




PT Geo Dipa Energi (Persero)

PROSEDUR

MANAGEMENT OF CHANGE (MOC)


Nomor	PST.01-HSASM-SOP-003
Judul	Management of Change (MoC)
Revisi	R0
Penerbit	HSSE
Tipe DAK	PROSEDUR
Masa Peninjauan	3 Tahun
Tipe Penyimpanan	DMS dan <i>Hard Copy</i>

“Dokumen ini milik PT Geo Dipa Energi (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan terlebih dahulu. Versi elektronik yang ada pada DMS merupakan versi yang terbaru. Dokumen yang dicetak berstatus tidak dikendalikan”

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	2 dari 14

LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN

DISUSUN OLEH:


No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1	Febri Siswanto	HSS Staff		30/8/2021

DIPERIKSA OLEH:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1	M. Reza Iqbal	Fungsi Quality / HSSE Assistant Manager		30/08/2021
2	Endang Iswandini	Corporate Secretary		30/08/2021


DISETUJUI OLEH:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1	Riki Firmandha Ibrahim	Direktur Utama		30/08/2021

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	4 dari 14

DAFTAR ISI

I.	TUJUAN	5
II.	RUANG LINGKUP	5
III.	PENGERTIAN DAN BATASAN	6
	A. Pengertian	6
	B. Batasan	9
IV.	REFERENSI	10
V.	DOKUMEN TERKAIT	10
VI.	FUNGSI / UNIT ORGANISASI / JABATAN TERKAIT	10
VII.	PROSEDUR	10
VIII.	INDIKATOR DAN UKURAN KEBERHASILAN	11
IX.	PENINGKATAN BERKELANJUTAN	11
X.	LAMPIRAN	11

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	5 dari 14


I. TUJUAN

Perencanaan operasional PT Geo Dipa Energi (Persero) telah dilakukan dengan mempertimbangkan data, best practice, manajemen risiko, dll. Namun hal tersebut tidak menghilangkan dinamika dalam realisasi sebuah aktifitas dimana perubahan dan penyesuaian harus dilakukan. Dalam rangka mitigasi risiko yang ada, untuk itu dibutuhkan adanya sebuah mekanisme sehingga perubahan dan penyesuaian tidak menimbulkan risiko baru.

II. RUANG LINGKUP

Penerapan prosedur berlaku di seluruh PT Geo Dipa Energi (Persero) dan mencakup semua perubahan yang dapat mempengaruhi ekspektasi atau kondisi normal dari aktifitas yang sedang berjalan. Perubahan tersebut meliputi perangkat, peralatan, suku cadang, sistem, standar, organisasi, penggunaan produk / material dalam operasional GDE, meliputi:

- A. Pembangunan fasilitas produksi atau proses baru;
- B. Fasilitas baru yang melibatkan produksi atau proses terkait dengan fasilitas yang ada, konfigurasi ulang peralatan, atau modifikasi fasilitas / peralatan yang ada;
- C. Modifikasi fasilitas yang ada yang mengakibatkan perubahan pada desain fasilitas atau peralatan, dukungan struktural, tata letak atau konfigurasi;
- D. Kegiatan untuk meningkatkan keluaran fasilitas atau menampung berbagai cairan yang di produksi;
- E. Perubahan signifikansi dalam kondisi operasi, termasuk tekanan, suhu, laju aliran, atau kondisi proses yang berbeda dari proses awalnya atau desain mekanis;
- F. Perubahan peralatan, termasuk penambahan peralatan baru atau modifikasi peralatan yang sudah ada mencakup perubahan pada alarm, instrumentasi dan skema control;
- G. Modifikasi proses atau peralatan yang menyebabkan perubahan dalam persyaratan fasilitas Pelepas tekanan mencakup peningkatan *throughput* proses, operasi pada suhu atau tekanan yang lebih tinggi, peningkatan ukuran peralatan atau penambahan peralatan yang mungkin berkontribusi pada persyaratan pengurangan tekanan yang lebih besar;
- H. *Bypass connection* di sekitar peralatan yang biasanya digunakan;
- I. Operasi diluar cakupan prosedur operasi tertulis saat ini, termasuk prosedur untuk start-up, *shutdown* normal dan *shutdown* darurat;

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	6 dari 14

- J. Perubahan yang dibuat dalam proses atau desain mekanis atau dalam prosedur operasi yang dihasilkan dari analisis bahaya yang dilakukan;
- K. Pengenalan bahan kimia proses baru atau berbeda (misalnya agen pengendali korosi, *anti-foulant*, agen *anti-foam*);
- L. Perubahan program pemboran seperti *sidetrack*, penambahan kedalaman yang signifikan proyeksi penambahan biaya pemboran melebihi 10% dari biaya deviasi Drilling;
- M. Prosedur ini berlaku di seluruh proses / kegiatan yang berada di PT Geo Dipa Energi (Persero).


Perubahan fasilitas dapat mencakup perubahan mekanis yang belum tentu muncul pada diagram proses dan instrument, peralatan konstruksi dan sambungan sementara atau komponen pengganti yang “tidak sejenis” seperti;

- A. Peralatan atau mesin pengganti yang spesifikasinya berbeda dari peralatan asli atau modifikasi yang disetujui sebelumnya.
- B. Pemipaan sementara / *temporary piping*, sambungan, perbaikan pipa atau selang / *hose*.
- C. Pasokan alternatif bahan proses, katalis atau reaktan seperti tanki atau drum sementara yang terletak di dalam fasilitas.
- D. Peralatan listrik sementara atau sambungan utilitas, selain untuk situasi darurat.
- E. Modifikasi pada pencegah ledakan (*Blow Out Preventer*) yang belum pernah disetujui sebelumnya.

III. PENGERTIAN DAN BATASAN


A. Pengertian

1. **GDE** adalah PT Geo Dipa Energi (Persero).
2. **Unit** adalah *Unit Existing* Dieng, Patuha dan PMU.
3. **Pekerja** adalah individu yang bekerja di wilayah kerja GDE dan memiliki perjanjian kerja dengan perusahaan.
4. **Kontraktor** adalah perusahaan yang melakukan pekerjaan di lingkungan GDE.
5. **Perubahan (*Change*)** adalah Semua bentuk perubahan atau modifikasi yang dilakukan terhadap fasilitas, peralatan dan sarana operasi, perubahan organisasi ataupun Sumber Daya Manusia, standar operasional prosedur, *Safe Working*

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	7 dari 14


Procedure, bahan yang digunakan (material), teknologi atau proses operasi dan yang mempengaruhi kelangsungan organisasi dan memiliki risiko HSSE.

6. **Fasilitas** adalah Sarana Infrastruktur yang dibangun, digunakan dan dioperasikan guna menunjang kegiatan operasional.
7. **Organisasi** adalah instansi yang menjalankan dan terlibat di dalam aktifitas dan pelaksanaan pengerjaan baik secara langsung maupun tidak langsung.
8. **Prosedur Pekerjaan** adalah Panduan atau standar tata cara yang digunakan sebagai acuan resmi untuk melaksanakan sebuah pekerjaan dengan tujuan pekerjaan dilakukan secara benar, efektif, efisien serta memastikan pelaksanaan HSSE di dalam pengerjaannya.
9. **Proses Pekerjaan** adalah Merupakan tahapan yang dilalui saat pekerjaan dilakukan mulai dari awal hingga akhir pekerjaan yang di dalamnya melibatkan peran SDM, penggunaan peralatan kerja dan material kerja serta kondisi lingkungan kerja. Di dalam proses pekerjaan dipastikan implementasi budaya kerja yang aman, kehandalan peralatan serta lingkungan yang aman sesuai dengan prosedur pekerjaan yang berlaku.
10. **Produk / Material** adalah Merupakan barang atau material yang digunakan di dalam operasi pengerjaan yang terkait.
11. **Inisiator Perubahan** adalah seseorang, kelompok orang atau divisi/bagian dari organisasi yang akan melakukan perubahan dan diminta untuk melaporkan ke Koordinator *Management of Change*.
12. **Koordinator *Management of Change*** adalah seseorang yang ditunjuk oleh Direktur Utama / Direktur terkait / Direksi Pekerjaan, dan General Manager (untuk unit) untuk melakukan koordinasi kegiatan terkait *Management of Change* yang diajukan oleh inisiator. Koordinator MOC bersama tim kajian teknis dan inisiator (pelaksana perubahan) akan melakukan kajian terhadap usulan perubahan yang diajukan serta memastikan kelengkapan dokumentasi tahapan pengajuan yang dilakukan serta melaporkan hasil perubahan yang telah disepakati dan disahkan.
13. **Tim Kajian Teknis** adalah Tim yang dibentuk oleh Koordinator MOC yang terdiri dari individu lintas divisi yang memiliki kompetensi yang relevan.
14. **Kompetensi** adalah kemampuan personil yang dinilai dari kombinasi pendidikan, pengalaman, dan pelatihan.
15. **Penggantian yang Sejenis (*Replacement In Kind*)** adalah Penggantian dari instrumentasi, kelistrikan, perpipaan, pemipaan atau komponen lain dengan suku

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	8 dari 14

cadang yang sama atau sejenis, dan telah ditentukan dan disetujui dalam standar rekayasa (*Engineering Standard*).

16. **Perubahan Sementara (*Temporary Change*)** adalah Perubahan yang dilaksanakan hanya untuk sementara (jangka waktu tertentu) kemudian harus dikembalikan ke kondisi/posisi semula, misal: Penggunaan pipa sementara, pemasangan *Clamp*, penggunaan *Flexible Hose*, Otomatisasi namun sementara dirubah pada posisi manual.
17. **Perubahan Tetap (*Permanent Change*)** adalah Perubahan yang sifatnya tetap atau jangka waktu tak terbatas (*Indefinitely*), misal: Perubahan teknologi, sarana operasi, prosedur, bahan (material) atau personil yang memang dibutuhkan sesuai kebutuhan atau perkembangan organisasi.
18. **Perubahan Mendesak (*Urgent Change*)** adalah Perubahan yang harus segera dilakukan berkaitan dengan keuntungan bisnis yang diperoleh ataupun untuk mengurangi dampak kerugian bisnis.
19. **Perubahan Darurat (*Emergency Change*)** adalah Perubahan yang harus segera dilakukan untuk menghindari kerugian yang berkaitan dengan aspek HSSE yaitu menanggulangi atau mengendalikan insiden.
20. **Risiko** adalah Gabungan dari kemungkinan dan dampak dari bahaya tertentu yang dapat timbul dari adanya sebuah pekerjaan.
21. **Penilaian Risiko (*Risk Assessment*)** adalah Kegiatan yang dilakukan oleh tim kajian teknis untuk mengidentifikasi dan menilai tingkat risiko terhadap perubahan untuk menentukan tingkat risiko dan tindakan pengendaliannya setelah perubahan dilaksanakan.
22. **Pengendalian Risiko (*Risk Control*)** adalah Kegiatan atau program kerja untuk mencegah timbulnya bahaya, kecelakaan kerja, pencemaran lingkungan, kerugian serta kemungkinan negative lainnya dengan cara mengendalikan atau mengurangi potensi risiko yang terjadi.
23. **As Low As Reasonably Practicable (ALARP)** adalah Tindakan yang diambil berdasarkan tingkat risikonya untuk mengurangi dan mengendalikan potensi risiko tersebut serendah mungkin dan yang dapat diterapkan.
24. **Anomali** adalah Adanya kejanggalan pada suatu peralatan, penggunaan yang melebihi batas, barang yang tersimpan terlalu lama.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	9 dari 14

25. Prosedur Operasi adalah Suatu prosedur yang berisi instruksi bagaimana cara melaksanakan tindakan untuk beroperasi atau untuk memelihara suatu proses pekerjaan secara aman.

26. Disain Standar / spesifikasi adalah Berarti informasi tertulis, panduan/ petunjuk, dan batas rancangan untuk memastikan bahwa peralatan dan atau proses dibangun dengan aman, dimodifikasi, dan dioperasikan.

27. Keadaan Darurat (*Emergency*) adalah Kondisi/keadaan yang tidak direncanakan/terjadi secara tiba-tiba dan dapat mengakibatkan dampak negatif yang serius terhadap aspek HSSE.

B. Batasan


Pelaksanaan ruang lingkup MOC menyesuaikan dampak perkiraan yang dinilai berdasarkan oleh inisiator sehingga dapat ditentukan siapa pejabat berwenang sesuai dengan otorisasinya. Penilaian ini mengacu pada Matriks Dampak Risiko (Lampiran I) dengan Batas Toleransi Risiko (BTR) yang ditentukan oleh fungsi Risk Management korporat setiap tahunnya. Tabel kewenangan MOC ditentukan sebagai berikut:

Index / Dampak	Kewenangan pengesahan
5 - <i>Catastropic</i>	Direktur Utama
4 - <i>Significant</i>	Direktur terkait
3 - <i>Moderate</i> , 2 - <i>Minor</i> , 1 - <i>Insignificant</i>	Kantor Pusat: Vice President atau Manager terkait Unit: General Manager

Tingkat kesegeraan menyesuaikan dengan kompleksitas MOC namun dengan tetap mempertimbangkan risiko keterlambatan pengambilan keputusan.

Prosedur *Management of Change* (MOC) ini tidak berlaku untuk perubahan seperti berikut:

1. Perubahan dalam kondisi beroperasi (dalam batas aman pengoperasian)
2. Perubahan temperatur dan tekanan secara kimiawi suatu peralatan yang berada dalam batas aman.
3. Proses perubahan tekanan pada suatu peralatan dalam batas aman;
4. Penggantian spesifikasi suatu barang oleh mitra kerja;
5. Perubahan SOP dalam batas aman penggunaan, pengoperasian peralatan sesuai dengan kondisi terakhir.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	10 dari 14

Catatan :

Batas aman pada spesifikasi suatu peralatan disesuaikan dengan desain, spesifikasi, rekayasa dan pengujian batas aman pengoperasian peralatan.

IV. REFERENSI

- A. ISO 9001:2015 Klausul 7.4 Communication.
- B. ISO 45001:2018 Klausul 8. Operation.
- C. Peraturan Pemerintah No. 50 Tahun 2012, Elemen 4.2 Perubahan dan Modifikasi Dokumen.

V. DOKUMEN TERKAIT

—

VI. FUNGSI / UNIT ORGANISASI / JABATAN TERKAIT

- A. Inisiator yang mengajukan perubahan.
- B. MOC Team.
- C. Seluruh pekerja / SDM yang terlibat dalam pelaksanaan pekerjaan.
- D. Kontraktor yang terlibat dalam kegiatan operasional.

VII. PROSEDUR

Ada beberapa tahapan dalam proses perubahan (MOC) yang meliputi,

A. Bagian-1 Persetujuan Operasional

Inisiator perubahan mengajukan usulan perubahan dengan melengkapi formulir Permintaan Perubahan Bagian-1 Persetujuan Operasional sekaligus mengisi tipe perubahan, kolom permasalahan hingga justifikasi.

Tipe perubahan :


1. Kategori Perubahan Mendesak (*Urgent*);
2. Kategori Perubahan Darurat (*Emergency*);
3. Kategori Perubahan Sementara.

Pengguna Fasilitas / pengawas akan melakukan tinjauan terhadap usulan perubahan yang dilakukan. Jika disetujui, maka Pengguna Fasilitas / Pengawas akan meminta persetujuan kepada pemberi tugas sesuai tabel kewenangan.

B. Bagian-2 Penunjukan Koordinator *Management of Change (MOC)*

Pemberi Tugas akan menunjuk personil yang kompeten sebagai Koordinator MOC.

C. Bagian-3 Tinjau Ulang Teknis & Desain

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	30 Agustus 2021
				Halaman	:	11 dari 14

Pada tahapan ini dilakukan kajian teknis mulai dari Engineering, Drilling, Sub-Surface, HSSE, Safeguard dan bagian lain jika diperlukan. Pada prinsipnya kajian yang dilakukan bertujuan untuk mengetahui apakah dampak dari perubahan yang dilakukan dapat menimbulkan risiko baru atau tidak.

Setelah Tim Kajian Teknis melakukan evaluasi, pada tahapan selanjutnya adalah memberikan masukan dan rekomendasi dari usulan perubahan tersebut. Serta memastikan semua dokumen pendukung dari rencana perubahan tersebut sudah dilengkapi serta rekomendasinya sudah dilaksanakan.

D. Bagian-4 Penyelesaian Pekerjaan dan Persetujuan *Start up*

Sebelum *Start up*, kembali dilakukan tinjauan oleh Pengguna fasilitas, Pengawas / Pemilik Fasilitas, HSSE, Safeguard team, dll yang secara bersama-sama atau masing-masing memberikan rekomendasi serta catatan-catatan penting yang perlu menjadi perhatian saat start up dan pengoperasian selanjutnya.

VIII. INDIKATOR DAN UKURAN KEBERHASILAN


- Kegiatan perubahan tidak menimbulkan dampak yang merugikan bagi perusahaan baik secara finansial, operasional selanjutnya, *down time* dan risiko HSSE.
- Terlaksananya tahapan perubahan sesuai kategori jenis perubahan, serta terlaksananya pendokumentasian terhadap dokumen *Management of Change (MOC)* tersebut.
- Perubahan sementara dapat diselesaikan sesuai jangka waktu yang disepakati dan statusnya telah Kembali ke kondisi semula.

IX. PENINGKATAN BERKELANJUTAN

- Memastikan durasi proses persetujuan MOC pada level akhir (Bagian 4) dilakukan dalam waktu maksimal 2 (durasi) hari kalender untuk masing-masing Pengguna fasilitas, Pengawas / Pemilik Fasilitas dan HSE & Safeguard team.
- Mencatat durasi masing-masing bagian pada MOC agar kedepannya di dapatkan statistic data untuk menjadi parameter keumuman waktu penyelesaian MOC. Untuk kedepannya, peningkatan berkelanjutan dapat di implementasikan untuk menjadi target penyelesaian MOC.


X. LAMPIRAN

- Lampiran 1 – Matriks Dampak Risiko
- PST.01-HSASM-FRM-010 : Formulir *Management of Change (MOC)*

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	
				Halaman	:	12 dari 13

Lampiran 1 – Kriteria Dampak Risiko

Index	Dampak	Deskripsi	Perkiraan Kehilangan Laba Bersih		Perkiraan Tidak Terealisasinya Capital Expenditure		Perkiraan Berkurangnya Produksi Steam	Perkiraan Berkurangnya Efisiensi PLTP	Perkiraan Berkurangnya Produksi Listrik
			X % dari Laba Bersih	XXX	X % dari Capital Expenditure	Rp M (Milyar)			
5	Catastrophic	Sangat Besar	> 0.8 BTR	> Rp XX	> 0.8 BTR	> Rp XX	>20%	>20%	>300GWh
4	Significant	Besar (Signifikan)	0.6 BTR	Rp XX	0.6 BTR	Rp XX	15% < x ≤ 20%	15% < x ≤ 20%	225GWh
			< x ≤ 0.8 BTR	< x ≤ Rp XX	< x ≤ 0.8 BTR	< x ≤ Rp XX			< x ≤ 300GWh
3	Moderate	Sedang	0.4 BTR	Rp XX	0.4 BTR	Rp XX	10% < x ≤ 15%	10% < x ≤ 15%	150GWh
			< x ≤ 0.6 BTR	< x ≤ Rp XX	< x ≤ 0.6 BTR	< x ≤ Rp XX			< x ≤ 225GWh
2	Minor	Kecil	0.2 BTR	Rp XX	0.2 BTR	Rp XX	5% < x ≤ 10%	5% < x ≤ 10%	75GWh
			< x ≤ 0.4 BTR	< x ≤ Rp XX	< x ≤ 0.4 BTR	< x ≤ Rp XX			< x ≤ 150GWh
1	Insignificant	Sangat Kecil (Tidak Signifikan)	< 0.2 BTR	< Rp XX	< 0.2 BTR	< Rp XX	< 5%	< 5%	< 75GWh

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Penerbit	:	HSSE	Nomor	:	PST.01-HSASM-SOP-003
				Revisi	:	0
	Judul	:	Prosedur Management of Change (MOC)	Berlaku	:	
				Halaman	:	13 dari 13

Index	Dampak	Deskripsi	Dampak Pada Reputasi - Reaksi Publik (Kualitatif)	Dampak Pada Kesehatan & Keselamatan (Kualitatif)	Dampak Pada Lingkungan (Kualitatif)	Dampak Pada Sasaran Strategis Organisasi (Kualitatif)	Dampak Pada Sumber Daya Manusia - Reaksi Pekerja (Kualitatif)	Dampak Pada Operasional Perusahaan (Kualitatif)
5	Catastrophic	Sangat Besar	Pemegang saham menegur manajemen secara tertulis Regulator menegur keras dan menjatuhkan sanksi Headline di Harian Nasional	Kematian pada Pekerja atau Masyarakat	Berpengaruh sangat serius dan jangka panjang pada lingkungan dan fungsi ekosistem	Tidak Tercapainya Sasaran dan Kegagalan Mencapai Kinerja	Karyawan mogok kerja	Operasi perusahaan terhenti 1,5 - 2 Jam
4	Significant	Besar (Signifikan)	Dewan Komisaris menegur manajemen secara tertulis Regulator menegur keras Manajemen Masuk berita media nasional	Major injuries pada beberapa orang	Berpengaruh serius dan jangka menengah terhadap lingkungan	Tertundanya Tercapainya Sasaran secara signifikan, Pencapaian Kinerja jauh di bawah target	Sebagian besar karyawan dan Serikat Karyawan tidak puas kepada manajemen Karyawan dan Serikat Karyawan demo di internal perusahaan	Operasi perusahaan terhenti 1 - 1,5 Jam
3	Moderate	Sedang	Masyarakat dan LSM berkomentar DPR/DPD berkomentar Pemegang saham mayoritas berkomentar tentang Operasi Masuk Berita media lokal	Major injuries pada 1 orang	Berpengaruh sedang jangka pendek tetapi tidak berpengaruh pada fungsi ekosistem	Tertundanya Tercapainya Sasaran cukup besar, Pencapaian Kinerja di bawah target	Sebagian besar karyawan kecewa dan berkomentar negatif Mempengaruhi orang lain dengan membuat berita negatif Pengaduan ke Serikat Karyawan	Operasi perusahaan terhenti 30 Menit - 1 Jam
2	Minor	Kecil	Sebagian masyarakat kecewa dan berkomentar Terbit Surat Pembaca di Harian Berita Pemilik tanah menulis surat pembaca Masuk berita media terbatas Running text di TV	Minor injuries	Berpengaruh kecil pada lingkungan fisik dan biologi	Tercapainya Sasaran hanya sedikit di bawah target, target kinerja sedikit di bawah target	Sebagian karyawan kecewa dan berkomentar negatif	Operasi perusahaan terhenti 10 Menit - 30 Menit
1	Insignificant	Sangat Kecil (Tidak Signifikan)	Hampir tidak ada reaksi yang berarti dari stakeholder Tidak Masuk Harian Berita	Tidak berdampak pada Keselamatan dan kesehatan	Berdampak terbatas/sangat kecil pada lingkungan	Hanya berdampak sangat kecil pada tercapainya sasaran, target kinerja masih mampu dicapai	Reaksi individual karyawan yang terkait dengan Permasalahan	Operasi perusahaan terhenti < 10 Menit

Formulir *Management of Change (MOC)*
BAGIAN 1 : Persetujuan Operasional

Tanggal : _____

Inisiator : _____

Divisi : _____

☐ Proses penerapan

☐ Pemasangan/ penggantian baru*

☐ Pemasangan/ penggantian tambahan*

(* penggantian/ mutasi/ promosi/ demosi karyawan)

☐ Modifikasi fasilitas

☐ Penerapan HSE

☐ Lain-lain

Fasilitas : _____

Tipe Perubahan : ☐ Pekerjaan Emergency

☐ Perubahan permanen

☐ Perubahan sementara, s/d : ____/____/_____
(sebutkan tanggal untuk menghilangkan status perubahan sementara)

Dampak Biaya : ☐ Ya

(Lampirkan perhitungan biaya yang ditimbulkan)

☐ Tidak

Nilai Perubahan : _____

Permasalahan

Saran untuk perubahan

Justifikasi

Ditinjau-ulang oleh : _____
(Pengguna)

Tanggal : _____

Apakah perubahan yang dilakukan kecil dan dampaknya telah diketahui ?

☐ Ya

☐ Tidak

Jika '**Ya**', lakukan perubahan dan dokumentasikan. Jika '**Tidak**', lakukan proses selanjutnya

Disetujui oleh : _____

Tanggal : _____

(Sesuai tabel kewenangan)

BAGIAN 2 : Penugasan Penanggung-jawab (PIC)

PIC : _____

Ditugaskan oleh : _____

Tanggal penugasan : ____/____/____

(Sesuai tabel kewenangan)

BAGIAN 3 : Tinjau-ulang Teknis & Desain

	Tinjau-ulang Teknis :	Tanggal Penyelesaian :	Saran ke PIC :
<input type="checkbox"/> Tinjau-ulang Fasilitas Engineering	_____	____/____/____	_____
<input type="checkbox"/> Tinjau-ulang Drilling	_____	____/____/____	_____
<input type="checkbox"/> Tinjau-ulang Sub-Surface	_____	____/____/____	_____
<input type="checkbox"/> Tinjau-ulang HSSE / Safeguard	_____	____/____/____	_____
<input type="checkbox"/> Lain - lain	_____	____/____/____	_____

BAGIAN 3 : Tinjau-ulang Teknis & Desain (lanjutan)

Rekomendasi

☐ Disetujui

☐ Tidak disetujui

Komentar

Jika disetujui :

Diselesaikan oleh :

Tanggal :

☐ Update Layout

/ /

☐ Update Prosedur Pengoperasian/ Perawatan

/ /

☐ Pelatihan Pengoperasian

/ /

☐ Update Persyaratan HSSE / Safeguard

/ /

☐ Lain-lain

/ /

(Penanggung-jawab pekerjaan)

(Pengawas/ Supervisor)

☐ Nomor Dokumen :

☐ Work Order

:

BAGIAN 4 : Penyelesaian Pekerjaan & Persetujuan Start-Up

☐ Tinjau-ulang Pra-Start Up

Oleh :

(Pengguna)

Tanggal : / /

(Sesuai tabel kewenangan)

Tanggal : / /

(HSSE / Safeguard Supt.)

Tanggal : / /

Komentar :

(Jelaskan jika pre-Start Up tidak dapat diterima)

☐ Start Up disetujui

oleh :

(Sesuai tabel kewenangan)

Tanggal : / /

(Engineering)

Tanggal : / /

(Drilling)

Tanggal : / /

(Sub-Surface)

Tanggal : / /

(HSSE & Safeguard)

Tanggal : / /

☐ Didokumentasikan

oleh :

(Pengawas/ Supv. Fasilitas)

Tanggal : / /