



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

25 Ottobre 2024

Indice

| | | |
|----------|------------------------------|----------|
| 1 | Informazioni generali | 3 |
| 2 | Ordine del giorno | 4 |
| 3 | Diario della riunione | 5 |
| 4 | Todo | 6 |

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord/ in presenza
- **Data:** 25/10/2024
- **Ora inizio:** 10:30
- **Ora fine:** 12:30
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Scriba:** Verzotto Davide
- **Partecipanti:**
 - Bognini Federica
 - Fantinato Michael
 - Loat Giacomo
 - Righetto Filippo
 - Stefani Riccardo
 - Verzotto Davide

2 Ordine del giorno

- Pianificazione e organizzazione dei documenti da presentare alla candidatura:
 - Lettera di Presentazione
 - Preventivo dei costi ed impegni orari
 - Valutazione Capitolati
- Stesura Diario di Bordo per *lunedì 28/01/2024* sul template preparato in precedenza.

3 Diario della riunione

- Scritte alcune valutazioni nel documento di valutazione dei capitoli.
- Steso diario di bordo per *lunedì 28/10/24* e incaricato Stefani Riccardo come oratore.
- Discussi e analizzati punti necessari da toccare nella lettera di presentazione, pianificata la struttura e la suddivisione:
 - introduzione e resoconto incontri: Verzotto Davide
 - motivazione scelta e conclusione: Stefani Riccardo
- Assegnato preventivo dei costi ed impegni orari a Bolognini Federica
- assegnata valutazione capitoli per cui il gruppo è maggiormente propenso:
 - BuddyBot: Fantinato Michael
 - LLM, Assistente virtuale: Loat Giacomo
 - Vimar GenIAle: Righetto Filippo

4 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

| Assegnatario | Task Todo |
|--------------------|---|
| Verzotto Davide | Preparare introduzione e resoconto incontri lettera di presentazione. |
| Stefani Riccardo | Preparare motivazione scelta e conclusione lettera di presentazione. |
| Bolognini Federica | Redigere preventivo dei costi ed impegni orari. |
| Fantinato Michael | scrivere valutazione capitolato BuddyBot. |
| Loat Giacomo | scrivere valutazione capitolato LLM,Assistente virtuale. |
| Righetto Filippo | scrivere valutazione capitolato Vimar GenIAle. |
| Verzotto Davide | Redigere verbale riunione <i>25/10/24</i> . |