

Manual de Usabilidade

Este manual de usabilidade foi criado para orientar o uso do sistema de automação de cadastro de colaboradores no Hospital Management System (SGHX). A seguir, cada tópico será explicado detalhadamente.

Regra de Preenchimento da Planilha

Para garantir que o robô de automação funcione corretamente, é essencial seguir as regras de preenchimento da planilha. Aqui estão as diretrizes:

1. **Colaboradores com graduação:** Devem preencher todas as colunas da planilha.
2. **Colaboradores sem graduação:** Podem deixar as colunas "Curso", "Ano Início", "Ano Fim" e "Conselho" em branco.
3. **Código de Nacionalidade:** Utilizar o código 10 para brasileiros. Exemplo: 10.
4. **Código de Naturalidade:** Utilizar o código 9668 para São Paulo. Exemplo: 9668.
5. **Preenchimento do CPF:** Inserir o CPF sem pontos ou traços. Exemplo: 47570663098.
6. **Preenchimento do sexo:** Utilizar as siglas "F" para Feminino e "M" para Masculino.
7. **Curso:** Preencher o nome do curso conforme está registrado no SGHX.

Regra da Automação

Para garantir que a automação funcione corretamente, siga estas regras:

1. **Manter a planilha do Excel fechada:** O robô precisa acessar a planilha sem interrupções, e um arquivo aberto pode causar conflitos.
2. **Deixar o navegador da automação aberto:** Não minimize o navegador, pois os elementos precisam estar visíveis para o robô realizar a automação. Minimizar o navegador pode interromper o processo.
3. **Preencher os dados corretamente:** É crucial inserir informações precisas na planilha para que o robô possa registrar os dados corretamente no sistema.

Visualização do Status

A planilha contém uma coluna de status que indica o resultado do processo de cadastro. Aqui estão os possíveis status:

1. **Cadastro realizado com sucesso:** Indica que o registro foi concluído com sucesso.
2. **CNS inválido:** O dado do CNS está incorreto, resultando em uma mensagem de erro no sistema SGHX.
3. **CPF inválido:** O CPF está incorreto ou incompleto.
4. **Cadastro de pessoas já realizado:** O colaborador já possui cadastro no sistema SGHX.

Tela de Login

A tela de login é a interface inicial para acessar o sistema SGHX. Siga estes passos:

1. **Abrir a tela de login.**
2. **Inserir o login e senha** nos campos apropriados.
3. **Clicar em "Entrar"** para acessar o sistema.

Etapas do Processo da Automação

A automação do cadastro segue várias etapas, cada uma focada em um aspecto diferente do colaborador:

1. **Pessoas:** Preenchimento de informações pessoais dos colaboradores no sistema.
2. **Servidores:** Cadastro de dados de atividade, incluindo CNS, CBO, graduação e vínculo de atividade na unidade de saúde.
3. **Usuário:** Cadastro do colaborador no sistema e definição do perfil de atividade para acessar o sistema.

Arquivo Executável

Para iniciar a automação, siga estas etapas:

1. **Extrair o arquivo compactado.**
2. **Abrir o arquivo descompactado.**
3. **Executar o arquivo executável.**

Seguindo estas instruções, o processo de automação será iniciado corretamente.