksichtigt	

Fall	Nr.	Paraphrase	Generalisierung	Reduktion
------	-----	------------	-----------------	-----------

Tabelle A.1.: Erstellung der Kategorien aus den Experteninterviews.

# Eigenständigkeitserklärung

Hiermit versichere ich, dass ich die vorliegende Arbeit selbständig angefertigt und mich keiner fremden Hilfe bedient sowie keine anderen als die angegebenen Quellen und Hilfsmittel benutzt habe. Alle Stellen, die wörtlich oder sinngemäß veröffentlichten oder nicht veröffentlichten Schriften und anderen Quellen entnommen sind, habe ich als solche kenntlich gemacht.

Diese Arbeit hat in gleicher oder ähnlicher Form noch keiner Prüfungsbehörde vorgelegen.

## Erklärung zu eingesetzten Hilfsmitteln

1. Korrekturservice der Fachhochschule bzw. des Fachbereichs genutzt:

☐ Ja  
☒ Nein

2. Einsatz eines externen (kommerziellen) Korrekturservice:

☐ Ja  
☒ Nein

3. Folgende Personen haben die Arbeit zusätzlich Korrektur gelesen:

- ...

4. Nutzung von Sprachmodellen für die Texterstellung (z.B. ChatGPT), wenn ja, welche und in welchen Abschnitten:

☐ Ja  
☒ Nein

5. Sprachübersetzungstools (z.B. Google Übersetzer, DeepL), wenn ja, welche und in welchen Abschnitten:

☒ Ja  
☐ Nein

- DeepL, Im Kapitel Literaturüberblick für das bessere Verständnis der Literatur
6. Einsatz von Software zur Sprachkorrektur (z.B. Grammarly), wenn ja, welche und in welchen Abschnitten:
- ☒ Ja
- ☐ Nein
- DeepL Write, Im Kapitel Literaturüberblick
7. Einsatz anderer Hilfsmittel:
- 
8. Ich stimme dem möglichen Einsatz von Software zur Plagiatserkennung zu:
- ☒ Ja
- ☐ Nein

Ich bestätige, dass obige Aussagen vollständig und nach bestem Wissen ausgefüllt wurden.

Dortmund, den 2. Juni 2024

---

Ricardo Valente de Matos



einleitung, interviews, grundlagen, literaturüberblick,  
schauen wie andere techniken benutzen und daraus baue ich mein system  
überlegen ob man information aus 2.1 und 2.2 mit in die einleitung. Inhalt mit in  
einleitung einbringen. das ergebnis der erwartungshaltung ist. Experteninterview ist  
rechtfertigung für alles andere.  
aus interviews use cases herausziehen. Das soll die software können und das soll der  
prozess sein den die software abbildet (technologien)  
nicht überlegen wie evaluieren sonder was will ich evaluieren, was sind die fragen  
die ich beantworten möchte, was sind die aussagen die ich machen will. hypothesen  
belegen, widerlegen was möchte ich zeigen, (den expertenprozess abbilden, exper-  
tenprozess ist ideal, mein prozess hat diese abweichung)  
z.b. erwartungshaltung formulieren und mit cosine similarity gucken was näher dran  
ist,  
wie machen das andere ansätze,

# Literatur

- [1] S. A. Alasadi und W. S. Bhaya, “Review of data preprocessing techniques in data mining,” *Journal of Engineering and Applied Sciences*, Jg. 12, Nr. 16, S. 4102–4107, 2017.
- [2] P. Bafna, D. Pramod und A. Vaidya, “Document clustering: TF-IDF approach,” in *2016 International Conference on Electrical, Electronics, and Optimization Techniques (ICEEOT)*, IEEE, 2016, S. 61–66.
- [3] N. J. Belkin und W. B. Croft, “Information filtering and information retrieval: Two sides of the same coin?” *Communications of the ACM*, Jg. 35, Nr. 12, S. 29–38, 1992.
- [4] T. Bohne und U. M. Borghoff, “Data fusion: Boosting performance in keyword extraction,” in *2013 20th IEEE International Conference and Workshops on Engineering of Computer Based Systems (ECBS)*, IEEE, 2013, S. 166–173.
- [5] R. Burke, A. Felfernig und M. H. Göker, “Recommender systems: An overview,” *Ai Magazine*, Jg. 32, Nr. 3, S. 13–18, 2011.
- [6] G. Chartron und G. Kembellec, “General introduction to recommender systems,” *Recommender Systems*, S. 1–23, 2014.
- [7] M. Chiny, M. Chihab, O. Bencharef und Y. Chihab, “LSTM, VADER and TF-IDF based hybrid sentiment analysis model,” *International Journal of Advanced Computer Science and Applications*, Jg. 12, Nr. 7, 2021.
- [8] W. B. Croft, “Combining approaches to information retrieval,” in *Advances in Information Retrieval: Recent Research from the center for intelligent information retrieval*, Springer, 2000, S. 1–36.
- [9] R. Darmawan und R. S. Wahono, “Hybrid Keyword Extraction Algorithm and Cosine Similarity for Improving Sentences Cohesion in Text Summarization,” *Journal of Intelligent Systems*, Jg. 1, Nr. 2, S. 109–114, 2015.
- [10] Z. Dong, Z. Wang, J. Xu, R. Tang und J. Wen, “A brief history of recommender systems,” *arXiv preprint arXiv:2209.01860*, 2022.

- 
- [11] T. Dresing und T. Pehl, *Praxisbuch Interview, Transkription & Analyse: Anleitungen und Regelsysteme für qualitativ Forschende*. dr dresing & pehl GmbH, 2015.
  - [12] A Famili, W.-M. Shen, R. Weber und E. Simoudis, “Data preprocessing and intelligent data analysis,” *Intelligent data analysis*, Jg. 1, Nr. 1, S. 3–23, 1997.
  - [13] D Frank Hsu und I. Taksa, “Comparing rank and score combination methods for data fusion in information retrieval,” *Information retrieval*, Jg. 8, Nr. 3, S. 449–480, 2005.
  - [14] R. Horesh, K. R. Varshney und J. Yi, “Information retrieval, fusion, completion, and clustering for employee expertise estimation,” in *2016 IEEE International Conference on Big Data (Big Data)*, IEEE, 2016, S. 1385–1393.
  - [15] N. Jain und V. Srivastava, “Data mining techniques: a survey paper,” *IJRET: International Journal of Research in Engineering and Technology*, Jg. 2, Nr. 11, S. 2319–1163, 2013.
  - [16] Y. Kang, Z. Cai, C.-W. Tan, Q. Huang und H. Liu, “Natural language processing (NLP) in management research: A literature review,” *Journal of Management Analytics*, Jg. 7, Nr. 2, S. 139–172, 2020.
  - [17] P. Kroha, “Preprocessing of requirements specification,” in *Database and Expert Systems Applications: 11th International Conference, DEXA 2000 London, UK, September 4–8, 2000 Proceedings 11*, Springer, 2000, S. 675–684.
  - [18] D. Kumawat und V. Jain, “POS tagging approaches: A comparison,” *International Journal of Computer Applications*, Jg. 118, Nr. 6, 2015.
  - [19] M. Lavin, “Analyzing documents with TF-IDF,” 2019.
  - [20] J. Lu, Q. Zhang und G. Zhang, *Recommender systems: advanced developments*. World Scientific, 2020.
  - [21] P Majumder, M Mitra und B. Chaudhuri, “N-gram: a language independent approach to IR and NLP,” in *International conference on universal knowledge and language*, Bd. 2, 2002.
  - [22] A. Mansouri, L. S. Affendey und A. Mamat, “Named entity recognition approaches,” *International Journal of Computer Science and Network Security*, Jg. 8, Nr. 2, S. 339–344, 2008.
  - [23] P. Mayring, *Qualitative inhaltsanalyse*. UVK Univ.-Verl. Konstanz, 1994, Bd. 14.

- 
- [24] P. Mayring, “Qualitative Inhaltsanalyse—ein Beispiel für Mixed Methods,” *Mixed Methods in der empirischen Bildungsforschung*, Jg. 1, S. 27–36, 2012.
  - [25] P. Mayring und T. Fenzl, *Qualitative inhaltsanalyse*. Springer, 2019.
  - [26] R. Mihalcea und P. Tarau, “Textrank: Bringing order into text,” in *Proceedings of the 2004 conference on empirical methods in natural language processing*, 2004, S. 404–411.
  - [27] E. Partalidou, E. Spyromitros-Xioufis, S. Doropoulos, S. Vologianidis und K. Diamantaras, “Design and implementation of an open source Greek POS Tagger and Entity Recognizer using spaCy,” in *IEEE/WIC/ACM International Conference on Web Intelligence*, 2019, S. 337–341.
  - [28] M. Pfadenhauer, *At eye level: the expert interview—a talk between expert and quasi-expert*. Springer, 2009, S. 81–97.
  - [29] S. Pirk, “Implementierung und Visualisierung N-Gramm-basierter Word-Clouds,” B.S. thesis, 2019.
  - [30] J. Ramos u. a., “Using tf-idf to determine word relevance in document queries,” in *Proceedings of the first instructional conference on machine learning*, Citeseer, Bd. 242, 2003, S. 29–48.
  - [31] F. Ricci, *Recommender Systems: Models and Techniques*. 2014.
  - [32] V Suhasini und N Vimala, “A Hybrid TF-IDF and N-Grams Based Feature Extraction Approach for Accurate Detection of Fake News on Twitter Data,” *Turkish Journal of Computer and Mathematics Education*, Jg. 12, Nr. 6, S. 5710–5723, 2021.