



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

25 Ottobre 2024

## **Indice**

|          |                              |          |
|----------|------------------------------|----------|
| <b>1</b> | <b>Informazioni generali</b> | <b>3</b> |
| <b>2</b> | <b>Ordine del giorno</b>     | <b>4</b> |
| <b>3</b> | <b>Diario della riunione</b> | <b>5</b> |
| <b>4</b> | <b>Todo</b>                  | <b>6</b> |

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord/ in presenza
- **Data:** 25/10/2024
- **Ora inizio:** 10:30
- **Ora fine:** 12:30
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Scriba:** Verzotto Davide
- **Partecipanti:**
  - Bognini Federica
  - Fantinato Michael
  - Loat Giacomo
  - Righetto Filippo
  - Stefani Riccardo
  - Verzotto Davide

## 2 Ordine del giorno

- Pianificazione e organizzazione dei documenti da presentare alla candidatura:
  - Lettera di Presentazione
  - Preventivo dei costi ed impegni orari
  - Valutazione Capitolati
- Stesura Diario di Bordo per *lunedì 28/01/2024* sul template preparato in precedenza.

### 3 Diario della riunione

- Scritte alcune valutazioni nel documento di valutazione dei capitoli.
- Steso diario di bordo per *lunedì 28/10/24* e incaricato Stefani Riccardo come oratore.
- Discussi e analizzati punti necessari da toccare nella lettera di presentazione, pianificata la struttura e la suddivisione:
  - introduzione e resoconto incontri: Verzotto Davide
  - motivazione scelta e conclusione: Stefani Riccardo
- Assegnato preventivo dei costi ed impegni orari a Bolognini Federica
- assegnata valutazione capitoli per cui il gruppo è maggiormente propenso:
  - BuddyBot: Fantinato Michael
  - LLM, Assistente virtuale: Loat Giacomo
  - Vimar GenIAle: Righetto Filippo

## 4 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

| Assegnatario       | Task Todo   |
|--------------------|---|
| Verzotto Davide    | Preparare introduzione e resoconto incontri lettera di presentazione. |
| Stefani Riccardo   | Preparare motivazione scelta e conclusione lettera di presentazione.  |
| Bolognini Federica | Redigere preventivo dei costi ed impegni orari.                       |
| Fantinato Michael  | scrivere valutazione capitolato BuddyBot.                             |
| Loat Giacomo       | scrivere valutazione capitolato LLM,Assistente virtuale.              |
| Righetto Filippo   | scrivere valutazione capitolato Vimar GenIAle.                        |
| Verzotto Davide    | Redigere verbale riunione <i>25/10/24</i> .                           |