Uusi ”veispuuk”

Käyttötapauskuvaus 1.81

Suomen Kissaliitto:

Miikka Sipilä

Jenni Rohunen

Konsta Hallinen

Sampo Lång

Riku Laajala

Contents

[Uusi ”veispuuk”, käyttötapauskuvaukset 3](#_Toc465242346)

[1 Versionhallinta 3](#_Toc465242347)

[2 Peruskäyttäjän toiminnot 4](#_Toc465242348)

[2.1.1 Rekisteröidy 4](#_Toc465242349)

[2.2 Lisää kuva 6](#_Toc465242350)

[2.3 Aloita keskustelu 7](#_Toc465242351)

[2.4 Kommentoi 7](#_Toc465242352)

[2.5 Suodattaminen 8](#_Toc465242353)

[2.6 Haku 8](#_Toc465242354)

[2.7 Kirjaudu ulos 8](#_Toc465242355)

[2.8 FAQ 10](#_Toc465242356)

[2.9 Ilmoita asiaton kuva/kommentti (ilmoitus ylläpidolle) 10](#_Toc465242357)

[3 Moderaattorin oikeudet (tavallisten käyttöoikeuksien lisäksi) 11](#_Toc465242358)

[4.1 Poista kommentti 11](#_Toc465242359)

[4.1 poista viestiketju 11](#_Toc465242360)

[4.2 Poista kuva 11](#_Toc465242361)

[4.3 aseta käyttäjä jäähylle 12](#_Toc465242362)

[4.4 ilmoitus ylläpidolle 12](#_Toc465242363)

[5. Ylläpidon oikeudet (Edellisten lisäksi) 13](#_Toc465242364)

[5.1 Poista käyttäjätili 13](#_Toc465242365)

[5.2 Hallitse ilmiantoja 13](#_Toc465242366)

[5.3 Anna moderaattorin oikeudet 13](#_Toc465242367)

# Uusi ”veispuuk”, käyttötapauskuvaukset

## 1 Versionhallinta

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Versio | Muuttaja | Muutos |
| 1.0 | Riku laajala | Dokumentin luominen |
| 1.1 | Miikka Sipilä | Käyttötapaukset 1.1.2-1.1.5 |
| 1.2 | Jenni Rohunen | Käyttötapaukset 2.2 ja 2.3 |
| 1.3 | Riku laajala | Käyttötapaus 2.5 |
| 1.4 | Konsta hallinen | Moderaattorin ja adminin käyttötapauskuvaukset |
| 1.5 | Jenni Rohunen | Viestiketjun poistaminen moderaattorina |
| 1.6 | Sampo Lång | Rekisteröinti ja profiilin luonti |
| 1.7 | Riku Laajala | Rekisteröinnin muokkaus |
| 1.8 | Jenni Rohunen | Moderaattorin ja Admin kuvauksien muokkaus |
| 1.81 | Riku laajala | nimeämisen korjauksia (Rautalankamallit sekä kuvaukset käyttävät samaa nimeä) |
| 1.82 | Riku Laajala | Kuvauksien tarkentaminen rautalankamallien mukaan. |

## 2 Peruskäyttäjän toiminnot

### 2.1.1 Rekisteröidy

Tavoite: Käyttäjä pystyy rekisteröitymään palveluun

Toimija: Kaikki käyttäjät

Edellytykset: Käyttäjällä on voimassa oleva Jamkin sähköpostiosoite.

Toimintatapa:

Käyttäjä painaa etusivulla kirjautumisen alla olevaa ”**uusi käyttäjä? Rekisteröidy tästä**”-painiketta, joka ohjaa käyttäjän erillisille rekisteröitymissivulle. Sivulla käyttäjä täyttää erillisiin lomakekohtiin seuraavat tiedot: Etunimi, Sukunimi, sähköposti, salasana x2, kampus ja koulutusala. Lisäksi käyttäjää pyydetään lisäämään profiilikuva sekä todistamaan että hän on vähintään 18 -vuotias Käyttäjä voi syöttää antamansa tiedot painamalla ”**Rekisteröidy**” painiketta joka ilmoittaa, jos rekisteröityminen on onnistunut ja rekisteröi käyttäjän sivustolle.

Etunimi-, Sukunimi-, sähköposti- ja koulutusala ovat normaaleja tekstilaatikoita. Jokaisella rivillä yksi laatikko. Sähköpostikohdan alapuolella on infolaatikko: ”**Huom! Tarvitset voimassaolevan Jamkin sähköpostiosoitteen**”. Salasana ei näy omissa laatikoissaan paljaana tekstinä, vaan se ilmoitetaan **\***- merkeillä (salasanan pituuden mukaan, niin että yksi merkki vastaa yhtä tähteä).

Kampus valitaan dropdown -valikosta. Profiilikuva lisätään lomakkeeseen viimeisenä. Käyttäjä voi joko ”**raahata**” kuvan suoraan kuvaikkunaan koneeltaan, tai valita tiedoston omista tiedostoistaan resurssienhallintaa käyttäen. Kun kuva **on** ladattu lomakkeeseen, ilmestyy se esikatseluun opiskeluala -kohdan alapuolelle pienoiskuvana. Pienoiskuvaa painamalla voi vaihtaa valitun kuvan.

Viimeisenä on checkbox, missä käyttäjä vakuuttaa olevansa yli 18-vuotias.

Vaihtoehtoinen toiminta:

- Käyttäjä peruu rekisteröitymisen oikeassa yläkulmassa sijaitsevaa raksia.  
- Lataa kuva tietokoneelta

Lopputulos: Käyttäjä rekisteröityy palveluun

Poikkeukset:

- Jos käyttäjän tiedot ovat virheellisiä, sovellus ilmoittaa hänelle siitä virheellisten lomakekohtien kohdalla. Virheelliset lomakohdat syttyvät punaiseksi. Ja niiden viereen tulee popup –ikkuna missä ilmoitetaan käyttäjälle virheestä.  
  
Etunimi-, sukunimi- kentät tyhjiä: ”**Anna {insert nimi}**”  
Virheellinen sähköposti: : ”**Huom! Tarvitset voimassaolevan Jamkin sähköpostiosoitteen**”  
Salasanat eivät täsmää: ”**Huom! Salasanat eivät täsmää!**”  
Kampusta ei valittu: ”**Huom! Valitse kampus!**”  
Koulutusalaa ei valittu: ”**Huom! Valitse koulutusala**

#### 1.1.2 Kirjaudu

Tavoite: Käyttäjä kirjautuu palveluun onnistuneesti

Toimija: Rekisteröityneet käyttäjät

Osallistujat: -

Edellytykset: Käyttäjällä on luotuna käyttäjätili

Toimintapa:

Käyttäjä täyttää sähköposti-ja salasanakohdan tiedoillaan. Kun käyttäjä on täyttänyt tiedot voi hän kirjautua palveluun painamalla ”**Kirjaudu**” painiketta.

Lopputulos: Käyttäjä kirjautuu palveluun onnistuneesti

#### 1.1.3 Muuta profiilikuvaa

Tavoite: Käyttäjä saa muokattua omaa profiiliaan   
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjät   
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun, ennen kuin profiilin muokkaaminen on mahdollista.   
    
Toimintatapa: Avatessaan oman profiilinsa sivun oikeasta ylänurkasta käyttäjä pystyy vaihtamaan profiilikuvaansa, sekä salasanaansa.   
  
Jos käyttäjä tahtoo vaihtaa kuvansa hän klikkaa, ”vaihda kuva”- linkkiä, joka aukaisee erillisen ikkunan, jossa käyttäjä voi ladata koneeltaan uuden kuvan. Kun käyttäjä on valinnut haluamansa kuvan, niin hän painaa ”tallenna”- nappia ja kuva muuttuu profiiliin. Jos käyttäjä haluaa vaihtaa profiilikuvakseen kuvan, jonka hän on jo ladannut palveluun hän voi omalla profiilisivullaan klikata olemassa olevan kuvan vieressä linkkiä ”vaihda profiilikuvaksi”- jolloin kuva vaihtuu profiilin oletuskuvaksi.

#### 1.1.4 Vaihda salasana

Tavoite: Käyttäjä saa vaihdettua salasanansa   
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjät   
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun, ennen kuin salasanan vaihtaminen on mahdollista.   
    
Toimintatapa: Käyttäjä voi muuttaa omaa salasanaansa klikkaamalla ”vaihda salasanaa”. Sivulle aukeaa ikkuna, johon pitää syöttää käyttäjän vanha salasana, sekä uusi salasana kahteen kertaan. Kun käyttäjä on syöttänyt salasanat kenttiin, hän painaa tallenna- nappia hänen salasanansa vaihtuu tietokantaan ja on heti käytettävissä palvelussa.

#### 1.1.5 Toisen käyttäjän profiilin selaaminen

Tavoite: Käyttäjä pääsee selaamaan toisen käyttäjän profiilia   
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjä   
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun.  
    
Toimintatapa: Käyttäjä klikkaa toisen käyttäjän nimeä keskustelussa ja päätyy hänen profiilinsa etusivulle. Sivulla näkyy kyseisen käyttäjän lataamat kuvat, sekä hänen aloittamansa keskustelut. Kuva näkyy ruudun vasemmassa reunassa ja kuvan alla käyttäjän koulutusala ja kampus, sekä lyhyt kuvaus hänestä.

### 2.2 Lisää kuva

Tavoite: Käyttäjä saa ladattua uuden kuvan palveluun  
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjät   
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun, ennen kuin uuden tekstiketjun aloittaminen on mahdollista.   
    
Toimintatapa: Lisätäkseen uuden kuvan palveluun käyttäjän täytyy valita vasemmalla olevasta dropdown valikosta ”Lisää kuva”. Sen jälkeen käyttäjä lataa valokuvan tietokoneeltaan palveluun, painamalla ”lataa kuva koneelta” -painiketta ja valitsee kuvalleen kuvaavan #, jotta myöhemmin kuvia voidaan suodattaa niiden avulla. Käyttäjä näkee esikatselukuvan valokuvastaan ennen julkaisua. Kuva julkaistaan painamalla ”Julkaise” painiketta, jonka jälkeen se ilmestyy etusivulle, jossa näytetään palveluun viimeksi ladatut tekstiketjut ja kuvat, sekä käyttäjän omalle profiilisivulle.  
    
Vaihtoehtoinen toiminta: Käyttäjä voi peruuttaa kuvan lisäämisen painamalla oikeassa yläkulmassa olevaa rastia, jolloin käyttäjä siirtyy takaisin etusivulle eikä ladattua kuvaa julkaista.  
    
Osatoiminnot:   
- Lataa kuva tietokoneelta  
- Valitse #  
- Julkaise  
- Lopeta  
    
Lopputulokset: Asiakas saa ladattua kuvan palveluun.  
    
Poikkeukset:   
Ei ole.

### 2.3 Aloita keskustelu

Tavoite:   
Käyttäjä saa aloitettua uuden tekstiketjun palveluun.  
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjä  
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset:

Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun ennen kuin uuden tekstiketjun aloittaminen on mahdollista.   
    
Toimintatapa:   
Aloittaakseen uuden tekstiketjun käyttäjän täytyy valita vasemmalla olevasta dropdown valikosta ”aloita keskustelu”. Sen jälkeen käyttäjä kirjoittaa tekstiketjulleen otsikon ja viestin. Lopuksi käyttäjän täytyy valita tekstilleen kuvaava #, jotta myöhemmin tekstejä voidaan suodattaa niiden avulla. Teksti julkaistaan painamalla ”Julkaise” painiketta, jonka jälkeen se ilmestyy etusivulle, jossa näytetään palveluun viimeksi ladatut tekstiketjut ja kuvat, sekä käyttäjän omalle profiilisivulle.  
    
Vaihtoehtoinen toiminta:   
Käyttäjä voi peruuttaa tekstiketjun aloituksen painamalla oikeassa yläkulmassa olevaa rastia, jolloin käyttäjä siirtyy takaisin etusivulle eikä tekstiketjua julkaista.  
    
Osatoiminnot:   
- Kirjoita otsikko  
- Kirjoita viesti   
- Valitse #  
- Julkaise  
- Lopeta  
    
Poikkeukset:   
Ei ole.

### 2.4 Kommentoi

Tavoite: Käyttäjä pystyy jättämään omia kommenttejaan palveluun   
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjät   
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun, ennen kuin kommentointi on mahdollista  
    
Toimintatapa: Käyttäjä pystyy kommentoimaan muiden käyttäjien kuvia ja keskusteluja. Kommentointi onnistuu, kun käyttäjä avaa etusivulta keskustelun tai kuvan. Sivulle aukeaa uusi ikkuna, jossa on listattuna siihen mennessä tulleet kommentit. Sivun alareunassa on kommentitkenttä, johon voi kirjoittaa oman kommentin ja julkaista sen painamalla ”lähetä” nappia, tai enter- näppäimellä.

Riippuen kommenttien määrästä, kaikki eivät välttämättä näy koko ajan käyttäjällä. Käyttäjä voi selata piilossa olevia kommentteja vierityspalkin avulla.

### 2.5 Suodattaminen

Tavoite: Käyttäjä saa haluamansa kuvat/viestit näkyviin mitä haluaa nähdä.  
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjät   
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun.  
    
Toimintatapa:   
Käyttäjä klikkaa etusivulla olevaa suurennuslasin kuvaa josta aukeaa valikko joka sisältää: valintanapin joko kuvalle/tekstille, dropdown –valikon eri tageille sekä etsi –painikkeen.  
    
Vaihtoehtoinen toiminta: -  
    
Osatoiminnot:   
- Valitse joko keskustelu/kuva  
- Valitse tagi, dropdown valikosta  
- Paina etsi -painiketta  
    
Lopputulokset:   
Käyttäjä saa haluamansa kuvat/keskustelut näkymää näytölle  
    
Poikkeukset:   
Ei ole.

### 2.6 Haku

!!!! HUOM TEHDÄÄN JOS JÄÄ YLIMÄÄRÄISTÄ AIKAA !!!!!Käyttäjä voi hakea etusivulla olevasta hakupalkista vapailla hakusanoilla kommentteja ja keskusteluja. Hakutoiminto käy keskustelut läpi ja etsii niistä vastaavia sanoja. (Tämä tehdään, jos keretään hakutoiminnon pitää käydä jokainen ketju läpi ja etsiä vastaavuuksia ja pidemmän päälle voi olla todella raskas)

### 2.7 Kirjaudu ulos

Tavoite: Käyttäjä poistuu palvelusta.  
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjä  
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun.   
    
Toimintatapa: Käyttäjä voi kirjautua ulos palvelusta painamalla ”Kirjaudu ulos” nappia. Tämä sulkee kävijän yhteyden palveluun ja hän ohjautuu palvelun sisäänkirjautumissivulle.

### 2.8 FAQ

Tavoite: Käyttäjä näkee lisätietoja palvelusta, jos hänellä on jokin ongelma, tai ei ymmärrä miten palvelu toimii.   
    
Toimija: Kaikki   
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Useimmiten kysyttyjen kysymysten katsomiseen ei ole erityisiä vaatimuksia, vaan ne ovat kaikkien nähtävillä.   
    
Toimintatapa: Ohje käyttäjille. Vastauksia useimmiten kysyttyihin kysymyksiin. Sivulla on listattuna useimmiten kysyttyjen kysymysten otsikot ja niiden alapuolella on vastaukset.

### 2.9 Ilmoita asiaton kuva/kommentti (ilmoitus ylläpidolle)

Tavoite: Käyttäjät voivat ilmoittaa ylläpidolle häiritsevät kuvat ja viestit   
    
Toimija: Rekisteröitynyt käyttäjät, Admin, Moderaattori  
    
Osallistujat: -  
    
Edellytykset: Käyttäjältä edellytetään, että hän on rekisteröitynyt ja kirjautunut sisään palveluun, ennen kuin ylläpidolle ilmoittaminen on mahdollista.

Toimintatapa: Tavallinen käyttäjä voi ilmoittaa ylläpidolle muiden käyttäjien palveluun lähettämiä kuvia tai viestejä. Ilmoittaminen onnistuu painamalla kommentin perässä olevaa rastia, josta viestin voi joko piilottaa tai tehdä ilmoituksen ylläpidolle. Jos piilotat kommentin, niin kommentti häviää näkyvistäsi.  
  
Jos teet käyttäjänä ilmoituksen ylläpidolle, niin sivulle aukeaa ikkuna, jossa valitaan syy ilmoitukselle ja halutessaan täytetään lisätiedot- kenttään selitys miksi tämä kommentti pitäisi poistaa.

## 3 Moderaattorin oikeudet (tavallisten käyttöoikeuksien lisäksi)

### 4.1 Poista kommentti

Tavoite: Moderaattori poistaa käyttäjän tekemän kommentin.

Toimija: Moderaattori.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on moderaattorin oikeudet ja poistettava kommentti on jollain tavalla rikkonut palvelun sääntöjä.

Toimintatapa: Moderaattori painaa X painiketta kommentin vieressä.

Lopputulos: Kommentti poistuu käyttäjien näkyviltä, mutta jää talteen tietokantaan. Kommentin kirjoittaneelle käyttäjälle tulee ilmoitus kommentin poistosta.

### 4.1 poista viestiketju

Tavoite: Moderaattori poistaa käyttäjän tekemän kokonaisen viestiketjun.

Toimija: Moderaattori.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on moderaattorin oikeudet ja poistettava viestiketju on jollain tavalla rikkonut palvelun sääntöjä.

Toimintatapa: Moderaattori painaa ”Poista keskustele” linkkiä viestiketjun ollessa auki.

Vaihtoehtoinen toimintatapa: Moderaattori poistaa viestiketjun suoraa käyttäjän profiilin kautta käyttäjän oma profiili sivulta klikkaamalla x-painiketta viestiketjun vierestä.

Lopputulos: Viestiketju poistuu käyttäjien näkyviltä, mutta jää talteen tietokantaan. Käyttäjälle tulee ilmoitus sähköpostiin toimenpiteestä.

### 4.2 Poista kuva

Tavoite: Moderaattori poistaa käyttäjän lisäämän kuvan.

Toimija: Moderaattori.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on moderaattorin oikeudet ja poistettava kuva on jollain tavalla rikkonut palvelun sääntöjä.

Toimintatapa: Moderaattori painaa X painiketta kuvan vieressä.

Vaihtoehtoinen toimintatapa: Kuva on avattu isommaksi ja moderaattori painaa linkkiä “Poista kuva” kuvan alla.

Lopputulos: Kuva poistuu käyttäjien näkyviltä, mutta jää talteen tietokantaan. Käyttäjälle tulee ilmoitus sähköpostiin toimenpiteestä.

### 4.3 aseta käyttäjä jäähylle

Tavoite: Moderaattori asettaa käyttäjän jäähylle.

Toimija: Moderaattori.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on moderaattorin oikeudet ja käyttäjä on jollain tavalla rikkonut palvelun sääntöjä.

Toimintatapa: Moderaattori painaa käyttäjän profiilin kuvauksen alta löytyvää “aseta jäähylle” tekstiä.

Lopputulos: Käyttäjä ei pysty kirjautumaan palveluun jäähyn aikana ja saa ilmoituksen jäähystään, kun yrittää kirjautua sisään palveluun. Tästä tulee myös tietokantaan merkintä, joka toimii samalla varoituksena. Kun käyttäjällä on tietty määrä varoituksia, hänet voidaan kokonaan poistaa palvelusta. Käyttäjälle tulee ilmoitus sähköpostiin toimenpiteestä.

### 4.4 ilmoitus ylläpidolle

Tavoite: Moderaattori ilmoittaa asiattomasta käyttäjästä ylläpidolle.

Toimija: Moderaattori.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on moderaattorin oikeudet ja käyttäjä on jollain tavalla käyttäytynyt asiattomasti.

Toimintatapa: Moderaattori painaa käyttäjän profiilin kuvauksen alta löytyvää “Ilmianna käyttäjä” tekstiä.

Lopputulos: Asiattomasta käyttäjästä menee viesti ylläpidolle ja se voi poistaa käyttäjätilin.

## 5. Ylläpidon oikeudet (Edellisten lisäksi)

### 5.1 Poista käyttäjätili

Tavoite: Ylläpito poistaa käyttäjän.

Toimija: Ylläpito.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on ylläpidon oikeudet ja poistettava käyttäjä on saanut tarpeeksi monta varoitusta tai tehnyt erityisen vakavan sääntörikkomuksen.

Toimintatapa: Ylläpito painaa käyttäjän oman profiilin kuvauksen alta löytyvää “poista käyttäjä” -tekstiä.

Vaihtoehtoinen toimintatapa: Ylläpito saa ilmoituksen mahdollisesta sääntörikkomuksesta ja poistaa käyttäjän vain ylläpitäjälle näkyvän sivun kautta, jossa näkyy kaikki ylläpidolle tehdyt ilmiannot. Jokaisen ilmiannon oikeassa laidassa on painike ”Poista käyttäjä” jota klikkaamalla käyttäjän tili poistuu.

Lopputulos: Tili poistuu käytöstä, mutta käyttäjän lisäämät kuvat ja kommentit jäävät tietokantaan. Käyttäjä ei pääse enää kirjautumaan tunnuksillaan sisälle palveluun.

### 5.2 Hallitse ilmiantoja

Tavoite: Ylläpito pystyy hallitsemaan käyttäjien tekemiä ilmiantoja.

Toimija: Ylläpito.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on ylläpidon oikeudet ja asiasta on tehty ilmianto.

Toimintatapa: Ylläpito näkee ilmoitukset mahdollisista sääntörikkomuksista erillisellä vain ylläpidolle näkyvällä sivulla, johon päästään painikkeella palvelun oikeassa yläkulmassa (oman profiilin painikkeen alla). Sivulla näkyy kaikki ylläpidolle tehdyt ilmiannot (kuvat, kommentit, viestiketjut). Jokaisen ilmiannon oikeassa laidassa on painikkeet ”Ohita”, ”Poista”, ”Aseta käyttäjä jäähylle”, ”Poista käyttäjä” jolla ylläpito voi hallinnoida ilmiantoja haluamallaan tavalla.

Osatoiminnot:   
- ”Ohita” painiketta painettaessa ylläpito ohittaa ilmiannon turhana ja se häviää listasta.  
- ”Poista” painiketta painettaessa ylläpito poistaa ilmiannetun kuvan/viestiketjun/kommentin käyttäjien näkyvistä palvelusta. Käyttäjälle tulee ilmoitus kuvan/viestiketjun/kommentin poistosta.  
- ”Aseta käyttäjä jäähylle” painiketta toimii samalla tavalla kuin moderaattorilla.

Lopputulos: Ylläpito hallinnoi käyttäjien tekemiä ilmiantoja.

### 5.3 Anna moderaattorin oikeudet

Tavoite: Ylläpito antaa käyttäjälle moderointioikeudet.

Toimija: Ylläpito.

Osallistujat: -

Edellytykset: Toimijalla on ylläpidon oikeudet.

Toimintatapa: Ylläpito painaa käyttäjän profiilikuvan alta löytyvää “Anna moderaattorin oikeudet” -tekstiä.

Lopputulos: Käyttäjä saa moderaattorin oikeudet ja ilmoituksen tästä.