





## 5つのステップで簡単にお手続きできます！！

詳細は次ページ以降をご確認ください！

- ① まずは専用Webサイトにアクセス！  
(P2参照)  

- ② 専用Webサイトから個人ページにログイン！  
(P2参照)  

- ③ 必要事項を確認のうえ、本人のコース等を選択！  
(P4～8参照)  

- ④ 必要に応じて配偶者のコース等を選択！  
(P9参照、③と同様の手続き)  

- ⑤ 申込内容・告知・留意事項を確認して完了！  
(P10～12参照)

# 三菱UFJ銀行 行員団体保険制度 申込手順詳細

①まずは専用  
Webサイトに  
アクセス！

**Web申込システム**  
アクセス用二次元コード



Web申込システムアクセス用 URL

<https://be2.meijiyasuda.co.jp/>



## Web申込システム ログイン

企業・団体さまの従業員・所属員を対象にした制度(保険)への加入申込システムです。  
ぜひ、ご活用ください。

②ユーザーID  
団体固有パスワード  
個人パスワードを  
入力してログイン！

ユーザーID (半角英数字)	0000000000●●●●●●
団体固有パスワード (半角英数字記号)	○○○○○○○○○○
個人パスワード (半角英数字記号)	生年月日8桁
<div>ログイン &gt;</div>	

ユーザーIDは  
14桁の数字  
頭ゼロ＋行員番号

生年月日は西暦8桁  
2000/1/1生まれたと  
20000101



③現在のパス  
ワードを変更！

## パスワード変更

ご利用上の注意点を確認の上、パスワード変更をお願いします。

ユーザーID	0000000000●●●●●●
現在のパスワード (半角英数字記号)	生年月日8桁
新しいパスワード (半角英数字記号)	任意のパスワード
パスワードの再入力 (半角英数字記号)	任意のパスワード再入力

現在のパスワードは  
生年月日 西暦8桁

新しいパスワードは  
・8文字以上、20文  
字以内  
・英字大文字、英字  
小文字、数字、記  
号の中から2種類  
以上組み合わせ  
・記号は！＃？\_  
のみ可

パスワードを変更 >



# Web申込み 個別画面1(トップ画面)

三菱UFJ銀行行員団体保険制度

## Web申込みメニュー

● ● ● ●

さま

申込締切日

2022年02月04日

前回ご利用日時

----年--月--日 --時--分

### ✓ お知らせ

小野薬品 団体定期保険制度は小野薬品工業独自の制度です。スケールメリットがきいたお手頃な保険料でご加入できます。是非、ご検討ください。

新規加入・内容変更・脱退等する場合、必ずお手続きください。

Webでお手続きをされた方は、紙の申込書でお手続きはできませんのでご注意ください。

④個人のページ  
に遷移すれば  
ログイン成功！

## 申込

⑤「申込・手続」を  
クリック！

(加入しない方は申込しないを  
クリック)



申込・手続



団体保険等の保険料の試算、各種申込・手続を行います。入力中のお手続きを初期化し、新規に手続を行います。



申込しない >

## ご確認事項

### パンフレット

契約概要・注意喚起情報



制度内容等を説明したパンフレットと契約概要・注意喚起情報です。印刷もしくはダウンロードしたファイルで保存ください。

### Web申込システム

利用規約



Web申込システムご利用にあたってご注意いただきたい事項等を記載しています。

# Web申込み 個別画面2(お手続きの流れ)

## お手続きの流れ

以下の流れでお手続きいただけます。

⑥手続きの流れが表示されます！  
確認のうえ、「事前確認資料へ」をクリック！



### 0. 契約概要・注意喚起情報および利用規約の確認

- 契約概要・注意喚起情報の確認
- 利用規約の確認

パンフレットの契約概要・注意喚起情報、当システムの利用規約を確認していただきます。



### 1. 本人申込

- 本人情報登録／申込方法選択
- 申込内容の選択
- 保険金受取人などの指定

ご本人さまの保険申込コースを選択し、受取人を入力します。



### 2. 家族申込

- 家族情報登録
- 申込内容の選択
- 保険金受取人などの指定

各制度ごとに申込コースを選択いただけます。



### 3. 申込確認

- 本人申込内容の確認
- 家族申込内容の確認
- 保険料合計の確認

ご本人さま、ご家族さまの申込内容の最終確認をしてください。



### 4. 申込完了

- 「お申込内容の確認」PDFファイルの保存

申込完了後、申込内容のPDFファイルが表示されます。印刷や保存などとして大切に保管してください。

＜ 戻る

事前確認資料へ ＞

# Web申込み 個別画面3(事前確認資料)

## 事前確認資料

⑦パンフレット・  
利用規約をそれ  
ぞれクリック！

以下をそれぞれご確認のうえ、本人情報登録に進んでください。

### パンフレット 契約概要・注意喚起情報



ご加入の内容等に関する重要な事項のうち、特にご注意ください  
きたい事項を【契約概要】、ご加入に際して特にご注意ください  
きたい事項を【注意喚起情報】に記載していますので、パンフ  
レット内該当箇所を必ずお読みください。

### Web申込システム 利用規約



Web申込システムご利用にあたってご注意ください事項等  
を記載しています。  
ご確認ください、同意チェックを押してからシステムをご利用  
ください。

「契約概要」、「注意喚起情報」と「利用規約」を確認し、内容に同意します。

< 戻る

本人情報登録 ^

>

⑧パンフレットと利用規約を開くことで、  
同意文章のチェックボックスがアクティブになります。  
チェックを入れてから、「本人情報登録へ」をクリック！

☒ 「契約概要」、「注意喚起情報」と「利用規約」を確認し、内容に同意します。

CLICK!!

< 戻る

本人情報登録へ >



# Web申込み 個別画面4(本人情報登録・申込)

⑨本人情報が表示されますので  
ご確認ください

1

本人申込

2

家族申込

3

申込確認

4

申込完了

## 本人情報登録

ご本人さまの情報を入力ください。ご加入いただける年齢の範囲外の方は、「申込不可」としてご案内いたします。詳細についてはパンフレットボタンにてご確認ください。

### ご本人さま情報入力

氏名（全角力ナ）

姓

●●

名

●●

生年月日

●●

年

●●

月

●●

日

性別



男性



女性

### 申込方法を選ぶ

以下の項目から選択し、お申込ください。

#### ■ お申込内容をご自身で選択する方



自由選択でお申込



ご自身で保障内容を自由に選択し、お申込いただけます。

⑩「自由選択でお  
申込」から手続き  
開始です！

＜ お手続きの流れへ

# Web申込み 個別画面5(コース選択)

1  
本人申込

2  
家族申込

3  
申込確認

4  
申込完了

## 加入申込

ご希望の条件に応じて、制度、保障内容をお選びください。  
ご加入いただける年齢の範囲外の方は「申込不可」としてご案内いたします。退職者の方は加入中の商品の継続と減額のみご案内いたします。詳細についてはパンフレットボタンにてご確認ください。

申込されない場合はこちら

申込しない

↓ 入力内容を一時保存する

### ■ ご本人さま情報

追加する



三菱UFJ銀行行員団体保険制度

⑪「追加する」にチェックすると、コース選択ができるようになります

制度説明

留意事項  
記載の保険料は概算です。  
パンフレット

### コース選択

加入なし

コース



1  
2  
3  
4  
5

現在のご加入内容

加入

⑫コース選択すると申込内容が表示されます。  
選択後、「受取人・指定代理請求者登録」をクリック！

100万円

コース

現在のご加入内容

今回のお申込内容

コース

加入なし

10

コース

保険金額

100万円

保険料

月払

163円

●●●●●●

### さまの保険料合計

月払

163円

＜ 本人情報登録へ

受取人・指定代理請求者登録へ ＞



# Web申込み 個別画面6(受取人等登録)

1  
本人申込

2  
家族申込

3  
申込確認

4  
申込完了

## 受取人・指定代理請求者登録

下記留意事項を確認の上、受取人もしくは、指定代理請求者を指定してください。

入力内容を一時保存する

・死亡保険金（給付金）受取人欄は、手続きデータ作成時点の内容を表示しています。新たに指定、変更する場合は、プルダウンから選択、入力をお願いします。

なお、効力発効日（加入・増額日）からは今回入力された受取人となります。

・死亡保険金（給付金）受取人コードは、商品によっては制度運営上使用できるコードが限定される場合がありますので、受取人ご指定の際に各商品ごとに設定されたプルダウンメニューをご確認ください。

### ■ 死亡保険金（給付金）受取人・指定代理請求者登録の指定における留意事項



「留意事項」を押下し、受取人指定等お申込に際しての留意事項を確認してください。

⑬「留意事項」をクリックすると下記画面が出るので、下までスクロールして閉じるをクリック！

### ■ ご本人さま情報



#### 三菱UFJ銀行行員団体保険制度

効力発効日（加入・増額日） 2022年04月01日

#### 制度説明

#### 今回のお申込内容

コース

保険金額

100万円

保険料

月払

163円

#### 死亡保険金受取人

受取人コード 約款順位

受取人コード



氏名（全角カナ）

姓

名

⑭死亡保険金の受取人を選択後、「家族情報登録へ」をクリック！

< 加入申込へ

家族情報登録へ >



# Web申込み 個別画面7(配偶者申込)

①  
本人申込


②  
家族申込

③  
申込確認

④  
申込完了

## 家族情報登録

お申込されるご家族の情報を入力の上、「保障内容を選択」ボタンを押下し、加入申込画面より保障内容をご選択ください。  
お申込されない場合は、画面最下段にある「申込内容確認へ」ボタンを押下してください。

 入力内容を一時保存する

### 配偶者情報

氏名（全角カナ）

姓

名

生年月日

年

月

日

性別

☐

男性

☐

女性

保障内容を選択 >

⑮配偶者の申込の場合は、  
配偶者情報を記入の上、  
「保障内容を選択」をクリック！  
（配偶者に会社補助はありません）

申し込まない場合は、  
「申込内容確認へ」をクリック！

お申込されるご家族全員の保障内容を選択後、「申込内容確認へ」ボタンを押下してください。  
全員の保障内容を選択されていない場合、未選択者の「保障内容を選択」ボタンを押下の上、ご選択ください。

申込内容確認へ >

保障内容を選択をクリック後は、本人同様、  
「コース選択」「受取人等登録」の手続きが必要となります。

# Web申込み 個別画面8-1(本人申込内容確認)

- 1  
本人申込
- 2  
家族申込
- 3  
申込確認
- 4  
申込完了

## 申込内容確認

ご家族全てのお申込内容を以下で表示します。  
ご家族それぞれの方が告知内容、確認事項をご確認、同意の上、お申してください。なお、子どもが未成年の場合は、ご本人の同意の上、お申してください。

⑩入力した内容の確認をしつつ、画面を下にスクロール！

### ご本人

- ご本人さま情報
- 申込制度1

制度名	三菱UFJ銀行行員団体保険制度
効力発効日（加入・増額日）	2022年04月01日
制度説明	

### お申込内容

現在のご加入内容		今回のお申込内容
コース	加入なし	100万円コース
保険金額		100万円
保険料	月払	163円

### 死亡保険金受取人

申込内容を変更 >



画面の続きは次ページ



# Web申込み 個別画面8-3(配偶者申込確認)

配偶者の申込みがない場合は、配偶者の項目は表示されず、「今回の申込内容の保険料合計」に続きます

## 配偶者

### ■ 配偶者さま情報

氏名 テスト テスト さま

生年月日 2000年01月01日

性別 女性

配偶者情報を変更 >

### ■ 申込制度1

配偶者の申し込みがある場合は、本人同様、前ページの「告知内容」「確認事項」の同意手続きが必要となります。

## 今回の申込内容の保険料合計

月払

56円

## 現在と今回の保険料内訳比較

加入者全員の告知確認・承諾が行われませんと、申込はできません。

⑱確認が終わったら、「上記の内容で申込む」をクリック！  
確認のポップアップが出るので「OK」を押すと申込完了！

< 家族情報登録へ

上記の内容で申込む >

ご入力いただいた内容で申込の手続きを行います。よろしいですか。

OK

キャンセル



# Web申込み 個別画面9(申込完了)

①  
本人申込

②  
家族申込

③  
申込確認

④  
申込完了

## 申込完了

申込のお手続きが完了しました。

「申込書控えダウンロード」ボタンを押下し、表示された申込み内容のPDFファイルを大切に保管してください。

ご不明点などありましたら、メニューのお問い合わせ先までご連絡ください。

申込日（告知日）

2022年01月07日 10時07分35秒

申込書控えダウンロード



⑩申込書の控えをダウンロードできますので、適宜保存ください！



＜ メニューへ戻る

お手続きは以上です。  
お申込みいただきありがとうございました！！