

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

**APLIKASI SURAT PERTANGGUNG JAWABAN KEGIATAN DI DINAS KETAHANAN PANGAN,  
PERTANIAN DAN PERIKANAN**

**Oleh:**

**AKHMAD SUHAIMI**

**2055201110007**



**PROGRAM STUDI INFORMATIKA**

**FAKULTAS TEKNIK**

**UNIVERSITAS MUHAMMADIYAH BANJARMASIN**

**2023**

## Daftar Isi

Daftar Isi .....	2
<b>BAB I PENDAHULUAN.....</b>	<b>4</b>
1.1 Latar Belakang.....	4
1.2 Rumusan Masalah.....	6
1.3 Batasan Masalah .....	6
1.4 Tujuan dan Manfaat .....	6
1.4.1 Tujuan .....	6
1.4.2 Manfaat .....	6
1.5 Metodologi Penelitian .....	7
1.6 Sistematika Penulisan .....	7
<b>BAB II TINJAUAN UMUM .....</b>	<b>9</b>
2.1 Gambaran Umum Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan. 9	
2.2 Struktur dan Job Deskripsi.....	10
2.3 Sejarah Singkat Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan...	11
2.4 Landasan Teori .....	12
2.4.1 Aplikasi .....	12
2.4.2 Surat .....	13
2.4.3 Surat Pertanggung Jawaban.....	13
2.4.4 Kegiatan .....	13
2.4.5 <i>Flowchart</i> .....	13
2.4.6 <i>Unified Modeling language (UML)</i> .....	15
2.4.7 Basis Data.....	18
2.4.8 PHP.....	18

2.4.9 Laragon .....	18
2.4.10 Laravel .....	19
2.4.11 Visual Sutdio Code.....	19
2.4.12 Web.....	19
<b>BAB III ANALISA DAN DESAIN .....</b>	<b>20</b>
3.1 Tabel Kegiatan Pelaksanaan PKL.....	20
3.2 Uraian Kegiatan PKL .....	21
3.3 Analisa Sistem .....	22
3.3.1 Sistem Yang Sedang Berjalan .....	22
3.3.2 Permasalahan .....	22
3.3.3 Usulan Pemecahan Masalah.....	23
3.4 Desain Sistem.....	23
3.4.1 Desain Proses .....	23
3.4.2 Desain Tabel .....	31
3.4.3 Desain Interface.....	36
Daftar Pustaka.....	42

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1 Latar Belakang**

Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin atau DKP3 Kota Banjarmasin. Merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Pangan, Pertanian, Peternakan, serta Kelautan dan Perikanan. Dalam Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian, dan Perikanan, terdapat banyak kegiatan yang melibatkan pengeluaran anggaran, seperti pembelian peralatan, pembiayaan pelatihan, atau penyelenggaraan acara.

Laporan pertanggung jawaban kegiatan merupakan syarat utama yang harus dibuat setiap bidang dalam setiap pelaksanaan kegiatan karena merupakan dokumen penting yang akan menjadi bukti transaksi penggunaan dana setiap bidang yang nantinya akan menjadi bahan pemeriksaan dan evaluasi dalam pelaporan pada bagian keuangan dan Perencanaan pada Sekretariat Daerah[1].

Pencatatan surat pertanggung jawaban kegiatan di dinas ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan saat ini masih dilakukan secara manual pegawai yang bertugas dalam proses registrasi laporan pertanggung jawaban kegiatan masih melakukan pencatatan dengan menulis data pada media buku dan untuk Dokumennya di simpan didalam lemari penyimpanan. Hal ini memungkinkan dokumen yang sangat penting tersebut dapat rusak dan hilang dikarenakan kecelakaan, kelalaian manusia, dan dimakan usia[2]. Serta membutuhkan waktu dalam pencarian kembali dokumen pada saat dibutuhkan dengan cepat.



***Gambar 1.1 Lemari Penyimpanan SPJ***

Dengan adanya aplikasi Surat Pertanggung jawaban Kegiatan, proses administrasi dan pengelolaan surat pertanggung jawaban dapat dilakukan secara terkomputerisasi dan, mengurangi kebutuhan akan pengelolaan manual yang memakan waktu. Aplikasi ini juga memudahkan pengelolaan dokumen terkait surat pertanggung jawaban. Dokumen - dokumen seperti faktur, kwitansi, atau bukti pembayaran dapat diunggah ke dalam sistem dan terhubung langsung dengan surat pertanggung jawaban terkait, sehingga memudahkan dalam mencari dan menyimpan dokumen - dokumen tersebut.

## **1.2 Rumusan Masalah**

Berdasarkan permasalahan yang ada pada latar belakang maka rumusan masalah untuk praktek kerja lapangan yaitu Aplikasi Surat Pertanggung Jawaban Kegiatan di Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan kota Banjarmasin berbasis web.

## **1.3 Batasan Masalah**

Batasan masalah praktek kerja lapangan :

1. Pengguna hanya bisa melihat.
2. Lingkup Aplikasi hanya pada bagian keuangan tentang penyimpanan dokumen, pencatatan, dan status perkembangan dari dokumen.
3. Perancangan Aplikasi berbasis web menggunakan framework Laravel.

## **1.4 Tujuan dan Manfaat**

### **1.4.1 Tujuan**

Tujuan dari pembuatan aplikasi web ini terutama pada bagian keuangan dinas ketahanan pangan, pertanian dan perikanan memudahkan pengelolaan, pencarian, pencatatan dokumen surat pertanggung jawaban agar lebih terstruktur. Dan bidang dapat melihat perkembangan dari proses pengajuan dokumen surat pertanggung jawaban.

### **1.4.2 Manfaat**

Manfaat dari pembuatan aplikasi web ini yaitu :

1. Memudahkan Pegawai sub bagian Keuangan dalam mengelola dan pencatatan dokumen surat pertanggung jawaban .

2. Bidang dapat mengetahui perkembangan dari dokumen surat pertanggung jawaban.

### **1.5 Metodologi Penelitian**

Metodologi yang digunakan pada praktek kerja lapangan adalah sebagai berikut:

1. Observasi, yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan cara mengadakan pengamatan secara langsung pada obyek penelitian yang merupakan sumber data dari DKP3 sub bagian keuangan.
2. Interview, yaitu teknik pengumpulan data yang dilakukan dengan melalui proses tanya jawab (wawancara) dengan Bapak Afriyelnaidi, S.pi,MA selaku Kepala Sub Bagian Keuangan DKP3 Kota Banjarmasin .
3. Study Literatur, dilakukan dengan membaca dan memahami dari beberapa isi jurnal ataupun buku yang berkaitan dengan Aplikasi Surat Pertanggung Jawaban.

### **1.6 Sistematika Penulisan**

Sistematika penulisan dari praktik kerja lapangan ini adalah:

#### **BAB 1 PENDAHULUAN**

Dalam bab ini membahas tentang asal mula judul dan pokok pembahasan yang akan dilakukan dalam praktik kerja lapangan adapun sub bahasannya adalah latar belakang, rumusan masalah, batasan masalah, tujuan dan manfaat, metodologi, dan sistematika penulisan.

#### **BAB 2 TINJAUAN UMUM**

Dalam bab ini membahas tentang Gambaran umum, Sejarah, Struktur organisasi dan job deskripsi di Intansi dan landasan teori yang menjadi acuan untuk kegiatan praktik kerja lapangan (PKL) ini.

### **BAB 3 ANALISA DAN DESAIN**

Bab ini membahas tentang kegiatan pelaksanaan praktik kerja lapangan (PKL), pemecahan masalah dari suatu sistem, analisa sistem, hingga desain sistem dengan outputnya.

### **BAB 4 HASIL DAN PEMBAHASAN**

Bab ini berisi mengenai implementasi dan pengujian dari sistem web yang dibangun.

### **BAB 5 PENUTUP**

Bab ini berisikan kesimpulan dan saran.



## **BAB II**

### **TINJAUAN UMUM**

#### **2.1 Gambaran Umum Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan**

Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin merupakan Satuan Kerja Perangkat Daerah yang melaksanakan Urusan Pemerintahan di bidang Pangan, Pertanian, serta Kelautan dan Perikanan. Memiliki nama lain DKP3 Kota Banjarmasin[3].

Beralamat di Jalan Pangeran Hidayatullah Komplek Screen House, Kecamatan Banjarmasin Timur, Kota Banjarmasin. Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin memiliki 5 bidang yaitu:

1. Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan
2. Bidang Konsumsi Keamanan Pangan
3. Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
4. Bidang Perikanan
5. Bidang Pertanian dan Perkebunan

Selain itu, juga terdapat Unit Pelaksana Teknis Daerah yang terdiri dari:

1. Balai Benih dan Holtikultura
2. Poliklinik Hewan dan Kebun Binatang Mini / KBM (KBM beralamat di Jl. Jahri Saleh)
3. Rumah Potong Hewan/Unggas (beralamat di Jl. Tembus Mantuil) Balai Benih Ikan (beralamat di Jl. Tembus Mantuil)
4. Tempat Pendaratan Ikan (beralamat di Jl. R.K. Ilir)

Serta 5 BPP terdiri dari :

1. BPP Banjarmasin Selatan.
2. BPP Banjarmasin Timur.
3. BPP Banjarmasin Barat.
4. BPP Banjarmasin Utara.
5. BPP Banjarmasin Tenga

VISI dari Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan

“Terwujudnya Agromina Bisnis Menuju Kemandirian dan Kesejahteraan Petani Nelayan”

MISI dari Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian, dan Perikanan

1. Meningkatkan produksi dan tanaman pangan dan hortikultura
2. Meningkatkan produksi daging yang aman, sehat, utuh dan halal (ASUH)
3. Meningkatkan produksi perikanan
4. Meningkatkan profesionalitas sumber daya manusia dalam bidang pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan
5. Meningkatkan sarana dan fasilitas penunjang agromina bisnis
6. Meningkatkan peran kelembagaan agromina bisnis
7. Meningkatkan ketersediaan pangan
8. Meningkatkan kemitran usaha.

## **2.2 Struktur dan Job Deskripsi**

Struktur Organisasi yang ada pada Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan.

***Tabel 2.1 Struktur Organisasi***

<b>NAMA</b>	<b>JABATAN</b>
Ir. M. Makhmud, MS	Kepala Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan perikanan
Hj. Ruziah, SE, M.AP	Sekretaris Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan
Ir. Rustina	Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
Afriyelnaidi, Spi, MA	Kepala Sub Bagian Keuangan
Nurwati, SE	Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi
Sulaiman, S.Pi	Kepala Bidang Perikanan
drh. T. Inayatsyah	Kepala Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan
Jenderawati, S.Hut	Kepala Bidang Pertanian
Abdul Hadi, S.Pi	Kepala Bidang Ketersediaan dan Distribusi Pangan
Junita Rachmawati, Sp	Kepala Bidang Konsumsi dan Keamanan Pangan

### **2.3 Sejarah Singkat Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan**

Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin semula pada tahun 2000 bernama Dinas Pertanian Kota Banjarmasin hasil leburan dari 4 Dinas yaitu Dinas Pertanian Tanaman Pangan, Dinas Peternakan, Dinas Perkebunan dan Dinas Perikanan dengan Perda Nomor 8 tahun 2000 , kemudian tahun 2008 berubah nama menjadi Dinas Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin yang terdiri 1 Sekretariat dan 4 Bidang, dengan Perda Nomor 15 tahun 2008.

Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin dibentuk berdasarkan Perda Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan Susunan Organisasi dan Tata Kerja ( SOTK ) Dinas-Dinas Kota Banjarmasin dan Perwali Banjarmasin Nomor 81 Tahun 2016 tentang Tugas Pokok dan Fungsi Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin.

Dinas Ketahanan Pangan Pertanian dan Perikanan Kota Banjarmasin dipimpin oleh Kepala Dinas, dibawah Kepala Dinas terdiri dari 1 Sekretariat, 5 kepala Bidang yaitu Bidang Pertanian dan Perkebunan, Bidang Peternakan dan Kesehatan Hewan, Bidang Perikanan, Bidang Ketersediaan Pangan dan Bidang Konsumsi Keamanan Pangan, dan 5 UPT yang terdiri dari Upt Balai Benih Hortikutura, UPT Rumah Potong Hewan, UPT Kebun Binatang Mini, UPT Balai Benih Ikan, UPT Tempat Pelelangan Ikan, serta 5 BPP yang terdiri dari BPP Banjarmasin Selatan, BPP Banjarmasin Timur, BPP Banjarmasin Barat, BPP Banjarmasin Utara, BPP Banjarmasin Tengah[3].

## **2.4 Landasan Teori**

### **2.4.1 Aplikasi**

Aplikasi adalah sebuah perangkat lunak yang dirancang dan dikembangkan untuk menjalankan fungsi-fungsi atau tugas-tugas tertentu pada perangkat elektronik seperti komputer, ponsel pintar, tablet, atau perangkat lainnya. Aplikasi dapat dibuat untuk berbagai keperluan, mulai dari pengolahan data, komunikasi, hiburan, pendidikan, bisnis, dan lain sebagainya[4].

#### 2.4.2 Surat

Sebuah bentuk komunikasi tertulis yang digunakan untuk mengirim pesan atau informasi antara dua pihak atau lebih[5].

#### 2.4.3 Surat Pertanggung Jawaban

Surat Pertanggung jawaban adalah suatu dokumen yang di buat untuk memberikan laporan pelaksanaan kegiatan dari suatu unit organisasi kepada unit organisasi yang lebih tinggi atau sederajat[1].


#### 2.4.4 Kegiatan


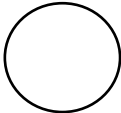


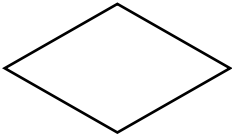





Kegiatan adalah serangkaian tindakan atau perbuatan yang dilakukan untuk mencapai tujuan tertentu. Kegiatan bisa melibatkan individu, kelompok, organisasi, atau entitas lainnya. Kegiatan dapat dilakukan dalam berbagai bidang dan konteks, termasuk pendidikan, bisnis, pemerintahan, sosial, budaya, olahraga, dan sebagainya[6].

#### 2.4.5 Flowchart

*Flowchart* adalah representasi visual dari serangkaian langkah-langkah atau proses dalam bentuk diagram. Flowchart digunakan untuk menggambarkan aliran informasi, keputusan, atau tindakan dalam urutan logis. Mereka sering digunakan untuk mengilustrasikan algoritma, prosedur, atau sistem[7].

**Table 2.2 Flowchart**

Simbol	KETERANGAN
	Input/Output : Simbol yang menyatakan proses input dan output

	Proses : Simbol yang menyatakan suatu proses yang dilakukan komputer
	Penghubung : Simbol untuk keluar – masuk atau penyambungan proses yang sama
	Anak panah : Mempresentasikan operasi
	Penjelasan : Digunakan untuk komentar tambahan
	Keputusan : Untuk menunjukkan dua kondisi tertentu contohnya ya atau tidak
	Predefine proses : Rincian Operasi berada ditempat lain
	<i>Preparation</i> : Memberikan Harga Awal
	Terminal Points : Awal atau Akhir dari <i>flowchart</i>
	Punched card : I/O yang menggunakan format kartuberlubang
	Dokument : I/O dalam formt dicetak

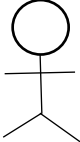



#### 2.4.6 *Unified Modeling language (UML)*

*Unified Modeling Language (UML)* adalah suatu metode pemodelan dengan cara visual yang dipakai sebagai alat atau sarana untuk merancangan requirement, membuat analisis dan desain, serta menggambarkan arsitektur yang berorientasi objek[8].

##### a. *Use Case Diagram*

*Use case diagram* adalah salah satu jenis diagram yang digunakan dalam rekayasa perangkat lunak untuk menggambarkan interaksi antara aktor-aktor yang terlibat dengan sistem atau aplikasi yang sedang dirancang. *Use case* diagram membantu dalam memodelkan fungsionalitas sistem secara visual dan menyajikan hubungan antara aktor (pengguna eksternal) dan use case (fungsi sistem).






**Table 2.3 *Use Case Diagram***

Simbol	Keterangan
	Aktor : Mewakili Peran Orang, sistem atau alat saat berkomunikasi dengan use case diagram.
	<i>Use Case</i> : Abstraksi dan Interaksi antara sistem dan actor.
	Asosiasi : Komunikasi antara aktor dan use case yang berpartisipasi.
	Generalisasi : Use case merupakan generalisasi yang lain.

*b. Activity Diagram*

*Activity diagram* adalah jenis diagram yang digunakan dalam rekayasa perangkat lunak untuk memodelkan alur kerja atau aktivitas dalam suatu proses atau sistem. Diagram ini menunjukkan serangkaian aktivitas yang terjadi.

***Table 2.4 Activity Diagram 1***

Simbol	Keterangan
	Status awal : Awal dari objek di bentuk.
	Aktivitas : Aktivitas yang dilakukan sistem ( diawali kata kerja ).
	Penggabungan : Lebih dari satu aktivitas lalu digabungkan jadi satu.
	Swimlane : Memisahkan organisasi bisnis yang bertanggung jawab terhadap aktivitas yang terjadi.
	Status akhir : diagram aktivitas memiliki sebuah status akhir.

*c. Class Diagram*

*Class diagram* adalah jenis diagram yang digunakan dalam pemodelan objek dalam rekayasa perangkat lunak. Diagram ini menggambarkan struktur kelas-kelas, atribut, metode, dan hubungan antara kelas-kelas dalam suatu sistem.



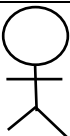
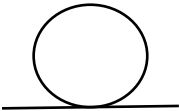
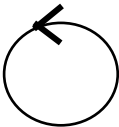
**Table 2.5 Use Class Diagram**

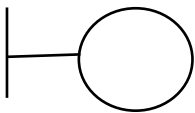


Simbol	Keterangan
1	Hanya Satu
0..*	0 atau lebih
1..*	1 atau lebih
0..1	0 atau satu bagian

*d. Sequence Diagram*

*Sequence diagram* adalah jenis diagram yang digunakan dalam rekayasa perangkat lunak untuk memodelkan urutan interaksi antara objek-objek dalam suatu skenario atau proses ( *Use case* ). Diagram ini menggambarkan bagaimana objek-objek berkomunikasi satu sama lain dan berinteraksi dalam urutan waktu tertentu[9].

**Table 2.6 Sequence Diagram**

Simbol	Keterangan
	Aktor : Menggambarkan orang yang sedang berinteraksi dengan sistem.
	<i>Entity Class</i> : Menggambarkan hubungan yang terjadi.
	<i>Control Class</i> : Penghubung antara boundary dan tabel

	<i>Boundari Class</i> : Sebuah gambaran dari foem
	<i>A Fokus Of Control dan Life Line</i> : Mulai dan berakhirnya massage.
	A Message : Menggambarkan Pengiriman Pesan

#### 2.4.7 Basis Data

Basis Data adalah koleksi data yang sistematis dan sistematis yang disimpan secara elektronik. Ini dapat berisi semua jenis data, termasuk kata, angka, gambar, video, dan file. Agar dapat menggunakan Program perangkat lunak ( komputer ) yang tersedia agar data dapat dengan mudah dicari dan diprosesnya[10].

#### 2.4.8 PHP

php ( *hypertext preprocessor* ) adalah bahasa pemograman untuk menerjemahkan bahasa agar dapat dimengerti oleh komputer yang bersifat server side yang ditambahkan ke HTML[4].

#### 2.4.9 Laragon

Laragon adalah sebuah lingkungan pengembangan web yang dirancang khusus untuk para pengembang web. Laragon memudahkan pengembang dalam mengatur dan menjalankan server lokal di komputer mereka untuk mengembangkan dan menguji aplikasi web. Laragon juga menyediakan banyak layanan, peralatan, dan

fitur yang terdiri dari Apache, PHP Server, PHPMyAdmin, MySQL, Memcached, Redis, Composer, Xdebug, Cmdr dan Laravel[11].

#### **2.4.10 Laravel**

Laravel adalah *framework* berbasis bahasa pemrograman PHP yang bisa digunakan untuk membantu proses pengembangan sebuah website agar lebih maksimal. Dengan menggunakan Laravel, website yang dihasilkan akan lebih dinamis[12].

#### **2.4.11 Visual Sutdio Code**

*Visual Studio code* adalah sebuah code editor gratis yang bisa dijalankan di perangkat desktop berbasis Windows, Linux, dan MacOS. Code editor ini dikembangkan oleh salah satu raksasa teknologi dunia, Microsoft[13].

#### **2.4.12 Web**

Web (*World Wide Web*) adalah salah satu komponen penting dari internet yang memungkinkan akses dan berbagi informasi melalui jaringan komputer global. Web terdiri dari jaringan situs-situs web yang terhubung dan dapat diakses melalui browser web. Web juga terbagi dua yaitu web statis dan web dinamis[11].

### **BAB III**

## **ANALISA DAN DESAIN**

### **3.1 Tabel Kegiatan Pelaksanaan PKL**

Berikut Merupakan tabel kegiatan pelaksanaan Praktik Kerja Lapangan (PKL).

*Table 3.1 Pelaksanaan Kegiatan PKL 1*

Hari/Tanggal	Kegiatan
Kamis, 15 Juni 2023	Hari pertama masuk Praktik Kerja Lapangan ( PKL ) di Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Pemerintah kota Banjarmasin dan di hari pertama pengenalan dan pembagian bidang.
Jum'at, 16 Juni 2023	Hari kedua, karena pada tiap hari jum'at selalu ada senam dan juga ini hari jum'at pertama untuk senam masih malu – malu, di hari ini juga di kasih tugas untuk mengisi data rekapitulasi penerimaan dinas ketahan pangan pertanian dan perikanan.
Senin – Jum'at, 19 – 23 Juni 2023	Minggu kedua Praktik kerja Lapangan membantu staf memprint dokumen, scan dokumen, mencari berkas, mengisi agenda surat masuk, surat keluar dan membuat surat keluar. Di minggu kedua ini juga tepatnya pada hari jum'at konsultasi pertama dengan dosen pembimbing.
Senin – Jum'at 26 – 30 Juni 2023	Minggu Ketiga Praktik kerja lapangan di minggu ini ada kegiatan pangan murah tidak banyak kegiatan karena aa cuti bersama iduk adha.
Senin – Jum'at 03 – 07 Juli 2023	Minggu keempat Praktik kerja lapangan, membantu staf print, agemda surat masuk keluar, dan sambol ngerjakan laporan bab 1 dan 2.

Senin – Jum’at 10 – 14 Juli 2023	Minggu kelima Praktik kerja lapangan, agenda surat masuk dan keluar, membantu mengoreksi laporan keuangan, hari rabu siang konsultasi dengan dosen pembimbing,
Senin – Jum’at 17 – 21 Juli 2023	Minggu keenam Praktik kerja lapangan, Mengecek kembali laporan Keuangan yang sudah di koreksi dan memprint lembar yang di koreksi, Agenda surat masuk dan keluar dan membantu mengoreksi Anjab
Senin – Jum’at 24 – 28 Juli 2023	Minggu ketujuh Praktik kerja lapangan, agenda surat masuk dan keluar, di minggu ini banyak membantu mengarsipkan dokumen spj yang sudah selesai melalui proses verifikasi dengan melubangi dokumen dan di taruh map besar,
Senin – Jum’at 31 Juli – 04 Agustus 2023	Minggu kedelapan Praktik kerja lapangan atau minggu terakhir PKL, agenda surat masuk dan keluar, ngantar surat ke BKD dan BPKAD.

### 3.2 Uraian Kegiatan PKL

Kegiatan Praktik Kerja (PKL) dilaksanakan pada 15 Juni 2023 sampai dengan 05 Agustus 2023 kurang lebih dua bulan dengan potong libur nasional, Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) sendiri dilakukan di Bagian Sekretariat Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan Pemerintah Kota Banjarmasin dari hari Senin s/d Jum’at pada pukul 08.00 – 16.30 WITA. Pada pelaksanaan Kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) ini menggunakan pakaian Kemeja pada hari senin sampai rabu, batik atau sasirangan pada kamis dan di hari jum’at menggunakan pakaian olahraga.

Adapun kegiatan konsultasi dengan dosen pembimbing PKL dan dosen pembimbing Lapangan selama kegiatan Praktik Kerja Lapangan (PKL) mengenai sistem yang ingin dibuat dapat dilakukan sebanyak 14 (empat belas) bisa secara offline maupun online. Selama kegiatan PKL juga ada bimbingan Bersama.

### **3.3 Analisa Sistem**

#### **3.3.1 Sistem Yang Sedang Berjalan**

Berdasarkan analisa sistem yang sedang berjalan pada sub bagian keuangan Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan mengenai pengelolaan Surat Pertanggung Jawaban Kegiatan masih dilakukan secara manual yaitu dalam proses registrasi laporan pertanggung jawaban kegiatan masih melakukan pencatatan dengan menulis data pada media buku dan untuk Dokumennya di simpan didalam lemari penyimpanan.

#### **3.3.2 Permasalahan**

Permasalahan dari sistem yang sedang berjalan yaitu pada pengelolaan dokumen, pencatatan, dan status dari pemeriksaan dokumen spj yang masih manual. Pengelolaan dokumen yang masih di arsipkan dengan cara melubangi dokumen dan dimasukan kedalam map besar hal ini yang menyebabkan sub bagian keuangan kesusahan dalam mencari dokumen pada saat dokumen tersebut lagi di butuhkan belum lagi dokumen yang rusak kemakan usia. Sub bagian keuangan juga kesusahan dalam memberitahukan status dari pemeriksaan dokumen yang mana kepala bidang secara langsung untuk menanyakan status dari pemeriksaan ke sub bagian keuangan.

### **3.3.3 Usulan Pemecahan Masalah**

Berdasarkan dari hasil wawancara dengan Bapak Afriyelnaidi, S.pi,MA selaku Kepala Sub Bagian Keuangan DKP3 Kota Banjarmasin yang berkenan sebagai narasumber, Agar memudahkan pengelolaan dokumen terkait surat pertanggung jawaban khususnya dalam pencatatan, pencarian dokumen, dan penyimpanan dokumen yang mungkin akan rusak termakan usia dan untuk bidang agar dapat mengetahui dari proses perkembangan pemeriksaan dokumen surat pertanggung jawaban. Dengan pembuatan aplikasi surat pertanggung jawaban ini diharapkan dapat mempermudah pihak sub bagian keuangan dalam mengelola dokumen surat pertanggung jawaban di DKP3 kota Banjarmasin.

### **3.4 Desain Sistem**

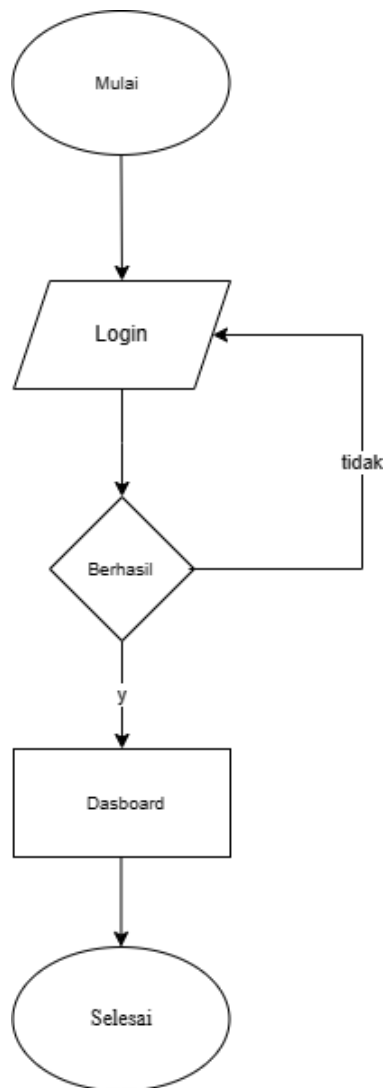
Berikut merupakan beberapa desain sistem yang akan digunakan dalam proses pembuatan aplikasi surat pertanggung jawaban kegiatan di dinas ketahan pangan, pertanian dan perikanan.

#### **3.4.1 Desain Proses**

##### **3.4.1.1 Flowchart**

Flowchart di gunakan untuk mempermudah admin dan user menggunakan aplikasi yang akan di buat.

- Flowchart Login Admin

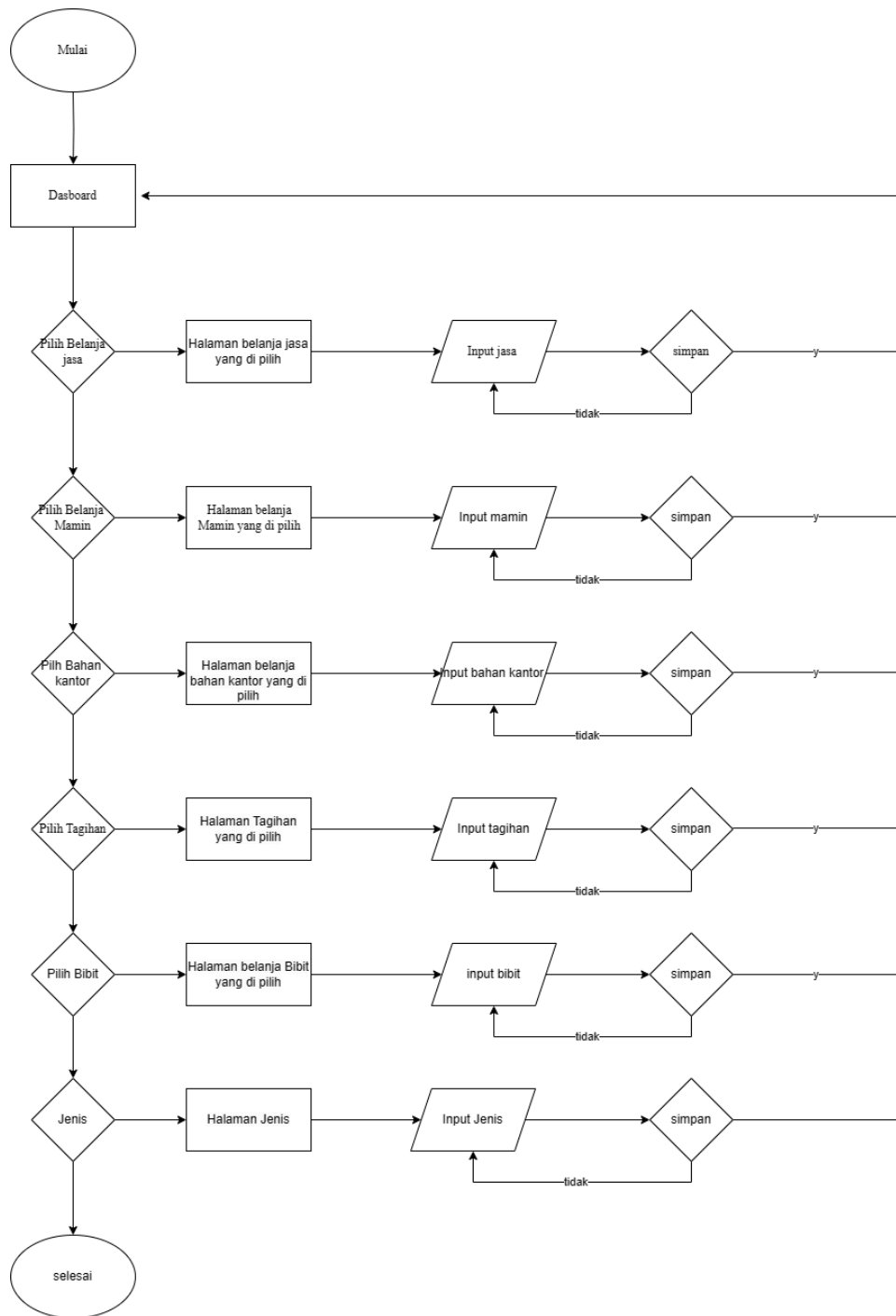


***Gambar 3.1 Flowchart Login Admin***

Gambar diatas merupakan flowchart untuk login admin untuk masuk ke dasboard admin.



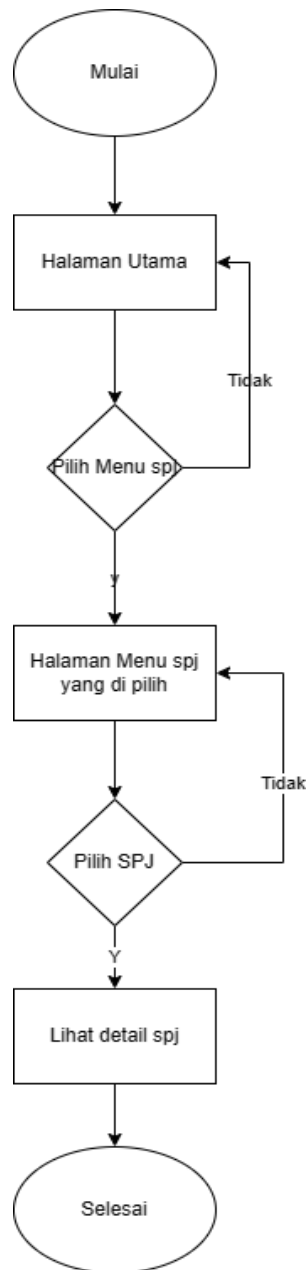
- Flowchart Admin



**Gambar 3.2 Flowchart Admin**

Gambar diatas merupakan flowchart urutan kegiatan admin dalam menambah data surat pertanggung jawaban belanja jasa, makan dan minum, bahan kantor, tagihan , bibit , dan menambah jenis surat pertanggung jawaban.

- Flowchart User

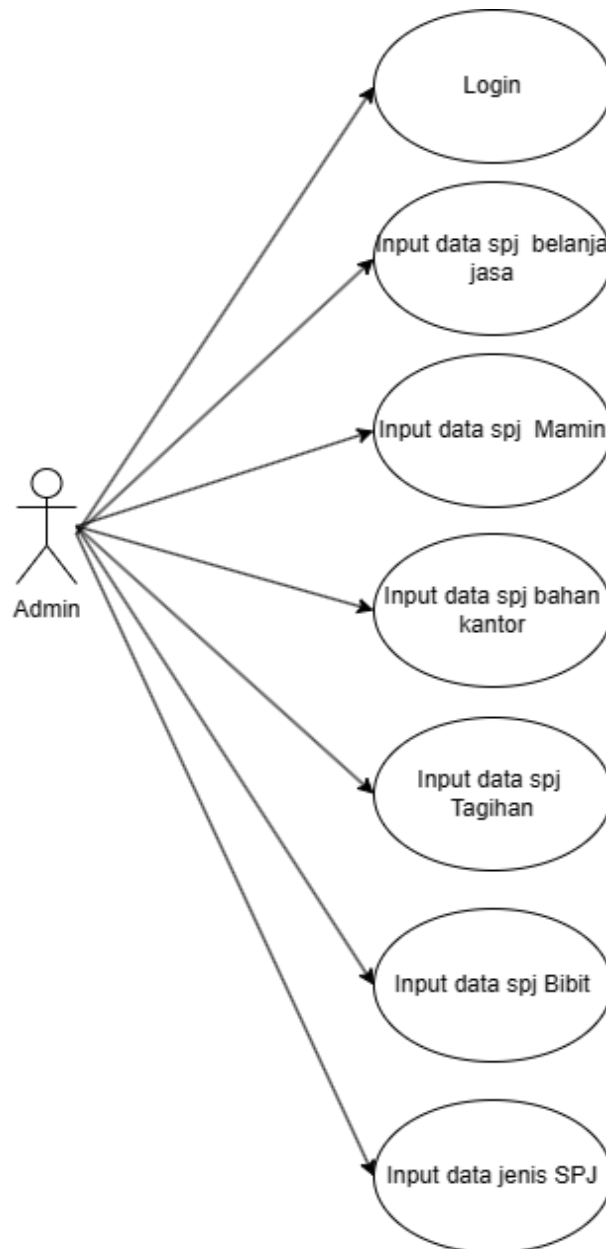


***Gambar 3.3 Flowchar User***

Gambar diatas merupakan flowchart alur pada user dalam mengakses web atau aplikasi, user memilih terlebih dahulu menu spj, setelah itu mencari atau memilih spj yang ingin dilihat detail atau keterangan statusnya.

#### 3.4.1.2 Use Case Diagram

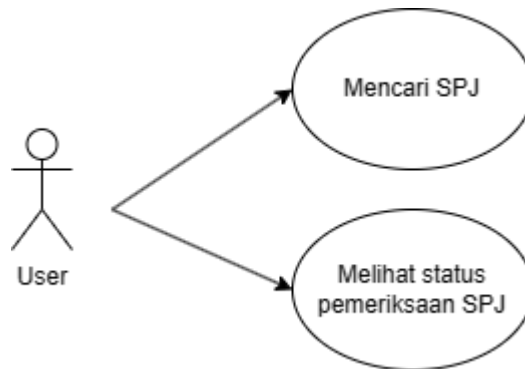
- Use Case Diagram Admin



*Gambar 3.4 Use Case Diagram Admin*

Gambar diatas menunjukan hak akses yang dimiliki oleh admin dalam mengelolal aplikasi SPJ.

- Use Cse Diagram User

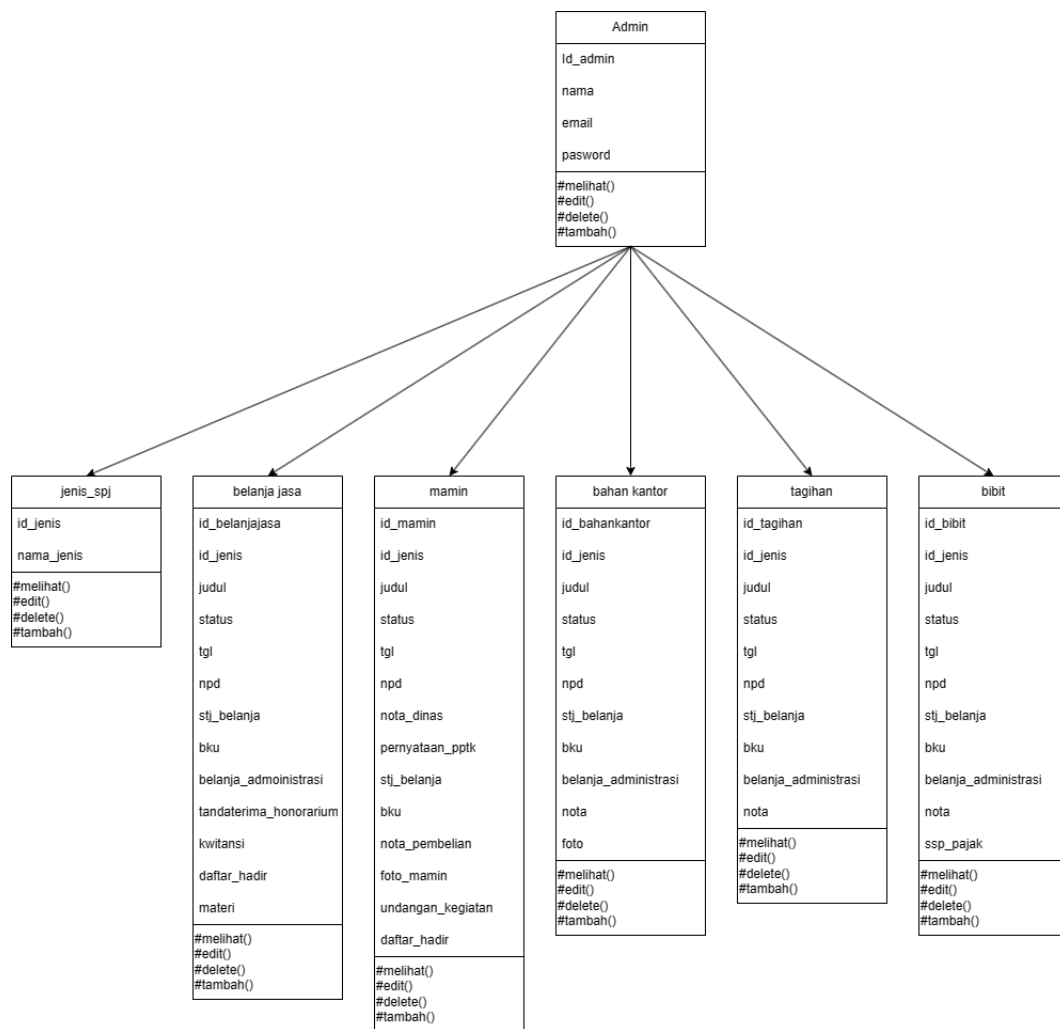


***Gambar 3.5 Use Case Diagram User***

Gambar diatas merupakan hak akses user untuk melihat status pemeriksaan kelengkapan dokumen surat pertanggung jawaban.

#### **3.4.1.3 Class Diagram**

Class Diagram digunakan untuk menggambarkan struktur sistem dengan menunjukkan kelas sistem, atribut, metode, dan hubungan antar objek. Berikut adalah class diagram dari Aplikasi Surat Petanggung Jawaban di Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan.

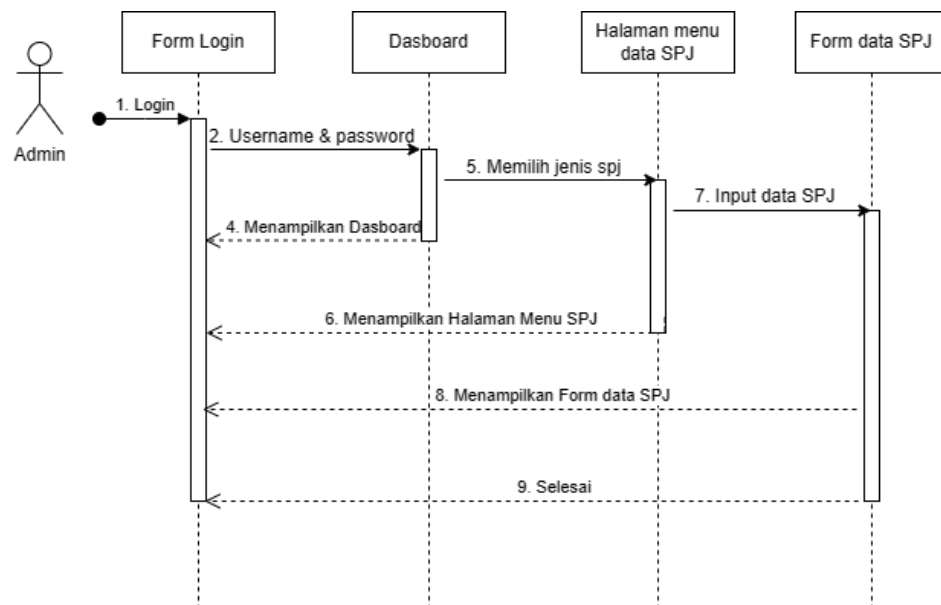


**Gambar 3.6 Class Diagram**

#### 3.4.1.4 Sequence Diagram

Sequence Diagram digunakan untuk menjelaskan suatu interaksi dari user ataupun admin pada Aplikasi Surat Petanggung Jawaban di Dinas Ketahanan Pangan, Pertanian dan Perikanan.

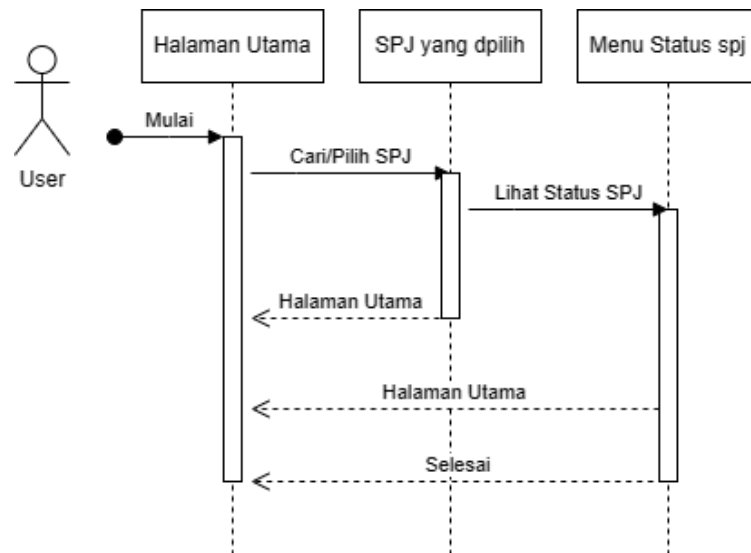
##### - Sequence Diagram Admin



**Gambar 3.7 Sequence Diagram Admin**

Gambar diatas menjelaskan alur interaksi yang dilakukan admin mulai dari login, menampilkan halaman utama atau dashboard, menambah data SPJ, dan jenis SPJ.

- Sequence Diagram User



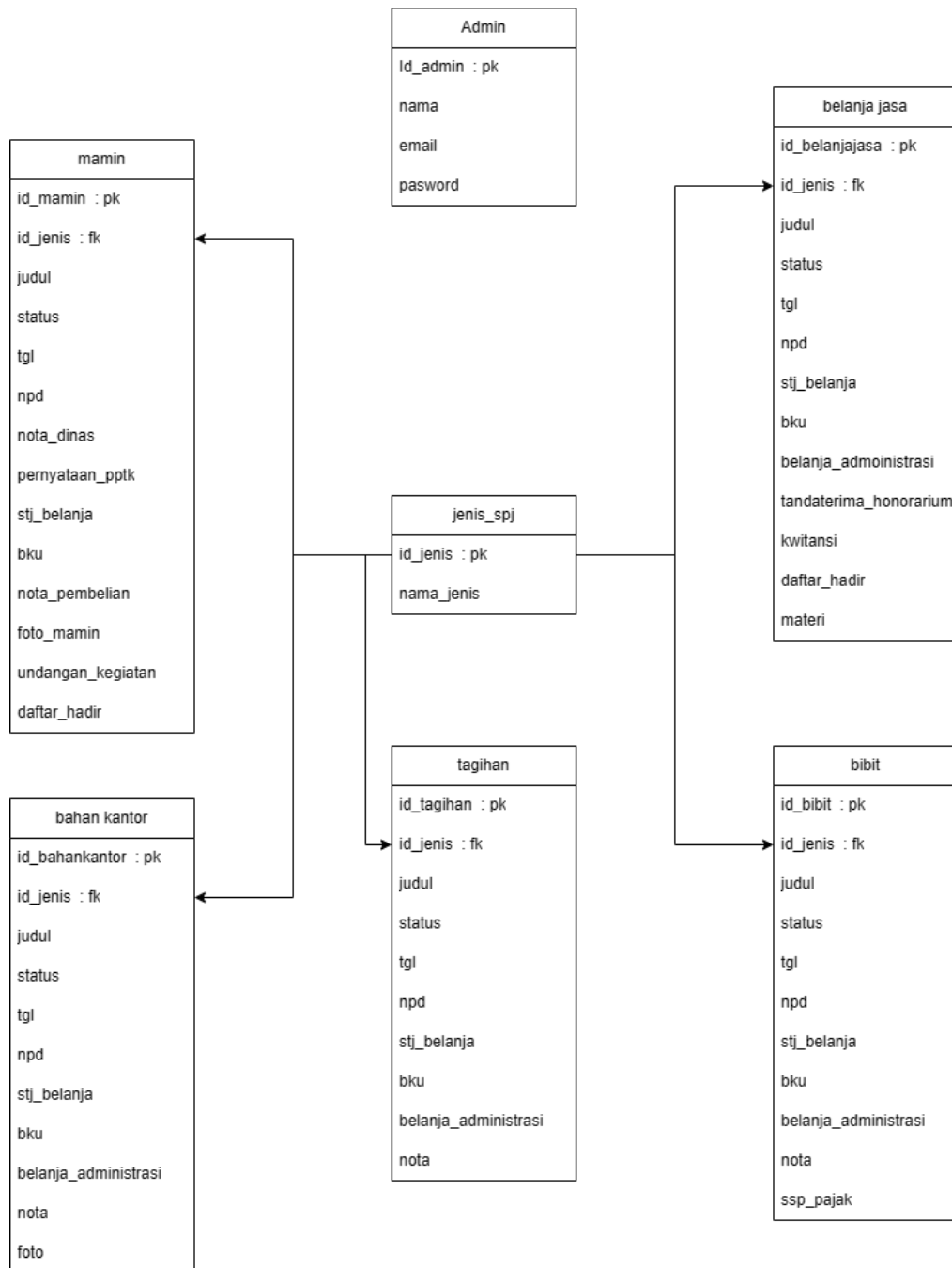
*Gambar 3.8 Sequence Diagram User*

Gambar diatas menjelaskan alur interaksi user dalam mengakses aplikasi seperti memilih menu SPJ dan melihat detail keterangan SPJ.

### 3.4.2 Desain Tabel

Desain tabel merupakan susunan data yang disajikan dalam baris dan kolom, berikut desain tabel pada aplikasi surat pertanggung jawaban di dinas ketahanan pangan, pertanian dan perikanan.

### 3.4.2.1 Relasi Antar Tabel



**Gambar 3.9 Relasi Antar Tabel**



### 3.4.2.2 Desain Tabel

#### a. Tabel Admin

- Primary Key (PK) : 1 –
- Foreign Key (FK) :- -
- Jumlah Field : 4

***Tabel 3.2 Tabel Admin***

No	Nama Field	Tipe Data	Ket
1	Id_admin (PK)	Bigint (12 )	Id tabel admin
2	nama	Varchar (45)	Nama Lengkap admin
3	email	Varchar (45)	Email admin
4	password	Varchar (25)	Password admin

#### b. Tabel Jenis SPJ

- Primary Key (PK) : 1
- Foreign Key (FK) :-
- Jumlah Field : 2

***Tabel 3.3 Tabel Jenis SPJ***

No	Nama Field	Tipe Data	Ket
1	Id_jenis (PK)	Bigint (12 )	Id tabel Jenis
2	nama_jenis	Varchar (45)	Nama Jenis SPJ

#### c. Tabel belanja jasa

- Primary Key (PK) : 1
- Foreign Key (FK) : 1
- Jumlah Field : 13

***Tabel 3.4 Tabel belanja jasa***

No	Nama Field	Tipe Data	Ket
1	Id_belanjajasa (PK)	Bigint (12 )	Id tabel belanja jasa
2	Id_jenis ( FK )	Bigint (12)	Foreign key daroi tabel jenis
3	judul	Varchar (45)	Judul SPJ
4	Status	Varchar (25)	Status pemeriksaan spj
5	tgl	Datetime	Tanggal masuk spj
6	npd	Varchar (25)	Upload dokumen
7	stj_belanja	Varchar (25)	Upload dokumen
8	bku	Varchar (25)	Upload dokumen
9	belanja_administrasi	Varchar (25)	Upload dokumen
10	tandaterima_honorarium	Varchar (25)	Upload dokumen
11	Kwitansi	Varchar (25)	Upload dokumen
12	daftar_hadir	Varchar (25)	Upload dokumen
13	materi	Varchar (25)	Upload dokumen

d. Tabel makan dan minum

- Primary Key (PK) : 1
- Foreign Key (FK) : 1
- Jumlah Field : 14

***Tabel 3.5 Tabel makan dan minum***

No	Nama Field	Tipe Data	Keterangan
1	Id_belanjajasa (PK)	Bigint (12 )	Id tabel belanja jasa
2	Id_jenis ( FK )	Bigint (12)	Foreign key daroi tabel jenis
3	judul	Varchar (45)	Judul SPJ
4	Status	Varchar (25)	Status pemeriksaan spj
5	tgl	Datetime	Tanggal masuk spj
6	npd	Varchar (25)	Upload dokumen
7	nota_dinas	Varchar (25)	Upload dokumen
8	pernyataan_pptk	Varchar (25)	Upload dokumen
9	stj_belanja	Varchar (25)	Upload dokumen
10	bku	Varchar (25)	Upload dokumen
11	nota_pembelian	Varchar (25)	Upload dokumen
12	foto_mamin	Varchar (25)	Upload dokumen
13	undangan_kegiatan	Varchar (25)	Upload dokumen

14	daftar_hadir	Varchar (25)	Upload dokumen
----	--------------	--------------	----------------

e. Tabel bahan kantor

- Primary Key (PK) : 1
- Foreign Key (FK) :-
- Jumlah Field : 4

***Tabel 3.6 Tabel bahan kantor***

No	Nama Field	Tipe Data	Ket
1	Id_bahankantor (PK)	Bigint (12 )	Id tabel bahan kantor
2	Id_jenis ( FK )	Bigint (12)	Foreign key dari tabel jenis
3	judul	Varchar (45)	Judul SPJ
4	Status	Varchar (25)	Status pemeriksaan spj
5	tgl	Datetime	Tanggal masuk spj
6	npd	Varchar (25)	Upload dokumen
7	stj_belanja	Varchar (25)	Upload dokumen
8	bku	Varchar (25)	Upload dokumen
9	belanja_administrasi	Varchar (25)	Upload dokumen
10	nota	Varchar (25)	Upload dokumen
11	foto	Varchar (25)	Upload dokumen

f. Tabel Tagihan

- Primary Key (PK) : 1
- Foreign Key (FK) : 1
- Jumlah Field : 10

***Tabel 3.7 Tabel tagihan***

No	Nama Field	Tipe Data	Ket
1	Id_tagihan (PK)	Bigint (12 )	Id tabel tagihan
2	Id_jenis ( FK )	Bigint (12)	Foreign key dari tabel jenis
3	judul	Varchar (45)	Judul SPJ
4	Status	Varchar (25)	Status pemeriksaan spj

5	tgl	Datetime	Tanggal masuk spj
6	npd	Varchar (25)	Upload dokumen
7	stj_belanja	Varchar (25)	Upload dokumen
8	bku	Varchar (25)	Upload dokumen
9	belanja_administrasi	Varchar (25)	Upload dokumen
10	nota	Varchar (25)	Upload dokumen

g. Tabel bibit

- Primary Key (PK) : 1
- Foreign Key (FK) : 1
- Jumlah Field : 11

***Tabel 3.8 Tabel bibit***

No	Nama Field	Tipe Data	Ket
1	Id_bibit (PK)	Bigint (12 )	Id tabel bibit
2	Id_jenis ( FK )	Bigint (12)	Foreign key dari tabel jenis
3	judul	Varchar (45)	Judul SPJ
4	Status	Varchar (25)	Status pemeriksaan spj
5	tgl	Datetime	Tanggal masuk spj
6	npd	Varchar (25)	Upload dokumen
7	stj_belanja	Varchar (25)	Upload dokumen
8	bku	Varchar (25)	Upload dokumen
9	belanja_administrasi	Varchar (25)	Upload dokumen
10	nota	Varchar (25)	Upload dokumen
11	ssp_pajak	Varchar (25)	Upload dokumen

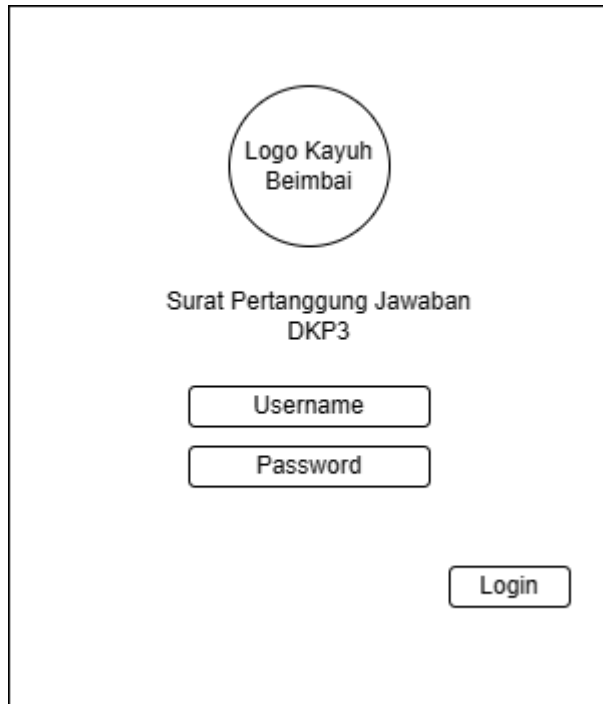
### **3.4.3 Desain Interface**

Berikut desain interface pada aplikasi surat pertanggung jawaban di dinas ketahanan pangan, pertanian dan perikanan

#### **3.4.3.1 Desain Input**

a. Desain login admin

Gambar di bawah ini desain untuk login admin.

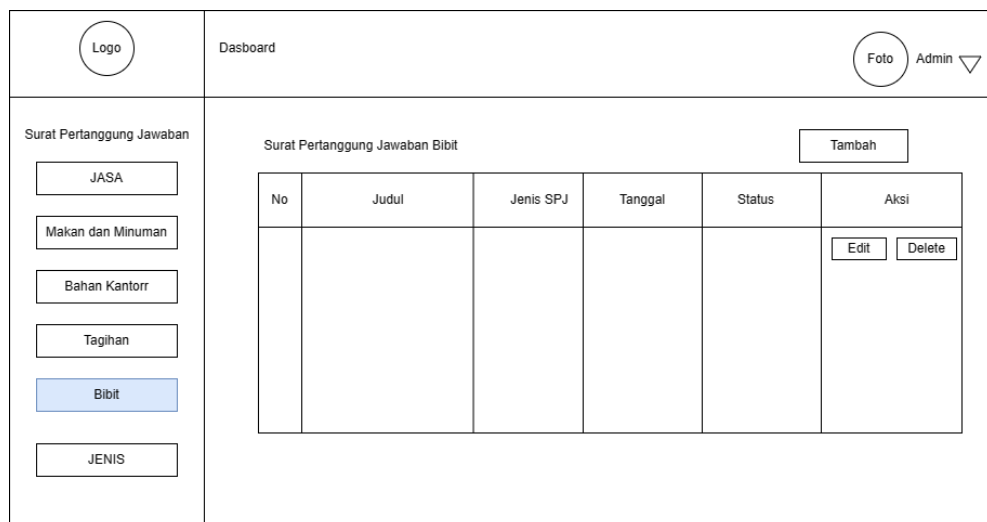


The login form is centered within a rectangular border. At the top, there is a circular logo containing the text "Logo Kayuh Beimbai". Below the logo, the text "Surat Pertanggung Jawaban DKP3" is displayed. Underneath, there are two stacked input fields labeled "Username" and "Password". To the right of these fields, there is a "Login" button.

**Gambar 3.10 Login Admin**

b. Desain dasboard admin

Gambar ini merupakan desain halaman utama atau dasboard admin.



The dashboard layout consists of a top header, a left sidebar, and a main content area. The header includes a "Logo" placeholder on the left, the word "Dashboard" in the center, and a user profile section on the right with a "Foto" placeholder, the name "Admin", and a dropdown arrow. The sidebar, titled "Surat Pertanggung Jawaban", contains a list of menu items: "JASA", "Makan dan Minuman", "Bahan Kantorr", "Tagihan", "Bibit" (highlighted in blue), and "JENIS". The main content area, titled "Surat Pertanggung Jawaban Bibit", features a "Tambah" button and a table with the following columns: "No", "Judul", "Jenis SPJ", "Tanggal", "Status", and "Aksi". The "Aksi" column contains "Edit" and "Delete" buttons.

No	Judul	Jenis SPJ	Tanggal	Status	Aksi
					<button>Edit</button> <button>Delete</button>

**Gambar 3.11 Dasboard Admin**

c. Desain halaman jenis

Logo	Dashboard	Foto Admin ▾						
<p>Surat Pertanggung Jawaban</p> <p>Belanja Jasa</p> <p>Makan dan Minuman</p> <p>Bahan Kantorr</p> <p>Tagihan</p> <p>Bibit</p> <p><b>JENIS</b></p>	<p>Jenis Surat Pertanggung Jawaban <span>Tambah</span></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>No</th> <th>Jenis Surat Pertanggung Jawaban</th> <th>Aksi</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td> <span>Edit</span> <span>Delete</span> </td> </tr> </tbody> </table>		No	Jenis Surat Pertanggung Jawaban	Aksi			<span>Edit</span> <span>Delete</span>
No	Jenis Surat Pertanggung Jawaban	Aksi						
		<span>Edit</span> <span>Delete</span>						

**Gambar 3.12 Halaman jenis**

d. Desain input spj

Halaman ini merupakan desain input data surat pertanggung jawaban, hanya dapat diakses oleh admin.

Logo	Dashboard	Foto Admin ▾
<p>Surat Pertanggung Jawaban</p> <p>JASA</p> <p>Makan dan Minuman</p> <p>Bahan Kantorr</p> <p>Tagihan</p> <p><b>Bibit</b></p> <p>JENIS</p>	<p>Tambah SPJ Bibit</p> <p>JUDUL <input type="text"/></p> <p>Pilih Jenis <input type="text" value="▼"/></p> <p>Dokumen</p> <p>NPD : <input type="button" value="CHOOSE FILE"/></p> <p>Surat tanggung jawab belajar : <input type="button" value="CHOOSE FILE"/></p> <p>BKU : <input type="button" value="CHOOSE FILE"/></p> <p>Belanja Administrasi : <input type="button" value="CHOOSE FILE"/></p> <p>Nota : <input type="button" value="CHOOSE FILE"/></p> <p>SSP Pajak : <input type="button" value="CHOOSE FILE"/></p> <p>Status <input type="text"/></p> <p><input type="button" value="SIMPAN"/></p>	

**Gambar 3.13 Halaman input SPJ**

e. Desain input jenis spj

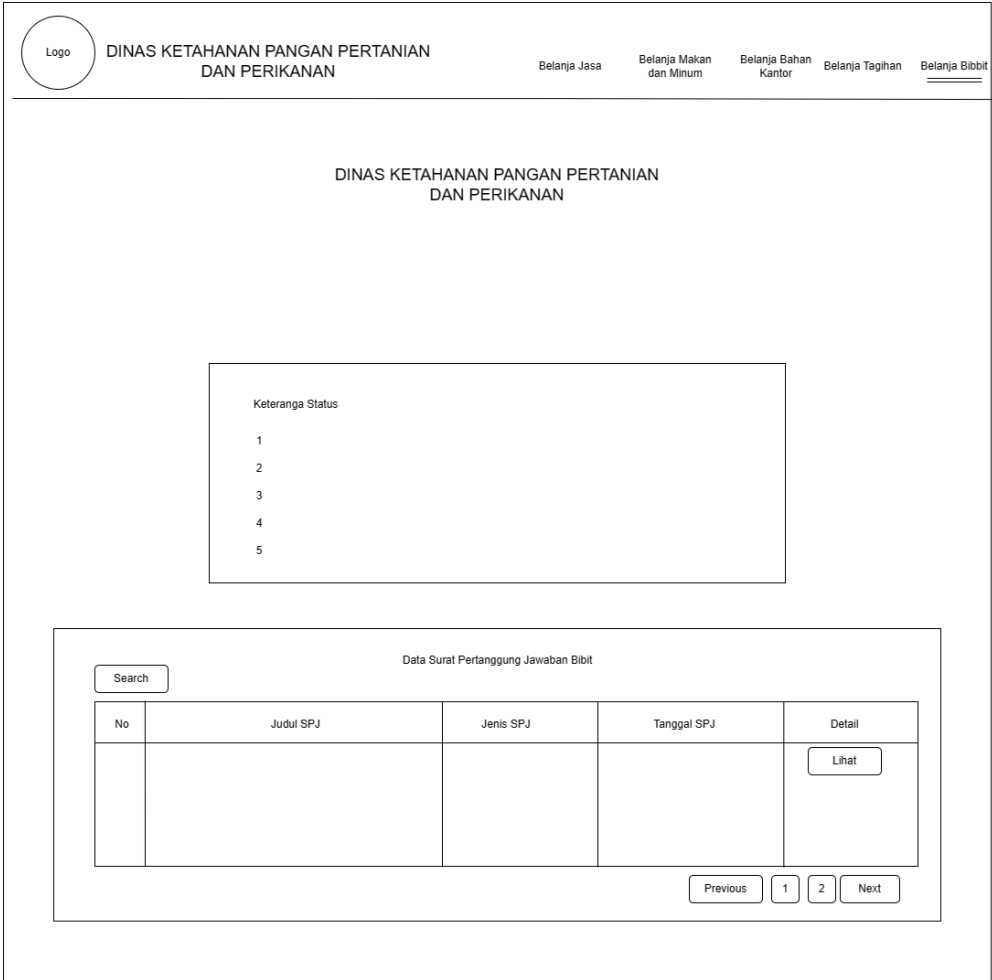
Halaman ini merupakan desain input data surat pertanggung jawaban, hanya dapat diakses oleh admin.

<div>Logo</div>	Dashboard <div>Foto Admin ▾</div>
<div>Surat Pertanggung Jawaban</div> <div>Belanja Jasa</div> <div>Makan dan Minuman</div> <div>Bahan Kantor</div> <div>Tagihan</div> <div>Bibit</div> <div>JENIS</div>	<div>Tambah Jenis Surat Pertanggung Jawaban</div> <div>Jenis surat Pertanggung Jawaban</div> <div>SIMPAN</div>

***Gambar 3.14 halaman input jenis SPJ***

**3.4.3.2 Desain Output**

a. Desain dashboard user



*Gambar 3.15 Dashboard User*



b. Desain lihat detail SPJ

Detail Surat Pertanggung Jawaban Bibit

Judul SPJ :

Tanggal Masuk SPJ :

Jenis SPJ :

Status Pemeriksaan

Dokumen Belum Lengkap

*Gambar 3.16 halaman lihat detail SPJ*

## Daftar Pustaka

- [1] M. Villa Waru and Riskayani, “Aplikasi Registrasi Laporan Pertanggungjawaban Kegiatan Pada Sekretariat Daerah Kabupaten Soppeng,” *J. Ilm. Sist. Inf. dan Tek. Inform.*, vol. 5, no. 1, pp. 37–42, 2022, doi: 10.57093/jisti.v5i1.107.
- [2] G. R. I. Pontoh and Arie S.M. Lumenta, “Arsip Digital Dokumen Kontrak Berbasis Web Pada PT. Abdi Pratama Perkasa,” *E-Journal Tek. Elektro Dan Komput.*, vol. 5, no. 4, pp. 24–33, 2016.
- [3] “Profil DKP3 Kota Banjarmasin,” *senin,05 juli 2021*, 2021. <https://dkp3.banjarmasinkota.go.id/2021/07/dinas-ketahanan-pangan-pertanian-dan.html> (accessed Jul. 29, 2023).
- [4] Prahasti, Sapri, and F. H. Utami, “Aplikasi Pelayanan Antrian Pasien Menggunakan Metode FCFS Menggunakan PHP dan MySQL,” *J. Media Infotama*, vol. 18, no. 1, pp. 153–160, 2022.
- [5] H. T. SIHOTANG, “Sistem Informasi Pengagendaan Surat Berbasis Web Pada Pengadilan Tinggi Medan,” vol. 3, no. 1, pp. 6–9, 2019, doi: 10.31227/osf.io/bhj5q.
- [6] I. S. Wijaya, “428-Article Text-1096-1-10-20160423,” *Perenc. dan Strateg. Komun. dalam Kegiat. Pembang.*, vol. XVIII, no. VOL 17, NO 1 JUNI (2015): LENTERA, pp. 53–61, 2017, [Online]. Available: [https://journal.uinsi.ac.id/index.php/lentera\\_journal/article/view/428](https://journal.uinsi.ac.id/index.php/lentera_journal/article/view/428)
- [7] I. A. Ridlo, “Pedoman Pembuatan Flowchart,” *Academia.Edu*, p. 27, 2017, [Online]. Available: [academia.edu/34767055/Pedoman\\_Pembuatan\\_Flowchart](https://academia.edu/34767055/Pedoman_Pembuatan_Flowchart)
- [8] D. W. T. Putra and R. Andriani, “Unified Modelling Language (UML) dalam Perancangan Sistem Informasi Permohonan Pembayaran Restitusi SPPD,” *J. TeknoIf*, vol. 7, no. 1, p. 32, 2019, doi: 10.21063/jtif.2019.v7.1.32-39.

- [9] M. Y. Herman, “Aplikasi Agenda Dan Surat Pertanggungjawaban Untuk Perjalanan Dinas Berbasis Web Pada Balai Pengkajian Teknologi Pertanian Banjarbaru Kalimantan Selatan,” *Univ. Islam Kalimantan MAB*, 2021.
- [10] A. Medias *et al.*, “Perancangan Sistem Manajemen Basis Data Pada Sekolah Untuk Menunjang Sekolah Modern Berbasis Teknologi,” *J. Inform. Kaputama*, vol. 6, no. 2, pp. 201–208, 2022, doi: 10.59697/jik.v6i2.120.
- [11] I. S. Putra, F. Ferdinandus, and M. Bayu, “Sistem Pendukung Keputusan Pemilihan Paket Pernikahan Dengan Metode Saw Berbasis Web,” *CAHAYAtech*, vol. 8, no. 2, p. 136, 2019, doi: 10.47047/ct.v8i2.50.
- [12] T. Triana, M. Yusman, and B. Hermanto, “Sistem Informasi Manajemen Data Klien Pada Pt. Hulu Balang Mandiri Menggunakan Framework Laravel,” *J. Pepadun*, vol. 2, no. 1, pp. 40–48, 2021, doi: 10.23960/pepadun.v2i1.33.
- [13] Agustini and W. J. Kurniawan, “Sistem E-Learning Do’a dan Iqro’ dalam Peningkatan Proses Pembelajaran pada TK Amal Ikhlas,” *J. Mhs. Apl. Teknol. Komput. dan Inf.*, vol. 1, no. 3, pp. 154–159, 2019, [Online]. Available: <http://www.ejournal.pelitaindonesia.ac.id/JMApTeKsi/index.php/JOM/article/view/526>