



Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

4 Novembre 2024

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	4
3	Diario della riunione	5
4	Tracciamento temi affrontati	6
5	Todo	7

1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 04/11/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 18:45
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Scriba:** Stefani Riccardo
- **Partecipanti:**
 - Bognini Federica
 - Fantinato Michael
 - Loat Giacomo
 - Righetto Filippo
 - Stefani Riccardo
 - Verzotto Davide

2 Ordine del giorno

- Nuovo sistema di versionamento
- Nuovo sistema di tracciamento delle decisioni
- Nuovo template LaTeX per i documenti della RTB
- Organizzare il primo incontro con l'azienda AzzurroDigitale
- Stabilire i criteri di rotazione dei ruoli
- Stabilire quando partire a quantificare le milestones
- Considerazioni sullo strumento draw.io per modellare i diagrammi dei casi d'uso e di classi.
- Organizzazione per la lezione rovesciata di mercoledì
- Considerazioni su quale strumento utilizzare per il backlog

3 Diario della riunione

- Recepite le considerazioni del professore sul lavoro svolto fino ad ora, ci siamo accordati per correggere le precedenti lacune nella produzione della documentazione. Abbiamo dunque deciso di adottare le seguenti novità nei prossimi documenti:
 - il corretto metodo di versionamento da utilizzare per indicare lo stato delle modifiche
 - l'introduzione di una sezione in ogni verbale riguardante le nuove decisioni prese durante la riunione.

Di conseguenza verrà adattato il template latex previsto per i verbali RTB.

- È stato discusso un metodo per effettuare la rotazione dei ruoli.
- Essendo stato ufficialmente assegnato il capitolato, è stato discusso il prossimo passo da fare per contattare l'azienda Azzurro digitale.
- Si è parlato delle milestones e della loro implementazione
- È stato esposto il software "draw.io" in quanto possibile proposta per la modellazione dei diagrammi dei casi d'uso e di classi per quando sarà necessario. Le impressioni sono positive.
- Organizzata strategia di preparazione del gruppo per la lezione rovesciata di mercoledì.

4 Tracciamento temi affrontati

Codice	Descrizione
VI 7.1	È stato deciso che i ruoli ruoteranno dopo ogni sprint, nel momento corrispondente alle revisione
VI 7.2	Preso la decisione di contattare via mail l'azienda AzzurroDigitale per chiedere un nuovo incontro
VI 7.3	Deciso di implementare le milestones solo dopo la prossima riunione con l'azienda
VI 7.4	Decisa l'organizzazione individuale di ogni membro per la lezione rovesciata

5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Assegnatario	Task Todo
VI 7.1	Loat Giacomo	Redigere mail per AzzurroDigitale
VI 7.2	<i>[Tutto il gruppo, singolarmente]</i>	Approfondimento competenze <i>Draw.io</i>
VI 7.3	Verzotto Davide	Redigere verbale riunione <i>04/11/24</i>