

Lampiran : 1 (satu) berkas

Banjarmasin, 03 Agustus 2022

Kepada Yth:

Bapak / Ibu HED PT. Bank Mandiri (persero) Tbk  
Di Banjarmasin, Kalimantan Selatan

Dengan hormat,

Berdasarkan informasi yang saya dapatkan dari media informasi bahwa PT. Bank Mandiri sedang membuka peluang menjadi tenaga Assistant Relationship Manager. Dengan pengalaman kerja dan kemampuan yang saya miliki, saya bermaksud untuk melamar posisi tersebut.

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

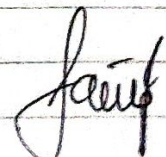
Nama	: Adista Ridyanti
Tempat / Tanggal Lahir	: Banjarmasin, 17 Januari 1998
Alamat	: Jl. KS Tubun Gang 11 Dama RT.12, No.09. RW.01 Kec. Banjarmasin Selatan, Kel. Kelayan Barat, Kota Banjarmasin.
Pendidikan Terakhir	: SI Teknik Informatika Universitas Islam Kalimantan Arsyad Al-Banjari
No Telepon	: 0895-6344-9966-2

Selama 1,5 tahun terakhir saya telah bekerja dibagian pengadministrasian baik itu administrasi perguruan tinggi maupun administrasi produk dengan cakupan wilayah nasional. Sebagai bahan pertimbangan, bersama surat lamaran ini saya lampirkan berkas tambahan seperti :

1. Pas foto
2. Scan KTP
3. Scan Surat Keterangan Lulus (sebagai pengganti ijazah Sementara)
4. Scan transkrip nilai
5. Curriculum vitae

Demikian surat lamaran ini saya ajukan. Besar harapan saya untuk bisa diterima bekerja di PT. Bank Mandiri yang Bapak/Ibu pimpin. Atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

Hormat Saya



Adista Ridyanti, S.Kom