



Curriculum Vitae

Richard Zwerver

Persoonlijke gegevens

Naam	Richard Zwerver
Geboortedatum	16 januari 1971
Geboorteplaats	Vianen
Nationaliteit	Nederlandse
Burgerlijke staat	Samenwonend
Adres	Vijfheerenlanden 431 4131 GK VIANEN
Telefoon	06 30517620
E-mail	richardzwerver@hotmail.com

Opleiding

2000 – 2001	Hofam , Nive te Utrecht Module 2 2000 Bestuurlijke Informatie
1990 -1992	SPD , Dagopleiding Markus Verbeek & Co te Amsterdam Diploma 1998
1990	MBA , Dagopleiding Markus Verbeek & Co te Amsterdam Diploma 1990
1988 – 1990	MEAO , Eerste Katholieke MEAO te Amsterdam Diploma 1990
1983 – 1988	HAVO , Chr. Scholengemeenschap PASCAL te Amsterdam Diploma 1988

Cursussen en Specifieke kennis

Cursussen

Excel voor gevorderden, Alex van Groningen Corporate & Finance Training

Acces, Alex van Groningen Corporate & Finance Training

Powerpoint 2000, New Horizons

LN51H **Lotus Notes**, IBM

ODBC Training, Bercon

Management Development training, Pon Holdings

Twinfield Expert

Power BI, intern Spliethoff Bevrachtungskantoor BV

Specifieke kennis

SAP

Exact Globe

Exact Online

Cognos

Multivers DOS

Multivers Extended

Management Informatiesysteem DEMIS

AutoLine

FIS2000

TwinField

Basecone

Piqcer

Visonplanner

Carwise

Rentwise

Planit

Wincar

GIDS

PONFACTS

MIS Sales en Aftersales

RightClick

Elvy

Sumatra

Baseware

Synergie

Fusion

Fiky

Afas

Invoice Handling

SRXP

DBS

Power BI

WhiteVision

Werkervaring

05/2025 – heden Interim Controller Hanab IT B.V.

- Ondersteuning nieuw consolidatie rapportagepack
- Begeleiding carve-out VolkerWessels
- Begeleiding migratie naar de SAAS omgeving
- Procesverbetering verlofdagen administratie tussen AFAS en Microsoft Dynamics Business Central
- Onderzoek en implementatie van scan en herken inkoopproces

11/2024 – 04/2025 Interim Controller Homij B.V.

- Vervanging Hoofd Administratie
- Begeleiding jaarrekening en aanspreekpunt tussen Accountant en administratie
- Herinrichting taken en bevoegdheden financiële administratie
- Onderzoek en vastlegging impact fraudezaak

04/2024 – 10/2024 Finance Manager A.I. Hands on ICT

- Vervanging Hoofd Administratie
- Procesverbetering op alle vlakken binnen de administratie
 - Efficiënter maken van inkoop proces tot aan het verkoopproces, cash flow management opzetten en rapportage verbeteren, bank automatiseren, maandelijks terugkerende control etc..
- Overgang voorbereiden van Exact Globe naar een nieuw financieel pakket

11/2022 – 03/2024 Interim Finance Manager Biltz / United Legendz

- Procesverbetering op alle vlakken binnen de administratie
 - Afas verbeteringen (Inrichting, instructies en beheersing)
 - WhiteVision verbeteringen
- Crediteurenproces opzetten, registratiebeleid, autorisatie, betalingsbeleid, routing uitzonderingen, risicobeheersing
- Debiteurenbeleid opzetten, registratie, maanproces
- Begeleiding / ondersteuning overname van Ijbouw Amsterdam
- Begeleiding / ondersteuning overname van Meerbouw Rotterdam
- Begeleiding / ondersteuning overname door Omdus
- Begeleiding / ondersteuning jaarrekening 2022 met nieuwe accountant

- Begeleiding / ondersteuning jaarrekening 2023 met wederom nieuwe accountant
- Verantwoordelijk voor conversie Mouton BV van Gilde naar Afas

08/2022 – 04/2023 Hoofd F&A a.i. bij Keyser & MacKay

- Vervanging Hoofd Administratie
- Begeleiding jaarrekening en aanspreekpunt tussen Accountant en administratie
- Consolidatie met buitenlandse vestigingen (Frankrijk, België, Duitsland, Spanje en Polen)
- Begeleiden/ leiding geven aan vestiging Nederland en België)

03/2022 – 07/2022 Financial Manager A.I. bij Royal Pride

- Vervanging Hoofd Administratie
- Procesverbetering op alle vlakken binnen de administratie

08/2021 – 07/2022 Manager Accounting A.I. bij Dr. Oeker

- Begeleiding tussentijdse jaarrekening ivm opsplitsing activiteiten binnen de familie
- Aanspreekpunt met nieuwe accountant
- Begeleiding normale jaarrekening
- Vervanging Hoofd Administratie
- Procesverbetering op alle vlakken binnen de administratie
- Begeleiding efficiency slagen tussen Nederland en België
- Diverse aangiftes VPB, BTW, Kansspelbelasting

12/2020 – 08/2021 Senior Financial Controller bij Spliethoff Bevrachtungskantoor

- Herinrichten van de administratie (BV met BVF, CV en Rederij structuur +/- 175 entiteiten)
- Opstellen van de jaarrekening
- Consolidatie Jaarrekening
- Integratie kantoren wereldwijd in de administratie plus beschrijving process
- Inventariseren en integreren van processen binnen huidige totale administratie
- Ondersteunen fraude onderzoek

06/2020 – 11/2020 Interim Financial Controller bij Van Gogh Museum

- Herinrichten MVA in Exact Globe
- Rondrekening BTW
- Opstelling afbakening overlopende active en passive
- Inrichten proces en implementeren nieuwe App credit cards
- Opzetten jaarrekening met automatische import vanuit Exact

01/2020 – 03/2020 Interim Financial Processing Professional bij Talpa Network

- Herinrichten crediteuren afdeling
- Absorberen van nieuwe entiteiten binnen Talpa Network
- Integreren Basware, scan- en herken-module

- Efficiency aanbrengen in crediteurenproces

03/2019 – 03/2020 Freelance Assistant Controller bij Talpa Radio Holding

- Inrichten/opzetten van de administratie van Talpa Nieuws in Exact Globe
- Opzetten / koppelen kantine betaalsysteem met salarispakket Afas
- Accruals SENA inzichtelijk maken
- Rondrekening BTW opzetten
- Assisteren bij de jaarrekening US GAAP
- Inrichten App ten behoeve van ICS Credit Cards
- Sumatra export ombouwen naar import voor Exact Globe

2018 – 03/2019 Interim Finance Profesional bij Holland Casino / Gaming & Casino Services

- Uitvoering transitie Holland Casino
- Opzetten Shared Service Center
- Automatisering en optimalisering van het inkoopproces
- Bouwen vernieuwde management info
- Opstellen vernieuwde maandrapportage, forecast en budget
- Opzetten nieuwe administratie inclusief projectadministratie
- Administreren en opstellen jaarrekening GS België en GS US GAAP USA inclusief consolidatie met NL.

2017 – 2018 Manager Financiële Administratie bij Stern Auto

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Directe leiding geven aan de financiële administratie van 11 FTE
- Administratieve complexiteit van vestigingen, afdelingen en producten
- Administratieve processen en vastlegging 13 vestigingen
- Automatisering van het inkoopproces
- Verbetering processen debiteurenbeheer
- Opstellen maandrapportage, kwartaalrapportage en jaarrekening per vestiging en geconsolideerd
- Opstellen budgetten en forecasting
- Verantwoordelijk voor aangiftes belastingen
- Uitzetten en uitvoering van kascontroles en voorraadcontroles
- Opzetten van project administratie

2016 – 2017 Dealer Development Coördinator BMW Motorrad

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Versterken van het dealernetwerk naar gezond rendement
 - Project implementatie uniform DMS systeem
 - Invoering Bedrijfsvergelijking
 - Aansturing Sales en After Sales process naar KPI
 - Voorbereiden en deelnemen strategische gesprekken met contractpartners dealership

- Opzetten trainingsprogramma
- Project Mystery Shopping
- Begeleiding investering Indoor Communication Standards / Outdoor Communication Standards
- Project Leadmanagement
- Project Voice of the Customer
- Project Klanttevredenheid
- Project Visual Merchandising
- Project Auditing Retail Standards
- Ondersteuning Sales Area Manager
- Ondersteuning After Sales Manager
- Opzegging huidige dealer contracten en invoering nieuwe dealer contracten
- Ontwikkeling en invoering nieuw bonussysteem
- Begeleiding nieuwbouw dealerschap
- Zoektocht invulling nieuw dealerschap
- Het geven van presentaties

2012 – 2016

Financial Controller bij WebArchitects

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Opzetten financiële administratie
- Verzorgen van de maandelijkse rapportage
- Inrichten AO/IC
- Inrichten van controles van grootboek en subadministratie
- Aangiftes BTW en Intracommunitaire leveringen
- Opstellen en bewaken budgettering en forecasting
- Begeleiden accountantscontroles
- P&O zaken
- Opstellen, aanvragen van subsidies

2006 – 2011

Controller bij AutoKokkelink, Soest en Baarn

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Directe leiding geven aan de financiële administratie van 3 FTE
- Opzetten financiële administratie
- Verzorgen van de maandelijkse rapportage
- Inrichten AO/IC
- Inrichten van controles van grootboek en subadministratie
- Aangiftes BTW en Intracommunitaire leveringen
- Opstellen en bewaken budgettering en forecasting
- Begeleiden accountantscontroles
- Zorgdragen deelname nationale bedrijfsvergelijking
- P&O zaken
- IT Beheer
- Verantwoordelijk voor uitvoering van 2 filiaaladministratie naar 1 centrale administratie

- Invoering en integratie van verhuurpakket naar de financiële administratie
- Het houden van eindejaars- en functioneringsgesprekken

1998 – 2006

Controller bij A-Point Groep LeasePoint, Amsterdam Zuidoost

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Opzetten financiële administratie
- Verzorgen van maandelijkse rapportage
- Opstellen en bewaken budgettering en forecasting
- Algehele administratie
- Beoordeling en advisering van nieuwe prospecten
- Verantwoordelijk voor automatisering van doorbelastingen
- Complete debiteurenadministratie van aanmaning tot terughaling van het object.
- Verantwoordelijk voor project assurantie eigen beheer
- Begeleiden accountantscontroles

Hoofd Administratie bij A-Point Groep, Amsterdam en omstreken

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Directe leiding geven aan de financiële administratie van 8 FTE
- Verzorgen van de maandelijkse rapportage
- Inrichten AO/IC
- Inrichten van controles van grootboek en subadministratie
- Aangiftes BTW en Intracommunitaire leveringen
- Opstellen en bewaken budgettering en forecasting
- Begeleiden accountantscontroles
- Zorgdragen deelname nationale bedrijfsvergelijking
- Verantwoordelijk voor 8 bedrijfunit administraties met 8 kostenplaatsen en 7 kostendragers.
- Betrokken in overname Autowegman
- Betrokken in overname Auto Kohler
- Verantwoordelijk voor opzet administratie S-Point
- Verantwoordelijk voor opzet administratie SeatPoint
- Verantwoordelijk voor inrichting Wincar (Seat + Skoda)
- Aansturing IT afdeling
- Het houden van eindejaars- en functioneringsgesprekken

1996 – 1998

Medewerker financiële administratie bij Brother International, Amstelveen

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Maken van kwartaalpackages en overige overzichten, bestemd voor het hoofdkantoor in Engeland
- Bijwonen internationale financiële meetings
- Verwerken crediteurenadministratie
- Beheer van het wagenpark

- Algehele grootboekadministratie
- Calculatiebegroting op shipmentscost
- Aangifte BTW en loonadministratie
- Begeleiden accountantscontroles

1993 – 1996

Gevorderd Assistent Accountant bij Moret Ernst & Young Accountants, Amsterdam

Werkzaamheden / Verantwoordelijkheden

- Samenstellen van jaarrekeningen
- Verwerken van administraties
- Uitvoering diverse controle werkzaamheden
- Aangifte BTW, loonbelasting, VPB
- Aangifte Inkomstenbelasting

Referenties

Op aanvraag beschikbaar