

Case 1

1. Akar permasalahan pada case1 adalah kurangnya kepemimpinan yang baik, PIC sebagai pemimpin tidak menjalankan perannya dengan baik terutama dalam pembagian tugas, monitoring progress, dan memberikan follow-up pada anggota tim. Minimnya pemantauan dan komunikasi dalam tim juga menyebabkan tim kehilangan arah dan motivasi untuk menyelesaikan pekerjaan. Selain itu, kurangnya rasa disiplin dalam tim juga menjadi akar permasalahan.

Untuk mengatasi masalah diatas saya akan melakukan beberapa tindakan seperti mengadakan rapat darurat dengan seluruh anggota divisi guna mengevaluasi situasi dan membahas progras terkini, serta membahas strategi penyelesaian proyek. Kemudian membuat timeline kerja baru dengan detail tugas harian untuk memastikan pemerataan pembagian tugas dan memastikan semua komponen video selesai tepat waktu. Lalu, didukung dengan dilakukan pemantauan harian terhadap progress kerja anggota tim. Selain itu, untuk mendapat hasil yang maksimal tugas editing dan shooting diserahkan pada anggota tim yang memiliki kemampuan tersebut.

2. Jika saya berada dalam posisi seperti PIC tersebut, untuk memastikan komitmen dan tanggung jawab saya akan membuat daftar prioritas tugas berdasarkan tingkat urgensi dan tingkat kepentingannya, sehingga saya bisa menentukan mana yang menjadi prioritas saya. Selain itu, saya juga akan membuat jadwal harian dengan alokasi waktu yang jelas, sehingga saya bisa manajemen waktu secara efektif. Serta focus pada satu pekerjaan dalam satu waktu, guna mendapat hasil kerja yang maksimal. Lalu, jika memang waktu dari kedua kegiatan dalam organisasi tersebut bertabrakan, maka saya akan mendelegasikan tugas pada orang yang saya anggap mampu serta mengkomunikasikannya dengan transparan dan terbuka kepada tim mengenai kendala yang sedang saya hadapi, sambil meminta dukungan dan memberikan arahan guna kelancaran proyek.

Case 2

1. Berdasarkan case 2, yang menjadi akar permasalahan adalah Kurangnya komunikasi, yakni minimnya diskusi selama rapat dan respon seadanya dalam grup chat. Rendahnya partisipasi anggota yang bisa dilihat dari sedikitnya ide, inovasi, atau masukan yang diberikan oleh anggota. Serta kurangnya rasa kepemilikan pada acara yang membuat

anggota panitia merasa tidak memiliki beban tanggung jawab terhadap keberhasilan acara.

Strategi yang akan saya gunakan untuk mengatasi masalah ini adalah, pertama saya akan memaparkan tujuan terlebih dahulu dalam setiap rapat, agar rapat yang dilakukan bersifat efektif dan efisien. Kedua, menggunakan pendekatan persuasif dengan sedikit menjelaskan [entingnya kontribusi anggota panita untuk kesuksesan acara. Ketiga, memberi kesempatan bicara. Mengadakan sesi brainstorming dengan anggota tanpa mendominasi diskusi. Kelima, memberikan penghargaan terhadap ide atau masukan yang disampaikan, baik secara verbal maupun bentuk lain. Dan terakhir yakni melakukan sesi ice-breaking melalui pertanyaan ringan dan sharing secara singkat.

2. Untuk menyelesaikan masalah komunikasi ini, saya memiliki beberapa langkah-langkah efektif yang bisa ditempuh, pertama gunakan grup chat untuk komunikasi singkat dan gunakan google meet untuk melakukan diskusi mendalam. Kedua, mengadakan rapat berkala dengan agenda yang jelas dan terstruktur dan disertai dengan sesi brainstorming untuk memunculkan ide-ide dan membuat anggota merasa bebas berbicara. Ketiga, menerapkan sistem feedback mengenai proses kepanitiaan. Keempat, memberikan deadline dan check-in rutin guna memantau dan memastikan semua tugas selesai tepat waktu.

Berikutnya strategi saat tahap perencanaan, pelaksanaan dan pasca acara.

- Perencanaan

Bagi tim menjadi beberapa divisi yang diperlukan dalam mempersiapkan kegiatan dan berikan dokumen tugas yang jelas pada setiap tim. Gunakan grup whatsapp sebagai media komunikasi dan google meet untuk berdiskusi. Berikan deadline pada setiap tugas sehingga semua tugas bisa selesai tepat waktu.

- Pelaksanaan

Tetapkan coordinator lapangan untuk memantau dan menkoordinasikan tugas selama hari acara dan gunakan grup whatsapp untuk berkomunikasi dan mengatasi kendala yang ditemukan.

- Pasca Acara

Mengadakan sesi evaluasi setelah acara guna mendiskusikan bagaimana alur berjalannya acara dan apa-apa saja yang perlu diperbaiki. Serta memberikan

penghargaan kepada panitia kegiatan untuk meningkatkan semangat kerja pada proyek mendatang.