

HƯỚNG DẪN
MỞ LỚP HỌC PHẦN THEO YÊU CẦU CỦA SINH VIÊN

Căn cứ quyết định số 576/QĐ-ĐHCN ngày 07 tháng 06 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội về việc quy định tính học phí các lớp học phần, môn học/mô đun thuộc trình độ Đại học và Cao đẳng;

Hiệu trưởng Nhà trường hướng dẫn thực hiện việc mở lớp học phần theo yêu cầu của sinh viên như sau:

I. Điều kiện mở lớp học phần theo yêu cầu của sinh viên

I.1 Mở lớp có số sinh viên thấp theo yêu cầu của sinh viên

Trong mỗi đợt đăng ký, trước khi vào học kỳ mới, Nhà trường căn cứ vào cơ sở vật chất và khả năng phân công giảng viên giảng dạy của đơn vị quản lý học phần để xem xét mở lớp học theo yêu cầu của sinh viên đối với những học phần chưa được mở lớp ở thời điểm đăng ký, được quy định cụ thể như sau:

1. Đối với lớp học phần có tín chỉ lý thuyết

1.1. Học phần có từ 40 sinh viên đăng ký trở lên được mở theo yêu cầu của sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện, học vượt.

1.2. Học phần có dưới 40 sinh viên đăng ký được mở nếu thỏa mãn 1 trong các điều kiện sau:

- Số lượng sinh viên cần phải học học phần này dưới 40;
- Học phần này không có học phần thay thế hoặc tương đương và sinh viên đã hết thời gian hoàn thành chương trình theo thiết kế.

2. Đối với lớp học phần chỉ có nội dung Thực hành, thí nghiệm, hoặc lớp học phần Ngoại ngữ

2.1. Học phần có từ 20 sinh viên đăng ký trở lên được mở theo yêu cầu của sinh viên có nhu cầu học lại, học cải thiện, học vượt.



2.2. Học phần dưới 20 sinh viên đăng ký được mở nếu thỏa mãn 1 trong các điều kiện sau:

- Số lượng sinh viên cần phải học học phần dưới 20;
- Học phần không có học phần thay thế hoặc tương đương và sinh viên hết thời gian hoàn thành chương trình theo thiết kế.

3. Điều kiện mở các lớp học phần đặc biệt khác theo yêu cầu của Sinh viên do Hiệu trưởng quyết định.

I.2 Mở lớp ngoài đợt đăng ký theo yêu cầu của sinh viên

Nhà trường chỉ xem xét mở lớp nếu học kỳ hiện tại là học kỳ cuối cùng để sinh viên hoàn thành chương trình đào tạo (Căn cứ theo thời gian tối đa hoàn thành chương trình đào tạo). Phòng Đào tạo tổng hợp đề nghị từ các Khoa/Trung tâm, báo cáo Hiệu trưởng quyết định trước khi thực hiện.

II. Yêu cầu

1. Phòng Đào tạo

- Theo dõi và hướng dẫn quá trình thực hiện tại các đơn vị.
- Đăng ký học phần cho sinh viên vào các lớp học phần đã duyệt đối với lớp thỏa mãn điều kiện quy định tại mục 1.2; 2.2.
- Mở các lớp học phần cho sinh viên tự đăng ký đối với lớp thỏa mãn điều kiện quy định tại mục 1.1; 2.1.
- Thông báo các lớp được mở và không được mở cho các Khoa/Trung tâm.
- Phối hợp với Trung tâm Đảm bảo chất lượng để hoàn thiện mềm quản lý đào tạo.

2. Các Khoa và Trung tâm đào tạo

- Triển khai đến cán bộ, giáo viên, giảng viên, sinh viên trong đơn vị để thực hiện theo đúng hướng dẫn này.
- Hướng dẫn sinh viên đăng ký học vào các lớp theo yêu cầu, tổng hợp danh sách sinh viên đăng ký mở lớp học phần có sỹ số thấp, mở lớp theo yêu cầu.

- Lập đề nghị mở lớp học phần, môn học/mô đun, kèm danh sách sinh viên (*theo phụ lục đính kèm*) gửi về phòng Đào tạo để tổng hợp, trình Hiệu trưởng phê duyệt trước thời điểm học kỳ mới 2 tuần.

3. Sinh viên có nguyện vọng mở lớp học theo yêu cầu

- Lựa chọn học phần, môn học/mô đun đăng ký mở lớp học theo yêu cầu.

- Đóng học phí cho các học phần, môn học/mô đun đã đăng ký theo quy định tại quyết định số 576/QĐ-ĐHCN ngày 07 tháng 06 năm 2018 của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

4. Trung tâm Đảm bảo chất lượng

Xây dựng các chức năng trên hệ thống quản lý đào tạo của Nhà trường theo các nội dung được quy định trong hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Các đơn vị liên quan;
- Lưu VT, ĐT.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**



Phạm Văn Bổng



Mẫu 1: Dùng trong trường hợp khoa đề nghị mở lớp theo yêu cầu

TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

KHOA/TT.....(*)

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày ... tháng..... năm.....

GIẤY ĐỀ NGHỊ MỞ LỚP HỌC THEO YÊU CẦU

Kính gửi: Hiệu trưởng Trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

Căn cứ theo nhu cầu đăng ký học lại, cải thiện điểm của các sinh viên trình độ
..... học kỳ..... năm học:

Khoa/TT..... đề nghị nhà trường mở lớp theo yêu cầu cho các học phần sau:

STT	Tên học phần	Mã học phần	Số lượng sinh viên	Hệ- khóa- lớp	Thời khóa biểu (Tiết .. Thứ ..)	Hệ số học phí	Ghi chú
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

Kính mong sự xem xét và chấp thuận của nhà trường!

HIỆU TRƯỞNG

PHÒNG ĐÀO TẠO

TRƯỞNG KHOA/TT

Ghi chú: (*): Tên đơn vị đề nghị

DANH SÁCH SINH VIÊN ĐĂNG KÝ MỞ LỚP HỌC THEO YÊU CẦU

(Kèm theo mẫu 1: Đề nghị mở lớp học theo yêu cầu)

Khoa/ trung tâm:

Học phần/môn học

Mã học phần/môn học:

Stt	Họ và tên	Mã sinh viên	Hệ-Khoá-Lớp	Sinh viên ký tên
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

Người lập

Giáo vụ khoa