

Nomor : 002/WIL4/KD/XI/2023
Lampiran : 1 RANGKAP File PDF
Perihal : Kebenaran Dokumen

Makassar, 17 November 2023

Kepada

Yth. SVP Pengelolaan Keuangan
dan Perpajakan
PT Pelindo Jasa Maritim

Dengan Hormat

Bersama surat ini kami sampaikan dokumen elektronik permohonan pembayaran, yaitu:

Nama Pekerjaan : testing kd 123
Nomor PAA/PO/Kontrak : AP-7678134981983
Penerima Pembayaran : PT ASGARD
Jumlah Pembayaran : Rp. 2.000.000,-
Bank Penerima : MANDIRI
Nomor Rekening : 7887834873486

Dokumen asli disampaikan dengan lengkap dan benar sesuai ketentuan serta telah diarsipkan di PT Pelindo Jasa Maritim Wilayah 4.

Demikian kami sampaikan dan kami ucapkan terimakasih.

PT Pelindo Jasa Maritim Wilayah 4
An. Senior Manager
Manager Dukungan Bisnis
Cq Deputy Manager Adm. Keuangan dan Perpajakan

WIDYA ASTUTI



NOTA DINAS

Nomor:

Kepada Yth. : Senior Manager Wilayah 4
Dari : Manager Dukungan Bisnis
Perihal : Permohon Izin Pengadaan Laptop dan RAM Laptop

1. Berdasarkan :
 - a. Nota Dinas dari Manager Operasi dan Komersial ke Senior Manager Wilayah 4 nomor:SI.102/7/11/1/DOPS4/DPOK4-23 tentang Laporan Kerusakan Perangkat Laptop pada Dinas Operasi;
 - b. Berita Acara Serah Terima Laptop dari Mulia Jasa Komputer tanggal 15 November 2023;
 - c. Spesifikasi Existing Laptop Officer Senior Keuangan dan Officer Junior Operasi;
2. Terkait Butir 1 (Satu) diatas, disampaikan beberapa kondisi sebagai berikut :
 - a. Bahwa Laptop Officer Senior Operasi yang sudah tidak dapat diperbaiki dikarenakan kekurangan spare part yang tersedia di toko dan mengingat Laptop tersebut produksi tahun 2018 yang dimana usia laptop sudah tidak ideal untuk digunakan lagi;
 - b. Selanjutnya terdapat 2 (dua) unit laptop yang di gunakan oleh Officer Senior Keuangan dan Officer Junior Operasi yang dimana Spesifikasi RAM pada Laptop tersebut sudah tidak ideal untuk menampung penggunaan aplikasi untuk saat ini, dimana hal tersebut membuat lambatnya performa laptop saat digunakan.
3. Untuk hal tersebut diatas, kami mohon persetujuan Bapak untuk dilakukan penambahan 1 (satu) unit Laptop untuk Officer Senior Operasi dan penambahan 2 unit RAM untuk Officer Senior Keuangan dan Officer Junior Operasi agar dapat digunakan untuk menunjang kelancaran proses administrasi pekerjaan Officer (RAB Terlampir).
4. Demikian disampaikan atas persetujuan Bapak diucapkan terima kasih.

Makassar, 15 November 2023

MANAGER DUKUNGAN BISNIS

ELISA ADE
NIP. 102484

**RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB)
PENGADAAN LAPTOP DAN RAM
PADA WILAYAH 4 PELINDO JASA MARITIM**

NO	PENEMPATAN	KEBUTUHAN	RENCANA BIAYA	
1	Officer Senior Operasi	Pembelian Laptop	Rp	13.000.000
2	Officer Junior Operasi	Penambahan Ram Laptop	Rp	1.100.000
3	Officer Senior Keuangan	Penambahan Ram Laptop	Rp	1.100.000
SUB TOTAL			Rp	15.200.000
PPn 11%			Rp	1.672.000
TOTAL			Rp	16.872.000

**PT PELINDO JASA MARITIM WILAYAH 4
MANAGER DUKUNGAN BISNIS**

Makassar, 15 November 2023
**PT PELINDO JASA MARITIM WILAYAH 4
DEPUTY MANAGER PENUNJANG OPERASI**

ELISA ADE

ANDI SULTAN M.B

NOTA DINAS

Nomor: SI.102/7/11/1/DOPS4/DPOK4-23

Kepada Yth. : Senior Manager Wilayah 4
Dari : Manager Operasi dan Komersial
Perihal : Laporan Kerusakan Perangkat Laptop Pada Dinas Operasi

1. Bersama ini kami sampaikan bahwa perangkat laptop yang digunakan pada Dinas Operasi dan Komersial mengalami kerusakan (LCD dan Charger Rusak).
2. Tersebut butir 1 (satu) di atas, mohon untuk dilakukan penggantian perangkat laptop tersebut mengingat kerusakan pada perangkat tersebut cukup parah dan tidak optimal untuk digunakan
3. Demikian kami sampaikan atas perhatian dan persetujuannya kami ucapkan terima kasih.

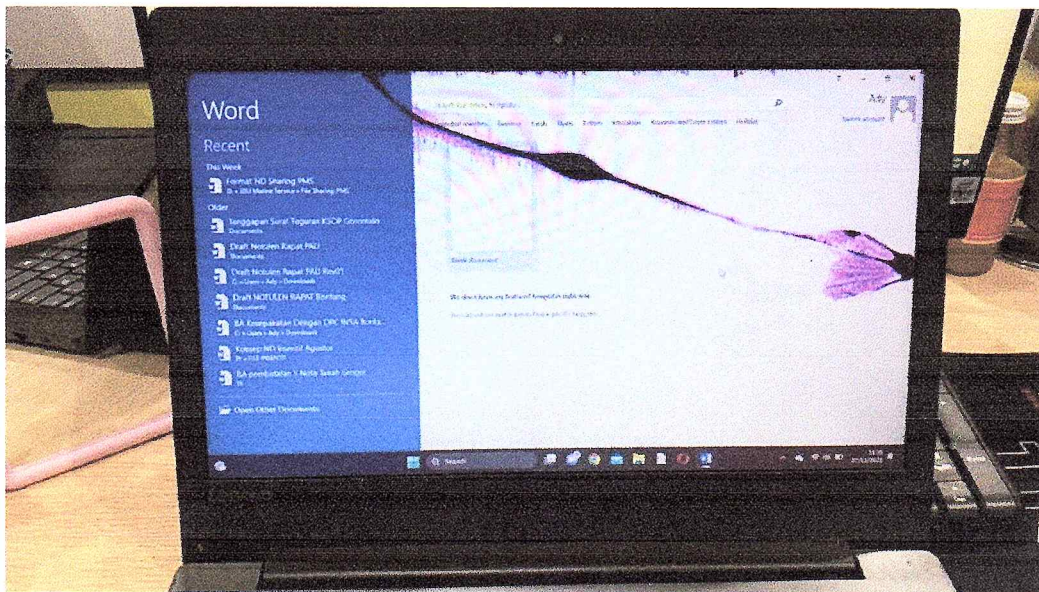
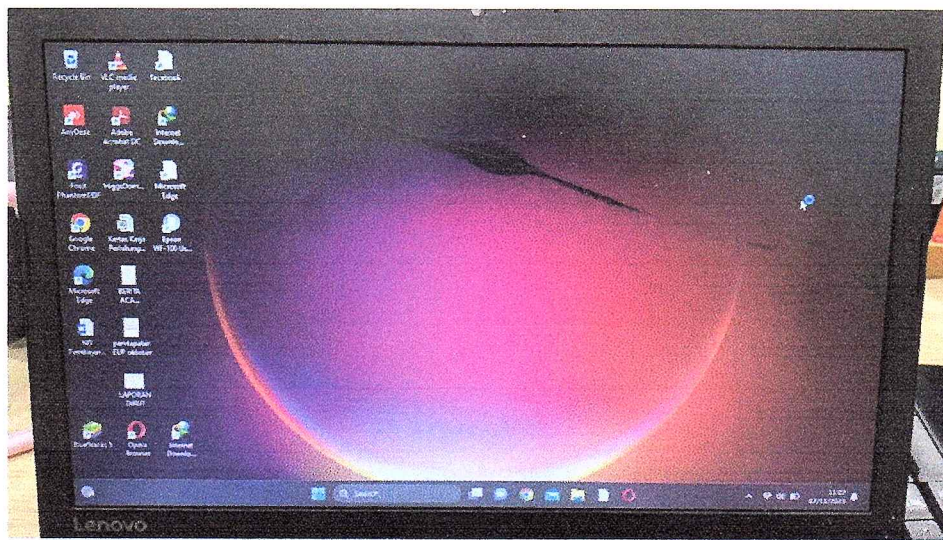
Makassar, 07 November 2023

MANAGER OPERASI DAN KOMERSIAL



KHAERUDDIN ARIEF
NIP. 100913





No : SI.102/7/11/1/DOPS4/DPOK4-23

Dari : Syamsul Maarif | Senior Manager Wilayah 4

Waktu : 08/11/23 07:11

Kepada : Yth. Khaeruddin Arief | Manager Operasi dan Komersial

1. Acc dan Aksi
2. Selesaikan

Catatan:

Pada prinsipnya setuju untuk kelancaran operasional, namun perlu dievaluasi sebagai bentuk tanggungjawab kedepannya



No : SI.102/7/11/1/DOPS4/DPOK4-23

Dari : Khaeruddin Arief | Manager Operasi dan Komersial

Waktu : 08/11/23 07:55

Kepada : Yth. 1. Adnan Arifin | Deputy Manager Operasi
2. Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi

1. Acc dan Aksi

Catatan:

TL sesuai Disposisi Pak SM Wilayah 4



No : SI.102/7/11/1/DOPS4/DPOK4-23

Dari : Andi Sultan Malikussaid Barammamase | Deputy Manager Penunjang Operasi

Waktu : 10/11/23 09:24

Kepada : Yth. Muhammad Akram | Staf Penunjang Operasi

1. Evaluasi - Tanggapan
2. Selesaikan
3. Koordinasi Dengan

Catatan:

Cek dan Buat BA pemeriksaan kerusakan dan bahas bersama





Mulia Jasa Komputer

II Pengiriman terduga Computer City II 2 Blok 1 2 Kel. Musale Kec. Panakkukang

BERITA ACARA SERAH TERIMA LAPTOP

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muh Nawir H

Nip : -

Jabatan : Marketing

Selanjutnya disebut pihak kesatu

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Muhamad Akram

Nip : -

Jabatan : -

Selanjutnya disebut pihak kedua

Bersama surat ini pihak kesatu menyerahkan satu buah laptop Merek Lenovo Idealpad 330

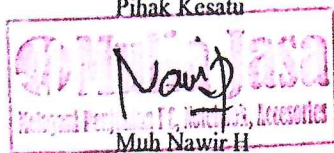
14 Intel core i5 gen 8 dalam kondisi tidak dapat di perbaiki lagi dikarenakan beberapa

spare part laptop sudah tidak tersedia lagi, Demikian berita acara ini kami buat, agar

dipergunakan sebagaimana mestinya.

Makassar, 15 November 2023

Pihak Kesatu


Muh Nawir H

Pihak Kedua


Muhammad Akram

**SPESIFIKASI EXISTING LAPTOP
OFFICER SENIOR KEUANGAN DAN OFFICER JUNIOR OPERASI :**

Merk : HP 14s-cf3020TX
Processor : Intel Core i5-1035G1 Gen 10
Ukuran Layar : 14inc
RAM : 4 GB DDR4-2666 SDRAM (1 x 4 GB)
HDD : 1 TB
SSD : 128GB

Keterangan : Spesifikasi Laptop yang sekarang digunakan sudah kurang ideal yang dimana kapasitas RAM sudah tidak dapat menampung penggunaan aplikasi untuk saat ini dan mengakibatkan lambatnya performa laptop tersebut.

