2022.1版

インターネットによる

生命保険加入手続きご利用ガイド

●ご利用可能時間

 $7:30\sim23:59$

平日·土日祝日(除〈年末年始)



動作保証対象

	パノコン		スマートフォン・タブレット	
0 S	Windows8.1 Windows10	macOS11	iOS13以上	Android9.0以上
ブラウザ	IE11 Microsoft Edge FireFox Chrome	Safari	Safari	Chrome

お手続きにあたって

- ★60分以上画面操作をしない状態が続くと、タイムアウトになります。 その場合、最初からお手続きをお願いします。
- ★パソコン・タブレットのブラウザ上の「戻る |ボタンはご利用いただけません。 1 つ前の画面に戻る場合は、画面上の 「戻る」ボタンを押してください。

お手続きスタート

※画面は全てイメージです。一部変更となる場合があります。

トップページ



①トップ画面では、生年月日と性別を入力するだけで簡単に保険料が計算で

きます。



- ②画面中段では、新医療保険Aプレミアの保障・特約について説明しています。
- ③「さらに詳しく知りたい方はこちら」を押すと、三井住友海上あいおい生命のオフィ シャルHPに遷移し商品内容の詳細をご確認いただけます。



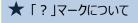
④「お見積りスタートボタン」を押すことで、次の画面でプラン内容と保険料が表示さ れます。 お見積りスタート

★「健康情報サイト」は知っておきたい病気や医療の情報、健康づくりをサポート するアプリなど、お役立ち情報のサイトのリンク集です。

2. プラン選択画面



- ①ご入力いただいた生年月日・性別が表示されますので確認ください。
- ②お見積りを希望された商品名が表示されます。
- ③「プラン選択」では、このシステムでお手続きが可能なプランが最大で3つまで表示されます。(団体さまごとに表示プラン数が異なります)
 - ※プランごとの保険料・保障内容が表示されますので、ご確認ください。





保障の名称ごとに付いている「?」マークを押していただくと、保障内容の詳細をご確認いただけます。

表示されたプランの中から、お手続きを希望されるプラン (詳細な保障内容を確認されるプラン) にチェックしていただきます。



④「選択したプランの保障内容を確認する」を押していただきます。

選択したプランの保障内容を確認する

⑤プランの変更について※一部の団体さまではプランの変更ができません。



⑤表示されたプランについて「付加されている特約を外したい」など、 プランの一部を修正いただくことが可能です。

修正を希望されるプランをチェックいただき、「上記選択プランの 保障内容を変更する」ボタンを押していただくと、プラン修正画面 に移ります。

- ※プランに表示のない特約を付加することはできません。他のお手 続方法でのお申込みとなりますので代理店にご相談ください。
- ※プランの変更ができない団体さまではこのボタンは表示されません。

選択されたプランのみ表示する機能について



スマートフォンの機種によっては、プランを確認いただく際に「横スクロール」が発生します。

「横スクロール」が発生する機種ではプラン名の上に「選択されたプランのみ表示する」というチェックボックスが表示されます。

チェックいただくことで、選択されたプランのみ表示となり、画面がすっきり見やすくなります。

3.保障内容・見積内容の確認画面



ご入力いただいたお客さまの情報と、選択されたプランをご確認いただく画面です。

- ①お客さまの情報です。「生年月日」「性別」「計算基準日」についてご確認いただきます。 ※計算基準日はお手続日の翌月1日となり、任意の日付にすることはできません。
- ②今回ご案内する「保険商品名」を再度ご確認いただきます。
- ③選択された「プラン名」を再度ご確認いただきます。
- ④選択されたプランの「保障内容」を再度ご確認いただきます。



保障の名称ごとに付いている「?」マークを押していただくと、保障内容の詳細をご案内します。

- ⑤保険料を再度ご確認いただきます。
- ⑥お申込手続きをご希望される場合は「この内容で申込手続きを開始する」ボタンを押してください。

この内容で申込手続きを開始する

⑦プランを変更される場合は「戻る」ボタンを押すと「プラン選択画面」へ戻ります。

戻る

4. 生命保険申込手続画面



お申込手続きを開始されるにあたり、ご留意いただきたい事項を記載しています。

- ①このシステムをご利用いただける対象となるお客さまをご説明しています。
- ②毎月お支払いいただく保険料の払込方法についてご説明しています。 ※団体さまごとに表示内容は異なります。

口座振替扱・クレジットカード扱となる団体さま

- 口座情報登録・カード情報登録はインターネット上での手続きとなります。
- ※紙書面での手続きを希望される場合、ネットでのお申込みはできません。取扱代理店ご、相談ださい。
- ※指定できる口座・クレジットカードは従業員さま名義の口座ご限ります。
- ※金融機関にか、インターネット手続きの可・不可、手続き時に必要なPWなどが異なります。(ご不明な場合は金融機関に照会 付きい。)
- ③保障の責任開始日や、保険料のお支払いなどの基準となる契約日についてご 説明しています。
- ④その他の注意事項です。お手続き開始日の23:59までにお手続きが完了する 必要があることなどをご確認ください。
- ⑤上記の内容をご確認いただき、お申込手続きを続けられる場合は「注意事項を確認して 次へ」ボタンを押してください。

注意事項を確認して 次へ

⑥「戻る」ボタンを押すと「保障内容・見積内容の確認画面」に戻ります。

5. ログイン画面

<アクセスコードが必要な団体さまの場合>



<社員番号・バスワードが必要な団体さまの場合>



当社の動揺方針当社の反社会的勢力に対する方針

申込手続きへのログイン画面です。

① アクセスコード (アクセスコードの入力が不要な団体さまがあります。 この場合は表示されません)

ログインに際し必要なコードです。団体さまにより異なります。ご不明な場合は取扱代理店にご照会ください。

※一部の団体さまは「社員番号」と「パスワード」が必要になります。「パスワード」がご不明な場合は取扱代理店にご照会ください。

アクセスコードとは?

団体の従業員さまであることを確認させていただくためにお客さまと代理店が共有するコードです。代理店からお客さまにご案内しますのでご不明な場合は取扱代理店にご照会ください。

- ②画面の表示にしたがって画像認証をお願いします。
- ③「インターネット申込手続きに関する規約」と「個人情報の取扱いについて」 をそれぞれ開いていただき、内容のご確認をお願いします。



④上記③の内容を確認いただき、入力後、「上記内容に同意のうえ手続きを開始する」ボタンを押して進みます。





ご注意ください

この「上記内容に同意のうえ手続きを開始する」ボタンを押すと、 以降、保障内容(プラン)の変更はできません。

⑤「戻る」ボタンを押すと「お申込手続きを開始されるにあたりご留意いただきたい」事項のページに戻ります。



- ①お手続開始日当日の23:59までにすべてのお手続きを完了させていただく 必要があります。
- ②お客さまの保険加入にあたっての現時点でのご意向を確認いただきます。

保険加入にあたってのお客さまの現在のご意向 お客さまの現在のご意向は以下のとおりです。 「病気やケガによる入院・手術などの保障を希望する」

- ③ご登録いただくメールアドレス・パスワードのご説明です。 また、お客さま控えの交付方法(専用Webサイトでの交付)についてご案内しています。
- ④契約者さまの氏名(カナ・漢字)をご入力いただきます。

★**外国籍の方とカナが18文字以上、漢字が15文字以上の方** 「外国籍の方・姓名が18文字以上の方」ボタンを押して入力ください。



姓と名の入力欄が一体となった専用の入力欄になります。





★外国籍の方

「外国籍の入力方法」を押していただき、氏名の入力方法を確認ください。





- ⑤メールアドレスをご入力いただきます。
- →お申込手続き完了後、弊社より、お客さま控え交付専用Webサイト等のご案内を 発信させていただきます。
- ⑥パスワードを登録いただきます。
- →お客さま控え交付専用Webサイトのパスワードになります。必ず控えていただきますようお願いします。

★パスワードについて

半角の〈英字、数字、記号〉をそれぞれ最低1文字は使用した8~12文字でご入力ください。記号は#\$-./:=?が使用できます。

例) ABCD101?

⑦ご入力内容をご確認いただき、「次へ」ボタンを押していただきます。

7-1. 告知手続(告知にあたりご注意いただきたい事項)



健康状態の「告知手続」画面に進みます。

①「告知にあたりご注意いただきたい事項」を押していただきます。

告知にあたり ご注意いただきたい事項

- ②告知についての重要な事項をご案内しています。 お客さまご自身でご確認いただきます。
- ③ 最後までご確認いただき、内容につき了承いただける場合、「告知にあたり ご注意いただきたい事項を確認・了承し告知入力へ進む」ボタンを押していただきます。

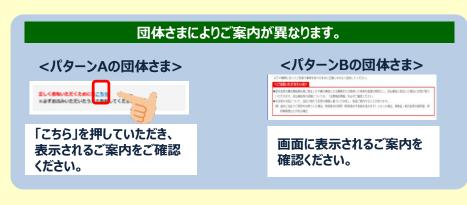
告知にあたりご注意いただきたい事項を > 確認・了承し告知入力へ進む

7-2. 告知手続(お問い合わせ窓口等)



 健康状態の「告知手続き」につきまして、告知事項等にご不明な点がある場合のお問い合わせ窓口をご案内します。(操作方法の窓口ではありません。)

- ①フリーダイヤルの番号を押していただくとお問い合わせ窓口に電話を発信します。
- ②正しく告知いただくための情報をご案内しています。こちらは団体さまにより、掲載するご案内が異なります。掲載されているご案内を必ずご確認ください。



③下にスクロールしていただき、告知手続きをおこなっていただきます。

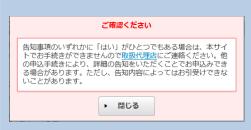
7-3. 告知手続



健康状態の「告知手続き」画面に進みます。<画面はパターンAの団体さま>

①健康状態の告知事項(ご質問)が表示されますので「はい」「いいえ」で 回答いただきます。

★告知事項に「はい」があった場合



インターネットでのお手続きができませんので、手続きを終了いただきます。

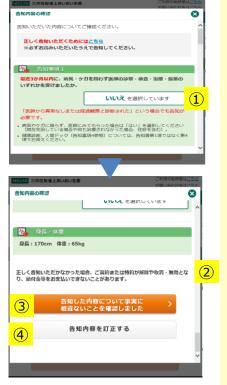
他のお申込手続きによりお申込みできる場合がありますので取扱代理店までご連絡ください。 ※入力内容は破棄されます。

②最後の告知が終了しましたら「入力した内容で告知する」ボタンを押していただきます。

入力した内容で 告知する

7-4. 告知内容確認

※画面はパターンAの団体さま



- ①告知いただいた内容を最終確認していただきます。
- ②正しく告知いただけなかった場合の給付金等のお支払いについてご確認いただきます。

正しく告知いただかなかった場合、ご契約または特約が解除や取消・無効となり、給付金等をお支払いできないことがあります。

③最後までご確認いただいた後、<u>訂正が無ければ「告知した内容について事実</u> に相違ないことを確認しました」ボタンを押していただきます。



④確認いただいた結果、告知内容を修正される場合は「告知内容を訂正する」ボタンを押していただきます。(告知画面に戻ります)

告知内容を訂正する

8-1. 勤務先·受取人等入力

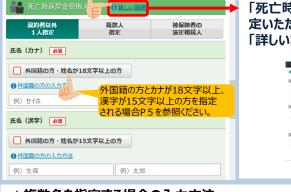


お客さまの職業・住所・各種受取人をご入力いただきます。

- ①「勤務先情報」を入力いただきます。
- ・業種名・税込年収はプルダウンで選択いただきます。
- ②「住所・電話番号」を入力いただきます。
- ③入院・手術給付金受取人 ※自動的に「被保険者さま(契約者さま)」となり、変更できません。
- ④「死亡時返戻金受取人」を入力いただきます。

死亡時返戻金受取人の指定について

※死亡時返戻金受取人が指定できない申込内容の場合は表示されません。



「死亡時返戻金受取人」とは?指 定いただける親族の範囲などを 「詳しい説明」で確認ください。



★複数名を指定する場合の入力方法



- A: 1名を指定する
- B: 2名以上(4名まで)を指定する
- C: 個人名ではなく「法定相続人」として指定

※BとCは選択された際に表示される画面上の説明を 必ず確認ください。

⑤「指定代理請求人」を入力いただきます。





「指定代理請求人」とは?指定いただける親族の範囲などを「詳しい説明」で確認ください。

ENTERNAL ENT

⑥入力が完了しましたら「次へ」ボタンを押していただきます。



⑦「戻る」を押すと、「P6」の「7. 告知にあたりご注意いただきたい事項」戻り告知 を修正することができます。

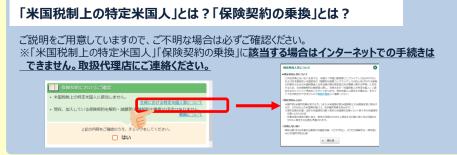
8-2. 重要事項のご確認



次は、重要事項の確認です。

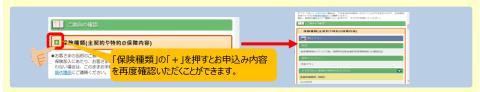
保険契約に関する重要な事項を記載した重要事項説明書類をご確認いただきます。

- ①「契約概要・注意喚起情報」と、「ご契約のしおり・約款」のご説明です。
- ②「契約概要・注意喚起情報」をダウンロードし、内容を確認・了知のうえ、保存いただきます。
- ③ご契約のしおり・約款を確認いただきます。
- ※「ご契約のしおり・約款」は弊社オフィシャルホームページから閲覧することも可能です。
- ④「契約概要・注意喚起情報」について記載の重要事項の内容を了知のうえ保存いただいたこと、「ご契約のしおり・約款」の閲覧方法について確認いただいたことについて相違無ければ「はい」を選択していただきます。
- ⑤「米国税制上の特定米国人に該当しないこと」、また、「現在すでに加入している保険 契約の解約・減額当(保険契約の乗換)の予定がないこと」を確認いただいたことに ついて相違無ければ「はい」を選択していただきます。



6ご意向の確認

お申込手続き開始前にご確認いただいた保険加入にあたってのお客さまの「ご意向」 について変更ないか、確認いただくとともに、お申込みいただく保険商品がお客さまの ご意向を踏まえた保障内容となっているか確認いただきます。



※ご確認事項で「いいえ」を選択された場合



左記の画面が表示されますので、全て 閉じてお手続きを終了いただき、取扱代 理店にご連絡ください。

※入力内容は全て破棄されます。

⑦ご確認事項がすべて「はい」となった場合、「内容にお間違いがなければ 次へ」を押していただきます。

内容にお製造いが起ければ
次へ

戻る

⑧「戻る」を押すと「勤務先・受取人等」の入力画面に戻ります。

8-3. 保険料払込方法の確認



次は、保険料の払込方法の選択画面です。

- ※団体さまごとに表示される画面が異なります。
- ①表示された選択可能な保険料払込方法の中から選択いただきます。
- ※画面は勤務先からの給与引去りが可能な団体さまの画面です。
- ②選択完了後、「次へ」を押していただきます。



③「戻る」を押すと重要事項のご確認画面に戻ります。

戻る

9-1. 契約内容確認



最後にお手続きいただいた内容について確認の うえ、お申込みいただく画面になります。

入力内容に誤りがある場合は、修正することができます。

(プランの内容修正はできません。また、⑦、⑧については修正の結果「いいえ」となった場合、お申込み手続きは中断となります。)

- ①「お申込プラン」を最終確認いただきます。
- ②「保険料の払込方法」、「保険料」を最終確認いただ きます。
- ③「お客さま(契約者様)情報(性別・生年月日・氏 名等)」を最終確認いただきます。
- ④「勤務先情報(業種名・勤務先名・お仕事の具体 的内容・税込み年収)」を最終確認いただきます。
- ⑤「死亡時返戻金受取人情報(死亡時返戻金受取 人氏名・生年月日・続柄・受取割合)」を最終確認 いただきます。
- ⑥「指定代理請求人情報(<mark>指定代理請求人氏名・続</mark> 柄)」を最終確認いただきます。
- ⑦お手続きの際に**ご確認・了知いただいた「重要事項」** について最終確認いただきます。
- ⑧「保険加入にあたってのお客さまのご意向」を最終確認いただきます。
- ⑨「保険料のお支払方法」を最終確認いただきます。
- ⑩上記①~⑨までお間違い無いか確認いただき、お申 込みいただく場合は「申込内容に間違いないことを確 認しました。」にチェックいただき「申込みする」を押して いただきます。

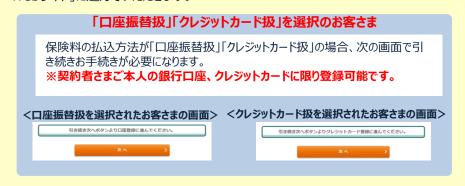


9-2. 申込手続完了画面



お申込手続き完了です。

- ①「申込番号・申込日・告知日・申込書受領日・責任開始日・契約日」 をご確認いただきます。
- ②「次へ」を押して、お客さまのお手続きの控えを交付する「お客さま控交付専用 Webサイト」に進んでいただきます。



<口座振替扱を選択されたお客さまの画面>



- ①「口座振替扱」のお客さまは保険料振替口座を、「クレジットカード扱」のお客さまはクレジットカードの情報をご登録いただきます。
 - ※契約者さまご本人名義の口座、クレジットカードに限り登録可能です。
 - ※保険料が勤務先からの給与控除のお客さまはこの部分が表示されません。



②お申込手続きのお客さま控をダウンロードいただく専用Webサイトのご案内です。「お客さま控交付専用Webサイトはこちら」を押していただき、お手続きのお客さま控をダウンロードください。



③お手続きの際に保存・ご確認いただいた重要事項の説明「契約概要・注意喚起情報」、「ご契約のしおり・約款」はこちらからもご確認いただけます。



④上記すべての確認が完了しましたら<mark>お手続きはすべて終了</mark>となります。 「閉じる」を押して終了いただきます。

参考:プラン変更画面

