

Import av personuppgifter via importmall

Detta dokument beskriver import av personuppgifter via textfil. För att definiera filens innehåll används i **FLEX** så kallade importmallar.

Importmallar finns i programmet under menyn **Register – Importmallar**.

Filer som importeras ska vara av typen textfil men **FLEX** kräver inte att filen ska ha någon specifik filändelse. Filer som importeras kan innehålla personuppgifter från flera olika företag och uppgifterna kommer då att hamna i respektive företags personregister.

Förklaringar:

ANVÄND RADBRYTNINGSKONTROLL

Denna inställning används då personuppgifterna i filen som ska importeras separeras genom fasta start- och slutpositioner och uppgifter kommer radvis per person. Rutinen kommer att läsa in informationen från aktuell fil tills den påträffar ett s k radbrytningstecken (0D0A eller "Carriage return + line feed") vilket betraktas som en personpost i filen. Varje rad i filen måste således avslutas med radbrytningstecken (0D0A eller CHR(13) + CHR(10)).

ANVÄND RADBRYTNINGSKONTROLL OCH FÄLTAVGRÄNSARE

Denna inställning används då personuppgifterna i filen som ska importeras separeras genom någon form av avgränsare och uppgifter kommer radvis per person. Tecken eller annan avskiljare som används för att separera uppgifterna anges här som **Fältavgränsare**. Vid csv-fil brukar man här ange semikolon (;).

ANVÄND FAST POSTLÄNGD

Denna inställning används då personuppgifterna i filen som ska importeras består av ett fast antal tecken. Fast postlängd innebär att importrutinen kommer att läsa det antal tecken som anges och därefter byta till nästa person och påbörja import av dennes uppgifter. Tolkningen av de olika tecknen specificeras av importmallens fältdefinition.

Fält	Obl	Maximal längd	Innehåll/kommentar
Företagsnummer		5	Företagsnummer (nr/beteckning/kod). Detta fält används om filen innehåller personuppgifter från flera olika företag och kan endast användas för import i koncernföretag.
Anställningsnummer	J	10	
Namn		30	
Konteringsnivå 2		* 30	Vanligt att denna konteringsnivå används för "K-ställe". Flex styruppgifter avgör längden för fältet
C/o adress eller adress rad 1		25	Den första av två adressrader. Om adressen endast består av en rad ska den anges på "Adress eller adress rad 2".
Adress eller adress rad 2		25	Om postadressen är endast en rad ska den anges här eller om adressen består av två rader ska den andra raden anges här.
Postnummer		6	
Postort		24	
Telefon 1		15	
Personnummer		15	Med eller utan "-" mellan datum och siffror
Lönekontotyp i Res		2	"BK", "PG", "KO"
Bank (clearingnr) i Res		5	
Bankkonto i Res		12	
PlusGirokonto i Res		15	
Engångsskatt		5	
Exportera personuppgifter till Flex HRM (J/N)		1	J = Tillåt export av personuppgifter till Flex HRM N = Tillåt inte export till Flex HRM.
Bilersättning		8	Skattefri
Bilersättning skpl		8	
Kontokort 1 – kod		2	
Kontokort 1 - nummer		20	
Kontokort 2 – kod		2	
Kontokort 2 - nummer		20	
Kontokort 3 – kod		2	
Kontokort 3 - nummer		20	

Tjänstebil		20	"N" / "FALSE" / "0" = Egen bil "" = Vid ny anställd → Egen bil, vid befintlig anställd → Ingen påverkan. "1" / "J" / "TRUE" = Tjänstebil bensin "2" = Tjänstebil diesel "3" = Tjänstebil bensin + den anställda betalar drivmedel "4" = Tjänstebil diesel + den anställda betalar drivmedel "5" = Tjänstebil bensin + arbetsgivare betalar drivmedel "6" = Tjänstebil diesel + arbetsgivare betalar drivmedel "7" = (Obs special för Tele2) Tjänstebil bensin + arbetsgivare betalar drivmedel "8" = (Obs special för Tele2) Tjänstebil diesel + arbetsgivare betalar drivmedel
Avgångsdatum		8	"ÅÅÅÅMMDD"
Behandlingskod		2	
Personkod		20	
Kontokort 1 – konto		10	
Kontokort 2 – konto		10	
Kontokort 3 – konto		10	
Läs kontonummer		20	"J", "1" eller "TRUE" låser hemk-ställe
Konteringsnivå 3		* 30	Vanligt att denna konteringsnivå används för "Projekt" och ev. även utökat projektregister "PR". Flex styruppgifter avgör längden för fältet
Anställningsdatum		8	"ÅÅÅÅMMDD"
Avreseort		20	
Årsschema		5	
Personalkategori		5	
Bilersättning föreg år		8	
Bilersättning skpl föreg år		8	
Kod sociala avg		3	
Tillhör företag		5	
Läs 'K-ställe' (hemk-ställe)		20	"J", "1" eller "TRUE" låser hemk-ställe

E-postadress		100	
Telefon 2		20	
Telefon 3		20	
Sysselsättningsgrad (%)		5	Anges i % med maximalt tre decimaler
Sysselsättningsgrad from. datum		10	ÅÅÅÅMMDD
Skattetabell		4	
Skattecolumn		1	
Jämkning (%)		9	Normalt anges negativa värden. Använd ej tillsammans med "Jämkning (kr)"
Jämkning (kr)		9	Normalt anges negativa värden. Använd ej tillsammans med "Jämkning (%)"
Månadslön (heltidslön)		10	Avser lön vid 100% sysselsättningsgrad
Månadslön fr.o.m. datum		10	ÅÅÅÅMMDD
Lönekontotyp i Lön		2	"BK", "PG", "KO"
Bank (clearingnr) i Lön		5	
Bankkonto i Lön		12	
PlusGirokonto i Lön		15	
Resttidsersättning		7	"N" = Används ej, "FTG_STD" = Enligt företagsstandard, X = Ange aktuell regel (kod)
Sem.dagar betalda uttagna		5	
Sem.dagar betalda kvarvarande		5	
Sem.dagar obetalda uttagna		5	
Sem.dagar obetalda kvarvarande		5	
Sem.dagar förskott uttagna		5	
Sem.dagar förskott kvarvarande		5	
Sem.dagar sparade kvar år -1		5	
Sem.dagar sparade kvar år -2		5	
Sem.dagar sparade kvar år -3		5	
Sem.dagar sparade kvar år -4		5	
Sem.dagar sparade kvar år -5		5	
Sem.dagar sparade kvar år -6		5	

Timkostnad		10	0,00 – 9999999,99
Timlön		7	0,00 - 9999,99
Timlön fr.o.m. datum		10	ÅÅÅÅMMDD
Löneform		2	1 = Månadslön, 3 = Timlön
Anställningsform		30	Anställningsformens benämning. Om den inte redan finns läggs den upp automatiskt vid import.
Akonto - Totalt intjänat saldo aktuellt uttagsår (Kronor)		10	0,00 – 9999999,99
Akonto - Totalt intjänat saldo aktuellt uttagsår (Timmar)		6	0,00 – 999,99
Akonto - Kvarvarande saldo aktuellt uttagsår (Kronor)		10	0,00 – 9999999,99
Akonto - Kvarvarande saldo aktuellt uttagsår (Timmar)		6	0,00 – 999,99
Akonto - Saldo för pågående intjänandeår		10	0,00 – 9999999,99
Befattning		30	
Fackförbund		30	
'Konteringsdimension 4-10'			Fält för att läsa in de egendimensionerade konteringsdimensionerna 4-10
Mallnr		10	Anger vilken personmall personen ska skapas utifrån.
Arbetsmått heltid		5	0,00 – 99,99
Arbetsmått fr.o.m. datum		10	ÅÅÅÅMMDD
Antal arbetsdagar/vecka (intermittent deltid)		4	0,00 – 7,00
Sysselsättningsgrad för sparad semester år -1		6	0,00 – 999,99%
Sysselsättningsgrad för sparad semester år -2		6	0,00 – 999,99%
Sysselsättningsgrad för sparad semester år -3		6	0,00 – 999,99%
Sysselsättningsgrad för sparad semester år -4		6	0,00 – 999,99%
Sysselsättningsgrad för sparad semester år -5		6	0,00 – 999,99%
Sysselsättningsgrad för sparad semester år -6		6	0,00 – 999,99%

Sem.daglön sparad semester år -1		8	0,00 – 99999,99
Sem.daglön sparad semester år -2		8	0,00 – 99999,99
Sem.daglön sparad semester år -3		8	0,00 – 99999,99
Sem.daglön sparad semester år -4		8	0,00 – 99999,99
Sem.daglön sparad semester år -5		8	0,00 – 99999,99
Sem.daglön sparad semester år -6		8	0,00 – 99999,99
Semesterdaglön kr		8	0,00 – 99999,99
Semestertillägg rörlig kr		8	0,00 – 99999,99
Fria anteckningsfält (T1-T99)		100	1500 tecken om utökat T-fält.
Sysselsättningsgrad för semesternas intjänandeperiod		6	1,00 – 999,99% (fr.o.m. version 10.3a)
Delattesterar		1	"J" (standard) eller "N" (fr.o.m. version 10.3a)
Närmast anhöriga 1 – Namn		50	
Närmast anhöriga 1 – Relation		255	
Närmast anhöriga 1 – Kontaktinfo		255	
Närmast anhöriga 2 – Namn		50	
Närmast anhöriga 2 – Relation		255	
Närmast anhöriga 2 – Kontaktinfo		255	
Närmast anhöriga 3 – Namn		50	
Närmast anhöriga 3 – Relation		255	
Närmast anhöriga 3 – Kontaktinfo		255	
Automatisk plan		30	
Personalkategori – Lön		5	
E-postadress privat		100	
Kontrolluppgifter – Arbetsställesnummer SCB		5	
Kontrolluppgift - Kod för förmånsbil		7	

Kontrolluppgifter – Delägare fåmansföretag		1	"J"/"N"
SCB/SN – Anställd redovisas ej		1	"J"/"N"
SCB/SN – Förbundsnummer		2	
SCB/SN – Avtalskod		3	
SCB/SN – Arbetsplatsnummer		3	
SCB/SN – Yrkeskod		6	
SCB/SN – Arbetsställenummer (CFAR)		8	
SCB/SN – Arbetstidsart		1	
SCB/SN – Personalkategori		1	
SCB/SN – Jobbstatus		1	
Collectum – Pensionsavtal		1	
Collectum – Avtalad produkt		10	
Fora- Anställd redovisas ej		1	"J"/"N"
Fora – Arbetsställenummer		4	
Fora – Personalkategori		1	
Fora – VD eller ej ITP försäkrad		1	"J"/"N"
Fora – Uppmärkningskod		1	Kod enligt Foras dokumentation
Pensionsvalet – Anställd redovisas ej		1	"J"/"N"
Pensionsvalet – Kompletteringspremie UT		6	0,00 – 100,00%
Pensionsvalet – Kompletteringspremie ÖT		6	0,00 – 100,00%
Egna numeriska värden (N1- N99)		1-11	Importera '0' från ett nytt startdatum för att avsluta en pågående period.
Egna numeriska värden (N1- N99) fr.o.m. datum		6 (8)	(ÅÅ)ÅÅMMDD
Egna numeriska värden (N1- N99) t.o.m. datum		6 (8)	(ÅÅ)ÅÅMMDD
Skyddad identitet		1	"J"/"N"
Ingående värde semestergrundande lön		10	
Ingående värde semestergrundande rörlig lön		10	

Ingående värde semestergrundande arbetstid		10	
Ingående värde semestergrundande frånvarotid		10	
Ingående värde förskottsskuld		10	
Kontokort 1 - typ		1	P = Privat, F = företag
Kontokort 2 - typ		1	P = Privat, F = företag
Kontokort 3 - typ		1	P = Privat, F = företag
Månadslön (heltidslön) Lönekod		10	
Timlön Lönekod		10	
Ingående värde semestergrundande arbetstid i dagar		10	
Ingående värde semestergrundande frånvarotid i dagar		10	
Ingående värde ej semestergrundande frånvarotid i dagar		10	
Kompletterande LAS-grundande anställningstid - Fr o m datum		6 (8)	(ÅÅ)ÅÅMMDD
Kompletterande LAS-grundande anställningstid - T o m datum		6 (8)	(ÅÅ)ÅÅMMDD
Kompletterande LAS-grundande anställningstid - Anställningsdagar		7	(0,00 - 9999,99)
KAP_KL Svenska Kyrkan - Anställda redovisas ej		1	"J"/"N". "J" om anställd inte ska redovisas.
KAP_KL Svenska Kyrkan - Befattningskod		4	Befattningskod ska bestå av fyra siffror. Ex: 1101
KAP_KL Svenska Kyrkan - Avtalsområde		3	"T35", "K40", "K45" eller blankt " ".
KAP_KL Svenska Kyrkan - Sjukersättningsdatum		8	Datum för beviljad sjukersättning från försäkringskassan