



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

25 Ottobre 2024

## **Indice**

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Todo</b>	<b>6</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord/ in presenza
- **Data:** 25/10/2024
- **Ora inizio:** 10:30
- **Ora fine:** 12:30
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Scriba:** Verzotto Davide
- **Partecipanti:**
  - Bognini Federica
  - Fantinato Michael
  - Loat Giacomo
  - Righetto Filippo
  - Stefani Riccardo
  - Verzotto Davide

## 2 Ordine del giorno

- Pianificazione e organizzazione dei documenti da presentare alla candidatura:
  - Lettera di Presentazione
  - Preventivo dei costi ed impegni orari
  - Valutazione Capitolati
- Stesura Diario di Bordo per *lunedì 28/01/2024* sul template preparato in precedenza.

### 3 Diario della riunione

- Scritte alcune valutazioni nel documento di valutazione dei capitoli.
- Steso diario di bordo per *lunedì 28/10/24* e incaricato Stefani Riccardo come oratore.
- Discussi e analizzati punti necessari da toccare nella lettera di presentazione, pianificata la struttura e la suddivisione:
  - introduzione e resoconto incontri: Verzotto Davide
  - motivazione scelta e conclusione: Stefani Riccardo
- Assegnato preventivo dei costi ed impegni orari a Bolognini Federica
- assegnata valutazione capitoli per cui il gruppo è maggiormente propenso:
  - BuddyBot: Fantinato Michael
  - LLM, Assistente virtuale: Loat Giacomo
  - Vimar GenIAle: Righetto Filippo

## 4 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Assegnatario	Task Todo
Verzotto Davide	Preparare introduzione e resoconto incontri lettera di presentazione.
Stefani Riccardo	Preparare motivazione scelta e conclusione lettera di presentazione.
Bolognini Federica	Redigere preventivo dei costi ed impegni orari.
Fantinato Michael	scrivere valutazione capitolato BuddyBot.
Loat Giacomo	scrivere valutazione capitolato LLM,Assistente virtuale.
Righetto Filippo	scrivere valutazione capitolato Vimar GenIAle.
Verzotto Davide	Redigere verbale riunione <i>25/10/24</i> .