**Forgalmi Napló**

**Fejlesztők**  
Lázár Adrián  
Szudár Richárd  
Katona Koppány Gábor

**Fejlesztői környezet**

* Visual Studio Code

**Fejlesztési környezetek**

* JavaScript
* AngularJs
* NodeJS
* MySQL

**Leírás**

A Forgalmi napló egy online felület, mely segít nyomon követni a jogosítvány megszerzéséhez szükséges forgalmi órákat, lehetőséget ad online időpontfoglalásra vezetéshez, az oktatók által megadott időpontok alapján, ezzel leegyszerűsítve a tanuló és az oktató közti kommunikációt. Nyomon lehet követni a haladást, vezetett ill. fizetett órákat. Segíti a tanár dolgát a vezetési karton részleges kitöltésével.

**Belépési felület**

Ahogyan a weboldalra lépünk a felhasználó a belépési felületet fogja látni először, ahol lehetősége van az e-mail címe valamint a jelszava beírásával, a Belépés gombra kattintva belépni a Forgalmi napló rendszerébe, amennyiben van adminisztrátor által regisztrált felhasználói fiókja.

**Első belépést követő felület**

Ha még nem lépett be a rendszerbe, akkor a belépést követően, egy jelszó megváltoztatási felület fogja követni. Amint megtörténik a jelszóváltoztatás a számára szükséges felület jelenik meg(tanár/diák).

**Szuper Admin felület**

Belépés után az összes felhasználót látni fogja egy táblában, itt tud felvenni, módosítani, törölni. Módosítások esetén az érintett felhasználó e-mailben értesítés kap erről.

Egy menün keresztül válthat a különböző funkciók között(Felhasználók, Kijelentkezés)

* Felhasználók menüpont: Ami az adatbázisban található, az adminisztrátorokról minden információt megjelenítünk neki(ID, IskolaID, IskolaNev, Felhasználónév, Jelszó, Telefonszám, Email, Status). Ezeket tudja módosítani/törölni, illetve újat felvenni.
* Kijelentkezés

**Admin felület**

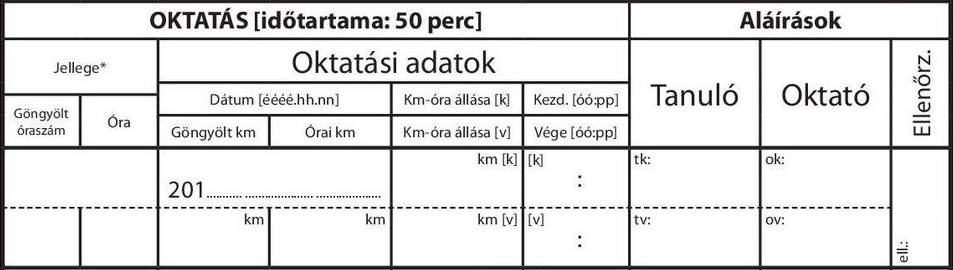
Belépés után az admin a regisztrált felhasználókat tárolt táblát fogja látni, csak a saját iskoláján belül. Itt tudja a felhasználókat felvenni, módosítani, vagy törölni a táblából. Felvétel esetén egy random generált jelszót küld a felvett e-mail címre.

Egy menün keresztül válthat a különböző funkciók között(Beállítások, Tanárok/Diákok, Kijelentkezés)

* Beállítások menüpont: Telefonszám, jelszó módosítás
* Felhasználók kezelése: Az adminisztrátor kezdőlapja, ahol a felhasználókat tudja kezelni.
* Tanár/Diákok: Megjeleníti az összes tanár és diák felhasználót: A felhasználó nevére rákattintva, láthatja az adott felhasználó adatait(tanár/diák, név, emailcím, telefonszám, jelszó, hozzá rendelt tanár) , és naptárát fizetett/fizetetlen órákat.
* Kijelentkezés

**Tanár felület**

Egy menün keresztül válthat a különböző funkciók között (Saját naptár, Diákok, Beállítások, Kijelentkezés, Vezetési karton)

* Diákok menüpont: Látja a hozzá rendelt diákokat, azoknak az adatait(név, emailcím, telefonszám, fizetett/fizetetlen óráikat).
* Saját naptár menüpont: Itt tudja kiválasztani a számára szabad időpontokat ebből tudnak majd a diákok foglalni. \*Órák kezelése(tanár)
* Beállítások menüpont: Telefonszám, jelszó módosítás, mennyit akar egyhuzamba 1 diákkal maximum vezettetni (1 vagy 2 óra, vagy mindkettő lehetőség, változtatás esetén a már foglalt időpontok nem változnak).
* Vezetési karton
  + A menüpont kiválasztásakor, egy vezetési kartont fog látni az oktató, amelyben lesznek automatikusan kitöltött mezők ill. olyanok melyeket az oktatónak kell kitölteni, ezeket kötelező megadni
    - Kötelező mezők: Km-óra állás [k], Km-óra állás [v]
    - Automatikus mezők**: Göngyölt óraszám**(összesen hány óra van levezetve), **Óra**(az adott nap hány órát vezetett a diák), **Dátum**, **Göngyölt km**, **Órai km**(a kezdő és végső km óra állás különbsége), **Tanuló/Oktató aláírás** (nyomtatás után fizikailag aláírható)
* Kijelentkezés

**Diák felület**

Egy menün keresztül válthat a különböző funkciók között (Saját naptár, Saját tanár elérhetőségei, Beállítások, Kijelentkezés)

* Saját naptár: Itt látja az oktató által megadott szabad időpontokat, amelyekből tud számára megfelelő időpontot foglalni, hány órát vezetett eddig összesen.
* Saját tanár elérhetőségei: Itt látja a tanárjának a nevét, telefonszámát, emailcímét.
* Beállítások: Telefonszám, jelszó módosítás
* Kijelentkezés

**Naptár (diák)**

Különböző színek fogják jelölni a szabad időpontokat(zöld), a foglalt időpontokat(piros), a saját időpontokat(sárga), valamint a saját időpontokban a fizetett / fizetetlent. Azt nem látja hogy ki által foglalt az óra.

**Naptár (tanár)**

A naptáron belül fogja tudni megadni a számára szabad időpontokat(zöld). Látja a foglalt időpontokat(piros) ki által foglat.

**Óra foglalás (diák)**

A naptár nézet alatt, szabad időpontra való kattintással tudja lefoglalni az órát, 10 napra előre, ha már túllépte a 30 óra foglalást akkor figyelmeztetjük a felhasználót. Csak a tanár által megadott időpontokat tudja lefoglalni, egymás után maximum annyi órát amennyit a tanár megadott(1 vagy 2).  
A naptárban a szabad órák melyek szabadon lefoglalhatóak fehérrel vannak jelölve, a más által lefoglalt órák pirossal, az általunk lefoglalt órák zölddel, azok az órák melyeket a tanár nem jelölte ki, tehát nem foglalhatóak le, szürkével lesznek jelölve.

**Órák kezelése (tanár)**

A naptár segítségével tudja megadni, hogy számára mettől meddig megvalósítható a vezetés, tól-ig. Ezek között tud kihagyni órákat is ha ott nem megfelelő számára. A tanár által megfelelő időintervallum lesz zöld színű a diákoknak, csak ezek közül tudnak választani.

**Felhasználói státuszok kezelése**

Status 0: Tiltott felhasználó nem tud belépni a rendszerbe.

Status 1: Diák a diákok részére szükséges felület lesz látható.

Status 2: Tanár a tanárok részére szükséges felület lesz látható.

Status 3: Adminisztrátorok részére szükséges felület lesz látható.

Status 4: Frissen regisztrált felhasználó(még nem jelentkezett be, és nem változtatott jelszavát.) A jelszó megváltoztatása után a számára szükséges statusra vált.

**Adatbázis terv**

Adminisztrátor tábla

* ID
* IskolaID
* Felhasználónév
* Jelszó
* Telefonszám
* Email
* Status(Admin) 3

Tanár tábla

* ID
* IskolaID
* Orastatus
* Felhasználónév
* Jelszó
* Telefonszám
* Email
* Status(Tanár) 2

Autó tábla

* ID
* TanárID
* Rendszám
* Összes KM

Diák tábla

* ID
* TanárID
* Felhasználónév
* Jelszó
* Telefonszám
* Email
* Status(Diák) 1

Óra tábla

* ID
* DiákID
* KezdőKM
* VégsőKM
* Dátum

Iskola tábla

* ID
* Iskola Név