



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

4 Novembre 2024

## Indice

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>Decisioni</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>Todo</b>	<b>5</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 04/11/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 18:45
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Scriba:** Verzotto Davide
- **Partecipanti:**
  - Bognini Federica
  - Fantinato Michael
  - Loat Giacomo
  - Righetto Filippo
  - Stefani Riccardo
  - Verzotto Davide

## 2 Ordine del giorno

- Nuovo sistema di versionamento
- Nuovo sistema di tracciamento delle decisioni
- Nuovo template LaTeX per i documenti della RTB
- Organizzare il primo incontro con l'azienda *AzzurroDigitale*
- Stabilire i criteri di rotazione dei ruoli
- Stabilire quando partire a quantificare le milestones
- Considerazioni sullo strumento *draw.io* per modellare i diagrammi dei casi d'uso e delle classi.
- Organizzazione per la lezione rovesciata di mercoledì
- Considerazioni su quale strumento utilizzare per il backlog

### 3 Diario della riunione

- Recepite le considerazioni del professore sul lavoro svolto fino ad ora, ci siamo accordati per correggere le precedenti lacune nella produzione della documentazione. Abbiamo dunque deciso di adottare le seguenti novità nei prossimi documenti:
  - il corretto metodo di versionamento da utilizzare per indicare lo stato delle modifiche
  - l'introduzione di una sezione in ogni verbale riguardante le nuove decisioni prese durante la riunione.
- Di conseguenza verrà adattato il template LaTeX previsto per i verbali RTB.
- È stato discusso un metodo per effettuare la rotazione dei ruoli.
- Essendo stato ufficialmente assegnato il capitolato *BuddyBot*, è stato discusso il prossimo passo da fare per contattare l'azienda *Azzurro digitale*.
- Si è parlato delle milestones e della loro implementazione, in particolare della durata della prima milestone.
- È stato visionato il software *draw.io* in quanto possibile proposta per la modellazione dei diagrammi dei casi d'uso e delle classi per quando sarà necessario. Le impressioni sono state positive, dunque è stato deciso di utilizzare lo strumento.
- Organizzata strategia di preparazione del gruppo per la lezione rovesciata di mercoledì *6 Novembre 2024*.

## 4 Decisioni

Durante la riunione sono state prese le seguenti decisioni:

Codice	Descrizione
VI 7.1	È stato deciso che i ruoli ruoteranno dopo ogni sprint, nel momento corrispondente alla retrospettiva. Fino all'inizio della prima sprint, il gruppo si organizzerà individualmente le cose da fare
VI 7.2	È stato deciso di contattare via mail l'azienda <i>AzzurroDigitale</i> per chiedere un nuovo incontro
VI 7.3	È stato deciso di utilizzare il software <i>draw.io</i> per i diagrammi dei casi d'uso e delle classi
VI 7.4	È stato deciso di implementare le milestones solo dopo la prossima riunione con l'azienda
VI 7.5	È stato deciso che ogni membro si organizzerà individualmente per la lezione rovesciata, che non verrà quindi affrontata di gruppo

## 5 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Codice	Dalla decisione	Assegnatario	Task Todo
VI 7.1.1	VI 7.1	Verzotto Davide	Redigere verbale riunione 04/11/24
VI 7.2.1	VI 7.2	Loat Giacomo	Redigere mail per <i>AzzurroDigitale</i>
VI 7.3.1	VI 7.3	<i>[Tutto il gruppo, singolarmente]</i>	Approfondimento competenze <i>Draw.io</i>