

Nomor : 002/WIL4/KD/XI/2023

Makassar, 27 November 2023

Lampiran : 1 RANGKAP File PDF

Perihal : Kebenaran Dokumen

Kepada

Yth. SVP Pengelolaan Keuangan  
dan Perpajakan  
PT Pelindo Jasa Maritim

Dengan Hormat

Bersama surat ini kami sampaikan dokumen elektronik permohonan pembayaran, yaitu:

Nama Pekerjaan : Permohonan Pembayaran Sewa Kendaraan Harian Untuk  
Pelayanan Tamu Agenda Bimtek pada Wilayah 4 Pelindo Jasa  
Martim CV. MARANNU TRANS MAKASSAR.

Nomor PAA/PO/Kontrak : AP-2023-0005502

Penerima Pembayaran : MARANNU TRANS

Jumlah Pembayaran : Rp. 4.500.000,-

Bank Penerima : Bank Mandiri

Nomor Rekening : 900 003 275 116 7

Dokumen asli disampaikan dengan lengkap dan benar sesuai ketentuan serta telah diarsipkan di PT Pelindo Jasa Maritim Wilayah 4.

Demikian kami sampaikan dan kami ucapan terimakasih.

PT Pelindo Jasa Maritim Wilayah 4  
An. Senior Manager  
Manager Dukungan Bisnis  
Cq Deputy Manager Adm. Keuangan dan Perpajakan

WIDYA ASTUTI



**NOTA DINAS**

Nomor: KU.101/21/11/1/DPOS4/SMWP-23

Kepada Yth. : Senior Vice President Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan  
Dari : Senior Manager Wilayah 4  
Perihal : Permohonan Pembayaran Sewa Kendaraan Harian Untuk Pelayanan Tamu Agenda Bimtek pada Wilayah 4 Pelindo Jasa Martim CV. MARANNU TRANS MAKASSAR

1. Berdasarkan :

- a. Surat dari CV. Marannu Trans Makassar Tanggal 27 Oktober 2023, Perihal Permohonan Pembayaran Penyewaan Kendaraan Harian untuk Tamu KUPP Kolaka pada tanggal 23 - 27 Oktober 2023;
  - b. Nota Dinas Senior Manager Wilayah 4 Nomor : SI.103/24/10/1/DPOS4/SMWP-23 tanggal 24 Oktober 2023, Perihal Permohonan Dukungan Penyediaan Kendaraan untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal;
2. Terkait butir 1 (satu), mohon dapat dilakukan pembayaran sewa kendaraan untuk KUPP Kolaka dimaksud sebesar Rp. 4.500.000 (empat juta lima ratus ribu rupiah), agar di transfer pada **BANK MANDIRI** dengan Nomor Rekening **9000032751167** atas nama **FIRMAN**;
3. Demikian disampaikan, atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

MAKASSAR, 21 November 2023

**SENIOR MANAGER WILAYAH 4**



**SYAMSUL MAARIF**  
**NIP. 100800**



No : KU.101/21/11/1/DPOS4/SMWP-23

Dari : Budi Santoso | Senior Vice President Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan

Waktu : 23/11/23 13:26

Kepada : Yth. Irmawati | Vice President Perbendaharaan

1. Selesaikan

**Catatan:**

Proses Lanjut Sesuai Ketentuan, Teliti dan Pastikan Kelengkapan dan Kebenaran Dokumennya



No : KU.101/21/11/1/DPOS4/SMWP-23

Dari : Irmawati | Vice President Perbendaharaan

Waktu : 23/11/23 13:40

Kepada : Yth.

1. Andris Soma Usyor | Senior Officer Perbendaharaan
2. Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi
3. Widya Astuti | Plt. Deputy Manager ADM Keuangan, dan Perpajakan

1. Acc dan Aksi
  2. Selesaikan

**Catatan:**

proses sesuai dengan ketentian untuk berikutnya wilayah 4 mohon upload dokumennya dipeo sama yang dimasukan dicentra terima kasih



No : KU.101/21/11/1/DPOS4/SMWP-23

Dari : Irmawati | Vice President Perbendaharaan

Waktu : 23/11/23 13:40

Kepada : Yth.

1. Andris Soma Usyor | Senior Officer Perbendaharaan
2. Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi
3. Widya Astuti | Plt. Deputy Manager ADM Keuangan, dan Perpajakan

1. Acc dan Aksi
  2. Selesaikan

**Catatan:**

proses sesuai dengan ketentian untuk berikutnya wilayah 4 mohon upload dokumennya dipeo sama yang dimasukan dicentra terima kasih



No : KU.101/21/11/1/DPOS4/SMWP-23

Dari : Irmawati | Vice President Perbendaharaan

Waktu : 23/11/23 13:40

Kepada : Yth.

1. Andris Soma Usyor | Senior Officer Perbendaharaan
2. Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi
3. Widya Astuti | Plt. Deputy Manager ADM Keuangan, dan Perpajakan

1. Acc dan Aksi
  2. Selesaikan

**Catatan:**

proses sesuai dengan ketentian untuk berikutnya wilayah 4 mohon upload dokumennya dipeo sama yang dimasukan dicentra terima kasih



No : KU.101/21/11/1/DPOS4/SMWP-23

Dari : Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi

Waktu : 23/11/23 14:06

Kepada : Yth. Muhammad Akram | Staf Penunjang Operasi

1. Selesaikan

**Catatan:**

Proses Lanjut sesuai ketentuan



# INVOICE



## MARANNU TRANS

Jasa Layanan Transportasi Tour & Travel  
Jl. Pa'bentengan 2 No.45 Makassar 90221  
Email : marannutrans@gmail.com  
Website : www.marannutrans.com  
HP/Wa: 085 298 846 994 / 085 201 733 060

Bill To : Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim

Invoice No : INV-160  
Invoice Date : 23 Oct 2023  
Due Date : 27 Oct 2023

No.	Description	Qty	Day	Rate	Amount
1	Toyota Innova Reborn (Kota Makassar)	1	5	900,000	4,500,000

Our Bank Account No :  
**FIRMAN**  
9000032751167  
Bank Mandiri

Total	4,500,000
Balance Due	4,500,000

Total Amount (in words):

"Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah "

\*)By signing this document, customer agrees to the services and conditions described in this document.

Firman

Customer

Marannu Trans Makassar  
Jl. Pa'bentengan 2 No.45 Makassar 90111 Sulsel, T: +6285398846994 / +6285201733060



**CV. MARANNU TRANS**

CAR RENT & DRIVER SERVICE

Jl. Botong Indah YPPKG C/28 Makassar 90011

Website : [www.marannttrans.com](http://www.marannttrans.com)

Telpo : 085298846994



MARANNU TRANS

**KWITANSI**

Sudah terima dari :

: W. Layrah & Rdinoro Joga Maritim

Banyaknya Wang

empat juta lima ratus ribu rupiah.

Untuk Pembayaran

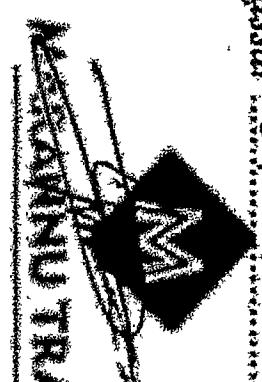
Sebat mobil Innova Selama 5 hari Fullday

Terhitung dari Tgl 23-27 Oktober 2023

Kota Makassar

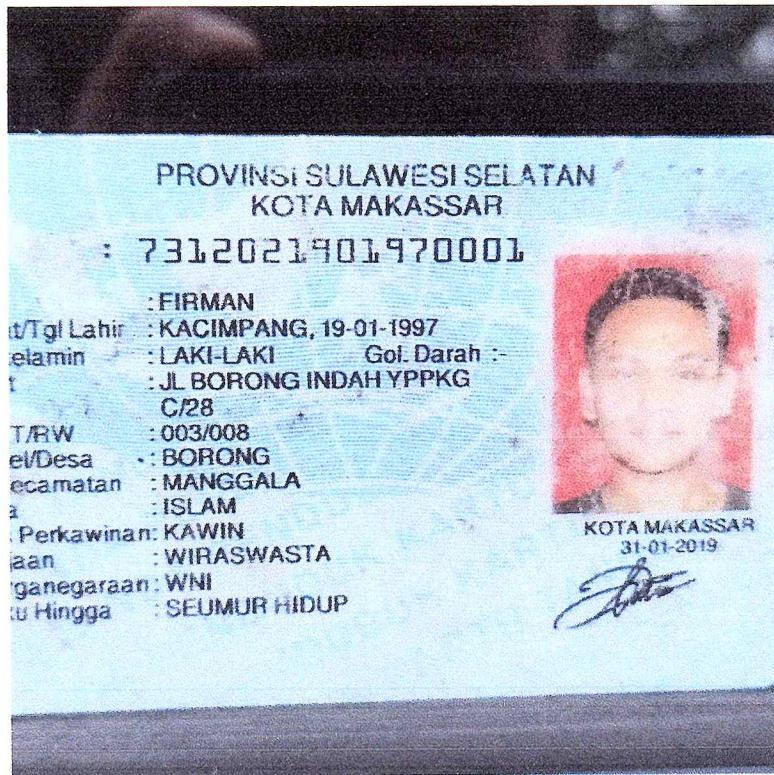
Makassar 27 Oktober 2023

Jumlah Rp. 4.500.000



MARANNU TRANS







KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPW 5.745.809.6-805.000

FIRMAN

NPK 7312021901970001

BORONG INDAH YPPKG BLOK C NO.28 | T.013 847 008  
BORONG, MANGGALA  
KOTA MAKASSAR SULAWESI SELATAN

KPF PRATAMA MAKASSAR SELATAN



**NOTA DINAS**

Nomor: SI.103/24/10/1/DPOS4/SMWP-23

Kepada Yth. : Senior Vice President Layanan SDM dan Umum  
Dari : Senior Manager Wilayah 4  
Perihal : Permohonan Dukungan Penyediaan Kendaraan untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal.

1. Menunjuk

- a. Menunjuk Surat Direktur Kepelabuhanan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Nomor : UM.207/26/4/OP-23 tanggal 16 Oktober 2023, Tentang Undangan Bimbingan Teknis Pemanduan dan Penundaan Kapal;
- b. Nota Dinas dari Manager Operasi dan Komersial Nomor : HM.102/23/10/1/DOPS4/DPOK4-23 tanggal 23 oktober 2023, Perihal Permohonan Dukungan Penyediaan Unit Kendaraan Bagi Kepala UPP kelas III Bula untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal;
- c. Nota Dinas dari Manager Operasi dan Komersial Nomor : HM.102/24/10/1/DOPS4/DPOK4-23 tanggal 24 oktober 2023, Perihal Permohonan Dukungan Penyediaan Unit Kendaraan Bagi Kepala UPP kelas II Kolaka untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal.

2. Sehubungan butir 1 (satu) di atas, dengan adanya kegiatan Bimbingan Teknis Pemanduan dan Penundaan Kapal, mohon persetujuan sewa kendaraan guna menunjang kelancaran terlaksananya agenda tersebut :

Nama	Unit	Tanggal
Direktur Kepelabuhanan	1 Unit Mobil	24 - 26 Oktober 2023
KUPP Kolonodale	1 Unit Mobil	22 - 26 Oktober 2023
KUPP Bula	1 Unit Mobil	24 - 26 Oktober 2023
KUPP Kolaka	1 Unit Mobil	23 - 26 Oktober 2023

3. Demikian kami sampaikan, atas persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Makassar, 24 Oktober 2023

**SENIOR MANAGER WILAYAH 4**



**SYAMSUL MAARIF**  
**NIP. 100800**





**KEMENTERIAN PERHUBUNGAN**  
**DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT**

JL. MEDAN MERDEKA BARAT No. 2  
JAKARTA - 10110

TELP : (021) 3813269, 3842440  
FAX : (021) 3811786, 3845430  
EMAIL : djpl@daphub.go.id

IG : @djplkemenhub151  
FB : Ditjen Perhubungan Laut  
Twitter : @djplkemenhub151

Nomor : *4M-207/26/4/OP-23*

Jakarta, *16* Oktober 2023

Klasifikasi : -

Lampiran : 5 (lima) lampiran

Hal : Undangan Bimbingan Teknis  
Pemanduan dan Penundaan Kapal  
(Sesi 1)

Yth. (Daftar Terlampir)

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan menjalin komitmen atas implementasi regulasi bidang pemanduan dan penundaan kapal, bersama ini kami mengundang Saudara beserta 1 (satu) orang pejabat/staf yang ditunjuk sebagai PIC User Aplikasi SIPANDU untuk hadir dalam kegiatan Bimbingan Teknis Pelaksanaan Pemanduan dan Penundaan Kapal, yang akan diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa s.d. Kamis, 24 s.d. 26 Oktober 2023  
Waktu : 13.00 WITA s.d. Selesai (agenda terlampir pada LAMPIRAN 2)  
Tempat : Novotel Makassar Grand Shayla  
Jl. Chairil Anwar No.28, Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar,  
Sulawesi Selatan, Telepon: (0411) 3619444  
Pakaian : Batik Nasional  
Agenda : Bimbingan Teknis Pelaksanaan Pemanduan dan Penundaan Kapal bagi  
Pengawas Pemanduan dan Badan Usaha Pelabuhan/Pengelola Terminal  
Khusus penerima pelimpahan Kewenangan Pelayanan Jasa Pemanduan dan  
Penundaan Kapal

Catatan:

1. Peserta agar hadir mengikuti seluruh rangkaian Bimtek.
2. Peserta yang hadir agar membawa laptop dan dokumen softfile (format Pdf) terkait pemanduan dan penundaan kapal di wilayah kerja masing-masing (LAMPIRAN 5).
3. Panitia menanggung paket fullboard meeting 1 (satu) kamar twin share untuk 2 (dua) orang (dengan jenis kelamin yang sama) bagi Peserta Bimtek dari Pengawas Pemanduan/UPT di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut di atas, konfirmasi kehadiran (LAMPIRAN 3 dan LAMPIRAN 4) diharapkan dapat kami terima paling lambat pada tanggal 18 Oktober 2023 melalui Ibu Novita (082312593356) atau Bpk. Denni (081310031665).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Direktur Kepelabuhanan,

Muhammad Masyhud  
NIP. 19700622 199803 1 001

Tembusan:

1. Plt. Direktur Jenderal Perhubungan Laut;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
3. Kepala Bagian Hukum dan KSLN Setditjen Hubla;
4. Kepala Bagian Organisasi dan Hubungan Masyarakat Setditjen Hubla;
5. Kepala Bagian Keuangan dan Perlengkapan Setditjen Hubla.



**DAFTAR UNDANGAN**  
**BIMBINGAN TEKNIS BIDANG PEMANDUAN DAN PENUNDAAN KAPAL (SESI 1)**

- A. Pengawas Pemanduan/UPT di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut:
1. Kepala Kantor Kesyahbandaran Utama Makassar;
  2. Kepala Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Makassar;
  3. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Amboin;
  4. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Sorong;
  5. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Bitung;
  6. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Palu;
  7. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Kendari;
  8. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Ternate;
  9. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Baubau;
  10. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Jayapura;
  11. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Gorontalo;
  12. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Parepare;
  13. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Biak;
  14. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Anggrek;
  15. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Laurentius Say;
  16. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Tolitoli;
  17. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Manokwari;
  18. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Fakfak;
  19. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Merauke;
  20. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Amurang;
  21. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Luwuk;
  22. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Garongkong;
  23. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Tual;
  24. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Bintuni;
  25. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Saumlaki;
  26. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Maccini Baji;
  27. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Tulehu;
  28. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Babang;
  29. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Raja Ampat;
  30. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Pomako;
  31. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Labuhan Uki;
  32. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Belangbelang;
  33. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Kolonedale;
  34. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Malili;
  35. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Buli;
  36. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Bula;
  37. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Poso;
  38. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Molawe;
  39. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Weda;
  40. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Pomala;
  41. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Kolaka;
  42. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Lapuko;
  43. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Bade;
  44. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Laiwui.



**B. Badan Usaha Pelabuhan/Pengelola Terminal Khusus/Stakeholder Penerima Pelimpahan**

**Kewenangan Jasa Pemanduan dan Penundaan Kapal:**

1. Direktur Pengelola PT Pelabuhan Indonesia (Persero);
2. Direktur PT Pertamina Port Logistik;
3. Direktur PT Pelabuhan Biringkassi Indonesia;
4. Direktur PT Agung Prima Nusantara;
5. Direktur PT Hadji Dini Perkasa;
6. Direktur PT BP Berau Tangguh Bintuni;
7. Direktur PT Pelabuhan Trans Nusantara;
8. Direktur PT Trans Yeong Maritim;
9. Direktur PT Bintang Delapan Mineral.





## CV. MARANNU TRANS MAKASSAR CAR RENT & DRIVER SERVICE

Jl.Borong Indah YPPKG C/28 Makassar 90011  
Website : [www.marannutrans.com](http://www.marannutrans.com)  
Telpon : 085298846994

---

Kepada : Senior Manager Wilayah 4  
Perihal : Permohonan Pembayaran

Berdasarkan perihal diatas, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembayaran atas telah selesainya pekerjaan berupa Penyewaan kendaraan harian untuk tamu KUPP Kolaka pada Tanggal 23-27 Oktober 2023, dengan total tagihan sebesar Rp. 4,500,000,- (Empat Juta Lima Ratus Ribu Rupiah).

Mohon kiranya pembayaran tersebut dapat di transfer melalui rekening kami:

Nama Rekening : Firman  
No. Rekening : 9000032751167

Bank : Mandiri

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam Hormat,

Makassar, 27 Oktober 2023



FIRMAN

