

Università degli Studi di Padova

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software Anno Accademico: 2024/2025

Gruppo: SWEg Labs

Email: gruppo.sweg@gmail.com

Verbale Riunione

23 Ottobre 2024

Indice

1	Informazioni generali	3
2	Ordine del giorno	4
3	Diario della riunione	5
4	Todo	6

1 Informazioni generali

• Tipo di riunione: interna

• Luogo: meeting Discord

Data: 23/10/2024Ora inizio: 17:30

• Ora fine: 19:00

• Responsabile: Stefani Riccardo

• Scriba: Stefani Riccardo

• Partecipanti:

- Bolognini Federica

- Fantinato Michael

- Loat Giacomo

- Righetto Filippo

- Stefani Riccardo

- Verzotto Davide

2 Ordine del giorno

- Preparare le domande per l'azienda *Vimar* in un Foglio Google, come da loro richiesto, cosicchè possano rispondere a distanza.
- Creazione di un template di presentazione per il diario di bordo, il cui primo incontro è previsto per lunedì 28-10-24.
- Organizzazione del gruppo per quanto riguarda la documentazione che è necessario consegnare alla candidatura (cioè entro *venerdì 01-11-24* alle ore 17):
 - Lettera di presentazione
 - Preventivo degli impegni
 - Valutazione dei capitolati
 - Verbali delle riunioni interne ed esterne

3 Diario della riunione

- Preparate le domande per Vimar, trascritte in questo Foglio Google.
- Creato il template di presentazione per il diario di bordo, fruibile da qui.
- Scelta la strategia per la redazione del documento di valutazione dei capitolati: i capitolati di nostro maggior interesse (C2, C7 e C9) saranno ben approfonditi successivamente, mentre, per i capitolati che ci interessano meno, ci siamo organizzati che ognuno ne analizza uno e poi mettiamo tutto assieme. Ce li siamo distribuiti così:
 - C1: Stefani Riccardo
 - C3: Bolognini Federica
 - C4: Loat Giacomo
 - C5: Righetto Filippo
 - C6: Fantinato Michael
 - C8: Verzotto Davide
- Stabilito che la Lettera di Presentazione ed il Preventivo degli impegni saranno redatti la prossima settimana, assicurandosi di rispettare la scadenza della candidatura posta venerdì 01-11-24 alle ore 17.
- Il giorno venerdì 25-10-24 alle 10:30 è stato fissato l'incontro interno successivo per riunire i frammenti del documento di valutazione dei capitolati e per preparare la presentazione per il primo diario di bordo, fissato per il giorno lunedì 28-10-24.

4 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Assegnatario	Task Todo
Stefani Riccardo	Invio della mail a Vimar con il link al foglio
	condiviso con le domande.
[Tutto il gruppo, singolarmente]	Analizzare e trascrivere i pro e i contro del
	proprio capitolato, che a ciascuno è stato
	assegnato.
Stefani Riccardo	Redigere verbale riunione 23/10/24.