 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	1 dari 81




PT Geo Dipa Energi (Persero)

PROSEDUR


PENGENDALIAN DOKUMEN PMU

Nomor	PRO.08-GNS-SOP-001-01
Judul	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU
Revisi	R0
Penerbit	General Support PMU
Tipe DAK	PROSEDUR
Masa Peninjauan	6 bulan
Tipe Penyimpanan	DMS dan <i>Hardcopy</i>

“Dokumen ini milik PT Geo Dipa Energi (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan terlebih dahulu. Versi elektronik yang ada pada DMS merupakan versi yang terbaru. Dokumen yang dicetak berstatus tidak dikendalikan.”

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	2 dari 81


**LEMBAR PENGESAHAN DOKUMEN
DISUSUN OLEH:**

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1	Sarastika Dwiputri	Document Control Staff		5 Juli 2021

DIPERIKSA OLEH:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1	Akhmad Fanani A.	Project Control Assistant Manager		6 Juli 2021
2	Lenggo Ariany	Project & Cost Control Staff		6 Juli 2021
3	Heru Kurniawan Sitompul	Project & Cost Control Staff		6 Juli 2021


DISETUJUI OLEH:

No	Nama	Jabatan	Tanda Tangan	Tanggal
1	Ahmad Riyan S.	General Support Manager		12 Juli 2021
2	Supriadinata Marza	General Manager Project		13 Juli 2021

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	4 dari 81

DAFTAR ISI

I.	TUJUAN.....	5
II.	RUANG LINGKUP	5
III.	PENGERTIAN.....	5
IV.	REFERENSI.....	6
V.	DOKUMEN TERKAIT	7
VI.	FUNGSI/UNIT/ORGANISASI/JABATAN TERKAIT	7
VII.	SISTEM MANAJEMEN DOKUMEN.....	9
	A. KORESPONDENSI DAN DOKUMEN NON-TEKNIS.....	9
	1. SISTEM PENCATATAN KORESPONDENSI/NON-TEKNIS	10
	2. SISTEM PENGENDALIAN KORESPONDENSI/NON-TEKNIS	10
	B. DOKUMEN INTERNAL	13
	1. SISTEM PENCATATAN DOKUMEN.....	13
	2. SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN.....	13
	C. DOKUMEN PROYEK	20
	1. SISTEM PENCATATAN DOKUMEN.....	20
	2. SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN.....	21
	D. SISTEM APLIKASI PENGELOLAAN DOKUMEN.....	33
	1. GENERAL	33
	2. DOKUMEN INTERNAL	34
	3. DOKUMEN PROYEK	35
	E. PENYIMPANAN, PEMELIHARAAN, PEMUSNAHAN DOKUMEN.....	36
VIII.	INDIKATOR DAN UKURAN KEBERHASILAN	37
IX.	PENINGKATAN BERKELANJUTAN.....	37
X.	LAMPIRAN	37
	1. LAMPIRAN 1. KODE KKS	38
	2. LAMPIRAN 2. PROSES PERSETUJUAN DOKUMEN.....	71
	3. LAMPIRAN 3. FORMAT DOKUMEN PROYEK.....	76
	4. LAMPIRAN 4. ALUR DOKUMEN	78
	5. LAMPIRAN 5. FORMAT SAMPUL & LABEL BINDER	81

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	5 dari 81

I. TUJUAN

Tujuan implementasi prosedur ini adalah:

- Dipergunakan sebagai pedoman dan acuan baku (standar) di lingkungan *Project Management Unit* PT Geo Dipa Energi (Persero) dalam tata kelola surat, pengendalian dokumen, dan pengelolaan kearsipan yang dikelola dalam *Document Management System* (DMS) dan *Project Monitoring & Management System* (PMMS).
- Memastikan seluruh Informasi Terdokumentasi (ITD) yang dibuat baik secara internal, eksternal ataupun yang disediakan oleh Perusahaan dan Kontraktor terkontrol secara sistematis.
- Menjelaskan tentang penomoran dokumen, pengendalian revisi, serta format dokumen dan *drawing* yang digunakan pada *Project Management Unit* (PMU).
- Menjelaskan proses dokumen yang mencakup seluruh proses tahapan pekerjaan proyek khususnya *Project Management Unit* (PMU) yang meliputi *Subsurface*, *Drilling*, dan *Construction*.
- Dipergunakan untuk menggantikan dokumen nomor GDE/PMU/GNS/SOP/001 (Prosedur Informasi Terdokumentasi)

II. RUANG LINGKUP

Ruang lingkup implementasi prosedur ini adalah seluruh proses / kegiatan yang berada di *Project Management Unit* (PMU) PT Geo Dipa Energi (Persero).

III. PENGERTIAN

Prosedur ini menguraikan beberapa pengertian dan istilah sebagaimana dimaksud di Tabel 1.

Tabel 1. Pengertian dan Istilah

Istilah	Pengertian
AB	<i>As-Built</i>
AFC	<i>Approved for Construction</i>
DMS GDE	<i>Document Management System</i> GDE merupakan sistem manajemen informasi elektronik GDE untuk mengelola dokumen
Dokumen Proyek	Dokumen proyek merupakan dokumen yang dibuat menggunakan sebuah kode referensi unik yang terdiri dari dokumen, <i>drawing</i> , surat, <i>transmittal</i> , dll berkaitan dengan segala sesuatu yang terjadi selama proyek berlangsung
Drawing	Dokumen <i>Engineering</i> yang berupa gambar seperti Plot Plan, Process Flow Diagram, P&ID, dsb

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	6 dari 81

Eksternal Dokumen	Dokumen yang tidak dipersiapkan oleh PMU dan berasal dari luar PMU
GDE	PT Geo Dipa Energi (Persero)
IFA	<i>Issued for Approval</i>
IFC	<i>Issued for Construction</i>
IFI	<i>Issued for Information</i>
Informasi Terdokumentasi (ITD)	Informasi dalam bentuk media penyimpanan yang dipersyaratkan untuk dikendalikan dan dipelihara oleh Perusahaan, dapat dalam format dan media apa saja dan dari sumber apapun yang berupa: a. Sistem manajemen termasuk proses terkaitnya; b. Informasi yang dibuat dalam rangka beroperasinya organisasi (dokumentasi) yaitu ITD Level 1-3 (Pedoman, Prosedur, Instruksi Kerja maupun Formulir/ <i>Template</i>) yang menguraikan persyaratan, proses/kegiatan dan tanggung jawab dari masing-masing bagian terkait akan bagaimana sebuah proses atau pekerjaan itu harus dilakukan; c. Bukti hasil yang dicapai (rekaman) yaitu ITD level 4.
Internal Dokumen	Dokumen yang dipersiapkan oleh PMU dan berasal dari PMU
Kontraktor	Organisasi/perusahaan yang menyediakan barang dan/atau jasa untuk mendukung kegiatan proyek yang terikat kontrak dengan PMU
Master Document Register (MDR)	MDR adalah daftar seluruh Dokumen Proyek yang berisi informasi berupa nomor dokumen, judul dokumen, dsb yang telah disepakati.
Master Document Distribution Matrix (MDDM)	MDDM adalah file MDR ditambahkan dengan daftar nama-nama orang atau pihak yang berkewajiban untuk melakukan proses review dan <i>approval</i> . MDDM hanya digunakan untuk keperluan FEED dan EPC
PMMS	Project Monitoring and Management System (<i>Dashboard</i>) PMU
PMU	<i>Project Management Unit</i> PT Geo Dipa Energi (Persero)

IV. REFERENSI

Prosedur ini dibuat mengacu pada:

1. UU No.43 Tahun 2009 tentang Kearsipan
2. UU.No.8 Tahun 1997 tentang Dokumen Perusahaan
3. SMK3 PP.50/2012 - Elemen
4. Klausul 4.1. Persetujuan, Pengeluaran & Pengendalian
5. Klausul 4.2. Perubahan dan Modifikasi Dokumen
6. Klausul 10. Pengumpulan dan Pengelolaan Data
7. SMP No. 24 / 2007 – Klausul 8. Pengendalian dokumen dan catatan

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	7 dari 81

8. PER-18/MBU/2012 tentang Pedoman Penyusunan Standard Operating Procedure Kementerian BUMN
9. Good Corporate Governance berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia Nomor 505/KMK.06/2020 tentang Pedoman Penilaian dan Evaluasi atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Pada Perusahaan Perseroan (Persero) Di Bawah Pembinaan dan Pengawasan Menteri Keuangan
10. ISO 9001:2015 (SMM) - Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
11. ISO 45001:2018 & ISO 14001: 2015 (SMK3L) - Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
12. ISO 37001:2016 (SM ANTI SUAP) - Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
13. ISO 55001: 2014 (SMA)
14. Klausul 7.5. Persyaratan Informasi
15. Klausul 7.6. Informasi Terdokumentasi
16. ISO 50001: 2018 (SME) - Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
17. ISO 22301: 2014 (SMKU) - Klausul 7.5 : Informasi Terdokumentasi
18. OPERATION EXCELLENCE (OE) – Klausul 3. (3.4) Operasi Aman

V. DOKUMEN TERKAIT

No.	No. Dokumen	Nama Dokumen
1.	SK No. 016.SK/PST.00-GDE/V/2021	Keputusan Direksi PT Geo Dipa Energi (Persero) tentang Kebijakan dan Prosedur Geodipa Integrated Management System (GIMS)
2.	PST.01-HSASM-SOP-001-01	Prosedur Pengelolaan Informasi Terdokumentasi
3.		GDE Correspondence and Archiving Guidance (G-CAG) tahun 2011
4.	PRO.08-GNS-FRM-001-00	Format Correspondence Register
5.	PRO.08-GNS-FRM-002-00	Format Internal Document Register
6.	PRO.08-GNS-FRM-003-00	Format Routing Approval Form
7.	PRO.08-GNS-FRM-004-00	Format MDR-MDDM
8.	PRO.08-GNS-FRM-005-00	Format Returned Code & AFC Stamp
9.	PRO.08-GNS-FRM-006-00	Format Transmittal
10.	PRO.08-GNS-FRM-007-00	Format Dokumen Proyek A4 & Drawing
11.	PRO.08-GNS-FRM-008-00	Format Cover & Label Binder

VI. FUNGSI/UNIT/ORGANISASI/JABATAN TERKAIT


Project General Manager

Seluruh dokumen yang dibuat harus mendapatkan persetujuan *dari Project General Manager*. Persetujuan ini merupakan pemeriksaan akhir sebelum dokumen dikirimkan ke Kontraktor dan/atau disetujui untuk digunakan oleh internal *Project Management Unit*.

Manager PMU

Seluruh Prosedur dan Instruksi Kerja yang dibuat oleh PMU harus direviu dan mendapatkan persetujuan dari *Manager PMU* terkait kemudian dokumen tersebut dilanjutkan ke *Project General Manager* untuk mendapatkan persetujuan final.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	8 dari 81

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	9 dari 81

Project Control

Project Control berfungsi untuk mengawasi alur kerja yang dilakukan oleh *Document Control* PMU sesuai dengan prosedur yang berlaku. Selain itu, *Project Control* juga bertugas membantu proses penentuan *Scope of Work* dan ketentuan-ketentuan pembuatan dokumen proyek pada tahapan FEED dan EPC.

Document Control PMU

Document Control PMU bertugas untuk memastikan seluruh dokumentasi di dalam kegiatan proyek terkendali sesuai dengan prosedur terkait.

Seluruh Anggota PMU

1. Seluruh anggota PMU berfungsi sebagai pengguna
2. Dokumen yang dibuat menjadi tanggung jawab pembuat dokumen, termasuk proses pemeriksaan oleh pihak terkait dan memastikan seluruh masukan/*comment* dari pihak terkait ke dalam lembar catatan perubahan/*review*.
3. Pembuat dokumen bertanggung jawab untuk memberikan dokumen yang sudah mendapatkan persetujuan dari pihak terkait kepada *Document Control* PMU untuk diproses lebih lanjut.

VII. SISTEM MANAJEMEN DOKUMEN


Prosedur ini digunakan sebagai pedoman dalam pengelolaan dokumen yang berkaitan dengan pelaksanaan proyek agar berjalan efektif dan efisien. Penanggung jawab dokumen harus memastikan dokumen yang dibuat mengikuti ketentuan-ketentuan yang berlaku di dalam prosedur ini.

A. KORESPONDENSI DAN DOKUMEN NON-TEKNIS

Korespondensi dan dokumen non-teknis seperti surat, *transmittal*, MOM, dsb perlu diidentifikasi dengan menggunakan kode dan nomor urut dan ditandatangani oleh pembuat dokumen serta mendapatkan persetujuan dari atasan terkait.

Adapun dokumen yang termasuk ke dalam dokumen non-teknis adalah sebagai berikut:

- 1) Dokumen yang menyimpan ITD Level 4 berupa catatan kerja yang tidak disimpan dalam sistem-sistem yang digunakan oleh GDE.
- 2) Seluruh dokumen yang bukan merupakan bagian dari *Deliverables* Kontraktor/Vendor yang disebutkan dalam Kontrak *Master Document Register* (MDR)
- 3) ITD yang dihasilkan oleh Fungsi Bisnis antara lain: Manajemen, *Finance*, Administrasi, *Legal*, *Procurement*, QA/QC.
- 4) Korespondensi proyek dan dokumen komunikasi seperti Surat, Faksimil Memo.
- 5) Presentasi dokumen proyek dan *Minute of Meeting* (MOM).
- 6) Dokumen survei dan *monitoring* dokumen seperti yang dibuat oleh divisi *Safeguard*

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	10 dari 81

1. SISTEM PENCATATAN KORESPONDENSI/NON-TEKNIS

Sistem pencatatan korespondensi/non-teknis dokumen menggunakan format *excel file* yang terdapat pada formulir no. PRO.08-GNS-FRM-001-00

2. SISTEM PENGENDALIAN KORESPONDENSI/NON-TEKNIS

Seluruh korespondensi ataupun dokumen non-teknis yang sudah dikirimkan melalui SAG (Internal) ataupun melalui e-mail (Eksternal), maka selanjutnya dokumen yang telah dikirimkan tersebut perlu di unggah ke folder yang telah ditetapkan di PMMS.

2.1 Penomoran Korespondensi/Non-teknis

Sistem penomoran korespondensi sudah diatur dalam GDE *Correspondence and Archiving Guidance* (G-CAG) tahun 2011

- **Korespondensi Internal**

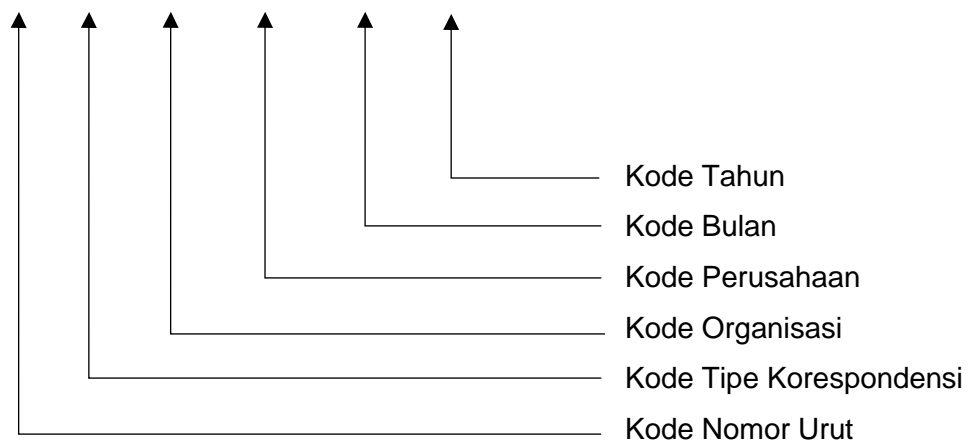
Sistem penomoran terdiri dari 6 segmen yaitu:


- 1) Nomor Urut
- 2) Tipe Korespondensi
- 3) Kode Bagian Organisasi
- 4) GDE
- 5) Bulan (dalam huruf romawi)
- 6) Tahun (YYYY)

Format Penulisan sbb:

- 1) Nomor Urut diakhiri titik (".")
- 2) Tipe Surat diakhiri garis miring ("/")
- 3) Kode Bagian Organisasi diakhiri: "-"
- 4) Kode Perusahaan diakhiri garis miring ("/")
- 5) Bulan diakhiri garis miring ("/")

AAA.BB / CCC - GDE / DDD / EEE



 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	11 dari 81

Contoh:

Memo yang dikeluarkan oleh *Project General Manager* pada bulan Juni tahun 2021

001.MM/PRO.00-GDE/VI/2021

- Korespondensi Eksternal**

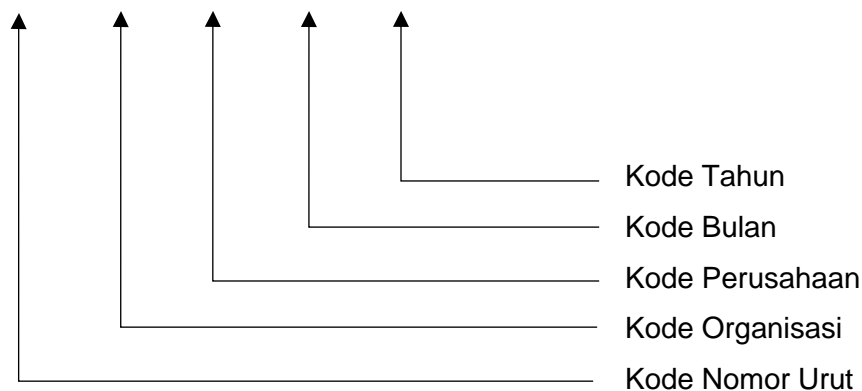
Sistem penomoran terdiri dari 5 segmen yaitu:

- 1) Nomor Urut
- 2) Kode Bagian Organisasi
- 3) GDE
- 4) Bulan (dalam huruf romawi)
- 5) Tahun (YYYY)

Format Penulisan sbb:

- 1) Nomor Urut diakhiri garis miring ("/")
- 2) Kode Bagian Organisasi diakhiri: "-"
- 3) Kode Perusahaan diakhiri garis miring ("/")
- 4) Bulan diakhiri garis miring ("/")

AAA / CCC - GDE / DDD / EEE



Contoh:

Surat yang dikeluarkan oleh *Project General Manager* pada bulan Februari 2021

001/PRO.00-GDE/II/2021

Adapun pengaturan kode dan pembagian tipe surat menyurat sebagai berikut:

- Kode Tipe Korespondensi**

Kode	Tipe Surat
INV	Tagihan
BA	Berita Acara
BAM	Berita Acara Mutu

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	12 dari 81

Kode	Tipe Surat
EDR	Edaran
KET	Keterangan
KTR	Perjanjian
KWT	Kwitansi
MM	Memo
PBH	Pemberitahuan
PMM	Pengumuman
SK	Keputusan
SKU	Kuasa
SP	Peringatan/Teguran
SP3S	Surat Penunjukan Pejabat Pengganti Sementara
SPM	Permintaan
SPN	Pernyataan
TGS	Tugas

- **Kode Identifikasi Bagian Organisasi**


Kode	Bagian Organisasi
PRO	PROJECT
PRO.00	Project General Manager
PRO.01	Project Manager Dieng Department
PRO.02	Project Manager Patuha Department
PRO.03	Procurement Department
PRO.04	Drilling Department
PRO.05	Engineering Department
PRO.06	Subsurface Department
PRO.07	HSE & Safeguard Department
PRO.08	General Support Manager

2.2 Format Korespondensi

Format surat diatur dalam prosedur GDE *Correspondence and Archiving Guidance* (G-CAG) tahun 2011

2.3 Pengendalian Korespondensi oleh Admin terkait

Segala korespondensi atau surat menyurat untuk pihak Internal dikirimkan melalui SAG. Sedangkan untuk pihak eksternal penomoran korespondensi diambil dari SAG dan surat dikirimkan melalui e-mail oleh masing-masing Admin. Selain itu, seluruh korespondensi wajib dimasukkan ke dalam format register korespondensi sesuai dengan penjelasan pada bagian A. Poin 1.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	13 dari 81

B. DOKUMEN INTERNAL

Dokumen Internal merupakan DAK yang mencakup ITD Level 1-3 seperti Dokumen Acuan Kerja, Instruksi kerja, dsb yang menguraikan persyaratan, proses/kegiatan dan tanggung jawab dari masing-masing bagian terkait akan bagaimana sebuah proses atau pekerjaan itu harus dilakukan.

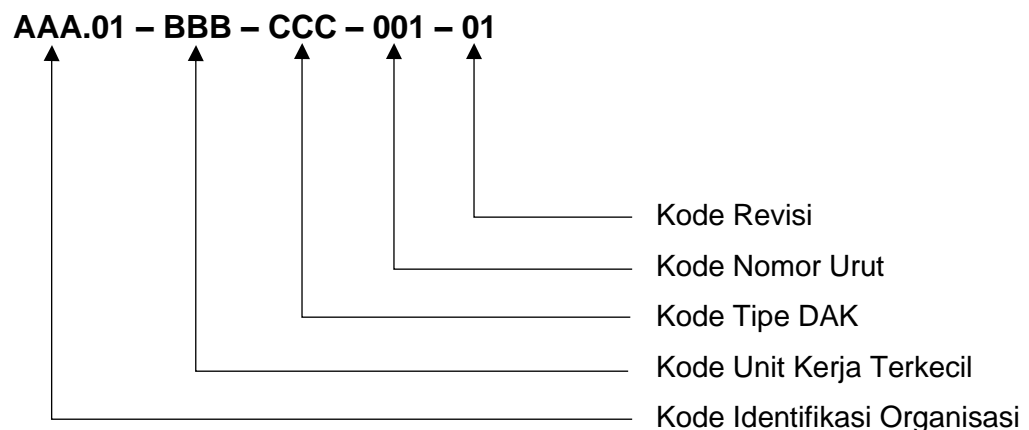
1. SISTEM PENCATATAN DOKUMEN

Sistem pencatatan dokumen internal menggunakan format *excel file* yang terdapat pada formulir no. PRO.08-GNS-FRM-002-00.

2. SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN

2.1 Penomoran Dokumen

Sistem penomoran untuk dokumen internal mengikuti Instruksi Kerja No. PST.01-HSASM-IKA-001-00. Adapun struktur penomoran mengikuti struktur di bawah, dipisahkan dengan tanda “-” dan menggunakan 5 segmen sebagai berikut:



Contoh SOP yang dibuat oleh Divisi General Support.:

PRO.08-GNS-SOP-001-00

2.1.1 Kode Identifikasi Bagian Organisasi

Kode	Bagian Organisasi
PROJECT	
PRO.00	Project General Manager
PRO.01	Project Manager Dieng Department
PRO.02	Project Manager Patuha Department
PRO.03	Procurement Department

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	14 dari 81

Kode	Bagian Organisasi
PRO.04	Drilling Department
PRO.05	Engineering Department
PRO.06	Subsurface Department
PRO.07	HSE & Safeguard Department
PRO.08	General Support Manager

2.1.2 Kode Unit

Kode unit yang digunakan pada DAK adalah kode unit kerja terkecil didalam setiap divisi.

Kode Unit Kerja	Deskripsi
PMU	
GM	Project General Manager
PR	Procurement Manager
PCASM	Purchasing Ast. Manager
LGASM	Logistic Asmen
CNASM	Contract Administration Asmen
DLG	Drilling Manager
DEASM	Drilling Engineer Ast. Manager
DCASM	Drilling Contract Ast. Manager
DOASM	Drilling Operation Ast. Manager
ENG	Engineering Manager
MEASM	Mechanical Engineer Ast. Manager
EIASM	Electrical & IC Engineer Ast. Manager
TES	Control Engineer
CEASM	Civil Engineer Ast. Manager
SSF	Subsurface Manager
GOASM	Geoscience Ast. Manager 1 (Dieng)
GOASM	Geoscience Ast. Manager 2 (Patuha)
REASM	Reservoir Engineer Ast. Manager
HSE	HSE & Safeguard Manager
HSASM	Health & Safety Ast. Manager
ESASM	Environment Safeguard Ast. Manager
GSASM	Gov. Rel & Soc Safeguards Ast. Manager
GNS	General Support Manager
PLASM	Project Control Ast. Manager
FIASM	Finance Ast. Manager

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	15 dari 81

Kode Unit Kerja	Deskripsi
HCASM	HC&GA Ast. Manager
PM	Project Manager Dieng/Patuha
SESPT	Site Eng. Const and Utilities Superintendent.
HSSPT	HSE & Safeguard Superintendent

2.1.3 Kode Tipe DAK

Kode Tipe DAK	Deskripsi
MAN	<i>Manual/Pedoman</i>
FRM	Formulir
IKA	Instruksi Kerja Alat
IKG	Instruksi Kerja
MOM	<i>Minutes of Meeting</i>
SOP	<i>Standard Operating Procedure/Prosedur</i>
TRE	<i>Transmittal External</i>
TRM	<i>Transmittal Internal</i>

2.1.4 Nomor Urut

Nomor urut dokumen terdiri dari 3-digit angka yang menunjukkan urutan nomor dokumen yang diterbitkan.

2.1.5 Kode Revisi

Revisi dokumen terdiri dari 2-digit angka yang menunjukkan nomor revisi dokumen yang diterbitkan.

2.2 Pengendalian Perubahan

2.2.1 Penomoran Revisi

Setiap perubahan pada dokumen, harus diidentifikasi dengan nomor revisi dan tanggal revisi yang sesuai dengan prosedur berikut:

Mencerminkan perubahan yang dilakukan terhadap DAK karena adanya penyesuaian materi/isi dari DAK tersebut.

Setiap dokumentasi DAK harus mencantumkan status revisi ke-berapa dari DAK tersebut, misalnya:

Revisi Ke = 0, DAK ini baru (belum pernah ada)

Revisi Ke = 1, sudah direvisi 1 kali

Revisi Ke = 2, sudah direvisi 2 kali


 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	16 dari 81

Revisi Ke = 3, sudah direvisi 3 kali, dan seterusnya.

Bila suatu DAK yang sudah ada/sudah dibuat sebelumnya akan direvisi secara minor/tidak signifikan maka pengesahannya hanya dilakukan sampai level QA DAK. Perubahan dimaksud antara lain:

- Tidak menggabung/memecah DAK;
- Tidak mengubah proses bisnis;
- Tidak mengubah struktur organisasi dan/atau Kode Bagian Organisasi;
- Tidak mengubah kebijakan/ketentuan dan/atau Prosedur Kerja;
- Tidak mengubah wewenang dan Tanggung jawab;
- Tidak melakukan perubahan yang bersifat Fundamental/Substansial yang memiliki dampak terhadap aspek Finansial dan/atau aspek Legal.

2.2.2 Tanda Perubahan

Area yang direvisi pada dokumen harus diidentifikasi dengan garis di samping kanan margin dokumen (|) dan segitiga dengan nomor revisi di dalamnya () kemudian diletakkan pada baris atau paragraf yang direvisi.

Dokumen yang direvisi harus dikirimkan kembali secara keseluruhan (tidak hanya bagian yang direvisi akan tapi keseluruhan dokumen secara utuh)

2.2.3 Tanggal Berlaku

Tanggal dokumen (hari, bulan, tahun) adalah tanggal revisi dan bukan tanggal pendistribusian dokumen.

2.3 Format Dokumen

Pembuat dokumen harus menggunakan format yang sudah ditetapkan serta mengacu kepada prosedur Informasi Terdokumentasi (ITD) - Template DAK. Format tersebut berisikan spesifikasi khusus terkait dengan informasi dokumen yang terdapat didalamnya, seperti halaman depan dokumen, headings, isi dokumen, poin-poin, spasi paragraf, dll.

2.3.1 Identifikasi

Sistem Identifikasi Dokumen dapat mengacu pada **Bagian C. Poin 2.1**

2.3.2 Halaman Depan (Cover) Dokumen

Halaman depan (Cover) dokumen yang digunakan untuk pembuatan dokumen mengikuti format pada Prosedur Pengelolaan Informasi Terdokumentasi No. PST.01-HSASM-SOP-001-01.

2.3.3 Pengaturan Halaman dan Headings Dokumen

- Ukuran Kertas : A4
- Batas :
 - Atas 2.00 cm
 - Bawah 2.54 cm
 - Kiri 2.54 cm

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	17 dari 81

Kanan 2.54 cm

- *Header* dari Atas : 1.4 cm
- *Footer* dari Bawah : 1.6 cm
- *Headings* :

No	Objek	Jenis Huruf	Ukuran	Spasi	Atribut			Align			
					B	I	U	L	C	R	J
1	Heading 1	Arial	11	1.5	✓				✓		
2	Heading 2	Arial	11	1.5	✓						✓
3	Heading 3	Arial	10	1	✓						✓
4	Heading 4	Arial	10	1							✓
5	Halaman	Arial	10	1				✓			

*Keterangan pada kolom Atribut dan *Align* sebagai berikut:

- B : *Bold* (Tebal)
- I : *Italic* (Miring)
- U : *Underline* (Digarisbawahi)
- L : *Left* (Rata kiri)
- C : *Center* (Rata tengah)
- R : *Right* (Rata kanan)
- J : *Justify* (Rata kanan dan kiri)

2.3.4 Penomoran mengikuti struktur contohnya sbb:

I, A, 1, a, 1), a), 1, dst

Jenis huruf (*font*) yang digunakan dalam penulisan DAK adalah Arial:

Judul : ukuran 14
Isi : ukuran 11
Tabel : ukuran 10

2.3.5 Daftar Isi

Daftar Isi harus sesuai dengan isi dokumen. Jika dokumen dibuat dengan Microsoft Word, *headings* harus dibuat dengan benar untuk setiap bagian agar Daftar Isi tersebut dapat dibuat secara otomatis. Sehingga, setiap bagian Daftar Isi akan terhubung ke halaman yang sesuai.

2.3.6 Penamaan File Elektronik

Seluruh file elektronik harus diberikan penomoran dan penamaan dokumen menggunakan tanda hubung “-” untuk memisahkan atribut angka yang diikuti dengan garis bawah untuk nomor revisi. Revisi harus selalu ditulis di belakang nomor dokumen. Apabila dokumen tersebut tidak memiliki nomor revisi, tanggal revisi dapat digunakan dengan format YYMMDD. Deskripsi dokumen dapat dimasukkan setelah nomor revisi dalam nama file dan tidak boleh lebih dari 150 karakter.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	18 dari 81


Contoh:

- Dengan nomor revisi: PTH2-GN-000-REP-GDE-00005_**RA**.docx
- Tanpa nomor revisi: PTH2-GN-000-REP-GDE-00005_**210412**.docx

2.4 Pengendalian Dokumen Internal oleh *Document Control* PMU

Mengacu pada alur dokumen internal pada lampiran 4, *Document Control* PMU akan memproses dokumen internal sebagai berikut:

1. Pembuat dokumen menyerahkan dokumen yang akan disetujui oleh pihak terkait kepada *Document Control* PMU. Setelah itu, *Document Control* PMU bertugas untuk:
 - Mendaftarkan dokumen tersebut ke dalam register dokumen internal
 - Membuat '*Routing Approval Form*' sesuai dengan format pada formulir no. PRO.08-GNS-FRM-003-00
 - Melanjutkan proses sirkulasi persetujuan dokumen kepada pihak terkait.
2. Setelah proses sirkulasi persetujuan dokumen selesai, *Document Control* PMU mengunggah dokumen tersebut ke PMMS untuk proses pendistribusian.
3. Sebelum proses pendistribusian dokumen dilakukan, *Document Control* PMU perlu memastikan bahwa personil yang terkait dengan dokumen tersebut sudah terpilih dengan benar di PMMS.
4. Memastikan proses persetujuan dan pendistribusian dokumen berjalan dengan baik sesuai waktu yang ditetapkan.
5. Master dokumen (*hardcopy*) tersebut kemudian disimpan *Document Control* PMU dan diberi label "MASTER" pada setiap binder dokumen.
6. Dokumen yang didistribusikan hanya untuk internal perusahaan dan bersifat rahasia, maka Penanggung Jawab Divisi bertanggungjawab atas kerahasiaannya.
7. Setiap dokumen yang akan didistribusikan keluar perusahaan harus mendapat pengesahan dari Penanggung Jawab Divisi dan *Dokumen Control* serta diberi label status "TIDAK TERKENDALI".
8. Dokumen yang terdapat pada DMS GDE dan PMMS hanya untuk internal perusahaan dan bersifat rahasia dan merupakan tanggung jawab masing-masing pemilik dokumen.
9. Pengguna dokumen harus memastikan bahwa dokumen internal baik itu *hardcopy* ataupun *softcopy* merupakan edisi/revisi terakhir. Jika terjadi keraguan, maka harus diverifikasi ke DMS/PMMS dengan membandingkan dokumen yang sama.
10. Dokumen yang tidak didaftarkan melalui *Document Control* PMU, akan menjadi tanggung jawab masing-masing pemilik dokumen bukan *Document Control* PMU.
11. *Document Control* PMU dapat menyiapkan laporan dokumen internal untuk *Project Management Unit* (PMU) jika dibutuhkan.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	19 dari 81

2.5 Pengendalian Transmittal

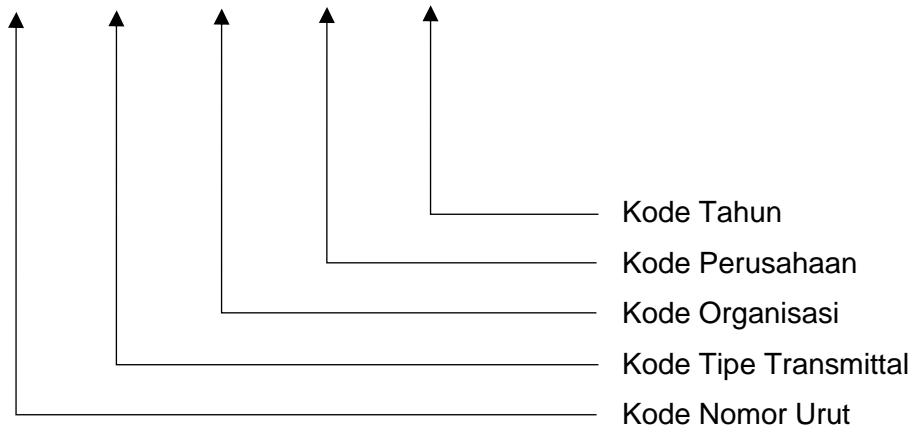
2.5.1 Penomoran Transmittal Internal

Penomoran Transmittal yang dijelaskan pada bagian ini adalah Penomoran Transmittal untuk dokumen internal yang dibuat oleh masing-masing divisi di PMU. Adapun format penomoran transmittal sebagai berikut:

Sistem penomoran terdiri dari 5 segmen yaitu:

- 1) Nomor Urut
- 2) Kode Tipe Transmittal
- 3) Kode Bagian Organisasi
- 4) Kode Perusahaan (GDE)
- 5) Kode Tahun

AAA – BBB – CCC – DDD – EEE



Contoh:

Transmittal yang dikeluarkan oleh General Support Manager


001-TRM-PRO.08-GDE-2021

• Kode Transmittal

Kode	Tipe Transmittal
TRM	Internal

• Kode Bagian Organisasi

Kode	Bagian Organisasi
PRO	PROJECT
PRO.00	Project General Manager
PRO.01	Project Manager Dieng Department
PRO.02	Project Manager Patuha Department
PRO.03	Procurement Department
PRO.04	Drilling Department
PRO.05	Engineering Department

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	20 dari 81

Kode	Bagian Organisasi
PRO.06	Subsurface Department
PRO.07	HSE & Safeguard Department
PRO.08	General Support Manager

2.5.2 Pengiriman Transmittal untuk Internal Dokumen

Seluruh internal dokumen yang dibuat dan dikirimkan melalui PMMS oleh masing-masing divisi PMU harus disertai dengan Transmittal elektronik yang akan dibuat secara otomatis pada PMMS. Penjelasan secara rinci mengenai proses pembuatan transmittal elektronik dijelaskan pada *User's Operation Manual PMMS*.

C. DOKUMEN PROYEK

Pada bagian ini menjelaskan tentang pedoman dan persyaratan dokumen proyek untuk keperluan FEED dan EPC sesuai dengan ITD yang berlaku dan bertujuan untuk mengatur manajemen dokumen proyek. Pembuat dokumen harus menggunakan format yang sudah ditetapkan dalam prosedur berikut.


1. SISTEM PENCATATAN DOKUMEN

1.1 *Master Document Register (MDR)*

MDR adalah daftar dokumen yang sedang berlangsung yang menyediakan informasi sebagai berikut:

- Nomor Dokumen
- Judul Dokumen
- Revisi Dokumen
- Status Dokumen
- Perencanaan dimulainya pembuatan dokumen dan tanggal aktual pengiriman
- Rencana dan aktual pengiriman dokumen dari setiap status dokumen seperti, IFA, IFC, dsb (sesuai yang berlaku)
- Divisi yang bertanggung jawab atau pembuat dokumen
- Kebutuhan untuk pemeriksaan antar disiplin (*Squad Check*) apabila diperlukan
- Status progres masing-masing dokumen yang akan digabungkan oleh penanggung jawab disiplin dokumen terkait sesuai dengan tahapan dokumen tersebut.

Pada setiap fase proyek baik FEED maupun EPC, MDR harus mendapatkan persetujuan dari *Project General Manager* dibantu oleh *Project Control, Manager* terkait dan masing-masing disiplin untuk membahas *Scope of Work* dan ketentuan-ketentuan pembuatan dokumen proyek.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	21 dari 81

Document Control PMU di bawah pengawasan dari *Project Control* bertanggung jawab untuk memperbarui MDR secara berkala sesuai dengan kesepakatan dan dilaporkan dalam laporan proyek. Format MDR dapat mengacu pada formulir no. PRO.08-GNS-FRM-004-00.

1.2 Master Document Distribution Matrix (MDDM)

1.2.1 Format MDDM

MDDM digunakan untuk menentukan *Information only (I)*, *Reviewer (R)*, *Responsible Person (RP)* dan *Approver (A)* ditentukan oleh Manajer terkait untuk setiap dokumen proyek. MDDM berbentuk excel dan harus diunggah ke PMMS. Format MDDM mengacu pada format formulir no. PRO.08-GNS-FRM-004-00.

1.2.2 Persiapan MDDM

Setelah MDR sudah difinalisasi, Engineer terkait perlu menyiapkan MDDM dan diserahkan ke *Document Control* PMU untuk diunggah ke PMMS.

1.2.3 Pembaruan MDDM

Document Control PMU perlu memperbarui MDDM jika situasi di bawah ini terjadi:


1. Penambahan anggota baru.
2. Pengurangan/penambahan orang yang memeriksa dan penambahan dokumen yang terdaftar di MDR.
3. Rencana dokumen yang dibatalkan di dalam MDR.
4. Pembaruan lainnya yang dibutuhkan.

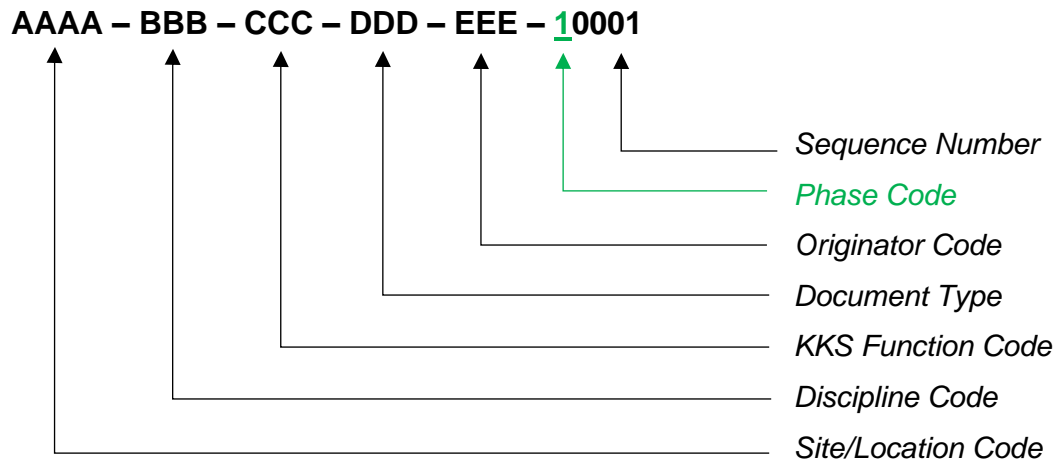
2. SISTEM PENGENDALIAN DOKUMEN

2.1 Penomoran Dokumen

Seluruh dokumen proyek harus dapat diidentifikasi dengan menggunakan kode unik yang berupa Penomoran Dokumen, Judul Dokumen dan Kode Revisi. Informasi dokumen tersebut ditunjukkan pada halaman depan dari setiap dokumen atau di dalam "*Title Block*" untuk setiap Drawing.

Format sistem penomoran dokumen proyek berikut mengacu kepada Instruksi Kerja No. PST.01-HSASM-IKA-001-00:

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	22 dari 81



Contoh:

- Report pertama yang dikeluarkan untuk fase FEED oleh divisi General Support untuk D2P2:

D2P2-GN-000-REP-GNS-40001-RA

- Dokumen PID pertama yang dikeluarkan untuk fase EPC oleh divisi Engineering untuk D2P2:

D2P2-PI-000-PID-ENG-50001-RA

2.1.1 Kode Site / Lokasi

Kode lokasi untuk proyek yang berlaku/dipakai di PMU sebagai berikut:

Kode Site/Lokasi	Deskripsi
D2P2	Dieng Unit 2 & Patuha Unit 2
DNG2	Dieng Unit 2
PTH2	Patuha Unit 2

2.1.2 Kode Disiplin

Setiap dokumen pada dasarnya berkaitan dengan suatu disiplin ilmu. Jika suatu dokumen berhubungan dengan beberapa disiplin, maka perlu ditentukan salah satu disiplin yang terkait dengan dokumen tersebut.

Daftar referensi berikut dapat digunakan untuk menentukan suatu disiplin di PMU:

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	23 dari 81

Kode Disiplin	Deskripsi
AR	Architectural, Buildings
CM	Commissioning
CS	Corrosion&Material Selection
CV	Civil&Structural
DL	Drilling
EL	Electrical
EV	Environmental
FF	Fire Fighting
GG	Geotechnical&Geohazard
GN	General
GS	Geoscience
HS	Health&Safety
IC	Instrument&Control
ME	Mechanical
OP	Operation
PI	Piping
PL	Pipeline
PM	Project Management
PR	Process
QC	QA/QC
RW	Reservoir&Welltest
SD	Site Document
SS	Social Safeguard
WO	Work over

2.1.3 Kode KKS

Kode KKS hanya digunakan dalam sistem penomoran dokumen *Engineering*. Selain dokumen tersebut, tidak memerlukan kode KKS dan dapat menggunakan kode '000'.

Daftar referensi KKS mengacu pada lampiran 1.

2.1.4 Kode Tipe Dokumen

Kode tipe dokumen terdiri dari 3-digit kode huruf. Apabila terdapat tipe dokumen yang tidak termasuk dalam daftar berikut, maka pembuat dokumen harus membuat permohonan tertulis kepada *Document Control* PMU untuk memperbarui daftar berikut.

Kode Tipe Dokumen	Deskripsi
ALN	Drawing Alignment Diagram
ANL	Analysis

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	24 dari 81

Kode Tipe Dokumen	Deskripsi
BLD	Block Diagram
BLK	Block and Level Drawing
BOD	Basis of Design
BOX	Junction/Termination Boxes and Wiring
CLN	Calculation Note
CAL	Calculation / Analysis
CBS	Cable Schedule
CEF	Cause and Effect Diagram
CFG	Configuration DCS
CHT	Chart/Histograms
CRV	Curves
DES	Design Data Book
DID	Duct and Instrument Diagram
DOR	Design Order Request
DRW	Drawing (Other Type)
DSG	Design Criteria
DSS	Dossier
DTL	Detail Drawing
DTS	Data sheet
ELV	Drawing Elevation
ESD	Emergency Shutdown Diagram
GAR	Drawing General Arrangement
GEA	General Arrangement
GND	Drawing Grounding
HAZ	Hazardous Area Classification Drawing
HMB	Heat and Mass Balance
HMD	Heat Mass Diagram
INT	Drawing Interconnection
ISO	Drawing Isometric
LAY	Drawing Layout
LDG	Drawing Loading Diagram
LGN	Drawing Legend
LIS	List/Index/Schedule/Listing
LOG	Control Logic Diagram
LOP	Drawing Loop Diagram
MAP	Map
MND	Manufacturers Drawing
MOD	Model
MTO	Material Take Off
MTS	Material Selection
PCM	Recommendation
PFD	Process Flow Diagram
PID	Piping and Instrument Diagram


 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	25 dari 81

Kode Tipe Dokumen	Deskripsi
PLN	Plan/Program
PNT	Paint and Coatings
PRM	Permits
REC	Record
REG	Register
REP	Report
REQ	Request/Requisition
SCM	Drawing Schematic Diagram
SCT	Drawing Sections
SFD	Drawing Safety and Analysis Flow Diagram
SIM	Simulation
SKT	Sketch
SLD	Single Line Diagram
SOP	Procedure
SPI	Spare Parts Interchangeability
SRT	Site Receive Test
SRV	Survey
SSD	Sub Surface Drilling
STU	Study
TRM	Drawing Termination Diagram
TSD	Trouble Shooting Diagram
TYP	Typical
UFD	Utility Flow Diagram
WRD	Wiring Diagram

2.1.5 Kode Pembuat Dokumen

Pembuat dokumen bertanggung jawab menggunakan format dokumen yang berlaku dalam pembuatan dokumen baru dan memproses dokumen tersebut sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam prosedur ini. Kode pembuat dokumen terdiri dari 3-huruf yang dibuat oleh masing-masing Divisi PMU dengan penjelasan sebagai berikut:

Kode Originator	Deskripsi
PP2	Project Manager Patuha 2
DRL	Drilling
ENG	Engineering
GNS	General Support
HSE	HSE & Safeguard
PD2	Project Manager Dieng 2
PRC	Procurement
SSF	Subsurface

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	26 dari 81

2.1.6 Kode Fase dan Nomor Urut Dokumen

- Kode Fase terdiri dari 1-digit angka yang mendefinisikan dokumen yang dibuat untuk fase atau tahapan dari masing-masing pekerjaan. Adapun tahapan dalam suatu pekerjaan di lingkungan kerja proyek GDE adalah sebagai berikut:

Kode Fase	Deskripsi
0	General
1	Survei Pendahuluan
2	Eksplorasi
3	Identify and Frame Opportunity
4	Develop FEED Document (FEED)
5	Execution (EPC & DRILLING)
6	Operate and Evaluate (Operation)
7	Pemanfaatan

- Nomor urut dokumen terdiri dari 4-digit angka yang menunjukkan urutan nomor dokumen yang terdapat di dalam proyek.

2.2 Pengendalian Perubahan



Setiap perubahan pada dokumen, harus diidentifikasi dengan nomor revisi dan tanggal revisi yang sesuai dengan prosedur berikut:

- Format Dokumen A3, A1, A0

Tujuan revisi harus dicantumkan pada kolom '*Description*' dalam *title block*, pada baris yang sesuai dengan indeks revisi terkait. Nomor revisi juga harus ditunjukkan di bagian kanan bawah *title block* gambar.

- Format Dokumen A4
 - Indeks revisi harus ditunjukkan pada halaman depan dokumen. Halaman yang direvisi harus ditunjukkan pada halaman ke-2 di lembar catatan perubahan.
 - Indikasi perubahan harus cukup jelas. Notasi yang tidak jelas (misalnya hanya terdapat kata-kata 'memperbarui/revised' tanpa ada penambahan kalimat lain) harus dihindari.

2.2.1 Tanda Revisi

- Area yang di revisi pada gambar (*Drawing*) harus diidentifikasi dengan menggunakan tanda segitiga dengan nomor revisi didalamnya () ditambah dengan tanda awan () yang mengelilingi area atau cakupan yang direvisi.
- Area yang direvisi pada dokumen harus diidentifikasi dengan garis di samping kanan margin dokumen (|) dan segitiga dengan nomor revisi di

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	27 dari 81

dalamnya (), kemudian diletakkan pada baris atau paragraf yang direvisi.

- Dokumen yang direvisi harus dikirimkan kembali secara keseluruhan (tidak hanya bagian yang direvisi akan tapi keseluruhan dokumen secara utuh)

2.2.2 Tanggal Revisi

Tanggal dokumen (hari, bulan, tahun) adalah tanggal revisi dan bukan tanggal pendistribusian dokumen.

2.2.3 Status Revisi

Seluruh dokumen harus di-*issued* menggunakan salah satu status revisi di bawah ini:

- IFI : *Issued for Information*
- IFA : *Issued for Approval*
- IFC/IFU : *Issued for Construction/Issued for Use*
- AFC : *Approved for Construction*
- AB : *As Built*

2.2.4 Siklus Revisi

Siklus revisi/proses persetujuan dokumen mengacu pula pada lampiran 2.

Tabel 2. Siklus Revisi

No. Revisi	Status Revisi
A, B, C, dst	<i>Issued for Information (IFI)</i>
	<i>Issued for Approval (IFA)</i>
0, 1, 2, 3, dst	<i>Issued for Construction (IFC)</i>
	<i>Issued for Use (IFU)</i>
	<i>Approved For Construction (AFC)</i>
	<i>Issued for As-Built (AB)</i>

- **Rev “A, B, C, D, dst ”, *Issued for Information (IFI)***

Revisi pertama untuk dokumen dengan status IFI adalah revisi A lalu diikuti oleh B, C, D, E, dst untuk revisi berikutnya. Keterangan revisi di dalam dokumen atau drawing: “ISSUED FOR INFORMATION”.

Apabila dalam suatu dokumen terdapat “*Review*”/“*Comment*”, maka *Engineer* yang bertanggung jawab harus mengirimkan kembali dokumen yang didalamnya sudah terdapat seluruh komentar lengkap dengan mengisi “*Record of Revision*” dan tanda revisinya dengan Status ISSUED FOR INFORMATION” dengan menggunakan huruf berikutnya dari revisi terakhir.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	28 dari 81

- **Rev “A, B, C, D, dst”, *Issued for Approval (IFA)***

Revisi pertama untuk dokumen dengan status IFA adalah revisi A lalu diikuti oleh B, C, D, E, dst untuk revisi berikutnya.

- **Rev “0,1,2, dst”, *Issued for Construction (IFC)/Issued for Use (IFU)***

Setelah dokumen disetujui pada status IFA, maka status selanjutnya adalah IFC/IFU. Penomoran revisi untuk status dokumen ini menggunakan angka “0, 1, 2, dst”

- ***Approved for Construction (AFC)***

Setelah dokumen disetujui pada status IFC, maka status selanjutnya adalah AFC. Penomoran revisi untuk AFC mengikuti nomor revisi terakhir dari IFC. Setiap dokumen AFC yang telah mendapatkan Approval, wajib diberikan elektronik stempel “APPROVED FOR CONSTRUCTION” yang dapat mengacu pada format stempel AFC lampiran 2.

- ***Issued for As-Built (AB)***

Penomoran revisi untuk As-Built mengikuti nomor revisi terakhir dari status revisi AFC.

2.2.5 Status Persetujuan Dokumen

Proses persetujuan dokumen dan stempel kode status persetujuan dokumen mengacu pada LAMPIRAN 2. PROSES PERSETUJUAN DOKUMEN.

Setelah proses peninjauan dokumen selesai dilakukan oleh divisi terkait, penanggung jawab dokumen berkewajiban memberikan status persetujuan dokumen dan selanjutnya dikembalikan ke Kontraktor dengan mengindikasikan instruksi selanjutnya. Stempel kode status persetujuan dokumen diberikan pada halaman pertama dari dokumen yang sudah di review.

Penjelasan kode status persetujuan dokumen sebagai berikut:

Kode Status	Deskripsi
AP	<i>Approved</i> - Dokumen disetujui dan tidak terdapat komentar dalam dokumen - Dokumen perlu dikirimkan kembali dengan kode status berbeda dan nomor revisi selanjutnya.
AC	<i>Approved with Comment(s)</i> - Terdapat komentar dalam dokumen dan perlu direvisi. - Dokumen perlu dikirimkan kembali dengan kode status sama dan nomor revisi selanjutnya.
RE	<i>Rejected</i> Dokumen perlu dikirimkan kembali dengan kode status yang sama dan nomor revisi selanjutnya.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	29 dari 81

Kode Status	Deskripsi
RD	<i>Received for Distribution</i> Dokumen yang sudah diterima, didistribusikan dan bersifat hanya sebagai informasi. Apabila ada perubahan, revisi selanjutnya dapat dikirimkan kapanpun.

Hasil kode review status adalah “AP” (*Approved*), maka revisi dokumen selanjutnya menggunakan status revisi berikutnya.
(Contoh: IFA → IFC → AFC → AB)

Hasil kode review status adalah “AC” (*Approved with Comments*), maka revisi dokumen selanjutnya menggunakan status revisi yang sama.
(Contoh: IFA → IFA, IFC → IFC)

Stempel untuk persetujuan dokumen dan status AFC mengacu pada formulir nomor PRO.08-GNS-FRM-005-00.

2.3 Format Dokumen

Pembuat dokumen harus menggunakan format yang sudah ditetapkan serta mengacu pada LAMPIRAN 3. FORMAT DOKUMEN PROYEK dalam prosedur ini dan pada formular nomor PRO.08-GNS-FRM-007-00. Format tersebut berisikan spesifikasi khusus terkait dengan informasi dokumen yang terdapat didalamnya, seperti halaman depan dokumen, *headings*, isi dokumen, poin-poin, spasi paragraf, dll.

2.3.1 Identifikasi


Sistem Identifikasi Dokumen dapat mengacu kepada **Bagian C. Poin 2.1**

2.3.2 Halaman Depan (*Cover*) Dokumen/*Title Block Drawing*

Halaman depan (*Cover*) dokumen yang digunakan untuk pembuatan dokumen ukuran A4 dan gambar ukuran A3, A1, A0 mengikuti format pada lampiran 3.

2.3.3 Pengaturan Halaman dan *Headings* Dokumen

- Ukuran Kertas : A4
- Batas :
 - Atas 2.00 cm
 - Bawah 2.54 cm
 - Kiri 2.54 cm
 - Kanan 2.54 cm
- *Header* dari Atas : 1.4 cm
- *Footer* dari Bawah : 1.6 cm

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	30 dari 81

- *Headings* :

No	Objek	Jenis Huruf	Ukuran	Spasi	Atribut			Align			
					B	I	U	L	C	R	J
1	Heading 1	Arial	11	1.5	✓				✓		
2	Heading 2	Arial	11	1.5	✓						✓
3	Heading 3	Arial	10	1	✓						✓
4	Heading 4	Arial	10	1							✓
5	Halaman	Arial	10	1				✓			

*Keterangan pada kolom Atribut dan *Align* sebagai berikut:

- B : *Bold* (Tebal)
- I : *Italic* (Miring)
- U : *Underline* (Digarisbawahi)
- L : *Left* (Rata kiri)
- C : *Center* (Rata tengah)
- R : *Right* (Rata kanan)
- J : *Justify* (Rata kanan dan kiri)

2.3.4 Penomoran mengikuti struktur contohnya sbb:

I, A, 1, a, 1), a), 1, dst

Jenis huruf (*font*) yang digunakan dalam penulisan DAK adalah Arial:

Judul : ukuran 14
Isi : ukuran 11
Tabel : ukuran 10

2.3.5 Daftar Isi


Daftar Isi harus sesuai dengan isi dokumen. Jika dokumen dibuat dengan Microsoft Word, *headings* harus dibuat dengan benar untuk setiap bagian agar Daftar Isi tersebut dapat dibuat secara otomatis. Sehingga, setiap bagian Daftar Isi akan terhubung ke halaman yang sesuai.

2.3.6 Penamaan File Elektronik

Seluruh file elektronik harus diberikan penomoran dan penamaan dokumen menggunakan tanda hubung “-” untuk memisahkan atribut angka yang diikuti dengan garis bawah untuk nomor revisi. Revisi harus selalu ditulis di belakang nomor dokumen. Apabila dokumen tersebut tidak memiliki nomor revisi, tanggal revisi dapat digunakan dengan format YYMMDD. Deskripsi dokumen dapat dimasukkan setelah nomor revisi dalam nama file dan tidak boleh lebih dari 150 karakter.

Contoh:

- Dengan nomor revisi: PTH2-GN-000-REP-GDE-00005_**RA**.docx
- Tanpa nomor revisi: PTH2-GN-000-REP-GDE-00005_**210412**.docx

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	31 dari 81

2.4 Pengendalian Dokumen Proyek oleh *Document Control* PMU

Document Control PMU dapat memproses dokumen proyek sebagai berikut:

1. Mengelola MDDR dan membantu mengembangkan MDDM.
2. Kontraktor menyerahkan dokumen yang sudah terdaftar di MDR melalui PMMS. Setelah itu, *Document Control* PMU melakukan pengecekan kesesuaian antara MDR, Transmittal dan dokumen yang dikirimkan serta kelengkapan dan kualitas dokumen sudah sesuai dengan standar.
3. Sebelum proses persetujuan dokumen dilakukan, *Document Control* PMU perlu memastikan bahwa personil yang terkait dengan dokumen tersebut sudah terpilih dengan benar di PMMS.
4. Memastikan proses persetujuan dan pendistribusian dokumen berjalan dengan baik sesuai prosedur yang telah ditetapkan.
5. Memastikan kode status pengembalian dokumen untuk Kontraktor sudah sesuai dengan prosedur.
6. Memastikan Transmittal yang dikirimkan ke Kontraktor sudah sesuai dengan dokumen yang akan dikirimkan.
7. *Document Control* PMU perlu menyiapkan laporan dokumen proyek untuk PMU jika dibutuhkan.

2.5 Pengendalian Transmittal

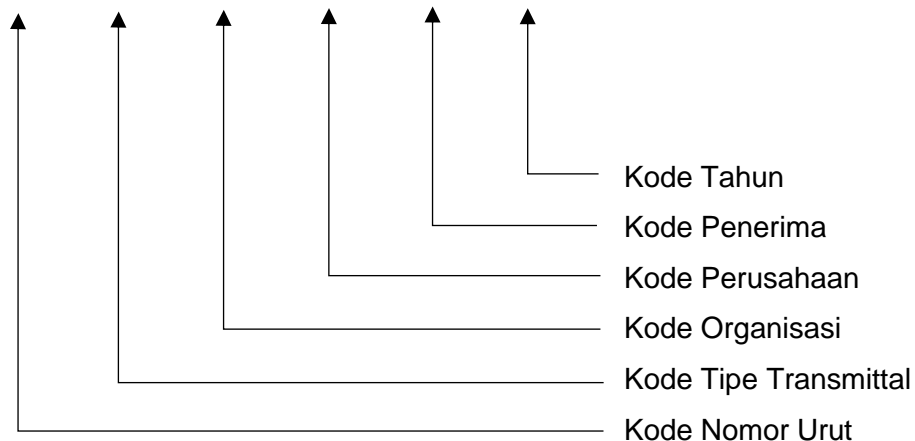
2.5.1 Penomoran Transmittal Eksternal

Penomoran Transmittal yang dijelaskan pada bagian ini adalah Penomoran Transmittal dari PMU untuk Kontraktor (Eksternal). Adapun format penomoran transmittal sebagai berikut:

Sistem penomoran terdiri dari 6 segmen yaitu:

- 1) Nomor Urut
- 2) Kode Tipe Transmittal
- 3) Kode Bagian Organisasi
- 4) Kode Perusahaan (GDE)
- 5) Kode Penerima (3 huruf nama perusahaan penerima)
- 6) Kode Tahun

AAA – BBB – CCC – GDE – EEE – FFF



 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	32 dari 81

Contoh:

Transmittal yang dikeluarkan oleh Engineering untuk Kontraktor 'ABC'

001-TRE-PRO.05-GDE-ABC-2021

- **Kode Transmittal**

Kode	Tipe Transmittal
TRE	Eksternal

- **Kode Bagian Organisasi**

Kode	Bagian Organisasi
PRO	PROJECT
PRO.00	Project General Manager
PRO.01	Project Manager Dieng Department
PRO.02	Project Manager Patuha Department
PRO.03	Procurement Department
PRO.04	Drilling Department
PRO.05	<i>Engineering</i> Department
PRO.06	Subsurface Department
PRO.07	HSE & Safeguard Department
PRO.08	General Support Manager


2.5.2 Transmittal Masuk (*Incoming*)

Semua dokumen yang masuk dalam bentuk *hardcopy* atau elektronik dari pihak eksternal PMU harus disertai dengan *Transmittal* untuk tujuan penelusuran. Dokumen tersebut harus dikirim langsung ke *Document Control* PMU untuk didaftarkan dan tujuan distribusi. Jika dokumen diterima tanpa *Transmittal*, misalnya diserahkan dalam suatu rapat, maka penerima harus segera meneruskan Dokumen ini kepada *Document Control* PMU untuk didaftarkan dan diproses lebih lanjut.

2.5.3 Transmittal Keluar (*Outgoing*)

Semua dokumen yang keluar dalam bentuk *hardcopy* atau elektronik ke pihak eksternal PMU harus disertai dengan *Transmittal* untuk memastikan pengendalian dan penelusuran data, revisi dan pertimbangan kekayaan intelektual. *Document Control* PMU berkewajiban mencatat dan mendaftarkan semua pengiriman dokumen.

Penomoran *Transmittal* mengacu kepada **Bagian VII poin A** dan format untuk *Transmittal* dapat dilihat pada formulir no. PRO.08-GNS-FRM-006-00.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	33 dari 81

2.6 Final Dokumen

PMU akan memutuskan dokumen dan data yang harus disediakan secara teratur/terjadwal untuk memungkinkan tim proyek dan pihak ketiga bekerja sama untuk terus meningkatkan kualitas dan integritas data seiring kemajuan proyek. Informasi rinci mengenai Final Dokumen akan dijelaskan secara terpisah dalam Prosedur Final Dokumen.

D. SISTEM APLIKASI PENGELOLAAN DOKUMEN

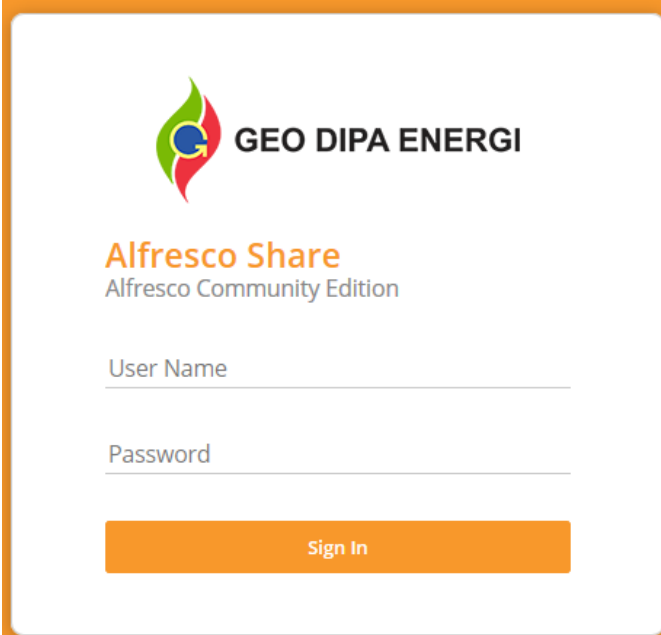
1. GENERAL


Terdapat dua sistem aplikasi dokumen yang perlu dikelola oleh *Document Control* PMU, yaitu:

1.1. DMS GDE (Alfresco)

Digunakan untuk menyimpan seluruh data atau proyek dokumen yang sudah Final, seperti *As-Built Drawing*, dsb. Penggunaan GDE DMS secara rinci dijelaskan dalam prosedur korporat no. GMS-DT-10-B-008-A. Sampai dengan prosedur ini dibuat, pembuatan prosedur, pengembangan sistem dan proses modifikasi folder dokumen dalam DMS masih terus dilakukan. Segala bentuk perubahan pada DMS akan diinformasikan kepada seluruh anggota PMU oleh *Document Control* PMU.

- **Akses DMS :** <http://dms.geodipa.co.id>

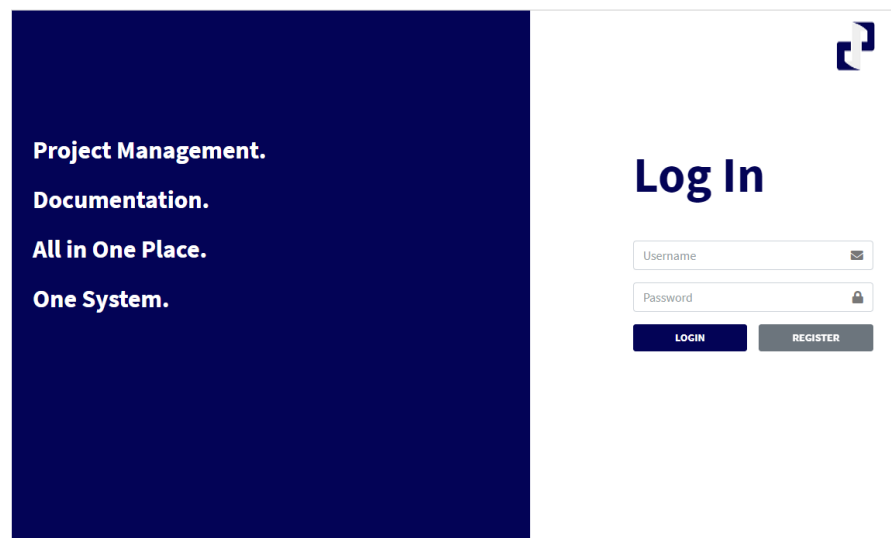


 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	34 dari 81

1.2. PMU Dashboard (PMMS)

Digunakan untuk mengelola dokumen PMU. Penggunaan PMMS secara rinci dijelaskan dalam *User's Operation Manual PMMS*. Sampai dengan prosedur ini dibuat, pengembangan sistem dan proses modifikasi folder dokumen dalam PMMS masih terus dilakukan. Segala bentuk perubahan pada PMMS akan diinformasikan kepada seluruh anggota PMU oleh *Document Control* PMU.

- **Akses PMMS :** <https://pmugde.com>



2. DOKUMEN INTERNAL

2.1 Alur Dokumen Internal

Pembuat dokumen perlu mengikuti alur kerja dari Dokumen Internal yang terdapat pada lampiran 4.

Personil PMU harus menggunakan *Project Management & Monitoring System* (PMMS) untuk setiap pengiriman dokumen.

2.2 Proses Pendistribusian Dokumen Internal

Divisi dan/atau personil yang akan menerima dokumen tersebut harus dengan jelas diidentifikasi pada pengiriman dokumen atau sesuai dengan daftar distribusi yang telah diinformasikan sebelumnya. Dokumen yang diterima akan secara otomatis terkirim melalui email kepada pihak-pihak terkait yang sudah ditentukan.

2.3 Proses Pengiriman Dokumen Internal

Pembuat dokumen akan mengunggah dokumen melalui PMMS. Personil yang ditugaskan untuk mereviu dan menyetujui dokumen tersebut akan menerima email pemberitahuan pengiriman dokumen dari PMMS. Kemudian personil terkait berkewajiban untuk mereviu dan meneruskan pengiriman melalui sistem yang terdapat di PMMS.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	35 dari 81

2.4 Penggantian dan Pembatalan Dokumen Internal

- Dokumen yang tidak terpakai dan/atau akan diganti dengan dokumen lainnya perlu diberikan stempel 'SUPERSEDED', kemudian dokumen penggantian diunggah ke PMMS dan diberikan catatan "SUPERSEDED" pada kolom *remarks* di PMMS
- Dokumen yang tidak terpakai/dibatalkan/dihapus perlu diberikan stempel "VOID" dan ditambahkan catatan "VOID" pada kolom *remarks* di PMMS.

3. DOKUMEN PROYEK

3.1 Alur Dokumen Proyek

Secara garis besar dokumen proyek diterima dari kontraktor untuk kemudian direviu oleh pihak-pihak terkait. Detail alur kerja dari dokumen proyek dapat mengacu pada lampiran 4.

Seluruh anggota PMU dan Kontraktor diharuskan menggunakan PMMS untuk setiap pengiriman dokumen atau *drawing*.

3.2 Proses Pendistribusian Dokumen Proyek

Divisi dan/atau personil yang akan menerima dokumen harus diidentifikasi dengan jelas atau sesuai dengan daftar distribusi (MDDM) yang telah ditentukan sebelumnya. Dokumen yang diterima akan secara otomatis terkirim kepada personil yang sudah ditentukan di MDDM.

3.3 Proses Penerimaan Dokumen Proyek


Dokumen yang dikirimkan oleh Kontraktor akan diterima oleh personil PMU terkait melalui PMMS. Personil PMU terkait akan menerima email pemberitahuan pengiriman dokumen dari Kontraktor.

3.4 Proses Pengiriman Dokumen Proyek

Personil terkait berkewajiban untuk mengirimkan hasil dokumen yang sudah direviu dan/atau disetujui kepada Kontraktor melalui PMMS.

3.5 Penggantian, Pembatalan dan Penghapusan Dokumen Proyek

- Dokumen yang tidak terpakai dan/atau akan diganti dengan dokumen lainnya perlu diberikan stempel 'SUPERSEDED', kemudian dokumen penggantian diunggah ke PMMS dan diberikan catatan "SUPERSEDED" pada kolom *remarks* di PMMS.
- Dokumen yang tidak terpakai/dibatalkan/dihapus perlu diberikan distempel "VOID" dan ditambahkan catatan "VOID" pada kolom *remarks* di PMMS.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	36 dari 81

E. PENYIMPANAN, PEMELIHARAAN, PEMUSNAHAN DOKUMEN

Pemeliharaan dan penyimpanan dokumen yang dimaksud harus memenuhi ketentuan Perundangan. Pemeliharaan dan penyimpanan dokumen harus disimpan secara benar dan sesuai dengan ketentuan Sistem Penyimpanan yang diatur pada proyek agar memudahkan pengguna dalam pencarian kembali dokumen yang dibutuhkan.

Semua dokumen proyek akan disimpan maksimal selama 10 (sepuluh) tahun setelah penyerahan dokumen proyek ke Pusat, dengan rincian sebagai berikut:

Retensi:

Permanen	Tidak diperlukan proses revidu dan revisi
10 tahun	Proses revidu dan revisi dilakukan per 10 tahun
5 tahun	Proses revidu dan revisi dilakukan per 5 tahun
1 tahun	Proses revidu dan revisi dilakukan per 1 tahun

Ada dua jenis penyimpanan yang dapat digunakan:

- **Penyimpanan File Elektronik (*Soft copy File*)**

File elektronik disimpan dalam PMMS dan pada folder khusus untuk proyek di mana semua anggota proyek memiliki hak akses. Untuk tujuan keamanan, informasi sensitif terkait biaya dan komersial lainnya yang bersifat rahasia, akses terbatas hanya diberikan kepada personil terkait. File asli (*native file*) dan file pdf harus memiliki nama file yang sama. File elektronik mencakup semua file elektronik yang diterima dan/atau diserahkan kepada semua pihak di proyek.

- **Penyimpanan File Cetak (*Hard copy File*)**


Dokumen yang dipersyaratkan dalam bentuk *hard copy* harus disimpan dan diajukan di lokasi kantor proyek. Sistem pengindeksan file yang ditentukan harus digunakan untuk memfasilitasi kemudahan pengambilan. Format Label untuk Binder mengacu pada LAMPIRAN 5. FORMAT SAMPUL & LABEL BINDER prosedur ini.

Spesifikasi pada Binder Label seperti berikut:

1. Warna Binder putih dengan 4 lubang
2. Kode proyek & Deskripsi
3. Logo GDE dan Proyek
4. Inisial File
5. Nama File

Document Control PMU harus memelihara dokumen yang meliputi:

1. Transmittal
2. *Monthly Progress Report*
3. Seluruh *Hard File* yang terdapat pada lokasi proyek

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	37 dari 81

- **Pemusnahan Catatan**

Sebelum memusnahkan catatan, *Document Control* PMU membuat Berita Acara Pemusnahan dan harus disetujui oleh divisi terkait.

VIII. INDIKATOR DAN UKURAN KEBERHASILAN

- Semua aktifitas proyek terdokumentasikan dan dapat ditelusuri, selain itu dapat ditemukan di *DMS* GDE dan juga PMMS.
- Semua aktifitas dokumen proyek dapat berjalan sesuai dengan Prosedur yang berlaku.

IX. PENINGKATAN BERKELANJUTAN

Untuk mengatur efektivitas dan keberhasilan dari Prosedur Pengendalian dokumen ini, fungsi *Document Control* PMU melakukan tinjauan efektivitas sistem manajemen dokumentasi minimal 6 (Enam) bulan sekali untuk menilai kesesuaian pekerjaan di lapangan dengan prosedur yang dibuat.

X. LAMPIRAN

No.	Lampiran	Keterangan
1.	Lampiran 1	Kode KKS
2.	Lampiran 2	Proses Persetujuan Dokumen
3.	Lampiran 3	Format Dokumen Proyek
4.	Lampiran 4	Diagram Alur Dokumen
5.	Lampiran 5	Format Sampul dan Label Binder

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	24 Juni 2021
				Halaman	:	38 dari 81

1. LAMPIRAN 1. KODE KKS

Kode	Deskripsi
A. GRID AND DISTRIBUTION SYSTEMS	
AB	> 420kV systems
AC	Not used
AD	Not used
AE	110(150)kV systems
AK	10(15)kV systems
AKA	High voltage main dist. board 1)
AKE	High voltage sub-dist. Board 1)
AN	< 1kV system
ANA	Low voltage main dist. board (free for use up to ANC) 1)
ANE	Low voltage sub-dist. board (free for use up to ANH) 1)
AP	Control consoles
APA	Control panel (free for use up to APD) 1)
APE	Interposing relay panel (free for use up to APN) 1)
AQ	Measuring and metering equipment
AQA	Metering panel 1)
AQB	Summation panel 1)
AR	Protection equipment
ARA	Protection relay panel (free for use up to ARZ) 1)
AS	Decentralized panels and cabinets
ASA	Circuit breaker appurtenance
ASB	Multiplication, conversion, decoupling
ASC	Transducer appurtenance
ASD	Compressed air, hydraulics
ASJ	Automated controls, closed-loop control
ASL	Grid simulation, voltage group selection
ASM	Measuring equipment
ASN	Auxiliary power supply
AT	Transformer equipment
ATA	Transformer equipment (free for use up to ATZ)
AU	Open-loop control, checkback and auxiliary equipment
AUA	Open-loop control, checkback and auxiliary equipment (free for use up to AUZ)
AV	Marshalling racks
AVA	Marshalling racks (free for use up to AVZ)
AW	Operating equipment 1)
AX	Central equipment
AY	Communication equipment
AYA	Control console telephone system
AYC	Alarm system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	39 dari 81

Kode	Deskripsi
AYE	Fire alarm system
AYG	Remote terminal unit
AYJ	Remote metering system
AYP	Optical monitoring system
AYT	Not Used
B. POWER TRANSMISSION AND AUXILIARY POWER SUPPLY	
BA	Power transmission
BAA	Generator leads
BAB	Neutral grounding cubicles 1)
BAC	Generator circuit breaker, including Voltage transformers
BAD	Not used
BAS	Not used
BAT	Generator transformers, including cooling system
BAW	Not used
BAU	Earthing and lightning protection systems
BAX	Fluid supply system for control and protection equipment
BAY	Control and protection equipment
BB	Medium-voltage distribution boards and transformers, normal system
BBA	Medium-voltage distribution boards, normal system (free for use up to BBR)
BBP	Not used
BBS	Not used
BBT	Medium-voltage auxiliary power transformers
BBX	Fluid supply system for control and protection equipment
BBY	Control and protection equipment
BC	Medium voltage distribution boards and transformers, general-purpose
BCA	Medium voltage distribution boards, general-purpose (free for use up to BCS)
BCT	Start-up, offsite, general-purpose transformers
BCX	Fluid supply system for control and protection equipment
BCY	Control and protection equipment
BF	Low voltage main distribution boards and transformers, normal system
BFA	Low voltage main distribution boards, normal system (free for use up to BFS)
BFT	Low voltage auxiliary power transformer(free for use according to voltage level up to BFW)
BG	Low-voltage distribution boards and transformers
BGA	LV distribution boards
BGT	LV auxiliary power transformer
BH	Low voltage main distribution boards and transformers, general-purpose
BHA	Low voltage main distribution boards, general-purpose (free for use up to BHS)
BHC	Not used 1)
BHM	Not used 1)
BHP	Not used 1)
BHT	Low voltage auxiliary power transformer

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	40 dari 81

Kode	Deskripsi
BHX	Fluid supply system for control and protection equipment
BHY	Control and protection equipment
BJ	Low voltage sub-distribution boards and transformers, normal system
BJA	Low voltage motor control center (free for use up to BJS) 1)
BJM	Not used 1)
BJT	Low voltage auxiliary power transformers
BJX	Fluid supply system for control and protection equipment
BJY	Control and protection equipment
BL	Low voltage sub-distribution boards and transformers, general-purpose
BLA	Low voltage motor control center, general-purpose (free for use up to BLS) 1)
BLM	Not used 1)
BLT	Low voltage auxiliary power transformers
BLX	Fluid supply system for control and protection equipment
BLY	Control and protection equipment
BM	Low voltage distribution boards and transformers, (diesel) emergency power system
BMA	Low voltage emergency distribution boards (free for use up to BMD)
BME	Low voltage emergency distribution boards, motor control center (free for use up to BMS) 1)
BMT	Low voltage auxiliary power transformers (free for use according to voltage level up to BMW)
BMX	Fluid supply system for control and protection equipment
BMY	Control and protection equipment
BR	Low voltage distribution boards, uninterruptible (converter) power supply
BRA	Low voltage safe distribution boards (free for use up to BRS)
BRT	Converter (rotary)
BRU	converter (static), inverter
BRV	Emergency power generating equipment
BRX	Fluid supply system for control and protection equipment
BRY	Control and protection equipment
BT	DC supply systems & Battery
BTA	Batteries & Battery accessories (free for use up to BTK)
BTE	Not used 1)
BTL	Rectifiers, battery chargers (free for use up to BTV)
BTW	Common equipment (free for use up to BTZ)
BU	Direct voltage sub-distribution boards
BUA	Direct voltage sub-distribution boards (free for use up to BUS)
BUX	Fluid supply system for control and protection equipment
BUY	Control and protection equipment
BV	Direct voltage distribution boards, emergency power system
BVA	Direct voltage emergency distribution boards (free for use up to BVS)
BVX	Fluid supply system for control and protection equipment
BVY	Control and protection equipment

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	41 dari 81

Kode	Deskripsi
BY	Control and protection equipment
BYA	Control and protection equipment (free for use up to BYU)
BYC	Cathodic protection system 1)
BYH	Electrical heat tracing system 1)
BZ	Not Used
BZA	Not Used
C. INSTRUMENTATION AND CONTROL EQUIPMENT (Identification on a priority basis according to main instrumentation and control function also acceptable in composite structure hardware packing systems)	
CA	Protective interlocks
CAA	Cabinets for Protective interlocks (free for use up to CAC)
CAD	Turbine protection cabinets 1)
CB	Functional group control, sub-loop control
CBA	Cabinets for Functional group of Sootblower control system 1)
CBB	Cabinets for Functional group of ESP 1)
CBC	Cabinet for functional group control (if not DCS) 1)
CBD	Cabinet for functional group control of DCS 1)
CBP	Cabinets for synchronization
CBQ	Cabinets for auxiliary power changeover
CC	Binary signal conditioning
CCA	Cabinets for binary signal conditioning (free for use up to CCQ)
CD	Drive control interface
CDA	Cabinets for Drive control interface (free for use up to CDQ)
CE	Annunciation
CEA	Cabinets for Annunciation systems (free for use up to CEJ) 1)
CEK	Fault recording (free for use up to CEQ)
CF	Measurement, recording
CFA	Cabinets for measurement
CFB	Cabinets for temperature measurement (if not DCS.) 1)
CFC	Cabinets for electrical measurement 1)
CFQ	Cabinets for recording (meters, pen recorders)
CG	Closed-loop control (excl. power section)
CGA	Closed-loop control (free for use up to CGH) 1)
CGK	Not Used 1)
CH	Protection (excl. reactor protection)
CHA	Cabinets for generator and transformer protection (free for use up to CHD)
CHE	Earth protection cubicles of 10 kV switchgear 1)
CHF	Protection(free for use up to CHY)
CJ	Unit coordination level
CJA	Unit coordination level (including cabinets)
CJD	Start-up control, set-point control (unit)(incl. Cabinets)
CJF	Boiler control system (incl. Cabinets)

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	42 dari 81

Kode	Deskripsi
CJJ	Instrumentation and control cabinets for steam turbine set (Turbine governor system) 1)
CJK	Instrumentation and control cabinets for steam turbine set (Turbine supervisory system) 1)
CJL	Instrumentation and control cabinets for steam turbine set (Turbine run-up system) 1)
CJN	Instrumentation and control cabinets for steam turbine set
CJR	Not used 1)
CJU	Instrumentation and control cabinets for other main and heavy machinery (free for use up to CJY)
CK	Process computer system
CKA	Online supervisory and diagnostic computer (free for use up to CKH)
CKD	Vibration monitoring system 1)
CKJ	Access control computer (free for use up to CKM)
CKN	Process computer system (free for use up to CKY)
CM	Instrumentation and control equipment (free for use for system combination)
CMA	Large screen (free for use up to CMT) 1)
CN	Auxiliary control system 1)
CP	Instrumentation and control equipment (free for use for system combination) 1)
CPE	Interposing relay panel 1)
CQ	Not used 1)
CR	Not used 1)
CS	Not used 1)
CT	Aux. Instrumentation and control panels 1)
CTE	Local cubicles for Aux. boiler equipment 1)
CU	Electrical supply cubicles for automatic systems 1)
CUA	Electrical supply cubicles for automatic systems 1)
CV	Marshalling racks
CVA	Marshalling racks (free for use up to CVN)
CVP	Marshalling racks for remote-electric 1)
CW	Control rooms
CWA	Main control consoles (free for use up to CWE)
CWF	Main control panel (free for use up to CWP)
CWQ	Cubicles and panels for electrical equipment and supply, Control rooms 1)
CWV	Not used 1)
CX	Local control stations (e.g. for cooling water systems, diesel units, supervision of generator cooling, remote shutdown station)
CXA	Local control stations (free for use up to CXD)
CXL	HVAC systems switchgear building 1)
CXM	Fuel oil pumping station 1)
CXU	Reserved 1)
CXX	Reserved 1)
CXV	Reserved 1)

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	43 dari 81

Kode	Deskripsi
CXZ	Not used 1)
CY	Communication equipment
CYA	Telephone system (PABX)
CYB	Control console telephone system
CYC	Alarm system(acoustic)
CYD	Alarm system
CYE	Fire alarm system
CYF	Clock system
CYG	Remote control system
CYH	Telemetry system
CYJ	Remote metering system
CYK	HF carrier telephone system
CYL	Staff paging system
CYM	Not used
CYN	Not used
CYP	CCTV system 1)
CYQ	Not used 1)
CYR	Pneumatic tube conveyor
CYS	Radiotelephone system
CYT	Intrusion detection system
CYW	LAN system 1)
E. CONVENTIONAL FUEL/LIMESTONE SUPPLY AND RESIDUES DISPOSAL	
EA	Unloading and storage of solid fuels
EAA	Ship unloading system
EAB	Rail wagon and truck unloading system
EAC	Transport system
EAD	Stacking system
EAE	Bunker system, storage area (stockyard)
EAH	Bucket wheel system, reclaimer system
EAT	Weighing equipment
EAU	Sampling system
EAY	Control and protection equipment
EB	Mechanical treatment of solid fuels (also for gas generation and treatment) (Crushing, mixing, drying, etc.)
EBA	Transport system
EBB	Mixing system
EBC	Crushing system, pulverizing system
EBD	Screening system
EBE	Separator system and discharge equipment
EBF	Temporary storage system for milled raw coal
EBG	Predrying system
EBH	Main drying system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	44 dari 81

Kode	Deskripsi
EBJ	Dried coal transport system including aftercooling
EBK	Dried coal temporary storage system
EBL	Vapor compressor system
EBM	Exhaust system
EBR	Residues removal system
EBT	Weighing equipment
EBU	Sampling system
EBY	Control and protection equipment
EC	Distribution of solid fuels
ECA	Distributing equipment
ECE	Bunker system, storage 1)
ECT	Weighing equipment
ECU	Sampling system
ECY	Control and protection equipment
ED	Chemical treatment of solid fuels in residues removal (e.g. desulfurization plant)
EDA	Ship unloading system 1)
EDB	Rail wagon and truck unloading system 1)
EDC	Transport system 1)
EDD	Stacking system 1)
EDE	Bunker system, storage area (stockyard) 1)
EDF	Bucket wheel system, reclaimer system 1)
EDG	Mixing system 1)
EDH	Grinding system 1)
EDJ	Screening system 1)
EDK	Separator system and discharge equipment 1)
EDL	Temporary storage system for limestone 1)
EDM	Pre-drying system 1)
EDN	Main drying system 1)
EDP	Limestone pneumatic transport system including after-cooling 1)
EDQ	Limestone temporary storage system 1)
EDR	Exhaust system 1)
EDS	Residues removal system 1)
EDT	Weighing equipment 1)
EDU	Sampling system 1)
EDY	Control and protection equipment
EE	Conversion of solid fuels
EG	Supply of liquid fuels(light fuel oil, heavy fuel oil)
EGA	Oil receiving station
EGB	Storage tanks
EGC	Pump system
EGD	Piping system
EGE	Mechanical cleaning, scrubbing

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	45 dari 81

Kode	Deskripsi
EGF	Temporary storage system
EGG	Preheating
EGR	Residues removal system
EGT	Heating medium system
EGU	Billing meter station
EGV	Lubricant supply system
EGX	Fluid supply system for control and protection equipment
EGY	Control and protection equipment
EH	Chemical treatment of liquid fuels including residues removal (light and heavy oil fuel)
EHA	Chemical treatment of liquid fuels including residues removal (free for use up to EHU)
EHV	Lubricant supply system
EHX	Fluid supply system for control and protection equipment
EHY	Control and protection equipment
EK	Supply of gaseous fuels
EKA	Receiving equipment incl. Pipeline
EKB	Moisture separation system 1)
EKC	Heating system
EKD	Main reducing station, expansion turbine
EKE	Mechanical cleaning, scrubbing
EKF	Storage system
EKG	Piping system
EKH	Main pressure boosting system
EKR	Residues removal system
EKT	Heating medium system
EKV	Lubricant supply system
EKW	Sealing fluid supply system
EKX	Fluid supply system for control and protection equipment
EKY	Control and protection equipment
EL	Chemical treatment of gaseous fuels including residues removal
EM	Supply and treatment of fluxing agents
EN	Supply of other fuels (as main fuel : light fuel oil, heavy fuel oil or crude oil)
ENA	Receiving equipment incl. Pipeline 1)
ENB	Tank farm 1)
ENC	Pump system 1)
END	Piping system 1)
ENE	Mechanical cleaning, scrubbing system 1)
ENF	Temporary storage system 1)
ENG	Preheating system 1)
ENR	Residues removal system 1)
ENT	Heating medium system 1)
ENX	Fluid supply system for control and protection equipment

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	46 dari 81

Kode	Deskripsi
ENY	Control and protection equipment
EP	Treatment of other fuels (as main fuel)
EPC	Pump system 1)
EPD	Piping system 1)
EPG	Physical treatment of light fuel oil 1)
EPR	Physical treatment of heavy fuel oil 1)
EPT	Heating medium system 1)
EPX	Fluid supply system for control and protection equipment
EPY	Control and protection equipment
EQ	Conversion of other fuels (as main fuel)
ER	Ignition fuel supply
ERA	Pulverized coal supply system
ERB	Oil supply system
ERC	Gas supply system
ERY	Control and protection equipment
ES	Supply and treatment of supplementary fuels
ET	Ash and slag removal system
ETA	Wet ash conveying system
ETB	Storage or setting pond for wet ash
ETC	Wet ash dredger
ETD	Conveying system for granulate
ETE	Storage system for granulate
ETG	Conveying system for dry ash
ETH	Storage system for dry ash
ETK	Common conveying system for wet and dry ash
ETL	Common storage system for wet and dry ash
ETM	Settling plant for wet and dry ash
ETN	Forwarding, distribution, recovery and disposal systems or flushing and ash water
ETP	Generation and distribution system for carrier air
ETX	Fluid supply system for control and protection equipment
ETY	Control and protection equipment
EU	Treatment and transport system for combustion, fuel treatment, fuel conversion, flue gas cleaning, gas generation residues
EUA	Treatment system for fuel treatment residues
EUB	Treatment system for fuel conversion residues
EUC	Treatment system for fuel combustion residues
EUD	Treatment system for flue gas cleaning residues
EUE	Treatment system for gas generation and treatment residues
EUF	Treatment system for fuel treatment residues
EUH	Treatment system for fuel conversion residues
EUK	Treatment system for fuel combustion residues
EUM	Treatment system for flue gas cleaning residues

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	47 dari 81

Kode	Deskripsi
EUP	Treatment system for gas generation and treatment residues
EW	Sealing fluid supply system/decompacting medium supply system
EY	Control and protection system
G. WATER SUPPLY AND DISPOSAL	
GA	Raw water supply
GAA	Extraction, mechanical cleaning from incl. intake to incl. mechanical cleaning system outlet
GAC	Piping, channel and pump system
GAD	Storage system
GAF	Pump system
GAV	Lubricant supply system
GAX	Fluid supply system for control and protection equipment
GAY	Control and protection equipment
GB	Treatment system including cooling water make-up water treatment system
GBB	Filtering, mechanical cleaning system
GBC	Aeration, gas injection system
GBD	Precipitation system
GBE	Acid proportioning system
GBF	Ion exchange, reverse osmosis system
GBG	Evaporation system
GBH	Deaeration, drying system
GBJ	Preheating, cooling system
GBK	Piping system, temporary storage system, pump system for main fluid
GBL	Storage system outside fluid treatment system (if not part of another system)
GBN	Chemical supply system
GBP	Regeneration, flushing equipment
GBQ	Injection system for main fluid
GBR	Flushing water and residues removal system incl. neutralization
GBS	Sludge thickening system
GBT	Heating, cooling and flushing fluid distribution system
GBV	Lubricant supply system
GBX	Fluid supply system for control and protection equipment
GBY	Control and protection equipment
GC	Treatment system (Demineralization)
GCB	Filtering, mechanical cleaning system
GCC	Aeration, gas injection system
GCD	Precipitation system
GCE	Acid proportional system
GCF	Ion exchange, reverse osmosis system
GCG	Evaporation system
GCH	Deaeration, drying system
GCI	Preheating, cooling system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	48 dari 81

Kode	Deskripsi
GCK	Piping system, temporary storage system, pump system for main fluid
GCL	Storage system outside fluid treatment system (if not part of another system)
GCN	Chemical supply system, storage and proportioning
GCP	Regeneration, flushing equipment
GCQ	Injection system for main fluid
GCR	Flushing water and residues removal system incl. Neutralization
GCS	Sludge thickening system
GCT	Heating, cooling and flushing fluid distribution system
GCV	Lubricant supply system
GCX	Fluid supply system for control and protection equipment
GCY	Control and protection equipment
GD	Treatment system (Desalination) 1)
GDA	Not used
GDB	Filtering, mechanical cleaning system
GDC	Aeration, gas injection system
GDD	Precipitation system (e.g. for carbonate hardness removal)
GDE	Acid proportioning system (e.g. for carbonate hardness removal)
GDF	Ion exchange, reverse osmosis system
GDG	Evaporation system equipment
GDH	Deaeration, drying system
GDJ	Preheating, cooling system
GDK	Piping system, temporary storage system, pump system for main fluid
GDL	Storage system outside fluid treatment system
GDN	Chemical supply system
GDP	Regeneration and flushing equipment
GDQ	Injection system for main fluid
GDR	Flushing water and residues removal system incl. Neutralization
GDS	Sludge thickening system
GDT	Heating, cooling and flushing fluid distribution system
GDV	Lubricant supply system
GDX	Fluid supply system for control and protection equipment
GDY	Control and protection equipment
GH	Distribution systems (not drinking water, not cooling water)
GHA	Distribution systems after treatment (Filtration) 1)
GHB	Distribution systems after treatment (demineralization) 1)
GHC	Distribution systems after treatment for piping 1)
GK	Drinking (potable) water supply
GKA	Receiving point
GKB	Storage, forwarding, distribution system
GKC	Drinking water supply system
GKD	Drinking water Filtration system 1)
GKE	Drinking supply system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	49 dari 81

Kode	Deskripsi
GKX	Fluid supply system for control and protection equipment
GKY	Control and protection equipment
GM	Plant drainage system
GMA	Drainage system for storm water drains 1)
GMB	Drainage system for oily drains 1)
GMC	Drainage system for sewage drains 1)
GMD	Drainage system for chemical drains 1)
GME	Drainage system for conventional fuel supply and residue disposal 1)
GMG	Drainage system for water supply and disposal 1)
GMH	Drainage system for conventional heat generation 1)
GMM	Drainage system for main machine sets 1)
GMP	Drainage system for seawater drains 1)
GMX	Fluid supply system for control and protection equipment
GMY	Control and protection equipment
GN	Plant drains treatment system
GNA	Not Used
GNB	Filtering. mechanical cleaning system
GNC	Aeration. gas injection system
GND	Precipitation system (e. g. for carbonate hardness removal)
GNE	Acid proportional system (e.g. for carbonate hardness removal)
GNF	Ion exchange system (e.g. for demineralization)
GNG	Evaporation system (e.g. for demineralization)
GNH	Deaeration, drying system
GNJ	Preheating, cooling system
GNK	Piping system, temporary storage system, pump system for main fluid(Chemical drain)
GNL	Storage system outside fluid treatment system (if not part of another system)
GNN	Chemical supply system
GNM	Not Used
GNP	Regeneration, flushing equipment
GNQ	Injection system for main fluid
GNR	Flushing water and residues removal system incl. Neutralization
GNS	Sludge thickening system
GNT	Heating, cooling and flushing fluid distribution system
GNV	Lubricant supply system
GNX	Fluid supply system for control and protection equipment
GNY	Control and protection equipment
GQ	Domestic waste water collection and drainage systems
GQA	Domestic waste water pumping system 1)
GQC	Domestic waste water collection and drainage systems
GQX	Fluid supply system for control and protection equipment
GQY	Control and protection equipment

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	50 dari 81

Kode	Deskripsi
GR	Domestic waste water treatment system
GRB	Filtering, mechanical cleaning system
GRC	Aeration, gas injection system
GRD	Precipitation system (e.g. for carbonate hardness removal)
GRE	Acid proportional system (e.g. for carbonate hardness removal)
GRF	Ion exchange system (e.g. for demineralization)
GRG	Evaporation system (e.g. for demineralization)
GRH	Deaeration, drying system
GRJ	Preheating, cooling system
GRK	Piping system, temporary storage system, pump system for main fluid
GRL	Storage system outside fluid treatment system (if not part of another system)
GRN	Chemical supply system
GRP	Regeneration, flushing equipment
GRQ	Injection system for main fluid
GRR	Flushing water and residues removal system incl. Neutralization
GRS	Sludge thickening system
GRT	Heating, cooling and flushing fluid distribution system
GRV	Lubricant supply system
GRX	Fluid supply system for control and protection equipment
GRY	Control and protection equipment
GT	Not used 1)
GU	Rainwater collection and drainage system incl. Treatment system
GUA	Rainwater collection and drainage systems (free for use e.g building-specific up to GUU)
GUX	Fluid supply system for control and protection equipment
GUY	Control and protection equipment
GY	Control and protection equipment
GYA	Control and protection equipment (free for use up to GYU)
H. CONVENTIONAL HEAT GENERATION	
HA	Pressure system
HAA	IP/LP part-flow feed heating system (flue-gas-heated) 1)
HAB	HP part-flow feed heating system (flue-gas-heated)
HAC	Economizer system
HAD	Evaporator system
HAG	Circulating system (not used in natural-circulating boiler)
HAH	HP Superheater system
HAJ	Reheater system
HAK	Secondary reheater system
HAM	Triflux system
HAN	Pressure system drainage and venting systems
HAV	Lubricant supply system
HAW	Sealing fluid supply system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	51 dari 81

Kode	Deskripsi
HAX	Fluid supply system for control and protection equipment
HAY	Control and protection equipment
HB	Support structure, enclosure, steam generator interior
HBA	Frame incl. Foundations
HBB	Enclosure, insulation
HBC	Brick lining including insulating brickwork
HBD	Platforms, stairways
HBK	Furnace 1)
HC	Fireside heat transfer surface cleaning equipment
HCB	Sootblower system
HCC	Water sootblowing system
HCD	Flushing equipment
HCF	Shot cleaning system
HCV	Lubricant supply system
HCW	Sealing fluid supply system
HCX	Fluid supply system for control and protection equipment
HCY	Control and protection equipment
HD	Ash and slag removal, particulate removal
HDA	Furnace ash removal, furnace slag removal, bed ash removal
HDB	Bed ash return system
HDC	Flue dust discharge and return system 1)
HDD	Mechanical dust handling system
HDE	Electrostatic precipitator
HDF	Cyclone dust system
HDT	Fluid supply for ash, slag and dust moistening
HDU	Carrier air supply
HDW	Sealing fluid supply system
HDY	Control and protection equipment
HF	Bunker, feeder and pulverizing system
HFA	Coal silo 1)
HFB	Coal feeder system 1)
HFC	Pulverizing system (including classifier)
HFD	Flue gas return system
HFE	Carrier air system for coal
HFF	Vapor/exhaust gas system
HFG	Pulverized coal temporary storage bunker after central pulverizing system (indirect firing)
HFW	Sealing fluid supply system for coal
HFY	Control and protection equipment
HH	Main firing system (electric-powered as well)
HHA	Main burner
HHB	Retarded combustion grate

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	52 dari 81

Kode	Deskripsi
HHC	Grate combustion system
HHD	Other burner equipment (e.g. vapor burner, flue dust burner)
HHE	Coal bin, forwarding and distribution system
HHF	Forwarding and distribution system
HHF	Oil temporary storage, pump and distribution system
HHG	Gas pressure reduction, distribution system
HHH	Temporary storage, forwarding and distribution system for other fuels, fluid 1
HHJ	Temporary storage, forwarding and distribution system for other fuels, fluid 2
HHK	Temporary storage, forwarding and distribution system for other fuels, fluid 3
HHL	Combustion air supply system
HHM	Atomizer medium supply system (steam)
HHN	Atomizer medium supply system (air)
HHP	Coolant supply system (steam)
HHQ	Coolant supply system (air)
HHR	Purging medium supply system (steam)
HHS	Purging medium supply system (air)
HHT	Heating medium supply system (steam)
HHU	Heating medium supply system (hot water)
HHV	Lubricant supply system
HHY	Control and protection equipment
HHZ	Electric heating system
HJ	Ignition firing equipment (if separate)
HJA	Startup burner system 1)
HJB	Not used
HJC	Not used
HJF	Oil temporary storage, pump and distribution system
HJG	Gas pressure reduction, distribution system
HJL	Startup burner, Combustion air system 1)
HJM	Atomizing steam system
HJN	Atomizing air system
HJP	Coolant supply system (steam)
HJQ	Startup burner, Cooling air system
HJR	Purging medium supply system (steam)
HJS	Purging medium supply system (air)
HJT	Heating medium supply system (steam)
HJU	Heating medium supply system (hot water)
HJX	Fluid supply system for control and protection equipment
HJY	Control and protection equipment
HL	Combustion air system (primary air, secondary air) 1)
HLA	Primary air system 1)
HLB	Fan system (SA and PA) 1)
HLC	Steam coil air heater system 1)

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	53 dari 81

Kode	Deskripsi
HLD	Air heater system 1)
HLE	Secondary air system 1)
HLU	Air pressure relief system
HLY	Control and protection equipment
HM	Gas heating system (for closed cycle)
HMA	Primary heater (primary convection section)
HMB	Radiation section
HMC	Secondary heater (secondary convection section)
HMD	Reheat system
HMY	Control and protection equipment
HN	Flue gas exhaust (without flue gas treatment)
HNA	Flue gas ducting system
HNC	Induced-draught fan system
HNE	Smoke stack system (chimney)
HNF	Flue gas recirculation system
HNU	Flue gas pressure relief system
HNV	Lubricant supply system
HNW	Sealing fluid supply system
HNX	Fluid supply system for control and protection equipment
HNY	Control and protection equipment (e.g. diverter)
HR	Chemical flue gas treatment system including residues removal, adsorptive process (e.g. dry additives)
HRA	Limestone silo in boiler area 2)
HRB	Limestone feed system in boiler area 2)
HRW	Limestone sealing air in boiler area
HS	Chemical flue gas treatment system including residues removal, catalytic process (e.g. DENOX)
HSA	Flue gas ducting system within *HS*
HSB	Flue gas-side heat exchanger, gas heater (not *HU*)
HSC	Flue gas fan system
HSD	Reactor (reduction)
HSE	Converter (oxidation)
HSF	Flue gas-side cleaning equipment for reactor
HSG	Reduction agent dilution system
HSJ	(Residues) separator
HSK	Reduction agent supply system including storage system
HSL	Reduction agent treatment and distribution system
HSM	Water supply and disposal system
HSN	Chemicals and additives supply system
HSP	Drainage system
HSQ	Fly ash collecting system (including filtering) and removal system
HSR	Sprinkler system including drainage
HSR	Oxidizing agent treatment and distribution system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	54 dari 81

Kode	Deskripsi
HSS	(Residues) forwarding, storage, loading system
HST	Flushing fluid system including supply
HSU	Heating fluid system
HSW	Sealing fluid supply system
HSX	Fluid supply system for control and protection equipment
HSY	Control and protection equipment
HT	Chemical flue gas treatment system including residues removal, absorptive process (e.g. flue gas desulfurization plants)
HTA	Flue gas ducting system within *HT*
HTB	Flue gas-side heat exchanger, gas heater (not *HU*)
HTC	Flue gas fan system
HTD	Flue gas scrubbing system
HTE	Flue gas cleaning, filtering and purging system (Electrostatic precipitator)
HTF	Absorption cycle
HTG	Oxidation system including supply system
HTH	Flue gas cooling system
HTJ	Absorbent supply system including storage system
HTK	Absorbent preparation and distribution system
HTL	Piping system for discharge of solids
HTM	Thickening and solids dewatering system
HTN	Solid drying, compacting system
HTP	(Solids / product) forwarding, storage, loading system
HTQ	FGD plant water supply and disposal system
HTR	Not used
HTS	Chemicals and additives supply system
HTT	Drainage system
HTV	Lubricant supply system
HTW	Sealing fluid supply system
HTX	Fluid supply system for control and protection equipment
HTY	Control and protection equipment
HU	Flue gas reheating system
HY	Control and protection equipment
L. STEAM-WATER CYCLE	
LA	Feedwater system
LAA	Storage, deaeration (incl. Feedwater tank)
LAB	Feedwater piping system
LAC	Feedwater pump system
LAD	HP feedwater heating system
LAE	HP desuperheating spray system
LAF	IP desuperheating spray system
LAH	Start-up and shutdown piping system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	55 dari 81

Kode	Deskripsi
LAJ	Start-up and shutdown pump system
LAV	Lubricant supply system
LAW	Sealing fluid supply system
LAX	Fluid supply system for control and protection equipment
LAY	Control and protection equipment
LB	Steam system
LBA	Main steam piping system
LBB	Hot reheat piping system
LBC	Cold reheat piping system
LBD	Extraction piping system
LBE	Back-pressure piping system
LBF	HP reducing station 1)
LBG	Auxiliary steam piping system
LBH	Start-up steam system, shutdown steam system
LBJ	Moisture separator / reheater (MSR)
LBQ	Extraction steam piping system for HP feedwater heating
LBR	Piping system for branch or auxiliary turbine
LBS	Extraction steam piping system for LP feedwater heating (main condensate)
LBT	Emergency condensing system
LBU	Common dump line
LBW	Sealing steam system
LBX	Fluid supply system for control and protection equipment
LBY	Control and protection equipment
LC	Condensate system
LCA	Main condensate piping system (excl. main condensate pump system, feedwater heating system, condensate polishing plant)
LP	
LCB	Main condensate pump system
LCC	Main condensate heating system
LCE	Condensate desuperheating spray system
LCF	Branch turbine condensate piping system
LCG	Branch turbine condensate pump system
LCH	HP heater drains system
LCJ	LP heater drains system
LCK	Not Used
LCL	Steam generator drain system
LCM	Clean drains system (collecting and return system)
LCN	Auxiliary steam condensate system (collecting and return system)
LCP	Standby condensate system, incl. Storage and pump system
LCQ	Boiler blowdown system
LCR	Standby condensate distribution system
LCS	Reheater drain system (moisture separator / reheater)
LCT	Moisture separator drains system (moisture separator / reheater)

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	56 dari 81

Kode	Deskripsi
LCW	Sealing and cooling drains system
LCX	Fluid supply system for control and protection equipment
LCY	Control and protection equipment
LD	Condensate polishing system
LDA	Fluid treatment extraction system
LDB	Filtering, mechanical cleaning
LDC	Aeration, gas injection system
LDD	Electromagnetic polishing system
LDE	Acid proportioning system (e.g. for carbonate hardness removal)
LDF	Ion exchange, reverse osmosis system (e.g. demineralization)
LDG	Evaporation system (e.g. demineralization)
LDH	Deaeration
LDJ	Preheating, cooling system
LDK	Piping system, temporary storage system, pump system for main fluid
LDL	Storage system outside fluid treatment system (if not part of another system)
LDN	Chemicals supply system
LDP	Regeneration, flushing equipment
LDQ	Injection system for main fluid
LDR	Flushing water and residues removal system including neutralization
LDS	Sludge thickening system
LDT	Heating, cooling and flushing fluid distribution system
LDX	Fluid supply system for control and protection equipment
LDY	Control and protection equipment
LF	Common installations for steam, water, gas cycle
LFC	Common drain and vent systems
LFJ	Steam generator lay-up system
LFN	Proportioning system for feedwater, condensate system, incl. Proportioning in boiler and turbine area
LK	Gas system (closed cycle)
LKA	Storage system
LKB	Piping system
LKC	Compressor system (if separate from gas turbine)
LKD	Preheating system
LKE	Precooling system
LKF	Intercooling system
LKG	Pressurizing system
LKW	Sealing fluid supply system
LKX	Fluid supply system for control and protection equipment
LKY	Control and protection equipment
LL	Gas cleaning system (only for closed cycle)
LN	Water impounding works for gas system (closed cycle)
LV	Lubricant supply system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	57 dari 81

Kode	Deskripsi
LW	Sealing fluid supply system for steam, water, gas cycles
LY	Control and protection equipment
LYA	Control and protection equipment (free for use up to LYU)
M. MAIN MACHINE SETS	
MA	Steam turbine plant
MAA	HP turbine
MAB	IP turbine
MAC	LP turbine
MAD	Bearings
MAG	Condensing system
MAH	Motive water system (if separate from *MAJ*)
MAJ	Air removal system
MAK	Transmission gear between prime mover and driven machine, incl. turning gear
MAL	Drain and vent systems
MAM	Leak-off steam system
MAN	Turbine bypass station, including desuperheating spray system
MAP	LP turbine bypass system
MAQ	Vent system (if separate from *MAL*)
MAR	Not used
MAV	Lubricant supply system, Dirty oil collection system 1)
MAW	Sealing, heating and cooling steam system
MAX	Non-electric control and protection equipment, incl. fluid supply system
MAY	Electric control and protection equipment
MJ	Diesel engine plant
MJA	Machine casing parts, incl. Cylinders, Bearings, Crank assembly 1)
MJB	Turbochargers and auxiliary blowers
MJC	Not Used
MJD	Not Used
MJE	Not Used
MJG	Liquid cooling system
MJH	Air inter cooling system
MJK	Power transmission (including turbine gear) 1)
MJN	Fuel systems
MJP	Start up system
MJQ	Air intake system
MJR	Exhaust gas system
MJV	Lubrication oil system
MJW	Sealing fluid supply system
MJX	Mechanical control, regulation and protection equipment
MJY	Electric control, regulation and protection equipment
MK	Generator plant
MKA	Generator complete incl. stator, rotor and all integral cooling Equipment.

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	58 dari 81

Kode	Deskripsi
MKB	Generator exciter set, including set with electrical breaking system (use only if *MKC* is not sufficient for identification)
MKC	Generator exciter set, including set with electrical breaking system, complete (10 auxiliary excitation, 20 main excitation unit)
MKD	Bearings
MKF	Stator/rotor liquid cooling system, including coolant supply system
MKG	Stator/rotor hydrogen(H ₂) cooling system, including coolant supply system
MKH	Stator/rotor nitrogen(N ₂) / carbon dioxide(CO ₂) cooling system, including coolant supply system
MKJ	Stator/rotor air cooling system, including coolant supply system
MKQ	Exhaust gas system (if separate from *MKG* and *MKH*)
MKP	Not Used
MKT	Not Used
MKV	Lubricant supply system (if separate system for generator)
MKW	Sealing fluid supply system (Sealing oil system, incl. supply and treatment)
MKX	Fluid supply system for control and protection equipment
MKY	Control and protection equipment
MM	Compressor plant
MMA	Compressor including internal systems
MMC	Air intake piping system
MMD	Bearings
MME	Intercooling system
MMF	Aftercooling system
MMG	Final cooling system
MMH	Discharge piping system
MMV	Lubricant supply system
MMW	Sealing fluid supply system
MMX	Fluid supply system for control and protection equipment
MMY	Control and protection equipment
MP	Common installations for main machine sets
MPA	Foundation
MPB	Sheathing
MPG	Frame, support structure
MPR	Forced cooling system
MPS	Drying and layup system
MY	Control and protection equipment
MYA	Control and protection equipment (free for use up to MYU)
N. PROCESS ENERGY SUPPLY FOR EXTERNAL USERS	
NA	Process steam system (including condensate return)
NAA	Piping system (steam)
NAB	Piping system (condensate)
NAD	Process heat transmission system
NAE	Piping system (steam) (free for use up to NAJ)

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	59 dari 81

Kode	Deskripsi
NAK	Piping system (condensate) (free for use up to NAM)
NAX	Fluid supply system for control and protection equipment
NAY	Control and protection equipment
ND	Process hot water system
NDA	Piping system (forward)
NDB	Piping system (return)
NDC	Process hot water pump system
NDD	Process heat transfer
NDE	Hot water storage system
NDF	Distribution systems (free for use up to NDJ)
NDK	Pressurizing system
NDX	Fluid supply system for control and protection equipment
NDY	Control and protection equipment
NG	Process air system
NGB	Piping system
NGC	Forwarding system
NGX	Fluid supply system for control and protection equipment
NGY	Control and protection equipment
NK	Process gas system
NKB	Piping system
NKX	Fluid supply system for control and protection equipment
NKY	Control and protection equipment
P. COOLING WATER SYSTEMS	
PA	Circulating (main cooling) water system
PAA	Extraction, mechanical cleaning for direct cooling
PAB	Circulating (main cooling) water piping and culvert system
PAC	Circulating (main cooling) water pump system, vacuum priming system
PAD	Recirculating cooling system, outfall cooling system
PAE	Cooling tower pump system (if separate)
PAH	Condenser cleaning system, incl. all appurtenances
PAJ	Not used
PAQ	Chlorine production plant system 2)
PAR	Make-up water piping system
PAS	Make-up water pump system
PAV	Lubricant supply system
PAX	Fluid supply system for control and protection equipment
PAY	Control and protection equipment
PB	Circulating water treatment systems
PBB	Filtering, Mechanical cleaning system
PBC	Aeration, gas injection system
PBE	Acid dosing system
PBK	Piping system, temporary storage system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	60 dari 81

Kode	Deskripsi
PC	Auxiliary cooling water system
PCA	Extraction, mechanical cleaning for direct cooling
PCB	Piping and culvert system
PCC	Pump system
PCD	Recirculating cooling system, outfall cooling system
PCH	Heat exchanger cleaning system
PCV	Lubricant supply system
PCX	Fluid supply system for control and protection equipment
PCY	Control and protection equipment
PG	Closed cooling water system
PGA	Closed cooling water supply system 1)
PGB	Closed cooling water return system 1)
PGC	Closed cooling water pump system 1)
PGD	Cooler 1)
PGF	Pressure system 1)
PGH	Closed cooling water system for main groups *E* and *H* 1)
PGL	Closed cooling water system for main groups *G*, *L* and *P* 1)
PGM	Closed cooling water system for main groups *B*, *M* and *X* 1)
PGX	Fluid supply system for control and protection equipment
PGY	Control and protection equipment
PU	Common equipment for cooling water systems
PUC	Common equipment for cooling water systems
PUD	Fish barrier 1)
PUE	Boat barrier 1)
PUK	Neutralization
PUN	Proportioning equipment
PY	Control and protection equipment
PYA	Control and protection equipment (free for use up to PYU)
Q. AUXILIARY SYSTEMS	
QC	Central chemicals supply
QCA	Hydrazine or O2 scavenger supply and distribution system 1)
QCB	Chemical dosing system 1)
QCC	Phosphate supply and distribution system 1)
QCD	Ammonia supply and distribution system 1)
QCH	Sodium hydroxide supply and distribution system 1)
QCL	Oxygen dosing system (including H2O2 dosing) 1)
QCV	Lubricant supply system
QCX	Fluid supply system for control and protection equipment
QCY	Control and protection equipment
QE	General compressed air and carrier air supply
QEA	Central compressed air and carrier air generation system

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	61 dari 81

Kode	Deskripsi
QEB	Central compressed air and carrier air distribution system
QEE	Compressed air supply system for main groups *E* 1)
QEH	Service air system 1)
QEL	Compressed air supply system for main groups *G*, *L* and *P* 1)
QEM	Compressed air supply system for main groups *B*, *M* and *X* 1)
QEQ	Compressed air supply system for main groups *Q* 1)
QES	Compressed air supply system for main groups *S* 1)
QEV	Lubricant supply system
QEW	Sealing fluid supply system
QEX	Fluid supply system for control and protection equipment
QEY	Control and protection equipment
QF	General control air supply
QFA	Central control air generation system
QFB	Central control air distribution system
QFC	General control air supply 1)
QFE	Control air supply system for main group *E* 1)
QFF	Control air treatment system 1)
QFH	Instrument air system 1)
QFL	Control air supply system for main group *G*, *L* and *P* 1)
QFM	Control air supply system for main group *B*, *M* and *X* 1)
QFQ	Control air supply system for main group *Q* 1)
QFS	Control air supply system for main group *S* 1)
QFV	Lubricant supply system
QFW	Sealing fluid supply system
QFX	Fluid supply system for control and protection equipment
QFY	Control and protection equipment
QH	Auxiliary steam generating system
QHA	Pressure system
QHB	Support structure, enclosure, steam generator interior
QHC	Fireside heat transfer surface cleaning equipment
QHD	Ash and slag removal
QHE	Blowdown system, flash drain system
QHF	Bunker, feeder and pulverizing system
QHG	Boiler water circulation system (also for electrode steam boiler)
QHH	Main firing system (also for electric heating)
QHJ	Ignition firing equipment (if separate)
QHL	Combustion air system (primary air, secondary air)
QHM	Gas heating system (for closed cycle)
QHN	Flue gas exhaust (without flue gas treatment)
QHP	Mechanical dust handling system
QHQ	Electrostatic precipitator
QHS	Chemical water treatment

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	62 dari 81

Kode	Deskripsi
QHU	Flue gas reheating system
QHV	Lubricant supply system
QHX	Fluid supply system for control and protection equipment
QHY	control and protection equipment
QJ	Central gas supply, also inert gas for main and heavy machinery
QJB	N2 filling system 1)
QJC	Gas supply and distribution system H2 1)
QJE	Gas supply and distribution system CO2 1)
QJY	Control and protection equipment
QK	Chilled water systems, Hydrogen generation supply
QKA	Chilled water systems, Hydrogen generation system 1)
QKB	Chilled water systems, Hydrogen distribution system 1)
QKC	Chilled water systems, Hydrogen low pressure storage tank 1)
QKD	Chilled water systems, Demineralized feedwater supply system 1)
QKX	Fluid supply system for control and protection equipment
QKY	Control and protection equipment
QL	Feedwater, steam, condensate cycle of auxiliary steam, generating and distribution system
QLA	Feedwater system
QLC	Condensate system
QLM	Not Used
QLV	Lubricant supply system
QM	Feedwater, steam, condensate cycle of auxiliary steam generating and distribution system 2)
QMA	Feedwater system 2)
QMB	Steam system 2)
QMC	Condensate system 2)
QMD	Condensate polishing plant 2)
QMF	Common equipment for auxiliary steam generation and distribution system 2)
QMV	Lubricant supply system 2)
QMX	Fluid supply system for control and protection equipment 2)
QMY	Control and protection equipment 2)
QU	Sampling systems for conventional area
QUA	Sampling systems for feedwater system (*LA*) 1)
QUB	Sampling systems for steam system (*LB*) 1)
QUC	Sampling systems for condensate system (*LC*) 1)
QUD	Sampling systems for auxiliary steam generation systems (*QH*, *QL*) 1)
QUE	Sampling systems for heating and cooling medium systems (*SB*, *QK*) 1)
QUG	Sampling systems for demineralized water system (*GH*) 1)
QUH	Sampling systems for boiler drum water 1)
QUN	Sampling systems for district heating system (*N*) 1)
QUP	Sampling systems for cooling water system (*P*) 1)
QUS	Sampling systems for HVAC system (*SA*) 1)

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	63 dari 81

Kode	Deskripsi
QUW	Not Used
S. ANCILLARY SYSTEMS	
SA	Heating, ventilation, air-conditioning (HVAC) systems
SAC	for control & electrical building 1)
SAD	for B.S. and emergency diesel building 1)
SAE	for transformer building 1)
SAF	for fuel handling buildings 1)
SAG	for water treatment building 1)
SAH	for boiler house 1)
SAM	for Power House 1)
SAP	Not used 1)
SAQ	for CWP electric & control building 1)
SAR	for ESP electric & control building 1)
SAS	for supporting systems buildings 1)
SAT	for service buildings 1)
SAV	for administration, staff amenities buildings, gate house 1)
SAX	for fluid supply system for control and protection equipment 1)
SB	Buildings heating systems 1)
SBA	Heating station 1)
SBC	for control & electrical building 1)
SBD	for B.S. and emergency diesel building 1)
SBF	for fuel handling buildings 1)
SBG	for water treatment building 1)
SBH	for boiler house 1)
SBM	for power house 1)
SBS	for supporting systems buildings 1)
SBT	for service buildings 1)
SBU	for gate house 1)
SBV	Not Used
SBX	Fluid supply system for control and protection equipment
SC	Stationary compressed air supplies
SCA	Compressed air generation system
SCB	Compressed air distribution system
SCC	Stationary compressed air supplies (free for use up to SCU)
SCV	Lubricant supply system
SCX	Fluid supply system for control and protection equipment
SCY	Control and protection equipment
SG	Station fire protection systems
SGA	Fire water system
SGC	Spray deluge systems
SGE	Sprinkler systems
SGF	Foam fire-fighting systems

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	64 dari 81

Kode	Deskripsi
SGG	Tank roof, tank shell cooling systems
SGJ	CO2 fire-fighting systems
SGK	Halon fire-fighting systems
SGL	Powder fire-fighting systems
SGV	Lubricant supply system
SGX	Fluid supply system for control and protection equipment
SGY	Control and protection equipment
SM	Cranes and hoists
SMA	Central equipment (in power block building) 1)
SMB	in ancillary systems building 1)
SMC	Cranes, stationary hoists and conveying appliances assigned to structures (free for use up to SMF) 1)
SMG	Cranes, hoists & lifting equipment WTP 1)
SMH	Cranes, hoists & lifting equipment in boiler house (incl. Ash, ESP.) 1)
SMJ	Hoists for coal handling system 1)
SMK	Hoists for fuel oil system 1)
SMP	in circulating water intake/outfall structures 1)
SN	Elevators
SNC	Elevators assigned to structures (free for use up to SNG) 1)
SNH	in boiler building 1)
SNJ	in stack 1)
SNM	in administration building 1)
SNV	Not Used
ST	Workshop, stores, laboratory equipment and staff amenities
STA	Workshop equipment
STC	Maintenance areas
STE	Stores and filling station equipment
STG	Laboratory equipment
STP	Staff amenities
U. STRUCTURE AND BUILDING	
UA	Structures for grid and distribution systems
UAA	Switchyard structure
UAC	Switchyard control building
UAE	Structure for pneumatic control system
UAH	Structure for supports and equipment
UAW	Civil works for earthing/grounding outside buildings 1)
UAX	Special structure (plant-specific)
UAY	Bridge structure
UAZ	Trenches/ducting structure
UB	Structures for power transmission and auxiliary power supply
UBA	Switchgear building
UBC	Structure for offsite system transformers

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	65 dari 81

Kode	Deskripsi
UBD	Structure for low-voltage auxiliary power transformers
UBE	Structure for medium-voltage auxiliary power transformers
UBF	Structure for main transformer
UBG	Structure for start-up transformers
UBH	Structure for oil collecting pits
UBJ	Structure for transformer tracks
UBL	Structure for bus bars
UBM	Structure for transformer cooling systems
UBN	Emergency diesel generator building
UBQ	Structure for emergency power generator fuel supply system
UBX	Special structure (plant-specific)
UBY	Bridge structure
UBZ	Trenches/ducting structures
UC	Structures for instrumentation and control
UCA	Control room block
UCB	Central control building
UCL	Structure for measuring equipment (e.g. metering skid) 1)
UCM	Coal handling system control building 1)
UCP	Circulating water pump control building 1)
UCQ	ESP control house 1)
UCX	Special structure (plant-specific)
UCY	Bridge structure
UCZ	Trenches/ducting structures
UE	Structures for conventional fuel supply and residues disposal
UEA	Structure for unloading of solid fuels
UEB	Structures for storage of solid fuels
UEC	Coal pile run-off basin 1)
UED	Structures for transfer of solid fuels
UEE	Structures for treatment of solid fuels
UEF	Structures for transfer (e.g. junction tower)
UEG	Structures for conversion of solid fuels
UEH	Structures for unloading and reception of liquid fuels
UEJ	Structures for storage of liquid fuels
UEK	Structure for conventional fuel supply and residues disposal
UEL	Fuel oil pump house
UEM	Structure for treatment and handling of liquid fuels
UEN	Structure for gas transfer and converting (gas reducing station)
UEP	Fuel oil tank pit 1)
UER	Structure for forwarding of gaseous fuels
UES	Lubrication oil storage 1)
UET	Structure for ash storage and collection basin
UEU	Structure for ash transport and ash slurry pump house

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	66 dari 81

Kode	Deskripsi
UEV	Structure for ash settling pond
UEW	Structure for combustion residues handling
UEX	Coal yard dry storage shed 1)
UEY	Bridge structure
UEZ	Trenches/ducting structures
UG	Structures for water supply and disposal
UGA	Structures for raw water (city water, demin.) supply system (incl. storage)
UGB	Chlorination building 1)
UGC	Structures for waste water pond 1)
UGD	Structures for demineralized system
UGE	Structures for neutralization system
UGF	Structures for fire water supply
UGG	Structures for drinking water supply
UGH	Structures for rainwater
UGJ	Structures for cooling tower make-up water treatment 1)
UGK	Flocculant mixing chamber
UGL	Flocculator structure, flocculator
UGM	Structures for siphon basin 1)
UGN	Treated water basin
UGP	Sludge thickener
UGQ	Sludge dewatering building
UGR	Sludge storage structure
UGS	Return water pump house 1)
UGT	Chlorination tank 1)
UGU	Structure for Effluent disposal
UGV	Structure for sewerage plant
UGW	Structure for waste water treatment system
UGX	Waste water pit 1)
UGY	Piping and cable bridge (e.g. between *UG. * and *UM. *) 1)
UGZ	Piping and cable duct (e.g. between *UG. * and *UM. *) 1)
UH	Structures for conventional heat generation
UHA	Boiler house (steam generator enclosure, steam generator building)
UHB	Auxiliary boiler 1)
UHF	Bunker bay
UHL	Structure for boiler compressed air supply
UHN	Structures for flue gas exhaust systems (e.g. exhaust bypass stack) 1)
UHQ	Structures for flue gas filtering system
UHU	Structures for flue gas reheating system
UHV	Structures for combustion air circulation (e.g. for forced draft fan)
UHW	Foundation for blow-down tank
UHX	Special structures (plant-specific)
UHY	Bridge structure

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	67 dari 81

Kode	Deskripsi
UHZ	Ducting structures
UL	Structures for steam-, water-, gas cycles
ULA	Structures for feedwater system
ULB	Structures for emergency feed system
ULC	Structures for condensate systems
ULD	Structures for condensate polishing plant
ULF	Structures for common installations of steam-water cycle 1)
ULQ	Structure for hydroelectric power plant tail-race systems
ULX	Special structures (plant-specific)
ULY	Bridge structure
ULZ	Ducting structures
UM	Structures for main machine sets
UMA	Steam turbine building
UMD	Steam turbine building and auxiliary building 1)
UMK	Diesel/generator enclosure 1)
UMJ	Diesel/generator building
UMV	Steam turbine enclosure 1)
UMW	Steam turbine generator enclosure 1)
UMX	Special structures (plant-specific)
UMY	Piping and cable bridge structure
UMZ	Ducting structures
UP	Structures for circulating (cooling) water systems intake
UPA	Cooling water intake culvert
UPB	Service (secondary cooling) water intake culvert
UPC	Sea water intake
UPD	Service (secondary cooling) water intake structures
UPH	Circulating (cooling) water treatment structure
UPQ	Biocide treatment building
UPX	Cooling water pump house
UPY	Bridge structures
UPZ	Ducting structures
UQ	Structures for circulating (cooling) water systems outfall
UQA	Circulating water pump station
UQE	Structures for general compressed & carrier air and control air supply 1)
UQN	Circulating (cooling) water discharge canal
UQP	Service (secondary cooling) water outfall culvert
UQQ	Seal pit
UQS	Discharge basin
UQU	Structures for sampling system, aeration system
UQX	Special structures (plant-specific)
UQY	Bridge structures
UQZ	Ducting structures

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	68 dari 81

Kode	Deskripsi
US	Structures for ancillary systems
USA	Structures for heating, ventilation, air conditioning (HVAC) systems
USB	Structures for space heating systems
USC	Structures for stationary compressed air supply system
USG	Fire pump house
USK	Structures for foam station 1)
UST	Working shop building 1)
USV	Laboratory building
USX	Special structures (plant-specific)
USY	Bridge structures
USZ	Ducting structures
UT	Structures for auxiliary systems
UTF	Compressed air system building
UTG	Hydrogen plant building 1)
UTH	Not used 1)
UTJ	Flue gas chimneys 1)
UTL	Fuel oil tank pit 1)
UTM	Limestone grinding house 1)
UTN	Limestone storage shed 1)
UTP	Limestone handling system control building 1)
UTS	Chemical storage tank pit
UTX	Special structures (plant-specific)
UTY	Bridge structures
UTZ	Ducting structures
UX	Structures for external systems (power plant-specific)
UXX	Pipe rack 1)
UY	General service structures
UYA	Office and staff amenities building
UYB	Staff amenities building
UYC	Administration building
UYD	Canteen
UYE	Gate house
UYF	Security gate house
UYG	Information center
UYH	Training facilities
UYJ	First aid station
UYM	Not Used
UYN	Railway engine shed
UYP	Fire water station
UYQ	Garage
UYR	Automobile workshop
UYS	Filling station

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	69 dari 81

Kode	Deskripsi
UYT	Not Used
UYW	Not Used
UYX	I&C Electrical & Mechanical ware house 1)
UYZ	Bridge structures
UYZ	Ducting structures
UZ	Structures for transport, traffic, fencing, gardens and other purposes.
UZA	Works roadways, paths, including associated structures
UZC	Yards
UZD	Parking areas, including associated structures
UZE	Railway structures
UZF	Lifting gear structures
UZJ	Fencing and gates (e.g. boundary wall)
UZK	Gardens, including structures
UZL	Noise abatement structures
UZM	Protective structures against external impact
UZN	Structure for flood protection
UZP	Structure for bank/shoreline stabilization
UZQ	Structure for river regulation
UZR	Structure(Jetty) for limestone and equipment unloading
UZS	Breakwaters
UZT	Outdoor area, plots of land and land rights
UZU	Site security structure
UZW	Residential buildings, residential area
UZX	Special structure (plant-specific)
UZY	Bridge structure
UZZ	Ducting structure
X. HEAVY MACHINERY (NOT MAIN MACHINE SETS)	
XJ	Diesel engine plant
XJA	Engine
XJB	Turbocharger, blower
XJG	Liquid cooling system
XJH	Air intercooling system
XJK	Transmission gear between prime mover and driven machine
XJN	Fuel systems
XJP	Start-up unit, (incl. flywheel)
XJQ	Air intake system
XJR	Exhaust gas system
XJV	Lubricant system
XJW	Sealing fluid supply system
XJX	Fluid supply system for control and protection equipment
XJY	Control and protection equipment
XK	Generator Plant

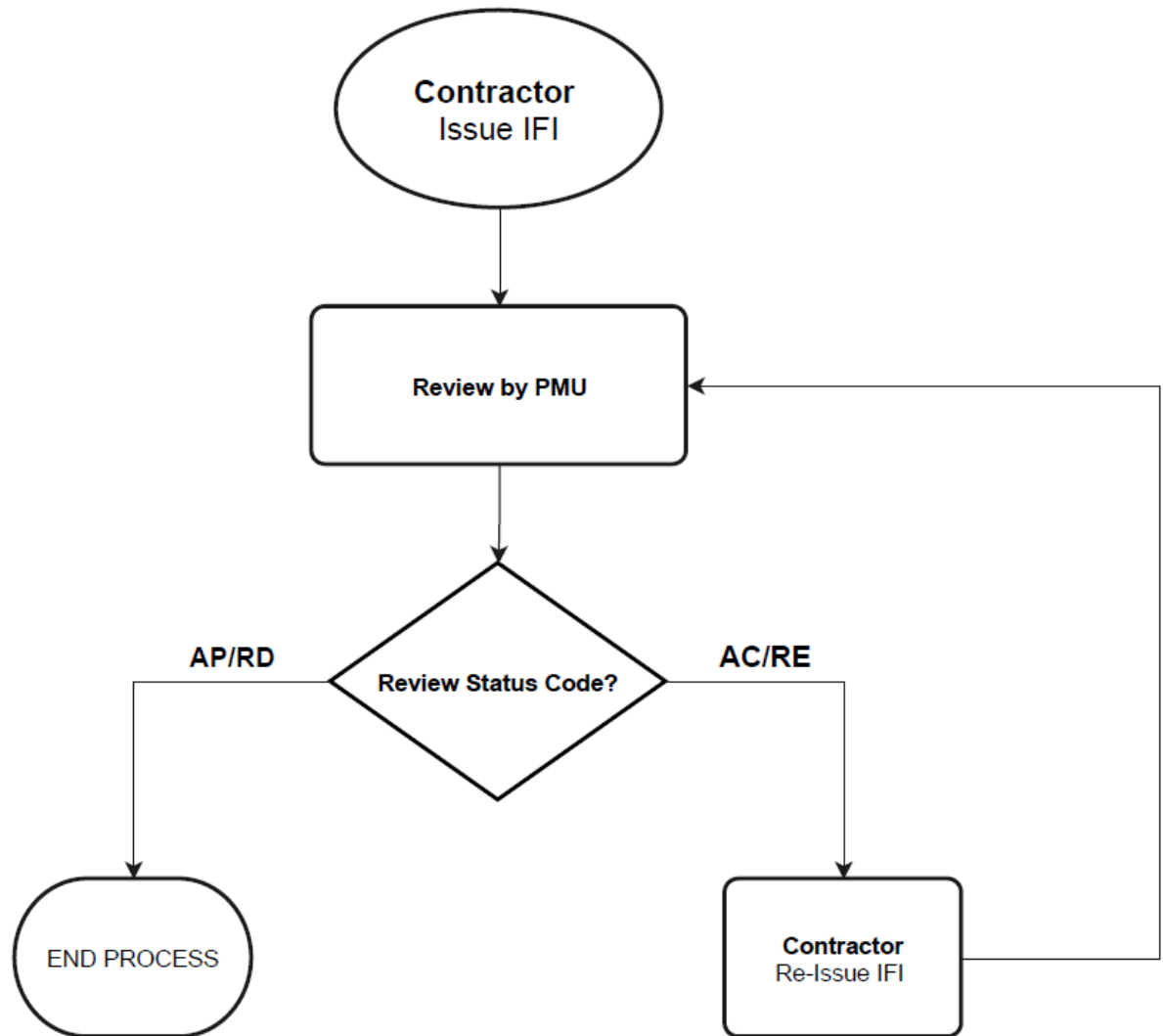
 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	:	GNS	Nomor	:	PRO.08-GNS-SOP-001-00
				Revisi ke	:	0
	Judul	:	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	:	8 Juli 2021
				Halaman	:	70 dari 81

Kode	Deskripsi
XKA	Generator, complete, including stator, rotor and all integral cooling equipment
XKB	Generator exciter set, including set with electrical braking system
XKC	Exciter
XKD	Bearings
XKG	Cooling system 1)
XKQ	Exhaust gas system
XKV	Lubricating system
XP	Common installations for heavy machinery
XPA	Foundations
XPB	Sheathing
XPG	Frame, support structure
XPR	Forced cooling system
XPS	Drying and layup system
Y. NOT USED	
YA	Not Used
YAE	Not Used
YAG	Not Used
YAS	Not Used
YAZ	Not Used
Z. PLANT COMMON (free for use up to ZZ)	
ZEN	General

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	71 dari 81

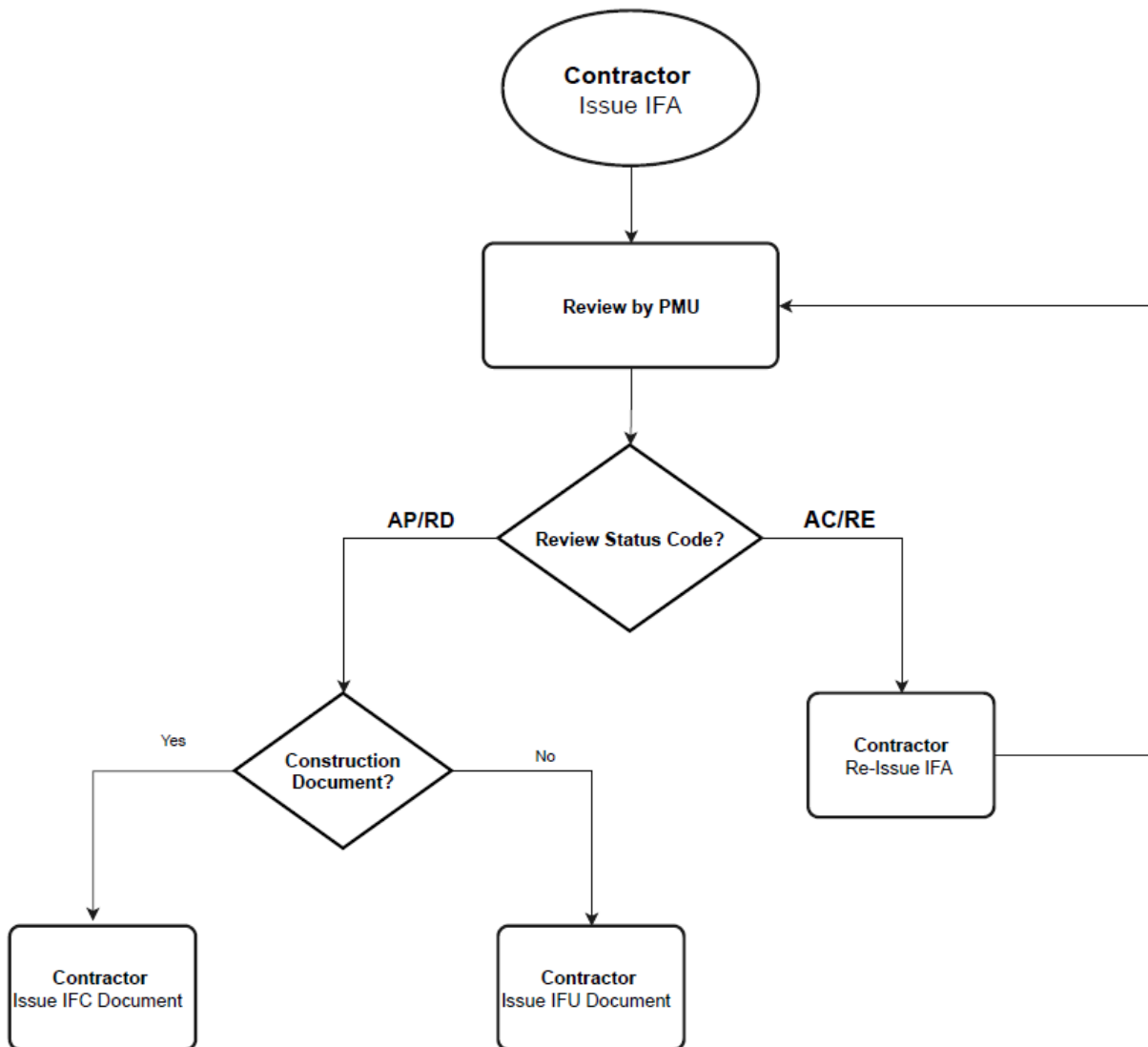
2. LAMPIRAN 2. PROSES PERSETUJUAN DOKUMEN

➤ STATUS DOKUMEN IFI



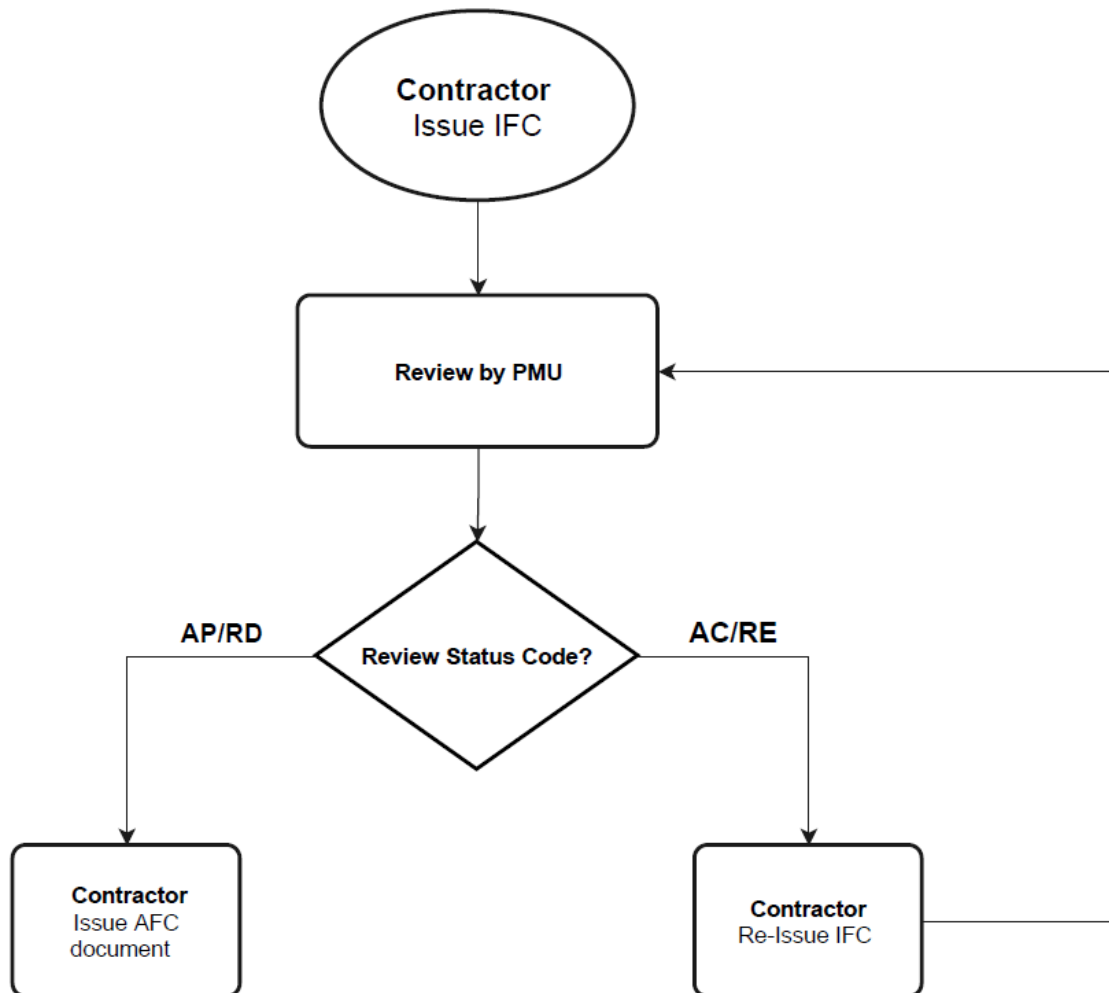
 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	72 dari 81

➤ **STATUS DOKUMEN IFA**



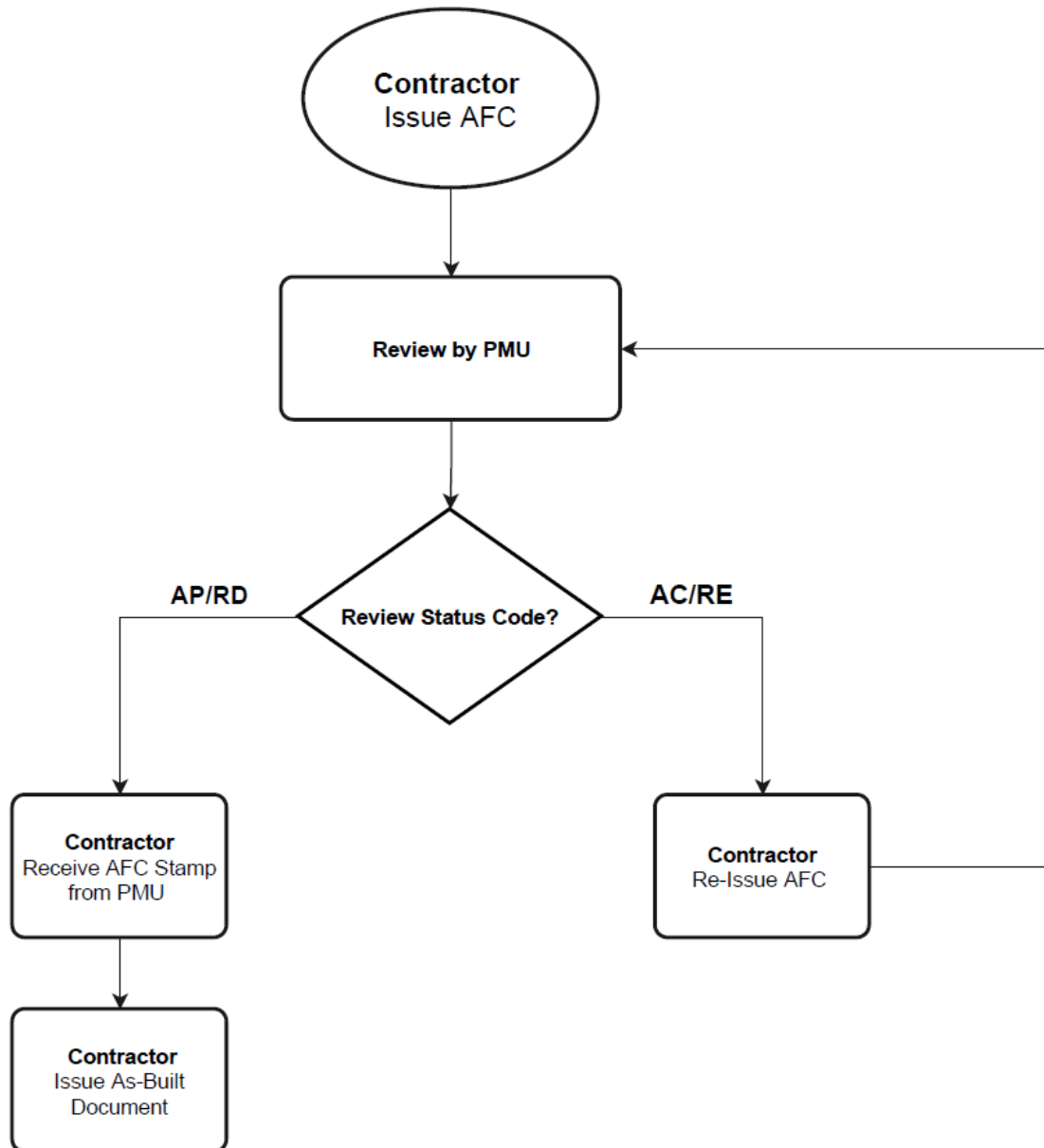
 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	73 dari 81

➤ **STATUS DOKUMEN IFC**



 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	74 dari 81

➤ **STATUS DOKUMEN AFC**



 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	75 dari 81

➤ **FORMAT STEMPEL AFC [Formulir No. PRO.08-GNS-FRM-003-00]**

APPROVED FOR CONSTRUCTION	
THIS APPROVAL IS GIVEN AS ACCEPTANCE TO PROCEED NEXT PROGRESS WORK STAGE HOWEVER IT SHALL NOT RELEASE CONTRACTOR'S OBLIGATION FOR COMPLETENESS, COMPREHENSIVENESS DESIGN INTEGRITY AND ACCURACY OF THE WORK FOR DESIGNING AND BUILDING FACILITIES ACCORDING TO CONTRACT REQUIREMENT	
 <small>PT Geo Dipa Energi (Persero)</small>	APPROVED BY : _____ DATE : _____

➤ **FORMAT STEMPEL PERSETUJUAN DOKUMEN [Formulir No. PRO.08-GNS-FRM-003-00]**

PT GEO DIPa ENERGI	
REVIEW RESULT	Approved
AP	APPROVER NAME POSITION APPROVAL DATE


PT GEO DIPa ENERGI	
REVIEW RESULT	Approved with Comment (s)
AC	APPROVER NAME POSITION APPROVAL DATE

PT GEO DIPa ENERGI	
REVIEW RESULT	Rejected
RE	APPROVER NAME POSITION APPROVAL DATE

PT GEO DIPa ENERGI	
REVIEW RESULT	Received for Distribution
RD	APPROVER NAME POSITION APPROVAL DATE

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	77 dari 81

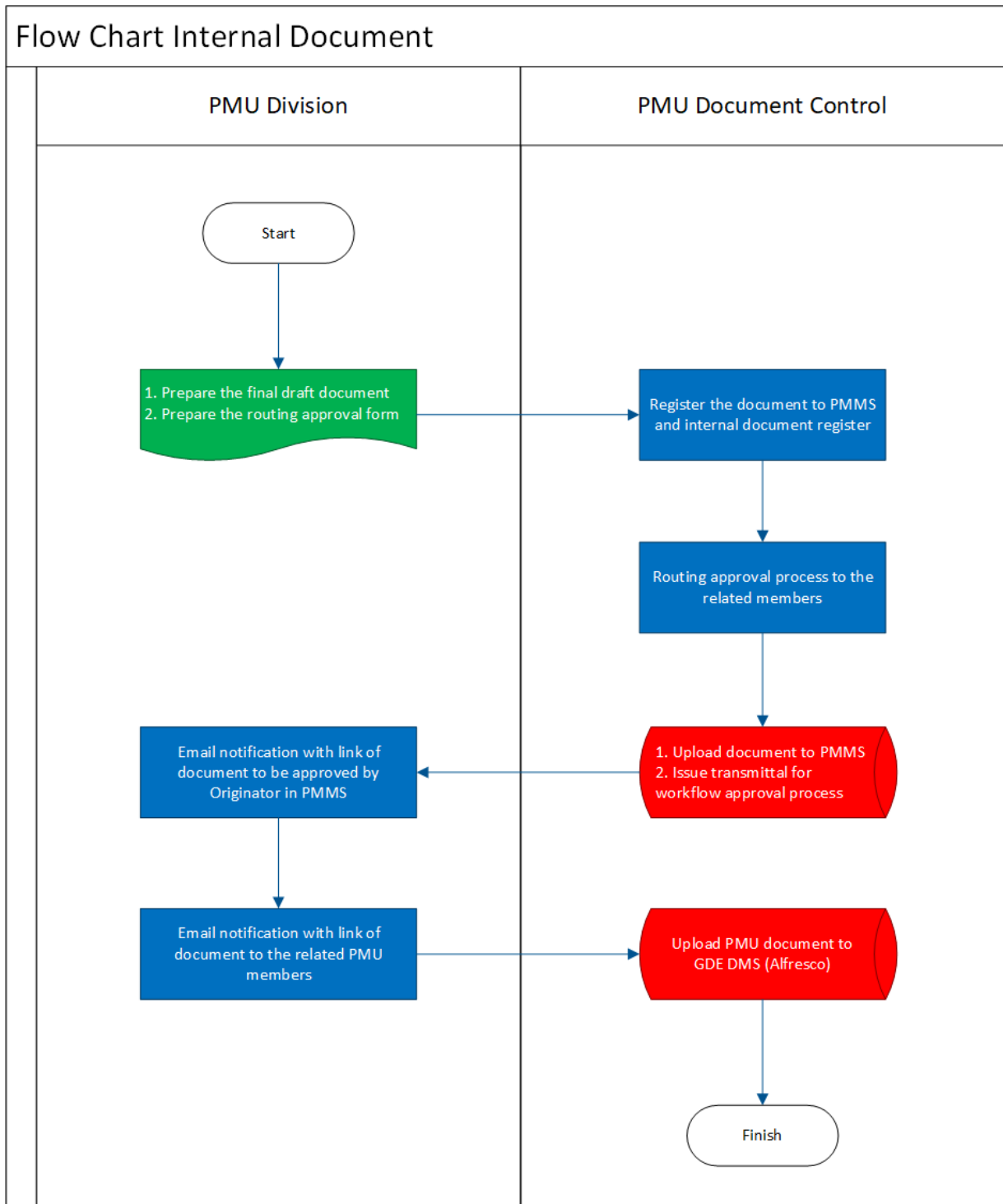
➤ **FORMAT A3, A1, A0 DRAWING [Formulir No. PRO.08-GNS-FRM-007]**

A	DD-MMM-YY	IFA	Name	Name	Name	Name
Rev.	Date	Purpose	Issued	Checked	Approved	COMPANY
 PT Geo Dipa Energi (Persero)		DIENG 2 & PATUHA 2 PROJECT			(CONTRACTOR & SUBCONTRACTOR LOGO)	
"Dokumen ini milik PT Geo Dipa Energi (Persero) dan tidak boleh disalin atau digunakan untuk keperluan lain baik sebagian maupun seluruhnya tanpa persetujuan terlebih dahulu. Versi elektronik yang ada pada DMS merupakan versi yang terbaru. Dokumen yang dicetak berstatus tidak dikendalikan."						
Contract No. :						
DRAWING TITLE						
Doc Type: PID		KKS Code:	Discipline: PIP		Electronic Filename xxxx-xxx-xxxx-.dwg	
COMPANY Doc No.		xxxx-xx-xxx-xxx-xxxx-xxxxx			Rev: 1	Scale 1/5000
Originator Doc No.					Format: A1	Page 1 of 3

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	78 dari 81

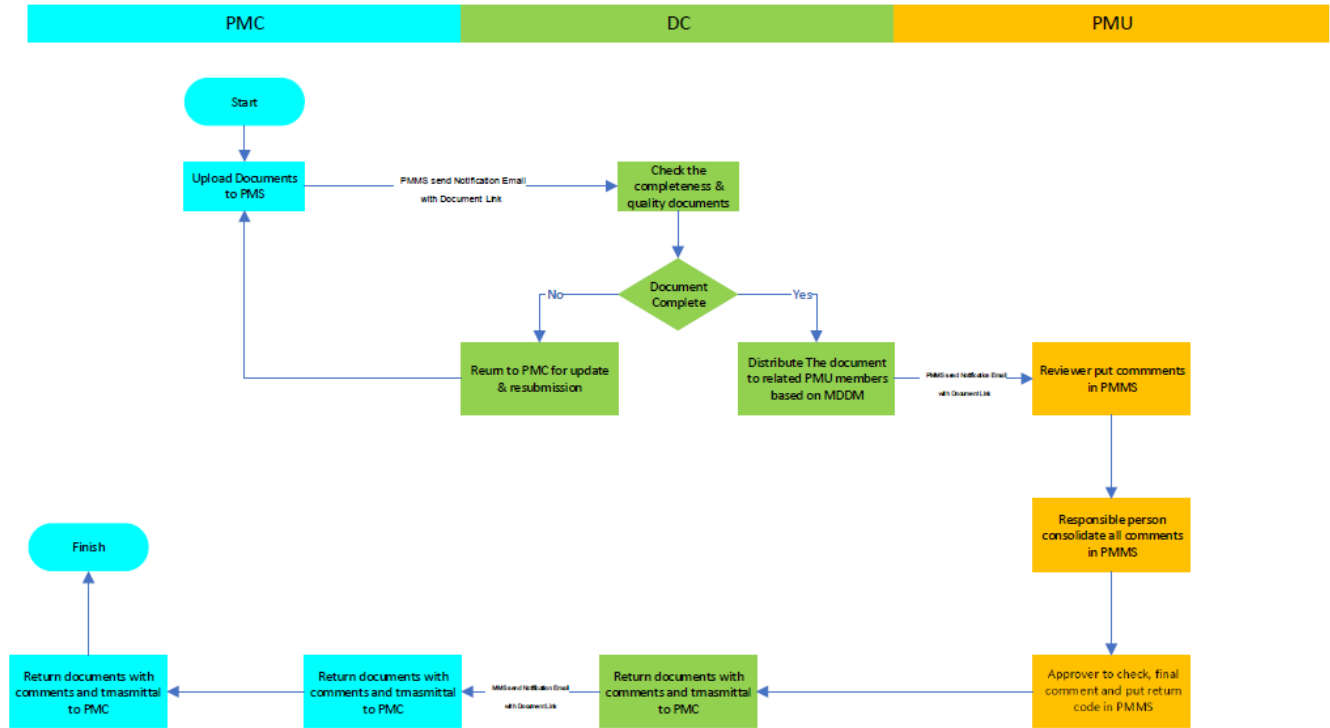
4. LAMPIRAN 4. ALUR DOKUMEN

➤ Dokumen Internal



 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	79 dari 81

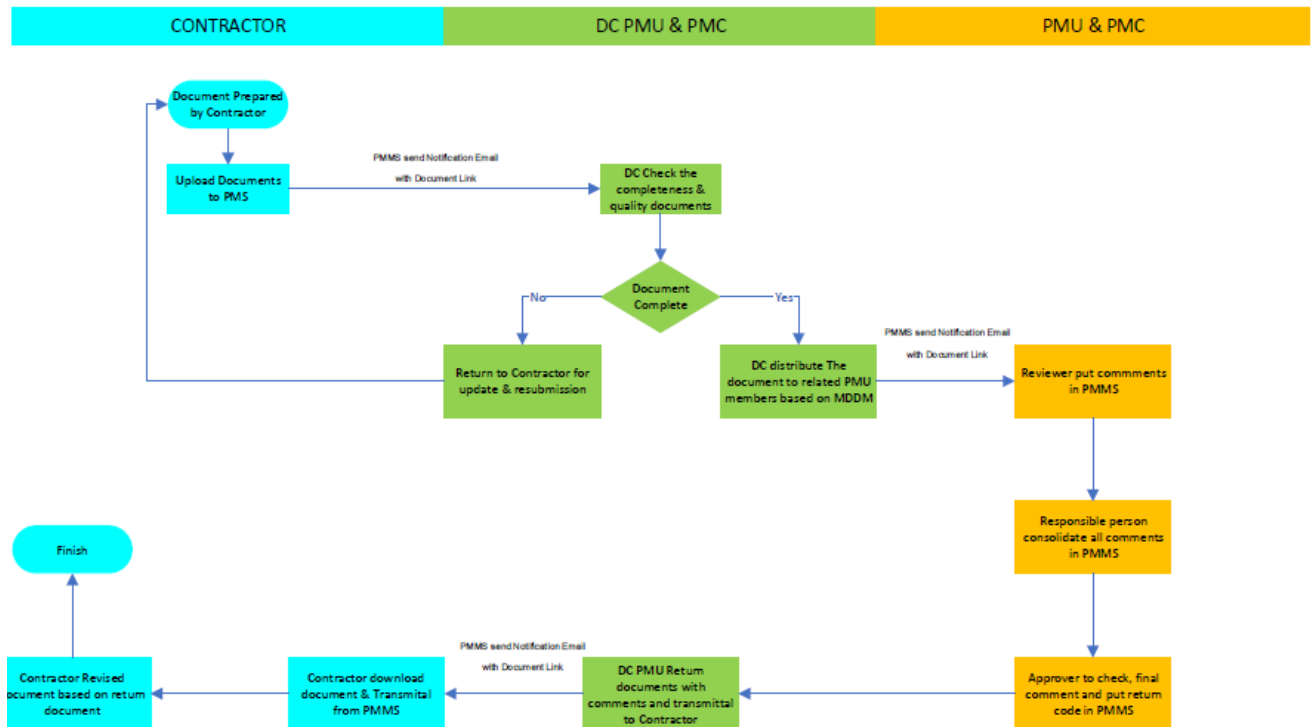
➤ Dokumen Proyek (FEED)



 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis	: GNS	Nomor	: PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke	: 0
	Judul	: PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku	: 8 Juli 2021
			Halaman	: 80 dari 81

Dokumen Proyek (EPC)

(To be confirmed at a later stage)






 PT Geo Dipa Energi (Persero)	Fungsi Bisnis :	GNS	Nomor :	PRO.08-GNS-SOP-001-00
			Revisi ke :	0
	Judul :	PROSEDUR PENGENDALIAN DOKUMEN PMU	Berlaku :	8 Juli 2021
			Halaman :	81 dari 81

5. LAMPIRAN 5. FORMAT SAMPUL & LABEL BINDER

[Formulir No. PRO.08-GNS-FRM-008-00]

 PT Geo Dipa Energi (Persero)
DIENG 2 & PATUHA 2
COVER TITLE
DIVISION'S NAME
VOL. 1 OF1
YEAR

 PT Geo Dipa Energi (Persero)	 PT Geo Dipa Energi (Persero)	 PT Geo Dipa Energi (Persero)
DIENG 2 & PATUHA 2	DIENG 2	PATUHA 2
BINDER TITLE	BINDER TITLE	BINDER TITLE
GENERAL SUPPORT	ENGINEERING	ENGINEERING
VOL - 1 of 1	VOL - 1 of 1	VOL - 1 of 1
YEAR	YEAR	YEAR