

Projekt WedMate

Finálna špecifikácia

Duvač, Vančo, Štilec

Obsah

1 Zámer projektu.....	4
1.1 Biznis kontext.....	4
1.2 Biznis ciele a metriky úspechu.....	4
1.3 Opis riešenia.....	4
2 Analýza.....	5
2.1 Analýza trhu a konkurencie.....	5
2.2 Charakteristiky cieľovej skupiny:.....	5
2.3 Trendy v svadobnom plánovaní.....	5
3 Riziká.....	6
4 Eliminácia rizík.....	7
5 Aktéri.....	8
5.1 Budúci novomanželia.....	8
5.2 Hostia.....	8
5.3 Administrátori systému.....	8
6 Funkčné požiadavky.....	9
7 Nie – funkčné požiadavky.....	10
8 Procesy.....	11
8.1 Vytvorenie účtu a základný zber informácií.....	11
8.2 Vytvorenie predbežného zoznamu hostí.....	12
8.3 Výber miesta konania a sály.....	13
8.4 Vytvorenie a odoslanie pozvánok.....	14
8.5 Potvrdenie účasti.....	15
8.6 Zadanie informácií o tom, kto bude zodpovedný za FOTO / VIDEO.....	16
8.7 Pridanie položky do zoznamu nákladov.....	17
8.8 Plánovanie zasadacieho poriadku pri jednotlivých stoloch.....	18
8.9 Zobrazenie detailov svadby.....	19
9 EP Diagram.....	20
10 Class Diagram.....	22
11 Procesy.....	23
11.1 Vytvorenie účtu pre mladomanželov.....	23
11.2 Vytvorenie predbežného zoznamu hostí.....	25
11.3 Výber miesta konania sály.....	26
11.4 Vytvorenie a odoslanie pozvánok.....	27
11.5 Potvrdenie účasti.....	29

11.6 Výber fotografa/kameramana.....	30
11.7 Pridanie položky do zoznamu nákladov.....	31
11.8 Plánovanie zasadacieho poriadku.....	32
11.9 Zobrazenie detailov svadby.....	33
12 Use Case Diagram.....	34
13 State Machine Diagram.....	35
14 Sekvenčné diagramy.....	36
14.1 Plánovanie zasadacieho poriadku.....	36
14.2 Pridanie položky do zoznamu nákladov.....	37
15 Wireframy.....	38
15.1 Úvodný dotazník.....	38
15.2 Hlavná administratívna sekcia.....	38
15.3 Zoznam hostí.....	39
15.4 Potvrdenie účasti.....	39
15.5 Správa rozpočtu.....	40
15.6 Plánovanie zasadacieho poriadku.....	41
15.7 Usadenie hostí v sále.....	42
15.8 Pridanie nového stolu do sály.....	43

1 Zámer projektu

1.1 Biznis kontext

Plánovanie svadobného dňa je pre mladé páry veľkou výzvou. Treba myslieť na množstvo vecí – od výberu miesta konania, cez koordináciu s dodávateľmi a komunikáciu s hosťami. Tradičné metódy plánovania sú nesystematické, často v papierovej podobe, čo vedie k chaosu a zbytočnému stresu. WedMate je reakciou na tieto výzvy a jeho hlavným cieľom je zefektívniť celý proces plánovania svadby.

1.2 Biznis ciele a metriky úspechu

Do 6 mesiacov od spustenia platformy budeme mať uzavreté partnerstvá s minimálne jednou svadobnou agentúrou v každom z týchto miest: Trenčín, Martin, Bratislava, Košice. Tieto partnerstvá umožnia integráciu ich služieb do našej platformy.

Do 6 mesiacov od nadviazania prvej spolupráce s agentúrou budú implementované a funkčné všetky hlavné nástroje poskytované týmito agentúrami na našej platforme.

Cieľom je, aby nástroj WedMate pomáhal organizovať minimálne jednu svadbu každú sobotu počas hlavnej svadobnej sezóny (apríl, máj, jún) v prvom roku po spustení.

1.3 Opis riešenia

WedMate je inovatívna webová aplikácia určená pre budúce novomanželské páry, ktoré hľadajú efektívne riešenie pri plánovaní a organizácii svojej svadby. Na rozdiel od tradičných metód plánovania, ktoré vyžadujú koordináciu medzi viacerými dodávateľmi a platformami, WedMate centralizuje všetky aspekty organizácie svadby na jednom mieste. Týmto spôsobom uľahčuje komunikáciu s hosťami a poskytuje prístup k širokému spektru služieb, čím značne zjednodušuje proces plánovania a zabezpečuje nezabudnuteľný zážitok zo svadobného dňa.

2 Analýza

2.1 Analýza trhu a konkurencie

Na Slovensku je možné nájsť niekoľko spôsobov ako plánovať svadbu. Klasický spôsob je akýsi diár – papierový zápisník, v ktorom sú predpripravené stránky, ktoré mladomanželia vyplňajú. To im má pomôcť “na nič nezabudnúť”.

Ďalším riešením je plánovanie svadby pomocou mobilnej aplikácie. Napríklad [Príbeh Svadby](#) alebo [Smarty Svadobný Sprievodca](#). Tieto riešenia sú však nepraktické a neergonomické. Myslíme si, že plánovanie zasadacieho poriadku, hostí a dodávateľov by malo prebiehať na väčšej obrazovke. Preto si myslíme že máme v tomto smere konkurenčnú výhodu.

Taktiež si myslíme, že máme unikátny spôsob zasielania digitálnych pozvánok, ktorý sme u konkurencie nenašli. Náš spôsob potvrdenia účasti, na rozdiel od konkurencie, ponúka sledovanie špeciálnych požiadaviek hostí ako napríklad požiadavky na stravu a podobne.

2.2 Charakteristiky cieľovej skupiny:

Cieľová skupina WedMate zahŕňa budúce novomanželské páry na Slovensku, ktoré hľadajú moderné riešenie pre plánovanie svojej svadby. Sú to jedinci alebo páry, ktoré sú technologicky zdatné a uprednostňujú digitálne riešenia pred tradičnými papierovými plánovačmi.

2.3 Trendy v svadobnom plánovaní

Zvýšený dôraz na personalizáciu a jedinečnosť svadiieb môže viesť k potrebe viac prispôbovaných a flexibilných funkcií v aplikácii, ako sú prispôsobiteľné pozvánky alebo interaktívne zasadacie poriadky.

3 Riziká

Trhové riziká:

- Silná konkurencia
 - [Bridee.sk](#)
 - [Wedding Planning Assistant](#)
 - [Svadobný plánovač](#)

Technické riziká:

- Nedostatočná škálovateľnosť systému môže viesť k problémom pri zvýšenom počte užívateľov.
- Riziko bezpečnostných problémov, ako sú úniky dát alebo útoky.

Biznis riziká

- Príliš komplikované funkcionality – používateľ nemusí chápať ako má so systémom pracovať.

Operačné riziká:

- Možná strata kľúčových členov tímu môže spomaliť vývoj.

4 Eliminácia rizík

Trhové riziká

- Dôkladná analýza cieľovej skupiny
- Cieľená marketingová kampaň na cieľovú skupinu
- Atraktívny dizajn a vizuálna identita platformy
- Spoľahlivý a dostupný customer support

Technické riziká

- Architektúra založená na mikroslužbách. Rozloženie systému na menšie, nezávisle škálovateľné komponenty.
- Cloudové riešenia: Využitie cloudových služieb od spoločností AWS alebo Azure pre lepšiu škálovateľnosť a flexibilitu.
- Použitie AES šifrovanie pre ukladanie citlivých dát. AES poskytuje silné šifrovanie a je široko rozšíreným štandardom v oblasti šifrovania dát.

Biznis riziká

- Návrh UI a UX s dôrazom na jednoduché používanie.
- Pravidelné testovanie produktu s reálnymi užívateľmi a optimalizácia služieb na základe spätnej väzby zákazníkov.

Operačné riziká

- Dokumentácia kódu, infraštruktúry a procesov v aplikácii tak, aby zaškolenie nového člena tímu prebehlo hladko a bez väčších následkov.

5 Aktéri

5.1 Budúci novomanželia

Ich úlohou je využívať rôzne funkcionality aplikácie – od vytvárania a odosielania pozvánok, cez správu zoznamu hostí až po sledovanie rozpočtu. Očakáva sa, že budú aktívne interagovať s aplikáciou a vstupovať do nej dôležitými informáciami o ich svadbe.

5.2 Hostia

Môžu potvrdiť alebo odmietnuť účasť prostredníctvom aplikácie, môžu vyplniť špeciálne požiadavky (napríklad diétne obmedzenia), a na deň svadby môžu využívať aplikáciu na prístup k informáciám o programe, mieste konania a doprave.

5.3 Administrátori systému

Títo aktéri zabezpečujú, že aplikácia WedMate funguje hladko a je bezpečná. Zodpovedajú za technickú údržbu, aktualizácie softvéru, zálohovanie dát, a za riešenie akýchkoľvek technických problémov, ktoré môžu používatelia alebo systém nahlásiť. Administrátori tiež zabezpečujú, že sú dodržané všetky bezpečnostné protokoly a že systém je chránený proti neautorizovanému prístupu.

6 Funkčné požiadavky

Používateľský účet

- Používateľ si dokáže vytvoriť účet zadáním emailu a hesla
- Používateľ sa dokáže prihlásiť do svojho účtu zadáním správnej kombinácie emailu a hesla

Správa digitálnych pozvánok:

- Vytvorenie digitálnej pozvánky
- Výber šablóny pozvánky.
- Návrh vlastnej grafiky pozvánky.
- Odoslanie pozvánky emailom.
- Zdieľanie odkazu na pozvánku.
- Sledovanie potvrdení účasti.

Správa špeciálnych požiadaviek hostí:

- Zber zoznamu alergií návštevníkov (za účelom výberu vhodného jedla)
- Zber osobitných požiadaviek/poznámok.

Poskytovanie informácií hostom:

- Zobrazenie programu svadby.
- Zobrazenie miesta obradu.
- Zobrazenie miesta oslavy.
- Informácie o doprave.
- Informácie o ubytovaní.
- Generovanie a export PDF s informáciami.
- Zdieľanie informácií prostredníctvom odkazu
- Zdieľanie informácií prostredníctvom QR kódu

Správa rozpočtu:

- Monitorovanie a aktualizácia rozpočtu.
- Stanovenie maximálnych výdavkov

Organizácia zasadacieho poriadku a priestorov:

- Vytvorenie zasadacieho poriadku.

Zdieľanie multimédií:

- Nahrávanie fotiek a videí.
- Zdieľanie fotiek a videí po svadbe.

7 Nie – funkčné požiadavky

Optimalizácia:

- Dosahované skóre cez nástroj PageSpeed Insights nad 85%
- Podpora mobilnej verzie

Spol'ahľivosť a Dostupnosť:

- Vysoká dostupnosť aplikácie s minimálnym časom výpadku.
- Automatické zálohovanie dát pre prípad chyby alebo straty informácií.

Používateľská prívetivosť:

- Intuitívne užívateľské rozhranie pre jednoduché používanie.
- Dostupnosť návodov alebo pomocných tutoriálov pre nových užívateľov.

Bezpečnosť:

- Silné šifrovanie pre ochranu osobných údajov a komunikácie.
- Autentifikácia užívateľov a autorizácia prístupu k citlivým funkciám.

Kompatibilita a Integrácia:

- Kompatibilita s prehliadačmi Chrome, Firefox, Safari, Edge a zariadeniami s operačným systémom Android, Apple IOS, Windows, Mac OS (cross-browser, cross-device)
- Integrácia s inými softvérmi – synchronizácia dátumu svadby s Google Kalendárom

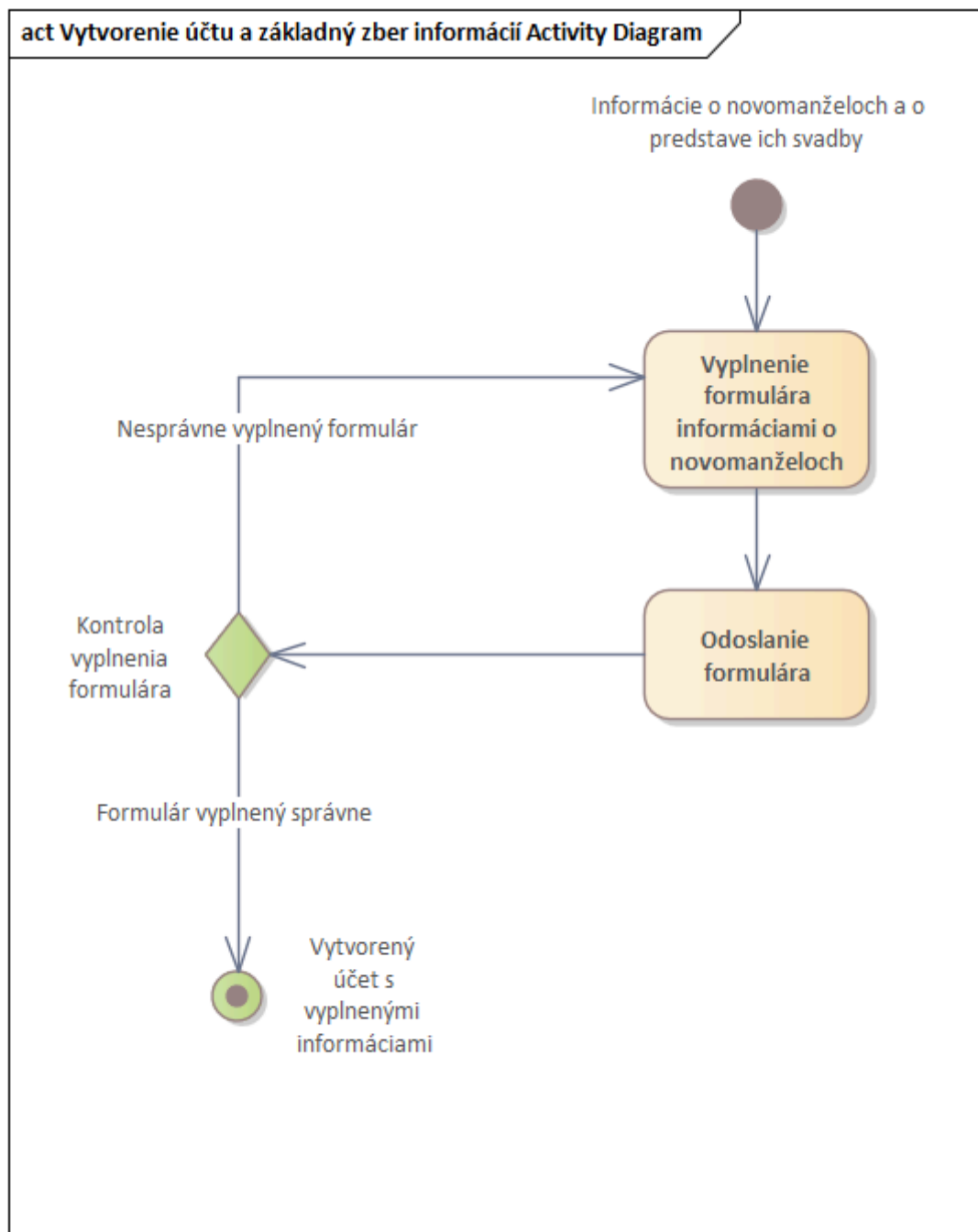
Rozšíriteľnosť a Udržateľnosť:

- Možnosť ľahko pridať nové funkcie alebo upgradovať existujúce.
- Jednoduchá údržba a aktualizácia systému.
- Codebase dostupný na platforme GitHub.

8 Procesy

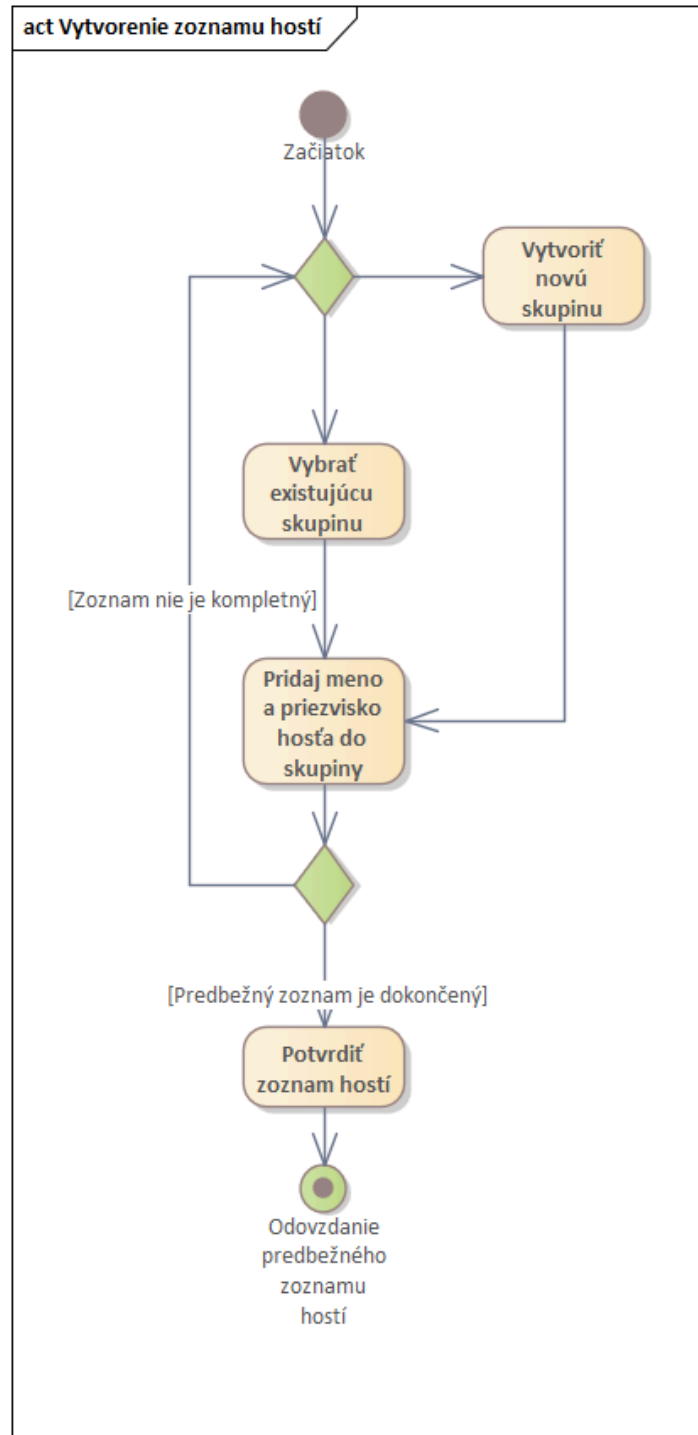
8.1 Vytvorenie účtu a základný zber informácií

Mladomanželia si vytvárajú účet. Vyplnia osobné, prihlasovacie, a kontaktné údaje.



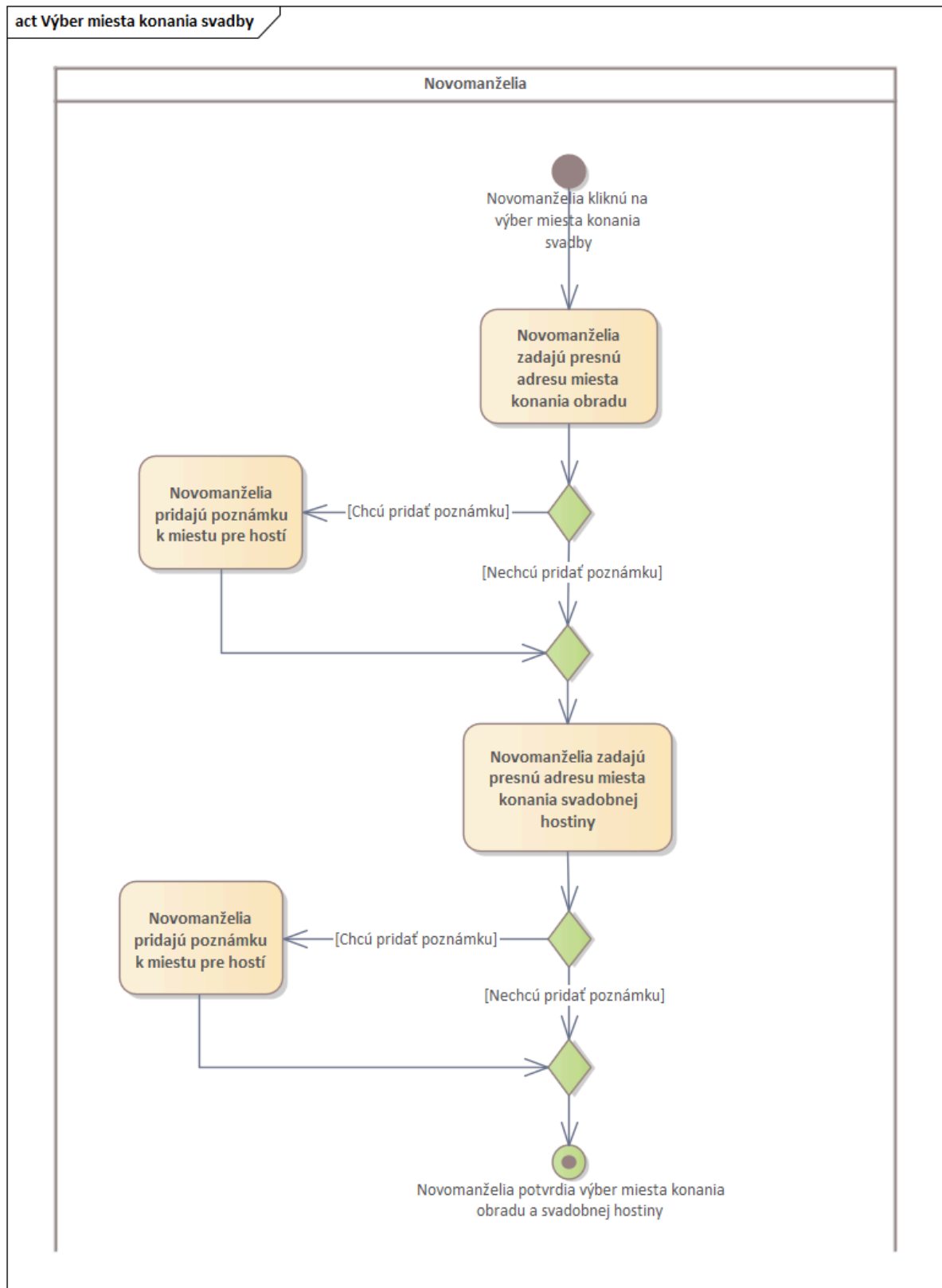
8.2 Vytvorenie predbežného zoznamu hostí

Mladomanželia zadávajú do systému predbežný počet hostí. Hostia môžu byť zaradení do skupín.



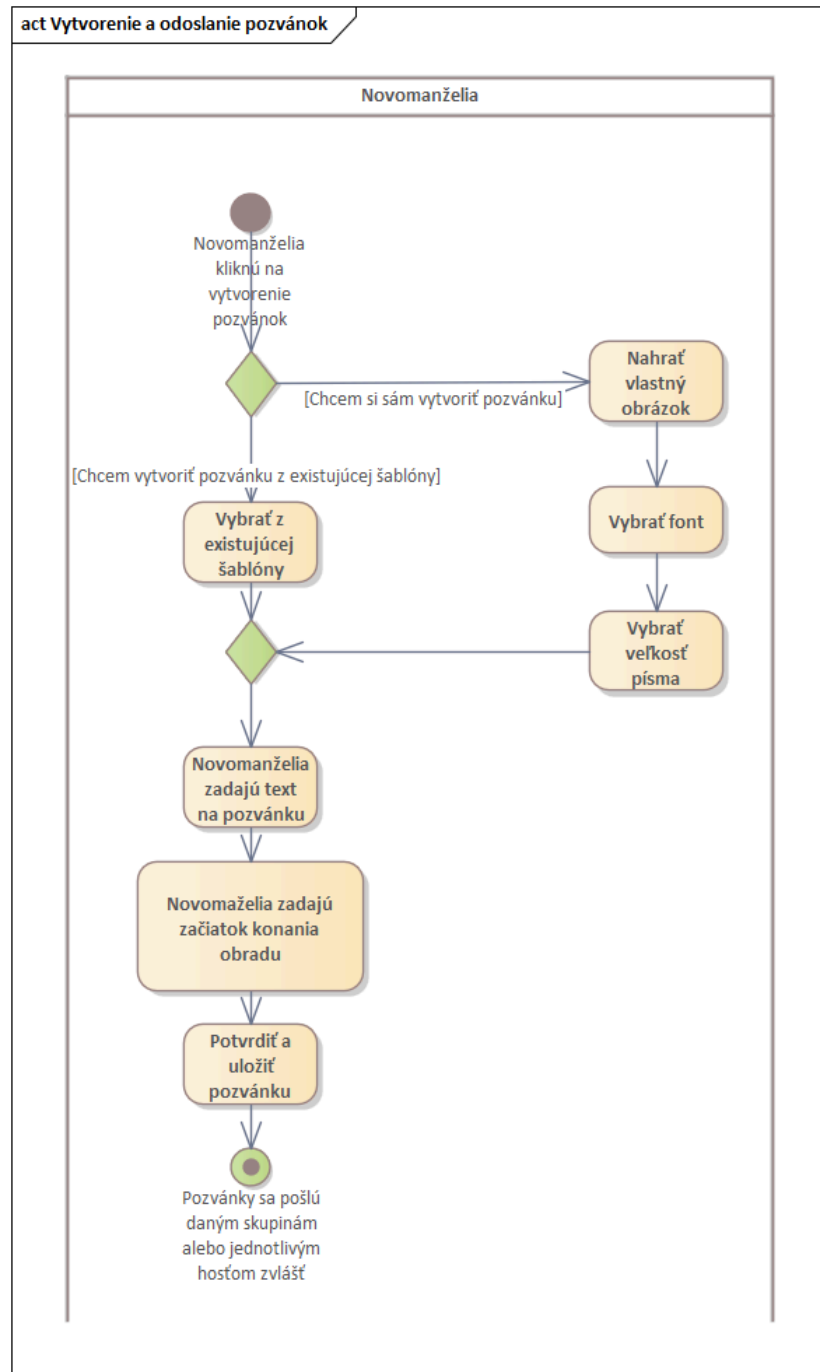
8.3 Výber miesta konania a sály

Mladomanželia do systému zadajú informácie o mieste konania obradu a svadobnej hostiny.



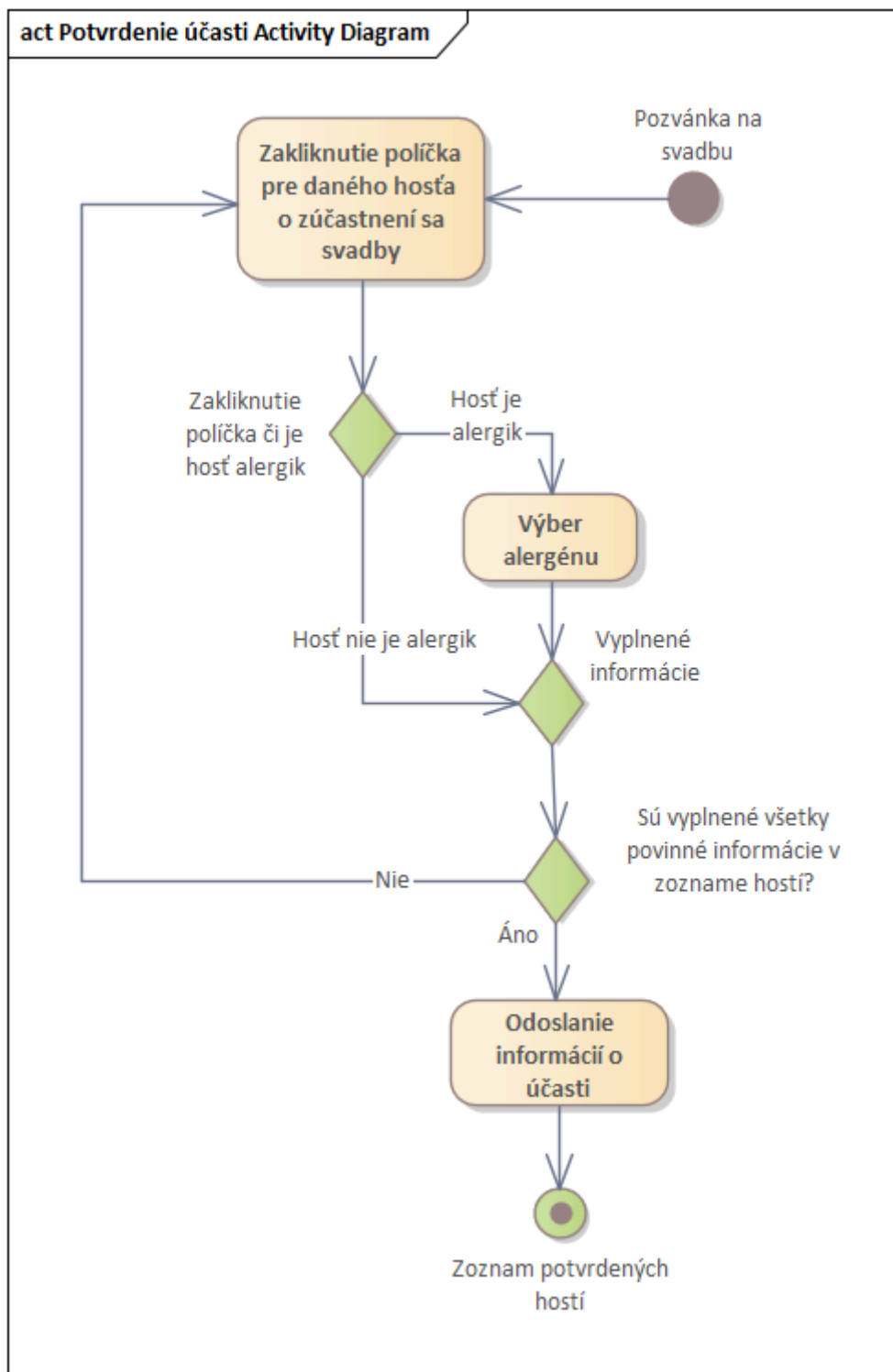
8.4 Vytvorenie a odoslanie pozvánok

Mladomanželia si vyberú vzhľad pozvánky, ktorú odošlú hostom. Na výber majú niekoľko predvytvorených šablón z ktorých si môžu vybrať, alebo si môžu vytvoriť vlastnú pozvánku



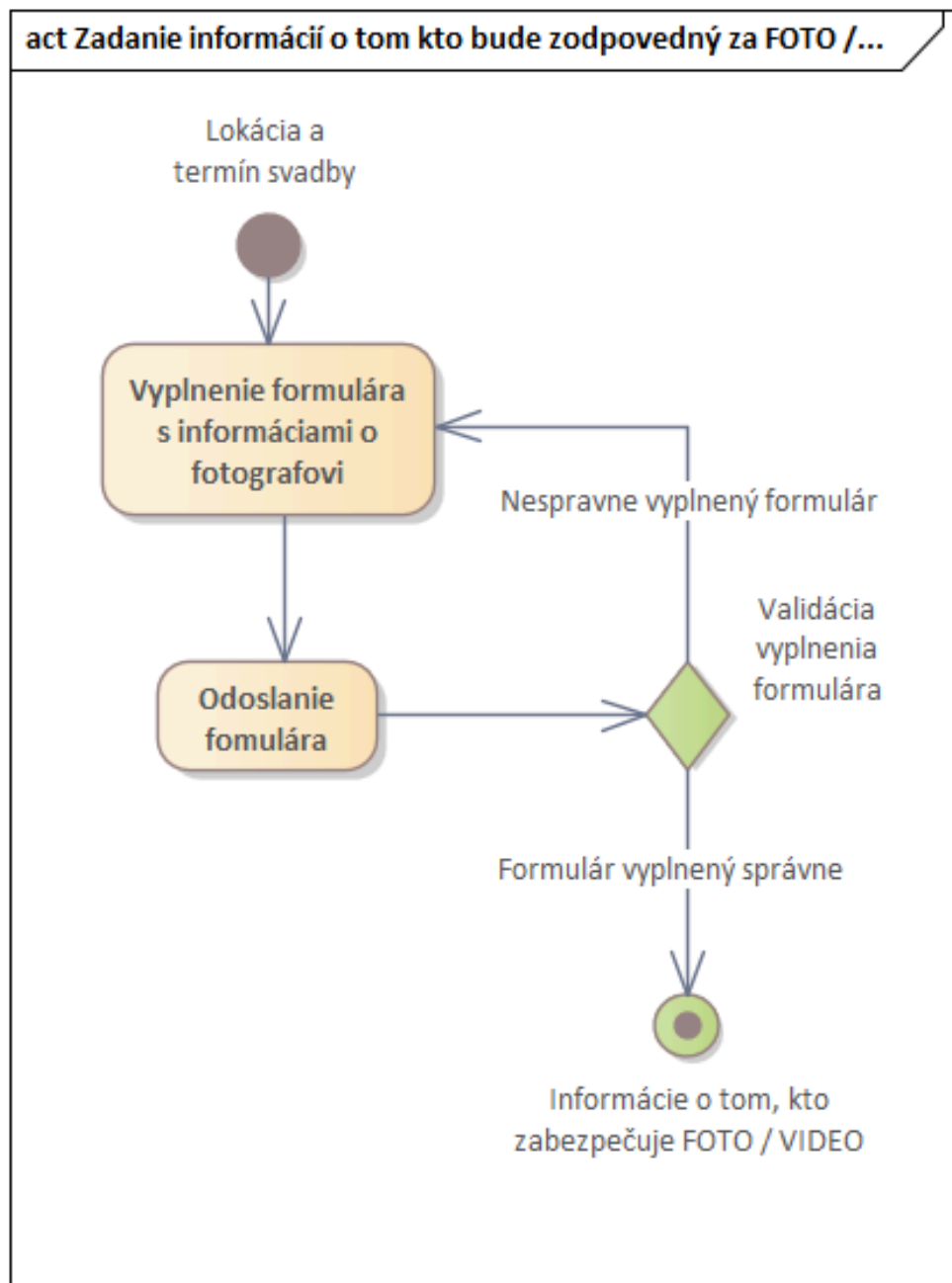
8.5 Potvrdenie účasti

Hostia potvrdia svoju účasť na svadbe. V prípade, že bola odoslaná pozvánka pre jedného člena skupiny, potvrdí účasť všetkých hostí, ktorí boli priradení do tejto skupiny. Pri potvrdzovaní účasti je možné zadať, či má konkrétny hosť špecifické potreby na stravu, alebo akúkoľvek poznámku k svojej účasti.



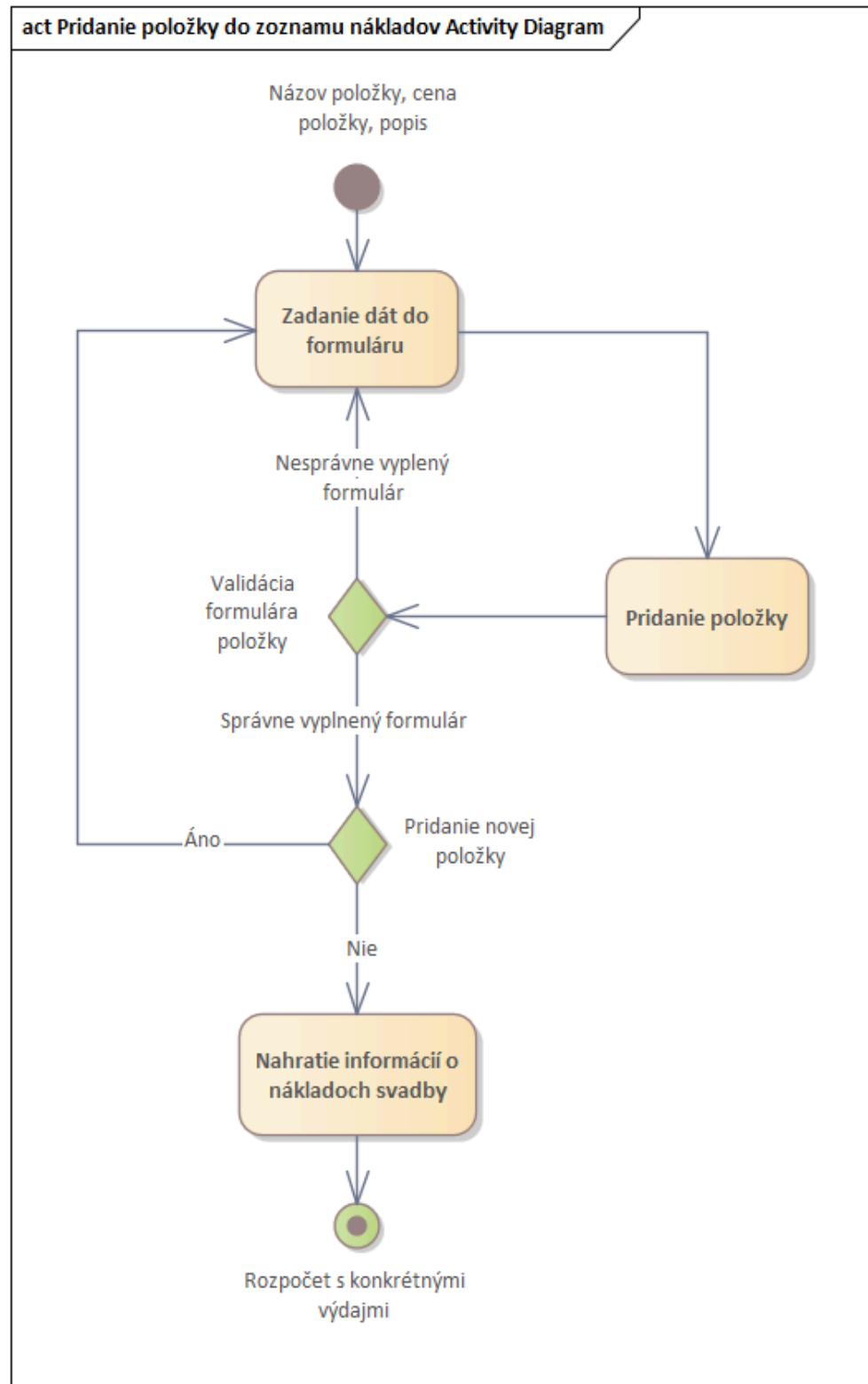
8.6 Zadanie informácií o tom, kto bude zodpovedný za FOTO / VIDEO

Mladomanželia uložia do systému kontaktné informácie na osobu, zodpovednú za fotky a video na svadbe.



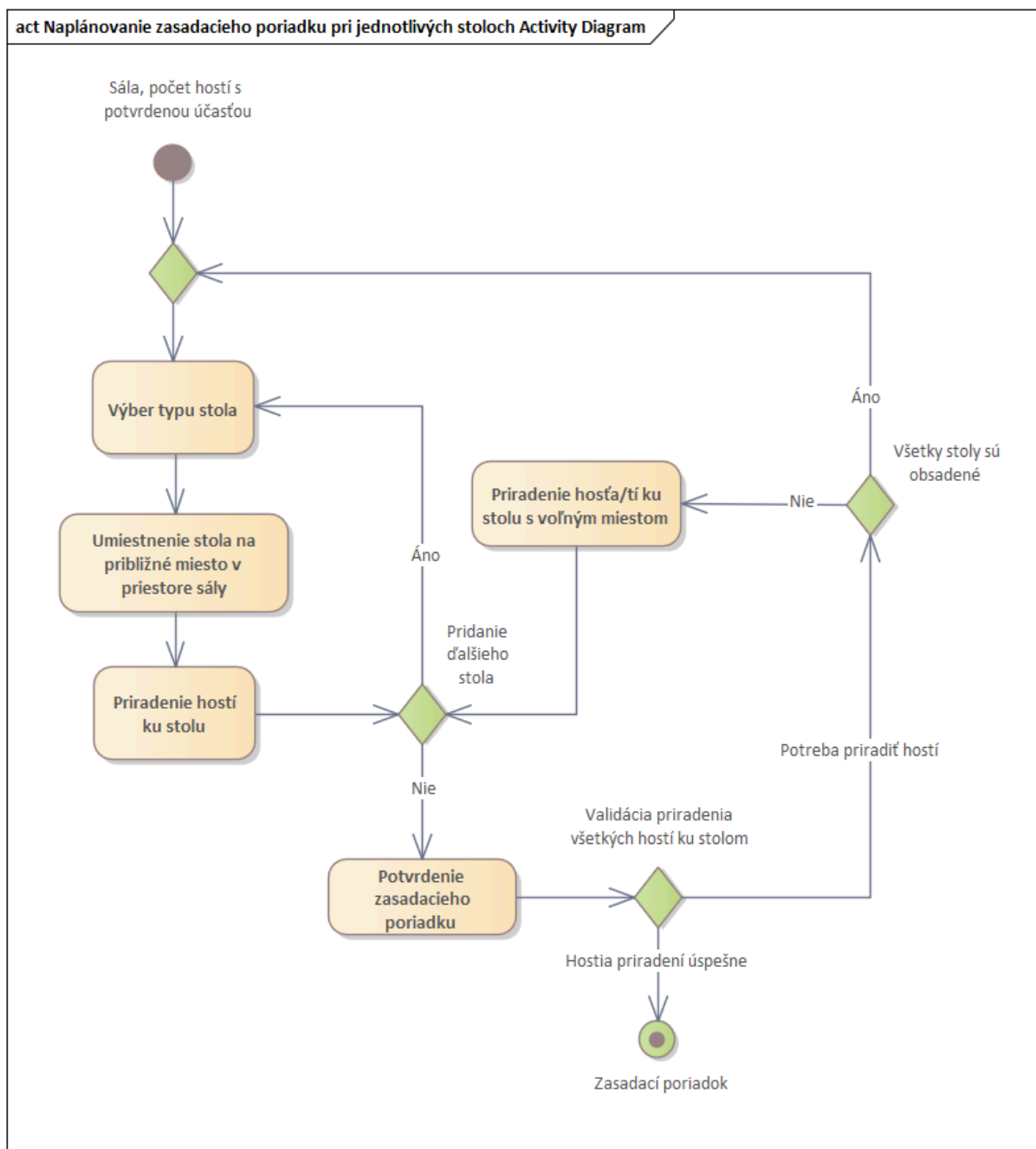
8.7 Pridanie položky do zoznamu nákladov

Mladomanželia pridajú položku do zoznamu nákladov. Po pridaní položky sa aktualizuje zostávajúci rozpočet.



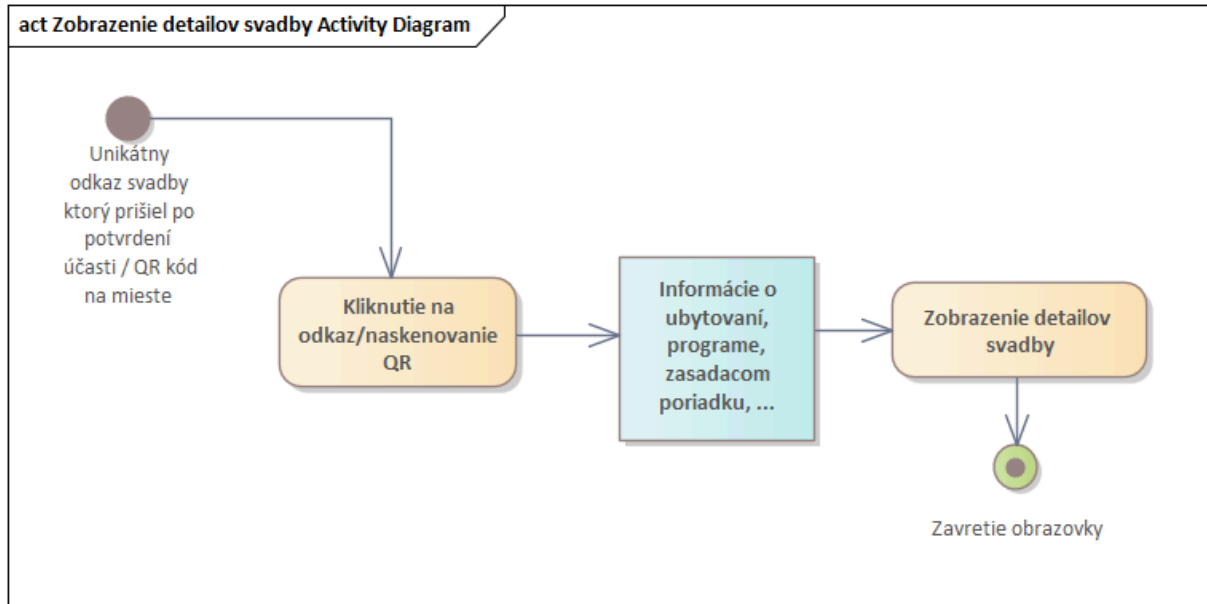
8.8 Plánovanie zasadacieho poriadku pri jednotlivých stoloch

Mladomanželia pridajú do sály stoly, ku ktorým pridelia počet stoličiek. Následne usádzajú ku stolom jednotlivých hostí, ktorí potvrdili svoju účasť na svadbe. Ku stolom je možné usadiť skupiny hostí, alebo hostí samostatne.

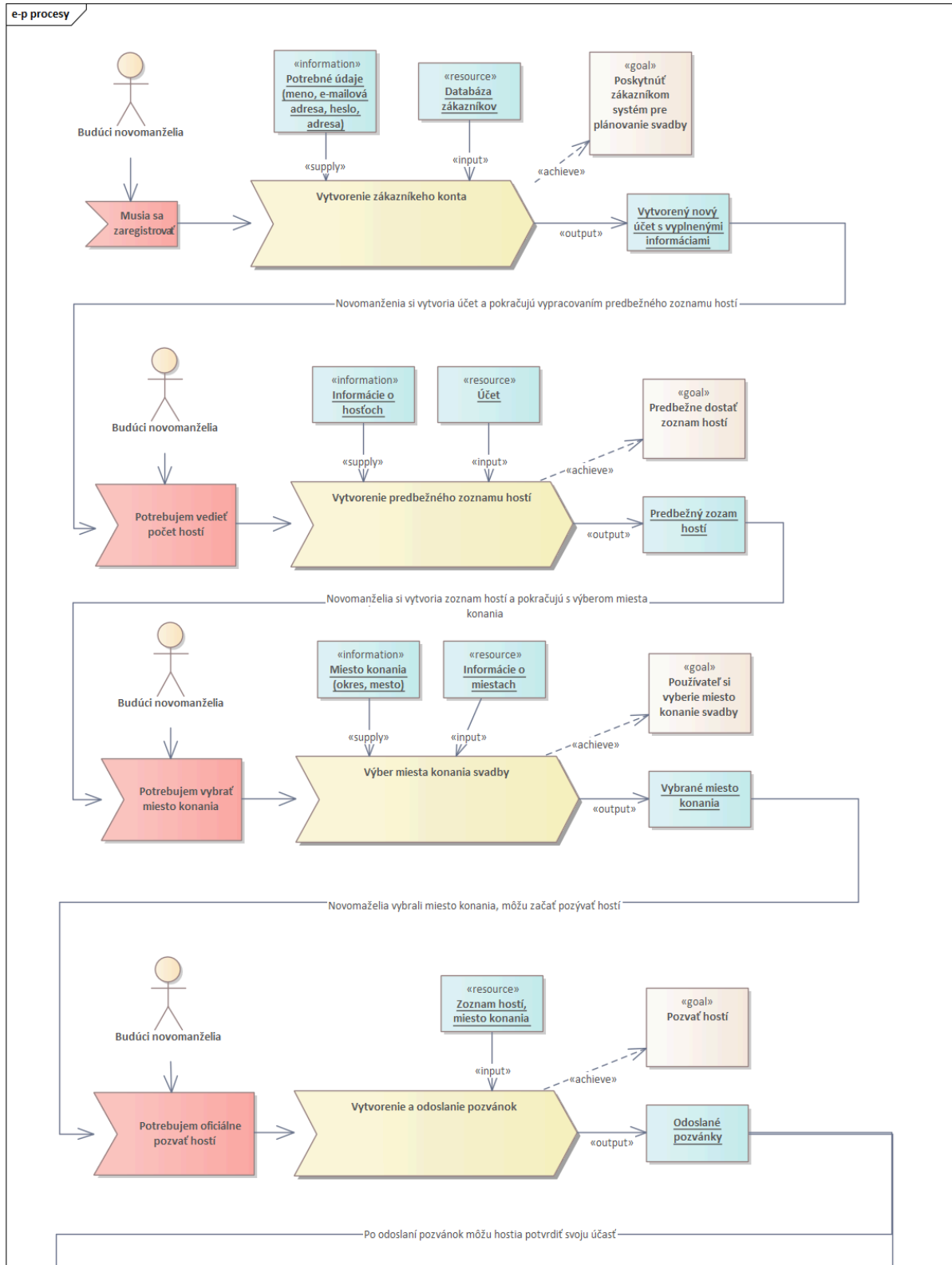


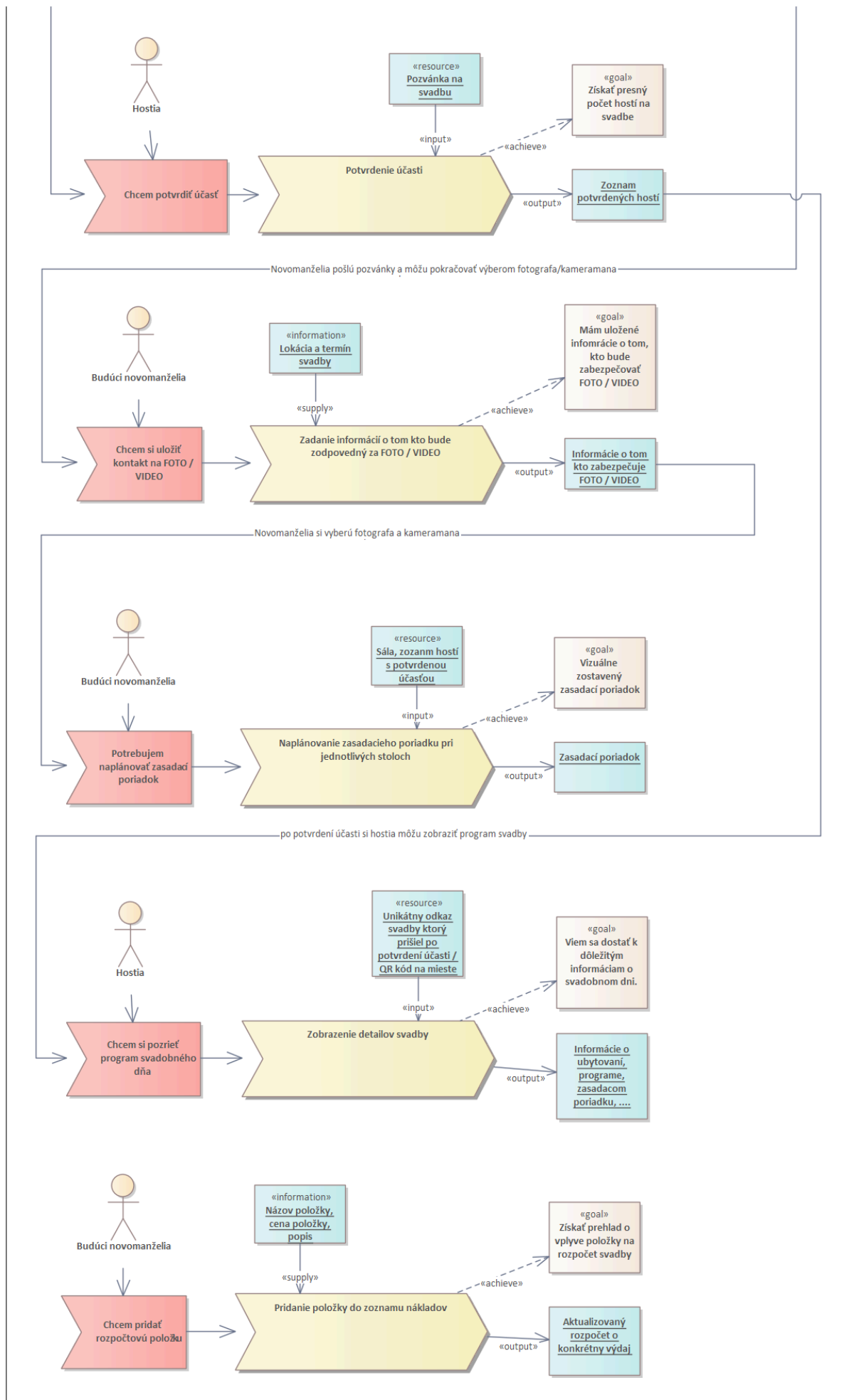
8.9 Zobrazenie detailov svadby

Hostia kliknú na odkaz, ktorý im bol zaslaný emailom po potvrdení účasti alebo naskenujú QR kód v mieste konania svadby (ak ho mladomanželia vytlačili).

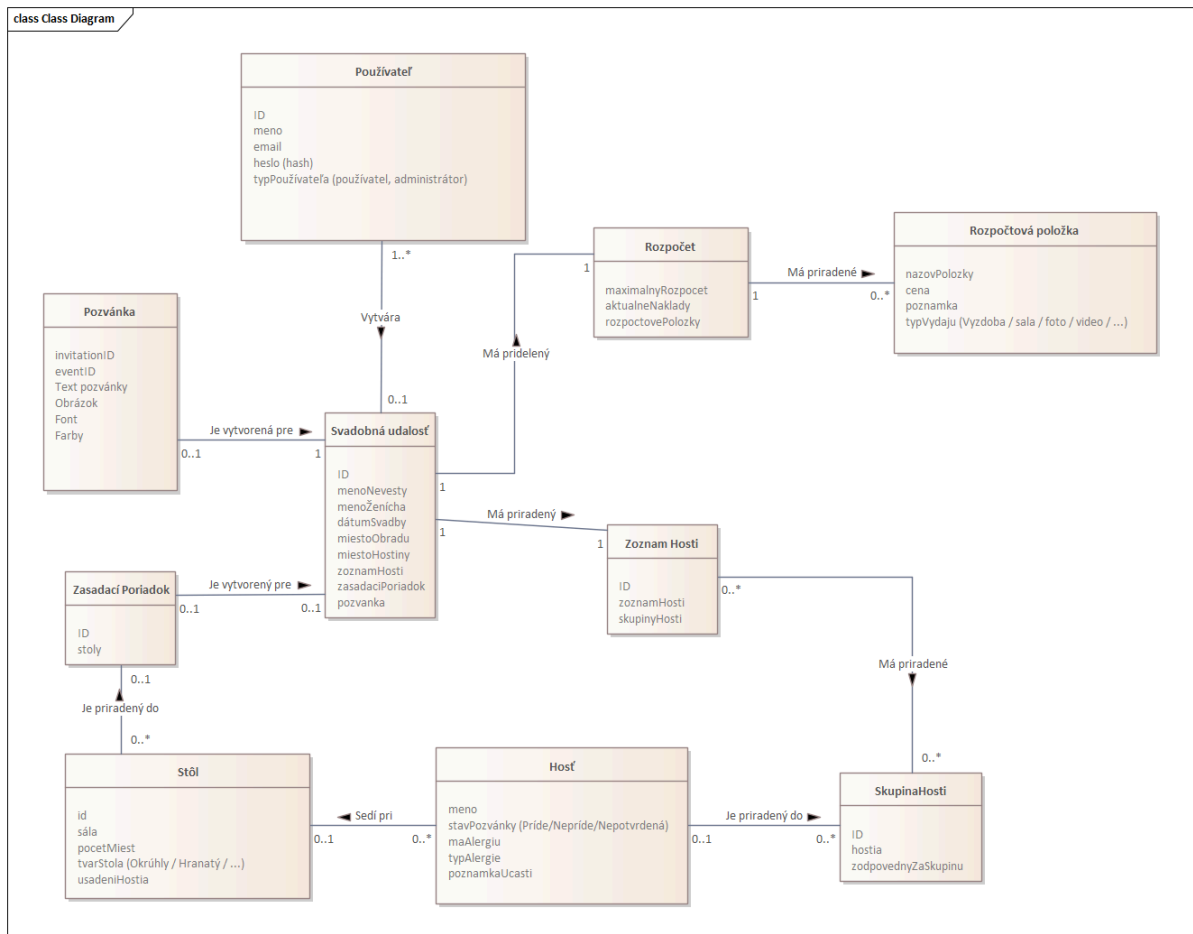


9 EP Diagram





10 Class Diagram



11 Procesy

11.1 Vytvorenie účtu pre mladomanželov

ID: UC001

Primárny aktér: Mladomanželia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa vytvorenie nového účtu pre mladomanželov na webovej stránke WedMate.

Úroveň: Vytvorenie používateľského účtu pre prístup do systému

Zainteresované strany a záujmy:

- Novomanželia: Chcú efektívne plánovať a organizovať svoju svadbu.
- Systém: Má za cieľ poskytnúť centralizovanú platformu pre plánovanie svadiieb.

Predpoklad: Mladomanželia majú prístup k internetu a webovému prehliadaču.

Minimálna záruka: Proces vytvorenia účtu bude úspešne dokončený.

Záruka úspechu: Novomanželia budú mať funkčný účet na webovej stránke WedMate.

Hlavný úspešný scenár:

1. Mladomanželia prejdú na webovú stránku WedMate.
2. Kliknú na tlačidlo "Registrácia".
3. Systém ich vyzve, aby zadali svoje osobné údaje, ako sú mená, e-mailová adresa a heslo.
4. Mladomanželia vyplnia požadované informácie.
5. Mladomanželia si prečítajú podmienky a ochranu osobných údajov a súhlasia s nimi.
6. Po vyplnení formulára odosielajú svoje informácie.
7. Systém overí či boli zadane všetky povinné údaje.
8. Ak systém identifikuje chybu vyzve mladomanželov na opätovné vyplnenie povinných údajov
9. Systém na zadanú e-mailovú adresu odošle overovací e-mail.
10. Mladomanželia skontrolujú svoju e-mailovú schránku a klikne na overovací odkaz.
11. Po overení systém potvrdí úspešné vytvorenie ich účtu.
12. Mladomanželia sú presmerovaní na svoju úvodnú stránku, kde môžu začať plánovať svoju svadbu.

Rozšírenia:

Ak mladomanželia už majú účet, môžu sa jednoducho prihlásiť namiesto vytvorenia nového.

Alternatívny scenár:

Žiadny

Výnimky:

- Ak zadaná e-mailová adresa už je spojená s existujúcim účtom, systém novomanželov upozorní, aby použili inú e-mailovú adresu.

11.2 Vytvorenie predbežného zoznamu hostí

ID: UC002

Primárny aktér: Novomanželia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa vytvorenie predbežného zoznamu hostí, ktorý bude v ďalších krokoch plánovania dôležitý.

Úroveň: Vytvorenie predbežného zoznamu hostí

Zainteresované strany a záujmy:

- Novomanželia: Chcú vytvoriť zoznam hostí
- Systém: Poskytne jednoduché vytváranie zoznamu hostí a jednoduchý prehľad vo forme skupín

Predpoklad: Mladomanželia majú prístup k internetu a webovému prehliadaču a sú prihlásení do systému.

Minimálna záruka: Predbežný zoznam hostí bude úspešne vytvorený.

Záruka úspechu: Systém poskytne novomanželom prehľad o budúcich hostoch.

Hlavný úspešný scenár:

1. Mladomanželia kliknú na ponuku vytvorenia zoznamu hostí
2. Mladomanželia si vyberú či chcú vytvoriť novú skupinu alebo zapisovať do existujúcej skupiny
3. Ak si mladomanželia vyberú vytvorenie novej skupiny, systém vytvorí prázdnu skupinu.
4. Mladomanželia zapíšu mená a priezviská hostí do vybraných skupín
5. Mladomanželia pre každú skupinu poskytnú aspoň jednu e-mailovú adresu
6. Mladomanželia kliknú na tlačidlo „potvrdiť zoznam“.
7. Systém skontroluje vyplnenie údajov
8. Systém skontroluje a vymaže prázdne skupiny.
9. Systém presunie novomanželov na domovskú stránku spolu so správou o úspešnom vytvorení zoznamu hostí.

Rozšírenia: žiadne

Alternatívny scenár: žiadny

Výnimky:

Ak mladomanželia zadajú viackrát to isté meno do zoznamu, systém ich upozorní aby vymazali duplikáty.

11.3 Výber miesta konania sály

ID: UC003

Primárny aktér: Mladomanželia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa výber miesta konania obradu a svadobnej hostiny mladomanželmi v systéme WedMate.

Úroveň: Zadanie adresy pre miesto konania svadby a hostiny

Zainteresované strany a záujmy:

- Novomanželia: Chcú zadať informácie o mieste konania svadby a hostiny
- Systém: Poskytne jednoduché rozhranie na zadávanie informácií o miestach konania

Predpoklad: Mladomanželia majú prístup k internetu a webovému prehliadaču a sú prihlásení do systému.

Minimálna záruka: Mladomanželia úspešne zadajú všetky dôležité údaje ohľadom miest konania

Záruka úspechu: Mladomanželia budú mať vybrané miesto pre obrad a hostinu v systéme WedMate.

Hlavný úspešný scenár:

1. Mladomanželia zadajú adresu konania obradu, kde si predom dohodli obrad
2. Mladomanželia pridajú poznámku k miestu konania obradu pre hostí
3. Mladomanželia zadajú adresu konania hostiny, kde si predom dohodli konanie hostiny
4. Mladomanželia pridajú poznámku k miestu konania hostiny.
5. Mladomanželia kliknú na tlačidlo „potvrdiť“.
6. Systém skontroluje zadané informácie
7. Systém prenesie mladomanželov na domovskú stránku so správou o úspešnom zadaní adries zadaných miest

Rozšírenia: žiadne

Alternatívny scenár: žiadny

Výnimky: žiadne

11.4 Vytvorenie a odoslanie pozvánok

ID: UC004

Primárny aktér: Mladomanželia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa vytvorenie pozvánok z predpripravených dizajnov a následné odoslanie pozvánok hosťom

Úroveň: Vytvorenie a odoslanie pozvánok

Zainteresované strany a záujmy:

- Novomanželia: Chcú vytvoriť a odoslať pozvánky hosťom
- Systém: Poskytne jednoduché rozhranie na vytváranie a odoslanie pozvánok

Predpoklad: Mladomanželia majú prístup k internetu a webovému prehliadaču a sú prihlásení do systému a majú úspešne vytvorený zoznam hostí

Minimálna záruka: Systém úspešne vytvorí pozvánky pre hostí

Záruka úspechu: Systém úspešne vytvorí pozvánky a odošle ich zadaným hosťom

Hlavný úspešný scenár:

1. Mladomanželia kliknú na možnosť vytvorenia pozvánky
2. Mladomanželia si vyberú z predpripravených dizajnov pozvánky
3. Mladomanželia do vybraného dizajnu napíšu text ktorý chcú mať na pozvánke
4. Mladomanželia dopíšu všetky dôležité údaje ako miesto konania a začiatok obradu
5. Mladomanželia kliknú na tlačidlo „potvrdiť“.
6. Systém skontroluje zadané údaje
7. Systém odošle pozvánky na zadané e-mailové adresy priradené k daným skupinám
8. Systém prenesie mladomanželov na domovskú stránku so správou o úspešnom odoslaní pozvánok

Rozšírenia: Ak mladomanželom nevyhovuje žiadny z predpripravených dizajnov, môžu nahrať vlastný dizajn pozvánky. Mladomanželia vyberú font a veľkosť písma ktoré sa zobrazia na pozvánke.

Alternatívny scenár:

1. Mladomanželia kliknú na možnosť vytvorenia pozvánky
2. Mladomanželia si vyberú zo zariadenia vlastný dizajn
3. Systém skontroluje daný obrázok kvôli výskytu vírusov
4. Mladomanželia vyberú font a veľkosť textu
5. Mladomanželia do vybraného dizajnu napíšu text ktorý chcú mať na pozvánke

6. Mladomanželia dopíšu všetky dôležité údaje ako miesto konania a začiatok obradu
7. Mladomanželia kliknú na tlačidlo „potvrdiť“.
8. Systém skontroluje zadané údaje
9. Systém odošle pozvánky na zadané e-mailové adresy priradené k daným skupinám
10. Systém prenesie mladomanželov na domovskú stránku so správou o úspešnom odoslaní pozvánok

Výnimky: Ak vybraný obrázok obsahuje vírusy systém upozorní mladomanželov aby vybrali iný obrázok.

11.5 Potvrdenie účasti

ID: UC005

Primárny aktér: Hostia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa potvrdenie účasti prostredníctvom e-mailového odkazu

Úroveň: Potvrdenie účasti zástupcom skupiny alebo jednotlivcom

Zainteresované strany a záujmy:

- Hostia: Chcú potvrdiť svoju účasť
- Systém: Poskytne jednoduchý a pohodlný spôsob ako potvrdiť svoju účasť

Predpoklad: Hostia majú prístup k internetu a bol im doručený e-mail s pozvánkou.

Minimálna záruka: Hostia potvrdia svoju účasť.

Záruka úspechu: Hostia úspešne potvrdia svoju účasť a zadajú doplňujúce informácie o sebe.

Hlavný úspešný scenár:

1. Hostia sa prihlásia do svojej e-mailovej adresy
2. Hostia rozkliknú prijatú pozvánku
3. Hostia kliknú na odkaz potvrdenia účasti
4. Systém ich preniesie k potvrdzovaniu účasti
5. Hostia zaškrtnú pole „potvrdiť účasť“
6. Hostia kliknú na tlačidlo „potvrdiť“
7. Systém skontroluje zaškrťavacie pole a poznačí si odpoveď

Rozšírenia: Hostia/zástupca jednej skupiny má možnosť upozorniť mladomanželov o výskyte alergénov.

Alternatívny scenár: Zadať počet alergikov, zadať alergény

Výnimky: žiadne

11.6 Výber fotografa/kameramana

ID: UC006

Primárny aktér: Mladomanželia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa zadanie informácií o tom, kto bude zodpovedný za foto/video

Úroveň: Zadanie osoby zodpovednej za fotografie a video

Zainteresované strany a záujmy:

- Mladomanželia: Chcú pridať fotografa a kameramana
- Systém: Poskytne jednoduché rozhranie na zadanie daných informácií

Predpoklad: Mladomanželia majú prístup k internetu a webovému prehliadaču a sú prihlásení do systému.

Minimálna záruka: Mladomanželia si vyberú fotografa a kameramana

Záruka úspechu: Mladomanželia úspešne zadajú informácie o fotografovi a kameramanovi

Hlavný úspešný scenár:

1. Mladomanželia vyberú možnosť pridania fotografa a kameramana na domovskej stránke
2. Mladomanželia zadajú informácie o fotografovi a kameramanovi
3. Mladomanželia kliknú na tlačidlo „potvrdiť“
4. Systém skontroluje vyplnenie formulára
5. Systém prenesie novomanželov na domovskú stránku so správou o úspešnom zadaní informácií o fotografovi a kameramanovi

Rozšírenia: žiadne

Alternatívny scenár: žiadny

Výnimky: žiadne

11.7 Pridanie položky do zoznamu nákladov

ID: UC007

Primárny aktér: Mladomanželia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa pridávanie nákladov do zoznamu nákladov s cieľom prehľadnosti daných nákladov

Úroveň: Prehľadné udržiavanie nákladov

Zainteresované strany a záujmy:

- Mladomanželia: Chcú pridať ďalšiu položku do zoznamu nákladov
- Systém: Poskytne jednoduché a prehľadné rozhranie pre pridávanie položiek do zoznamu nákladov

Predpoklad: Mladomanželia majú prístup k internetu a webovému prehliadaču a sú prihlásení do systému.

Minimálna záruka: Mladomanželia pridajú položku do zoznamu nákladov

Záruka úspechu: Mladomanželia úspešne vytvoria zoznam nákladov

Hlavný úspešný scenár:

1. Mladomanželia si zobrazia zoznam nákladov
2. Mladomanželia pridajú daný výdavok do zoznamu nákladov
3. Systém prepočíta cenu a zobrazí celkový prehľad o nákladoch
4. Mladomanželia kliknú na tlačidlo „uložiť zoznam“
5. Systém uloží celý zoznam

Rozšírenia: žiadne

Alternatívny scenár: žiadny

Výnimky: žiadne

11.8 Plánovanie zasadacieho poriadku

ID: UC008

Primárny aktér: Mladomanželia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa vytváranie zasadacieho poriadku pri jednotlivých stoloch

Úroveň: Vytváranie zasadacieho poriadku pri jednotlivých stoloch

Zainteresované strany a záujmy:

- Mladomanželia: Chcú vytvoriť zasadací poriadok
- Systém: Poskytne jednoduché a prehľadné rozhranie pre vytvorenie zasadacieho poriadku

Predpoklad: Mladomanželia majú prístup k internetu a webovému prehliadaču a sú prihlásení do systému.

Minimálna záruka: Mladomanželia úspešne priradia hostí k jednotlivým stolom a stanovia zasadací poriadok.

Záruka úspechu: Mladomanželia úspešne vytvoria zasadací poriadok

Hlavný úspešný scenár:

1. Mladomanželia prejdú do sekcie „Plánovanie zasadacieho poriadku“
2. Mladomanželia vyberú typ stola (okrúhly, hranatý ...) a pridajú ho do sály
3. Mladomanželia k jednotlivým stolom a stoličkám priradia mená hostí
4. Mladomanželia potvrdia vytvorený zasadací poriadok
5. Systém uloží vytvorenú schému zasadacieho poriadku
6. Systém prenesie mladomanželov na domovskú stránku so správou o úspešnom vytvorení zasadacieho poriadku

Rozšírenia: žiadne

Alternatívny scenár: žiadny

Výnimky: žiadne

11.9 Zobrazenie detailov svadby

ID: UC009

Primárny aktér: Hostia

Sekundárny aktér: Systém

Rozsah: Tento prípad použitia zahŕňa zobrazenie detailov svadby na základe naskenovaného QR kódu

Úroveň: Zobrazenie detailov svadby

Zainteresované strany a záujmy:

- Hostia: Chcú si zobrazit' detaily svadby
- Systém: Poskytne prehľad o detailoch svadby

Predpoklad: Hostia majú prístup k internetu a fotoaparátu na mobilnom zariadení

Minimálna záruka: Hostia úspešne naskenujú QR kód

Záruka úspechu: Hostia si môžu úspešne prezerať detaily svadby

Hlavný úspešný scenár:

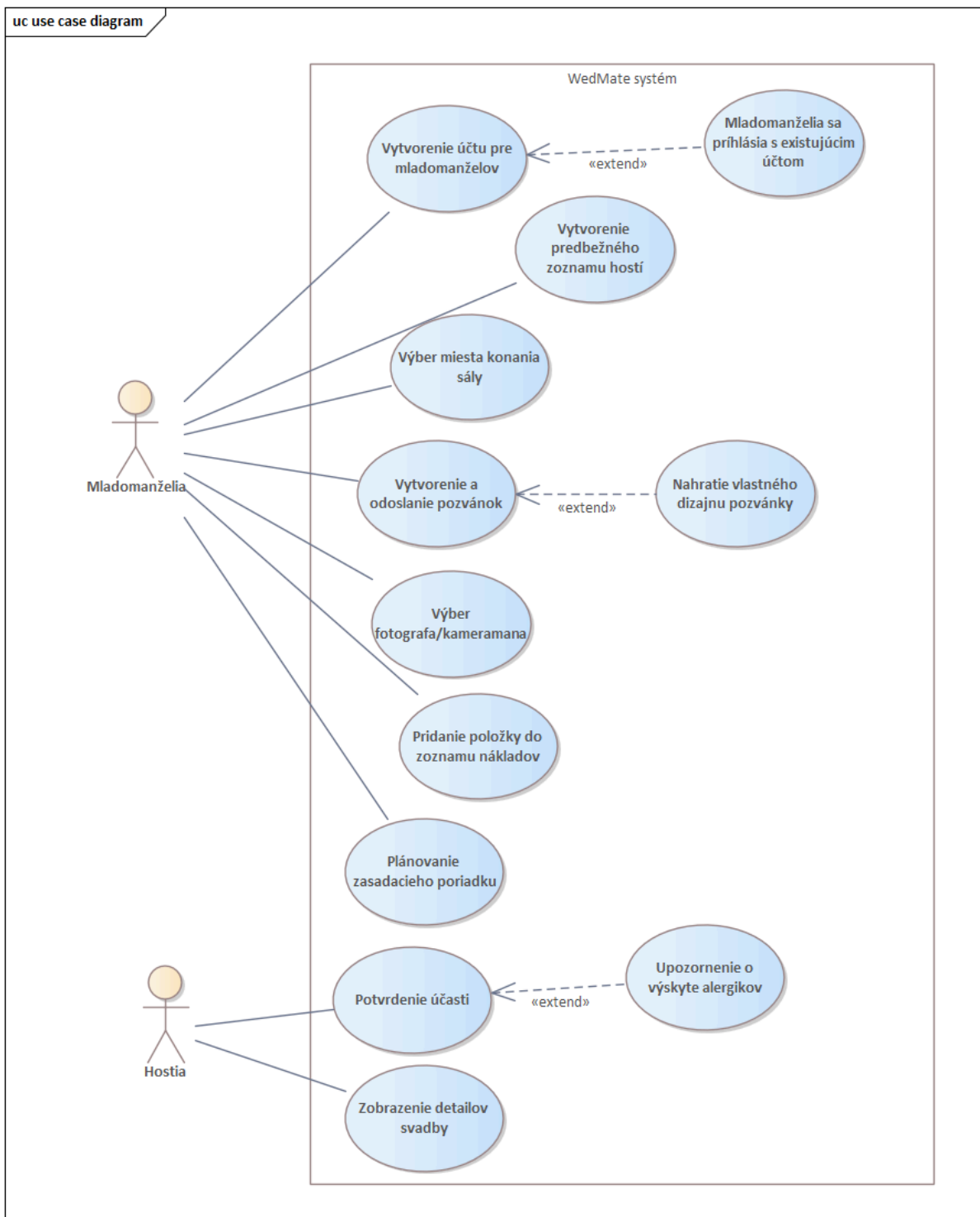
1. Hostia naskenujú QR kód a budú prenesení k detailom svadby
2. Systém zobrazí všetky detaily svadby

Rozšírenia: žiadne

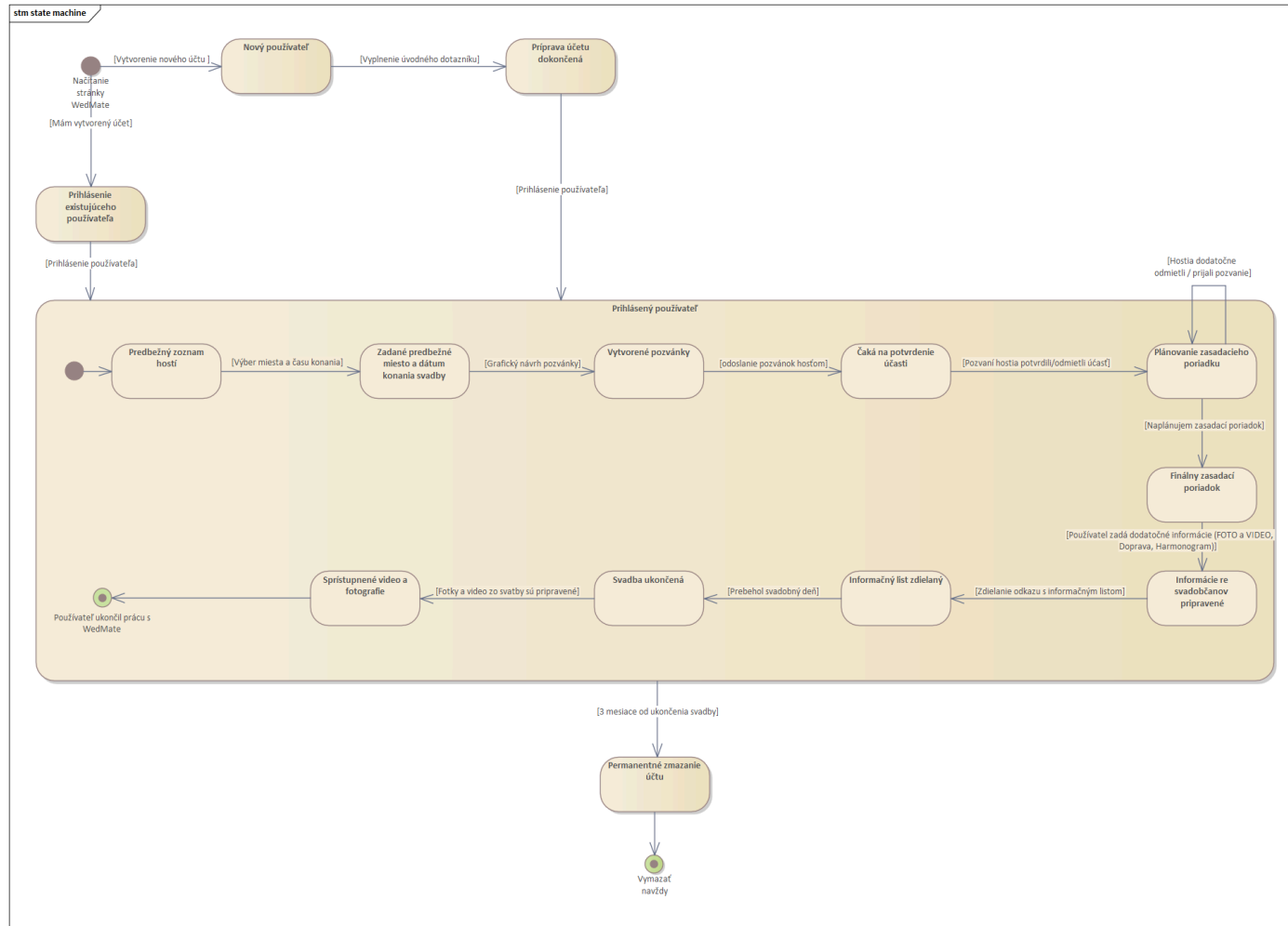
Alternatívny scenár: žiadny

Výnimky: žiadne

12 Use Case Diagram

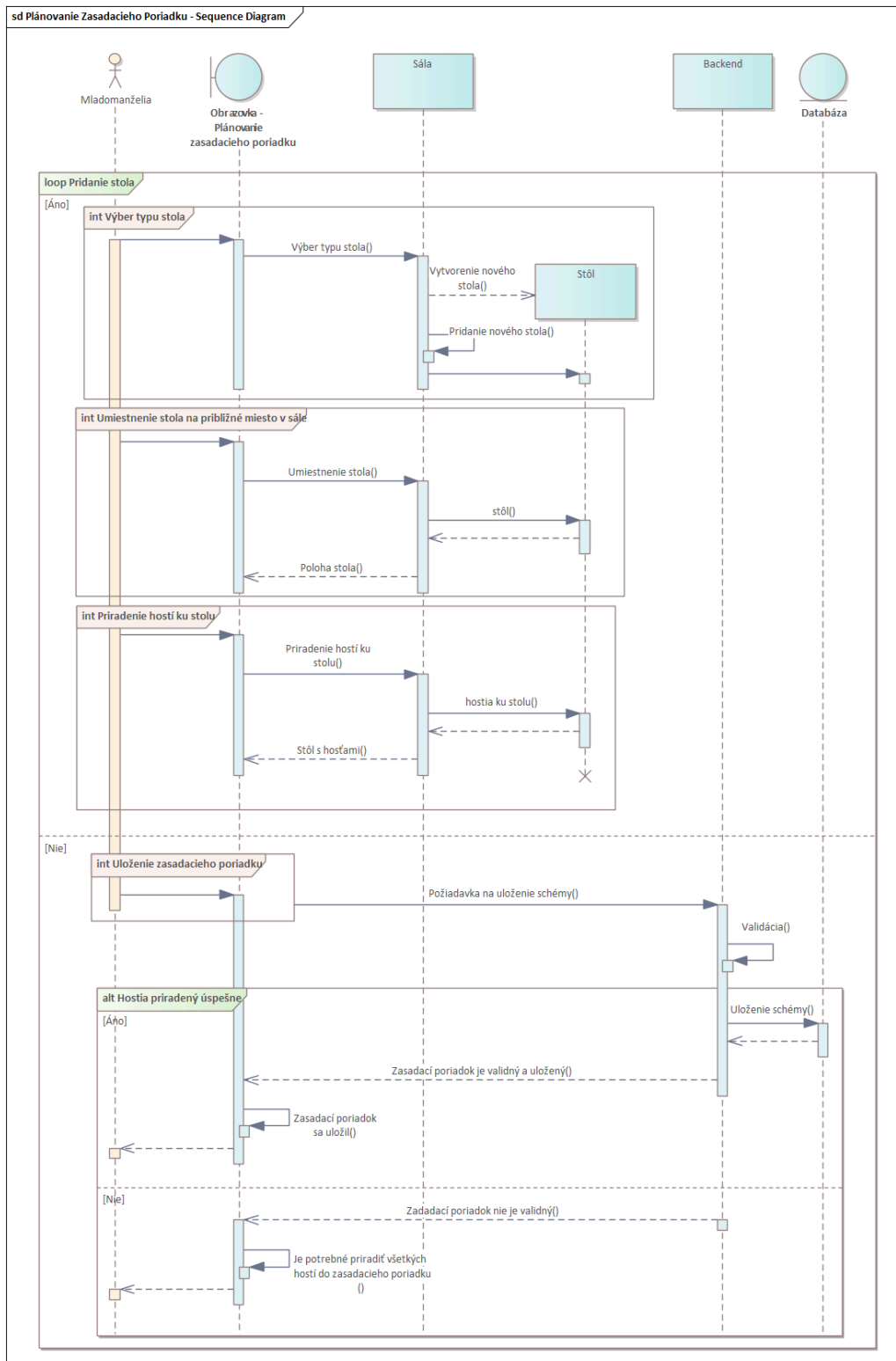


13 State Machine Diagram



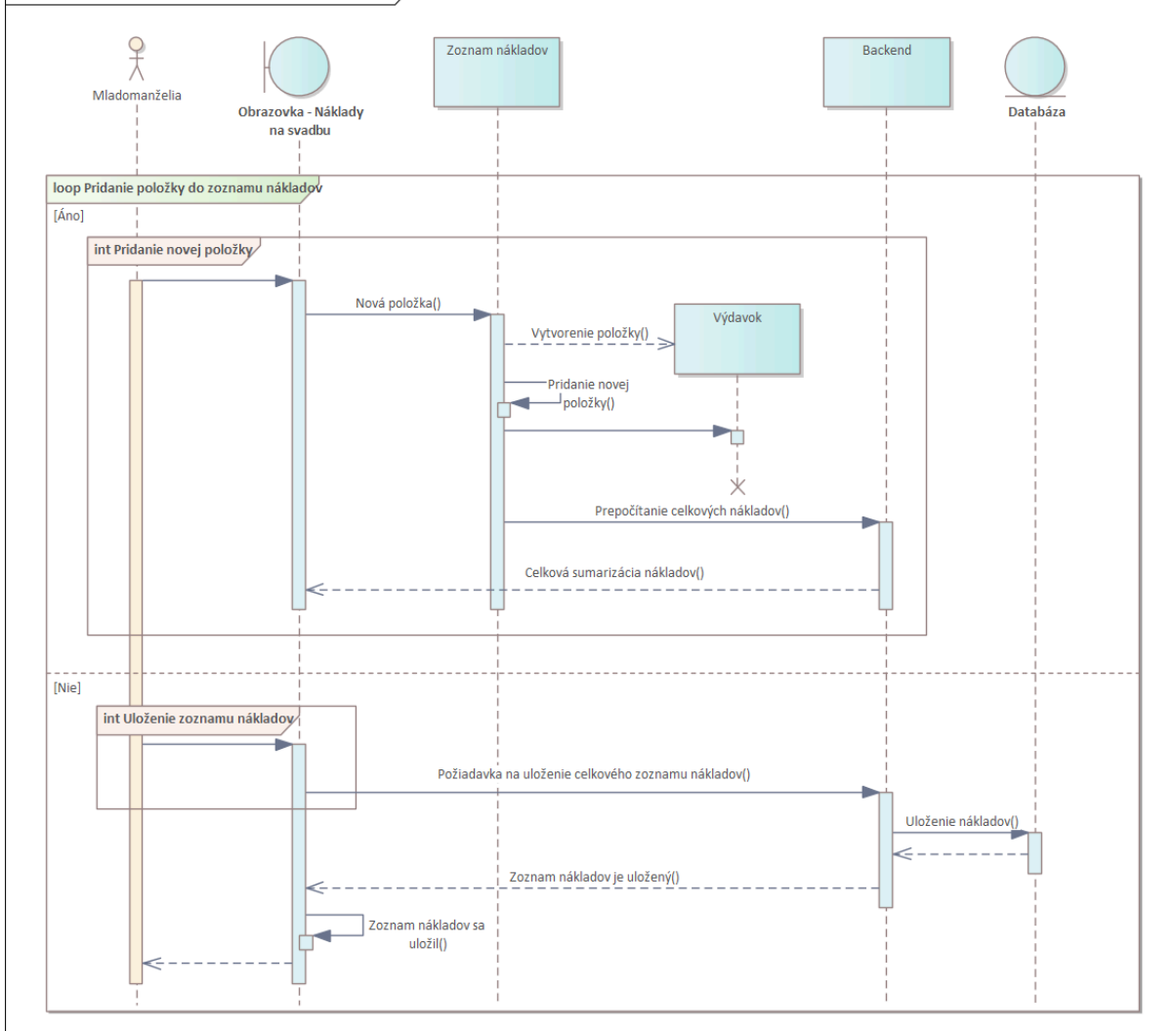
14 Sekvenčné diagramy

14.1 Plánovanie zasadacieho poriadku



14.2 Pridanie položky do zoznamu nákladov

sd Pridanie položky do zoznamu nákladov - Sequence Diagram



15 Wireframy

15.1 Úvodný dotazník

Úvodný dotazník slúži na zber informácií ako sú mená novomanželov, kontaktné údaje, maximálny svadobný rozpočet, odhadovaný počet hostí a podobne.

The wireframe shows a central form titled "Vitajte vo WedMate!". Below the title is a decorative horizontal line. The form contains several input fields and buttons. At the top, there are two input fields. Below them are two more input fields. Then, there is a single input field followed by a button labeled "Vytvoriť účet". At the bottom, there are two input fields and a button labeled "Vytvoriť účet".

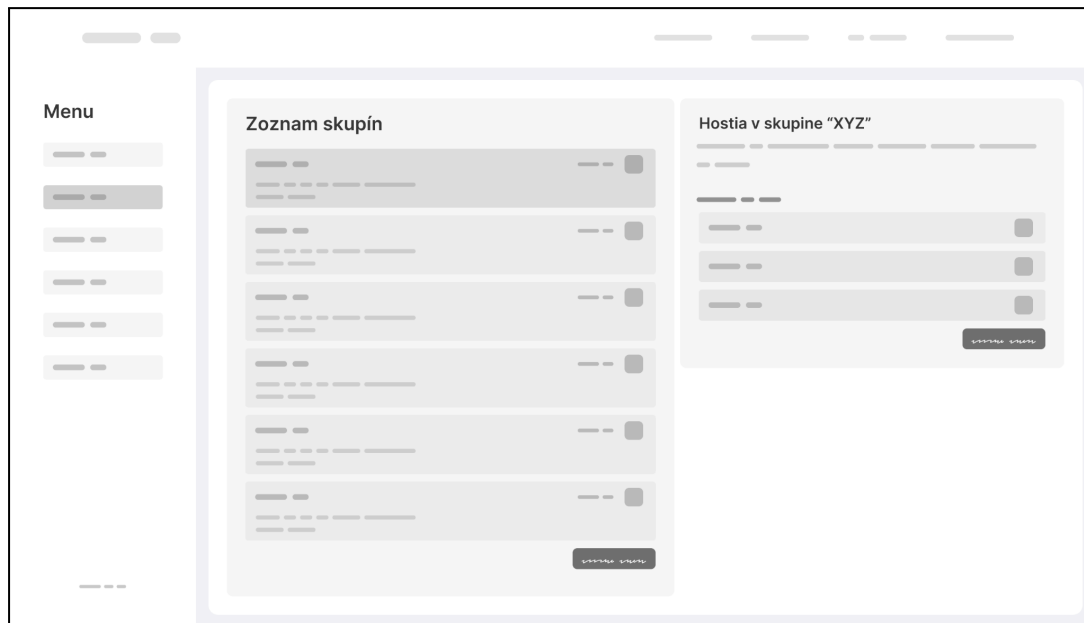
15.2 Hlavná administratívna sekcia

Slúži na zobrazenie základného prehľadu o plánovaní svadby.

The wireframe shows a dashboard with a sidebar menu on the left and a main content area. The sidebar menu is titled "Menu" and contains several items. The main content area is divided into four sections: "Prehľad účasti" (Overview of participation), "Zasadací poriadok" (Order of proceedings), "Novinky" (News), and "Miesto konania" (Venue). Each section contains a list of items with checkboxes. At the bottom of the "Prehľad účasti" section, there is a button labeled "Vytvoriť účet".

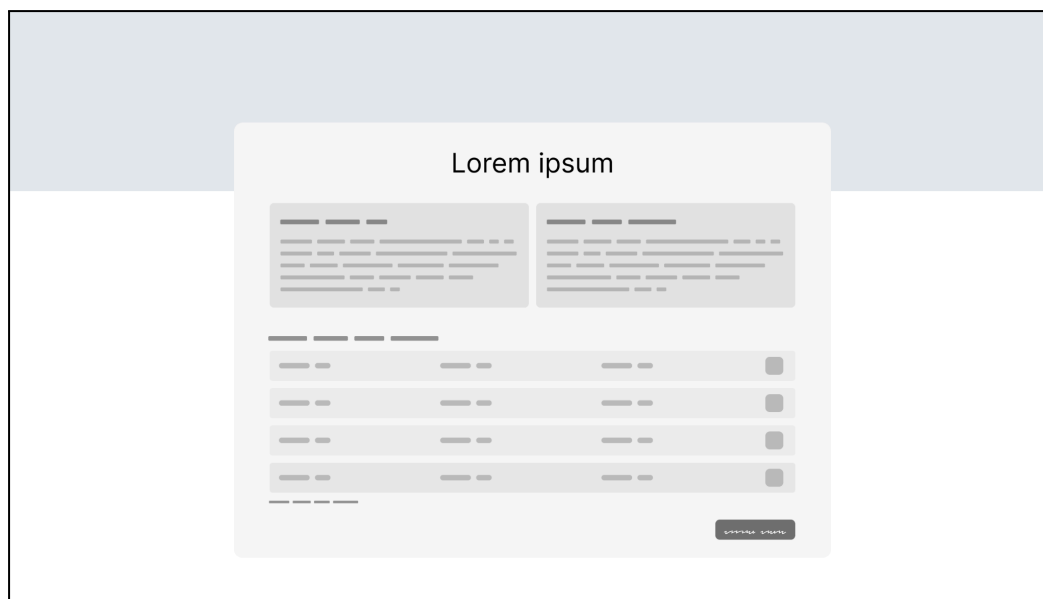
15.3 Zoznam hostí

Z tohto miesta dokáže používateľ vytvárať a spravovať skupiny hostí, rovnako aj kontrolovať kto potvrdil účasť a kto nie.

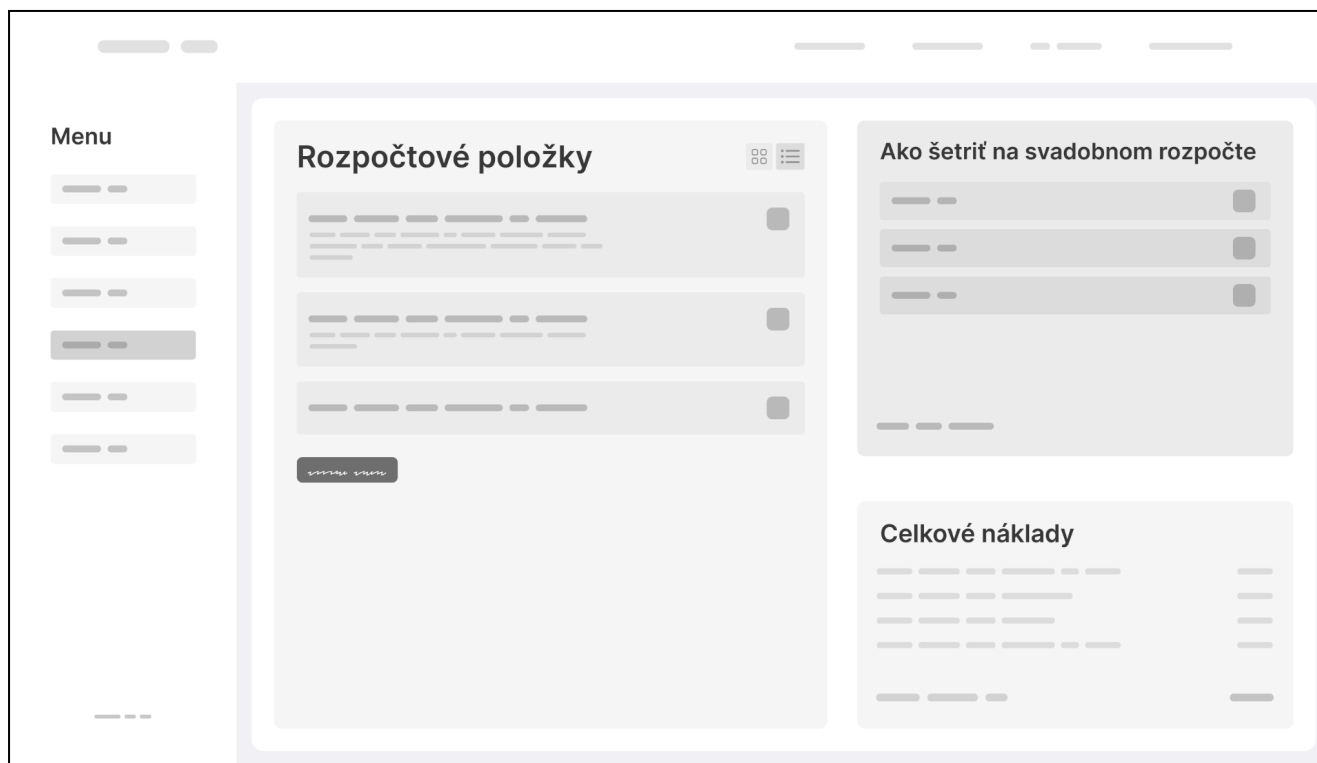


15.4 Potvrdenie účasti

Hostom sa po otvorení svadobnej pozvánky zobrazia informácie o dátume a mieste konania svadby. Vzhľad pozvánky definujú novomanželia (fotografia, text, farby, font). Z tohto miesta môžu hostia potvrdiť alebo odmietnuť svoju účasť. Taktiež dokážu zadať informácie o špecifických požiadavkách na stravu a podobne.



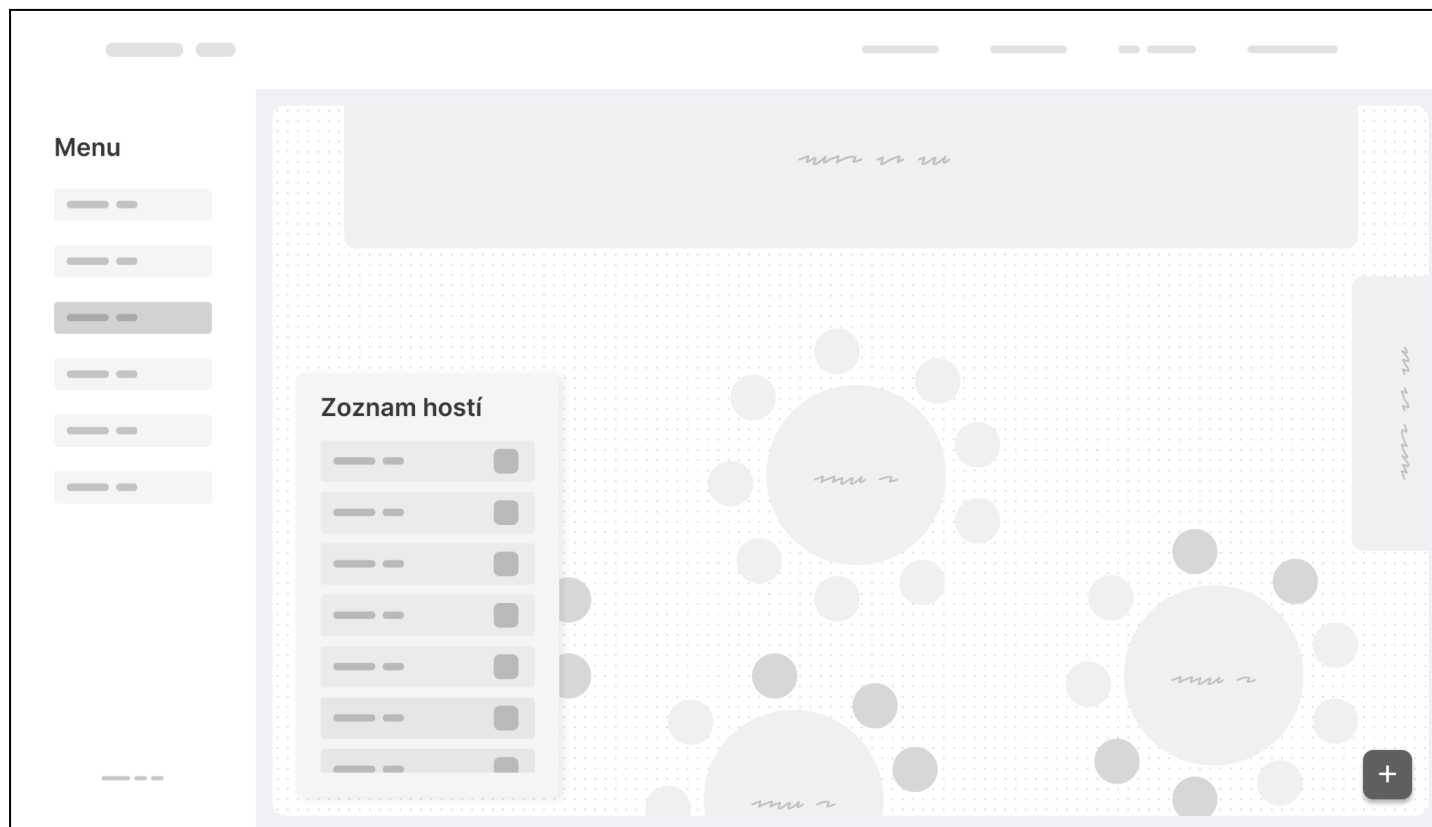
15.5 Správa rozpočtu



Z tohto miesta môžu novomanželia kontrolovať výdavky na svadbu. Umožní im vytvárať rozpočtové položky s názvom, popisom a sumou. Pri rozpočtových položkách sa zobrazuje stav – evidencia pre novomanželov či za danú položku už zaplatili. Taktiež sa na webe zobrazuje sumár nákladov.

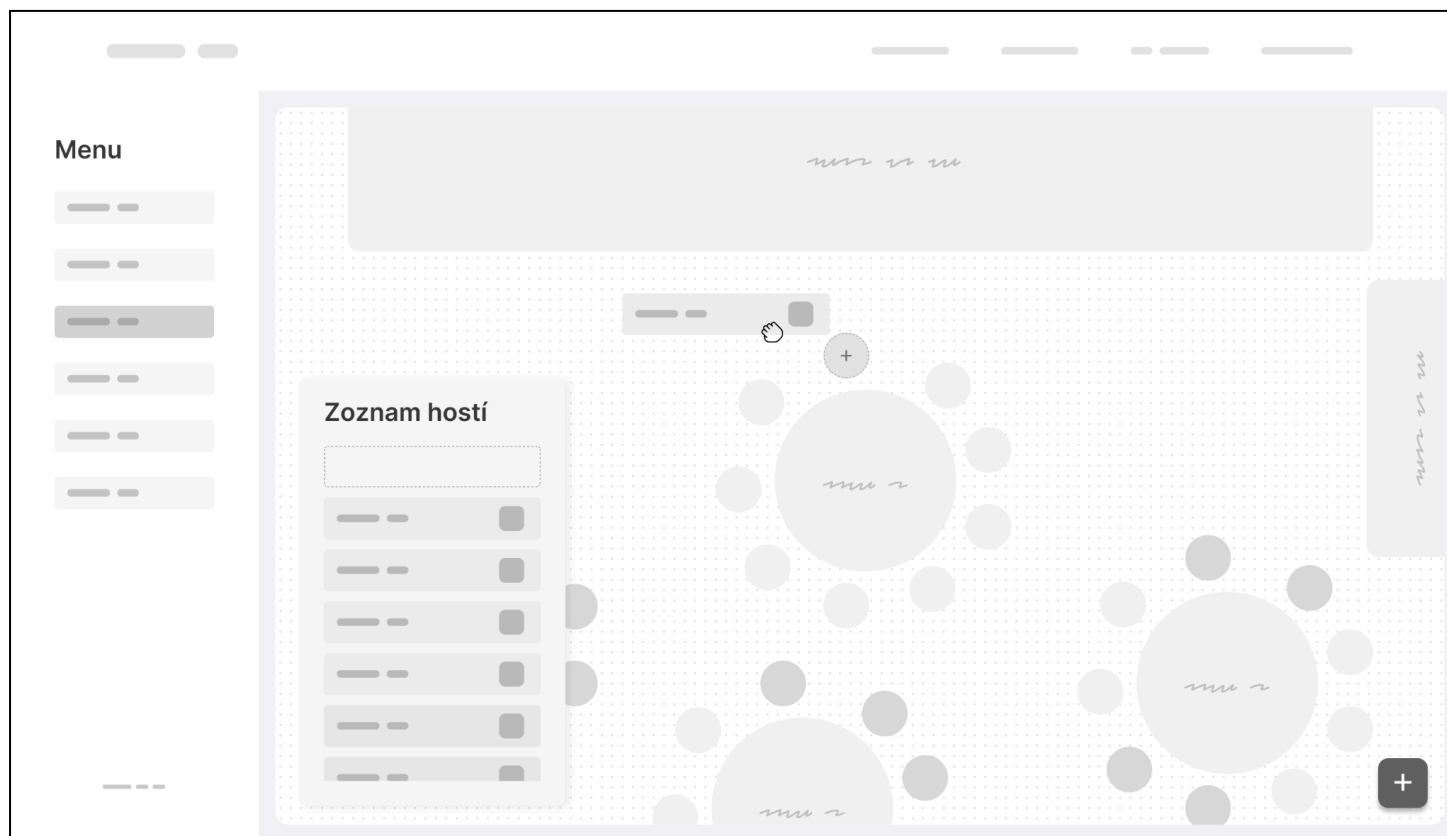
Novomanželia majú tiež možnosť prečítať si články o tom ako ušetriť na svadobnom rozpočte.

15.6 Plánovanie zasadacieho poriadku



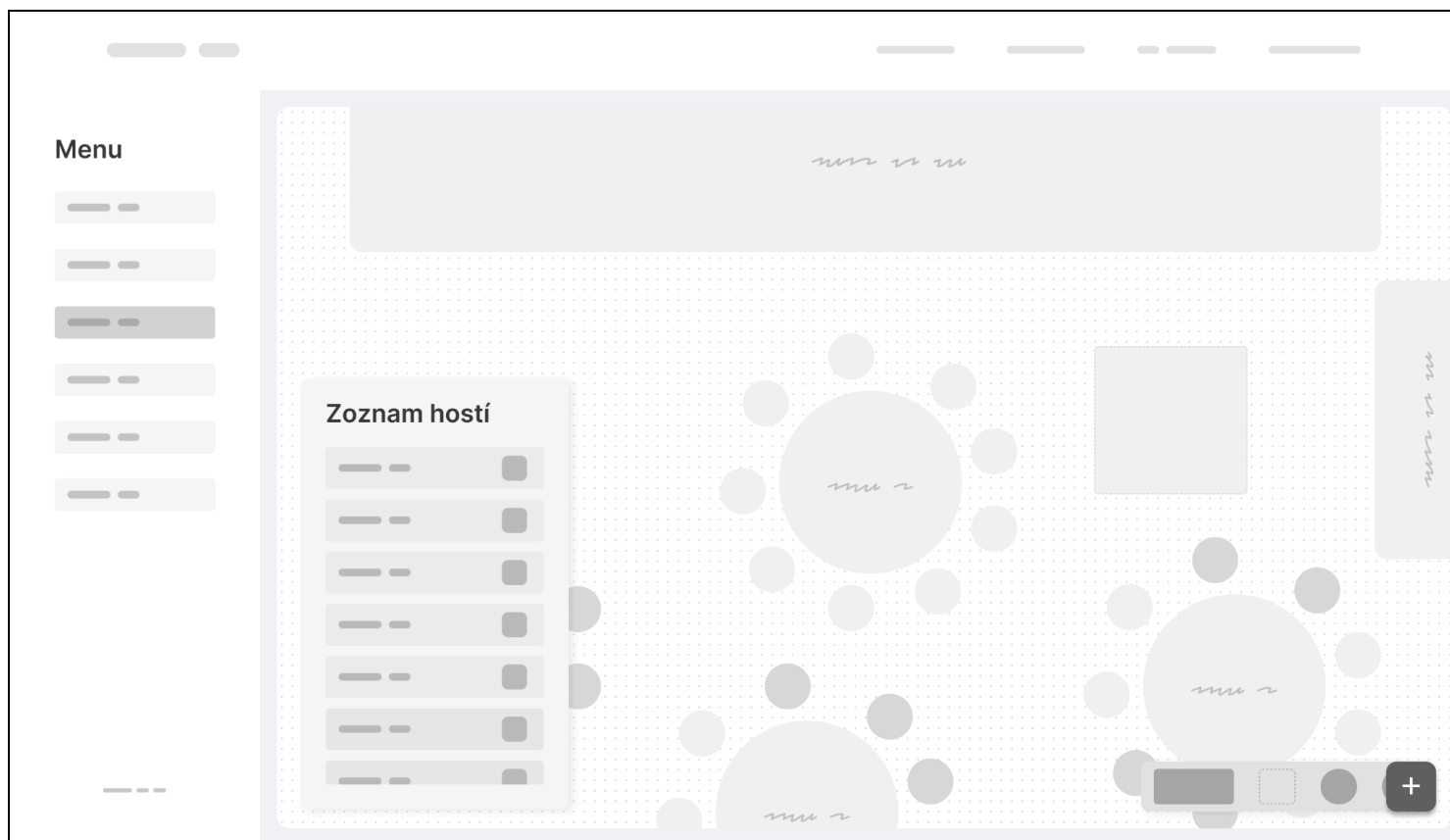
Plánovanie zasadacieho poriadku bude prebiehať pomocou Drag & Drop prístupu. Používateľ sa bude vedieť pohybovať voľne pohybovať po plátne, na ktorom sú umiestnené stoly, stoličky. Novomanželia si môžu tiež vyznačiť kde sa v sále nachádza pódium, stolík s občerstvením alebo bar.

15.7 Usadenie hostí v sále



Voľné stoličky pri stoloch budú vizuálne odlišené od tých ktoré sú už obsadené. Potiahnutí hosta z tabulky "Zoznam hostí" na jedno z voľných miest je možné usadiť hosta na konkrétne miesto.

15.8 Pridanie nového stolu do sály



Kliknutím na tlačidlo vpravo dole (plus) sa zobrazí ponuka s možnosťou výberu typu stolu (okrúhly, štvorcový, podlhovastý). Používateľ následne potiahne ikonu daného stolu tam, kde si želá aby bol umiestnený.