



Universidad de Guadalajara

Centro Universitario De Ciencias Exactas e Ingenierías



División de Electrónica y Computación
Departamento de Ciencias computacionales
Ingeniería en Informática
I5900 - Ingeniería de Software II

MANUAL DE USUARIO



Profesor: Santoyo Sánchez Alejandra

Alumnos: Murillo Rivas Patricia Montserrat - 218746786

Mares Guzmán Jesús Alejandro - 215504102

Ramírez Guzmán Ricardo - 214796649

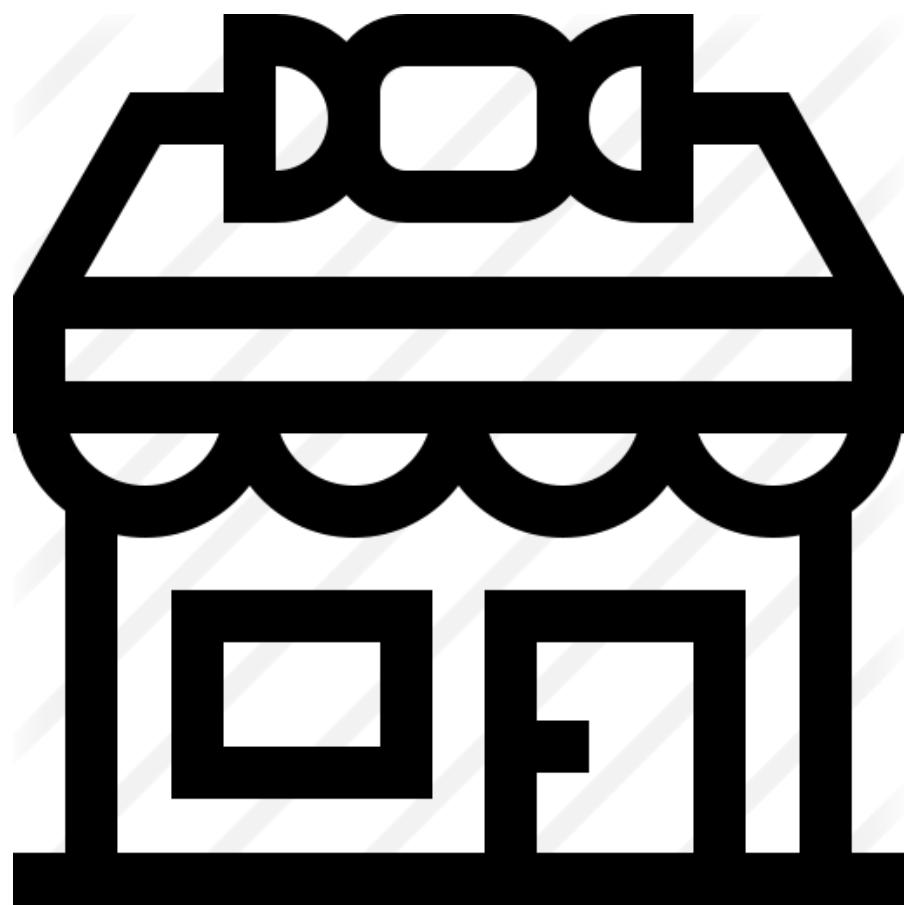
Moncayo Mendoza Axel - 211564534

NRC: 78125

Sección: D01

Calendario: 2020B

Fecha de entrega: 26 de octubre 2020



Proyecto Dulcería

Manual de Usuario

Versión: 0200

Fecha: 26/10/2020

[Versión: 2.0.0]

Queda prohibido cualquier tipo de explotación y, en particular, la reproducción, distribución, comunicación pública y/o transformación, total o parcial, por cualquier medio, de este documento sin el previo consentimiento expreso y por escrito de la Junta de Andalucía.



**Dulcería
Manual de Usuario**

<Unidad Organizativa>

HOJA DE CONTROL

Proyecto	<Mi Dulceria>		
Entregable	Manual de Usuario		
Autor	Mares Guzmán Jesus Alejandro		
Versión/Edición	0200	Fecha Versión	26/10/2020
Aprobado por	Ramírez Guzmán Ricardo	Fecha Aprobación	27/10/2020
		Nº Total de Páginas	31

REGISTRO DE CAMBIOS

Versió n	Causa del Cambio	Responsable del Cambio	Fecha del Cambio
0100	Versión inicial	Ramirez Villalvazo Alvaro Daniel	06/05/2020
0101	Versión Final	Ramirez Villalvazo Alvaro Daniel	13/05/2020
0200	Versión Mantenimiento	Mares Guzmán Jesus Alejandro	26/10/2020



Dulcería
Manual de Usuario

<Unidad Organizativa>

I. Introducción.....	5
Objetivo	5
Requerimientos.....	5
II. Inicio de sesión.....	6
III. Cuenta empleado	7
Navegación empleado:.....	7
Consulta empleado, productos, proveedores, ventas y clientes	10
Agregar ventas, clientes y productos:.....	12
Actualizar productos y clientes	14
Eliminar clientes	15
IV. Jefe	16
Navegación cuenta Master.....	16
Agregar Empleado, proveedor, productos, ventas y clientes	18
Consultas empleados, proveedores, productos, ventas y clientes	22
Eliminación empleado, proveedores, clientes y productos.....	25
Actualizar empleados, proveedores, productos y clientes.....	27
V. Configuración.....	30
VI. Cerrar sesión	31
VII. Soporte	31



**Dulcería
Manual de Usuario**

<Unidad Organizativa>

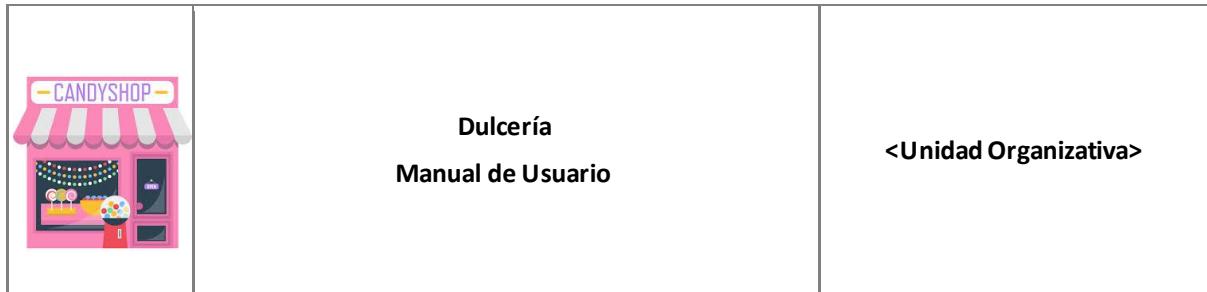
I. INTRODUCCION

Objetivo

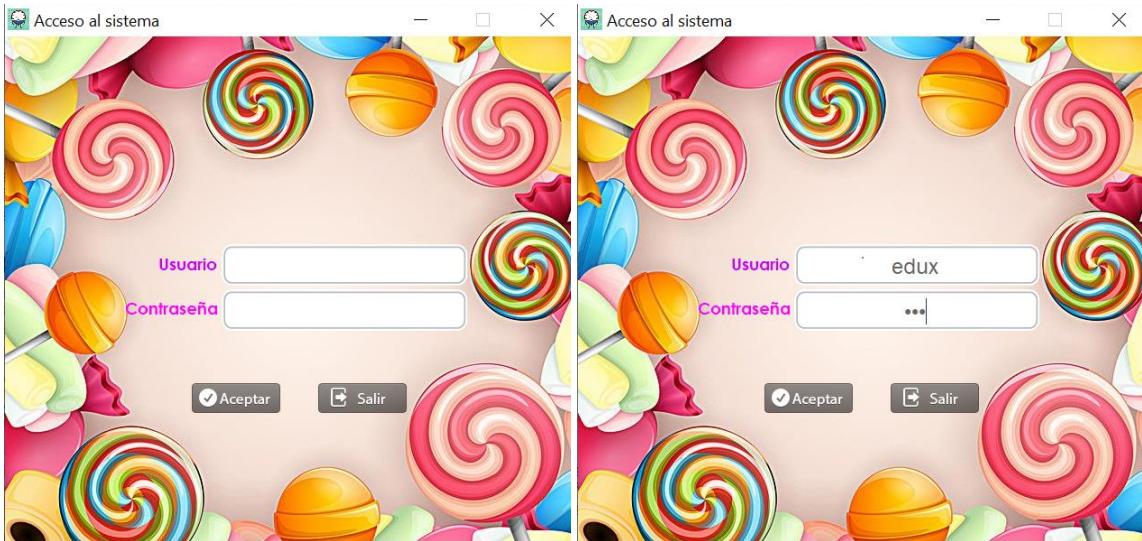
El objetivo principal del manual de usuario es brindar un soporte de los sistemas y dar a conocer a los usuarios la funcionalidad del sistema, así como proporcionarla información necesaria para poder utilizar el software de una manera óptima y conocer cómo se utiliza el sistema mediante una descripción detallada e ilustrada.

REQUERIMIENTOS

- ✓ PENTIUM IV o superior
- ✓ Mínimo 2GB RAM
- ✓ Sistema Operativo Windows 7 (Recomendado) o superior
- ✓ No requiere tarjeta de video

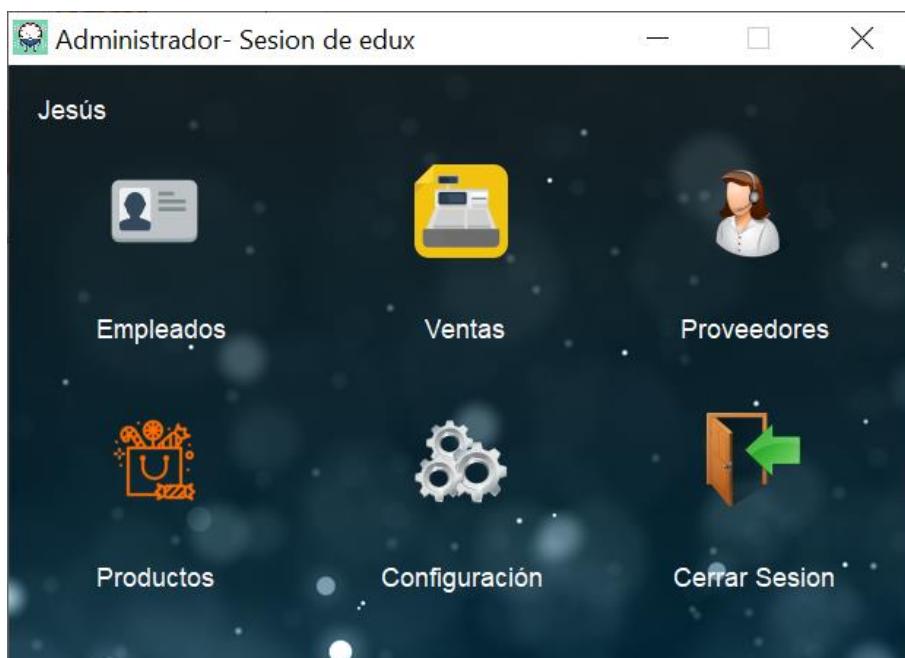


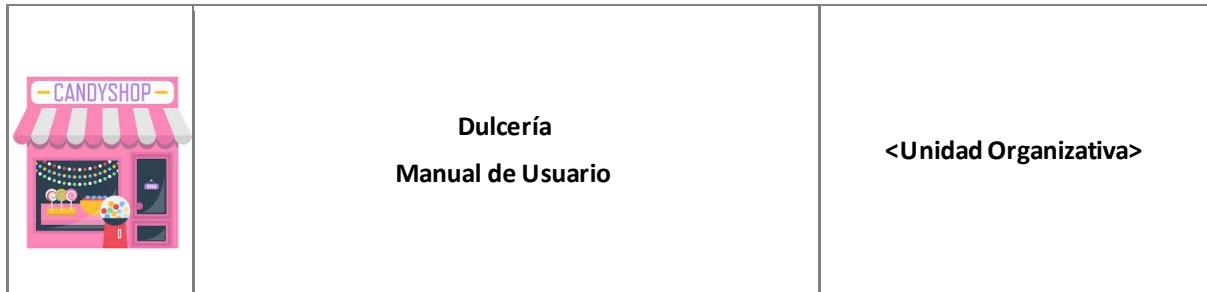
II. INICIO DE SESION



En el inicio de sesión se mostrará al iniciar el software, el cual nos permitirá ingresar al sistema es decir ingresar como usuario al software (Empleado o jefe) la cual tendrá acceso a la información de la Dulcería, En el primer recuadro se introducirá el usuario con el que fue dado de alta el empleado y en el segundo recuadro de password se insertara la contraseña del usuario.

Una vez que se haya iniciado sesión se mostrara la interfaz



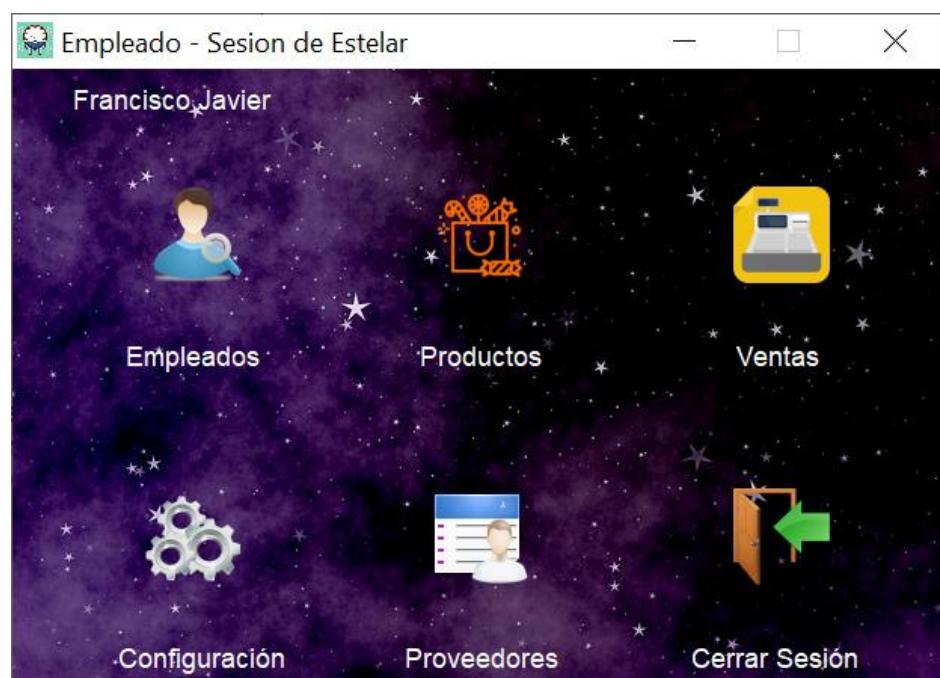


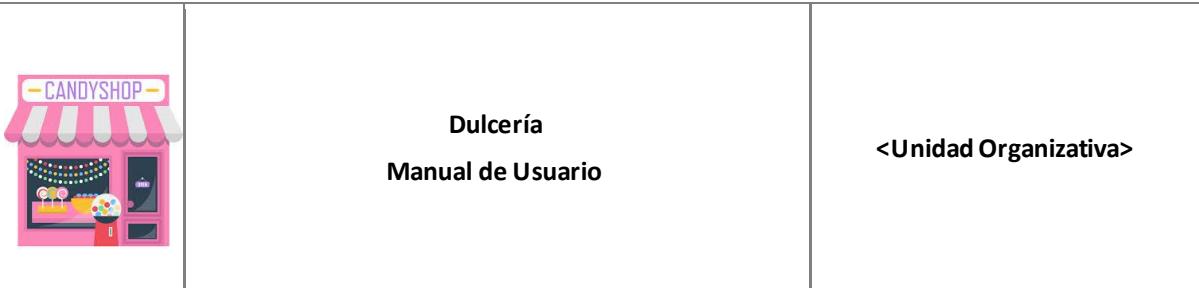
III. Empleado



Navegación

En la navegación encontraremos las diferentes opciones empleados, ventas, productos, proveedores, configuración y cerrar sesión son las diferentes opciones que podremos utilizar con el empleado, por otra parte, se muestra el nombre del empleado en la parte superior izquierda y en la ventana parte superior izquierda se muestra si eres empleado administrado o el correo del usuario.

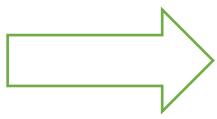




EMPLEADOS

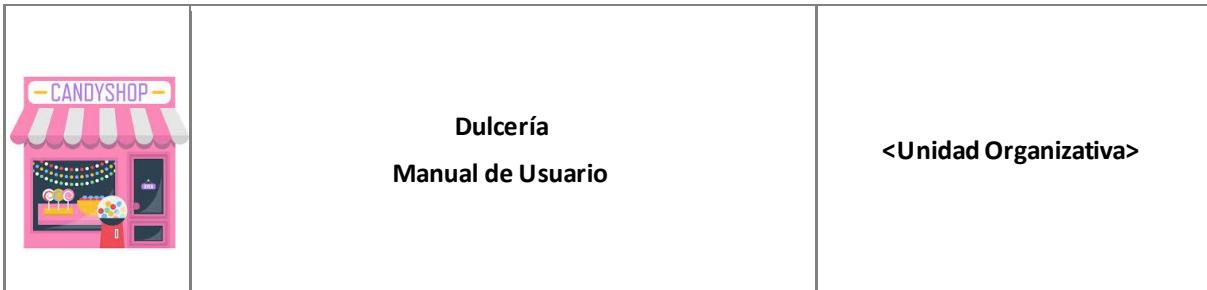


PRODUCTOS

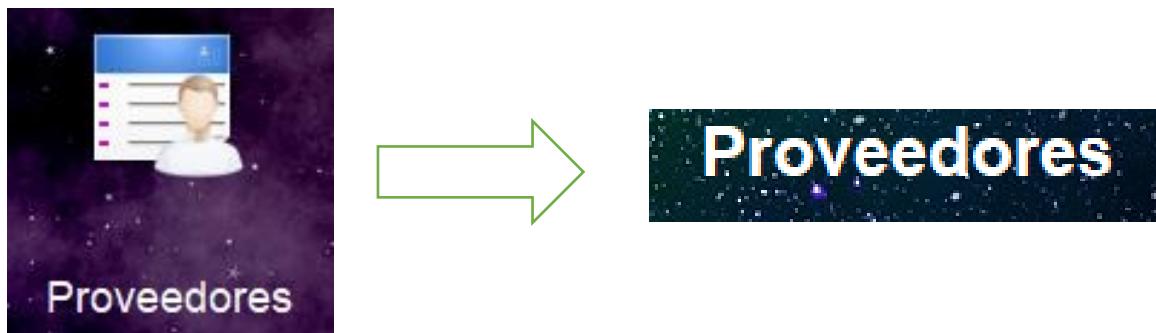


VENTAS

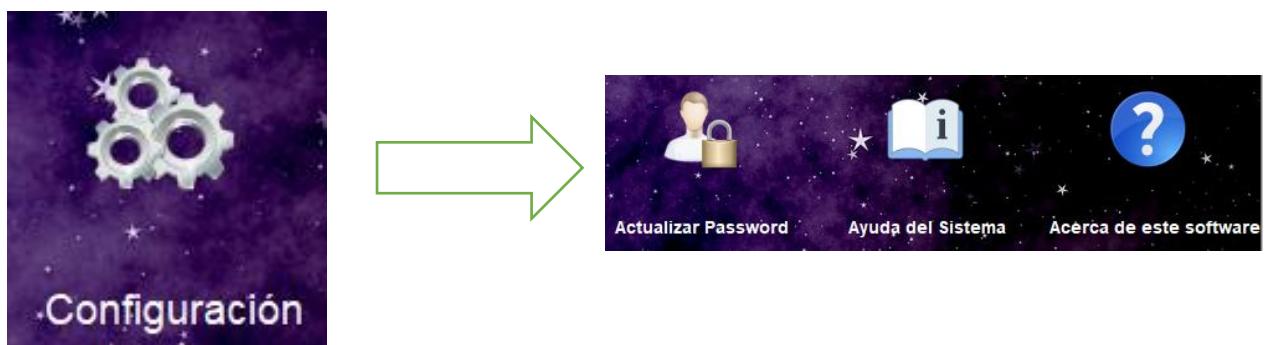




PROVEEDORES



CONFIGURACION



CERRAR SESION





Dulcería Manual de Usuario

<Unidad Organizativa>

CONSULTAR EMPLEADOS

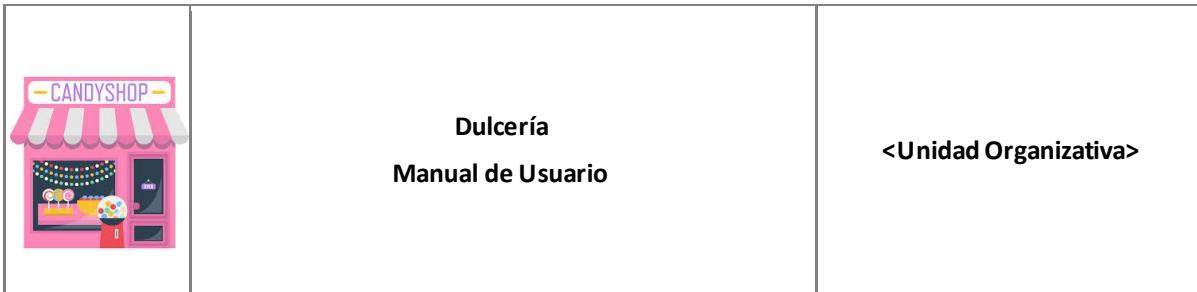
A continuación, se mostrará como podremos consultar los empleados de la Dulcería tendremos que navegar a través de la interfaz seleccionando empleados, nos desplegara una tabla con los campos de los empleados, así podremos navegar en entre los otros submenús y para salirnos de submenú de empleados tendremos que dar clic en salir el botón esta colocado en la parte de abajo centrado.

ID_Usuarios	Nombre	Apellidos	Edad	Sexo	Teléfono	Puesto	Usuario
2	Jesús	Magallanes Millar	24	M	333333600	Jefe	edux
5	Francisco Javier	Contreras Selon	29	M	233543636	Empleado	Estelar
19	Daniel	Ramirez Villalva.	26	M	3344335690	Empleado	DanielVil
20	Itzel	Frausto Lopez	22	F	3323263839	Empleado	Itz123
21	Marianna	Castillo Furel	30	F	3314157902	Empleado	Marianna_3
22	Róman	Calapiz Real	37	M	3312334230	Jefe	Romanns
23	Jonathan	Castillo Fills	28	M	3334337011	Empleado	Jonys

CONSULTA PRODUCTOS

Al igual para consultar productor tendremos que estar en la interfaz principal del usuario empleado, productos se encontrara en la parte centras tendremos que entrar dar clic una vez que estemos dentro, tendremos 3 opciones seleccionamos inventario, nos arrojara una tabla con sus respectivos datos de los productos, nos consultara todos los productos q ue tenemos disponibles, si se requiere volver a la interfaz principal tendremos que dirigirnos al botón salir que se encuentra en la parte de debajo de la interfaz y se no dirigirá a la interfaz.

Cod_Producto	Nombre	Marca	Descripción	Precio_Venta	Stock	ID_Usuario	Proveedor
54	Sushi	Molde	Dulces	77.3	35	2	Mi alegría
55	Manzanitas	Mix	Gomitas de dif...	30.0	37	2	Guaguitas
56	Pulparindo	Mix	Barrita sabor t...	23.5	17	2	Guaguitas
57	Gomis	Mix	Gomitas rellena...	23.99	19	2	Guaguitas
58	Palelitas	Delmon	Paletas de dif...	12.5	40	2	bimbo
59	Rosiks	Delmon	Caramelos sa...	30.0	4	2	bimbo
60	Maizitos	Delmon	Paletas en for...	25.7	22	2	bimbo
61	Gudu Pop	Sonrics	Paletas de sa...	35.0	13	2	Sonrics
62	Maguito	Sonrics	Polvo sabor ch...	7.0	100	2	Sonrics
63	Pifíata	Sonrics	Dulces varios ...	45.0	8	2	Sonrics
64	Tix Tix	Sonrics	Paletas con p...	20.0	9	2	Sonrics
65	Abeijitas	Six	Chicles sabor ...	30.0	14	2	Mi alegría
66	Bola	Six	Bolas rellenas...	60.0	7	2	Mi alegría
67	InspireKa	Six	Chocolates 15...	37.9	30	2	Mi alegría
68	Solit	Wels	Chicles sabor ...	45.0	10	2	Giants
69	Mandu	Molde	Doramehado de ...	40.2	17	2	Ciante



CONSULTAR PROVEEDORES

Para poder consultar todos los proveedores que tiene la dulcería será necesario estar en la interfaz principal una vez que estamos ahí nos dirigimos al botón de **PROVEEDORES**, este botón se encuentra en la parte de abajo centrado, tendremos que dar clic sobre él nos dirigirá a la interfaz de proveedores donde se nos mostrara una tabla con los respectivos datos de ellos, para salir de ahí daremos clic sobre el botón de **SALIR** y nos mandara a la interfaz principal.

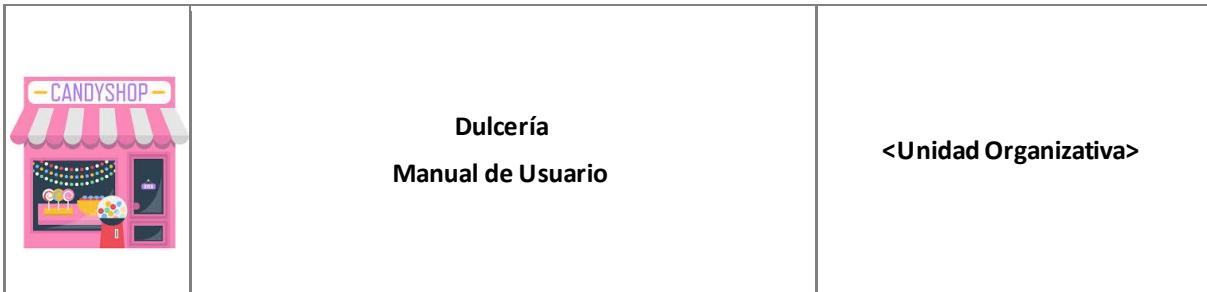
Proveedores						
ID_Proveedor	Nombre	Correo	Teléfono	Compañía	ID_Usuarios	
9	Lucas	Welsons@	12335667	Welsons	2	
10	Luis EF	Welsons@	12435465	Cotiflas	2	
12	Florinda Mes	SoloMon@hotmail.com	34566577	Solomn	2	
13	Hernandez	Cauas	232353	Lenovo	2	
27	Peter Recs	Alegria@ducas.com	33311234	Mi alegría	2	
29	Chris Ivan	Sublime@correo.com	5551234567	SUBLIME	2	
31	Juan N. Hernandez	Veros@hotmail.com	5551234567	Dulces Vero	22	
32	Antonineta	Ricoline@hotmail.com	5556671890	Ricoline	22	
33	Fernando Lucas	BIMBOes@hotmail.com	5555788901	BIMBO	22	
34	Eduardo Milán	Frun@hotlive.com	3321257709	Frunas	22	
35	Luis Angel	Coronados@hotli...	3331234565	Coronado	22	
36	Miguel	Wbers@hotmail.com	5588091234	Webers	22	
37	Angel Daniel	Sonicss@hotmail.c...	5533008912	Sonicss	22	
38	Jaime Torres	Giantz_es@hotmail.com	4465881223	Giants	22	

CONSULTAR VENTAS

Para poder consultar las ventas que ha realizado la dulcería deberemos estar en la interfaz principal el botón **VENTAS** estará centrado de la interfaz nos dirigimos a ventas nos mandara a otra interfaz con tres botones seleccionares el que es de nuestro interés en este caso es **REGISTRO DE VENTAS** una vez seleccionado nos dirigirá a otra interfaz pero nos mostrara una tabla con los campos de la ventas cual podremos buscar por fechas, como se muestra a continuación, si queremos salir del esa interfaz nos tendremos que dirigir al botón **SALIR**.

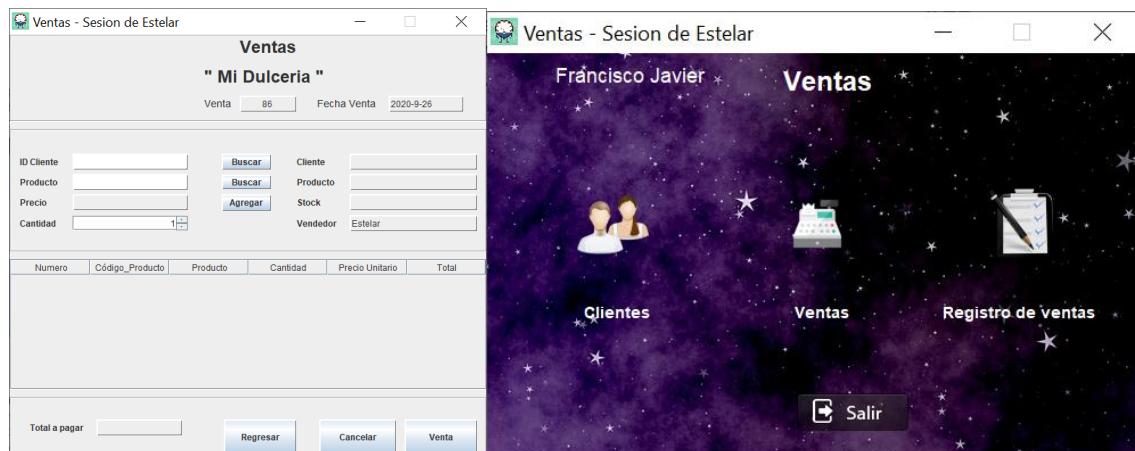
Registro de Ventas						
Fecha	Comprobar					
Venta No*	ID_Cliente	ID_Vendedor	Fecha	Total		
67	1	2	2020-04-11	154.6		
68	4	2	2020-04-11	77.3		
71	1	2	2020-04-11	231.89999999999998		
72	4	2	2020-04-11	463.7999999999999		
73	1	2	2020-04-11	2319.0		
74	8	2	2020-04-13	485.0		
75	4	2	2020-04-13	110.0		
76	1	2	2020-04-14	45.0		
77	1	2	2020-04-14	122.0		
78	4	2	2020-04-14	115.6		
79	1	2	2020-04-14	94.0		
80	8	20	2020-04-14	154.0		
81	1	2	2020-09-07	386.5		
82	1	2	2020-09-07	309.2		
83	1	2	2020-09-07	458.47		
84	1	2	2020-09-08	95.96		
85	1	2	2020-09-09	95.96		

Registro de Ventas						
Fecha	Comprobar					
Venta No*	ID_Cliente	ID_Vendedor	Fecha	Total		
81	1	2	2020-09-07	386.5		
82	1	2	2020-09-07	309.2		
83	1	2	2020-09-07	458.47		

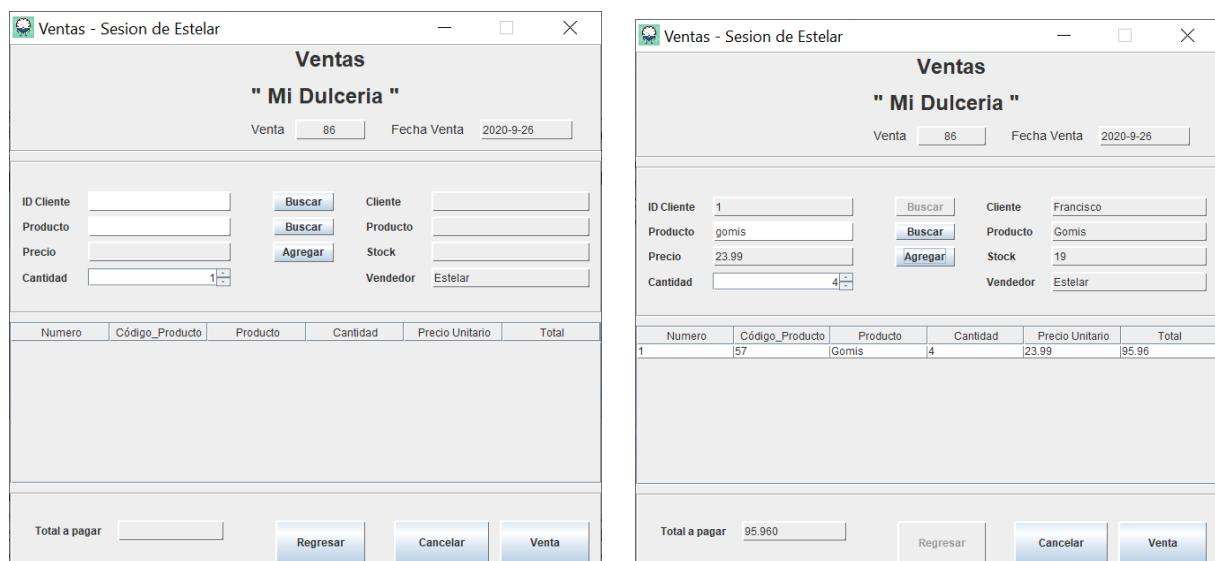


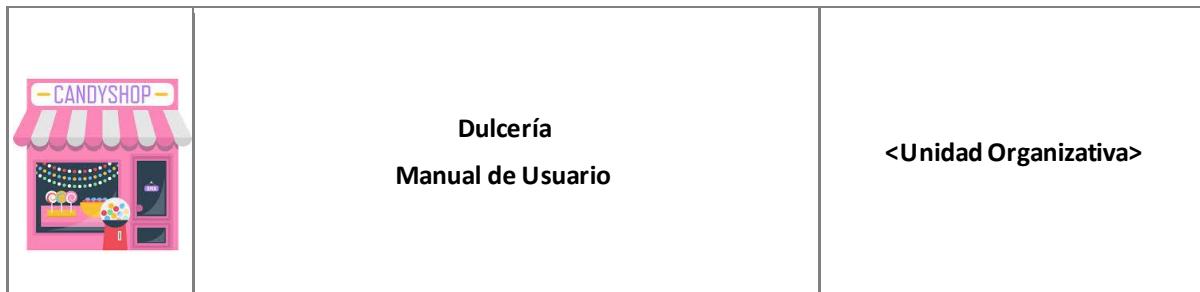
ALTA VENTAS

Para poder realizar una venta tendremos que dirigirnos al botón **VENTAS** se encuentra al derecha de la interfaz ingresaremos ahí nos mostrara 3 opciones nos dirigimos a **VENTAS** seleccionaremos **VENTAS** nos redireccionara a otra interfaz se nos mostrara esta interfaz.

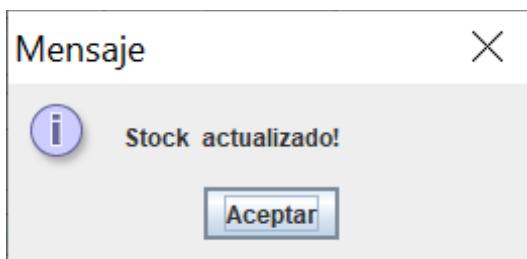
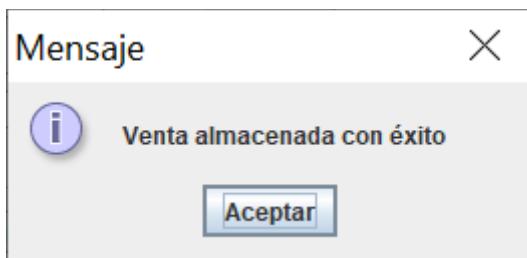


Estando ahí tendremos que llenar los datos correspondientes para poder completar la venta y cuando se introduzca ID cliente y luego buscar, producto y luego en el botón buscar, se selecciona la cantidad que desea vender y por último en agregar como se muestra en el ejemplo cuando se desee realizar las ventas de los productos seleccione el botón venta para completarla





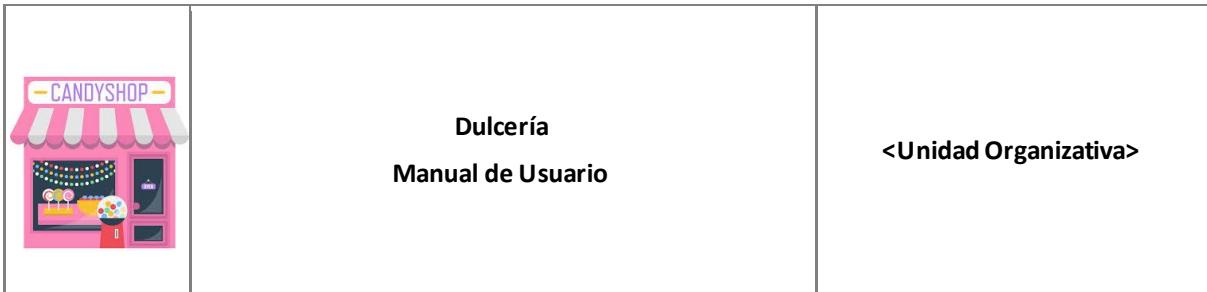
Una vez llenado el formulario tendremos que dar clic sobre el botón **VENTA** nos arrojara una ventana emergente en cual nos dirá que se a completado correctamente la venta, sim embargo en caso contrario que no se quiera realizar la venta tendrá un botón para poder cancelarla.



AGREGAR PRODUCTOS

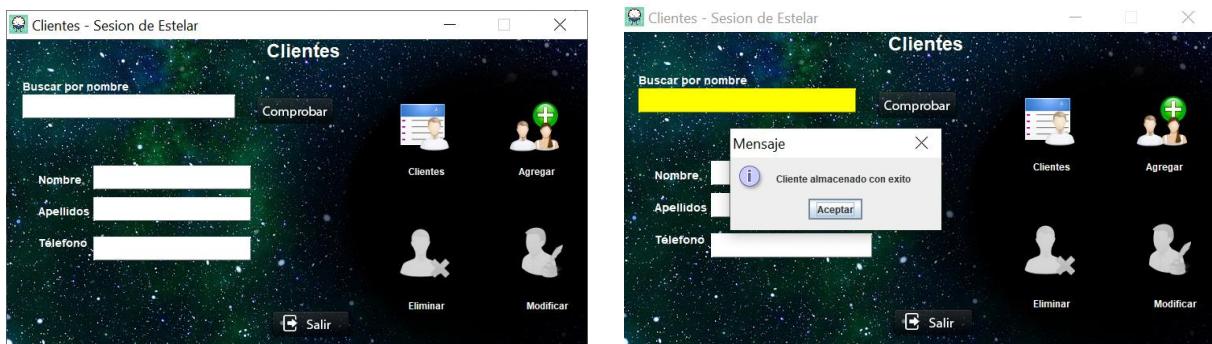
Al momento de entrar en agregar productos por defecto se nos mandara a otra interfaz con un formulario para poder agregar productos, para ellos tendremos que poner el proveedor que nos esta surtiendo en la parte de arriba y dar en buscar, despues solo tendremos que llenar los datos como se muestra a continuación y arrojara un mensaje que se a almacenado con éxito.

The image displays two side-by-side screenshots of a product registration interface. Both screenshots have a dark background with a starry pattern. The left screenshot shows an empty form with input fields for 'Proveedor', 'Nombre', 'Marca', 'Descripción', 'Precio', 'Stock', and another 'Proveedor' field at the bottom. Buttons for 'Comprobar' (Check), 'Agregar' (Add), and 'Salir' (Exit) are visible. The right screenshot is identical but includes a 'Mensaje' (Message) window in the center. This window contains an information icon and the text 'Producto almacenado con éxito' (Product stored successfully), with a blue 'Aceptar' (Accept) button. The 'Agregar' button on the main screen is also highlighted in blue, indicating it has been clicked.



AGREGAR CLIENTES

Cuando el usuario requiere hacer una venta primero deberá agregar al cliente, para poder agregar debemos llenar un formulario que nos aparece al momento de entrar con los respectivos datos del empleado para poder agregarlo como se muestran en las imágenes el sistema arrojara un mensaje que se ha almacenado exitosamente el nuevo cliente

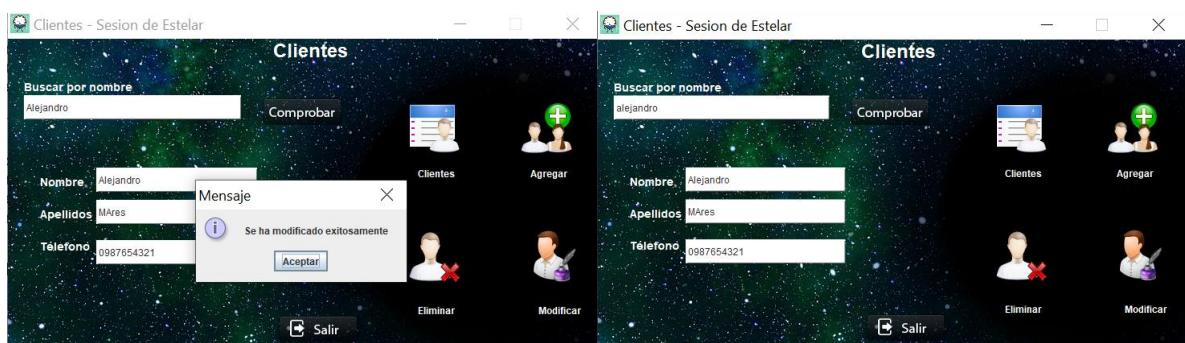


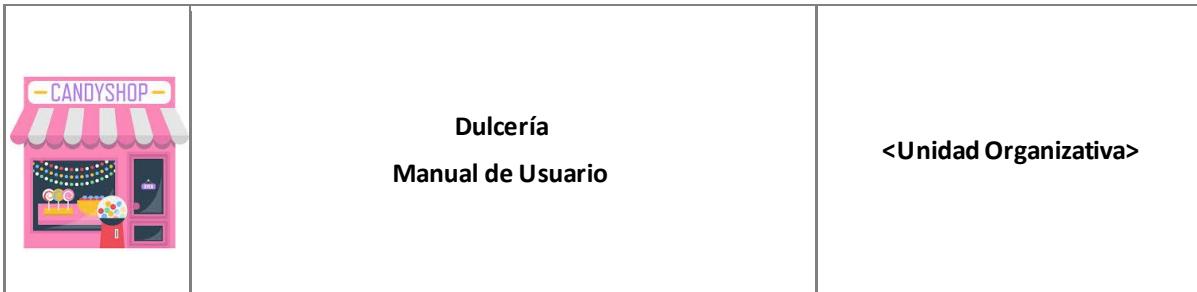
Actualizar clientes, productos

Para actualizar las entidades productos y empleados tendremos que dirigirnos a la entidad que es de nuestro interés, lo que hará al momento de actualizar, podrás modificar sus datos si por alguna razón se equivocaron o cambio de número de teléfono entre otras cosas

Actualizar clientes

Cuando entremos al menú de clientes lo primero que se debe hacer es introducir el nombre del cliente que aparece en la parte de arriba una vez introducido le daremos en buscar, nos arrojara los datos en el formulario y así podrás modificar los datos que deseas del cliente y le darás en el botón modificar por último arrojara un mensaje emergente de que se ha modificado exitosamente como se muestran en las imágenes .



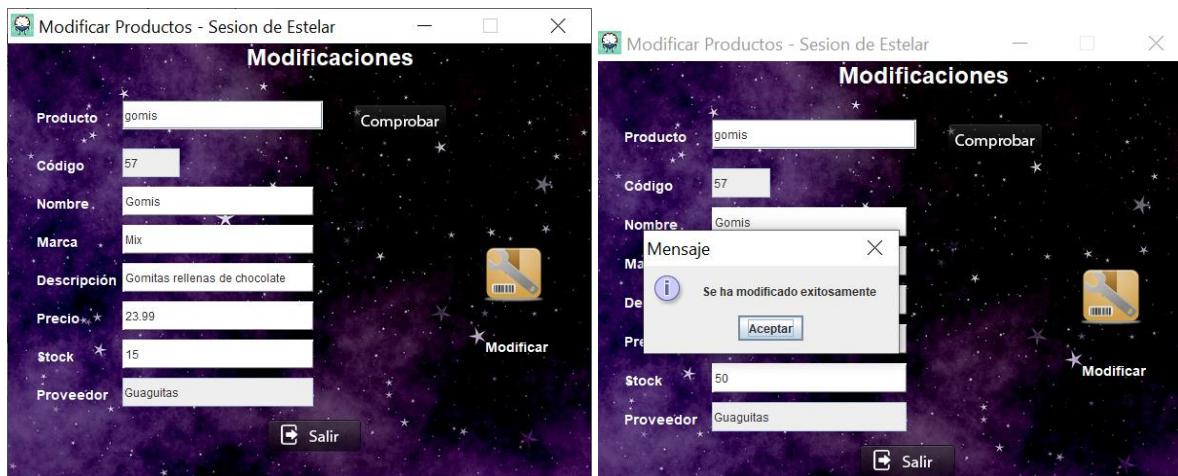


Actualizar productos

Para poder actualizar productos de la dulcería, primero tendremos que ir a modificaciones y una vez estando ahí se nos arrojara un formulario en la parte de arriba escribiremos el nombre del producto y después en Buscar, se nos llenara el formulario con los datos del producto.

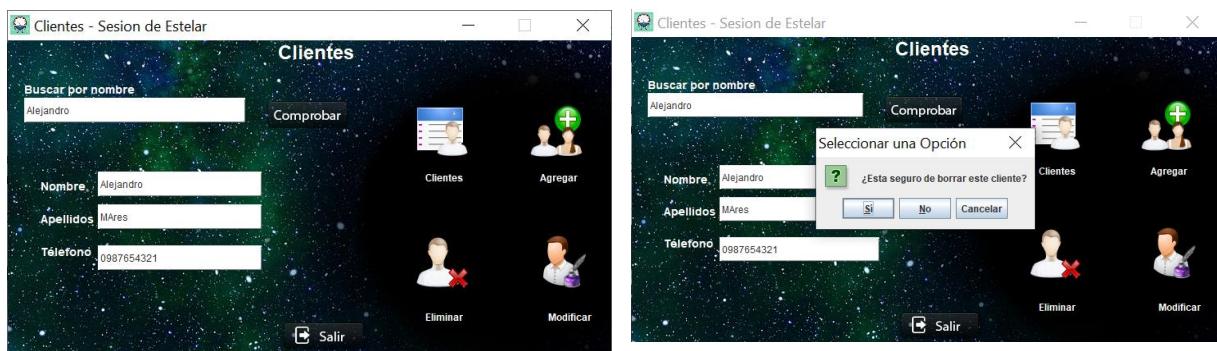
Por ejemplo: A mi producto Tuxipop le cambio el precio de 24.5 a 26.

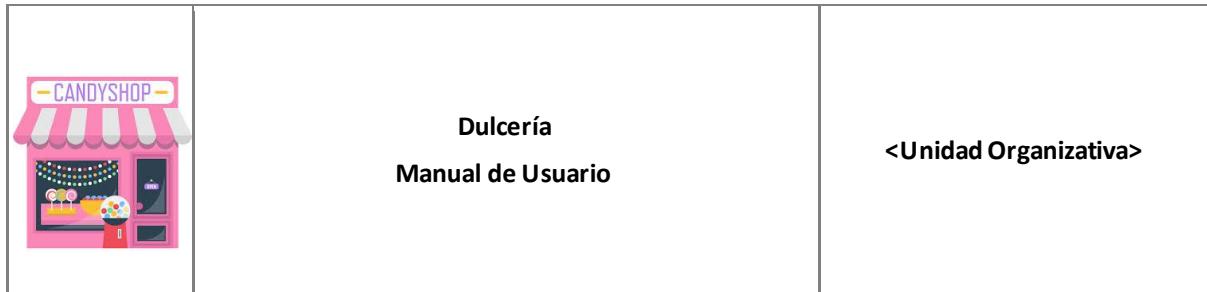
Para terminar, solamente para finalizar se dirigen al botón Modificar y dan clic y se arrojara una ventana emergente con el mensaje que se ha completado exitosamente la modificación



Eliminar Clientes

Al igual cuando modificamos clientes se nos arroja un formulario en el cual debemos buscar al cliente por su nombre y dar en buscar, se llenarán los datos correspondientes con el cliente, por último, si se desea eliminar deberá dar clic en eliminar se arrojara un mensaje que se ha eliminado exitosamente el cliente solo se pueden eliminar si no han realizado alguna venta.

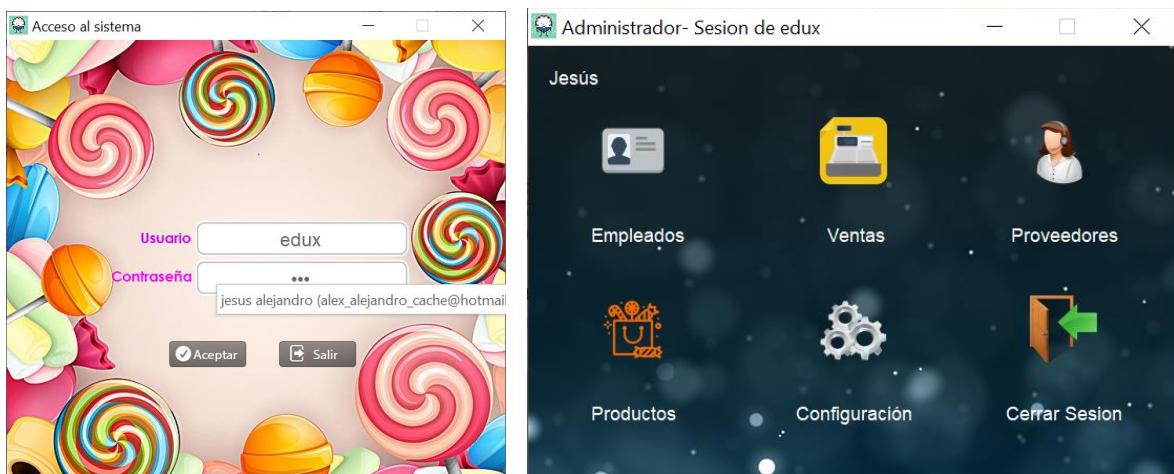




IV. JEFE (USUARIO MASTER)

Navegación

En la navegación del usuario master se mostrarán los mismos botones en la interfaz **empleados, proveedores, ventas, productos, configuración y cerrar sesión**. Sin embargo, la se mostrará en la parte superior izquierda de la ventana el nombre administrador es decir que está usando la cuenta maestra. Al igual que el empleado se mostrará el nombre del usuario en la parte superior izquierda de la interfaz

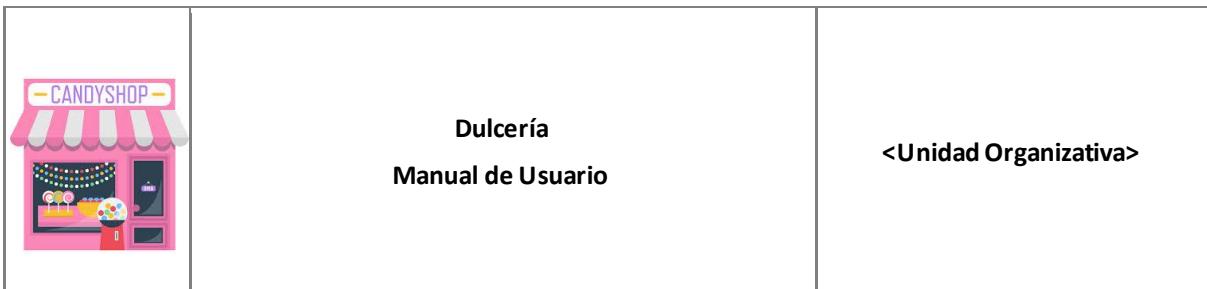


EMPLEADOS

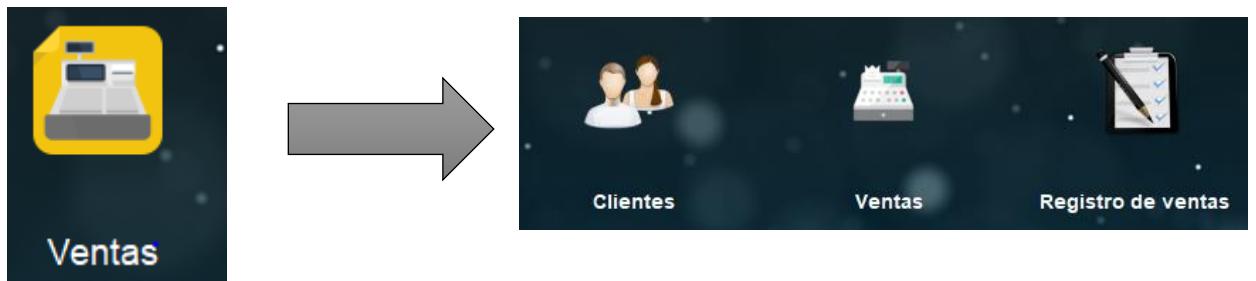


PRODUCTOS

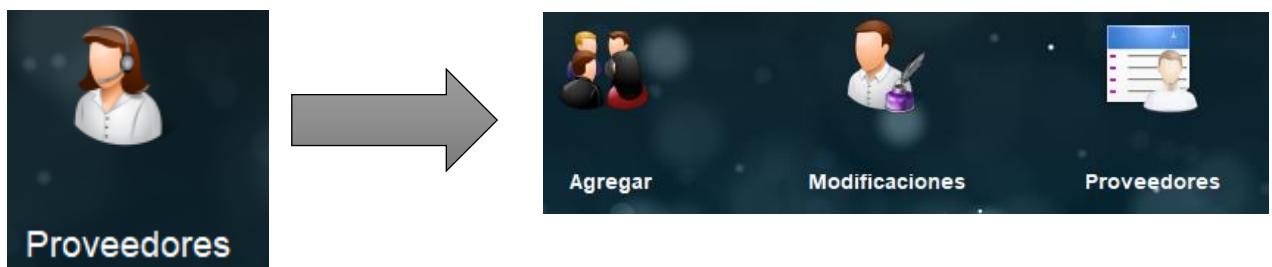




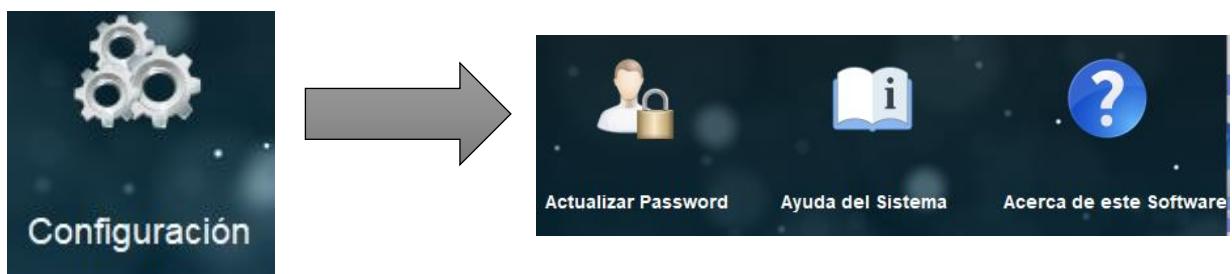
VENTAS



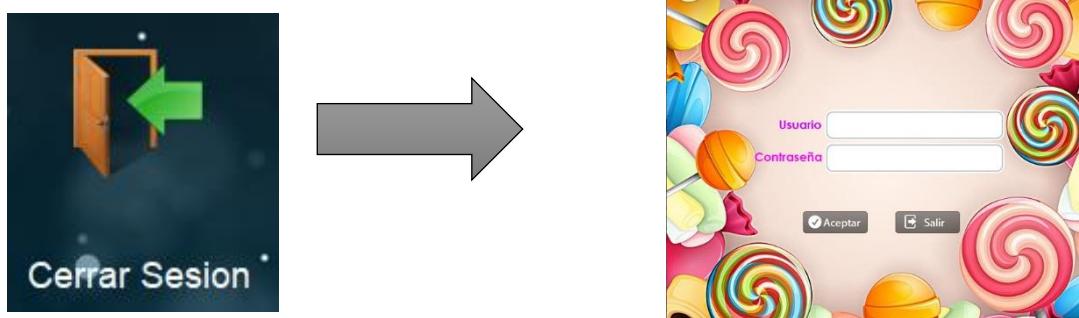
PROVEEDORES

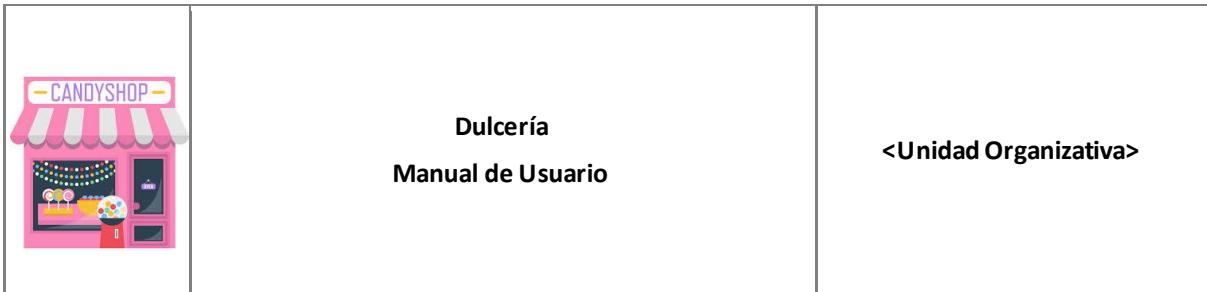


CONFIGURACION



CERRAR SESION

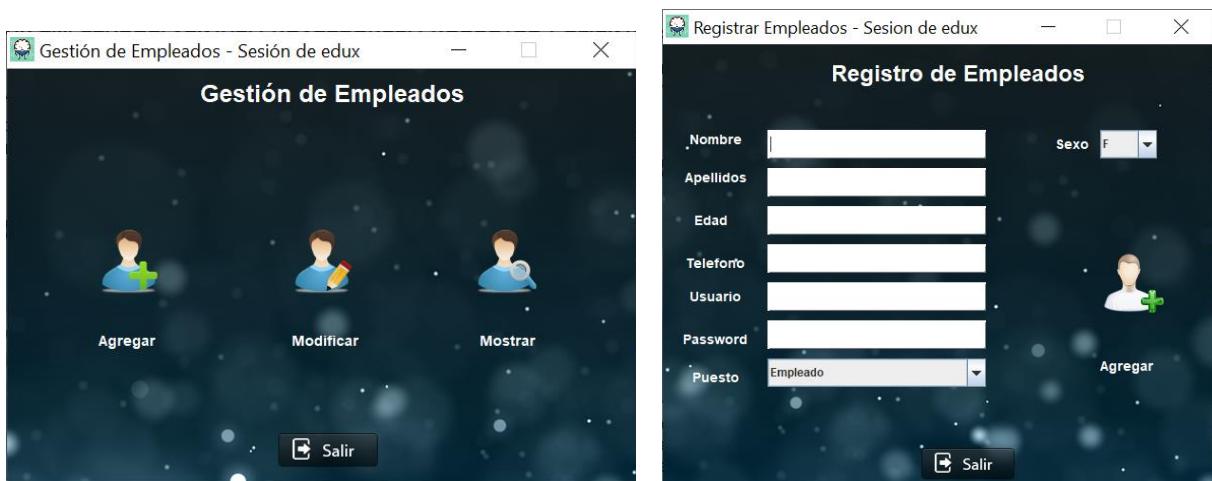




AGREGAR EMPLEADOS, VENTAS, PROVEEDORES, PRODUCTOS Y CLIENTES

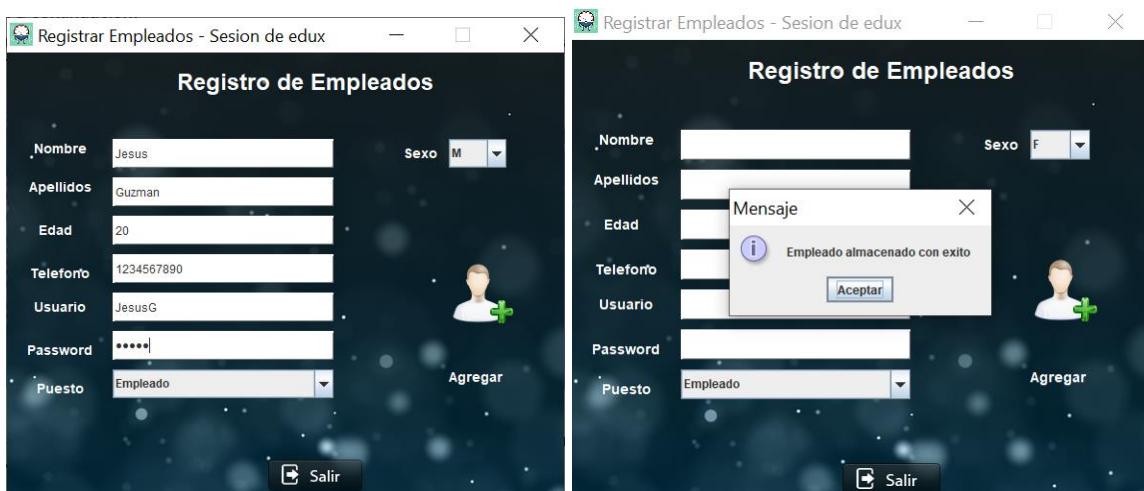
AGREGAR EMPLEADOS

Para poder dar de alta tendremos haber iniciado sesión primero y estar en la interfaz principal del programa dependiendo el caso, tendremos que seleccionar lo que queramos dar de alta.

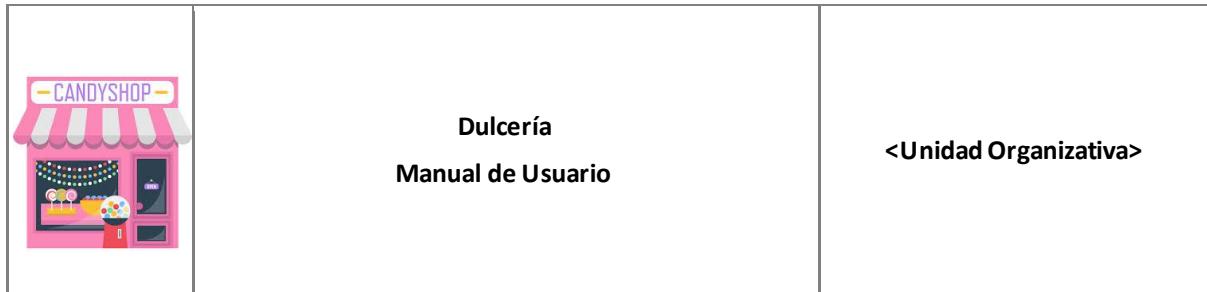


A continuación, se da de alta un empleado inicio/empleados/alta/ como vemos tendremos que estar ubicados en empleados alta, una vez dentro el sistema nos arrojara un formulario como se muestra a continuación.

Una vez que hemos llenado el formulario daremos clic en agregar usuario, nos arrojara una ventana emergente la cual nos informara que el usuario se ha creado con éxito



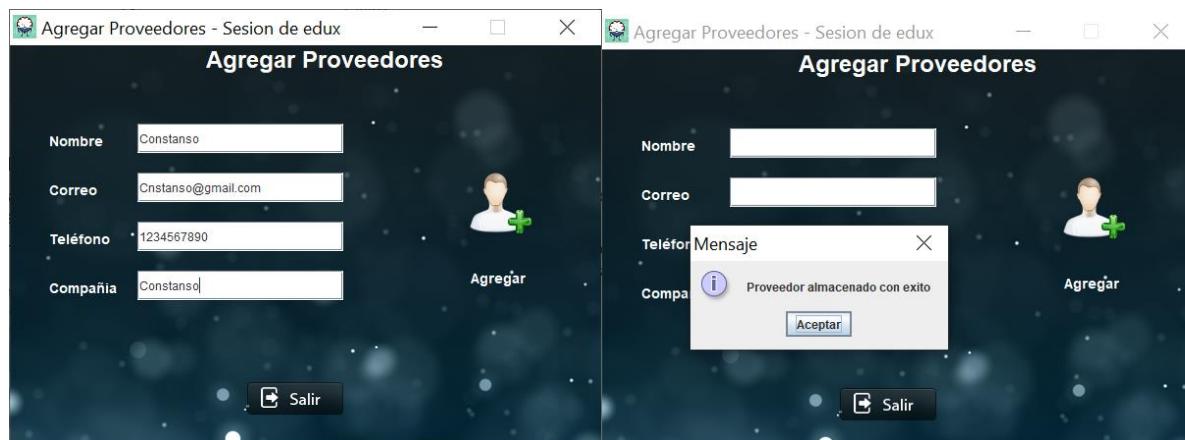
Nota: En caso contrario de que no quiera agregar un usuario a la dulcería, debería dirigirse al botón **SALIR** en cual cancelara el registro.



AGREGAR PROVEEDORES

Cuando queremos agregar un nuevo proveedor a la tienda debemos dirigirnos al botón proveedor nos mostrara la interfaz proveedor de ahí nos tenemos que dirigir a **AGREGAR**.

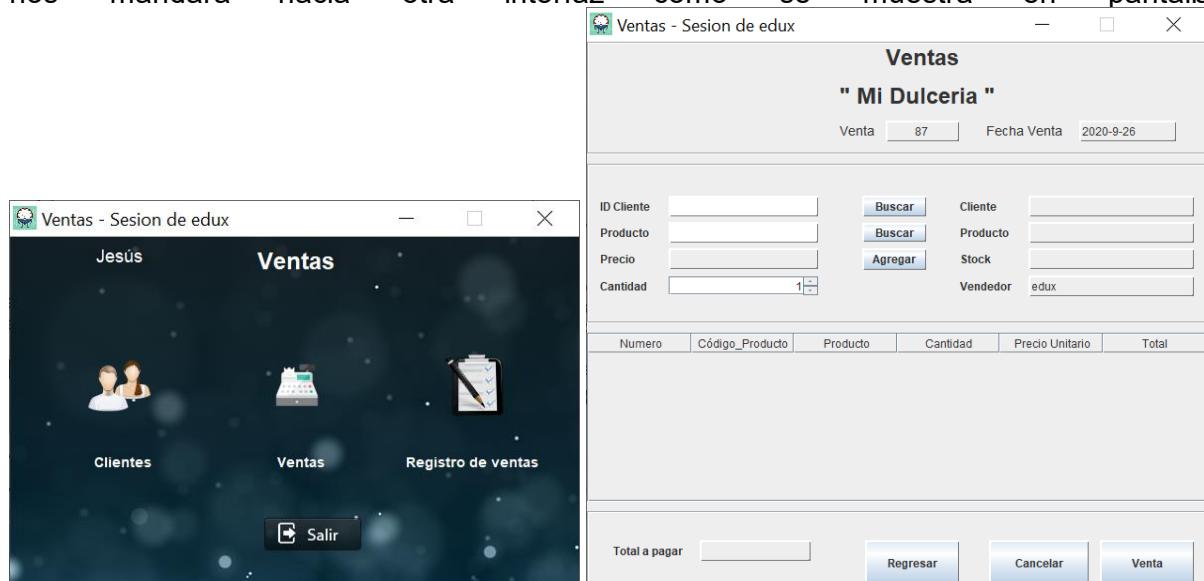
Nos arrojará un formulario para agregar un nuevo proveedor tendremos que llenar los datos de él, cuando lo hayamos hecho nos deberá arrojar un mensaje emergente como las imágenes que se muestra a continuación

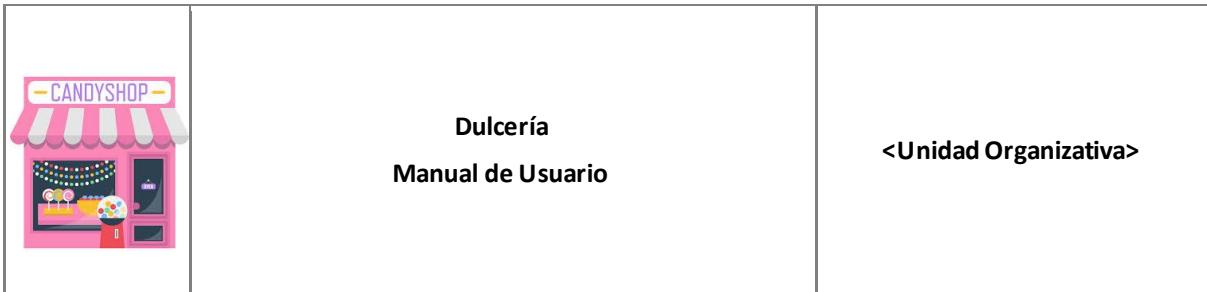


Nota: En caso contrario de que no quiera agregar un proveedor a la dulcería, debería dirigirse al botón **SALIR** en cual cancelara el registro.

AGREGAR VENTAS

Cuando queramos realizar una venta en la interfaz principal nos tendremos que dirigir hacia el botón de ventas que se encuentra en la parte de en medio, después de nuevo en ventas nos mandara hacia otra interfaz como se muestra en pantalla.





Una vez estando ahí se nos mostrara un formulario el cual debemos llenar con los datos correspondientes de la venta y daremos en buscar cliente y producto después procederemos a dar en agregar una vez que ya estén los datos ingresados, procederemos a dar clic en venta el sistema nos arrojara una ventana emergente en la cual indicara que se realizo correctamente.

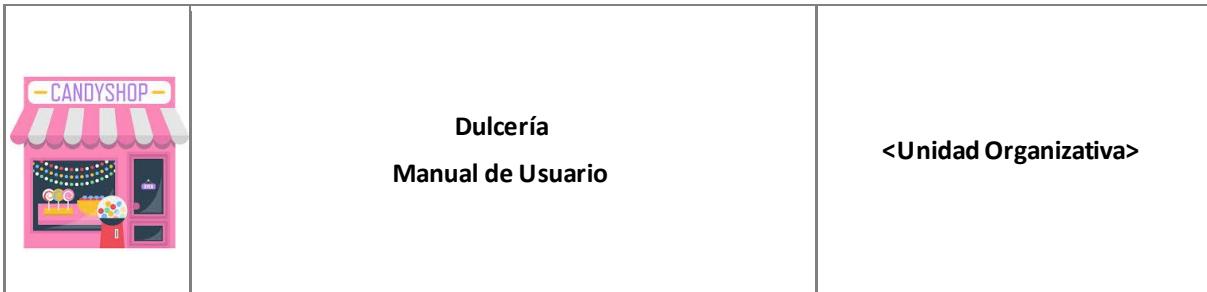
The left screenshot shows the initial state of the sales entry screen with fields for Client ID (1), Product (maguito), Price (7), and Quantity (11). The right screenshot shows the screen after the sale has been added, displaying a confirmation message: "Venta almacenada con éxito" (Sale stored successfully) and the updated total (77.0).

Nota: En caso contrario de que no quiera agregar un proveedor a la dulcería, debería dirigirse al botón **SALIR** en cual cancelara el registro.

AGREGAR PRODUCTOS

Para agregar un nuevo producto en la dulcería, tendremos que dirigirnos al botón productos se nos mandara a otra interfaz, después en la interfaz daremos en **AGREGAR** como se muestra en las imágenes.

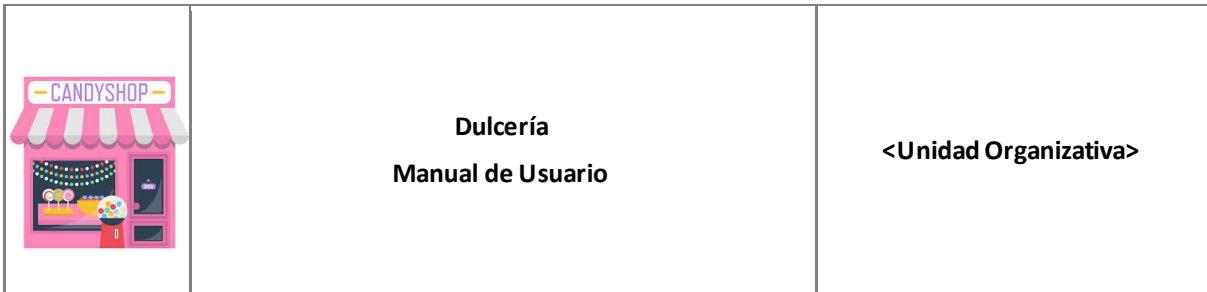
The left screenshot shows the main products screen with options to add (Agregar), modify (Modificaciones), or view inventory (Inventario). The right screenshot shows the "Agregar Productos" (Add Product) dialog box, which includes fields for Proveedor, Nombre, Marca, Descripción, Precio, Stock, and another Proveedor field. It also features a "Comprobar" (Check) button, a circular progress bar, and an "Agregar" (Add) button.



Nos arrojará un formulario para poder agregar un nuevo producto se muestra a continuación en las capturas de pantalla una vez que hayas llenado la información correspondiente , primero deberemos seleccionar al proveedor que surtirá la dulcería y dar en buscar después llenaremos los datos con el tipo de dulce, por ultimo daremos en **AGREGAR** nuevo producto, como confirmación se nos arroja una ventana emergente de que se agregado correctamente y sin problemas.

AGREGAR CLIENTES

Cuando el usuario requiere hacer una venta primero deberá agregar al cliente, para poder agregar debemos llenar un formulario que nos aparece al momento de entrar con los respectivos datos del empleado para poder agregarlo como se muestran en las imágenes el sistema arrojara un mensaje que se ha almacenado exitosamente el nuevo cliente



CONSULTAS EMPLEADOS, VENTAS, PROVEEDORES, PRODUCTOS Y CLIENTES

Las formas para consultar cualquier entidad son mediante la interfaz del usuario seleccionara la entidad que desea realizar como se muestra a continuación y solo se seleccionara CONSULTAR.

CONSULTA EMPLEADO

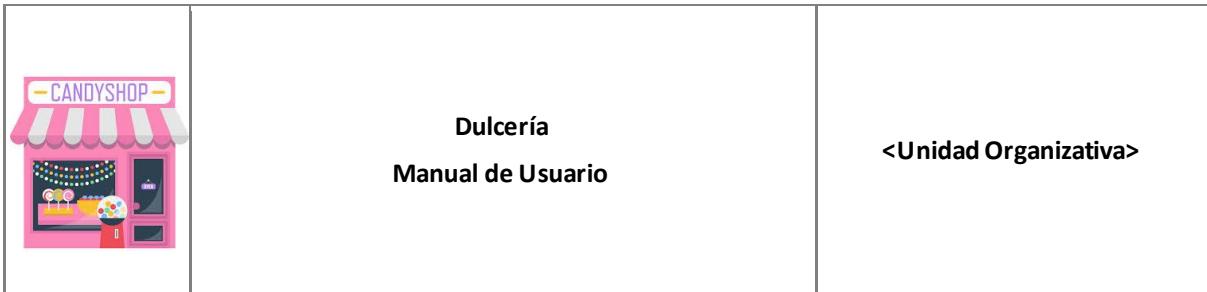
Una vez dentro tendremos que dar clic en **mostrar** y se mostrará una tabla con todos los usuarios, además podrás buscar tipo de usuarios es decir por empleado o jefe como se muestra a continuación las capturas de pantalla.

Puesto	Id_Usuarios	Nombre	Apellidos	Edad	Sexo	Telefono	Puesto	Usuario
Jefe	2	Jesús	Magallanes Milar	24	M	33333600	edux	edux
Empleado	5	Francisco Javier	Conterras Selon	29	M	23354366	Estelar	Itz123
Empleado	19	Daniel	Ramirez Villava.	26	M	334433690	DanielVil	Marianna_3
Empleado	20	Itzel	Frausto Lopez	22	F	3333363839	edux	Romanns
Empleado	21	Marianna	Castillo Furel	30	F	3314157902	edux	Jony's
Jefe	22	Roman	Calapiz Real	37	M	3312334230	edux	edux
Empleado	23	Jonathan	Castillo Fili	28	M	3334337011	edux	edux
Empleado	29	Jesus	Guzman	20	F	1234567890	edux	edux

CONSULTAR PROVEEDORES

Al igual una vez dentro daremos de proveedores daremos clic en **Proveedores**, se nos mostrará una tabla con todos los proveedores que tiene la dulceria y los campos del proveedor como muestran las imágenes.

Id_Proveedor	Nombre	Correo	Teléfono	Compañía	Id_Usuarios
9	Lucas	Welsons@	12335667	Welsons	2
10	Luis EF	Welsons	12435465	Corilitas	2
12	Florinda Mes	SoloMon@hotmail.com	34566577	Solomon	2
13	Hernandez	Cauas	232353	Lenovo	2
27	Peter Recs	Alegria@dulices.com	331112344	Mi alegría	2
28	Chao Tzin	SushiDulces@hotmail.com	990012347	Sushitas	2
31	Juan N. Hernandez	Veros@hotmail.com	551234567	Dulces Vero	22
32	Antonieta	Ricolini@hotmail.com	5556671890	Ricolini	22
33	Fernando Lucas	BIMBOes@hotmail.com	5555786901	BIMBO	22
34	Eduardo Milfon	Frun@hotmail.com	3312157709	Frunas	22
35	Luis Angel	Coronados@hotmail.com	331234550	Coronado	22
36	Miguel	WBers@hotmail.com	5588091234	Webers	22
37	Angel Daniel	Sonicss@hotmail.com	5533009912	Sonicss	22
38	Jaime Torres	Giants_es@hotmail.com	4466887223	Giants	22



CONSULTAR CLIENTES

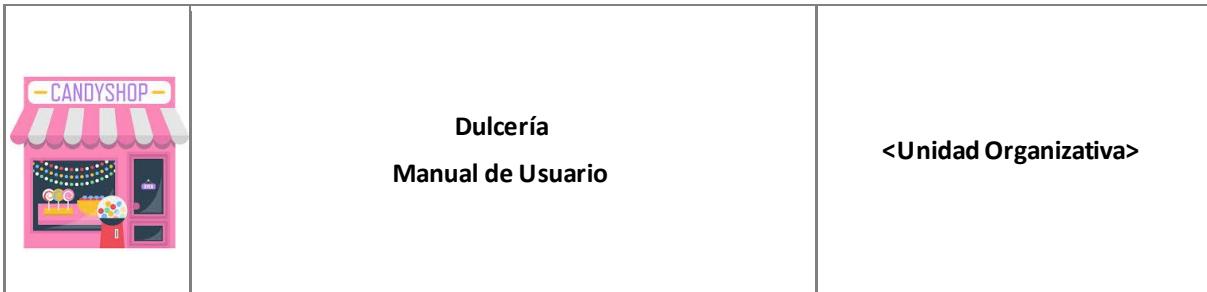
Cuando entremos a ventas se mostrarán 3 opciones nos dirigimos a clientes, una vez estando ahí de nuevo daremos clic en el botón clientes, automáticamente la tabla como se muestra en las imágenes.

Venta No*	ID_Cliente	ID_Vendedor	Fecha	Total
67	1	2	2020-04-11	154.8
68	4	2	2020-04-11	77.3
71	1	2	2020-04-11	231.89999999999998
72	4	2	2020-04-11	463.7999999999999
73	1	2	2020-04-11	2319.0
74	8	2	2020-04-13	485.0
75	4	2	2020-04-13	110.0
76	1	2	2020-04-14	45.0
77	1	2	2020-04-14	122.0
78	4	2	2020-04-14	115.5
79	1	2	2020-04-14	94.0
80	8	20	2020-04-14	154.0
81	1	2	2020-09-07	386.5
82	1	2	2020-09-07	309.2
83	1	2	2020-09-07	458.47
84	1	2	2020-09-08	95.96
85	1	2	2020-09-08	95.96

CONSULTA PRODUCTOS

Al igual para consultar productor tendremos que estar en la interfaz principal del usuario empleado, productos se encontrara en la parte centras tendremos que entrar dar clic una vez que estemos dentro, tendremos 3 opciones seleccionamos inventario, nos arrojara una tabla con sus respectivos datos de los productos, nos consultara todos los productos que tenemos disponibles, si se requiere volver a la interfaz principal tendremos que dirigirnos al botón salir que se encuentra en la parte de debajo de la interfaz y se no dirigirá a la interfaz.

Cod.Producto	Nombre	Marca	Descripción	Precio_Venta	Stock	ID_Usuario	Proveedor
54	Sushi	Molde	Dulces	77.3	35	2	Mi alegría
55	Manzanitas	Mix	Gomitas de dif...	30.0	37	2	Guaguitas
56	Pulparindo	Mix	Barrita sabort...	23.5	17	2	Guaguitas
57	Gomis	Mix	Gomitas relleno...	23.99	50	2	Guaguitas
58	Palelitas	Delmon	Paletas de dif...	12.5	40	2	bimbo
59	Rosiks	Delmon	Caramelos sa...	30.0	4	2	bimbo
60	Maizitos	Delmon	Paletas en for...	25.7	22	2	bimbo
61	Gudu Pop	Sonic's	Paletas de sa...	35.0	13	2	Sonic's
62	Maguito	Sonic's	Polvo sabor ch...	7.0	89	2	Sonic's
63	Piñata	Sonic's	Dulces varios ...	45.0	8	2	Sonic's
64	Tix Tix	Sonic's	Paletas con p...	20.0	9	2	Sonic's
65	Abejitas	Six	Chicles sabor ...	30.0	14	2	Mi alegría
66	Bola	Six	Bolas rellenas...	60.0	7	2	Mi alegría
67	InspireKa	Six	Chocolates 15...	37.9	30	2	Mi alegría
68	Soltit	Wels	Chicles sabor ...	45.0	10	2	Giants
69	Liquor	Molde	Despachos de ...	42.0	17	0	Ciencia



CONSULTA VENTAS

Igual para las ventas tendremos tres botones tendremos que seleccionar el que dice **Registro de ventas** para mostrar las ventas, le damos clic y se nos mostrara las ventas que se han realizado.

The screenshot displays two windows of the Candyshop application:

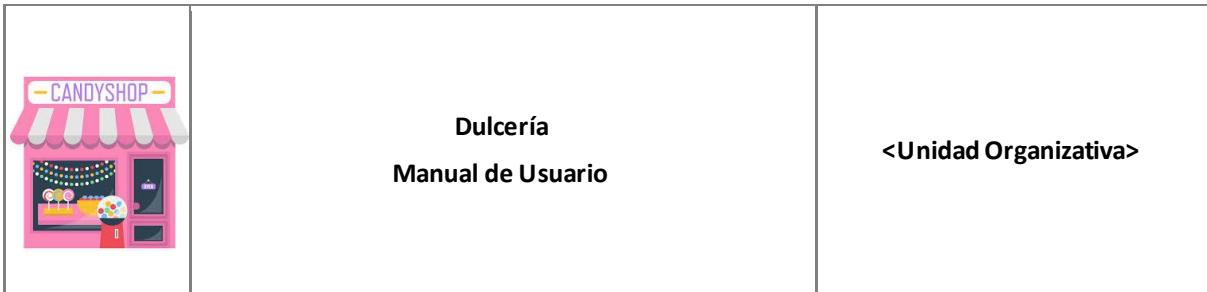
- Main Menu Window:** Titled "Ventas - Sesión de edux". It shows a user profile for "Jesús" and three menu options: "Clientes" (Clients), "Ventas" (Sales), and "Registro de ventas" (Sales Report). A "Salir" (Exit) button is at the bottom.
- Sales Report Window:** Titled "Empleados registrados - Sesión de edux". It is titled "Registro de Ventas". It includes fields for "Fecha" (Date) and "Comprobar" (Check). Below is a table of sales data:

Venta No°	ID_Cliente	ID_Vendedor	Fecha	Total
67	1	2	2020-04-11	154.6
68	4	2	2020-04-11	77.3
71	1	2	2020-04-11	231.89999999999998
72	4	2	2020-04-11	463.7999999999999
73	1	2	2020-04-11	2319.0
74	8	2	2020-04-13	485.0
75	4	2	2020-04-13	110.0
76	1	2	2020-04-14	45.0
77	1	2	2020-04-14	122.0
78	4	2	2020-04-14	115.5
79	1	2	2020-04-14	94.0
80	8	20	2020-04-14	154.0
81	1	2	2020-09-07	386.5
82	1	2	2020-09-07	309.2
83	1	2	2020-09-07	458.47
84	1	2	2020-09-08	95.96
85	1	2	2020-09-09	95.96

A "Salir" (Exit) button is at the bottom of this window.

ELIMINAR EMPLEADOS, VENTAS, PROVEEDORES, PRODUCTOS

Para poder realizar una eliminación tendremos que dirigirnos a la entidad que nos interesa eliminar estando en la interfaz principal podremos encontrar empleado, ventas, producto, proveedores dependiendo el caso o que desea eliminar es lo que elegirá.



ELIMINAR EMPLEADOS

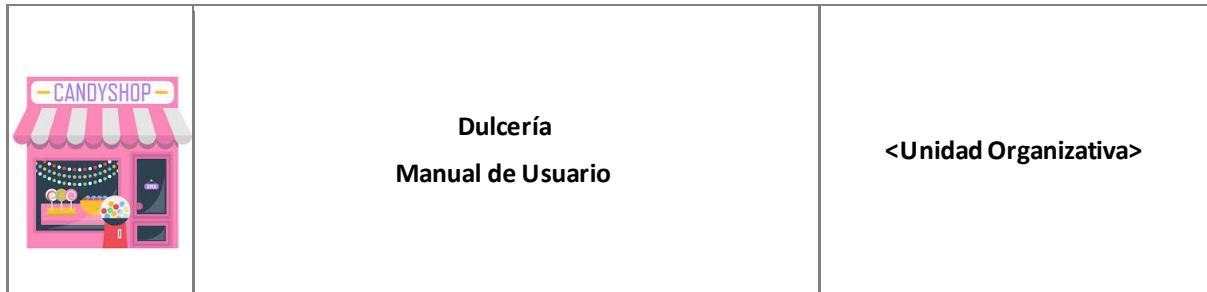
Para poder eliminar al empleado primeramente lo tendremos que buscar, en la barra donde dice empleado tecleamos su nombre, le daremos en buscar y aparecerán sus datos tenemos dos opciones actualizar o eliminar, pero en este caso nos interesa eliminar le daremos eliminar y nos arrojara un mensaje de que hemos eliminado al empleado correctamente, solo se pueden eliminar si no han realizado alguna venta.

ELIMINAR PROVEEDORES

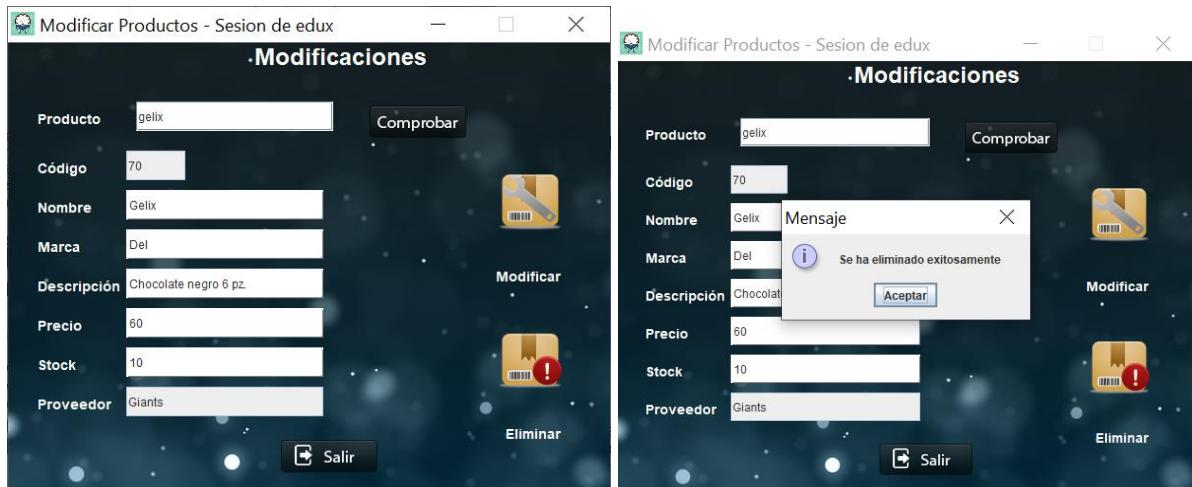
Primero tendremos que buscar al proveedor por su nombre que deseas eliminar, una vez que fue encontrado nos mostrara los datos del proveedor, si se desea eliminar debemos seleccionar el botón **ELIMINAR** como se muestra.

ELIMINAR PRODUCTOS

Para poder eliminar productos de la dulcería tendremos que estar en el menú de productos y seleccionar el botón de modificaciones, una vez dentro tendremos un formulario,

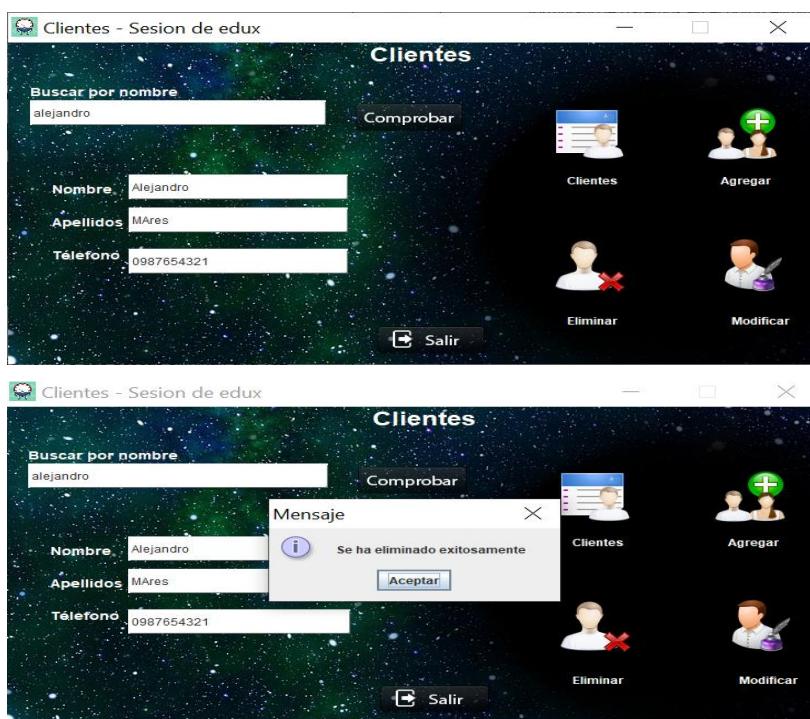


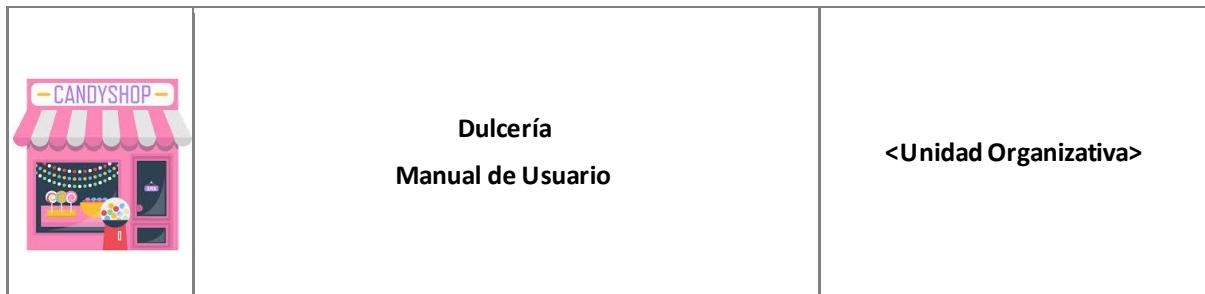
buscaremos el producto que deseamos eliminar por su nombre una vez que nos arroje el formulario le daremos en el botón eliminar. Nos arrojara un mensaje que se ha eliminado exitosamente el producto de la dulcería.



ELIMINAR CLIENTE

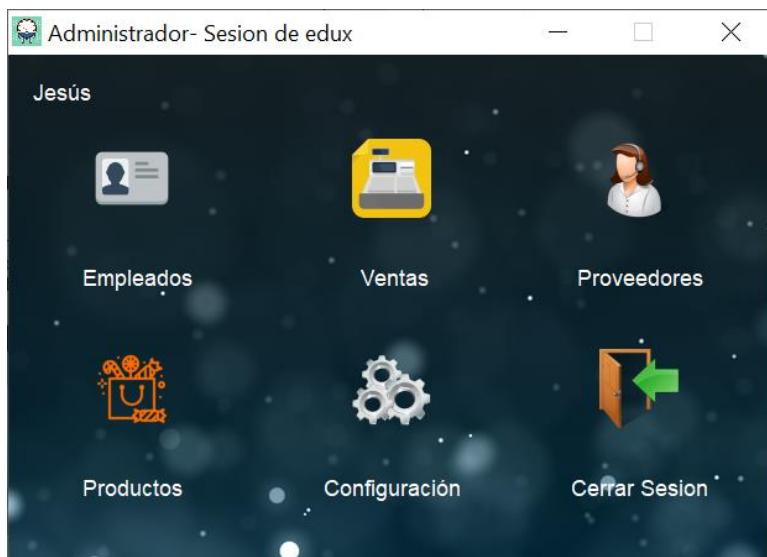
Al igual cuando modificamos clientes se nos arroja un formulario en el cual debemos buscar al cliente por su nombre y dar en buscar, se llenarán los datos correspondientes con el cliente, por último, si se desea eliminar deberá dar clic en eliminar se arrojara un mensaje que se ha eliminado exitosamente el cliente solo se pueden eliminar si no han realizado alguna venta.





ACTUALIZAR EMPLEADOS, VENTAS, PROVEEDORES, PRODUCTOS

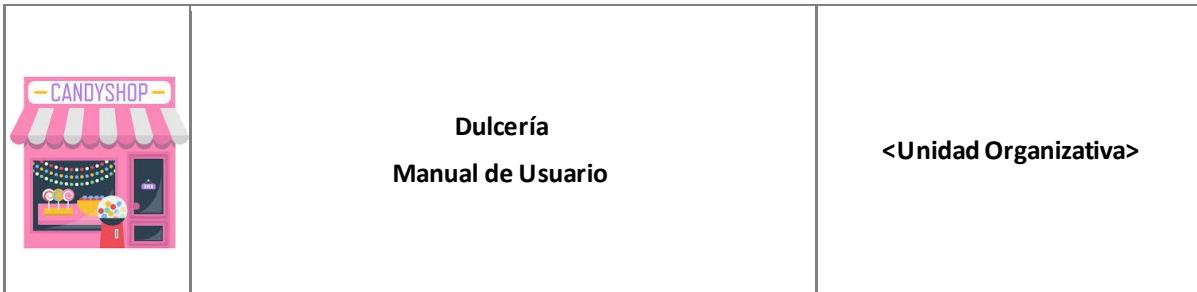
Para poder realizar una actualización o modificación tendremos que dirigirnos a la entidad que nos interesa modificar estando en la interfaz principal podremos encontrar empleado, ventas, producto, proveedores dependiendo el caso o que desea actualizar es lo que elegirá.



ACTUALIZAR EMPLEADOS

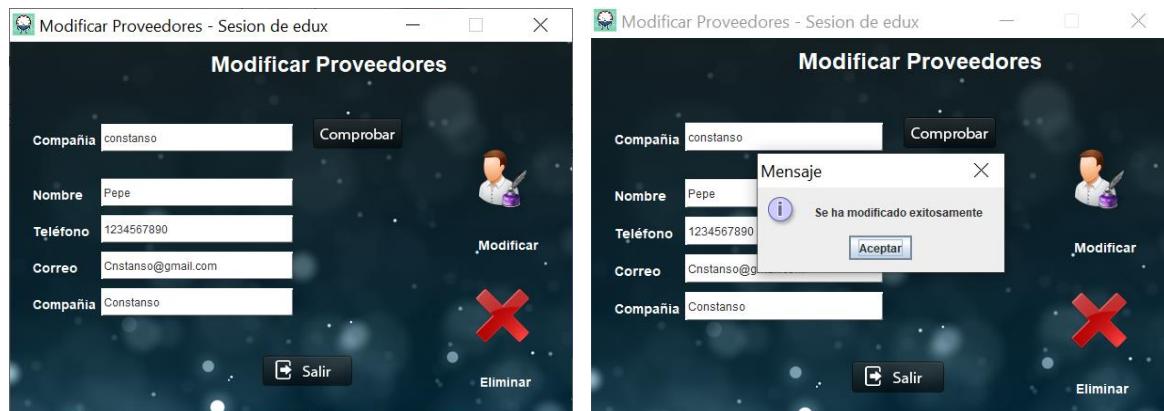
Para poder actualizar el empleado debe primero buscar al usuario que desea modificar en la primera barra que dice empleado después dará en buscar y se le mostraran todos los datos de ese usuario cambiara el o los datos que desea, una vez que allá hecho los cambios tendrá que dar clic en modificar se le arrojara una ventana emergente como se muestra en las imágenes.





ACTUALIZAR PROVEEDORES

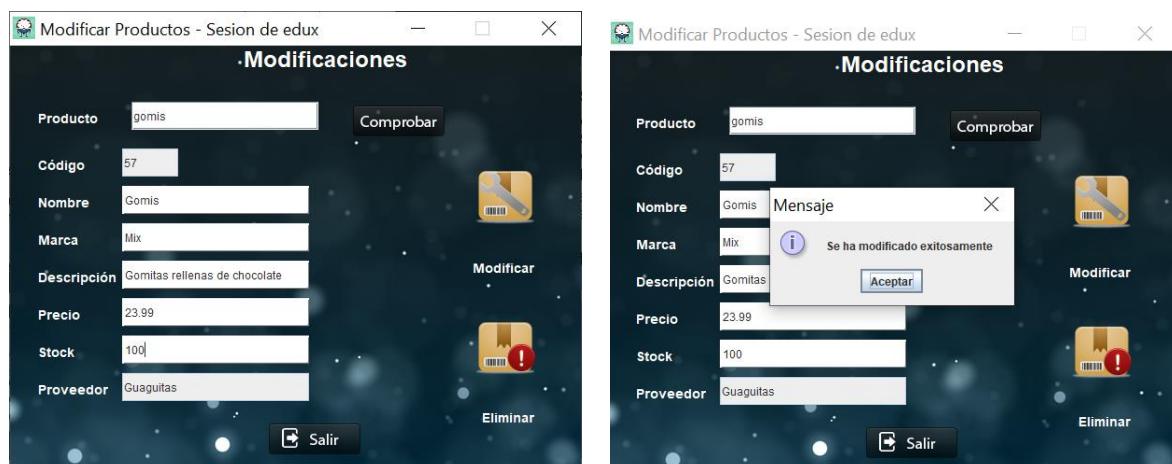
Primero se deberá buscar al proveedor que se desea modificar, tienes que teclear el nombre del empleado en la primera barra y dar en el botón buscar una vez hecho eso se mostrara la información en el formulario, cambiara los datos que deseas actualizar y dar clic en el botón **modificar** se arrojara una mensaje en una ventana emergente que dirá sea modificado exitosamente.

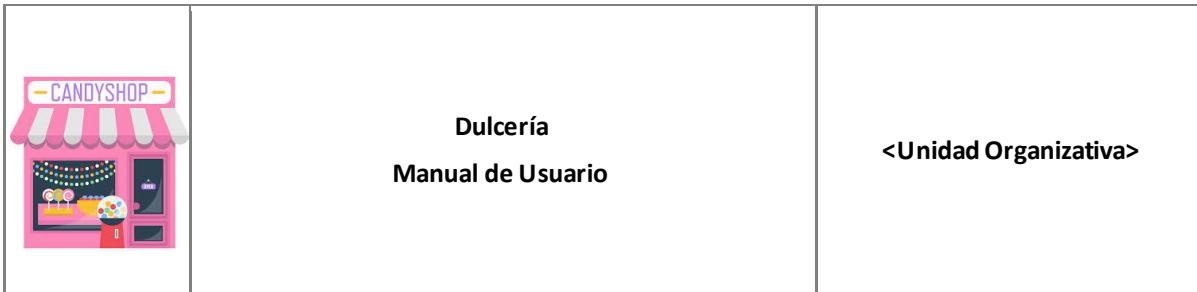


ACTUALIZAR PRODUCTOS

Para poder actualizar productos de la dulcería, primero tendremos que ir a modificaciones y una vez estando ahí se nos arrojara un formulario en la parte de arriba escribiremos el nombre del producto y después en Buscar, se nos llenara el formulario con los datos del producto.

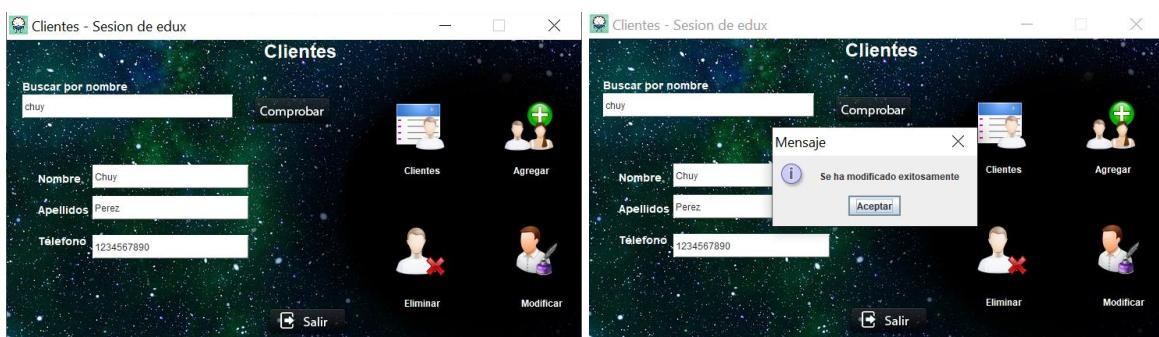
Para terminar, solamente para finalizar se dirigen al botón Modificar y dan clic y se arrojara una ventana emergente con el mensaje que se ha completado exitosamente la modificación





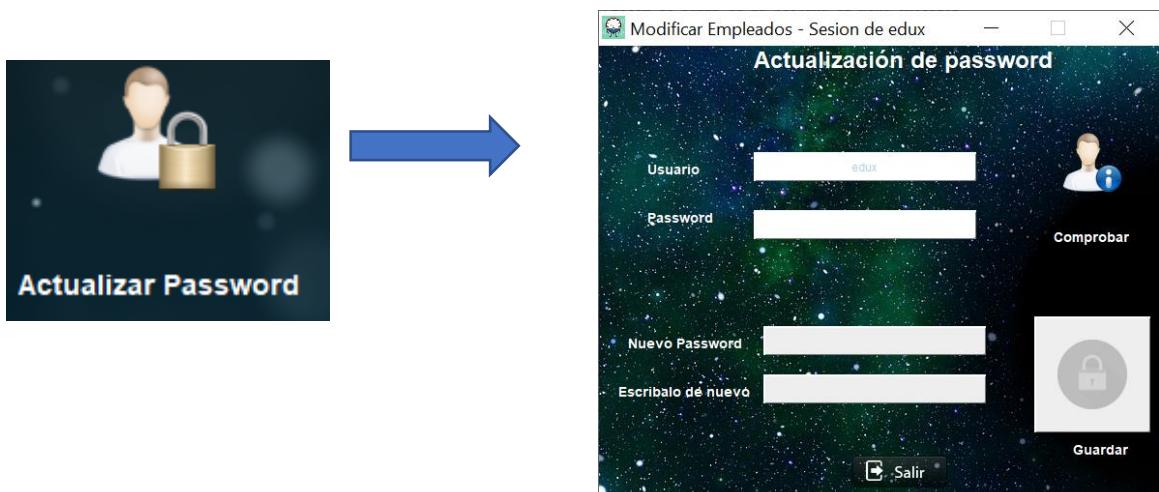
Actualizar clientes

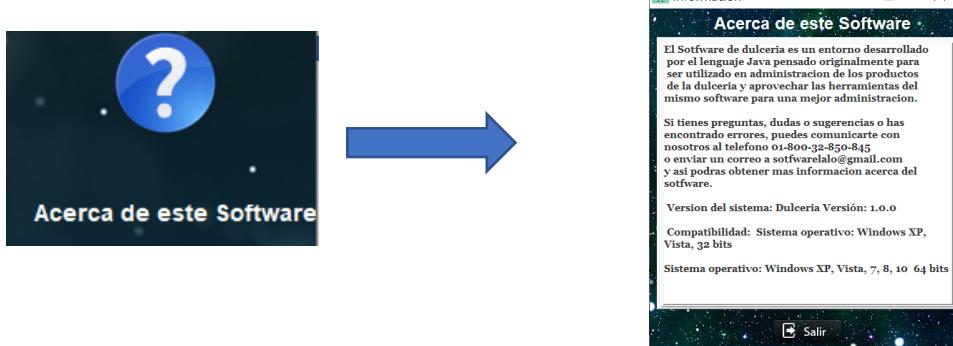
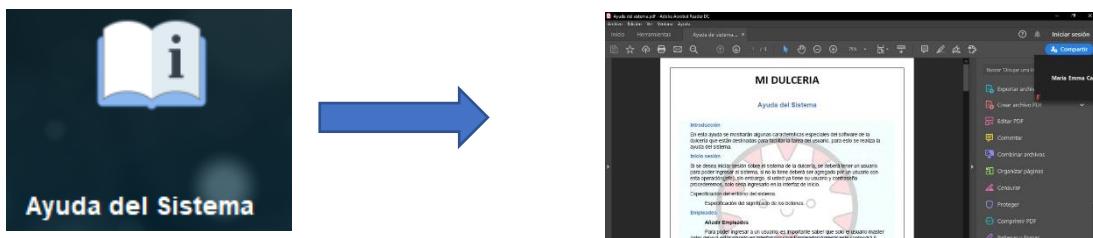
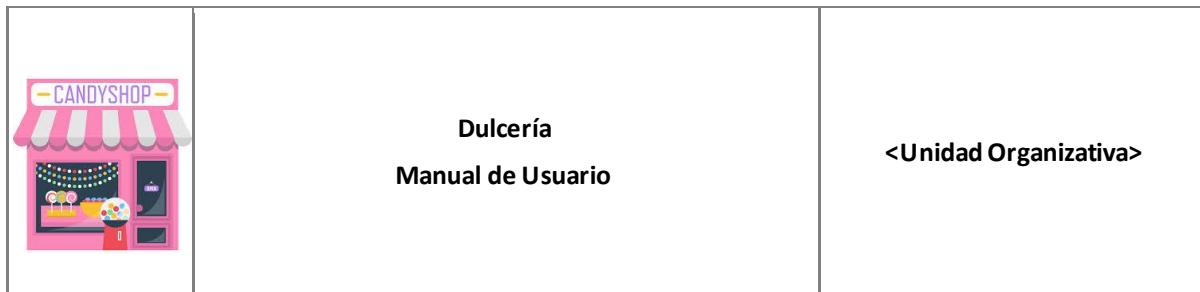
Cuando entremos al menú de clientes lo primero que se debe hacer es introducir el nombre del cliente que aparece en la parte de arriba una vez introducido le daremos en buscar, nos arrojara los datos en el formulario y así podrás modificar los datos que deseas del cliente y le darás en el botón modificar por último arrojara un mensaje emergente de que se ha modificado exitosamente como se muestran en las imágenes.



V. Configuracion

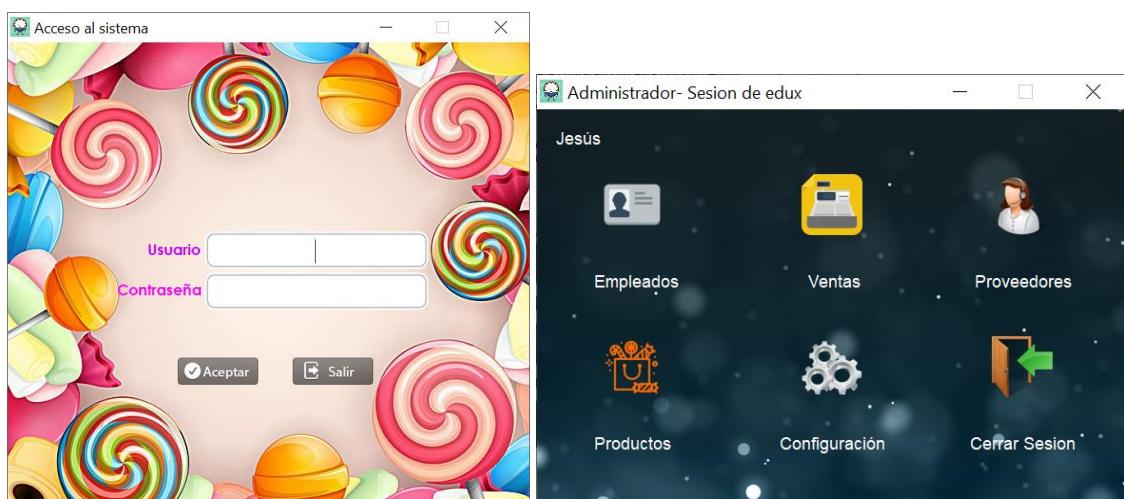
En esta parte del sistema tanto el usuario empleado como el jefe contaran con esta opcion dentro del sistema, nos encontraremos con tre distintas opciones al momento de ingresar la primera actualizara nuestra contraseña cuando lo requeremos hacer se llama **Actualizar Password**, la segunda opcion es **ayuda del sistema** para facilitar el uso de sistema al usuario dando clic sobre ella nos mandara a un PDF con la informacion que contiene y la tercera sera la opcion **Acerca de este software** este contendra la informacion del sistema como la version que se esta utilizando y demas cosas.





VI. CERRAR SESIÓN

Para poder finalizar la sesión solo tendrás que estar en la interfaz principal y dirigirnos al botón cerrar sesión y dar un clic, cuando hagamos eso nos dirigira a otra pagina que sera la de inicio se sesión como se muestra en las siguientes imágenes sera igual tanto para empleado como para jefe el mismo procedimiento





**Dulcería
Manual de Usuario**

<Unidad Organizativa>

VII. SOPORTE

Si requiere resolver un problema del sistema, podra comunicarse al telefono 01-800-32-850-845 o enviar un correo a softwarelalo@gmail.com para dudas de carácter técnico. Horario de atención: Lunes a Sabado de 10:00 am a 4:00 pm



Mantenimiento del Software 2.0.0

Si requiere resolver un problema del sistema, podra comunicarse al telefono 01-52-33-2257-48-05 o enviar un correo a ricardo.guzman7966@alumnos.udg.mx para dudas de carácter técnico. Horario de atención: Lunes a Viernes de 10:00 am a 5:00 pm