

QUYẾT ĐỊNH
Quy định xét học bỗng cho học viên cao học, nghiên cứu sinh
HIỆU TRƯỞNG
TRƯỜNG ĐẠI HỌC CÔNG NGHIỆP HÀ NỘI

Căn cứ Quyết định số 945/QĐ-TTg ngày 04/7/2017 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án thí điểm đổi mới cơ chế hoạt động của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 4811/QĐ-BCT ngày 29/5/2014 của Bộ trưởng Bộ Công thương Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của trường Đại học Công nghiệp Hà Nội;

Căn cứ Quyết định số 1202/QĐ-DHCN ngày 28/12/2022 về Ban hành Quy định tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Căn cứ Quyết định số 41/QĐ-DHCN ngày 06/01/2022 về Ban hành Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Xét đề nghị của ông Giám đốc Trung tâm đào tạo sau đại học

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định xét học bỗng cho học viên cao học, nghiên cứu sinh trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký ban hành.

Điều 3. Trưởng các đơn vị: Trung tâm Đào tạo sau đại học, trung tâm Quan hệ doanh nghiệp, phòng Tài chính Kế toán, Trưởng các đơn vị có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./ ADR

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Lưu: VT, TTĐTSĐH.

HIỆU TRƯỞNG



Trần Đức Quý

QUY ĐỊNH

Xét học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh trường Đại học Công nghiệp Hà Nội

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 9.4.3/QĐ-DHCN ngày 11 tháng 8 năm 2022
của Hiệu trưởng trường Đại học Công nghiệp Hà Nội)

CHƯƠNG 1 QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Văn bản này quy định về xét học bổng cho học viên cao học và nghiên cứu sinh trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, bao gồm: Hội đồng xét duyệt học bổng, chính sách học bổng, đối tượng xét duyệt, nguồn học bổng, học bổng tuyển sinh đầu vào, học bổng khuyến khích học tập, học bổng tài trợ, trách nhiệm của các đơn vị trong xét cấp học bổng.

Điều 2. Hội đồng xét duyệt học bổng

1. Chủ tịch hội đồng: Hiệu trưởng (hoặc Phó Hiệu trưởng phụ trách đào tạo sau đại học được Hiệu trưởng ủy quyền);

2. Ủy viên thường trực: Giám đốc hoặc Phó Giám đốc trung tâm Đào tạo Sau đại học (ĐTSĐH);

3. Các ủy viên là đại diện của các phòng: Tài chính Kế toán, Khoa học Công nghệ, Tổ chức Hành chính, và hàng năm Thường trực đề xuất danh sách cụ thể các ủy viên là đại diện của các Khoa/Trường đào tạo (gọi chung là đơn vị đào tạo), Trung tâm Quan hệ doanh nghiệp (QHDN).

Điều 3. Chính sách học bổng

- Học bổng tuyển sinh đầu vào dành cho các học viên cao học (HVCH) có kết quả học tập hệ đại học từ Giỏi trở lên.

- Học bổng khuyến khích học tập nhằm tuyên dương những nghiên cứu sinh (NCS) công bố các bài báo khoa học chuyên ngành có uy tín.

- Học bổng tài trợ cho các HVCH, NCS đạt được thành tích, yêu cầu của Nhà tài trợ.

Điều 4. Đối tượng xét học bổng

HVCH, NCS đang học tập, nghiên cứu tại trường.

Điều 5. Nguồn cấp học bổng

1. Học bổng tuyển sinh đầu vào và học bổng khuyến khích học tập được trích từ nguồn thu học phí của Nhà trường.

2. Học bổng tài trợ cho HVCH, NCS từ nguồn tài chính của các tổ chức, cá nhân tài trợ cho HVCH, NCS

CHƯƠNG 2

HỌC BỔNG TUYỂN SINH ĐẦU VÀO CHO HVCH

Điều 6. Thời gian cấp học bổng tuyển sinh đầu vào cho HVCH

Thời gian cấp học bổng tuyển sinh đầu vào cho HVCH được thực hiện theo thời gian thiết kế khóa học trong Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

Điều 7. Điều kiện nhận học bổng tuyển sinh đầu vào

1. Học bổng 30% mức học phí toàn khóa học được cấp cho HVCH khi nhập học có điểm trung bình chung học tập hệ đại học từ mức 3.60 trở lên.

2. Học bổng 20% mức học phí toàn khóa học được cấp cho HVCH khi nhập học có điểm trung bình chung học tập hệ đại học từ mức 3.20-3.59

Điều 8. Điều kiện duy trì học bổng

1. HVCH đạt khối lượng học tập theo quy định.

2. Tất cả các học phần trong khối lượng học tập của kỳ học đều đạt từ điểm C trở lên.

3. HVCH không đang trong giai đoạn chịu hình thức kỉ luật.

Điều 9. Hình thức chi trả học bổng tuyển sinh đầu vào cho HVCH

Học bổng được cấp đều trong 3 kỳ theo thời gian thiết kế khóa học trong Quy định tuyển sinh và đào tạo trình độ thạc sĩ tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội.

CHƯƠNG 3

HỌC BỔNG KHUYẾN KHÍCH HỌC TẬP CHO NCS

Điều 10. Thời gian cấp học bổng khuyến khích học tập cho NCS

Thời gian cấp học bổng khuyến khích học tập cho NCS được thực hiện theo thời gian thiết kế khóa học trong Quy định tuyển sinh, tổ chức và quản lý đào tạo trình độ tiến sĩ tại trường Đại học Công nghiệp Hà Nội, thời gian xét được phép kéo dài thêm nhưng không quá 2 kỳ.

Điều 11. Điều kiện nhận học bổng khuyến khích học tập

1. Học bổng khuyến khích học tập được xét trong kỳ NCS bảo vệ luận án, phù hợp với thời gian cấp học bổng khuyến khích học tập cho NCS theo Điều 10 của Quy định này;

2. NCS đang không trong giai đoạn chịu hình thức kỉ luật;

3. Học bổng 70% được cấp cho NCS đã công bố hoặc được chấp nhận công bố từ 03 bài báo quốc tế ISI/SCOPUS trở lên, trước thời điểm bảo vệ luận án, liên quan đến đề tài nghiên cứu của luận án, là tác giả thứ nhất, đứng tên HaUI.

4. Học bổng 45% được cấp cho NCS đã công bố hoặc được chấp nhận công bố 02 bài báo quốc tế ISI/SCOPUS, trước thời điểm bảo vệ luận án, liên quan đến đề tài nghiên cứu của luận án, là tác giả thứ nhất, đứng tên HaUI.

Điều 12. Hình thức chi trả học bổng khuyến khích học tập cho NCS
Học bổng được cấp tại kỳ xét học bổng

CHƯƠNG 4 HỌC BỔNG TÀI TRỢ

Điều 13. Tiêu chuẩn xét học bổng tài trợ

Căn cứ vào số lượng, tiêu chuẩn theo yêu cầu của Nhà tài trợ

Điều 14. Quy trình xét học bổng tài trợ

1. Đề xuất tài trợ học bổng: Trung tâm QHDN, các đơn vị đào tạo chủ động đề xuất nhà tài trợ học bổng cho HVCH, NCS hoặc nhà tài trợ chủ động đề xuất tài trợ học bổng cho HVCH, NCS.

2. Tiếp nhận yêu cầu tài trợ học bổng: Trung tâm QHDN là đầu mối tiếp nhận thông tin tài trợ học bổng từ các nhà tài trợ hoặc thông qua các đơn vị trong nhà trường.

3. Xét chọn học bổng:

a) Trung tâm QHDN chuyển thông tin tài trợ học bổng của nhà tài trợ tới trung tâm ĐTSĐH;

b) Trung tâm ĐTSĐH xét chọn HVCH, NCS nhận học bổng theo tiêu chí của nhà tài trợ;

c) Trung tâm ĐTSĐH tổng hợp danh sách, hồ sơ học bổng trình giám hiệu phê duyệt;

d) Trung tâm ĐTSĐH chuyển danh sách, hồ sơ học bổng cho trung tâm Hợp tác doanh nghiệp;

đ) Trung tâm QHDN gửi danh sách HVCH, NCS cho nhà tài trợ;

e) Trung tâm QHDN thông báo kết quả xét chọn học bổng chính thức từ nhà tài trợ cho trung tâm ĐTSĐH.

4. Ký thỏa thuận/biên bản tài trợ học bổng: Trung tâm QHDN soạn thảo và trình ký thỏa thuận/biên bản tài trợ với nhà tài trợ.

5. Tổ chức trao học bổng: Trung tâm QHDN phối hợp với trung tâm ĐTSĐH và các đơn vị khác trong trường tổ chức trao học bổng cho HVCH, NCS.

6. Tổng hợp số liệu: Trung tâm QHDN tổng hợp số liệu; Trung tâm ĐTSĐH lưu trữ thông tin về HVCH, NCS nhận học bổng tài trợ.

CHƯƠNG 5 TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC ĐƠN VỊ TRONG XÉT CẤP HỌC BỔNG

Điều 15. Trách nhiệm của TT ĐTSĐH

1. Lập danh sách HVCH, NCS đủ điều kiện cấp học bổng.

2. Là đơn vị đầu mối tiếp nhận hồ sơ đăng ký xét cấp học bổng.
3. Chủ trì thẩm định hồ sơ đăng ký cấp xét học bổng.
4. Thực hiện các thủ tục cần thiết để thành lập Hội đồng xét duyệt học bổng và tổ chức cấp xét học bổng.
5. Phối hợp với các đơn vị liên quan thực hiện thủ tục cấp học bổng cho HVCH và NCS

Điều 16. Trách nhiệm cầu trung tâm QHDN

1. Là đầu mối đề xuất, tiếp nhận học bổng tài trợ từ các tổ chức, cá nhân hoặc thông qua các đơn vị trong trường.
2. Thông báo kết quả học bổng tài trợ và làm thủ tục cấp học bổng tài trợ cho HVCH, NCS.

**CHƯƠNG 6
ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

Điều 17. Điều khoản thi hành

Quy định này áp dụng cho tất cả các khóa đào tạo thạc sĩ, tiến sĩ tuyển sinh từ năm 2022 trở đi.

Việc điều chỉnh, bổ sung các điều khoản của Quy định do Hiệu trưởng quyết định./ah

