

開始

従業員が出勤
時間を打刻

従業員が退勤
時間を打刻

リマインダーによ
る打刻忘れの防止

残業が必
要か？

システム上で
の残業申請

同一のワークフロー
で残業申請を可能に

月次出勤簿入
力（月末）

上長による
残業承認

上長による月
次出勤簿承認

メールによる承認依
頼・承認完了の通知

システム上で
の勤務データ集
計

集計にかかる時間
や人員を効率化

給与システム
への自動反映

終了

