

Ricardo David Krotter

SOBRE MÍ

Profesional administrativo con más de 11 años de experiencia en el sector público, combinando tareas operativas, administrativas y de gestión documental.

Cuento con una sólida trayectoria en manejo de información sensible, carga y seguimiento de expedientes, atención al público y coordinación interáreas, desarrollada tanto en contextos de alta exigencia operativa como en ámbitos administrativos formales.

Actualmente en transición al ámbito corporativo, complementando mi experiencia con formación en desarrollo de software, lo que fortalece mis habilidades digitales, mi pensamiento analítico y mi capacidad para optimizar procesos administrativos

Profesor de Batería y músico de sesión para bandas, 18 años de experiencia. Alto nivel de compromiso, tolerancia y paciencia



CONTACTO



Teléfono:
(+549) 2284-269949



Correo electrónico:
riki.48@hotmail.com

HABILIDADES

Administrativas

- Gestión y organización de documentación
- Carga y control de datos
- Atención al público
- Redacción de informes
- Organización y seguimiento de tareas
- Trabajo en equipo y comunicación efectiva

Tecnológicas

- Paquete Office (Excel, Word, PowerPoint)
- Sistemas administrativos y de gestión
- Programación: JavaScript, HTML5, CSS3, React, NestJS
- Bases de datos: MySQL
- Control de versiones: Git & GitHub
- Herramientas digitales y entornos corporativos

EXPERIENCIA LABORAL

Sargento – Policía de la Provincia de Buenos Aires

2014 – ACTUALIDAD

ÁREA OPERATIVA / FUERZA DE SEGURIDAD (2014 – 2018)

- Desempeño en tareas de seguridad pública en la vía pública.
- Trabajo bajo estrictos protocolos, manejo de situaciones críticas y toma de decisiones en tiempo real.
- Alto nivel de responsabilidad, disciplina y trabajo en equipo.
- Comunicación efectiva con ciudadanos y coordinación con distintas dependencias.

ÁREA JUDICIALES – ADMINISTRACIÓN (2018 – ACTUALIDAD)

- Gestión, archivo y control de documentación administrativa y judicial.
- Carga, seguimiento y actualización de expedientes en sistemas informáticos internos.
- Elaboración de informes, actas y registros oficiales.
- Atención al público y comunicación institucional.
- Coordinación de tareas administrativas entre distintas áreas.
- Manejo de información sensible con confidencialidad absoluta.
- Resolución de problemas operativos y administrativos en contextos de alta demanda.

Profesor de Batería – Clases Particulares

2023 – ACTUALIDAD

- Planificación y dictado de clases personalizadas para alumnos de distintos niveles y edades.
- Organización de horarios, seguimiento del progreso y objetivos de cada alumno.
- Desarrollo de habilidades de comunicación, paciencia y liderazgo.
- Trabajo independiente con responsabilidad, compromiso y continuidad.
- Experiencia en enseñanza, motivación y gestión del tiempo.

Proyectos Recientes

- Aplicación Web Full Stack – Proyecto final (React + NestJS + MySQL).
- Desarrollo de página web para banda musical, integrando frontend, backend y base de datos.
- Portfolio (React)

Idiomas

- Español: Nativo
- Inglés: Básico – Intermedio (en formación - Curso/Particular)

Intereses

Tecnología, desarrollo de software, optimización de procesos, idiomas, música, enseñanza y proyectos digitales.

EDUCACIÓN

SECUNDARIO COMPLETO

TITULO: BACHILLER EN

EDUCACION FISICA

Escuela Secundaria N° 1, Jorge

Luis Borges - Olavarria

Fecha de Egreso 2012

OFICIAL DE POLICIA DE LA PROVINCIA DE BUENOS AIRES

TITULO: AUXILIAR EN

SEGURIDAD PUBLICA

Escuela de Policia Juan

Vucetich - Olavarria

Fecha de egreso: 2014

PROGRAMACIÓN WEB FULL STACK

EGG PROGRAMING | 2023

DISEÑADOR WEB FULL STACK

CEPIT / UNICEN | 2024 –

2025

TECNICATURA SUPERIOR EN DESARROLLO DE SOFTWARE

IFTS N° 29 | INICIO

PRÓXIMO 2026