

Project Implementation Plan

Pengembangan Sistem Informasi Asisten

Dosen

Disusun Oleh:

NIM 12S18002	Wiranda Megawati Siahaan
NIM 12S18015	Della Cenovita Tarigan
NIM 12S18027	Christopher Alfred Hutabarat
NIM 12S18032	Sarah H. M. Siahaan
NIM 12S18048	Rifka Uli Siregar

Untuk:

Institut Teknologi Del

Laguboti



Proyek Sistem Informasi 2020
Institut Teknologi Del

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	2
DAFTAR GAMBAR.....	3
DAFTAR TABEL	4
Ringkasan	5
1 Pendahuluan	6
1.1 Maksud Penulisan Dokumen.....	6
1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan	6
1.3 Aturan Penomoran	8
1.4 Dokumen Rujukan	8
1.5 Ikhtisar Dokumen	9
2 Deskripsi Umum Proyek	10
2.1 Latar Belakang	10
2.2 Tujuan	10
2.3 Lingkup Pekerjaan	10
2.4 <i>Input Requirement</i>	11
2.4.1 Sumber daya manusia	11
2.4.2 Peralatan	11
2.5 <i>Deliverables</i>	12
3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)	13
3.1 Struktur Organisasi.....	13
3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab.....	13
3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek.....	15
3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala	15
3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian.....	15
4 Paket Kerja dan Jadwal	17
4.1 Paket Kerja.....	17
4.2 Jadwal.....	18
5 Penutup	20
Sejarah Versi	21
Sejarah Perubahan	22

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan.....	13
--	----

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 3 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

DAFTAR TABEL

Tabel 1. Definisi.....	6
Tabel 2. Akronim	8
Tabel 3. Singkatan	8
Tabel 4. Spesifikasi <i>Hardware</i>	11
Tabel 5. Spesifikasi Hardware	11
Tabel 6. Spesifikasi Software	11
Tabel 7. Daftar <i>Deliverables</i>	12
Tabel 8. Jadwal	18

Ringkasan

Dokumen ini berisi tentang rencana implementasi Proyek Sistem Informasi Asisten Dosen berbasis *web* yang dapat dipersonalisasi oleh mahasiswa dan dosen sesuai dengan kebutuhan asisten dosen pada mata kuliah tertentu yang ingin ditampilkan pada sistem. Dokumen yang terdiri atas rencana kegiatan yang akan dilakukan secara bertahap oleh *developer* untuk memperoleh hasil Proyek Sistem Informasi yang baik, yang mencakup deskripsi umum sistem, pengelolaan serta paket kerja dan jadwal pengelolaan.

Dokumen ini akan mendeskripsikan sistem yang akan dibangun, tujuan sistem ini dibangun, fungsi-fungsi yang terdapat pada sistem serta pembagian tugas dari setiap anggota tim *Developer*. Pada dokumen ini gambaran sistem yang akan dikembangkan akan diberikan dalam beberapa komponen dokumen, meliputi adanya pendahuluan, deskripsi umum proyek hingga cakupan pengelolaan proyek, paket kerja serta penjadwalan. Dengan gambaran dokumen yang dibuat terstruktur maka diharapkan proyek ini dapat dipergunakan sebagai referensi bagi koordinator Proyek Sistem Informasi, *Supervisor* dan tim *Developer* dalam pengembangan Sistem Informasi Asisten Dosen berbasis *web*.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 5 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

1 Pendahuluan

Pada bab ini dijelaskan mengenai maksud dari penulisan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, aturan penomoran, dokumentasi yang dirujuk serta ikhtisar dokumen.

1.1 Maksud Penulisan Dokumen

Dokumen ini merupakan dokumen perencanaan yang ditulis sebagai gambaran tentang proyek yang akan dibangun. Dokumen ini disusun sebagai panduan bagi tim *Developer* dalam pelaksanaan proses perencanaan kerja pengembangan Sistem Informasi Asisten Dosen serta akan digunakan oleh tim *Developer* dan *Client* dalam penyatuan persepsi mengenai sistem informasi yang akan dibangun.

1.2 Definisi, Akronim Dan Singkatan

Definisi yang akan digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 1.

Tabel 1. Definisi

No	Definisi	Pengertian
1.	<i>Developer</i>	Orang yang membangun atau mengembangkan proyek sesuai kebutuhan <i>user</i> .
2.	<i>Advisor</i>	Orang yang membantu untuk mengerjakan proyek sesuai dengan pengerjaan proyek yang benar.
3.	<i>Software</i>	Perangkat lunak yang mendukung sistem komputer dan digunakan untuk membangun sistem.
4.	<i>Hardware</i>	Perangkat keras yang mendukung sistem komputer dan digunakan untuk membangun sistem.
5.	<i>Supervisor</i>	Orang yang melakukan <i>review</i> terhadap dokumentasi proyek dan mengontrol pengerjaan proyek.
6.	<i>Tools</i>	Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek.
7.	<i>Deliverables</i>	Kemampuan untuk melakukan layanan yang diperlukan untuk produksi, menyelesaikan proses, fase, atau proyek.
8.	<i>Admin</i>	Orang yang bertugas untuk mengurus hal-hal administrasi, melakukan pengendalian, pengontrolan, pengorganisasian, dan pengelolaan terhadap sistem informasi karya ilmiah.
9.	<i>User</i>	Orang yang memberikan proyek untuk dibangun atau dikembangkan kepada <i>developer</i> .

No	Definisi	Pengertian
10.	<i>Programmer</i>	Seseorang yang memiliki kemampuan dalam menganalisis, menyusun, mengedit, menguji, atau merancang kode program-program (<i>syntax</i>) komputer menggunakan bahasa-bahasa pemrograman (java, php, javascript, dll).
11.	<i>System Analyst</i>	Seseorang yang bertanggung jawab atas penelitian, perencanaan, pengkoordinasian, dan merekomendasikan pemilihan perangkat lunak dan sistem yang paling sesuai dengan kebutuhan organisasi atau perusahaan.
12.	<i>UI/UX Designer</i>	Seseorang yang merancang suatu desain untuk komputer, peralatan, mesin, perangkat komunikasi <i>mobile</i> , aplikasi perangkat lunak, dan situs <i>web</i> dari suatu permasalahan agar proses penyelesaiannya terstruktur.
13.	<i>Tester</i>	Orang atau alat atau sistem yang melakukan pengujian secara manual atau otomatis pada suatu perangkat lunak untuk mencari <i>bug</i> (kesalahan) pada suatu perangkat lunak.
14.	<i>Framework</i>	Sebuah <i>software</i> untuk memudahkan para <i>programmer</i> untuk membuat sebuah aplikasi atau <i>web</i> yang di dalamnya terdapat beberapa fungsi, <i>plugin</i> , dan konsep untuk membuat suatu sistem tertentu agar tersusun dan terstruktur dengan rapi.
15.	<i>Client</i>	Orang yang memberikan spesifikasi kebutuhan sistem yang akan dikembangkan.
16.	<i>Implementation</i>	Penerapan proyek.
17.	<i>Web</i>	Halaman situs sistem informasi yang dapat diakses secara cepat.
18.	<i>Testing</i>	Aplikasi yang digunakan selama pengerjaan proyek.
19.	<i>Project Manager</i>	Orang yang ditunjuk untuk menggerakkan organisasi proyek dan memimpin nya dalam mencapai kesuksesan proyek

Akronim yang akan digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 2.

Tabel 2. Akronim

No.	Akronim	Keterangan
1.	ToR	<i>Term of Reference</i>
2.	PiP	<i>Project Implementation Plan</i>
3.	MoM	<i>Minutes of Meeting</i>
4.	SyRS	<i>System Requirement Specification</i>

Singkatan yang akan digunakan dalam dokumen ini dapat dilihat pada Tabel 3.

Tabel 3. Singkatan

No.	Singkatan	Keterangan
1.	PSI	<i>Proyek Sistem Informasi</i>
3.	SDD	<i>System Design Documentation</i>
4.	SRS	<i>Software Requirement Specification</i>
5.	UAT	<i>User Acceptance Test</i>
6.	TD	<i>Technical Document</i>

1.3 Aturan Penomoran

Semua dokumen yang dikumpulkan sebagai bagian dari pengerjaan Proyek Sistem Informasi di Institut Teknologi DEL mengikuti kaidah penomoran yang dinyatakan dalam dokumen STD-PSI-2021, Standard Penamaan dan Penomoran hasil Proyek Sistem Informasi terbitan tahun 2021.

1.4 Dokumen Rujukan

Dokumen yang menjadi rujukan dokumen ini, antara lain:

[1] Std-PSI-2021, Standard Penomoran Dan Tata nama artifak Proyek Sistem Informasi terbitan tahun 2021.

[2] ToR-PSI-20-06, *Term of Reference* proyek yang berisi gambaran umum proyek Sistem Informasi Asisten Dosen yang akan dikembangkan.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 8 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

1.5 Ikhtisar Dokumen

Dokumen PiP ini terdiri dari lima bab dan memiliki beberapa sub bab yang akan menjelaskan secara singkat isi dari masing-masing bab. Pada Bab Pendahuluan, membahas tentang tujuan pembuatan dokumen, definisi, akronim dan singkatan, dokumen rujukan, dan ikhtisar dokumen. Kemudian, pada Bab Deskripsi Umum Proyek dijelaskan latar belakang dan tujuan, lingkup pekerjaan, *input requirement*, dan *deliverables* yang dibutuhkan dalam pengembangan sistem informasi. Selanjutnya pada Bab Pengelolaan Proyek, membahas tentang struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas pengelolaan proyek, asumsi, ketergantungan, kendala, mekanisme pemantauan dan pengendalian. Pada Bab Paket Kerja dan Jadwal, membahas tentang pengalokasian waktu pengerjaan proyek dan Bab Penutup yang berisi kesimpulan sebagai penutup dokumen.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 9 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

2 Deskripsi Umum Proyek

Pada bab ini dijelaskan mengenai latar belakang pengembangan sistem, tujuan, lingkup pekerjaan, kebutuhan masukan dan setoran.

2.1 Latar Belakang

Institusi atau kampus merupakan salah satu jenjang pendidikan opsional pada pendidikan formal, peserta didik pada institusi atau kampus umumnya disebut sebagai mahasiswa dan para tenaga pendidik disebut sebagai dosen, dalam institusi atau kampus kegiatan yang terbentuk adalah belajar mengajar. Dalam proses belajar mengajar pihak yang berperan pada dasarnya adalah dosen dan mahasiswa, namun dalam beberapa kondisi atau kegiatan proses belajar mengajar dilakukan oleh antar mahasiswa secara formal, kegiatan ini bisa terjadi ketika beberapa pihak dosen membutuhkan asisten untuk membantu proses mengajar, asisten tersebut merupakan mahasiswa dengan kriteria tertentu yang telah ditetapkan oleh dosen atau tenaga pengajar. Kegiatan ini merupakan kegiatan yang memang wajib terjadi atau sangat lazim terjadi didalam perguruan tinggi.

Beberapa insititusi atau kampus, memiliki ataupun melaksanakan kegiatan tersebut, namun hingga saat ini kegiatan tersebut dilaksanakan secara manual, kegiatan tersebut dilakukan secara manual dimulai dari proses perekrutan, *interview* hingga proses pelaporan dan hal lainnya, ditambah lagi kegiatan tersebut cukup mungkin mengalami masalah masalah dalam pengolahan data seperti *human error*, kesulitan dalam akses data, dan juga beberapa masalah transparansi informasi menjadi sulit, hal hal tersebut telah masalah karena proses masih dilakukan secara manual. Oleh karena itu, dibutuhkan Sistem Informasi Asisten Dosen berbasis *web* yang dapat dipersonalisasi oleh mahasiswa dan dosen sesuai dengan Kebutuhan asisten dosen pada mata kuliah tertentu yang ingin ditampilkan di sistem, untuk dapat mengatasi masalah masalah yang dijumpai proses proses dalam kegiatan tersebut. Seperti kegiatan perekrutan yang dapat dilakukan dengan lebih mudah, dengan informasi yang lebih transparan dan data yang dapat diakses siapa saja, data jam masuk para asisten dosen yang terakumulasi dengan baik dan tentunya lebih meminimalisir masalah *human error* yang terjadi.

2.2 Tujuan

Tujuan dari pengembangan Sistem Informasi Asisten Dosen ini adalah:

1. Memberikan Sistem Informasi berbasis *web* untuk kegiatan belajar mengajar antara asisten dosen dengan mahasiswa.
2. Membantu pengelolaan proses dan data dalam kegiatan belajar mengajar antara asisten dosen dengan mahasiswa.

2.3 Lingkup Pekerjaan

Tim *Developer* akan membangun Sistem Informasi Asisten Dosen yang berbasis *web*. dengan menyediakan fitur-fitur sistem informasi yang didukung meliputi fungsi-fungsi untuk pihak dosen dan juga asisten dosen di tiap lingkungan.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 10 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

2.4 Input Requirement

Kebutuhan input yang akan digunakan dalam pengembangan Sistem Informasi Asisten Dosen dijelaskan dalam beberapa sub bab berikut.

2.4.1 Sumber daya manusia

Sumber daya manusia yang terlibat dalam pengembangan sistem ini dapat dilihat pada Tabel 4.

Tabel 4. Spesifikasi Hardware

No.	Peranan	Tugas
1.	<i>Developer</i>	Terdiri atas lima orang mahasiswa yang akan bertugas melaksanakan pengembangan proyek.
2.	Klien	Memberikan kebutuhan atas sistem informasi.
3.	<i>Supervisor</i>	Membimbing pengerjaan proyek.
4.	<i>Advisor</i>	Memberikan saran dalam pengerjaan proyek.

2.4.2 Peralatan

Spesifikasi perangkat umum yang digunakan dalam membangun Sistem Informasi Asisten Dosen adalah:

1. Spesifikasi *Hardware* dapat dilihat pada Tabel 5.

Tabel 5. Spesifikasi Hardware

No.	<i>Hardware</i>	Spesifikasi
1.	Laptop	Lenovo
2.	<i>Processor</i>	i5 7200u
3.	RAM	4GB

2. Spesifikasi *Software* dapat dilihat pada Tabel 6.

Tabel 6. Spesifikasi Software

No.	<i>Software</i>	Spesifikasi
1.	Sistem Operasi	<i>Windows 10</i>
2.	Microsoft Office	<i>Microsoft Word 2013</i>
3.	<i>Framework</i>	<i>PHP Framework</i>

No.	Software	Spesifikasi
4.	IDE Tools	Visual Studio Code
5.	Web Browser	Chrome

2.5 Deliverables

Hasil proyek ini adalah aplikasi berbasis *web* yaitu Sistem Informasi Asisten Dosen berbasis *web* dan dokumentasi dalam pembuatan sistem informasi, adapun daftar *deliverables* yang terdapat selama proses pembuatan sistem informasi dapat dilihat pada Tabel 7 berikut.

Tabel 7. Daftar Deliverables

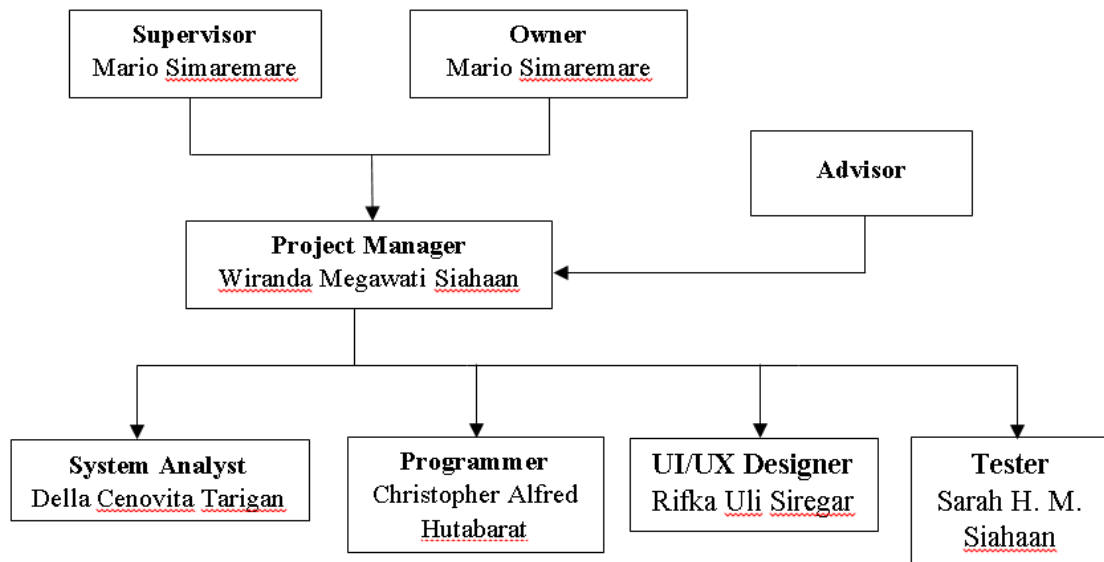
Deliv.Id	Deliverables	Keterangan
ToR-PSI-20-06	<i>Term of Reference</i>	Dokumen yang menginformasikan gambaran umum dan penjelasan mengenai keluaran kegiatan yang akan dicapai sesuai dengan tugas dan fungsi yang memuat latar belakang, penerima manfaat, strategi pencapaian dan waktu pengerjaan.
PIP-PSI-20-06	<i>Project Implementation plan</i>	Dokumen yang berisi jadwal dan rencana kerja tim dalam mengembangkan sistem informasi yang mencakup deskripsi umum sistem, pengelolaan sistem, paket kerja dan penjadwalan.
URS-PSI-20-06	<i>User Requirement Specification</i>	Dokumen yang berisi spesifikasi kebutuhan <i>user</i> .
SyRS-PSI-20-06	<i>System Requirement Specification</i>	Dokumen yang berisi spesifikasi kebutuhan sistem yang dibangun.
TD-PSI-20-06	Laporan Proyek Sistem Informasi	Laporan Proyek Sistem Informasi.
SDD_PSI_20-06	<i>Software Design Description</i>	Dokumen berisi deskripsi dari desain sistem yang akan dibuat.
MoM_PSI_20-06	<i>Minutes of Meeting</i> dengan <i>Supervisor</i> dan <i>Advisor</i>	Dokumen ini berisi hasil pertemuan dengan <i>Supervisor</i> ataupun <i>Advisor</i> untuk membahas tentang kemajuan pengerjaan proyek, demo <i>prototype</i> , dan aplikasi serta rencana ke depan dari proyek tersebut.
Sistem Informasi Asisten Dosen	Sistem Informasi Asisten Dosen (produk)	Sistem informasi yang akan dikembangkan oleh <i>Developer</i> .

3 Pengelolaan Proyek (Manajemen)

Pada bab ini dijelaskan mengenai struktur organisasi, alokasi personil, deskripsi tugas dan tanggung jawab, tujuan dan prioritas, asumsi, ketergantungan dan kendala, serta mekanisme pemantauan dan pengendalian.

3.1 Struktur Organisasi

Struktur organisasi ini mencakup orang-orang yang terlibat selama proses pengembangan Sistem Informasi Asisten Dosen yang dapat dilihat pada Gambar 1.



Gambar 1. Struktur Organisasi Pelaksanaan

3.2 Alokasi Personil, Deskripsi Tugas dan Tanggung Jawab

Alokasi personil, deskripsi tugas, dan tanggung jawab setiap anggota kelompok adalah sebagai berikut:

1. Klien : Mario Simaremare

Tugas Klien:

- Memberikan gambaran sesuai dengan kebutuhan.
- Bertindak sebagai klien atau user dari proyek yang akan dikerjakan.
- Dapat menyediakan ide untuk pengembangan sistem yang akan dibangun.
- Menentukan apakah sistem yang sudah dikerjakan sesuai dengan kebutuhan atau tidak.

2. Supervisor : Mario Simaremare

Tugas Supervisor:

- Membimbing Tim *Developer* dalam pengerjaan sistem.
- Melakukan *review* dan memberikan *feedback* terhadap dokumen-dokumen sistem.
- Mengontrol pelaksanaan Proyek Sistem Informasi, untuk memastikan setiap kelompok bekerja sesuai jadwal dan dapat mengikuti seminar.

- d. Memberikan penilaian untuk setiap anggota kelompok Proyek Sistem Informasi.

3. Project Manager : Wiranda Megawati Siahaan

Tugas *Project Manager*:

- a. Menyusun pembagian tugas.
- b. Memberikan laporan tentang perkembangan sistem kepada *Supervisor* dan Klien.
- c. Mengatur jadwal pertemuan dengan Klien, *Advisor* dan anggota kelompok.
- d. Mengumpulkan tugas yang telah diberikan kepada anggota kelompok.

4. Advisor

Tugas *Advisor*:

- a. Memberikan pengarahan atau saran terkait ide, peralatan yang digunakan,
- b. Validasi dokumen terkait pengembangan sistem.
- c. Membimbing anggota kelompok.
- d. Melakukan validasi dokumen.

5. System Analyst : Della Cenovita Tarigan

Tugas *System Analyst*:

- a. Mengumpulkan kebutuhan dari Klien.
- b. Melakukan analisis terhadap input requirement yang diberikan Supervisor.
- c. Bertanggung jawab kepada *Project Manager* atas tugas yang telah diberikan.
- d. Melakukan konsultasi kepada *Programmer* dan *Tester*.
- e. Melakukan analisis terhadap *current system* dan menganalisis *requirement*.

6. Programmer : Christopher Alfred Hutabarat

Tugas *Programmer*:

- a. Mengembangkan *interface* sesuai dengan hasil rancangan *Designer*.
- b. Mengembangkan fungsi-fungsi yang diperlukan untuk sistem.
- c. Melakukan konsultasi kepada *System Analyst* berkaitan dengan fungsi-fungsi yang akan dikembangkan untuk disesuaikan dengan kebutuhan dari Klien.
- d. Bertanggung jawab kepada *Project Manager* atas tugas yang diberikan.
- e. Memperbaiki *bugs* (jika ditemukan).

7. UI/UX Designer : Sarah H. M. Siahaan

Tugas *UI/UX Designer*:

- a. Merancang desain terhadap sistem yang akan dibangun
- b. Merancang *interface* dan fungsi-fungsi yang diberikan *System Analyst* dan menyesuaikan dengan *database*.
- c. Bertanggung jawab terhadap kenyamanan dan kemudahan *user* dalam menggunakan sistem.
- d. Bertanggung jawab membuat tampilan sistem menarik.

8. Tester : Rifka Uli Siregar

Tugas *Tester*:

- a. Membuat *test scenario* sesuai *Software Requirement Specification* (SRS).

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 14 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

- b. Menguji aplikasi yang telah dikembangkan sesuai dengan *test case*.
- c. Melaporkan hasil testing kepada seluruh anggota.
- d. Melakukan *testing* setelah *bug-fixing*.
- e. Mendokumentasikan hasil pengujian sistem.
- f. Membuat *test case* untuk *User Acceptance Test* (UAT).

3.3 Tujuan dan Prioritas Pengelolaan Proyek

Tujuan dan prioritas pelaksanaan proyek dalam pembuatan sistem ini adalah menghasilkan Sistem Informasi Asisten Dosen yang menjadi solusi bagi pihak dosen dan asisten dosen atas beberapa dampak negatif dalam kegiatan dengan pengolahan data manual.

3.4 Asumsi, Kebergantungan dan Kendala

Berikut adalah asumsi, kebergantungan dan kendala saat pengerjaan sistem.

- a. Asumsi
Asumsi yang dipakai dalam pelaksanaan sistem ini adalah:
 1. Setiap anggota tim *Developer* sudah mengerti setiap tahapan pengembangan sistem.
 2. Klien bersedia untuk melakukan kerjasama dengan *Developer*.
- b. Kebergantungan
Kebergantungan yang ada dalam pelaksanaan sistem ini yaitu pengembangan sistem bergantung pada pertimbangan *supervisor* dan klien.
- c. Kendala
Kendala yang perlu dipertimbangkan adalah kurang menguasai *web framework*. Sehingga *Developer* akan mengalami kesulitan dalam pengerjaan proyek.

3.5 Mekanisme Pemantauan dan Pengendalian

Mekanisme pemantauan dan pengendalian yang diterapkan dalam pengerjaan proyek ini, yaitu:

1. Pertemuan rutin
Pertemuan rutin merupakan pertemuan yang dilakukan *Developer* dengan *supervisor*. Pertemuan rutin dilakukan minimal setiap satu kali dalam dua minggu. Pada pertemuan rutin tersebut akan dibahas mengenai perkembangan proyek berupa perubahan-perubahan yang terjadi di dalam produk atau dokumen yang telah dicapai oleh kelompok.
2. Pertemuan non- rutin
Pertemuan non-rutin merupakan pertemuan yang dilaksanakan sesuai dengan kebutuhan *Developer* tanpa dihadiri oleh *supervisor*. Pertemuan non-rutin akan membicarakan perkembangan proyek berupa kemajuan dan kendala yang dihadapi secara internal oleh *Developer*.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 15 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

3. *Deliverables*

Deliverable yang akan diberikan berupa dokumen MoM. MoM merupakan dokumen berisi ringkasan hasil pembicaraan yang telah dilakukan melalui pertemuan baik *Developer* dengan *supervisor*. Karena proyek ini dikerjakan dalam waktu singkat, maka perubahan PIP ini hanya dilakukan satu kali: *draft* dan *final*.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 16 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

4 Paket Kerja dan Jadwal

Pada bagian ini dibahas mengenai paket kerja dan jadwal yang bertujuan agar pengembangan sistem informasi lebih terjadwal dan penyelesaiannya tepat waktu.

4.1 Paket Kerja

Paket kerja dalam pengembangan Sistem Informasi Asisten Dosen berbasis *web* ini dilakukan dengan metode *waterfall* antara lain sebagai berikut:

- a. Persiapan
Tim *Developer* yang telah dibentuk dalam kelompok mendiskusikan ide dan topik proyek, alokasi waktu, pembagian kerja dan jadwal kerja, penentuan aturan-aturan yang akan diterapkan, serta pembakuan ToR dan kerangka PiP.
- b. Pengumpulan
Informasi dalam tahap ini, tim *Developer* akan mengumpulkan informasi mengenai kebutuhan *user* yang akan diterapkan dalam sistem yang akan dikembangkan. Pengumpulan informasi ini dilakukan dengan cara wawancara kepada *user*.
- c. Analisis
Analisis yaitu pengkajian fungsi yang diperoleh dari hasil wawancara. Analisis terhadap kebutuhan penting dilakukan sebelum tahap perancangan, agar mengetahui spesifikasi kebutuhan dengan jelas untuk proses perancangan yang terdapat pada dokumen SyRS.
- d. Perancangan
Perancangan sistem yang akan dikembangkan berupa desain *database* dan desain sistem mencakup fungsi yang akan diimplementasi.
- e. Implementasi
Pengembangan sistem dengan kode program berdasarkan *requirement* yang telah dikumpulkan dan perancangan *interface* dan *database* sesuai dengan ToR dan desain pada hasil analisis. Selain itu, dalam tahap ini juga dilakukan penyusunan dokumen teknik yang dibutuhkan selama pengerjaan proyek.
- f. Pengujian
Pengujian sistem yang telah dikembangkan kepada *user*, apakah telah memenuhi *requirement* atau belum. Pengujian dilakukan oleh *klien* dan juga *Developer*. Jika terdapat *error/bugs* maka tim *Developer* akan menangani *error* tersebut.
- g. Pelaporan dan serah terima
Pelaporan dan serah terima merupakan paket pelaporan PSI berupa dokumentasi, demo produk, dan presentasi hasil PSI secara lisan dalam seminar yang dihadiri dosen pembimbing dan penguji.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 17 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

4.2 Jadwal

Pengerjaan proyek ini dimulai pada 8 Februari 2021 s/d 17 Mei 2021. Pengalokasian jadwal untuk pengerjaan proyek Sistem Informasi Asisten Dosen dapat dilihat pada Tabel 8.

Tabel 8. Jadwal

Kegiatan	Tanggal	Setoran	Keterangan
<i>Group forming and topic brainstorming</i>	25 Januari - 1 Februari 2021	-	Pembentukan kelompok dan melakukan <i>brainstorming</i> yang dilakukan dengan supervisor.
<i>Topic selection</i>	1 Februari – 8 Februari 2021	Dokumen ToR dan PiP	Memilih topik berdasarkan hasil diskusi yang dilakukan saat <i>brainstorming</i> .
<i>Requirement gathering</i>	8 Februari – 22 Februari 2021	Dokumen URS	<i>Requiremeng gathering</i> yang dilakukan dengan cara wawancara terhadap <i>user</i> yang terkait.
<i>Analysis</i>	22 Februari – 8 Maret 2021	Dokumen SyRS	Melakukan analisis kebutuhan <i>user</i> dan melakukan pemodelan Sistem Informasi Asisten Dosen (<i>analysis and design</i>)
Perencanaan	8 Maret – 15 Maret 2021	Dokumen SDD	Merancang sistem yang akan dibangun sesuai dengan keinginan dan tuntutan dari <i>user</i> .
<i>Construction</i>	15 Maret – 5 April 2021	-	Penerapan hasil analisis dan rancangan ke dalam kode program.
<i>Testing/Review</i>	5 April – 12 April 2021	-	Melakukan pengujian dan <i>review</i> sistem yang telah dibangun.

<i>Deployment</i>	2 minggu (12 April 2021 – 26 April 2021)	-	Melakukan perbaikan terhadap kode program yang telah di <i>review</i> .
<i>Construction</i>	26 April – 10 Mei 2021	-	Melakukan perbaikan terhadap sistem yang telah di <i>review</i> .
Pelaporan dan seminar	10 Mei – 17 Mei 2021	Dokumen PiP, URS, SyRS, SDD dan produk	Pelaporan dokumentasi proyek sistem informasi asisten dosen, serta seminar akhir.

5 Penutup

Project Implementation Plan (PiP) ini disampaikan agar semua pihak yang terlibat mempunyai rujukan dan pemahaman yang sama mengenai lingkup pekerjaan, kebutuhan dan jadwal serta tata cara pelaksanaan. Dengan adanya PiP ini, diharapkan bahwa pekerjaan dilaksanakan dengan terukur dan pencapaiannya dapat dinilai secara objektif.

IT Del	PIP-PSI-20-06	Halaman 20 dari 22
Dokumen ini merupakan bagian dari dokumentasi penyelenggaraan Proyek Sistem Informasi mahasiswa tingkat akhir Institut Teknologi DEL. Dilarang mereproduksi dokumen ini dengan cara apapun tanpa sepengetahuan Institut Teknologi DEL		

Sejarah Versi

No. dokumen:

No. versi	Tanggal	Ditulis Oleh	Direview Oleh	Disetujui oleh

Sejarah Perubahan

No. dokumen :

No. versi :

Halaman	Semula	Menjadi	Alasan perubahan