



**Università degli Studi di Padova**

Laurea: Informatica

Corso: Ingegneria del Software

Anno Accademico: 2024/2025



**Gruppo: SWEg Labs**

Email: [gruppo.sweg@gmail.com](mailto:gruppo.sweg@gmail.com)

# Verbale Riunione

Questa è una prova!

## **Indice**

<b>1</b>	<b>Informazioni generali</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Ordine del giorno</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Diario della riunione</b>	<b>5</b>
<b>4</b>	<b>Todo</b>	<b>6</b>

## 1 Informazioni generali

- **Tipo di riunione:** interna
- **Luogo:** meeting Discord
- **Data:** 23/10/2024
- **Ora inizio:** 17:30
- **Ora fine:** 19:00
- **Responsabile:** Stefani Riccardo
- **Notaio:** Stefani Riccardo
- **Partecipanti:**
  - Bognini Federica
  - Fantinato Michael
  - Loat Giacomo
  - Righetto Filippo
  - Stefani Riccardo
  - Verzotto Davide

## 2 Ordine del giorno

- Preparare le domande per l'azienda *Vimar* in un Foglio Google, come da loro richiesto, cosicchè possano rispondere a distanza.
- Creazione di un template di presentazione per il diario di bordo, il cui primo incontro è previsto per *lunedì 28-10-24*.
- Organizzazione del gruppo per quanto riguarda la documentazione che è necessario consegnare alla candidatura (cioè entro *venerdì 01-11-24* alle ore 17):
  - Lettera di presentazione
  - Preventivo degli impegni
  - Valutazione dei capitolati
  - Verbali delle riunioni interne ed esterne

### 3 Diario della riunione

- Preparate le domande per *Vimar*, trascritte in [questo](#) Foglio Google.
- Creato il template di presentazione per il diario di bordo, fruibile da [qui](#).
- Scelta la strategia per la redazione del documento di valutazione dei capitoli: i capitoli di nostro maggior interesse (C2, C7 e C9) saranno ben approfonditi successivamente, mentre, per i capitoli che ci interessano meno, ci siamo organizzati che ognuno ne analizza uno e poi mettiamo tutto assieme. Ce li siamo distribuiti così:
  - C1: Stefani Riccardo
  - C3: Bolognini Federica
  - C4: Loat Giacomo
  - C5: Righetto Filippo
  - C6: Fantinato Michael
  - C8: Verzotto Davide
- Stabilito che la Lettera di Presentazione ed il Preventivo degli impegni saranno redatti la prossima settimana, assicurandosi di rispettare la scadenza della candidatura posta venerdì *01-11-24* alle ore 17.
- Il giorno *venerdì 25-10-24* alle 10:30 è stato fissato l'incontro interno successivo per riunire i frammenti del documento di valutazione dei capitoli e per preparare la presentazione per il primo diario di bordo, fissato per il giorno *lunedì 28-10-24*.

## 4 Todo

Durante la riunione sono emersi i seguenti task da svolgere:

Assegnatario	Task Todo
Stefani Riccardo	Invio della mail a <i>Vimar</i> con il link al foglio condiviso con le domande.
<i>[Tutto il gruppo]</i>	Analizzare e trascrivere i pro e i contro del proprio capitolato che a ciascuno è stato assegnato.
Stefani Riccardo	Redigere verbale riunione <i>23/10/24</i> .