

Nomor : 032/UM-In/TK-RJ/XI/2023

Lampiran : 5 lembar

Perihal : Pengajuan Perpanjangan Masa Kontrak Pegawai

Yth. Kepala Departemen SDM

PI Raudlatul Jannah

Di tempat

Assalamualaikum Wr. Wb.

Segala puji bagi Allah SWT Tuhan sekalian alam Yang Maha Pengasih dan Maha Penyayang, Shalawat dan salam senantiasa terlimpah pada Nabi Muhammad SAW.

Sehubungan dengan berakhirnya masa kontrak beberapa pegawai *Preschool* Raudlatul Jannah, maka dengan ini kami mengajukan perpanjangan kontrak pegawai, sesuai dengan hasil evaluasi kinerja pegawai. Berikut nama – nama pegawai kontrak terlampir.

Demikian permohonan ini kami sampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya kami sampaikan terima kasih.

Wassalamualaikum Wr. Wb.

Sidoarjo, 11 Jumadil Ula 1445 H 23 November 2023 M

Kepala Preschool Raudlatul Jannah



Ditandatangani secara elektronilk oleh

Siti Isnawati, S.Pd.I., S.Pd NIP. 0687.03041

Siti Isnawati, S.Pd.I., S.Pd NIP. 0687.03041

Tembusan

- 1. Perguruan Islam Raudlatul Jannah
- 2. Arsip







No	Nama	Masa Kontrak	Keterangan
1	Dynda Nauroh Al Fahiroh Khoiruddinia, S.Pd	31 Desember 2023 s.d 30 Desember 2024	Perpanjangan 1 Tahun
2	Hana Fairuz Ramadhani, S.Psi.	31 Desember 2023 s.d 30 Desember 2024	Perpanjangan 1 Tahun
3	Anggun Aprilia Ristama	31 Desember 2023 s.d 30 Desember 2024	Perpanjangan 1 Tahun
4	Fitria Ayu Ningsih	31 Desember 2023 s.d 29 Juni 2024	Perpanjangan 6 Bulan







Nama : Dynda Nauroh Al Fahiroh Khoiruddinia, S.Pd

Jabatan : Guru PG

- 1. Semangat dalam bekerja
- 2. Mau Belajar jika tidak bisa
- 3. Disiplin dalam masuk kerja
- Mematuhi semua aturan yang berlaku 4.
- 5. Peduli dengan anak
- 6. Bisa membuat desain canva
- 7. Berusaha dalam menghafal surat pendek
- 8. Tidak tersinggung jika diingatkan





Nama : Hana Fairuz Ramadhani, S.Psi

Jabatan : Guru B4

- 1. Berpikir kritis dan cerdas
- 2. Mampu membuat desain dari canva, ppt, dan lainnya
- 3. Ada kemauan dan kemampuan untuk belajar
- 4. Tegas dan peduli terhadap anak
- 5. Disiplin dalam masuk kerja
- 6. Selalu bertanya jika ada yang kurang faham
- 7. Mampu mendampingi dan mengajar anak anak yang special
- 8. Berwawasan luas
- 9. Bahasa komunikasi yang bagus
- 10. Sopan dalam berperilaku dan bertindak





Nama : Anggun Aprilia, S.Pd.I

: Guru TPA Jabatan

- 1. Sabar dalam mendampingi anak – anak
- 2. Patuh aturan
- 3. Mampu beradaptasi dengan cepat
- 4. Mau bekerjasama dengan baik
- 5. Mau bertanya jika ada kendala
- Mau menjaga anak-anak dengan baik sampai sore 6.





Nama : Fitria Ayu Ningsih

Jabatan : TU Administasi

- 1. Ramah dalam melayani Kepala Sekolah, Waka Sekolah, dan Guru
- 2. Sabar dalam melaksanakan tugas
- 3. Selalu aktif dalam menjalankan tugas
- 4. Menyelesaikan tugas dengan cepat dan tepat
- Disiplin dalam masuk kerja 5.
- Mau membantu dikelas jika ada guru yang berhalangan hadir 6.
- 7. Merapikan ATK dan Buku buku administrasi
- 8. Jika ada tugas yang baru mudah dalam memahami
- Selalu siap jika dimintai bantuan

