



# M. Riko Haryadi

Professional Multitalenta

## Profil

Saya merupakan seorang yang pekerja keras memiliki integritas yang tinggi. Dan saya dikenal sebagai seseorang yang berdedikasi dan teliti dalam pekerjaan. Saya memiliki kepribadian yang ramah dan mudah bergaul. Saya senang bertemu dengan orang-orang baru dan belajar dari pengalaman mereka.

## Kontak

☎ 0856-5887-9537 | 0813-7408-6084

✉ rikoharyadi0908@gmail.com

📍 DS.Pelayangan RT 001  
Kec.Ma.Tembesi Batanghari

## Pendidikan

2006–2007

**IPI-LEPPINDO JAMBI**

Computer Informatika

2003–2006

**SMA N 2 BATANGHARI**

Jurusan IPA

2000–2003

**SMP N.1 TEMBESI**

## Skill

- Ms.Office  
(Excel, Word, Acces, PPT)
- Design Grafis
- WebDesign

## Pengalaman Kerja

2008–2009

**PT.GEMA NUSA LESTARI**

Jabatan Kepala Gudang

- \* Menginput / Mendata Barang masuk dan keluar
- \* Melaporkan total Rupiah pemakaian barang gudang ke kepala Shift dan Kepala Pabrik
- \* Membuat Laporan Bulanan Stok Gudang

2009–2011

**PT.GONDARI JAMBI**

Jabatan SPV-Merchandiser Unilever Team

- \* Memastikan Team menjalankan Program display Sesuai dengan Planogram
- \* Memastikan Promo-Promo sampai ke Outlet - outlet

2011–2015

**PT.ANGKASA MULYA ( Dist Unilever)**

Jabatan OM (Operational Manager)

- \* Memastikan operasional distribusi berjalan dengan baik
- \* Bertanggung jawab atas segala aset dan operasional distributor
- \* Memastikan Target penjualan tercapai

2015–2019

**PT.ENHA PUTRA BUNGO (Dist. Unilever)**

Jabatan Kepala Admin

- \* Memastikan Team bekerja sesuai jobdesk / fungsi masing masing
- \* Validasi Tagihan tagihan ke lapangan
- \* Melaporkan Piutang Overdue Ke kepala Cabang dan GM
- \* Melakukan Stok Opname Gudang Per 3 bulan sekali

2019–2023

**PT.MANNA DISTRINDO**

Jabatan Kepala Admin

- \* Memastikan Team bekerja sesuai jobdesk / fungsi masing masing
- \* Validasi Tagihan tagihan ke lapangan
- \* Melaporkan Piutang Overdue Ke kepala Cabang dan Owner
- \* Melakukan Stok Opname Gudang Per 3 bulan sekali