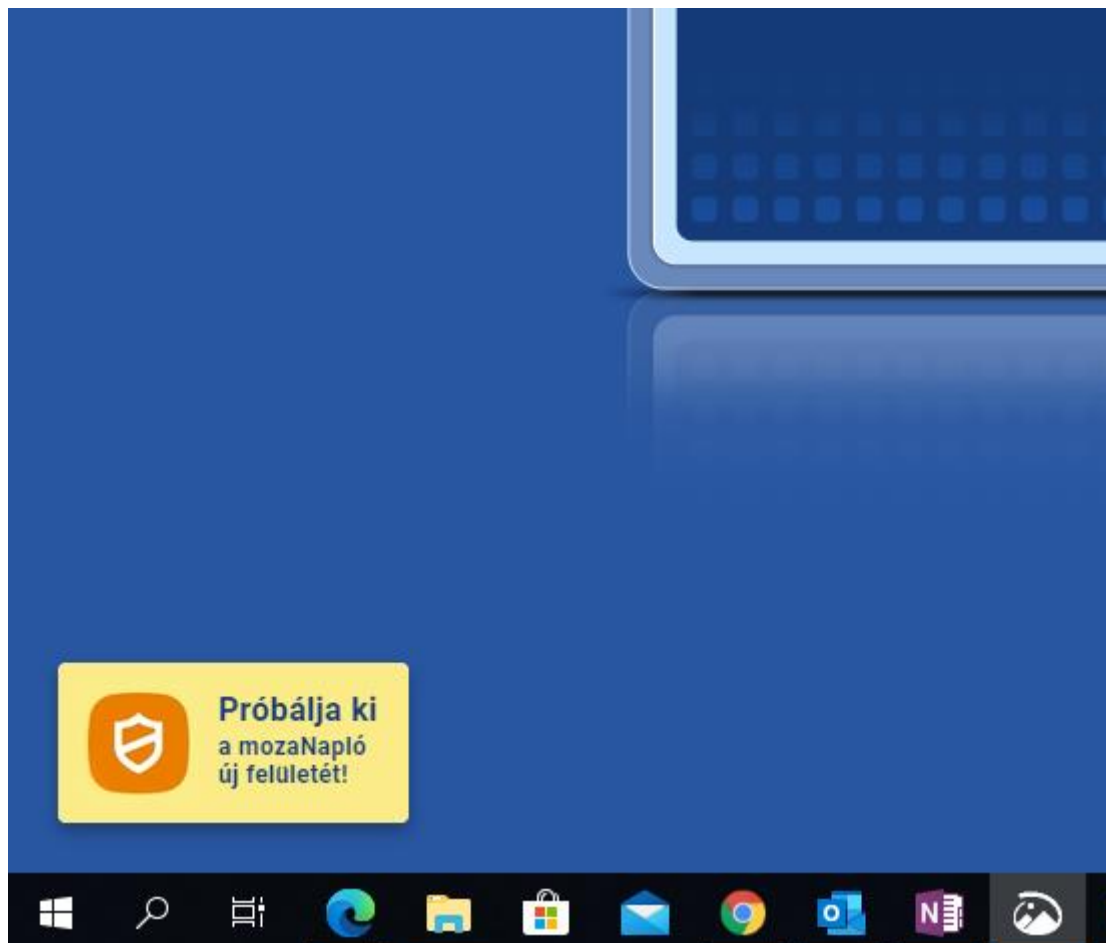


mozaNapló-ból Teams generálás (2020.03.29)

Jelentkezzünk be a mozaNaplóba!

Kapcsoljuk be az új felületet a jobb alsó sarokban, ha még nem lenne bekapcsolva!



Mentsük ki az alkalmazottak listáját az eKreta2SDS mozaNaplo könyvtárába:

Intézmény/Alkalmazottak:



Lap alján Excel Export:



Megjelenik a következő ablak:

Alkalmazottak listája - Excel export

i Válassza ki, hogy mely adatokat és milyen sorrendben szeretne Excelbe Exportálni.
Az elemek kiválasztása dupla kattintással történhet, vagy egyszerűen áthúzhatja a másik listába.

Mezők	Összes kiválasztása	Kiválasztott mezők	Összes törlése
Név			
Születési hely			
Születési idő			
Anyja neve			
Nem			
Családi állapot			
Gyerekek száma			
Állandó lakcím			
Tartózkodási hely			

Mégse

Exportálás

Összes kiválasztása:

Alkalmazottak listája - Excel export

i Válassza ki, hogy mely adatokat és milyen sorrendben szeretne Excelbe Exportálni.
Az elemek kiválasztása dupla kattintással történhet, vagy egyszerűen áthúzhatja a másik listába.

Mezők	Összes kiválasztása	Kiválasztott mezők	Összes törlése
		Név	
		Születési hely	
		Születési idő	
		Anyja neve	
		Nem	
		Családi állapot	
		Gyerekek száma	
		Állandó lakcím	
		Tartózkodási hely	

Mégse

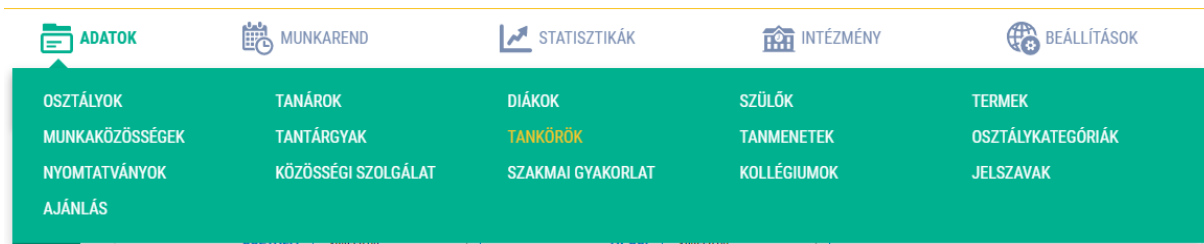
Exportálás

Majd Exportálás

Letöltődik az Alkalmazottak listája.xls

A file-t a mozaNaplo könyvtárba helyezzük át.

Mentsük ki a Tanköröket az eKreta2SDS mozaNaplo könyvtárába:



Lap alján jobbra lent: Excel export

Letöltődik a mozaNapló - Tankör információk.xls

A file-t a mozaNaplo könyvtárba helyezzük át.

Mentsük ki a diákok listáját az eKreta2SDS mozaNaplo könyvtárába:



Lap alján jobbra lent: Excel export

Összes kiválasztása

Exportálás

Letöltődik a Diákok listája.xls

A file-t a mozaNaplo könyvtárba helyezzük át.

Adatok bemásolása a mozaNapló konverterbe

Nyissuk meg a mozaNapló2eKréta.xlsx -et.

Nyissuk meg a Diákok listája.xls-t és jelöljük ki az A-AV oszlopokat. Ezt úgy a legegyszerűbb megtenni, hogy az A oszlop címkéjére kattintunk, majd SHIFT + →(jobbranyíl), utána SHIFT + ←(balranyíl). Másoljuk az adatokat a vágólapra (Ctrl-C). Illesszük be az adatokat a mozaNapló2eKréta.xlsx megfelelő nevű munkalapjára a bal felső sarokba (kattintsunk az adott lapon az A1 cellára és Ctrl-V). Ezután bezárhatjuk a Diákok listája.xls-t.

Ismételjük meg ugyanezt az Alkalmazottak listája.xls-sel, itt az A-U oszlopokat szükséges átmásolni.

Végezetül a mozaNapló - Tankör információk.xls következik, itt az A-E oszlopokra van szükségünk.

Szűrő beállítása

Ha a három mozaNapló export tartalmának bemásolása megtörtént ennek a munkafüzetnek az azonosan nevezett lapjainak bal felső sarkába (A1 cella), akkor a "mozaNapló - Tankör információk" lapon az O2 cella szűrőjét "igen"-re kell állítani. Ez biztosítja, hogy csak a szükséges sorok kerüljenek majd át.

Ellenőrzés

Ezután ellenőrizni kell az adatokat:

- 1) Nézzük meg a "Diákok listája" munkalap AY2 cellájában (OM kód) a szűrő lenyitásával, hogy a listában nincs "0". Ha van, szűrjünk arra és az érintett diákok OM azonosítóját pótoljuk vagy ha nincs: találjunk ki nekik valami azonosítót, amit jegyezzünk fel a későbbiekre a diák nevével együtt.
- 2) Nézzük meg a "mozaNapló - Tankör információk" munkalap S2 cellájában (Oktatási azonosító) a szűrő lenyitásával, hogy nincs-e "0". Ha van, azért lehet, mert az adott diák osztályba sorolása ("Diákok listája", B oszlop) eltér a Tankör információk lapon használt osztálytól. Rendezzük a helyzetet a "Diákok listája" B oszlopában a tanuló neve melletti osztályba sorolás javításával vagy a tanuló sorának törlésével (eddig eltávozott tanulóknál láttuk ezt a hibát.) Jegyezzük fel a későbbiekre a változtatást, megismételt importnál jól fog jönni!
- 3) Nézzük meg az "Alkalmazottak listája" munkalap X2 cellájában (OM azonosító) a szűrő lenyitásával, hogy a listában nincs-e "0". Ha van, szűrjünk arra és az érintett tanárok OM azonosítóját pótoljuk vagy ha nincs: találjunk ki nekik valami azonosítót, amit jegyezzünk fel a későbbiekre a tanár nevével együtt.

Az előállított adatok kimásolása

Az ellenőrzések után győződjünk meg róla, hogy a "mozaNapló - Tankör információk" lapon az O2 cella szűrője még mindig "igen"-re van állítva.

Ezután a munkalap P-W oszlopaiból kell bemásolni a második sortól (az első sort kihagyva) minden adatot tartalmazó sort a mozaNapló\tanulok_tantargyai_es_pedagogusai.xlsx-be az A1 cellától kezdve (csak értéket), felülírva annak a tartalmát. Üres sorokat ne másoljunk át, mert a továbbiakban hibát fog okozni.

Ha kész, mentjük el a keletkezett mozaNapló\tanulok_tantargyai_es_pedagogusai.xlsx file-t és másoljuk át az input mappába.

Ezzel előállítjuk azt a formátumot, amit akkor kapnánk meg, ha eKréta-t használna az iskola. Innentől már az UTMUTATO.txt szerint kell eljárni.