

Guide Utilisateur – Application GUC Tennis

L'application permet de visualiser les données du GUC tennis issues des données d'ADOC. Elle permet d'afficher divers graphiques et visualisations des données, de manière interactif.

Avant de lancer l'application : Préparation des données

1. Récupération des fichiers dans ADoc

Fichier Réservation

1. Dans **ADOC**, allez dans l'onglet :
 - Réservation → Suivi de réservation
2. Sélectionnez :
 - La **période** souhaitée
 - Le **court** (Tennis ou Padel)
 - Le **type de réservation** peut rester sur "**Tous**" car l'application filtre automatiquement les réservations de type "**Joueur**"
3. Cliquez sur **Rechercher**, puis **Enregistrez le fichier**.
4. Ouvrez le fichier et :
 - Enregistrez-le au format **CSV**
 - Utilisez le format **ISO-8859-13**
 - Choisissez de préférence un **séparateur de colonnes par tabulation** (mais la virgule ou le point-virgule fonctionnent également — vous pourrez choisir cela dans l'application).
5. Vous pouvez enregistrer plusieurs fichiers de réservation pour les analyser ensemble, à condition qu'ils respectent ce format.

Fichier Inscriptions

1. Dans **ADoc**, allez dans :
 - Offres → Suivi des inscriptions
2. Configurez vos filtres, puis **téléchargez le fichier**.
3. Comme pour le fichier de réservation, **ouvrez-le et enregistrez-le** au format :
 - **CSV**
 - **ISO-8859-13**
 - Séparateur de colonnes par **tabulation** (ou virgule / point-virgule)

 **Donnez des noms clairs** à vos fichiers pour faciliter leur chargement.



Format attendu des fichiers

Fichiers de réservations

- Doivent **impérativement contenir** les colonnes :
 - "Libellé"
 - "Type" (où la valeur doit être "**Réservation Joueur**")

Fichier des inscriptions

- Doit contenir une colonne intitulée :
 - "Nom Prénom"

Seuls les tarifs associés aux réservations de type "**Réservation Joueur**" sont pris en compte.



Utilisation de l'application

1. Chargement des fichiers

- Au lancement de l'application, vous êtes sur la **page d'accueil**.
 - Commencez par **charger les fichiers CSV** :
 - Vous pouvez charger **un ou plusieurs fichiers de réservation**
 - **Un seul fichier d'inscription**
 - Cliquez sur le bouton "**Traiter les fichiers**"
 - Trois blocs s'affichent :
 - **Aperçu des réservations**
 - **Aperçu des inscriptions**
 - Le bloc "**Données combinées**" s'affichera uniquement **après la gestion des tarifs**
-

2. Gestion des tarifs

- Allez dans l'onglet "**Gestion des tarifs**"
- Pour regrouper les tarifs :
 1. Sélectionnez les tarifs à regrouper
 2. Donnez un nom à votre **groupe**
 3. Cliquez sur "**Ajouter le groupe**"

4. Répétez pour tous les regroupements souhaités

5. Cliquez sur "**Appliquer les regroupements**"

- Le bouton "**Réinitialiser les regroupements**" permet d'effacer tous les regroupements créés et de recommencer.

Supprimer un tarif

- Dans le bloc "**Supprimer un tarif**" (à droite), vous pouvez retirer des tarifs pour alléger la liste et simplifier la création des groupes.
- ⚠ Il n'est **pas possible de supprimer la valeur "NA"**

Important :

Certains tarifs concernent à la fois le **tennis** et le **padel**. L'application ne fait pas de distinction automatique. Il est donc **essentiel de bien identifier et séparer** les tarifs pour éviter des analyses faussées. Cela dépend des fichiers de réservation que vous avez chargés. Chargez soit les fichiers de réservations des courts de tennis, soit les réservations des courts de padel.

3. Regroupement des horaires

- Allez dans l'onglet "**Regrouper les horaires**"
- Activez le regroupement en cochant la case "**Activer le regroupement des horaires**"
- Sélectionnez les horaires à regrouper, puis :
 1. Donnez un **nom au nouveau groupe**
 2. Cliquez sur "**Ajouter ce regroupement**"
- Vous verrez un tableau récapitulatif des horaires regroupés.

ATTENTION :

- *Essayez de conserver la **même syntaxe** que les horaires d'origine.*

Exemple : si vous voulez regrouper les horaires 08:00 – 09:00 et 09:00 – 10:00, vous devez avoir la syntaxe suivantes : 08:00 – 10:00

- *Regroupez d'abord les horaires **les plus tardifs**, puis les plus tôt dans la journée.*

Exemple : Si vous voulez faire des modifications pour les horaires 09:30 – 11:00 avec 10:00 – 11:00 et 16:00 – 17:00 avec 17:00 – 17:30, commencez par 16:00 – 17:00 avec 17:00 – 17:30 puis celui de 09:30 – 11:00 avec 10:00 – 11:00.

4. Les onglets d'analyses

- Plusieurs **sous-onglets de graphiques** sont disponibles où chacun donnent des informations différentes.

- Pour chaque graphique :
 - Vous pouvez **le télécharger** :
 - Passez la souris en haut à droite du graphique
 - Cliquez sur l'icône "**Download plot as PNG**"
 - Donnez un **titre personnalisé** via le champ "Titre du graphique"
 - Le titre modifié sera bien **pris en compte dans l'image téléchargée**

Remarques :

- Pour afficher **uniquement une partie du graphique**, cliquez sur les éléments de la légende :
 - Par exemple, pour afficher uniquement les **femmes**, cliquez sur "**Hommes**" pour masquer cette série.
 - Si vous avez activé un regroupement d'horaires, celui-ci sera pris en compte dans les graphiques horaires.
 - Dans l'onglet "**Horaires et jours**", pensez à **sélectionner un horaire spécifique** en haut du panneau.
-

5. Classement des joueurs

- Le dernier onglet affiche :
 - Le nom du joueur et son **nombre de réservations**
 - Sa **catégorie** et son **genre**
 - Vous pouvez :
 - **Rechercher un joueur** via la barre de recherche en haut à droite
 - **Trier** le classement par :
 - **Nom**
 - **Catégorie**
 - **Genre**
-

✓ **Format résumé des prérequis**

Fichier	Format	Colonnes requises	Remarques
Réservation	CSV + ISO-8859-13	"Libellé", "Type" (Réservation Joueur)	Plusieurs fichiers acceptés
Inscriptions	CSV + ISO-8859-13	"Nom Prénom"	Un seul fichier accepté

À propos

Cette application a été créée dans le cadre d'un service civique effectué entre novembre 2024 et juin 2025, par Richard SELVARADJOU.