

開始

従業員が出勤  
時間を打刻

従業員が退勤  
時間を打刻

リマインダーによ  
る打刻忘れの防止

残業が必  
要か？

システム上で  
の残業申請

同一のワークフロー  
で残業申請を可能に

出勤簿入力

上長による  
残業承認

上長による  
出勤簿承認

メールによる承認依  
頼・承認完了の通知

システム上での  
勤務データ集  
計

集計にかかる時間  
や人員を効率化

給与システム  
への自動反映

終了

