

Nomor : 003/WIL4/KD/XI/2023

Makassar, 28 November 2023

Lampiran : 1 RANGKAP File PDF

Perihal : Kebenaran Dokumen

Kepada

Yth. SVP Pengelolaan Keuangan
dan Perpajakan
PT Pelindo Jasa Maritim

Dengan Hormat

Bersama surat ini kami sampaikan dokumen elektronik permohonan pembayaran, yaitu:

Nama Pekerjaan : Permohonan Pembayaran Sewa Kendaraan Harian Kegiatan
Bimtek Untuk Pelayanan Tamu Wilayah 4 Pelindo Jasa Martim CV.
JEKA BERLIAN.

Nomor PAA/PO/Kontrak : AP-2023-0005548

Penerima Pembayaran : CV JEKA BERLIAN

Jumlah Pembayaran : Rp. 6.850.000,-

Bank Penerima : Bank Mandiri

Nomor Rekening : 174 000 179 073 2

Dokumen asli disampaikan dengan lengkap dan benar sesuai ketentuan serta telah diarsipkan di PT Pelindo Jasa Maritim Wilayah 4.

Demikian kami sampaikan dan kami ucapan terimakasih.

PT Pelindo Jasa Maritim Wilayah 4
An. Senior Manager
Manager Dukungan Bisnis
Cq Deputy Manager Adm. Keuangan dan Perpajakan

WIDYA ASTUTI



NOTA DINAS

Nomor: KU.101/21/11/3/DPOS4/SMWP-23

Kepada Yth. : Senior Vice President Pengelolaan Keuangan dan Perajakan
Dari : Senior Manager Wilayah 4
Perihal : Permohonan Pembayaran Sewa Kendaraan Harian Kegiatan Bimtek Untuk Pelayanan Tamu Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim CV. JEKA BERLIAN.

1. Berdasarkan :

- a. Surat dari CV. Jeka Berlian Nomor : 255/JK-PP/XI-2023 tanggal 07 November 2023, Perihal Permohonan Pembayaran Sewa Kendaraan Harian Untuk Pelayanan Tamu Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim tanggal 24 – 25 Oktober 2023 (DJPL);
- b. Surat dari CV. Jeka Berlian Nomor : 256/JK-PP/XI-2023 tanggal 07 November 2023, Perihal Permohonan Pembayaran Sewa Kendaraan Harian Untuk Pelayanan Tamu Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim tanggal 24 – 26 Oktober (KUPP Bula);
- c. Nota Dinas Senior Manager Wilayah 4 Nomor : SI.103/24/10/1/DPOS4/SMWP-23 tanggal 24 Oktober 2023, Perihal Permohonan Dukungan Penyediaan Kendaraan untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal;

2. Tersebut butir 1 (satu) di atas, adapun rincian pembayaran sewa mobil dari CV. Jeka Berlian yang diperuntukkan untuk Direktur Jenderal Perhubungan Laut (DJPL) dan KUPP Bula yaitu :

NO	NO TAGIHAN	TAMU	TANGGAL SEWA KENDARAAN	NOMINAL
1	255/JK-PP/XI-2023	DJPL	24 - 25 Oktober 2023	Rp 4.000.000,-
2	256/JK-PP/XI-2023	KUPP BULA	24 - 26 Oktober 2023	Rp 2.850.000,-
TOTAL				Rp 6.850.000,-

Mohon Dapat Dilakukan Pembayaran Biaya Dimaksud Sebesar Rp. 6.850.000 (enam juta delapan ratus lima puluh ribu rupiah), agar di transfer pada **BANK MANDIRI** dengan Nomor Rekening **174-00-0179073-2** atas nama **CV. JEKA BERLIAN**;

3. Demikian disampaikan, atas persetujuannya diucapkan terima kasih.

MAKASSAR, 21 November 2023

SENIOR MANAGER WILAYAH 4



SYAMSUL MAARIF
NIP. 100800





Nomor : 255/JK-PP/XI-2023
Lampiran : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth :

WILAYAH 4 PELINDO JASA MARITIM
Di Jl. H.I.A Sales Dg. Tompo No 11
Kel. Losari, Kec. Ujung Pandang Makassar

Perihal : Permohonan pembayaran sewa kendaraan harian untuk pelayanan Tamu **WILAYAH 4 PELINDO JASA MARITIM**.

Berdasarkan perihal diatas, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembayaran atas telah selesaiya pekerjaan berupa Penyewaan kendaraan harian untuk tamu a.n **WILAYAH 4 PELINDO JASA MARITIM** pada Tanggal 24-25 Oktober 2023, dengan total tagihan sebesar Rp 4.000.000,- (Empat Juta Rupiah).

Mohon kiranya pembayaran tersebut dapat di transfer melalui rekening kami:

NO Rekening pembayaran :

BANK MANDIRI
a/n CV. JEKA BERLIAN
174-00-0179073-2

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam Hormat,
Makassar, 07 November 2023

NUR IHSAN AMIR
Manager Operasional
HP. 082190068188





Nomor 255/JK/XI-2023
Perihal : Invoice Kendaraan Operasional

Kepada Yth :
SBU PELAYANAN KAPAL
Jl. H.I.A Sales Dg. Tompo No 11
Kel. Losari, Kec. Ujung Pandang Makassar

Sehubungan dengan penggunaan jasa kendaraan operasional pada tanggal 24-25 Oktober 2023, berikut ini kami sampaikan invoice penagihan : tamu a.n Direktur Kepelabuhanan Kementerian Perhubungan

Tanggal	Keterangan	Unit	Harga @	Total
24/10/2023	Fullday Rental Tujuan : Dalam Kota Makassar Unit : Alphard	1	2.000.000	2.000.000
25/10/2023	Fullday Rental Tujuan : Dalam Kota Makassar Unit : Alphard	1	2.000.000	2.000.000
				Rp4.000.000

NO Rekening pembayaran :

Terima Kasih kepada Bapak/Ibu yang telah mempercayakan pelayanan Jasa Transportasi kepada CV. Jeka Berlian

Makassar, 07 November 2023
Salam Hormat,

NUR IHSAN AMIR
Manager Operasional
HP. 082190068188

NO Rekening pembayaran :
BANK MANDIRI
a/n CV. JEKA BERLIAN
174-00-0179073-2

NO NPWP :
CV. JEKA BERLIAN
90.334.169.1-807.000



CV. JEKA BERLIAN

Perumahan Citra Garden
Red Petunia Blok D2/3, Jl. Yusuf Bauty, GOWA
082190068188 / 081225210888



No : 255/JK-PP/XI-2023

KWITANSI

Sudah Terima Dari : Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim
Banyaknya Uang : Lima Juta Dua Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Penyewaan Kendaraan Operasional untuk tamu Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim
pada tanggal 24-25 Oktober 2023

Terbilang RP.

4.000.000,-

Makassar, 07 November 2023



Nur Iman Amir



PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN GOWA

NIK : 7306082001820009

Nama : NUR IHSAN AMIR
Tempat/Tgl Lahir : JENEPOINTO, 29-01-1982
Jenis kelamin : LAKI LAKI Gol. Darah :-
Alamat : JL. BONTOTANGNGA NO 181
RT/RW : 004/004
Kel/Desa : PACCINONGANG
Kecamatan : SOMBA OPU
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



GOWA
07-09-2016





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 90.334.169.1-807.000

CV. JEKA BERLIAN

JL. YUSUF BAUTY, PERUMAHAN CITRA GARDEN D 2 NO. 3
PACCINONGAN, SOMBA OPU
KAB. GOWA SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA BANTAENG





Nomor : 256/JK-PP/XI-2023
Lampiran : 1 (satu) Berkas

Kepada Yth :

WILAYAH 4 PELINDO JASA MARITIM
Di Jl. H.I.A Sales Dg. Tompo No 11
Kel. Losari, Kec. Ujung Pandang Makassar

Perihal : Permohonan pembayaran sewa kendaraan harian untuk pelayanan Tamu **WILAYAH 4 PELINDO JASA MARITIM**.

Berdasarkan perihal diatas, maka dengan ini kami mengajukan permohonan pembayaran atas telah selesaiya pekerjaan berupa Penyewaan kendaraan harian untuk tamu a.n **WILAYAH 4 PELINDO JASA MARITIM** pada Tanggal 24-26 Oktober 2023, dengan total tagihan sebesar Rp 2.850.000,- (Dua Juta Delapan Ratus Lima Puluh Ribu Rupiah).

Mohon kiranya pembayaran tersebut dapat di transfer melalui rekening kami:

NO Rekening pembayaran :

BANK MANDIRI
a/n CV. JEKA BERLIAN
174-00-0179073-2

Demikian permohonan ini kami buat, atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Salam Hormat,
Makassar, 07 November 2023



NUR IHSAN AMIR
Manager Operasional
HP. 082190068188





Nomor 256/JK/XI-2023
Perihal : Invoice Kendaraan Operasional

Kepada Yth :

SBU PELAYANAN KAPAL
Jl. H.I.A Sales Dg. Tompo No 11
Kel. Losari, Kec. Ujung Pandang Makassar

Sehubungan dengan penggunaan jasa kendaraan operasional pada tanggal 24-26 Oktober 2023, berikut ini kami sampaikan invoice penagihan : tamu a.n KUPP Bula

Tanggal	Keterangan	Unit	Harga @	Total
24/10/2023	Fullday Rental Tujuan : Dalam Kota Makassar Unit : Inova Reborn	1	950.000	950.000
25/10/2023	Fullday Rental Tujuan : Dalam Kota Makassar Unit : Inova Reborn	1	950.000	950.000
26/10/2023	Fullday Rental Tujuan : Dalam Kota Makassar Unit : Inova Reborn	1	950.000	950.000
				Rp2.850.000

NO Rekening pembayaran :

Terima Kasih kepada Bapak/Ibu yang telah mempercayakan pelayanan Jasa Transpotasi kepada CV. Jeka Berlian
Makassar, 07 November 2023
Salam Hormat,

NUR IHSAN AMIR
Manager Operasional
HP. 082190068188

NO Rekening pembayaran :
BANK MANDIRI
a/n CV. JEKA BERLIAN
174-00-0179073-2

NO NPWP :
CV. JEKA BERLIAN
90.334.169.1-807.000



CV. JEKA BERLIAN

Perumahan Citra Garden
Red Petunia Blok D2/3, Jl. Yusuf Bauty, GOWA
082190068188 / 081225210888



No : 256/JK-PP/XI-2023

KWITANSI

Sudah Terima Dari : Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim
Banyaknya Uang : Lima Juta Dua Ratus Ribu Rupiah
Untuk Pembayaran : Penyewaan Kendaraan Operasional untuk tamu Wilayah 4 Pelindo Jasa Maritim
pada tanggal 24-26 Oktober 2023

Terbilang RP.

2.850.000,-

Makassar, 07 November 2023



Nur Ihsan Amir



PROVINSI SULAWESI SELATAN
KABUPATEN GOWA

NIK : 7306082001820009

Nama : NUR IHSAN AMIR
Tempat/Tgl Lahir : JENEPOTO, 29-01-1982
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :-
Alamat : JL. BONTOTANGNGA NO 181
RT/RW : 004/004
Kel/Desa : PACCINONGANG
Kecamatan : SOMBA OPU
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



GOWA
07-09-2016





KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 90.334.169.1-807.000

CV. JEKA BERLIAN

JL. YUSUF BAUTY, PERUMAHAN CITRA GARDEN D 2 NO. 3
PACCINONGAN, SOMBA OPU
KAB. GOWA SULAWESI SELATAN

KPP PRATAMA BANTAENG



NOTA DINAS

Nomor: SI.103/24/10/1/DPOS4/SMWP-23

Kepada Yth. : Senior Vice President Layanan SDM dan Umum
Dari : Senior Manager Wilayah 4
Perihal : Permohonan Dukungan Penyediaan Kendaraan untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal.

1. Menunjuk
 - a. Menunjuk Surat Direktur Kepelabuhanan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut Nomor : UM.207/26/4/OP-23 tanggal 16 Oktober 2023, Tentang Undangan Bimbingan Teknis Pemanduan dan Penundaan Kapal;
 - b. Nota Dinas dari Manager Operasi dan Komersial Nomor : HM.102/23/10/1/DOPS4/DPOK4-23 tanggal 23 oktober 2023, Perihal Permohonan Dukungan Penyediaan Unit Kendaraan Bagi Kepala UPP kelas III Bula untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal;
 - c. Nota Dinas dari Manager Operasi dan Komersial Nomor : HM.102/24/10/1/DOPS4/DPOK4-23 tanggal 24 oktober 2023, Perihal Permohonan Dukungan Penyediaan Unit Kendaraan Bagi Kepala UPP kelas II Kolaka untuk Acara Bimtek Pelayanan Pemanduan dan Penundaan Kapal.
2. Sehubungan butir 1 (satu) di atas, dengan adanya kegiatan Bimbingan Teknis Pemanduan dan Penundaan Kapal, mohon persetujuan sewa kendaraan guna menunjang kelancaran terlaksananya agenda tersebut :

Nama	Unit	Tanggal
Direktur Kepelabuhanan	1 Unit Mobil	24 - 26 Oktober 2023
KUPP Kolonodale	1 Unit Mobil	22 - 26 Oktober 2023
KUPP Bula	1 Unit Mobil	24 - 26 Oktober 2023
KUPP Kolaka	1 Unit Mobil	23 - 26 Oktober 2023

3. Demikian kami sampaikan, atas persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Makassar, 24 Oktober 2023

SENIOR MANAGER WILAYAH 4



SYAMSUL MAARIF
NIP. 100800





KEMENTERIAN PERHUBUNGAN
DIREKTORAT JENDERAL PERHUBUNGAN LAUT

JL. MEDAN MERDEKA BARAT No. 2
JAKARTA - 10110

TELP : (021) 3813269, 3842440
FAX : (021) 3811786, 3845430
EMAIL : djpl@daphub.go.id

IG : @djplkemenhub151
FB : Ditjen Perhubungan Laut
Twitter : @djplkemenhub151

Nomor : *UJM 207/26/4/09 - 23*

Jakarta, *16* Oktober 2023

Klasifikasi : -

Lampiran : 5 (lima) lampiran

Hal : Undangan Bimbingan Teknis
Pemanduan dan Penundaan Kapal
(Sesi 1)

Yth. (Daftar Terlampir)

Dalam rangka meningkatkan pemahaman dan menjalin komitmen atas implementasi regulasi bidang pemanduan dan penundaan kapal, bersama ini kami mengundang Saudara beserta 1 (satu) orang pejabat/staf yang ditunjuk sebagai PIC User Aplikasi SIPANDU untuk hadir dalam kegiatan Bimbingan Teknis Pelaksanaan Pemanduan dan Penundaan Kapal, yang akan diselenggarakan pada:

Hari / Tanggal : Selasa s.d. Kamis, 24 s.d. 26 Oktober 2023
Waktu : 13.00 WITA s.d. Selesai (agenda terlampir pada **LAMPIRAN 2**)
Tempat : Novotel Makassar Grand Shayla
Jl. Chairil Anwar No.28, Sawerigading, Kec. Ujung Pandang, Kota Makassar,
Sulawesi Selatan, Telepon: (0411) 3619444
Pakaian : Batik Nasional
Agenda : Bimbingan Teknis Pelaksanaan Pemanduan dan Penundaan Kapal bagi
Pengawas Pemanduan dan Badan Usaha Pelabuhan/Pengelola Terminal
Khusus penerima pelimpahan Kewenangan Pelayanan Jasa Pemanduan dan
Penundaan Kapal

Catatan:

1. Peserta agar hadir mengikuti seluruh rangkaian Bimtek.
2. Peserta yang hadir agar membawa laptop dan dokumen softfile (format Pdf) terkait pemanduan dan penundaan kapal di wilayah kerja masing-masing (**LAMPIRAN 5**).
3. Panitia menanggung paket fullboard meeting 1 (satu) kamar twin share untuk 2 (dua) orang (dengan jenis kelamin yang sama) bagi Peserta Bimtek dari Pengawas Pemanduan/UPT di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut.

Sehubungan dengan pelaksanaan kegiatan tersebut di atas, konfirmasi kehadiran (**LAMPIRAN 3** dan **LAMPIRAN 4**) diharapkan dapat kami terima paling lambat pada tanggal 18 Oktober 2023 melalui Ibu Novita (082312593356) atau Bpk. Denni (081310031665).

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terima kasih.



Tembusan:

1. Plt. Direktur Jenderal Perhubungan Laut;
2. Sekretaris Direktorat Jenderal Perhubungan Laut;
3. Kepala Bagian Hukum dan KSLN Setditjen Hubla;
4. Kepala Bagian Organisasi dan Hubungan Masyarakat Setditjen Hubla;
5. Kepala Bagian Keuangan dan Perlengkapan Setditjen Hubla.

"Mintaati Peraturan Pelayaran Berarti Mendukung Terciptanya Keselamatan Berlayar"



DAFTAR UNDANGAN
BIMBINGAN TEKNIS BIDANG PEMANDUAN DAN PENUNDAAN KAPAL (SESI 1)

- A. Pengawas Pemanduan/UPT di Lingkungan Direktorat Jenderal Perhubungan Laut:
1. Kepala Kantor Kesyahbandaran Utama Makassar;
 2. Kepala Kantor Otoritas Pelabuhan Utama Makassar;
 3. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Ambon;
 4. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas I Sorong;
 5. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Bitung;
 6. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Teluk Palu;
 7. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Kendari;
 8. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Ternate;
 9. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Baubau;
 10. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas II Jayapura;
 11. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Gorontalo;
 12. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Parepare;
 13. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas III Biak;
 14. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Anggrek;
 15. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Laurentius Say;
 16. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Tolitoli;
 17. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Manokwari;
 18. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Fakfak;
 19. Kepala Kantor Kesyahbandaran dan Otoritas Pelabuhan Kelas IV Merauke;
 20. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Amurang;
 21. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Luwuk;
 22. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Garongkong;
 23. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Tual;
 24. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Bintuni;
 25. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Saumlaki;
 26. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Maccini Baji;
 27. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Tulehu;
 28. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Babang;
 29. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Raja Ampat;
 30. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas II Pomako;
 31. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Labuhan Uki;
 32. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Belangbelang;
 33. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Kolonedale;
 34. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Malili;
 35. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Buli;
 36. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Bula;
 37. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Poso;
 38. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Molawe;
 39. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Weda;
 40. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Pomala;
 41. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Kolaka;
 42. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Lapuko;
 43. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Bade;
 44. Kepala Kantor Unit Penyelenggara Pelabuhan Kelas III Laiwui.



B. Badan Usaha Pelabuhan/Pengelola Terminal Khusus/Stakeholder Penerima Pelimpahan

Kewenangan Jasa Pemanduan dan Penundaan Kapal:

1. Direktur Pengelola PT Pelabuhan Indonesia (Persero);
2. Direktur PT Pertamina Port Logistik;
3. Direktur PT Pelabuhan Biringkassi Indonesia;
4. Direktur PT Agung Prima Nusantara;
5. Direktur PT Hadji Dini Perkasa;
6. Direktur PT BP Berau Tangguh Bintuni;
7. Direktur PT Pelabuhan Trans Nusantara;
8. Direktur PT Trans Yeong Maritim;
9. Direktur PT Bintang Delapan Mineral.



No : KU.101/21/11/3/DPOS4/SMWP-23

Dari : Budi Santoso | Senior Vice President Pengelolaan Keuangan dan Perpajakan

Waktu : 22/11/23 15:32

Kepada : Yth. Irmawati | Vice President Perbendaharaan

1. Selesaikan

Catatan:

Proses Lanjut Sesuai Ketentuan, Teliti dan Pastikan Dokumen Lengkap dan Benar



No : KU.101/21/11/3/DPOS4/SMWP-23

Dari : Irmawati | Vice President Perbendaharaan

Waktu : 23/11/23 08:11

Kepada : Yth.

1. Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi
2. Andris Soma Usyor | Senior Officer Perbendaharaan
3. Anita Rezky | Officer Perbendaharaan

1. Acc dan Aksi
 2. Selesaikan

Catatan:

proses sesuai ketentuan dan willyah 4 mohon semuadokumen di masukan dalam peo sama dengan yang diupload di centra terima kiasih



No : KU.101/21/11/3/DPOS4/SMWP-23

Dari : Irmawati | Vice President Perbendaharaan

Waktu : 23/11/23 08:11

Kepada : Yth.

1. Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi
2. Andris Soma Usyor | Senior Officer Perbendaharaan
3. Anita Rezky | Officer Perbendaharaan

1. Acc dan Aksi
 2. Selesaikan

Catatan:

proses sesuai ketentuan dan willyah 4 mohon semuadokumen di masukan dalam peo sama dengan yang diupload di centra terima kiasih



No : KU.101/21/11/3/DPOS4/SMWP-23

Dari : Irmawati | Vice President Perbendaharaan

Waktu : 23/11/23 08:11

Kepada : Yth.

1. Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi
2. Andris Soma Usyor | Senior Officer Perbendaharaan
3. Anita Rezky | Officer Perbendaharaan

1. Acc dan Aksi
 2. Selesaikan

Catatan:

proses sesuai ketentuan dan willyah 4 mohon semuadokumen di masukan dalam peo sama dengan yang diupload di centra terima kiasih



No : KU.101/21/11/3/DPOS4/SMWP-23

Dari : Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi

Waktu : 23/11/23 10:11

Kepada : Yth. Muhammad Akram | Staf Penunjang Operasi

1. Selesaikan

Catatan:

Proses Lanjut dan tindaklanjut kelengkapan dokumen

