

Compañía de construcciones integrales SpA

Casos de uso

Integrantes:

Ricardo Coronado Mera

ricardo.coronado@alumnos.uach.cl

Diego Sandoval Burgos

diego.sandoval01@alumnos.uach.cl

Fecha:

30 de Octubre, 2020.

I. Crear obra, añadir tareas y participantes:

Precondición:

- La empresa ha postulado por la adjudicación de un proyecto de construcción en el sector público o privado. Para ello, cuenta con una evaluación técnica de la obra que prioriza datos económicos, también una planificación de actividades y sus correspondientes plazos.
- La empresa se ha adjudicado un proyecto de construcción, comenzando así la etapa donde los administradores de la empresa asignan a sus trabajadores los roles a desempeñar.
- Todos los miembros de la empresa cuentan con un dispositivo capaz de interactuar con el sistema de gestión desarrollado, a su vez, cuentan con conexión a internet.

Descripción:

El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso.

El administrador decide crear una obra en sistema para interactuar de forma ordenada con sus empleados. En esta obra los empleados podrán ingresar los gastos que vayan realizando en el transcurso de la obra, cotizar productos, y también podrán visualizar las tareas que deben realizar en todo momento.

Secuencia normal de transacción:

Paso	Acción
1	El administrador inicia sesión en sistema con su nombre de usuario o correo electrónico y contraseña.
2	El sistema despliega la página de inicio, en la izquierda podrá visualizar un panel donde se encuentran las obras actuales, cronograma o calendario, balance global, gestión de usuarios y configuración.
3	El administrador hace clic en obras actuales, lo cual desplegará una columna debajo con todas las obras actuales, al final de esta columna se encuentra la opción “+ crear obra”
4	El administrador hace clic en “+ crear obra” lo cual despliega un pop-up solicitando la siguiente información: <ul style="list-style-type: none">- Nombre de obra- Descripción- Integrantes

5	<p>Una vez que el administrador ha completado todos los campos de información, hace clic en aceptar, luego es redireccionado a una nueva página, esta corresponde a la página de gestión de la obra recién creada.</p> <p>En el header de la página puede visualizar una barra de menú, donde podrá realizar las siguientes acciones: ingresar gastos, cotizar productos, planificación, configuraciones.</p>
6	<p>El administrador hace clic en planificación, el sistema despliega una tabla de tareas. Aquí podrá ingresar las tareas que deben realizar los usuarios, la tabla contempla los siguientes campos de información: nombre, descripción, plazo, postcondición.</p> <p>Una vez completados los campos, el administrador guarda los cambios.</p>

Postcondición:

- El sistema almacena los datos ingresados en una nueva base de datos dedicada a la información correspondiente a la obra.
- Los usuarios integrados a la nueva obra confirman su participación.

Excepciones:

Paso	Acción
1	En caso que el usuario se equivoque en uno de los campos de información a completar, el sistema volverá a solicitar las credenciales de ingreso.

II. Ingresar gasto en la lista de gastos de obra:

Precondición:

- El usuario fue anteriormente añadido a la obra por el administrador.
- Realizó un gasto para la obra.
- El usuario ha iniciado sesión en sistema con su usuario o correo electrónico y contraseña.

Descripción:

El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso.

El usuario ingresa al sistema, se dirige a obra correspondiente y completa los campos de información que describen el gasto en cuestión.

Secuencia normal de transacción:

Paso	Acción
1	Una vez logueado en sistema, el sistema despliega una barra en la parte izquierda de la pantalla, allí el usuario podrá visualizar una columna que posee todas las obras activas a las que pertenece.
2	El usuario selecciona haciendo clic a la obra que desea ingresar un gasto, posteriormente, el sistema lo redirecciona a una página dedicada a la gestión de la obra.
3	En el header de la página, el usuario selecciona haciendo clic en "agregar gastos", luego se despliega una tabla con todos los gastos de la obra ingresados hasta la fecha.
4	Scroleando hasta el final de la lista se encuentra una fila incompleta, aquí el usuario deberá completar todos los campos, especificando: nombre, descripción, inventariable, nombre proveedor, número de documento y monto total.
5	Una vez completados los campos de información, el usuario hace clic en "guardar cambios"

Postcondición:

- El sistema guarda la información ingresada del gasto en la base de datos dedicada, también almacena el ID del usuario y el nombre de quien registró el gasto.

Excepciones:

Paso	Acción
5	En caso de equivocación en alguno de los campos de información, el usuario podrá modificar el gasto, más no podrá el monto total y el nombre del gasto.

III. Cotizar un producto:

Precondición:

- El usuario que desea cotizar ha sido anteriormente añadido a la obra por el administrador.
- Se desea realizar un gasto y se quiere cotizar el material o maquinaria.
- El usuario ha iniciado sesión en sistema con su usuario o correo electrónico y contraseña.

Descripción:

El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso.

El usuario ingresa al sistema, se dirige a la barra lateral que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla y hace click en "Cotizaciones".

Secuencia normal de transacción:

Paso	Acción
1	Una vez logueado en sistema, el sistema despliega una barra en la parte izquierda de la pantalla, allí el usuario podrá visualizar una gran lista de acciones a realizar.
2	El usuario selecciona haciendo clic en cotizaciones, posteriormente, el sistema lo redirecciona a una página dedicada a cotizar herramientas y maquinarias.
3	La página presenta un buscador en la parte central de la pantalla, el usuario escribe el producto que desea cotizar y presiona "Buscar".
4	El sistema entrega una lista de resultados clasificados según su precio.
5	El usuario hace clic en uno de los elementos de la lista, de esta forma, se abre una nueva pestaña en su navegador que muestra el producto en el sitio web del proveedor.
6	El usuario compra el material o maquinaria de forma virtual

Postcondición:

- En caso de que al usuario le interese algún elemento de la lista desplegada, podrá almacenar el elemento en una cesta (stack de datos), de esta forma, podrá acceder en un futuro al elemento de forma directa sin realizar la búsqueda nuevamente.

Excepciones:

Paso	Acción
4	En caso de que el usuario realice la búsqueda de un material o maquinaria que no es surtido por los proveedores, el sistema alertará que no se encontraron resultados.

IV. Ver el balance global de la empresa

Precondición:

- El usuario que desea ver el balance global debe ser tipo admin.
- El usuario ha iniciado sesión en sistema con su usuario o correo electrónico y contraseña.

Descripción:

El sistema deberá comportarse como se describe en el siguiente caso de uso.

El administrador ingresa al sistema, se dirige a la la barra vertical en el lado izquierdo de la pantalla.

Secuencia normal de transacción:

Paso	Acción
1	Una vez logueado en sistema, el sistema despliega una barra en la parte izquierda de la pantalla, allí el usuario podrá visualizar una gran lista de acciones a realizar.
2	El usuario hace clic en balance, lo cual lo redirecciona a una nueva página dedicada al balance de la empresa
3	El sistema desplegará un resumen con todos los datos económicos importantes de la empresa, también, y si así lo quiere el usuario, podrá ver los datos en crudo en función del tiempo.

Postcondición:

no aplica

Excepciones:

Paso	Acción
3	En caso de no haber datos ingresados en el sistema, se entregará un mensaje de error.