# Образцы форм документов

## Образцы форм документов при закупке товаров

Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем «Форма используется»

**начало формы**

Форма 1а

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование закупки]

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

1. Наименование организации: *(указать полное и краткое наименование организации)*
2. Прежнее название организации, если менялось: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Дата регистрации | Наименование | Примечание |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Руководитель организации: *(указать должность, фамилию, имя, отчество)*
2. Главный бухгалтер: *(указать фамилию, имя, отчество)*
3. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства: *(указать. Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать дату и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*
4. ИНН *(указать)*

КПП (указать)

ОГРН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

1. Адрес:

Юридический (место нахождения): *(указать)*

Фактический (почтовый): *(указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт организации: *(указать)*

1. Уставный фонд (капитал): *(указать)*
2. Информация о собственниках компании (в соответствии с Формой 2).
3. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Годовые обороты организации за последние 3 года с учетом НДС (в тыс. рублей) и без учета НДС (тыс. руб.) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Годовые обороты всего**,** без учета НДС тыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала *(указать краткое наименование)* в текущем году *(указать)* человек.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*является субъектом малого предпринимательства*»/«*является субъектом среднего предпринимательства*»/«*не является субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаем, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подает документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавало документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации.
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*.
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаем, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаем, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
3. Сообщаем, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[1]](#footnote-2)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год )*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаем, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» нами уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Филиалы *(указать краткое наименование)*: *(перечислить наименования и фактические адреса филиалов при наличии)*.
6. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
7. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей)/в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «Привлекаемые субподрядчики (соисполнителей) отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок  (в % от общего объема поставляемых товаров) | Примечания(в т.ч. является ли субподрядчик (соисполнитель) субъектом МСП) |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаем, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов товаров, на поставку которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов товаров по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):* *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаем, что готовы соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» <https://www.rosneft.ru/Development/Podhodi_k_sobljudeniju_prav_cheloveka/> в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

1. Сообщаем, что готовы соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: <http://zakupki.rosneft.ru>и/или приложенных к проекту договора.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

1. Сообщаем о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуемся в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
4. Столбец «Категория Участника закупки» в п. № 20 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами. Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем «Форма используется»

**начало формы**

Форма 1б

Фамилия Имя Отчество Участника закупки: *(указать ФИО)*:.

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии):*.

Наименование закупки: (*указать наименование предмета*)

Сведения об Участнике закупки

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте   
ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаю заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаю о себе следующие сведения:

1. Фамилия Имя Отчество: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Предыдущие Фамилия Имя Отчество: *(указать:* *«*да*»*/*«*нет*»*, *если да – заполнить таблицу)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предыдущие ФИО | Причина и дата изменения | Примечания |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Дата и место рождения, пол, гражданство[[2]](#footnote-3): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .
2. Наименование документа, удостоверяющего личность: *(тип, серия и номер, дата и место выдачи, код подразделения).*
3. Отношение к воинской службе: *(невоеннообязанный, отслужил/запас, военнослужащий).*
4. Семейное положение: *(указать)*
5. Сведения о месте работы (при наличии): *(наименование организации, адрес, вид деятельности организации, наименование должности, стаж работы в организации).*
6. Сведения об образовании: *(вид образования, наименование учебного заведения, год окончания, специальность).*
7. Наименование регистрирующего органа, в котором находится регистрационное дело: (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ИНН *(указать)*

*(Примечание: для нерезидентов Российской Федерации — указать TIN (Taxpayer Identification Number)*

ОГРН, номер свидетельства ОГРН (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

ОКВЭД2, дата регистрации (не заполняется физ. лицами): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ;

1. Адрес:

Юридический адрес (не заполняется физ. лицами): *(указать)*

Адрес регистрации (прописки): *(указать)*

Адрес временной регистрации (при наличии): *(указать)*

Адрес фактического проживания: *(указать, если не совпадает с адресом (указать)*

Телефон: *(указать)*

Факс: *(указать)*

Электронная почта: *(указать)*

Официальный веб-сайт (при наличии): *(указать)*

1. Банковские реквизиты:

р/с *(указать)*

банк *(указать)*

город *(указать)*

1. Данные о доходах/ среднегодовых оборотах (доходы за последние 3 года с учетом и без учета НДС (в тыс. рублей) *(заполнить таблицу. Примечание: данные предоставляются на основании финансовой отчетности (индивидуальные предприниматели) и справки 2-НДФЛ (физические лица) по соответствующему году. Для нерезидентов Российской Федерации возможно предоставление данных в рублях и национальной валюте одновременно).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | 20\_\_ г.,  тыс. руб. | Среднегодовой доход/ объем, тыс. руб.  *((20\_\_+20\_\_+20\_\_)/3)* |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** с учетом НДСтыс. руб. |  |  |  |  |
| Доходы/ Годовые обороты всего**,** без учета НДСтыс. руб. |  |  |  |  |

1. Среднесписочная численность персонала в текущем году *(указать)* человек (не заполняется физ. лицами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки *(указать: «*являюсь субъектом малого предпринимательства*»/«*являюсь субъектом среднего предпринимательства*»/«*не являюсь субъектом малого или среднего предпринимательства*» согласно критериям, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»).*
3. Сообщаю, что:
4. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки не имеет действующей аккредитации в *(указать наименование Организатора закупки)* и подаю документы для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации в составе настоящей заявки на закупку;

либо

1. подавал документы *(указать наименование Организатора закупки)* для проверки на соответствие минимальным требованиям при аккредитации *(указать реквизиты письма с документами для проверки)*;

либо

1. *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствует минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации, что подтверждается *(указать дату выдачи, номер уведомления о результатах аккредитации),* в том числе:

* с даты уведомления о результатах аккредитации в сведения, ранее поданные на процедуру аккредитации *(выбрать:* «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать какие),* подтверждаемые прилагаемыми документами: *(указать какими));*
* деятельность *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «не приостановлена» /«приостановлена»*)* в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
* в отношении *(указать краткое наименование) (выбрать:* «не проводится»/«проводится»*)* ликвидация, *(выбрать:* «не было»/«было»*)* получено решение арбитражного суда о признании *(указать краткое наименование)* несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование)* *(выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц *(выбрать:* «не применяется»/«применяется»*)* наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации;
* у руководителя или главного бухгалтера *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует судимость»/«имеется не погашенная и/или снятая судимость *(указать какая)*» *)* за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц *(выбрать:* «не применяются»/«применяются»*)* наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* административные наказания в виде дисквалификации.
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты привлечения *(указать краткое наименование)* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие и в ходе процедуры закупки не принято;*
* в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* сведения о *(указать краткое наименование),* либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо).

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки:

* балансовая стоимость активов *(указать краткое наименование)* в соответствии с данными бухгалтерской отчетности за последний отчетный периода составляет *(указать размер балансовой стоимости). (Указать краткое наименование)* в соответствии с данными винформационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представивших налоговую отчетность более года» *(выбрать:* «не имеет»/«имеет в размере *(указать размер)*»*)* недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год. *(указать в случае наличия недоимок:* Размер указанных недоимок составляет *(указать значение)* процентов от балансовой стоимости активов *(указать краткое наименование))*.
* *(указать краткое наименование) (выбрать:* «соответствует»/«не соответствует»*)* требованиям, установленным согласно законодательству РФ к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* ограничения для участия в закупках, установленных законодательством РФ;
* у *(указать краткое наименование) (выбрать:* «отсутствует»/«имеется»*)* конфликт интересов с работниками Заказчика/Организатора закупки, членами коллегиальных органов управления, закупочных органов, уполномоченными лицами Заказчика/Организатора закупки;
* *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты неправомерного уклонения *(указать краткое наименование)* от заключения договора по результатам процедур закупок для Обществ Группы, относящихся к Заказчикам второго типа, в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки;
* в течение последних 12 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты отклонения *(указать краткое наименование)* от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы по следующим причинам:
  + обнаружение недостоверных сведений в заявке и/или уточнениях заявок, существенных для допуска *(указать краткое наименование)* к процедуре закупки и/или установления его места в итогах ранжирования заявок;
  + наличие подкрепленного документами факта оказания давления *(указать краткое наименование)* на представителей Заказчика/Организатора закупки с целью повлиять на результаты процедуры закупки.
* в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, *(выбрать:* «отсутствуют»/«имеются»*)* факты расторжения Обществом Группы, относящимся к Заказчикам второго типа, договора с *(указать краткое наименование)* по решению суда, вступившему в законную силу, либо в случае одностороннего отказа Заказчика любого типа от исполнения договора в связи с существенным нарушением *(указать краткое наименование)* договора.

1. Сообщаю, что на дату подачи заявки уровень финансовой устойчивости за актуальный отчетный период *(указать краткое наименование)* *(выбрать*: «соответствует или превышает»/«не соответствует»*)* уровню, установленному в извещении/документации о настоящей закупке.
2. Сообщаю, что *(указать краткое наименование)* на дату подачи заявки соответствую квалификационным требованиям, предъявляемым по следующим видам продукции: *(указать виды продукции, по которым имеется уведомление о результатах квалификации по виду продукции, дату выдачи и номер каждого уведомления);* в сведения, ранее поданные на процедуру квалификации по указанным видам продукции *(выбрать*: «не были внесены изменения»/«были внесены следующие изменения: *(указать)*, подтверждаемые следующими прилагаемыми документами: *(описать подробно изменения)).*
3. Сообщаю, что *(выбрать* «в составе квалификационной части настоящей заявки» / «в составе квалификационной части заявки по закупке №\_\_\_\_ (*указать* реестровый номер ЭТП) по предмету (*указать предмет закупки)*, поданной ДД.ММ.ГГГГ» / «на электронной торговой площадке, на которой проводится закупка»[[3]](#footnote-4)*)*, размещены документы, указанные в п.3.2.1 Блока 3 настоящего документа на последнюю отчетную дату *(указать отчетный период, например: 1 квартал 20\_\_года, 2 квартал 20\_\_года, 3 квартал 20\_\_года, 20\_\_год)*, необходимые для оценки финансового состояния (п.2 Блока 2 настоящего документа).
4. Сообщаю, что для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с ПАО «НК «Роснефть» мной уполномочен: *(указать ФИО, должность, контактные данные уполномоченного лица (лиц).*
5. Сведения о необходимости одобрения заключения сделки уполномоченными органами управления Участника закупки /Заказчика: *(указать).*
6. Сведения о привлекаемых субподрядчиках (соисполнителях): *(заполнить таблицу в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей) /в случае отсутствия привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей), указать: «*Привлекаемые субподрядчики (соисполнители) отсутствуют*»).*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование привлекаемого субподрядчика (соисполнителя), ИНН | Наименование поставляемых товаров (иное) | Общий объем поставок  (*в % от общего объема поставляемых товаров*) | Примечания (*в т.ч. является ли субподрядчик(соисполнитель) субъектом МСП*) |
| Номер и наименование предмета Договора (лота): *(указать)* | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Сообщаю, что на дату подачи заявки в отношении привлекаемых субподрядчиков (соисполнителей) отсутствует следующая информация:

* о фактах их неправомерного уклонения от заключения договора по результатам процедур закупок для ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» за последние 24 месяца;
* о фактах их отклонения от участия в закупочных процедурах ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществ Группы ПАО «НК «Роснефть» в соответствии с пп. «г», «д» п.11.6.1.14 Положения о закупке за последние 12 месяцев»;
* о несоответствии их минимальным требованиям для прохождения аккредитации, установленным в Блоке 9 документации о закупке *(указать наименование закупки)*;
* о не приостановлении их деятельности;
* об их ликвидации;
* о вступившим в законную силу судебного решения о признании их несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1. Наименование видов товаров, на поставку которых претендует Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование видов товаров по направлению деятельности | Код ОКПД2  (при наличии) | Категория Участника закупки |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применимые категории Участника закупки (выбрать из списка):* *«Производитель МТР» /«Посредник / Дилер / Дистрибьютор» / «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)»/* *«Исполнитель услуг (собственными силами)» / «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» / «Подрядчик (собственными силами)» / «Генеральный подрядчик» / «Пэкиджер» / «Прочие Поставщики» / «Производитель импортозамещающей продукции»/ «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» / «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» / «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции».*

1. Сообщаю, что готов соблюдать все принципы, изложенные в Декларации ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ,   
   услуг, размещенной на сайте ПАО «НК «Роснефть» <https://www.rosneft.ru/Development/Podhodi_k_sobljudeniju_prav_cheloveka/> в рамках исполнения заключаемых с ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществами Группы договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, и распространить их на всех своих контрагентов и субподрядчиков по всей цепочке поставок.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с Декларацией ПАО «НК «Роснефть» в области соблюдения прав человека при взаимодействии с поставщиками товаров, работ, услуг.

1. Сообщаю, что готов соблюдать требования стандартов [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], размещенных на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресуи/или приложенных к проекту договора.:

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с действующим Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг», нормы мне понятны.

1. Сообщаю о своем согласии, что в случае изменения представленных в данном документе сведений, обязуюсь в течение 3-х рабочих дней письменно уведомить [указать наименование –   
   ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] о данных изменениях.

Приложения:

*(указать при наличии)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего

1. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
2. Столбец «Категория Участника закупки» в п. №19 заполняется с учетом следующего:

* «Производитель МТР» - Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* «Сбытовая организация производителя» (Торговый дом) - Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* «Посредник / Дилер / Дистрибьютор» - Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.

Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.

Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;

* «Исполнитель услуг (собственными силами)» - Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* «Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)» - Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* «Подрядчик (собственными силами)» - Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* «Генеральный подрядчик» - Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций;
* «Пэкиджер» - Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* «Прочие Поставщики» - Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* «Производитель импортозамещающей продукции» - Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции);
* «Дистрибьютор импортозамещающей продукции» - Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* «Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию» - Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* «Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции» - Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), аффилированных и взаимосвязанных лицах «Форма используется»

**начало формы**

Форма 2

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Наименование закупки: [указать наименование закупки]

Информация о собственниках (акционерах) *(указать краткое наименование)* Участника закупки на поставку товаров для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ ГРУППЫ с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*(заполнить таблицу* о собственниках (акционерах) организации Участника закупки с указанием всей цепочки собственников включая бенефициаров (*в том числе* конечных)*)*

| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием **доли** в % (наименование, место нахождения (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные  (в т.ч. гражданство) |
| --- | --- | --- |
| **I. Организация-Участник** **закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **II. Юридические лица, являющиеся собственниками организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации –Участника закупки** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных)** | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Сведения об аффилированных[[4]](#footnote-5)/Входящих в группу[[5]](#footnote-6) лицах**

*(заполнить таблицу, указав в ней всех аффилированных и/или входящих в группу с Участником закупки лиц/ в случае отсутствия указать: «Аффилированные и/или входящие в группу лица отсутствуют»)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | ИНН | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество аффилированного /входящего в группу лица | Место нахождения юридического лица или место жительства физического лица (указывается только с согласия физического лица) | Основание (основания), в силу которого лицо признается аффилированным/входящим в группу | Дата наступления основания (оснований) | Способ и доля участия аффилированного/входящего в группу лица |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %.
2. Для собственников/акционеров юридических лиц указать:
3. Наименование, форму собственности, ИНН, место нахождения (страну регистрации) и долю в % в организации – Участнике закупки;
4. Указать своих собственников (до конечных).
5. В случае если акции Участника закупки (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на Интернет-ресурс, где можно получить информацию, при этом необходимо указать информацию о владельце блокирующего пакета акций.
6. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
7. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, форму не заполняют.

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров «Форма используется»/ «Форма не используется»

**начало формы**

Форма 3

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора]

Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров

При этом под аналогичными договорами понимаются договоры на поставку (*указать товары согласно предмету договора или смежные)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | Предмет Договора | Наименование Заказчика,  адрес и контактный телефон/факс Заказчика,  контактное лицо | Полная сумма Договора, руб. | Дата заключения/ завершения (месяц, год, процент выполнения) | Роль (поставщик, субподрядчик (соисполнитель), партнер) и объем поставки товара по Договору, % | Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств | Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет) |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения об опыте выполнения Договоров, аналогичных по объему, срокам, составу и прочим характеристикам тем, которые указаны в Техническом задании (Блок 7 «Техническое задание»).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о материально-технических ресурсах «Форма используется»/ «Форма не используется»

**начало формы**

Форма 4

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора]



Сведения о материально-технических ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п**/п | Наименование | Производитель, страна производства, марка, модель, основные технические характеристики | Год выпуска | % амортизации | Принадлежность (собственность, арендованный) | Кол-во единиц | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме перечисляются материально-технические ресурсы, которые будут использованы при выполнении Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Сведения о кадровых ресурсах «Форма используется»/ «Форма не используется»

Форма 5

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора]

Сведения о кадровых ресурсах

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  п/п | Наименование показателей | | Кол-во человек, подразделения | Место нахождения | | Количество человек, которые Участник закупки собирается использовать при выполнении Договора | |
|  | Руководство | |  |  | |  | |
|  | Администрация | |  |  | |  | |
|  | **[**указать иные позиции в соответствии с предметом Договора (лота)**]** | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  |  | |  |  | |  | |
|  | **ВСЕГО** | |  |  | |  | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в квалификационную часть заявки. В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В данной форме приводятся сведения о специалистах, которые будут привлечены к исполнению Договора.
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных «Форма используется»

**начало формы**

Форма 6

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Участника закупки)*

основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/процедурах закупок/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрирован по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Форма должна быть подписана.
4. Данная форма заполняется Участником закупки, который является физическим лицом, индивидуальным предпринимателем, или руководителем Участника закупки.

Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных «Форма используется»

**начало формы**

Форма 7

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИй ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(наименование Участника закупки)*

адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Свидетельство о регистрации/ИНН (для индивидуального предпринимателя): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в аккредитации/квалификации по видам продукции/закупочных процедурах/включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], зарегистрированному по адресу: [указать адрес ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки].

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки на участие в [указать способ закупки] на [указать предмет закупки], включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе   
152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ*»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

М.П. (подпись) ФИО

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма является приложением к форме 5 «Сведения о кадровых ресурсах», которая включается в квалификационную часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Участник закупки указывает в форме наименование, адрес места нахождения, фактический адрес, номер свидетельства о регистрации (для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей) либо реквизит документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации, дату рождения, ИНН при наличии (для физических лиц).
4. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
5. Данная форма заполняется в том случае, если Участником закупки является юридическое лицо / индивидуальный предприниматель (в отношении персональных данных работников Участника закупки).

Техническое предложение на поставку товаров (в форме согласия с техническим заданием) «Форма используется»

**начало формы**

Форма 8

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора : [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Техническое предложение

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения, например: «размещенное в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.»/размещенное на сайте   
ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ), [указать номер и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки,

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

согласно поставить товар в соответствии с предлагаемыми проектом Договора Техническим заданием (Блок 7«Техническое задание»). [могут быть указаны иные условия, с которыми должен согласиться Участник закупки].

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет*:* 120 ***дней с даты окончания срока подачи заявок;****.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Форма включается в техническую часть заявки.
2. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товаров будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
3. Форма

Техническое предложение на поставку товаров (в форме предложения характеристик продукции) «Форма не используется»

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора]

Предложение по характеристикам товара позиция №\_\_

[Привести указанный ниже перечень характеристик в соответствие с Техническим заданием (Блок 7 «Техническое задание»), Проектом Договора (Блок 6 «Проект Договора»), перечнем критериев оценки (Информационная карта)].

Перечень товаросопроводительных документов: *(указать)*

Предложения по году выпуска товара: *(указать)*

Описание качественных характеристик товара: *(указать)*

Описание технических характеристик товара: *(указать)*

Описание показателей безопасности товара: *(указать)*

Описание функциональных характеристик (потребительских свойств) товара: *(указать)*

Описание размеров, упаковки товара: *(указать)*

Предложения по сроку поставки: *(указать)*

Предложения по гарантийному сроку: *(указать)*

Предложения по объему гарантий качества: *(указать)*

Предложения по порядку обслуживания товара: *(указать)*

Предложения по расходам на эксплуатацию товара: *(указать)*

Предложения по монтажу и наладке товара: *(указать)*

Предложения по обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара: *(указать)*

Настоящее Техническое предложение имеет правовой статус оферты и действует в течение срока действия заявки, который составляет: *(*указать срок действия с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указаннымв Письме о подаче заявки *сроком действия заявки)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**



**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в техническую часть заявки (в случае проведения технического отбора заявок).
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном техническом предложении условия поставки товаров будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.











Письмо о подаче заявки на поставку товаров «Форма используется»

Форма 9

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: (*указать номер лота и наименование предмета Договора)*

ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ

[указать наименование Организации, которая будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года **№**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изучив Извещение и Документацию о закупке, [указать способ официального размещения, дату и номер Извещения и Документации, например: «размещенные в ЕИС на сайте в сети Интернет по адресу http://[www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru) (при проведении закупки в интересах Заказчиков, подпадающих под действие Закона 223-ФЗ) за №\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. » или размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» (при проведении закупки в интересах только Заказчиков, не подпадающих под действие Закона 223-ФЗ)], [указать номер лота и наименование предмета Договора (лота)], и принимая установленные в них требования и условия закупки, настоящим подаем заявку на участие в указанной процедуре закупки и сообщаем о себе следующие сведения:

*(указать полное наименование Участника закупки с указанием организационно-правовой формы)*,

расположенное по адресу *(указать фактический адрес Участника закупки)*,

предлагает заключить Договор на [указать предмет Договора (лота) согласно Документации]

на условиях и в соответствии с Техническим *(в случае проведения технического отбора заявок, в случае отсутствия этапа технической оценки – удалить)* и Коммерческим предложениями, являющимися неотъемлемыми приложениями к настоящему письму и составляющими вместе с настоящим письмом заявку со следующими основными условиями:

[перечень показателей может изменяться в зависимости от потребности Заказчика]

|  |  |
| --- | --- |
| цена Договора [указать валюту закупки] с НДС  [указать итоговую цену продукции, являющейся предметом лота ]  кроме того, в цену Договора входят расходы на  [указать перечень расходов, которые предполагаются Заказчиком к включению в цену Договора, например, на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей] | *(указать)* |
| цена договора [указать валюту закупки] без НДС | *(указать)* |
| срок выполнения Договора | *(указать)* |
| форма оплаты | *(указать)* |
| сроки оплаты | *(указать)* |
| порядок оплаты | *(указать)* |

Настоящая заявка на участие в закупке имеет правовой статус оферты и действует до *(*указать срок действия (в формате ДД.ММ.ГГГГ) с учетом требований Информационной карты, данный срок должен совпадать с указанным в Техническом предложении *сроком действия заявки (в случае проведения технического отбора заявок))* 120 ***дней с даты окончания срока подачи заявок;****.*

В состав заявки включен подписанный со стороны *(указать краткое наименование Участника)* Договор и приложения к нему.

Подавая заявку, подтверждаем:

* готовность соблюдать стандарты ПАО «НК «Роснефть», размещенные на сайте ПАО «НК «Роснефть» по адресу: [www.rosneft.ru](http://www.rosneft.ru) и/или приложенные к проекту Договора;
* что подаваемая заявка является настоящей, что она не была согласована с иными участниками закупки и, что она подана с намерением принять предложение о заключении договора по результатам закупки и заключить договор;
* соответствие минимальным требованиям, предъявляемым при аккредитации *(*указывается *номер уведомления и дата прохождения аккредитации* Участником *закупки*, если он прошел процедуру аккредитации; если не прошел – не заполняется*);*
* соответствие всем требованиям, предъявляемым к Участникам закупки, которые указаны в пп (2)-(6) п.2 Блока 2 документации о закупке/извещения.

Дополнительно сообщаем, что при составлении данной заявки *(указать краткое наименование)* не осуществлялся информационный обмен с потенциальными участниками закупки в части участия в данной закупочной процедуре.

**или**

Дополнительно сообщаем, что *(указать краткое наименование)* при составлении данной заявки осуществлялся с потенциальными участниками закупки следующий информационный обмен по вопросам участия в данной закупочной процедуре и содержанию заявки на участие в ней: (*указать информацию обо всех существенных фактах, о любом обмене информации с конкурентами, касающемся приглашения участвовать в закупочной процедуре*).

Настоящая заявка на участие в закупке дополняется следующими документами:

1. Коммерческое предложение *(указать количество листов приложения)*;
2. План распределения объемов поставки товаров коллективного Участника закупки *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*;
3. План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями) *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения);*
4. Прочие документы: *(указать при необходимости с указанием количества листов приложения)*.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. В случае подачи на бумажном носителе письмо следует оформить на официальном бланке Участника закупки. Участник закупки присваивает письму дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота. В случае подачи заявки в электронной форме с использованием информационной системы Организатора закупки, предоставляющей интерфейс для формирования письма, следует руководствоваться правилами данной системы.
4. Участник закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и фактический адрес.
5. Участник закупки должен указать срок действия заявки.
6. Участник закупки должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к письму о подаче заявки документов.
7. План распределения объемов поставки товаров коллективного Участника закупки в числе прилагаемых документов указывается и прикладывается только в случае подачи заявки коллективным Участником закупки.
8. План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями) указывается и прикладывается только в случае привлечения субподрядчиков (соисполнителей).
9. В случае, если Участник закупки подает новую заявку (взамен / отзывая прежнюю), включается фраза ***«Настоящим направляю Вам новую заявку. Прошу Вас считать прежнюю заявку недействительной»*** перед перечнем дополнительных документов.
10. В случае подачи на бумажном носителе форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
11. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Коммерческое предложение на поставку товаров «Форма используется»

[Форма коммерческого предложения выбирается в зависимости от предмета Договора].

**начало формы**

Форма 10[[6]](#footnote-7)

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

Коммерческое предложение[[7]](#footnote-8)

[указать наименование Организации, который будет заключать договор или направлять Акцепт]

(наименование организации)

***10 вложена отдельным файлом документации***

**Примечание:** Подгруженное ценовое предложение в отсканированном виде по форме 10 «Коммерческое предложение» **должно соответствовать поданному на ЭТП ценовому предложению.**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Приведенные в данном коммерческом предложении условия поставки товара будут включены в Договор, заключаемый по результатам закупки.
4. В случае подачи на бумажном носителе

План распределения объемов поставки товаров коллективным Участником закупки «Форма не используется»

Форма 11

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер и наименование предмета Договора].







































|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Предмет Договора, заключаемого с членом коллективного Участника закупки (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с членом коллективного Участника закупки от цены предложения, в процентах | Цена Договора с членом коллективного Участника закупки, в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты коллективного Участника закупки, принадлежность к субъектам малого и среднего предпринимательства (да/нет) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) членом коллективного Участника закупки | Является ли член коллективного участника субъектом МСП (да/нет) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только коллективным Участником закупки.
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов поставки товаров между членами коллективного Участника закупки.

План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями) «Форма не используется»

**начало формы**

Форма 11а

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: [указать номер лота и наименование предмета Договора].

**План привлечения субподрядчиков (соисполнителей)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Предмет Договора, заключаемого с субподрядчиком (соисполнителем) (с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг) | Объем Договора с субподрядчиком (соисполнителем)от цены предложения, в процентах | Цена Договора с субподряд-чиком (соисполнителем) в руб. | Наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица)/ фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты субподрядчика (соисполнителя) | Место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги) субподрядчиком (соисполнителем) |
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей), не являющихся субъектами МСП | | | | | |
| 1.1 |  |  |  |  |  |
| 1.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| 1. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов МСП | | | | | |
| 2.1 |  |  |  |  |  |
| 2.2 |  |  |  |  |  |
|  | Итого: *(указать число субъектов МСП)* | Итого: *(указать суммарный процент объема Договоров с субъектами МСП)* | Итого: *(указать суммарный объема Договоров с субъектами МСП)* |  |  |
|  | **ИТОГО:** |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, М.П.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Участник закупки заполняет поля формы в соответствии с инструкциями, приведенными по тексту формы.
3. Указанная форма заполняется только Участником закупки, который привлекает субподрядчиков (соисполнителей).
4. В данной форме указывается распределение видов и объемов поставки товаров между Участником закупки и субподрядчиками (соисполнителями).
5. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).
6. Участники закупки – физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, заполняют форму по тем полям, по которым заполнение возможно в связи с указанным статусом.

Образец формы банковской гарантии обеспечения выполнение договорных обязательств «Форма не используется»

**начало формы**

Форма 12

*(на бланке Гаранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Бенефициара)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес местонахождения Бенефициара)

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Банка)

место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (в случае выдачи гарантии филиалом, указывается место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)

Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   
 (полное наименование Принципала)

ИНН\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Бенефициара)

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»), заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 (наименование Договора) (предмет Договора)

(далее «**Договор**»).

В соответствии с пунктом \_\_\_ Договора **Принципал** предоставляет **Бенефициару** банковскую гарантию на сумму в размере \_\_\_% (\_\_\_процентов) от стоимости Договора в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по Договору.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-11), в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня,  
 (сумма цифрами и прописью) (валюта гарантии)

следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

- нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),

- копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,

- нотариально удостоверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц Бенефициара, подписавших требование; либо

3) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(Адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

- если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;

- если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

- уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;

- окончанием срока действия Гарантии;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;

- вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[9]](#footnote-12).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на возврат авансового платежа по Договору «Форма не используется»

**начало формы**

Форма 12а

*(на бланке Гаранта)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование Бенефициара)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(адрес места нахождения Бенефициара)*

**БАНКОВСКАЯ ГАРАНТИЯ №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Банка)*, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(в случае выдачи гарантии филиалом, указать место нахождения и головного офиса, и филиала Банка)*, Генеральная лицензия № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, корреспондентский счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – «**Гарант**»), в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Принципала)*, ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Принципал**»), и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(полное наименование Бенефициара),* ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «**Бенефициар**»),

заключен Договор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование Договора)* №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. , \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(предмет Договора)* (далее «**Договор**»), в соответствии с которым **Бенефициар** обязался произвести в пользу **Принципала** авансовый платеж в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* рублей (далее – «**Аванс**») при условии предоставления **Принципалом** **Бенефициару** банковской гарантии возврата **Аванса**.

В связи с вышеизложенным, **Гарант** предоставляет **Бенефициару** безотзывное и безусловное обязательство уплатить **Бенефициару** по его первому письменному требованию любую сумму или суммы в пределах \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(сумма цифрами и прописью)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(валюта гарантии)[[10]](#footnote-13)*, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования **Бенефициара**, содержащего сумму требования и заявление о том, что сумма **Аванса** согласно условиям **Договора** была перечислена **Принципалу**, и что **Принципал** не исполнил своих обязательств по **Договору**, либо направить **Бенефициару** мотивированный отказ.

Правомочность подписей на требовании **Бенефициара** к **Гаранту** должна быть подтверждена следующим образом:

1) одним из банков-корреспондентов **Гаранта;** либо

2) соответствующими документами:

* нотариально заверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего),
* копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени **Бенефициара** без доверенности,
* нотариально заверенной карточкой образцов подписей уполномоченных лиц **Бенефициара**, подписавших требование; либо

3) нотариально заверенной копией доверенности представителя **Бенефициара**, подписавшего требование.

**Гарант** не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Гарантии.

Письменное требование платежа по настоящей Гарантии должно быть направлено **Гаранту** по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес Головного офиса/Дополнительного офиса/Филиала Банка)*.

**Гарант** подтверждает, что никакие возражения **Принципала**, касающиеся его обязательств по **Договору** или каких-либо иных соглашений с **Бенефициаром**, либо основанные на зачете каких-либо других требований к **Бенефициару**, не будут приниматься **Гарантом** во внимание и/или выдвигаться **Гарантом** против требования **Бенефициара** о платеже по настоящей Гарантии.

В случае уступки соответствующих прав по Договору, права (требования), вытекающие из настоящей Гарантии, могут быть переступлены **Бенефициаром** третьей стороне только с письменного согласия **Гаранта**.

**Гарант** вправе отказать **Бенефициару** в удовлетворении его требований в случаях:

* если требование не соответствует условиям настоящей Гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по Гарантии;
* если требование предоставлено по окончании срока, указанного в настоящей Гарантии.

Обязательства **Гаранта** перед **Бенефициаром** по условиям, соответствующим настоящей Гарантии, прекращаются с:

* уплатой **Бенефициару** суммы, на которую выдана Гарантия;
* окончанием срока действия Гарантии;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии и возвращения настоящей Гарантии **Гаранту**;
* вследствие отказа **Бенефициара** от своих прав по Гарантии путём письменного заявления об освобождении **Гаранта** от его обязательств.

В отношениях, неурегулированных настоящей Гарантией, **Гарант**, **Бенефициар** и **Принципал** руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

**Гарант** соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий **Договора**, или любых документов, которые могут быть заключены **Бенефициаром** и **Принципалом**, никоим образом не освобождают **Гаранта** от обязательства по настоящей Гарантии, и **Гарант** настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре.

Настоящая Банковская гарантия вступает в силу с «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ и действует до «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ (включительно)[[11]](#footnote-14).

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке «Форма не используется»

Форма 13

**Банковская гарантия на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке**

**(банковская гарантия участия в закупке)**

1. Поскольку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Участника)* (далее «**Принципал**») представил свою заявку на участие в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(способ закупки)* на закупку \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(предмет закупки)*, настоящим доводится до Вашего сведения, что мы берем на себя обязательства перед \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать наименование организации)* (далее «**Бенефициар**»), являющимся \_\_\_\_\_\_\_ *(указать Заказчиком закупки или Организатором закупки)***,** а также его правопреемникам, на сумму в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать сумму)* рублей*(или указать иную валюту)* **,** выплату которой настоящим обязуемся произвести в пользу **Бенефициара**.
2. Банк \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(название Банка)***,** расположенный по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – **Гарант**) настоящим выпускает безусловную и безотзывную гарантию на следующих условиях ее действия:
   1. В случае отзыва **Принципалом** своей заявки на участие в закупке в период срока её действия, указанного в Документации, либо
   2. В случае если **Принципал** в составе заявки (любой из ее частей) представил недостоверную информацию, либо
   3. В случае если **Принципал**, уведомленный в установленном в Документации порядке об определении его победителем закупки, в период срока её действия:
3. не исполняет или отказывается от исполнения обязательств и условий, предусмотренных в Документации;
4. не предоставляет либо отказывается предоставлять требуемые банковские гарантии выполнения условия Договора в сроки, предусмотренные в Документации.
5. **Гарант** обязуется по первому письменному требованию **Бенефициара** или его правопреемника выплатить соответственно **Бенефициару** или правопреемнику сумму, не превышающую вышеуказанной, без необходимости обоснования требований, при условии указания **Бенефициаром** или его правопреемником, что требуемая сумма подлежит выплате в связи с возникновением одного или нескольких вышеперечисленных обстоятельств. **Бенефициар** или его правопреемник не предоставляют какие-либо документы в обоснование вышеуказанного требования.

В соответствии с условиями, приведёнными выше, **Гарант** должен оплатить сумму, требуемую **Бенефициаром** или его правопреемником, в течение 10 дней по получении от **Бенефициара** или его правопреемника официального требования в письменном виде.

К требованию **Бенефициара** или его правопреемника должны быть приложены заверенные надлежащим образом документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших требование платежа по настоящей Банковской Гарантии.

1. Настоящая Банковская Гарантия вступает в силу с даты её выдачи и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(указать срок – не менее срока действия Заявки, плюс 1 (один) месяц)* (включительно)и письменное требование должно быть получено **Гарантом** не позднее вышеуказанной даты по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается адрес)***.**
2. Возврат настоящей Банковской Гарантии банку должен быть произведен в течение 28 (двадцати восьми) дней после истечения срока действия Гарантии или использования всей суммы, но не позднее «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.
3. С учетом обязательных положений действующего законодательства **Бенефициар** не может переуступать или иным образом передавать привилегии по настоящей Гарантии или любые свои права, обязанности или обязательства по настоящей Гарантии без предварительного письменного согласия со стороны **Гаранта** за исключением случаев передачи таких прав правопреемнику.
4. Толкование и регулирование настоящей Гарантии осуществляется в соответствии с законами Российской Федерации.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

М.П.

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

В случае если после наименования данной формы указано: «Форма не используется», то она не заполняется и не включается в состав заявки.

Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств «Форма не используется»

Форма 14

|  |  |
| --- | --- |
|  | **НЕЗАВИСИМАЯ ГАРАНТИЯ № \_\_\_\_\_\_\_** |
|  | г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ОГРН \_\_\_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_\_\_, ОКПО \_\_\_\_\_\_\_,  (полное наименование организации, выдавшей гарантию, далее «ГАРАНТ»)  место нахождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, было уведомлено, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (полное наименование Принципала) ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ИНН\_\_\_\_\_\_\_\_, место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - «ПРИНЦИПАЛ»), ПРИНЦИПАЛ участвует в [указать номер, способ, предмет закупки], для *(указать полное наименование ОГРН, ИНН, адрес регистрации Заказчика*) (далее - «БЕНЕФИЦИАР»).  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем [указать номер, способ, предмет закупки], между БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ подлежит заключению Договор [указать предмет договора] (далее – ДОГОВОР). |
|  | В соответствии с условиями [указать номер, способ, предмет закупки] ПРИНЦИПАЛ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ независимую гарантию ГАРАНТА в обеспечение обязательств ПРИНЦИПАЛА по заключению ДОГОВОРА и его исполнению на денежную сумму в размере \_% от [ указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА] в качестве обеспечения выполнения своих обязательств по ДОГОВОРУ. |
|  | В связи с вышеизложенным ГАРАНТ предоставляет БЕНЕФИЦИАРУ безотзывное, безусловное, независимое обязательство уплатить БЕНЕФИЦИАРУ по его первому письменному требованию сумму в размере \_% [указать размер обеспечения в соответствии с условиями пункта 37 Блока 2] от [ указать один из вариантов: Начальной (максимальной) цены Договора / ценового предложения ПРИНЦИПАЛА](далее – «ГАРАНТИЙНАЯ СУММА») в течение [указать количество дней] рабочих дней со дня, следующего за днем получения первого письменного требования БЕНЕФИЦИАРА.  ГАРАНТИЙНАЯ СУММА перечисляется ГАРАНТОМ на счет, указанный БЕНЕФИЦИАРОМ в требовании.  Изменение условий настоящей Независимой гарантии не допускается.  Настоящим ГАРАНТ заверяет и гарантирует, что:   * оформление, вручение и исполнение настоящей Независимой гарантии было должным образом санкционировано на основании всех необходимых корпоративных решений со стороны ГАРАНТА, если это необходимо в соответствии с уставом ГАРАНТА и/или иными корпоративными документами ГАРАНТА и/или локальными нормативными документами ГАРАНТА; * на дату подписания настоящей Независимой гарантии со стороны третьих лиц в отношении ГАРАНТА отсутствуют имущественные требования в размере, превышающем 10% балансовой стоимости активов ГАРАНТА. |
|  | Настоящая Независимая гарантия вступает в силу с даты подачи ПРИНЦИПАЛОМ заявки на участие в [указать номер, способ, предмет закупки].  В случае признания ПРИНЦИПАЛА победителем указанной закупочной процедуры Гарантия действует в течение срока исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс три месяца (срок поставки последней партии товара, срок завершения оказания услуг или выполнения работ, включая любые изменения ДОГОВОРА).  Предельный срок действия настоящей гарантии составляет [указать дату, исполнения обязательств определенных ДОГОВОРОМ плюс 15 месяцев]. |
|  | Требование БЕНЕФИЦИАРА об уплате денежной суммы по настоящей Независимой гарантии должно быть предъявлено ГАРАНТУ в письменной форме с приложением указанных ниже документов:   * заверенная БЕНЕФИЦИАРОМ копия ДОГОВОРА со всеми приложениями и дополнениями к нему, являющимися неотъемлемой частью; * копия настоящей Независимой гарантии; * копии документов, подтверждающие полномочия и подписи лиц, подписавших требование платежа от имени БЕНЕФИЦИАРА.   ГАРАНТ не вправе требовать предоставления иных документов для осуществления выплаты по настоящей Независимой гарантии. |
|  | Правомочность подписей на требовании БЕНЕФИЦИАРА к ГАРАНТУ должна быть подтверждена следующим образом:  1) соответствующими документами:   * нотариально удостоверенная копия решения об избрании исполнительного органа общества (управляющего), * копия приказа о назначении физического лица на должность (вступлении в должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Бенефициара без доверенности,   либо  2) нотариально удостоверенной копией доверенности представителя БЕНЕФИЦИАРА, подписавшего требование. |
|  | Письменное требование платежа по настоящей Независимой гарантии должно быть направлено ГАРАНТУ заказным письмом с уведомлением о вручении или курьерской службой экспресс-доставки с уведомлением о доставке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(адрес местонахождения ГАРАНТА)*. |
|  | ГАРАНТ подтверждает, что никакие возражения ПРИНЦИПАЛА, касающиеся его обязательств по Договору или каких-либо иных соглашений с БЕНЕФИЦИАРОМ, либо основанные на зачете каких-либо других требований к БЕНЕФИЦИАРУ, не будут приниматься ГАРАНТОМ во внимание против требования БЕНЕФИЦИАРА о платеже по настоящей ГАРАНТИИ.  ГАРАНТ не вправе выдвигать против требования БЕНЕФИЦИАРА возражения, вытекающие из основных обязательств, перечисленных в п.1 настоящей Независимой гарантии, а также из какого-либо иного обязательства, в том числе из соглашения о выдаче независимой гарантии, и в своих возражениях против требования БЕНЕФИЦИАРА об исполнении независимой гарантии не вправе ссылаться на обстоятельства, не указанные в настоящей Независимой гарантии.  ГАРАНТ не вправе предъявлять БЕНЕФИЦИАРУ к зачету требование, уступленное ГАРАНТУ ПРИНЦИПАЛОМ. |
|  | В случае невыполнения ГАРАНТОМ обязательства по УПЛАТЕ ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ в срок, указанный в п. 3 настоящей Независимой гарантии, ГАРАНТ уплачивает БЕНЕФИЦИАРУ пени в размере 0,05% от ГАРАНТИЙНОЙ СУММЫ за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_[указать %] за весь срок просрочки. |
|  | ГАРАНТ имеет право приостановить платеж на срок до 7 (семи) дней, если он имеет разумные основания полагать, что:   1. какой-либо из представленных ему документов является недостоверным;   В случае приостановления платежа ГАРАНТ обязан уведомить БЕНЕФИЦИАРА и ПРИНЦИПАЛА о причинах и сроке приостановления платежа незамедлительно - в срок не позднее 1 календарного дня с даты принятия ГАРАНТОМ такого решения о приостановлении платежа. |
|  | ГАРАНТ вправе отказать БЕНЕФИЦИАРУ в удовлетворении его требований в случаях:   * если требование не соответствует условиям настоящей Независимой гарантии, в том числе по составу необходимых документов для получения платежа по настоящей Независимой гарантии; * если требование предоставлено по окончании срока, указанного в п.4 настоящей Независимой гарантии.   Гарант обязан уведомить об этом БЕНЕФИЦИАРА в письменной форме, указав причину отказа, в срок не позднее \_\_\_\_[указать количество дней] дней со дня получения ГАРАНТОМ письменного требования БЕНЕФИЦИАРА о совершении платежа. |
|  | Обязательства ГАРАНТА перед БЕНЕФИЦИАРОМ по условиям, соответствующим настоящей Независимой гарантии, прекращаются:   * уплатой БЕНЕФИЦИАРУ суммы, на которую выдана настоящая Независимая Гарантия; * окончанием срока действия настоящей независимой Гарантии; * вследствие отказа БЕНЕФИЦИАРА от своих прав по Гарантии; * по соглашению ГАРАНТА с БЕНЕФИЦИАРОМ о прекращении этого обязательства. |
|  | ГАРАНТ обязан письменно уведомить БЕНЕФИЦИАРА о наступлении одного из следующих событий в течение 3-х рабочих дней с даты их наступления:   * предъявление к Гаранту имущественных требований со стороны третьих лиц, превышающих 10 % балансовой стоимости активов Гаранта; * возбуждение в отношении руководителя Гаранта уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством РФ; * изменения местонахождения, учредительных документов, органов управления Гаранта, банковских реквизитов ГАРАНТА; * принятие решения о реорганизации или ликвидации Гаранта; * принятие судом к производству заявления о признании Гаранта несостоятельным (банкротом). |
|  | БЕНЕФИЦИАР в случае получения письменного уведомления ГАРАНТА о наступлении событий, указанных в пункте 13 настоящей Независимой Гарантии вправе требовать от ПРИНЦИПАЛА замены обеспечения договора на банковскую гарантию, на независимую гарантию другого аффилированного лица, иное обеспечение обязательств. |
|  | В случае уступки соответствующих прав по ДОГОВОРУ, права (требования), вытекающие из настоящей Независимой гарантии, могут быть переступлены БЕНЕФИЦИАРОМ третьей стороне только с письменного согласия ГАРАНТА. |
|  | ГАРАНТ соглашается с тем, что никакие изменения, дополнения или пересмотр условий ДОГОВОРА или любых документов, которые могут быть заключены БЕНЕФИЦИАРОМ и ПРИНЦИПАЛОМ, никоим образом не освобождают ГАРАНТА от обязательства по настоящей Независимой гарантии, и ГАРАНТ настоящим отказывается от права на получение уведомления о таких изменениях, дополнениях или пересмотре. |
|  | В отношениях, неурегулированных настоящей Независимой Гарантией, ГАРАНТ, БЕНЕФИЦИАР и ПРИНЦИПАЛ руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.  Все споры, разногласия или требования, возникающие из настоящей Независимой гарантии или связанные с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде \_\_\_\_[указать наименование субъекта РФ] при условии соблюдения претензионного порядка урегулирования споров, разногласий или требований. |
|  | Подписи уполномоченных лиц и печать гаранта |
|  | Руководитель ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Главный бухгалтер ГАРАНТА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П.  Руководитель ПРИНЦИПАЛА  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

**конец формы**

Опись «Форма используется»

**начало формы**

Форма 15

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Наименование Участника закупки: *(указать краткое наименование)*

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки: *(указать при наличии)*

Номер лота и наименование предмета Договора: **[**указать номер лота и наименование предмета Договора]

**Опись документов, составляющих заявку участника**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ЧАСТЬ ЗАЯВКИ

**[*если заявки подаются по частям, то указывается наименование части заявки*]**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование документа** | **Кол-во листов** | **Примечания Организатора**  [***Указывается информация о наличии/отсутствии документа; примечания по оформлению заявки (наличие печатей, подписей и т.д. в соответствии с требованиями Документации***] |
| **Обязательные документы** | | | |
| 1а | Форма 1а. «Сведения об Участнике закупки, не являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем» |  | ***Предоставить в квалификационной части*** |
| 1б | Форма 1б. «Сведения об Участнике закупки, являющимся физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем» |  | ***Предоставить в случае если участник закупки является физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем*** |
| 2 | Форма 2. «Информация о собственниках (акционерах) организации-Участника закупки с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) |  | ***Предоставить в квалификационной части*** |
| 3 | Форма 3. «Сведения об опыте выполнения аналогичных Договоров» |  | ***Предоставить в квалификационной части*** /Форма не используется |
| 4 | Форма 4. «Сведения о материально-технических ресурсах» |  | ***Предоставить в квалификационной части*** /Форма не используется |
| 5 | Форма 5. «Сведения о кадровых ресурсах» |  | ***Предоставить в квалификационной части*** /Форма не используется |
| 6 | Форма 6. «Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных» |  | ***Предоставить в случае если участник закупки является физическим лицом*** |
| 7 | Форма 7. «Подтверждение участника закупки наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении обработки персональных данных» |  | ***Предоставить в квалификационной части*** |
| 8 | Форма 8. «Техническое предложение на поставку товаров (в форме согласия с техническим заданием)» |  | ***Предоставить в технической части*** |
| 8а | Форма 8а. «Техническое предложение на поставку товаров (в форме предложения характеристик продукции)» |  |  |
| 9 | Форма 9. «Письмо о подаче заявки на поставку товаров» |  | ***Предоставить в коммерческой части***  **Примечание:** Подгруженное ценовое предложение в отсканированном виде по форме 9 «Письмо о подаче заявки» **должно соответствовать поданному на ЭТП ценовому предложению.** |
| 10 | Форма 10. «Коммерческое предложение на поставку товаров» |  | ***Предоставить в коммерческой части* (с обязательным вложением копии «Предложение участника» подтвержденное печатью организации (при ее наличии) и подписью руководителя участника или уполномоченного им лица в электронном варианте PDF + дополнительно «Предложение участника» в формате Excel)**  **Примечание:** Подгруженное ценовое предложение в отсканированном виде по форме 10 «Коммерческое предложение» **должно соответствовать поданному на ЭТП ценовому предложению.** |
| 11 | Форма 11. «План распределения объемов поставки товаров коллективным Участником закупки» |  |  |
| 11а | Форма 11а. «План распределения объемов поставки товаров между Участником закупки и привлекаемыми субподрядчиками (соисполнителями)» |  |  |
| 12 | Форма 12. «Образец формы банковской гарантии на исполнение Договора» |  | Форма не используется |
| 12а | Форма 12а. «Образец формы банковской гарантии на авансирование по Договору» |  | Форма не используется |
| 13 | Форма 13. «Образец формы банковской гарантии на должное исполнение обязательств участника по участию в закупке» |  | Форма не используется |
| 14 | Форма 14. Образец формы независимой гарантии обеспечения выполнения договорных обязательств |  | Форма не используется |
| 15 | Форма 15. «Опись» |  | ***Предоставить*** |
| 16 | Форма 16. «Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» |  | ***Предоставить в случае несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства*** |
| 17 | Форма 17. «Форма подтверждения российского происхождения товаров». |  | Форма не используется |
| 18 | Форма 18. «Форма описания предлагаемой продукции». |  | ***Предоставить в квалификационной части*** |
| 19 | В случае наличия действующей аккредитации в ПАО «НК «Роснефть»/ПАО «Уфаоргсинтез» предоставить уведомление об аккредитации. |  | ***Предоставить уведомление в случае наличия действующей аккредитации*** |
| 20 | Подписанный со стороны Участника закупки проект Договора  (Блок 6 «Проект Договора»), который входит в состав Документации и приложения к нему (в том числе спецификации), а также документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего Договор |  | ***Предоставить в коммерческой части*** |
| 21 | Блок 3 п. 3.2.1.  Резидент Российской Федерации – юридическое лицо (юридическое лицо, формирующее бухгалтерскую отчетность, включая упрощенную форму бухгалтерской отчетности):  1) Копия Бухгалтерской отчетности за последний отчетный год (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенная печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки:  - Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;  - Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;  2) Сведения о финансовом состоянии Участника закупки на последнюю отчетную дату (квартал), заверенные печатью Участника закупки и подписью руководителя Участника закупки и сформированные по формам бухгалтерской отчетности (предоставляются без отметки налоговых органов):  - Форма 0710001 по ОКУД (Бухгалтерский баланс);  - Форма 0710002 по ОКУД (Отчет о финансовых результатах). |  | ***Предоставить в квалификационной части*** |
| **Квалификационные требования** | | | |
| 1 | Указаны в «Таблица квалификационных и технических требований» к настоящей Документации о закупке |  | ***Предоставить в квалификационной части*** |
| **Технические документы** | | | |
| 1 | Указаны в «Таблица квалификационных и технических требований» к настоящей Документации о закупке |  | ***Предоставить в технической части*** |
| **Учредительные документы** | | | |
| 1 | Копия Устава |  | ***Предоставить в квалификационной части*** |
| 2 | Копия Свидетельства о государственной регистрации |  |
| 3 | Копия Свидетельства о постановке организации на налоговый учет |  |
| 4 | Копия подтверждающего документа налогового органа о применении льготных режимов налогообложения (при наличии) |  |
| 5 | Копия Выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) |  |
| 6 | Документы, удостоверяющие полномочия руководителя (протокол и приказ о назначении руководителя) |  |
| 7 | Документы, удостоверяющие полномочия представителя Контрагента на подписание договора (доверенность) |  |
| 8 | Карта партнера с указанием банковских реквизитов, подписанная руководителем организации и удостоверенная печатью (скан. образ и в редактируемом формате) |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Документы, предоставляемые по желанию участника закупки** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

**конец формы**

**Инструкция по заполнению**

1. Заявка (каждая ее часть, если заявка предоставляется частями) должна содержать опись входящих в ее состав документов.
2. В описи Организатор закупки вправе делать отметки о соответствии документов заявки Участника требованиям Документации.
3. Форма должна быть подписана и скреплена оттиском печати (при наличии).

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» «Форма используется»

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности организации к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежностик субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Руководитель организации (уполномоченное лицо):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Форма подтверждения российского происхождения товаров «Форма не используется»

**Форма подтверждения РОССИЙСКОГО ПРОИСХОЖДЕНИЯ ТОВАРОВ**

Форма 17

*(фирменный бланк Участника закупки)*

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает российское происхождение поставляемых товаров (включая комплектующие изделия/части), предоставляя следующие документы (декларацию о происхождении товара или сертификат о происхождении товара, сертификаты на комплектующие изделия/части).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с ответственностью, которая следует в отношении предоставления недостоверных сведений о стране происхождения товаров (в том числе комплектующих изделий/частей, указанных в заявке на участие в закупке.

Руководитель организации

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

Критерии подтверждения российского происхождения товаров

*[отметьте знаком V соответствующее Вам значение по каждой позиции]*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование организации)

**Перечень товаров российского и иностранного происхождения   
к Форме подтверждения российского происхождения товаров**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование лота** | **Наименование позиции** | **Общая стоимость позиции, руб. с НДС[[12]](#footnote-15)** | **Российское происхождение** | **Иностранное происхождение**  ***(заполняется, если в поле «Российское происхождение» значение <100%)*** | | | |
| **Страна происхождения** | **Удельный вес, %** | **Стоимость импортной составляющей, руб. с НДС** | |
|  | | | | | |  | |
| **Поставка товаров** | | | | | | |  |
| 1. |  |  | % |  |  |  | |
| 2. |  |  | % |  |  |  | |
| …. |  |  |  |  |  |  | |

Правильность данных подтверждаю:

Руководитель организации (уполномоченное лицо) 10:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

(подпись) ФИО

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

i Указанные критерии и численные показатели могут быть скорректированы без внесения изменений в Положение Компании «О закупке товаров, работ, услуг» в установленном порядке на основании Постановления Правительства РФ от 16.09.2016 № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами».

**Инструкция по заполнению**

1. Форма включается в коммерческую часть заявки.
2. Поставщик несет ответственность за полноту и корректность представленной информации о стране происхождения поставляемых товаров (в том числе комплектующих изделий/частей), указанных в заявке на участие в закупке.
3. Отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара (в том числе комплектующих изделий/частей) не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранного товара.
4. Оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, осуществляется в соответствии с критериями оценки и сопоставления заявок, указанными в Документации о закупке.
5. Приоритет товарам, российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, не предоставляется в случаях, если:

а) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

б) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

в) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

г) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

д) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о закупке, на "шаг", установленный в документации о закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

1. Отнесение участника закупки к российским или иностранным лицам осуществляется заказчиком на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).
2. При исполнении договора участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товара, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранного товара поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.
3. Форма Декларации должна быть подписана Руководителем организации, либо его уполномоченным лицом. В случае если форма Декларации подписывается уполномоченным лицом, к форме должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего форму лица.

Форма описания предлагаемой продукции «Форма используется»

Форма 18

***Форма 18 вложена отдельным файлом документации***

Блок 5 «Образец оформления конвертов и иных документов, оформляемых в ходе проведения закупки и/или по ее результатам»

**(блок 5 из 9)**

**Образец оформления конверта**

Адрес подачи:

[индекс, страна, область, город, улица, дом]

ФИО контактного лица Организатора

Наименование адресата

Маркируется в зависимости от адресата:

**СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ** – при направлении документов в Службу снабжения ПАО «НК «Роснефть»;

\_\_\_\_\_\_\_ - при направлении документов в Общество Группы (указывается наименование ОГ)

**Кому:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Куда:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Документы на** [аккредитацию/ квалификацию по виду продукции (вид продукции) / закупку ]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

**От кого:**

[Наименование, адрес Поставщика,

ФИО, тел. контактного лица]

В зависимости от содержимого конверта:

* **Аккредитация**
* **Квалификация**
* **Закупка**

Печать

(при наличии)

**Шаблон оформления конверта на аккредитацию**

Указать адрес подачи документов

От кого: [*Наименование, адрес Поставщика,*

*ФИО, тел. контактного лица*]

**Документы на АККРЕДИТАЦИЮ** [указать направление деятельности]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

**СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ**

Кому:

Куда:

**Шаблон оформления конверта**

Указать адрес подачи документов

От кого: [*Наименование, адрес Поставщика,*

*ФИО, тел. контактного лица*]

**Документы на КВАЛИФИКАЦИЮ ПО ВИДУ ПРОДУКЦИИ/ ЗАКУПКУ** [указать]

[предмет Договора, № лота, наименование Заказчика]

**СЛУЖБА СНАБЖЕНИЯ**

Кому:

Куда:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | | |
| **Не вскрывать до[[13]](#footnote-16):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Квалификационная часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

**Шаблоны оформления внутреннего конверта**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | | |
| **Не вскрывать до[[14]](#footnote-17):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | |
| **Техническая часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | |
| **Не вскрывать до[[15]](#footnote-18):** | | | | | | | | | | | | | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Коммерческая часть заявки**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Кому:** | [указать индекс, адрес, ФИО контактного лица Организатора закупки] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | СЛУЖБА  СНАБЖЕНИЯ | | |
|  |  | | | | |  | | |  | | |  | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | **МТР** | | |
| **Куда:** | | [Служба снабжения ПАО «НК «Роснефть»] | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  |  | |  | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | |  | |  | |
| **Документ об обеспечении Договора**  **по Лоту №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на поставку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **От кого:** | | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  |

**Типовая форма документа «Содержание конверта»**

**СОДЕРЖАНИЕ**

**1) <КОНВЕРТ №1>**

* + 1. <наименование документа №1>
    2. <наименование документа №…>
    3. …

1. **<КОНВЕРТ №\_>**

…

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя  (уполномоченного лица) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

**Типовая форма запроса о разъяснении условий Извещения и/или Документации**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений условий*

*Извещения и (или) Документации о закупке*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*

*[предмет закупки]*

Уважаемые коллеги!

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить отдельные нормы [*Извещения/Документации о закупке*]. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Статья, пункт *[Извещения и (или) Документации о закупке]* | Редакция документа, требующая разъяснения | Вопрос Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность руководителя Поставщика/Участника закупки (уполномоченного лица\*) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |
|  | подпись | расшифровка подписи |

М.П. (при наличии)

Примечания:

\* если форма запроса подписывается не руководителем Участника закупки, к запросу должна быть приложена доверенность или иной документ, подтверждающий соответствующие полномочия подписывающего запрос лица.

**Разъяснение условий Извещения и (или) Документации о закупке**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **06.12.2022 41-5/ХХХ-267** | *Участникам закупки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку*  *[предмет закупки]* |

Уважаемые коллеги!

В рамках проводимого [*способ закупки*] по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] разъясняем следующие положения Извещения и/или Документации о закупке:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата поступления запроса о разъяснении условий Извещения и (или) Документации | Редакция норм документа, требующих разъяснения | Разъяснение (Комментарии Организатора закупки) |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участникам на разъяснение заявок**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **06.12.2022 41-5/ХХХ-268** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

[*Применимо, если необходимо представление материалов, которые были указаны в Документации о закупке, но не были представлены в составе заявки*] Прошу Вас предоставить следующую информацию/ документы/ материалы в отношении вашей [*основной или альтернативной*] заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование материалов | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

[*Применимо, если необходимо получить разъяснения в отношении отельных пунктов заявки*] Прошу Вас предоставить разъяснения следующих положений Вашей [*основной или альтернативной*] заявки по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*]:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Пункт, требующий разъяснения | Вопросы |
|  |  |  |
|  |  |  |

Обращаю Ваше внимание, что в соответствии с требованиями Документации о закупке предоставляемые разъяснения и дополнительные документы не должны изменять суть поданной заявки.

Запрашиваемые материалы/ документы/ информацию необходимо предоставить в следующем порядке: *[порядок предоставления материалов/ документов/ информации],* в срок до [*дата*].

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя> \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Материалы от Участников для разъяснения Заявок**

Организатору закупки

< *указать наименование*

*Организатора закупки* >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Разъяснение* [*основной или альтернативной*] *заявки*

*по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В рамках проводимого [*способ закупки*] на закупку лота № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] направляем материалы для разъяснения нашей заявки, а также сопроводительные комментарии по вопросам:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Материалы, требующие разъяснения | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

Приложения (*при необходимости*):

* + - 1. [*наименование прилагаемых материалов*].
      2. …

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Запрос Участника о разъяснении результатов рассмотрения заявок**

Организатору закупки

< указать наименование

Организатора закупки >

*(Фирменный Бланк организации)*

От \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Касательно разъяснений результатов*

*рассмотрения заявок по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_*

*на закупку [предмет закупки]*

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ !

В соответствии с правом Участника закупки, установленным в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг», а также в Документации о закупке по лоту № \_\_\_\_\_\_\_\_ на закупку [*предмет закупки*] прошу Вас разъяснить результаты рассмотрения [*отбора/оценки*] заявок Участников закупки. Перечень пунктов, требующих разъяснения, вопросы и сопроводительные комментарии приведены ниже:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № пункта, требующего разъяснений | Вопросы Участника закупки | Комментарии |
|  |  |  |
|  |  |  |

С уважением,

*<* *Должность уполномоченного руководителя*

*Наименование ФИО руководителя ИНН организации > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

## 

**Разъяснение причин отказа в допуске Участнику процедуры закупки**

|  |  |
| --- | --- |
| *(фирменный бланк Организации)*  **06.12.2022 41-5/ХХХ-271** | **Инд. № \_\_\_\_\_**  *<Должность руководителя*  *Наименование*  *ФИО руководителя*  *ИНН организации>* |

Уважаемый *(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*!

В ответ на письмо от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_ сообщаем Вам о том, что по результатам рассмотрения заявок [*или частей заявок, указывается каких*], поданных на участие в [*способ закупки*] на [*предмет Договора (лота)*], Участнику закупки [*наименование Участника закупки*] было отказано в дальнейшем участии в процедуре закупке (Протокол [*наименование ЗО*] №\_\_\_ от \_\_\_\_) по следующим основаниям:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Выявленное несоответствие | Наименование требования, ссылка на положение Документации о закупке | Комментарии |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Мы благодарим Вас за участие в данной процедуре закупки и надеемся на дальнейшее взаимовыгодное сотрудничество. Для принятия решения об участии в предстоящих конкретных закупках Вы можете ознакомиться с планами закупки продукции для нужд Компании, размещаемыми как на сайте   
ПАО «НК «Роснефть» (для ПАО «НК «Роснефть» и всех Обществ Группы), так и в единой информационной системе в сети Интернет по адресу: http://www.zakupki.gov.ru (для ПАО «НК «Роснефть» и Обществ Группы, попадающих под действие Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»).

Приложения:*[приложения в случае их наличия]*

С уважением,

*<Должность уполномоченного руководителя > \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*Подпись ФИО*

Исполнитель: *<указать ФИО, телефон исполнителя>*

**Типовая форма жалобы**

Председателю

Конфликтной комиссии

\*<указать наименование Организатора закупки>[[16]](#footnote-19)

от Генерального директора

\*<указать наименование Заявителя>

г-на/г-жи \*<ФИО>

**ЖАЛОБА**

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование Заявителя | \*<*указать наименование Заявителя*> |
| Адрес места нахождения | \*<*указать адрес места нахождения Заявителя*> |
| ИНН | \*<*указать ИНН*> |
| Почтовый адрес | \*<*указать почтовый адрес Заявителя*> |
| Адрес электронной почты | \*<*указать электронный адрес Заявителя*> |
| Номер телефона с указанием кода страны и города | \*<*указать номер телефона с указанием кода страны и города Заявителя*> |
| Контактное лицо | \*<*указать контактное лицо Заявителя*> |
| Наименование Организатора Закупки | \*<*указать точное наименование Организатора закупки, как это указано в извещении о закупке*> |
| Точное наименование предмет закупки и номер лота | \*<*указать Точное наименование предмета закупки и номер лота как это указано в извещении о закупке* > |
| Суть жалобы | \*<*указать номер и дату решения закупочного органа, которым нарушены права Заявителя*> |
| Какие нормы Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг и/или Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» по мнению заявителя жалобы, были нарушены | \*<*изложить в чем заключаются нарушения прав Заявителя*>\*  <*по возможности дать ссылки на нормы нарушенные Организатором закупки*> |
| Предложения заявителя жалобы | \*<*указать предложения Заявителя по восстановлению его нарушенных прав*> |
| Наличие/отсутствие поданной в антимонопольный орган или суд жалобы/иска по обжалуемой закупке | \*<*при наличии поданной жалобы/иска указать наименование антимонопольного органа/суда, куда подана жалоба, и дату подачи, при отсутствии указать «отсутствует»*>. |

**Поля, помеченные звездочкой (**\***) обязательны для заполнения!**

Генеральный директор *(подпись)* \* *(ФИО)*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Блок 6 «Проект Договора»

**(блок 6 из 9)**

Проект Договора

***Проект договора приложен отдельным томом к документации о закупке.***

Блок 7 «Техническое задание»

**(блок 7 из 9)**

Техническое задание

***Техническое задание приложено отдельным томом к документации о закупке***

<или>

* + 1. **Спецификация**

[ассортимент товаров, количество по каждой ассортиментной позиции и т.д.]

* + 1. **Требования к продукции, работам, услугам и подтверждающим документам**

Предусмотрены следующие требования к продукции и подтверждающим документам, входящим в техническую часть заявки:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать следующим требованиям к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), к размерам, объему, комплектации, упаковке, отгрузке качеству функционирования, срокам поставки; требованиям к составу, результатам, месту, условиям и срокам (периодам) выполнения работ/оказания услуг (при закупке работ, услуг и т.п.);):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна соответствовать стандартам, техническим условиям, техническим политикам или иным регламентирующим документам (сертификаты, заключения, инструкции, гарантийные талоны и т. п.)   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Продукция должна быть изготовлена в соответствии со следующими требованиями (условия использования/ запрета на использование определенных технологий, соблюдение стандартов, наличие разрешительных документов на проектирование/изготовление, сроки изготовления и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении сопутствующих обязательств (шеф-монтаж, монтаж, пуско-наладка, обучение пользователей и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки (и/или предприятие-изготовитель) должен обеспечить выполнение следующих требований в отношении гарантийных обязательств и условиям обслуживания (гарантийный срок, объем предоставления гарантий, расходы на эксплуатацию и гарантийное обслуживание и т.п.):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Участник закупки должен подтвердить право на законных основаниях предлагать продукцию в срок и на условиях, указанных в Документации о закупке:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Указание на принадлежность продукции к определенному товарному знаку, знаку обслуживания, фирменному наименованию, патенту, полезной модели, промышленному образцу, месту происхождения товара или наименованию производителя[[17]](#footnote-20):   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | *Требования* | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Иные требования:   |  |  |  | | --- | --- | --- | | № | Требования | Подтверждающие документы | | *1* | *[требование]* | *[подтверждающий документ]* | | *2* | *…* | *…* | |

* + 1. **Условия привлечения субподрядчиков (соисполнителей) (если применимо):**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Субподрядчики (соисполнители) могут выполнять не более \_\_\_\_\_\_\_\_% от предусмотренных обязательств по Договору; |
|  | Привлечение субподрядчиков (соисполнителей) не допускается для исполнения следующих обязательств: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ; |
|  | Требования по разделению обязанностей между основным Поставщиком и субподрядчиками (соисполнителями): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

* + 1. **Иные параметры технического задания (если применимо):**

[иные параметры технического задания]

* + 1. **Приложения к техническому заданию (если применимо):**

Техническое задание включает в себя следующие приложения, являющиеся неотъемлемой частью Документации:

* + - 1. Приложение 1. [наименование, в т.ч. техническое описание строительства, чертежи и т.д.].
      2. …

Блок 8. Порядок проведения выездной проверки (аудита)

**(блок 8 из 9)**

Порядок проведения выездной проверки (аудита)

[по предмету Договора, лоту или по позиции № \_\_\_\_\_**]**

<В случае необходимости проведения инспекционного контроля и/или технического аудита представленных Участником закупки сведений и документов, подтверждающих его соответствие заявленным в закупке требованиям необходимо указать порядок проведения данных мероприятий >

# Образцы инструкций проведения выездной проверки (аудита)

## Инструкция проведения проверки (аудита) Поставщика/Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

1. Проверка Участников закупки/квалификации может осуществляться в два этапа[[18]](#footnote-21).

Первый этап (обязательный): камеральная проверка, которая проводится в виде рассмотрения предоставленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

Второй этап (опциональный): выездная проверка (технический аудит) достоверности представленных Участником закупки/квалификации в составе заявки документов/сведений, подтверждающих его соответствие установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

2. При рассмотрении представленных Участником закупки/квалификации документов/сведений осуществляется проверка наличия полного комплекта документов. При отсутствии хотя бы одного документа по соответствующему пункту присваивается значение «не соответствует».

3. При формировании заключения о соответствии/несоответствии Участника закупки квалификационным требованиям отбора в области ПБОТОС соблюдаются следующие принципы:

Соответствует - Участник закупки/квалификации удовлетворяет всем требованиям.

Не соответствует – Участник закупки/квалификации получил хотя бы одно значение «нет» по требованиям.

При несоответствии Участника закупки/квалификации требованиям к квалификации в области ПБОТОС по результатам первого этапа принимается решение об отказе в допуске данного Участника к дальнейшему участию в процедуре закупки/квалификации. В отношении такого Участника закупки/квалификации второй этап (выездная проверка) не проводится.

4. В отношении Участников закупки/квалификации, по которым выдано заключение о соответствии установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС по итогам первого этапа проверки может быть проведен второй этап проверки.

4.1. Второй этап – выездная проверка (технический аудит). Проводится непосредственно на месте основного базирования Участника закупки/квалификации по ПБОТОС, включая административно-бытовые здания, объекты, сооружения, морские суда и др.

4.2. Участник закупки/квалификации предварительно информируется о проведении выездной проверки (технического аудита) в срок не менее чем за 5 (пять) рабочих дня до ее проведения. Если в течение 3 (трех) рабочих дней от Участника закупки/квалификации не поступит предложение о проведении выездной проверки в другие сроки или отказ от выездной проверки - уведомление о проведении выездной проверки считается акцептованным со стороны Участника закупки/квалификации. Выездную проверку (технический аудит) проводит Группа аудита Заказчика/Организатора закупки с участием представителя Участника закупки/квалификации.

4.3. В рамках выездной проверки Группа аудита проводит проверку соответствия и достоверности документов/сведений о состоянии ПБОТОС, предоставленных Участником закупки/квалификации в составе квалификационной части заявки для подтверждения соответствия установленным требованиям, и формирует заключение о соответствии/несоответствии данного Участника установленным требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

4.4. По результатам выездной проверки формируется Акт-заключение по установленной форме (Приложение 1 к настоящей инструкции). Акт-заключение оформляется в 2-х экземплярах, один экземпляр для Заказчика, второй для Участника закупки/квалификации.

4.5. Акт-заключение подписывается руководителем Группы аудита, уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации непосредственно после окончания выездной проверки. В случае несогласия с итогами выездной проверки, уполномоченный представитель Участника закупки/квалификации вправе зафиксировать в Акте-заключении особое мнение. Отказ от подписания Акта-заключения уполномоченным представителем Участника закупки/квалификации (в том числе с особым мнением) является основанием отказа такому Участнику в дальнейшем участии в закупке/квалификации.

4.6. По результатам первого и второго этапов проверки Заказчиком/Организатором закупки принимается решение о допуске/недопуске Участников закупки/квалификации по требованиям к квалификации в области ПБОТОС.

## Приложение 1 – Форма Акта-заключения о проверке (аудите) Участника закупки на соответствие требованиям в области ПБОТОС

В рамках проведения оценки соответствия требованиям к квалификации в области ПБОТОС [указать наименование – ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/  
ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»] проведена выездная проверка (технический аудит) фактического соответствия Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур [указать наименование] по следующему виду работ/услуг [указать вид работ / услуг, по которому проводится квалификация].

Даты аудита:

Группа аудита в составе:

Представители Участника закупки:

По итогам аудита выявлено:

| **№ П/П** | **НАИМЕНОВАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **СОДЕРЖАНИЕ ТРЕБОВАНИЯ** | **ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЮ** | **РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОВЕРКИ** | **ПРИМЕЧАНИЯ** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Соответствует/ Не соответствует | В случае несоответствия необходимо указать причины несоответствия, статус по результатам запроса недостающих документов или разъяснения предоставленных документов.  Не допускается отклонение участника закупки по формальным признакам. |
|  |  |  |  |  |  |

**Заключение:**

По итогам проведенного аудита:

* соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС - либо
* не соответствует требованиям к квалификации в области ПБОТОС в части: [указать, какие квалификационные требование не подтверждаются]*.*

**Ознакомлен:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица Участника закупки, который квалифицируется.

**Особое мнение:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность уполномоченного лица Участника квалификации по видам продукции/закупочных процедур, который квалифицируется.

*(при необходимости, добавляются дополнительные согласующие должностные лица)*

**Подготовлено:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО, должность руководителя группы аудита

**Согласовано:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО руководителя службы [указать наименование –   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»/ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]

**Блок 9 «Требования к Поставщику/Участнику закупки для прохождения аккредитации»**

**(блок 9 из 9)**

Минимальные требования для прохождения аккредитации[[19]](#footnote-22)

| № п/п | Требование | Описание требования | | Заключение |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | | 4 |
|  | Поставщик/ Участник закупки:   * должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном в Российской Федерации порядке (для резидентов Российской Федерации)   или   * должен быть зарегистрирован в качестве субъекта гражданского права и иметь все необходимые разрешения для ведения деятельности по месту нахождения, месту выполнения работ (оказания услуг) в соответствии с законодательством государства и законодательством Российской Федерации (для нерезидентов Российской Федерации). | Должны быть представлены документы в соответствии с требованиям установленными законодательством соответствующей юрисдикцией (страны).  Перечень документов указан в п.3.1 Блока 9 настоящего документа. | | Не соответствует — представлена недостоверная информация.  Соответствует — представлена достоверная информация в полном объеме. |
|  | Неприостановление деятельности Поставщика/ Участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях. | На момент проведения проверки деятельность Поставщика / Участника не должна быть приостановлена в порядке, установленном [Кодексом](consultantplus://offline/ref=EA458F66ECD98817738EE5C2F7050B3DCA745DAC8AA53C774B1A3BFE87644BJ) Российской Федерации об административных правонарушениях.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте <http://kad.arbitr.ru/>) и других открытых источниках. | | Не соответствует — деятельность приостановлена в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.  Соответствует — деятельность не приостановлена. |
|  | Представление (раскрытие) полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров[[20]](#footnote-23). | В соответствии с установленной формой Блока 9 настоящего документа.  В состав предоставляемых сведений необходимо включать сведения о полной цепочки собственников, включая конечных бенефициаров организации, которой переданы полномочия единоличного исполнительного органа Поставщика/Участника закупки (управляющей компании) или индивидуальном предпринимателе, которому переданы полномочия единоличного исполнительного органа (управляющему), при их наличии. | | Не соответствует — цепочка собственников не раскрыта полностью/представлены недостоверные сведения.    Соответствует — информация по цепочке собственников представлена полностью, полностью раскрыта, представлены достоверные сведения. |
|  | Поставщик/Участник закупки не включен в Реестр недобросовестных Поставщиков, который ведется в соответствии с:   * Федеральным законом №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Федеральным законом №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | На момент проведения проверки Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен ни в один из следующих реестров:   * Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №223-ФЗ от 18.07.2011 «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»; * Реестр недобросовестных Поставщиков по Федеральному закону №44-ФЗ от 05.04.2013 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»   Проверка проводится по данным, размещенным на официальном сайте Единой информационной системы в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://zakupki.gov.ru>) | | Не соответствует — Поставщик/ Участник закупки включен в Реестр.  Соответствует — Поставщик/ Участник закупки не включен в Реестр. |
|  | Непроведение ликвидации Поставщика/Участника закупки – юридического лица, отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества гражданина, и/или отсутствие решения регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении поставщика/Участника закупки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, как недействующего юридического лица/индивидуального предпринимателя. | Должно отсутствовать соответствующее решение либо иные документы, подтверждающие названные факты, в том числе по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>)  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83/>)  (<http://kad.arbitr.ru/>)  Должно отсутствовать решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ/ЕГРИП как недействующего юридического лица/индивидуального предпринимателя. Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте <http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/fz83>) и других открытых источниках. | | Не соответствует:   * юридическое лицо находится в процессе ликвидации / наличие вступившего в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества гражданина. * в отношении Поставщика/Участника закупки - юридического лица имеется решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица; * в отношении Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя имеется решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРИП, как недействующего индивидуального предпринимателя; * наличие вступившего в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; * наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок; * наличие завершённой внесудебной процедуры банкротства в отношении Поставщика/Участника закупки (физического лица).   Соответствует:   * юридическое лицо не находится в процессе ликвидации / отсутствует вступившее в законную силу судебного решения о признании Поставщика/Участника закупки – юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства, Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и введении процедуры реализации имущества гражданина; * в отношении Поставщика/Участника закупки отсутствует решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРЮЛ как недействующего юридического лица; * в отношении Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя отсутствует решение регистрирующего органа (ФНС РФ) о предстоящем исключении из ЕГРИП, как недействующего индивидуального предпринимателя; * отсутствуют вступившие в законную силу решения суда о прекращении деятельности Поставщика/Участника закупки (физического лица) в качестве индивидуального предпринимателя в принудительном порядке; * отсутствуют вступившие в законную силу приговора суда в отношении Поставщика/Участника закупки (индивидуального предпринимателя), которым ему назначено наказание в виде лишения права заниматься предпринимательской деятельностью на определенный срок; * отсутствует завершённая внесудебная процедура банкротства в отношении Поставщика/Участника закупки (физического лица). |
|  | Отсутствие фактов предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции[[21]](#footnote-24). | Должны отсутствовать факты предоставления Поставщиком/ Участником закупки недостоверных документов, подтверждающие его соответствие установленным квалификационным требованиям в рамках закупочных процедур и квалификации по видам продукции в ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы.  Проверка проводится, в том числе, на основании результатов закупки и квалификации по видам продукции, в ходе которых выявлены факты предоставления недостоверных документов, источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует: - имеются факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию.  Соответствует: - отсутствуют факты предоставления Поставщиком/Участников закупки недостоверных документов в течение 12 календарных месяцев до даты подачи документов на аккредитацию. |
|  | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения о наказании в виде лишения права заниматься определенной деятельностью, которая связана с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, и об административном наказании в виде дисквалификации (за исключением лица, в отношении которого срок такого наказания истек) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. | Поставщик/Участник закупки – юридическое лицо не должно быть включено ни в один из следующих реестров Федеральной налоговой службы России:   * «[Юридические лица, в состав исполнительных органов которых входят дисквалифицированные лица](https://service.nalog.ru/disfind.do" \t "_blank)» (<https://service.nalog.ru/disfind.do>) * «Сведения о лицах, в отношении которых факт невозможности участия (осуществления руководства) в организации установлен (подтвержден) в судебном порядке» (<https://service.nalog.ru/svl.do>)   Должны отсутствовать соответствующие судебные решения по данным сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет(<http://kad.arbitr.ru/>) в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.     Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует — имеются соответствующие судебные решения и/или Поставщик/Участник закупки включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя.   Соответствует — отсутствуют соответствующие судебные решения, а также Поставщик/Участник закупки не включен в соответствующий реестр ФНС РФ в отношении:   * физического лица – собственника, включая конечных бенефициаров, имеющих право распоряжаться более чем 5 процентами общего количества голосов, приходящихся на голосующие акции либо составляющие уставной или складочный капитал вклады, доли Поставщика / Участника закупки; * единоличного исполнительного органа (генеральный директор, директор, президент и т.п.) Поставщика/Участника закупки; * индивидуального предпринимателя. |
|  | Поставщик/ Участник закупки не должен являться организацией, более 50% имущества которой находится под арестом по решению суда и/или постановлению судебного пристава. | Должны отсутствовать соответствующие судебные решения и/или постановления судебного пристава.  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | | Не соответствует — на более 50 % имущества Поставщика/ Участника закупки наложен арест по решению суда и/или постановлению судебного пристава.  Соответствует — на имущество Поставщика/ Участника закупки не наложен арест (либо наложен арест на менее 50% имущества организации). |
|  | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не должен являться руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед  ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности) | | Не соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности)  Соответствует — Поставщик/Участник закупки – физическое лицо или руководитель, член коллегиального исполнительного органа, собственник юридического лица – Поставщика/Участника закупки не является руководителем, членом коллегиального органа собственником организации-должника, имеющей перед ПАО «НК «Роснефть» и/или Обществом Группы не погашенную задолженность свыше 3 календарных месяцев до момента проведения проверки (при наличии вступившего в законную силу судебного решения о признании обязанности Поставщика/Участника закупки по уплате такой задолженности). |
|  | Отсутствие сведений о паспорте руководителя в списке недействительных паспортов МВД РФ | Должны отсутствовать сведения о паспорте руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя в списке недействительных паспортов МВД РФ.  (<http://services.fms.gov.ru/info-service.htm?sid=2000>) | | Не соответствует — имеются сведения о нахождении паспорта в списке недействительных паспортов МВД РФ.  Соответствует — паспорт в списке недействительных паспортов МВД РФ не значится. |
|  | Отсутствие у Поставщика/Участника закупки на момент проверки не устраненного нарушения обязанности по предоставлению в регистрирующий орган достоверных сведений/документов для внесения сведений в ЕГРЮЛ, выявленного ФНС России, о чем имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений о юридическом лице. | Должны отсутствовать записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ.  Поставщик/Участник считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения ФНС России о внесении записи в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений в административном и/или судебном порядке и решение по такому заявлению на момент проверки не принято. | | Не соответствует — имеется действующая запись в ЕГРЮЛ о недостоверности сведений по результатам проверки ФНС России  Соответствует — отсутствует записи о недостоверности сведений или имеется запись в ЕГРЮЛ о внесении изменений, устраняющих выявленный ранее факт недостоверности сведений в ЕГРЮЛ |
|  | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о контактной информации (телефонные номера). | В Анкете Поставщика/Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера).  Заказчик вправе провести проверку предоставленных сведений, в том числе, путем обзвона указанных телефонных номеров. | | Не соответствует — сведения не предоставлены (не раскрыты) и/или представлены неактуальные (недостоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера).  Соответствует — представлены актуальные (достоверные) сведения о контактной информации (телефонные номера). |
|  | Предоставление (раскрытие) и актуальность (достоверность) сведений о фактическом месте нахождения. | В Анкете Поставщика/Участника закупки указаны актуальные (достоверные) сведения о фактическом месте нахождения и в составе заявки представлены документы, подтверждающие принадлежность имущества на праве собственности или ином законном праве, по фактическому месту нахождения Поставщика/Участника закупки.  Заказчик вправе провести проверку предоставленных сведений, в том числе, выездную проверку сведений и документов по фактическому местонахождению, представленных Поставщиком/ Участником закупки. | | Не соответствует — сведения не предоставлены (не раскрыты) и/или представлены неактуальные (недостоверные) сведения, подтверждающие фактическое место нахождения Поставщика/ Участника закупки.  Соответствует — представлены актуальные (достоверные) сведения, подтверждающие фактическое место нахождения Поставщика/ Участника закупки. |
|  | Отсутствие в деятельности Поставщика / Участника закупки нарушений требований законодательства Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству:   * Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята в г. Нью-Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51-ом пленарном заседании 58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН, ратифицирована Федеральным законом от 08.03.2006 № 40-ФЗ); * Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 ETS №173, ратифицирована Федеральным законом от 25.07.2006  № 125-ФЗ); * Уголовный кодекс Российской Федерации; * Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; * Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * Указ Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на  2010-2011 годы»; * Закон Великобритании «О борьбе со взяточничеством» (UK Bribery Act 2010), получивший одобрение Парламента Великобритании и Королевы Елизаветы II 08.04.2010 г. и вступивший в силу 01.07.2011г., * требования иных законодательных и нормативных актов в сфере противодействия коррупционной деятельности и мошенничеству. | * Должны отсутствовать признаки коррупционных действий, определенные законодательством Российской Федерации, а также применимого законодательства любой страны, где Компания ведет или планирует вести деятельность, а также Политики Компании в области противодействия корпоративному мошенничеству и вовлечению в коррупционную деятельность  № П3-11.03 П-04 (размещена на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <https://www.rosneft.ru/Investors/corpgov/>) * Поставщик/ Участник закупки не должен быть включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремисткой деятельности или терроризму в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (размещен на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет <http://www.fedsfm.ru/documents/terr-list/>), в том числе Поставщик/ Участник закупки не должен иметь трудовых отношений с вышеуказанными лицами. * Должны отсутствовать процессуальные решения правоохранительных органов в отношении Участника закупки (индивидуального предпринимателя) руководителя/собственника Поставщика/Участника закупки (юридического лица) (в том числе судебные решения либо решения органа дознания/ следователя/прокурора о прекращении уголовного преследования на основании ст. 25, 25.1, 27 ч. 1 п. 3, 28, 28.1 Уголовно-процессуального кодекса Российской Федерации) и/или судимости за преступления в сфере экономики. * Должны отсутствовать судимости у Участника закупки (индивидуального предпринимателя), руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица), предусмотренные 174 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных другими лицами преступным путем), 174.1 (Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества, приобретенных лицом в результате совершения им преступления), ст.205 (Террористический акт), 205.1 (Содействие террористической деятельности), 205.2 (Публичные призывы к осуществлению террористической деятельности или публичное оправдание терроризма), 205.3 (Прохождение обучения в целях осуществления террористической деятельности), 205.4 (Организация террористического сообщества и участие в нем), 205.5 (Организация деятельности террористической организации и участие в деятельности такой организации), 206 (Захват заложника), 208 (Организация незаконного вооруженного формирования или участие в нем), 209 (Бандитизм), 210 (Организация преступного сообщества (преступной организации) или участие в нем (ней)), 282 (Возбуждение ненависти либо вражды, а равно унижение человеческого достоинства), 282.1 (Организация экстремистского сообщества), 282.2 (Организация деятельности экстремисткой организации), 282.3 (Финансирование экстремисткой деятельности). * Должны отсутствовать у Участника закупки (физического лица) руководителя, собственника Поставщика / Участника закупки (юридического лица) судимости, предусмотренные ст. 204 (коммерческий подкуп), ст.289 (незаконное участие в предпринимательской деятельности), ст.290 (получение взятки), ст.291 (дача взятки), 291.1 (посредничество во взяточничестве) УК РФ. * Должен отсутствовать факт привлечения юридического лица к административной ответственности по ст.19.28 КоАП РФ (незаконное вознаграждение от имени юридического лица). В течение последних 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки). * Для нерезидентов Российской Федерации также должны отсутствовать решения правоохранительных и контролирующих органов за аналогичные преступления. | | Не соответствует:   * установлены признаки коррупционных действий. * Поставщик/ Участник закупки включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», имеются судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления, в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление не погашена или не снята.   Соответствует:   * отсутствуют признаки коррупционных действий; * Поставщик/ Участник закупки не включен в перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения о причастности к экстремистской деятельности или терроризму; * Поставщик/ Участник закупки не состоит в трудовых отношениях с физическим лицом (лицами), включенным в список лиц, в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2011 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»; * отсутствуют судебные решения, а также решения правоохранительных и контролирующих органов за указанные в разделе «описание требований» преступления в течение последний 2-х лет (24 календарных месяца до момента осуществления проверки), либо судимость за преступление погашена или снята. |
|  | Проверка Поставщика/ Участника закупки в рамках проявления должной осмотрительности и осторожности, в том числе, в соответствии с требованиями Министерства финансов Российской Федерации[[22]](#footnote-25) и Федеральной налоговой службы[[23]](#footnote-26). |  | | Не соответствует:   * Поставщик/Участник закупки (юридическое лицо - резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника Содружества Независимых Государств (СНГ) набрала 5 и более баллов; * Поставщик/Участник закупки (юридическое лицо - нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрала 4 и более баллов; * представлена недостоверная информация.   Соответствует:   * Поставщик/Участник закупки (резидент Российской Федерации, а также резидент государства – участника СНГ) набрал менее 5 баллов; * Поставщик/Участник закупки (нерезидент Российской Федерации за исключением нерезидентов Российской Федерации, являющихся резидентами государств – участников СНГ), индивидуальный предприниматель набрал менее 4 баллов.   При проведении проверки Поставщика/Участника закупки, существующих менее 2-х лет (на момент осуществления проверки) по требованиям, установленным в п.15.6, п. 15.7, в случае непредставления отчетности Поставщиком или предоставления «нулевой» отчетности, по каждому такому пункту начисляется максимальный балл. |
|  | Массовый учредитель /руководитель. | * физическое лицо является учредителем / руководителем 50 и более организаций — «2» * физическое лицо является учредителем / руководителем от 10 до 49 организаций — «1» * физическое лицо не является учредителем / руководителем 9 и более организаций — «0»   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет:  «Сведения о физических лицах, являющихся руководителями или учредителями (участниками) нескольких юридических лиц»  (<https://service.nalog.ru/mru.do>) | 0 / 1 / 2 |  |
|  | Совмещение собственником должности руководителя и/или главного бухгалтера, а также совмещение одним лицом должности руководителя и главного бухгалтера. | * + имеется факт совмещения должностей — «1»   + нет факта совмещения должностей — «0» | 0 / 1 |  |
|  | Юридический адрес Поставщика/Участника закупки указан при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами [[24]](#footnote-27). | * + в адресе регистрации 50 и более юридических лиц — «2»   + в адресе регистрации от 10 до 49 юридических лиц — «1»   + обратное — «0»   Проверка проводится по данным, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет  (<https://service.nalog.ru/addrfind.do>).  Проверка осуществляется по адресу регистрации Поставщика / Участника с детализацией до номера дома. | 0 / 1 / 2 |
|  | Непродолжительный срок существования Поставщика/Участника закупки (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки). | * + срок существования менее 1 года (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки) — «2»   + срок существования от 1-го до 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1»;   + срок существования более 2-х лет (государственная регистрация юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0» | 0 / 1 / 2 |
|  | Незначительная численность (среднесписочная численность работников за предшествующий проверке календарный год менее 10 человек или отсутствует кадровый состав). | * + численность персонала 5 и менее человек или отсутствие кадрового состава — «2»   + численность персонала от 6 до 10 человек — «1»   + численность персонала более 10 человек — «0»   Проверка проводится по данным о среднесписочной численности работников за предшествующий проверке год, размещенным на сайте Федеральной налоговой службы России в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<https://www.nalog.ru/opendata/>). | 0 / 1 / 2 |
|  | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам последнего отчетного календарного года, предшествующего году подачи документов на аккредитацию, финансового результата в виде убытка или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | * + по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1»   + отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0»   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - <https://bo.nalog.ru/>). При отсутствии таких данных – на основании финансовой отчетности, предоставленной Поставщиком/Участником закупки в составе заявки на проверку соответствия минимальным требованиям для прохождения аккредитации. В случае, если Поставщик/Участник закупки является резидентом РФ, предоставляемая отчетность должна иметь подтверждение предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (быть заверена оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаться квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаться подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности) | 0 /1 |  |
|  | Получение Поставщиком/Участником закупки по итогам года, предшествующего предыдущему году подачи документов на аккредитацию, финансового результата в виде убытка и/или равного «0» в соответствии с применяющимися бухгалтерскими стандартами (РСБУ, МФСО (IAS)). | * + по итогам отчетного периода - убыток и/или финансовый результат равен «0» — «1»   + отсутствие убытка по итогам отчетного периода и/или финансовый результат более «0» — «0»   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой (ФНС РФ - <https://bo.nalog.ru/>). При отсутствии таких данных – на основании финансовой отчетности, предоставленной Поставщиком/Участником закупки в составе заявки на проверку соответствия минимальным требованиям для прохождения аккредитации. В случае, если Поставщик/Участник закупки является резидентом РФ, предоставляемая отчетность должна иметь подтверждение предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (быть заверена оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаться квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаться подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности). | 0 /1 |  |
|  | Наличие у Поставщика/Участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D5153D08D7C2715BDD4425DA827E97C2B793BA1313735B48C598F47C4483D13788E38FA4D26Em8k4N) Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с [законодательством](consultantplus://offline/ref=D5153D08D7C2715BDD4425DA827E97C2B793BA1313735B48C598F47C4483D13788E38FA4D26Cm8k3N) Российской Федерации о налогах и сборах). | * + имеется неисполненная задолженность перед бюджетом — «1»   + нет неисполненной задолженности перед бюджетом — «0»   Информация о поставщике не должна содержаться в информационной базе «Сведения о юридических лицах, имеющих задолженность по уплате налогов (более 1000 рублей) и/или не представляющих налоговую отчетность более года».  (<https://service.nalog.ru/zd.do>)  Отсутствие задолженности согласно Справке об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или Справке о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ).  Отсутствие исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени.  Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, решение по такому заявлению на момент осуществления проверки не принято и Поставщик/Участник предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления; | 0 / 1 |
|  | Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций. | * + Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11.2007г.) — «1».   + Страна регистрации Поставщика/ Участника закупки не входит в список государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим и не предусматривающих раскрытие и представление информации при проведении финансовых операций (в соответствии с приказом Министерства Финансов Российской Федерации № 108н от 13.11. 2007г.) — «0». | 0 / 1 |
|  | Не превышение валюты баланса за последний отчетный год над размером уставного капитала (признак нулевой отчетности) | * + Валюта баланса не превышает размер уставного капитала – «1».   + Валюта баланса превышает размер уставного капитала – «0».   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - РФ <https://bo.nalog.ru/>). | 0 / 1 |
|  | Отсутствие расхождений в предоставленных данных об объеме выручки за последний отчетный год с данными Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ) | * + Расхождения в предоставленных данных об объеме выручки отличаются от данных ФНС РФ более чем на 1 млн руб. – «1».   + Расхождения предоставленных данных об объеме выручки не отличаются или менее 1 млн руб. данных ФНС РФ – «0».   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - <https://bo.nalog.ru>). | 0 / 1 |
|  | Неоднократное снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика («миграция» между налоговыми органами). Проверке подлежат данные за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки. | * + Неоднократное (2 и более раз) снятие с учета и постановка на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «1»   + Отсутствует информация о неоднократном снятии с учета и постановки на учет в налоговых органах налогоплательщика в связи с изменением места нахождения («миграция» между налоговыми органами) — «0». | 0 / 1 |
|  | Отсутствие исполнительных производств в отношении Поставщика/Участника закупки | * + Имеется непогашенная задолженность в размере более 10 000 руб. по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «1»   + Отсутствует или имеется в размере не более 10 000 руб. непогашенная задолженность по исполнительным производствам на момент проверки, за исключением исполнительных производств по взысканию налогов и сборов, включая пени — «0»   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (в частности на сайте Федеральной службы судебных приставов (<http://fssprus.ru>) и других открытых источниках). | 0 / 1 |
|  | Наличие у Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего законную силу судебного решения):   * + по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;   + по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;   + по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом). | * + Имеется непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «1».   + Отсутствует непогашенная задолженность, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках. | 0 / 1 |  |
|  | Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (форма 1 - баланс, форма 2 - отчет о финансовых результатах). | * + Поставщик/ Участник закупки не сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал менее одного раза за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «1».   + Поставщик/ Участник закупки сдает финансовую отчетность в органы государственной статистики (сдал один и более раз за последние 24 календарных месяца до момента осуществления проверки) — «0».   Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет (сайт Федеральной налоговой службы России <http://service.nalog.ru/zd.do>) и других открытых источниках. | 0 / 1 |  |
|  | Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки по итогам двух отчетных периодов (календарный год) не должна быть ниже величины уставного капитала. | * + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет ниже величины уставного капитала – «1»   + Стоимость чистых активов Поставщика/ Участника закупки в течение 2-х лет не ниже величины уставного капитала – «0»   Проверка проводится по данным, опубликованным Федеральной налоговой службой РФ (ФНС РФ - <https://bo.nalog.ru/>).  При отсутствии таких данных – на основании предоставленной Поставщиком/Участником финансовой отчетности, имеющей подтверждение предоставления ее в налоговые органы в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности). | 0 /1 |  |
|  | Отсутствие вступившего в законную силу судебного решения в отношении руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника Поставщика/Участника закупки – юридического лица о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) либо проводимой/завершенной процедуры  внесудебного банкротства по заявлению гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника). | * + Имеются судебные решения о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя и/или юридического лица несостоятельным (банкротом) либо ведется или завершена процедура внесудебного банкротства по заявлению гражданина – «1».   + Отсутствуют судебные решения о признании гражданина и/или индивидуального предпринимателя и/или юридического лица несостоятельным (банкротом), либо проводимая/завершенная процедура внесудебного банкротства по заявлению гражданина – «0»   Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если судебное решение о завершении в отношении гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника) процедуры реализации имущества принято, либо процедура внесудебного банкротства гражданина (руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, собственника)  завершена ранее 60 календарных месяцев до момента проведения проверки | 0 / 1 |  |
|  | Отсутствие фактов неоднократного (два и более раза) привлечения к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение 24 месяцев, предшествующих проверке. | * + Имеются вступившие в законную силу решения суда о неоднократном (два и более раза) привлечении к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение последних 24 календарных месяцев до момента осуществления проверки – «1»   + Отсутствуют факты неоднократные (два и более раза) привлечения к административной ответственности за нарушения налогового законодательства в течение последних 24 календарных месяцев до момента осуществления проверки – «0»   Поставщик/Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных нарушений и решение по такому заявлению на дату проверки не принято (для участников закупки, созданных на территории РФ).  Проверка проводится, в том числе, с использованием источников информации, размещенных в открытом доступе в информационно-коммуникационной сети Интернет и других открытых источниках.  (<http://kad.arbitr.ru/>) | 0 / 1 |  |
|  | Уменьшение Поставщиком/Участником уставного капитала. | * + Сведения об уменьшении УК – «1».   + Отсутствуют сведения об уменьшении  УК – «0».   Проверка проводится по данным за последние 60 календарных месяцев до момента осуществления проверки, размещенным на сайте журнала «Вестник государственной регистрации» в информационно-коммуникационной сети Интернет:  (<http://www.vestnik-gosreg.ru/publ/vgr/>) | 0 / 1 |  |
|  | Отсутствие:   * поданного в Арбитражный суд заявления о признании Поставщика/Участника закупки несостоятельным (банкротом), в том числе заявления, поданного самим Поставщиком/Участником закупки за последние 12 календарных месяцев до момента проверки   или   * введенной судом в отношении Поставщика/Участника закупки юридического лица процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления; * введенной судом процедуры реструктуризации долгов в отношении Поставщика/Участника закупки – индивидуального предпринимателя; * проводимой внесудебной процедуры банкротства Поставщика/Участника закупки – гражданина   в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 №127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)». | * + Имеется вступившее в законную силу в отношении Поставщика/Участника закупки – юридического лица определение Арбитражного суда о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления либо в отношении Поставщика/Участника закупки – гражданина проводится внесудебная процедура банкротства или Арбитражным судом вынесено определение о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов – «2».   + Имеются принятые к рассмотрению Арбитражным судом заявления в отношении Поставщика/Участника закупки, поданные за последние 12 месяцев до проведения проверки, в том числе заявления, поданные самим Поставщиком/Участником закупки, за исключением заявлений, по которым были вынесены указанные выше судебные акты, по которым начисляются «2» балла – «1»   + Отсутствует:   + вступившее в законную силу определение Арбитражного суда в отношении Поставщика/Участника закупки – юридического лица о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления;   + проводимая в отношении Поставщика/Участника закупки – гражданина внесудебная процедура банкротства и/или вынесенное Арбитражным судом определение о признании гражданина банкротом и введении реструктуризации его долгов;   + принятые Арбитражным судом заявления в отношении Поставщика/Участника закупки, поданные за последние 12 месяцев до проведения проверки, за исключением заявлений, по которым были вынесены судебные акты, по которым начисляются «2» балла.   начисляется «0» баллов.  Проверка проводится по данным, размещенным в информационно-коммуникационной сети Интернет:   * + сайт Картотеки арбитражных дел   (<http://kad.arbitr.ru>)   * + сайт Единого федерального реестра сведений о фактах деятельности юридических лиц (<http://www.fedresurs.ru>);   + сайт Единого федерального реестра сведений о банкротстве   (<http://bankrot.fedresurs.ru>). | 0 / 1 / 2 |  |

По результатам проверки на соответствие минимальным требованиям Поставщику/Участнику направляется письменное свидетельство   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» /Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» действительно в течение указанного в нем срока, который определяется согласно представленной ниже методике.

| **СТАТУС АККРЕДИТАЦИИ** | **АККРЕДИТОВАН**  **(ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ)** | | | **НЕ АККРЕДИТОВАН**  **(ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ РЕШЕНИЕ ПО АККРЕДИТАЦИИ)** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СРОК ДЕЙСТВИЯ АККРЕДИТАЦИИ** | **6 МЕСЯЦЕВ** | **12 МЕСЯЦЕВ** | **18 МЕСЯЦЕВ** |
| Условия применения  срока действия аккредитации | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, но при этом соответствует хотя бы одному из перечисленных признаков:  1. На момент проведения проверки срок существования Поставщика составляет менее 1 года[[25]](#footnote-28);  2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал менее 5 баллов и ему установлены баллы хотя бы по одному из следующих подпунктов пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации:   1. 15.14, 15.17; 2. 15.20 и установлено, что имеется вступившее в законную силу в отношении Поставщика/Участника закупки – юридического лица определение Арбитражного суда о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления либо в отношении Поставщика/Участника закупки – гражданина проводится внесудебная процедура банкротства или Арбитражным судом вынесено определении о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов. | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, но при этом соответствует хотя бы одному из перечисленных признаков:  1. На момент проведения проверки срок существования Поставщика от 1 года до 2 лет[[26]](#footnote-29)*;*  2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал менее 5 баллов и ему установлены баллы хотя бы по одному из следующих подпунктов пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации:   1. 15.8, 15.11, 15.15, 15.18; 2. одновременно по пп. 15.6 и 15.7; 3. 15.20 и установлено, что имеются принятые к рассмотрению Арбитражным судом заявления в отношении Поставщика/Участника закупки, поданные за последние 12 месяцев до проведения проверки, в том числе заявления, поданные самим Поставщиком/Участником закупки, за исключением заявлений, по которым были вынесены судебные следующие акты: в отношении Поставщика/Участника закупки – юридического лица определение Арбитражного суда о введении наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления либо в отношении Поставщика/Участника закупки – гражданина проводится внесудебная процедура банкротства или Арбитражным судом вынесено определении о признании гражданина банкротом и введения реструктуризации его долгов. | Поставщик соответствует всем пунктам Минимальных требований для прохождения аккредитации, при этом соответствует следующим перечисленным признакам:  1. На момент проведения проверки срок существования Поставщика более 2-х лет[[27]](#footnote-30)*;*  2. По результатам проведения проверки Поставщик набрал менее 5 баллов и ему не установлены баллы хотя бы по одному из следующих подпунктов пункта 15 Минимальных требований для прохождения аккредитации: 15.8, 15.11, 15.14, 15.15, 15.17, 15.18,15.20, а также одновременно баллы по пп. 15.6 и 15.7 . | Наличие хотя бы одной оценки «не соответствует» по установленным Минимальных требований для прохождения аккредитации [[28]](#footnote-31) [[29]](#footnote-32) |

Требования к представлению информации на аккредитацию

1. **ЯЗЫК ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ**

Все документы, представляемые на аккредитацию, должны быть составлены на русском языке или иметь перевод на русский язык. Допускается предоставление документов, установленных в пп. 3.2 на любом языке страны Поставщика/ Участника закупки с переводом на русский язык, либо английский язык.

1. **АНКЕТА-ЗАЯВКА И ИНЫЕ ПРИЛОЖЕНИЯ ПО УСТАНОВЛЕННЫМ ФОРМАМ**

Поставщику/Участнику закупки необходимо представить следующие документы:

1. Анкета-заявка по установленной форме[[30]](#footnote-33);
2. Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, по установленной форме (для организации Поставщика/Участника закупки, а также организаций, являющихся собственниками и/или бенефициарами Поставщика/Участника закупки, с формой собственности «акционерное общество» (публичное (ПАО) или непубличное (АО); ЗАО, ПАО, если организация не внесла соответствующие изменения в Устав общества) необходимо дополнительно приложить заверенную печатью организации (при наличии) и подписью руководителя копию реестра акционеров (владеющих не менее чем 5% акций), выданного реестродержателем не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов);
3. Форма подтверждения согласия на обработку персональных данных по установленной форме от:

* юридического лица (в отношении всех физических лиц, сведения о которых предоставляются);
* единоличного исполнительного органа (руководителя) Поставщика / Участника закупки;
* индивидуального предпринимателя – физического лица.

1. Информация о принадлежности / отсутствии принадлежности Поставщика /Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (**только для резидентов РФ**) в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007   
   №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», в виде предоставления одного из нижеперечисленных документов:
   * + Форма подтверждения отсутствия принадлежности Поставщика / Участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства по установленной форме.

или

* + - «Сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства» (информация в виде выписки из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, размещенного по адресу: <https://rmsp.nalog.ru/>) полученные не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов[[31]](#footnote-34).

или

* + - в случае отсутствия сведений о Поставщике/Участнике в «Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства» - декларация о соответствии Поставщика /Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме [приложения](http://base.garant.ru/70819336/" \l "block_10100) к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

1. Форма письма о наличии/отсутствии у Поставщика/Участника закупки (**только для резидентов РФ**) непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения) по установленной форме:
   * по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
   * по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
   * по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).
2. Формуляр для загрузки данных организации в Базу данных, заполненный по установленной форме, представляется в формате \*.xls[[32]](#footnote-35).
3. **ПРИЛАГАЕМЫЕ К АНКЕТЕ-ЗАЯВКЕ ДОКУМЕНТЫ**

В составе приложений к Анкете-заявке Поставщики/ Участники закупки представляют следующие документы:

* 1. **РЕГИСТРАЦИОННЫЕ И ИНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ:**
* Копия Устава;
* Копия свидетельства о государственной регистрации[[33]](#footnote-36) или копия Листа записи в Единый государственный реестр юридических лиц о создании юридического лица;
* Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа. В случае, если документы подписываются по доверенности - копия доверенности на лицо, подписывающее документы;
* Копия приказа о назначении главного бухгалтера, а в случае его отсутствия — информационное письмо-справка за подписью руководителя с указанием причин;
* Копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная не позднее 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копии формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 2 календарных года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки[[34]](#footnote-37) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки;
* Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)[[35]](#footnote-38). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копии документов, подтверждающих фактическое местонахождение Поставщика/ Участника закупки: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности;
* Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг.
  + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ — ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ:**
* Копия документа о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации[[36]](#footnote-39);
* Копия свидетельства о постановке на налоговый учет;
* Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей. Дата выдачи выписки ЕГРИП не более 1 (одного) месяца с даты подачи документов;
* Копия общегражданского паспорта индивидуального предпринимателя;
* Копия формы КНД-1110018 «Сведения о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год» за последние 2 календарных года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные Индивидуальным предпринимателем. В случае, если индивидуальный предприниматель не привлекал в указанный период наемных работников и не сдавал соответствующую информацию в налоговые органы, необходимо предоставить письмо с пояснениями.;
* Копия Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов или копия Справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам (по формам, установленным законодательством РФ)[[37]](#footnote-40). Дата выдачи справки не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копии документов, подтверждающих фактическое местонахождение Индивидуального предпринимателя: Договор аренды и/или свидетельство о праве собственности В случае, если фактического местонахождение Индивидуального предпринимателя совпадает с паспортными данными Индивидуального предпринимателя, необходимо предоставить письмо с соответствующими пояснениями;
* Информационная справка о специализации Индивидуального предпринимателя как Поставщика товаров, работ, услуг.
  + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ:**
* Копия информации о регистрации Поставщика/ Участника закупки, а также данные об учредителях и собственниках Поставщика/ Участника закупки, в виде выписки из торгового реестра, с приложением перевода на русский язык. Дата выдачи документа не более 1 (одного) месяца от даты подачи документов;
* Копия доверенности на лицо, подписывающее документы Поставщика/Участника закупки, с приложением перевода на русский язык (в случае, если документы на аккредитацию подписываются по доверенности);
* Копия информации о регистрации Поставщика / Участника закупки в налоговых органах по месту юридической регистрации Участника закупки (TIN/VIN или аналогичный номер налогоплательщика по месту регистрации Поставщика /Участника закупки) с переводом на русский язык;
* Копии документов (при наличии), подтверждающих фактическое местонахождение Поставщика/ Участника закупки: договор аренды и/или свидетельство о праве собственности с переводом на русский язык;
* Информация о численности Поставщика / Участника закупки за предшествующий календарный (отчетный) год по форме, сдаваемой в органы учета по месту регистрации организации, или в свободной форме с переводом на русский язык;
* Информационная справка за подписью руководителя о специализации Поставщика/ Участника закупки как Поставщика товаров, работ, услуг с переводом на русский язык.
* В случае если в соответствии с законодательством страны Поставщика/ Участника закупки представление тех или иных документов невозможно — Поставщик/ Участник закупки обязан представить информационное письмо-справку с объяснением таких причин, а также (насколько это возможно) аналогичный документ, близкий по содержанию к запрашиваемому, с переводом на русский язык;
  1. **ФИНАНСОВАЯ ИНФОРМАЦИЯ**[[38]](#footnote-41)
     1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ (ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ[[39]](#footnote-42), ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ[[40]](#footnote-43)):**
        1. Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки[[41]](#footnote-44) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:
* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах;
* Форма 0710003 по ОКУД – Отчет об изменениях капитала (при наличии).

При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ - [https://bo.nalog.ru](https://bo.nalog.ru/)) необходимо предоставить копии бухгалтерской отчетности с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).

* + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, ФОРМИРУЮЩИХ БУХГАЛТЕРСКУЮ ОТЧЕТНОСТЬ[[42]](#footnote-45), ВКЛЮЧАЯ УПРОЩЕННЫЕ ФОРМЫ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ[[43]](#footnote-46)):**

3.2.2.1 Копии Бухгалтерской отчетности за последние 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные печатью[[44]](#footnote-47) и подписью Индивидуального предпринимателя - Поставщика/Участника закупки:

* Форма 0710001 по ОКУД – Бухгалтерский баланс;
* Форма 0710002 по ОКУД – Отчет о финансовых результатах.

При отсутствии данных бухгалтерской отчетности Поставщика / Участника закупки на сайте Федеральной налоговой службы РФ (ФНС РФ -https://bo.nalog.ru ) необходимо предоставить копию бухгалтерской отчетности с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).

* + 1. **ДЛЯ РЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ – ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ, НЕ ВЕДУЩИХ БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**[[45]](#footnote-48)**:**
       1. Копия налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма КНД 1152017) за последние отчетные 2 (два) года (с отметкой налоговых органов о принятии), заверенные Индивидуальным предпринимателем - Поставщиком/Участником закупки.

В случае если Индивидуальный предприниматель не сдает форму КНД 1152017, необходимо предоставить письмо с пояснениями и приложением копии налоговых деклараций по иной форме с подтверждением предоставления ее в налоговый орган в соответствии с требованиями законодательства РФ (заверенной оригинальной печатью и подписью сотрудника ФНС РФ, сопровождаемой квитанцией об отправке в налоговый орган почтового отправления с описью вложения, содержащего отчетность, сопровождаемой подписанной усиленной квалифицированной электронной подписью налогового органа квитанцией о приеме отчетности).

* + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS[[46]](#footnote-49)):**

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года (допускается неаудированные), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* + 1. **ДЛЯ НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):**

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два)года по разделам (Бухгалтерский баланс и Отчет о финансовых результатах), приведенным в соответствие к стандартами, применимыми к Бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки.

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* + 1. **ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ***[[47]](#footnote-50)*

***3.2.6.1. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - РЕЗИДЕНТОВ РФ [[48]](#footnote-51) [[49]](#footnote-52)***

Копии финансовой отчетности за последние отчетные 2 (два) года, заверенные печатью Поставщика/Участника закупки[[50]](#footnote-53) и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Форма 0409806 по ОКУД – Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о финансовых результатах (публикуемая форма);

***3.2.6.2. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РФ (ОТЧЕТНОСТЬ ПО СТАНДАРТАМ IAS[[51]](#footnote-54)):***

Копии финансовой отчетности за последние 2 (два) отчетных года (допускаются не аудированные), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Consolidated Balance Sheet (Бухгалтерский баланс);
* Income Statement (Отчет о прибылях и убытках);
* Cash Flow Statement (Отчет о движении денежных средств).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

***3.2.6.3. ДЛЯ КРЕДИТНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ - НЕРЕЗИДЕНТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ИНАЯ ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ):***

Копия финансовой отчетности за последние 2 (два) отчетных года по разделам, приведенным в соответствие к стандартам, применимыми к бухгалтерской отчетности на территории Российской Федерации[[52]](#footnote-55), заверенные печатью Поставщика/Участника закупки и подписью руководителя Поставщика/Участника закупки:

* Форма 0409806 по ОКУД - Бухгалтерский баланс (публикуемая форма);
* Форма 0409807 по ОКУД - Отчет о прибылях и убытках (публикуемая форма);
* Форма 0409814 по ОКУД - Отчет о движении денежных средств (публикуемая форма).

**Язык представления отчетности:** на любом языке Поставщика/Участника закупки с переводом на русский, либо английский язык.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КОМПЛЕКТА ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации в конверте (в бумажном виде), документы представляются в 1 экземпляре. Пакет документов включает в себя все документы, указанные в настоящих Требованиях заверенные печатью и подписью руководителя Поставщика / Участника закупки[[53]](#footnote-56).

В конверт с документами Поставщик/ Участник закупки дополнительно вкладывает электронный носитель информации Flash-накопитель), содержащий полную электронную версию (сканированную копию) всех представленных на аккредитацию документов в соответствии с требованиями, указанными в п. 3.4 настоящих Требований.

Документы направляются Поставщиком/ Участником закупки в запечатанном конверте с сопроводительным письмом с исходящим номером и датой регистрации.

* 1. **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

В случае подачи документов на прохождение аккредитации через ЭТП, а также представлении документов на электронном носителе информации (Flash-накопитель) пакет документов в электронном виде должен содержать электронные копии всех документов, указанных в разделах 2–3 настоящих Требований.

Каждый документ должен быть представлен отдельным многостраничным файлом в формате \*.pdf в качестве, пригодном для чтения, и поименован в соответствии с содержанием документа, за исключением формуляра, который должен быть представлен в формате \*.xls. Суммарный размер электронной версии всех документов не должен превышать 40 Мбайт.

Подача документов на аккредитацию через ЭТП должна производиться в соответствии с документами, регламентирующими работу ЭТП (инструкциями, регламентом). Использование функционала ЭТП, который не описан в регламентирующих документах как предназначенный для подачи документов на аккредитацию, запрещено.

Каждый Поставщик/ Участник вправе подавать заявки на аккредитацию только от своего лица, не допускается подача документов за других Поставщиков/ Участников закупки/Субподрядчиков (соисполнителей)и т.д.

**Форма анкеты-заявки поставщика/ Участника закупки на аккредитацию[[54]](#footnote-57)[[55]](#footnote-58)**

**АНКЕТА-ЗАЯВКА на аккредитацию**

**Поставщика/ Участника закупки для нужд**

[*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*]

1. Поставщика/Участника закупки *(полное и краткое наименование)*:

1. Прежнее название Поставщика/Участника закупки, если менялось перечислить названия и даты регистрации (включая изменения организационно-правовой формы): *Изменялось / Не изменялось*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Дата регистрации** | **Наименование** | **Примечание** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. ИНН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *TIN (Taxpayer Identification Number) или другой идентификационный номер налогоплательщика)*

КПП:

ОГРН:

*(для нерезидентов Российской Федерации* — *указывается регистрационный номер)*

ОКПО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Расчетный счет и реквизиты банка

1. Основной код ОКВЭД2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Руководитель Поставщика/Участника закупки *(должность, фамилия, имя, отчество)*:

1. Главный бухгалтер *(фамилия, имя, отчество)*:
2. Дата, место и орган регистрации, № свидетельства:

*(Для нерезидентов Российской Федерации* — *дата и место регистрации в Торговой палате либо ином регистрирующем юридические лица органе)*

1. Адрес (местонахождение):

Юридический[[56]](#footnote-59):

Фактический:

Страна регистрации:

Телефон (с кодом города):

Электронная почта:

Официальный веб-сайт Поставщика/Участника закупки:

Адрес филиала / представительства на территории РФ:

*(Заполняется только нерезидентами РФ при наличии филиала/представительства на территории РФ)*

1. Информация о собственниках компании:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Собственники Поставщика/Участника закупки (акционеры)**  *(физическое лицо, юридическое лицо)* | **Страна регистрации** | **% доли владения** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |

1. Конечный бенефициар (ы) (с указанием страны регистрации):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Конечные бенефициары** | **Страна регистрации** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| … |  |  |

1. Информация о руководителях / собственниках / членах коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера поставщика, которые являются работниками либо являлись бывшими работниками ПАО «НК «Роснефть» и (или) Обществ Группы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ФИО работника/**  **бывшего работника** | **Должность в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы на дату подачи Анкеты** | **Должность/должности в ПАО «НК «Роснефть», Обществе Группы за последние 5 лет, предшествующие подаче документов на аккредитацию** |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. Наименование видов товаров, работ и услуг, на поставку (выполнение, оказание) которых претендует Поставщик/Участник закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование видов товаров/работ/услуг по направлению деятельности** | **Код ОКПД2**  **(при наличии)** | **Категория Поставщика/ Участника закупки** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

*Применяемые категории Поставщиков: Производитель МТР / Сбытовая организация производителя (Торговый дом) / Посредник / Исполнитель услуг (собственными силами) / Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей) / Подрядчик (собственными силами) / Генеральный подрядчик / Пэкиджер / Прочие Поставщики / Производитель импортозамещающей продукции / Дистрибьютор импортозамещающей продукции / Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию / Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции*

[расшифровка категорий Поставщиков представлена в конце Анкеты].

13. Область специализации Поставщика/Участника закупки (кратко):

*(приложить отдельное письмо за подписью руководителя, раскрывающее специализацию Поставщика/Участника закупки).*

14. Информация о вхождении Поставщика /Участника в структуры естественных монополий и государственные корпорации:

*(В случае вхождения Поставщика /Участника закупки в структуры естественных монополий и/или государственных корпораций указать наименование данной структуры и долю ее участия (прямую или косвенную) в уставном капитале Поставщика/Участника закупки)*

15. Среднесписочная численность персонала Поставщика/Участника закупки за последние 2 года:

* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек
* 20\_\_\_ год - \_\_\_\_\_\_\_ человек

*Для резидентов РФ предоставленные сведения о среднесписочной численности персонала не должны противоречить данным, принятым к учету ФНС России, для нерезидентов РФ – сведениям, поданным в органы учета по месту регистрации организации. В противном случае данный факт служит основанием для отклонения документов согласно п.7.1.3.1.(в) Положения Компании «О закупке товаров, работ, услуг».*

16. Указать принадлежность Поставщика/Участника закупки к субъектам малого или среднего предпринимательства (субъект МСП) *(в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г.   
N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" и иных нормативных правовых актов).* Обязательно для заполнения резидентами РФ:

* организация - субъект МСП \_\_\_\_\_\_ *(указать ДА (микро-, малое, среднее предприятие) / НЕТ)*

*(отдельно приложить выписку из «Единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, https://rmsp.nalog.ru ).*

17. Наличие претензионно-исковой работы с [*указать наименование Общества группы   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и/или аффилированными обществами.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление бизнеса** | **Претензионно-исковая работа** | | | |
| **Наименование Заказчика,**  **№ Договора** | **Факты претензионно-исковой работы \*** | **Кол-во случаев** | **Комментарии \*\*** |
| Поставка МТР |  | 1. Срыв сроков поставки МТР (1 месяц и более) 2. Рекламации по качеству поставленных МТР 3. Наличие фактов непоставки (недопоставки) МТР |  |  |
| Выполнение работ |  | 1. Срыв сроков выполнения работ как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в выполненных работах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов невыполнения работ |  |  |
| Оказание услуг |  | 1. Срыв сроков оказания услуг как по Договору в целом, так и по отдельным этапам (1 месяц и более) 2. Наличие скрытых или явных дефектов/недостатков в оказанных услугах, в том числе в течение гарантийного периода 3. Наличие фактов неоказания услуг |  |  |

*\* Представляется информация о фактах претензионно-исковой деятельности за последние 12 календарных месяцев до момента проверки по каждому случаю.*

*\*\* В поле «Комментарии» Поставщик может отразить свое мнение об обоснованности претензий со стороны Заказчика.*

18. Уполномоченным лицом (-ами) со стороны Поставщика / Участника закупки для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с *[указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»]* является*:*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **фио (полностью)** | **должность** | **Телефоны с кодом города** | **адрес эл. почты** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

19. Настоящим подтверждаем, что:

1. деятельность [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***не приостановлена/приостановлена***] в порядке, установленном Кодексом РФ об административных правонарушениях;
2. в отношении [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***проводится/не проводится***] ликвидация, [***отсутствует/имеется***] решение арбитражного суда о признании [*указывается краткое наименование организации - Поставщика/Участника закупки*] несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
3. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость*** *(указать какая)*] судимость за преступления в сфере экономики, а также в отношении указанных лиц [***не применяется/применяется***] наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [***отсутствуют/имеются***] административные наказания в виде дисквалификации;
4. у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствует судимость / имеется не погашенная и/или снятая судимость*** *(указать какая)*] за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса РФ, а также в отношении указанных физических лиц [***не применяются/применяются***] наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом закупки, и [***отсутствуют/имеются***] административные наказания в виде дисквалификации.
5. [***отсутствуют/имеются***] факты привлечения [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] в течение последних 24 месяцев, предшествующих дате подачи заявки, к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса РФ об административных правонарушениях. *(Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании решения о привлечении к административной ответственности, и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на аккредитацию не принято и Поставщик/Участник закупки предоставил документы, подтверждающие подачу данного заявления)*;
6. в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», [***отсутствуют/имеются***] сведения о [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*], либо о любом из лиц, входящем в состав коллективного Участника закупки (если применимо);
7. у [*указывается краткое наименование организации - Поставщика /Участника закупки*] [***отсутствуют/имеются***] недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы РФ (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством РФ, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством РФ о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (*двадцать пять процентов*) балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.

20. Мы, [*указывается наименование организации - Участника закупки*]:

* гарантируем корректность и актуальность прилагаемой информации, и соответствие копий документов их оригиналам;
* понимаем, что представление недостоверной информации повлечет за собой отказ в прохождении аккредитации;
* согласны на использование информации, представленной в документах на аккредитацию, в Базе данных Поставщиков [*указать наименование Общества группы   
  ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*];
* понимаем, что привлечение нашей организации к поставке товаров/ выполнению работ/ оказанию услуг в рамках процедур закупок будет рассматриваться Заказчиком (Организатором закупки) дополнительно, при условии представления нами подтверждающих документов, а также соответствия утвержденным критериям квалификации в рамках каждой конкретной процедуры закупки;
* понимаем, что в случае успешного прохождения процедуры аккредитации и неизменности представленной информации соответствующее письменное свидетельство   
  ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» */Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»* действительно в течение установленного в нем срока;
* в случае заинтересованности в дальнейшем участии в закупке [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] извещены о необходимости заранее представить полный обновленный пакет документов до срока окончания аккредитации;
* гарантируем, что субъект персональных данных был уведомлен, что оператором персональных данных будет [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] и дал на это согласие.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность  Руководителя Поставщика/Участника закупки  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(расшифровка подписи)*  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

* + - 1. Столбец «Категория Поставщика/Участника закупки» в п. №13 заполняется с учетом следующего:
* **«Производитель МТР»** −Предприятие, непосредственно изготавливающее продукцию, товары (МТР). Официальное представительство иностранного производителя, изготавливающего продукцию, товары (МТР), являющееся юридическим лицом;
* **«Сбытовая организация производителя» (Торговый дом)** − Продавец, владеющий эксклюзивными правами на продажу товаров от имени производителя, входящий в группу компании производителя;
* **«Посредник / Дилер / Дистрибьютор»** − Оптовый или розничный посредник, который ведет операции от своего имени и за свой счёт на основании дилерского договора с производителем.  
  Оптовый и розничный посредник, ведущий операции от имени производителя и за свой счёт. Как правило, производитель предоставляет дистрибьютору право торговать своей продукцией на определённой территории и в течение определённого времени. Таким образом, дистрибьютор не является собственником продукции. По договору им приобретается право продажи продукции. Дистрибьютор может действовать и от своего имени. В этом случае в рамках договора на предоставление права продажи заключается договор поставки. В логистической цепи дистрибьюторы обычно занимают положение между производителем и дилерами.  
  Прочие посредники, не входящие в группу компании производителя и являющиеся независимыми от него (в том числе, агенты, брокеры и т.д.;
* **«Исполнитель услуг (собственными силами)»** − Непосредственный исполнитель услуг без привлечения субисполнителей;
* **«Исполнитель услуг (с привлечением субисполнителей)»** − Непосредственный исполнитель услуг с возможностью привлечения субисполнитель на часть оказываемых услуг;
* **«Подрядчик (собственными силами)»** − Лицо, выполняющее работы по договору в полном объеме своими силами и средствами, без права привлечения субподрядчиков (соисполнителей);
* **«Генеральный подрядчик»** − Лицо, выполняющее работы по договору с привлечением субподрядных организаций (соисполнителей);
* **«Пэкиджер»** − Компания, которая закупает готовые блоки у других изготовителей, затем у себя их доукомплектовывает и передает Заказчику комплектом;
* **«Прочие Поставщики»** − Иные поставщики, не вошедшие в другие группы;
* **«Производитель импортозамещающей продукции»** − Производитель импортозамещающей продукции (под импортозамещающей (отечественной) продукцией понимают системы, технологии, оборудование, материалы, вещества, комплектующие, запасные изделия и т.п. производимые компаниями России и таможенного союза, используемые предприятиями ТЭК России на стадиях жизненного цикла разработки, внедрения и промышленной эксплуатации для замещения в производстве импортной продукции)
* **«Дистрибьютор импортозамещающей продукции»** − Дистрибьютор импортозамещающей продукции;
* **«Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию»** − Сервисная компания, сопровождающая импортозамещающую продукцию;
* **«Компания - инвесторов, финансирующая разработку импортозамещающей продукции»** − Компания инвестор, финансирующая производство импортозамещающей продукции.

**ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О ЦЕПОЧКЕ СОБСТВЕННИКОВ, ВКЛЮЧАЯ КОНЕЧНЫХ БЕНЕФИЦИАРОВ[[57]](#footnote-60)**

**(фирменный бланк Поставщика/ Участника закупки)**

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

**Информация о собственниках (акционерах) организации**

**Поставщика на поставку товаров, работ и услуг**

[*указать наименование Общества группы, в которое подаются документы на аккредитацию*]

(с указанием всей цепочки собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных))

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации (наименование, место нахождения, ИНН) | Собственники (акционеры) организации, с указанием доли в % (наименование, местонахождение (страна), ИНН) | Подтверждающие документы, наименование, реквизиты, паспортные данные (в т.ч. гражданство) |
| I. Организация-Поставщик | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| II. Юридические лица, являющиеся собственники организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| III. Юридические лица, являющиеся собственниками собственников организации-Поставщика | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
| IV. Юридические лица, являющиеся собственниками следующих уровней (до конечных) … | | |
|  |  |  |
|  |  |  |

Должность (подпись) Ф. И. О. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Исп. ФИО

Тел.

**Инструкция по заполнению***:*

* *для собственников/бенефициаров/акционеров физических лиц указать ФИО, паспортные данные, гражданство и долю в %;*
* *для собственников/акционеров юридических лиц указать:* 
  + *наименование, форму собственности, ИНН, местонахождение (страну регистрации) и долю в % в организации–Поставщика/Участника закупки;*
  + *своих собственников (до конечных);*
* *в случае если акции Поставщика (собственника или бенефициара) находятся в свободной продаже на бирже, представляется информация о держателе Реестра акционеров и/или ссылка на соответствующий адрес в информационно-коммуникационной сети Интернет (на Интернет-ресурс), где можно получить информацию, при этом необходимо указывать информацию о владельце блокирующего пакета акций.*

**начало формы**

Подтверждение согласия физического лица на обработку персональных данных

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*(фамилия, имя, отчество Поставщика)*

Основной документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*(серия, номер, кем и когда выдан)*

Адрес регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Дата рождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает свое согласие на передачу и обработку персональных данных в целях прохождения процедур, необходимых для проведения проверки Поставщиков/участия в процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг».

Оператор, получающий настоящее согласие: [*указать наименование Общества группы   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*], зарегистрирован по адресу: [*указать юридический адрес Общества группы   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных* ].

Настоящее согласие дано в отношении всех сведений, указанных в передаваемых мною в адрес [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» в которое подается согласие на обработку персональных данных*] документах, в том числе (если применимо): фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные персональные данные, упомянутые в любом заполняемом в вышеуказанных целях документе.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых дано согласие, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование Общества ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее согласие действует в течение 10 лет со дня его подписания.

Подтверждаю, что ознакомлен (а) с положениями Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне понятны.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

**начало формы**

Подтверждение УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ / ПОСТАВЩИКА НАЛИЧИЯ СОГЛАСИЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И НАПРАВЛЕНИЯ УВЕДОМЛЕНИЙ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

*(наименование Поставщика/ Участника закупки)*

Адрес места нахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Фактический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Свидетельство о государственной регистрации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(резиденты РФ: основной государственный регистрационный номер (ОГРН), сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе;   
нерезиденты РФ: наименование регистрационного документа, номер документа, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)*в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), подтверждает получение им в целях участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/процедурах закупок, включения в отчет о проведении процедур закупок в соответствии с Положением Компании «О закупке товаров, работ, услуг» всех требуемых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации (в том числе о персональных данных) согласий на передачу и обработку персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в предоставленных материалах (в том числе материалах для участия в проверке при мелкой закупке/аккредитации/в любой из частей заявки при участии в процедурах закупок), а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ, в которое подается согласие на обработку персональных данных»*], зарегистрированному по адресу: [*указать юридический адрес Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных*], т.е. на совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получено согласие субъекта персональных данных и направлено уведомление об осуществлении [*указать наименование Общества группы   
ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», куда подается согласие на обработку персональных данных*] обработки их персональных данных, включает: фамилия, имя, отчество, дата и место рождения; паспортные данные; сведения об образовании (с указанием учебных заведений); сведения о трудовой деятельности с указанием наименования организации и занимаемой должности (в том числе по совместительству); сведения об участии (членстве) в органах управления иных юридических лиц; биографические данные, фотография, контактная информация, собственноручная подпись, иные упомянутые персональные данные.

Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия субъектов персональных данных, включает: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Законе 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных действующим законодательством, и в случаях, когда [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных*] выступает для третьих лиц, которым передаются персональные данные, Организатором закупки.

Условием прекращения обработки персональных данных является получение [*указать наименование Общества группы ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», в которое подается согласие на обработку персональных данных*] письменного уведомления об отзыве согласия на обработку персональных данных.

Настоящее подтверждение действует со дня его подписания в течение 10 лет (либо до дня его отзыва субъектом персональных данных способом, указанным выше).

Должность руководителя   
Поставщика/Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма декларации о несоответствии Участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона Российской Федерации от 24.07.2007 №209‑ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

**Форма подтверждения отсутствия принадлежности поставщика / участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает отсутствие принадлежностик субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 24.07.2007   
№ 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Должность руководителя   
Поставщика/Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

МП

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Форма письма об имеющейся Поставщика/Участника закупки непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

**Форма письма об имеющейся у поставщика / участника закупки НЕПОГАШЕННОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ, совокупная сумма ВЗЫСКАНИЯ ПО КОТОРОЙ ПРЕВЫШАЕТ 50% ВЫРУЧКИ ЗА ПОСЛЕДНИЙ ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД (КАЛЕНДАРНЫЙ ГОД)**

**начало формы**

**<на бланке организации>**

Настоящим, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное/краткое наименование организации или полное ФИО Индивидуального предпринимателя)

Адрес местонахождения (юридический адрес): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

ИНН/КПП[[58]](#footnote-61): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(№, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

ОГРН/ОГРИП\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подтверждает [отсутствие/наличие] непогашенной задолженности, совокупная сумма взыскания по которой превышает 50% выручки Поставщика/Участника закупки за последний отчетный период (календарный год), предшествующий году подачи документов на аккредитацию, в том числе, по следующим обязательствам (при наличии вступившего в законную силу судебного решения):

* по уплате налогов, сборов, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
* по своевременной и полной выплате работникам заработной платы;
* по уплате в пользу третьих лиц сумм за аренду помещений (оборудования), пользование электроэнергией (теплом).

Должность руководителя   
Поставщика/Участника закупки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

*(подпись) ФИО*

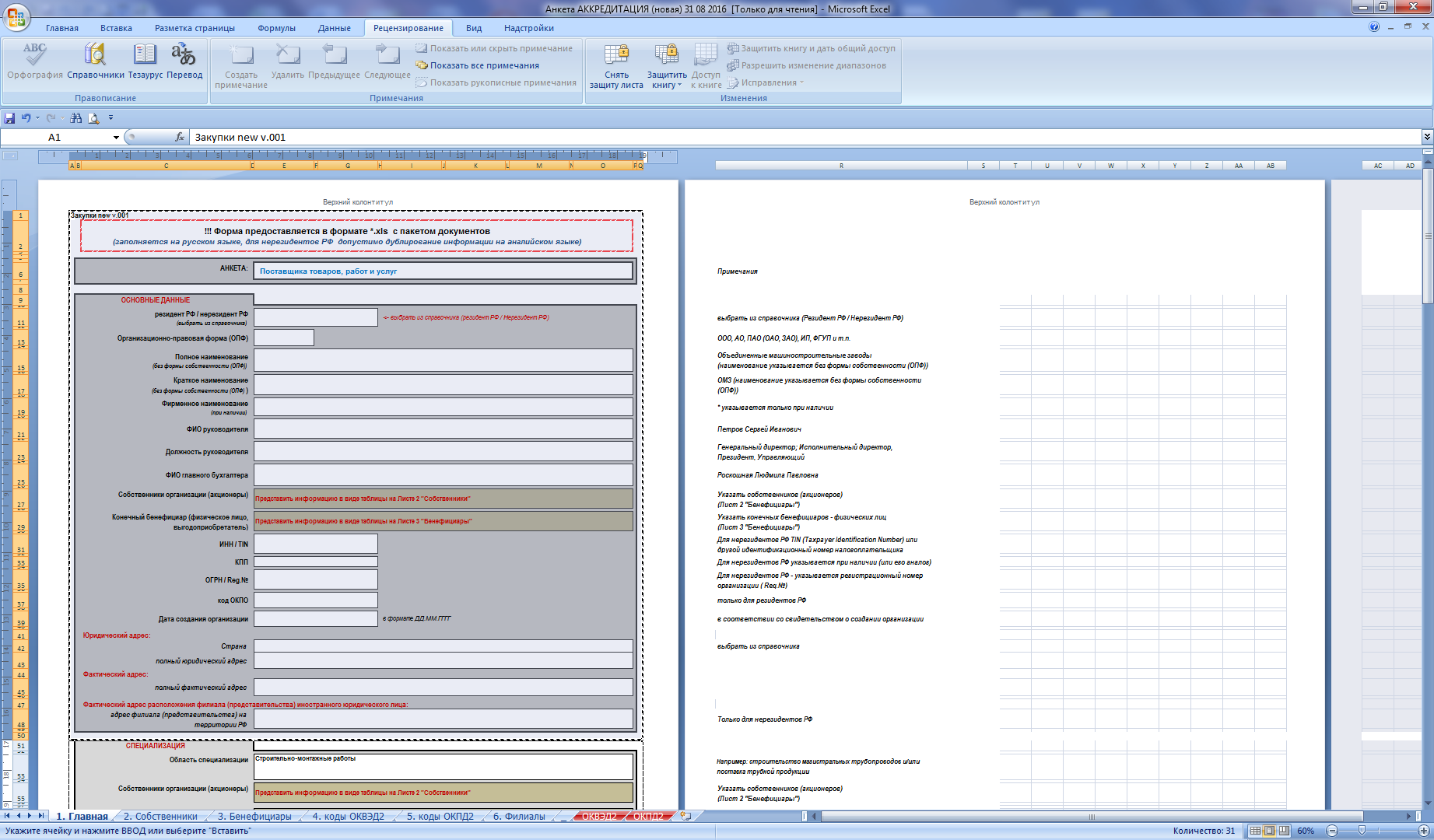
МП

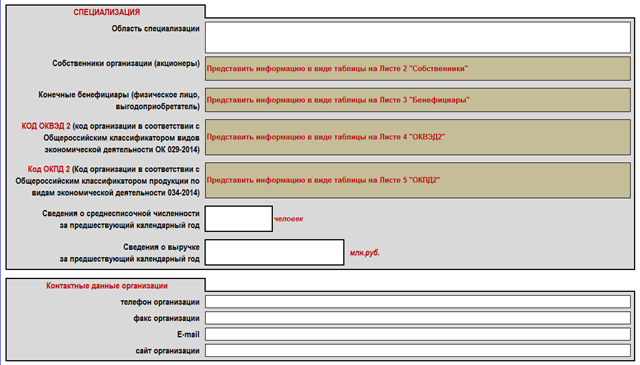
«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

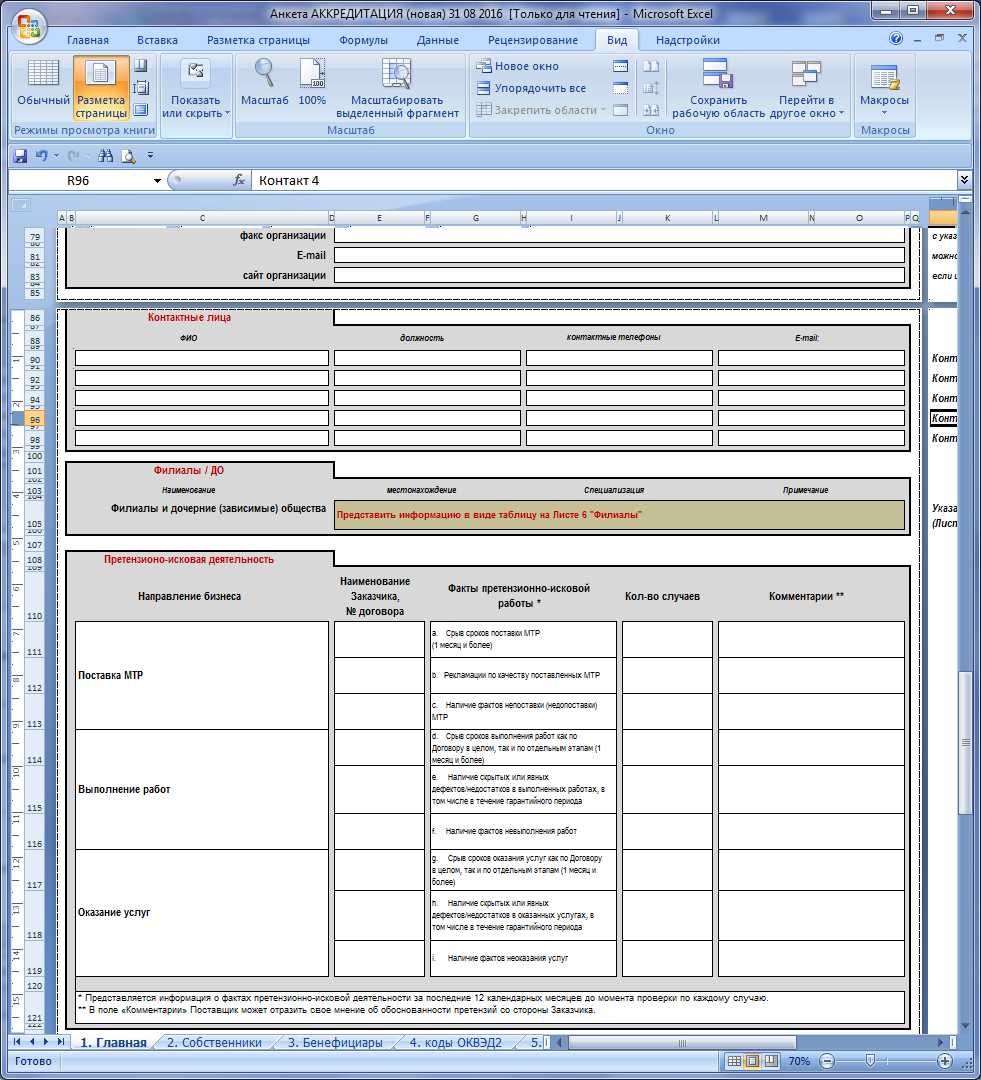
**Формуляр для загрузки данных поставщика в базу данных ПАО «НК «Роснефть» [[59]](#footnote-62)**



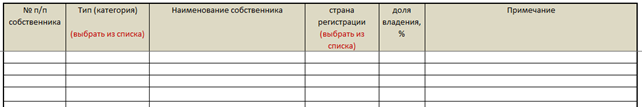
Лист 1. «Главная»



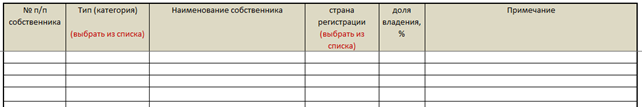


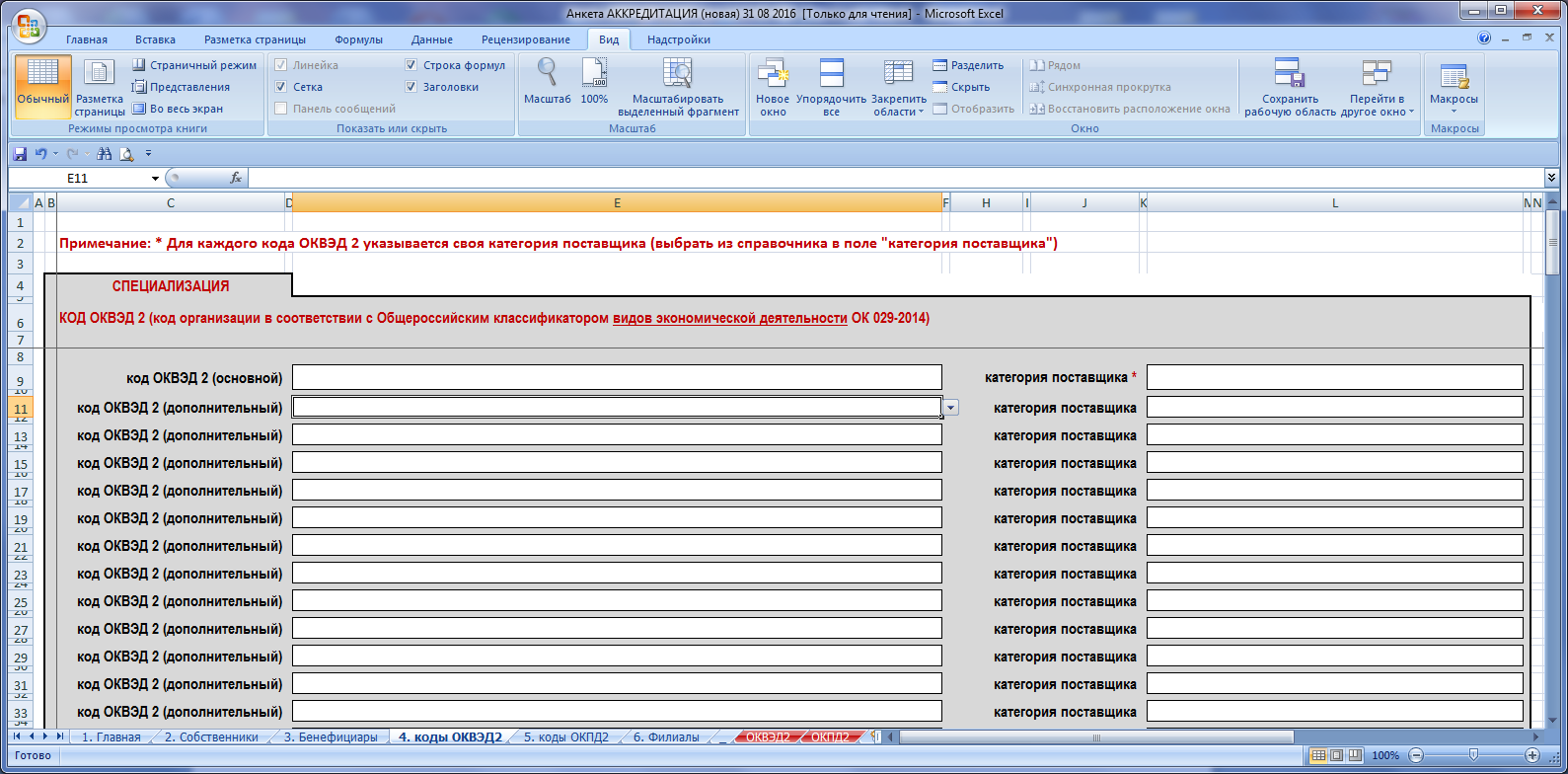


Лист 2. «Собственники»

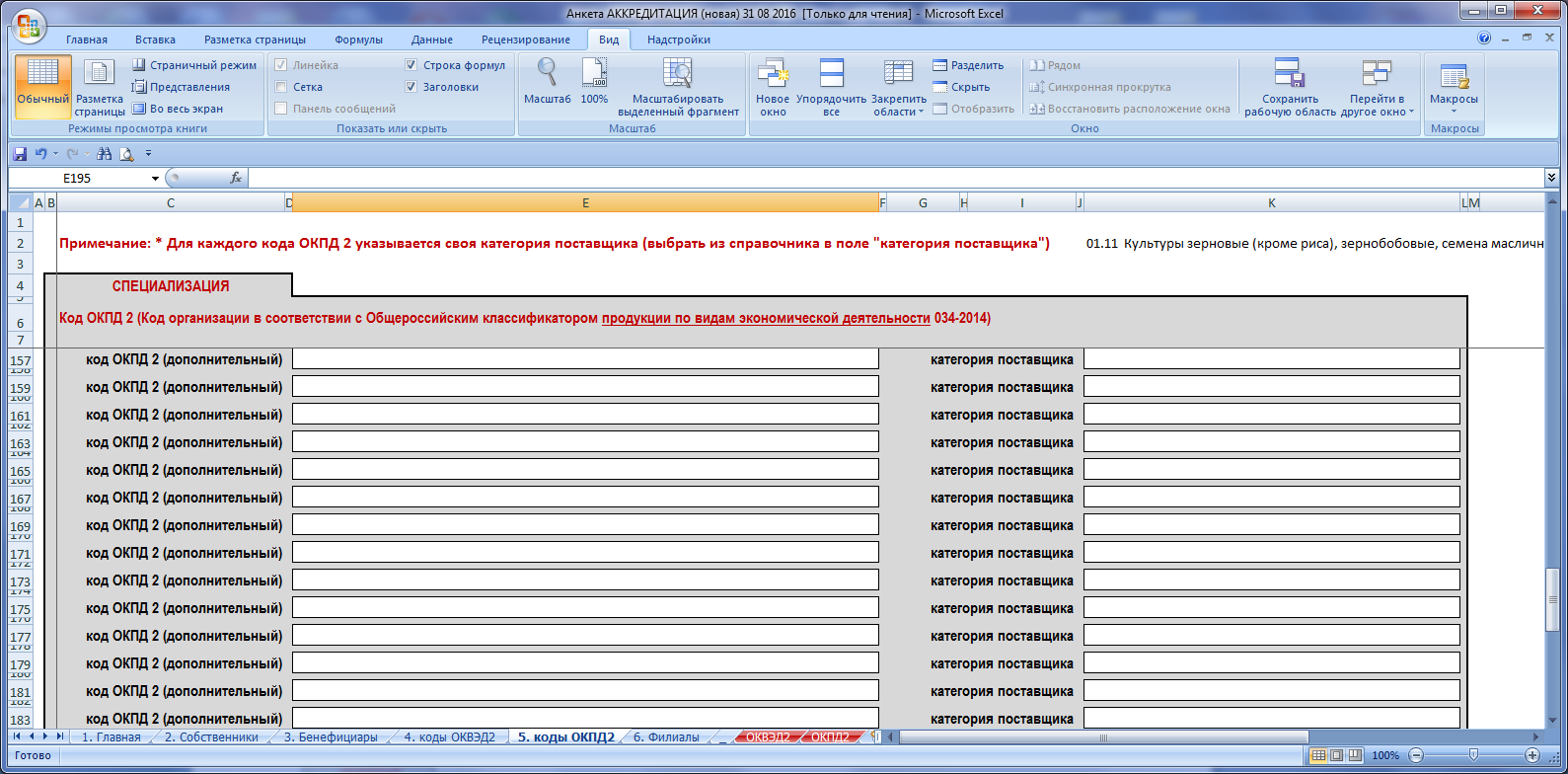


Лист 3. «Бенефициары»

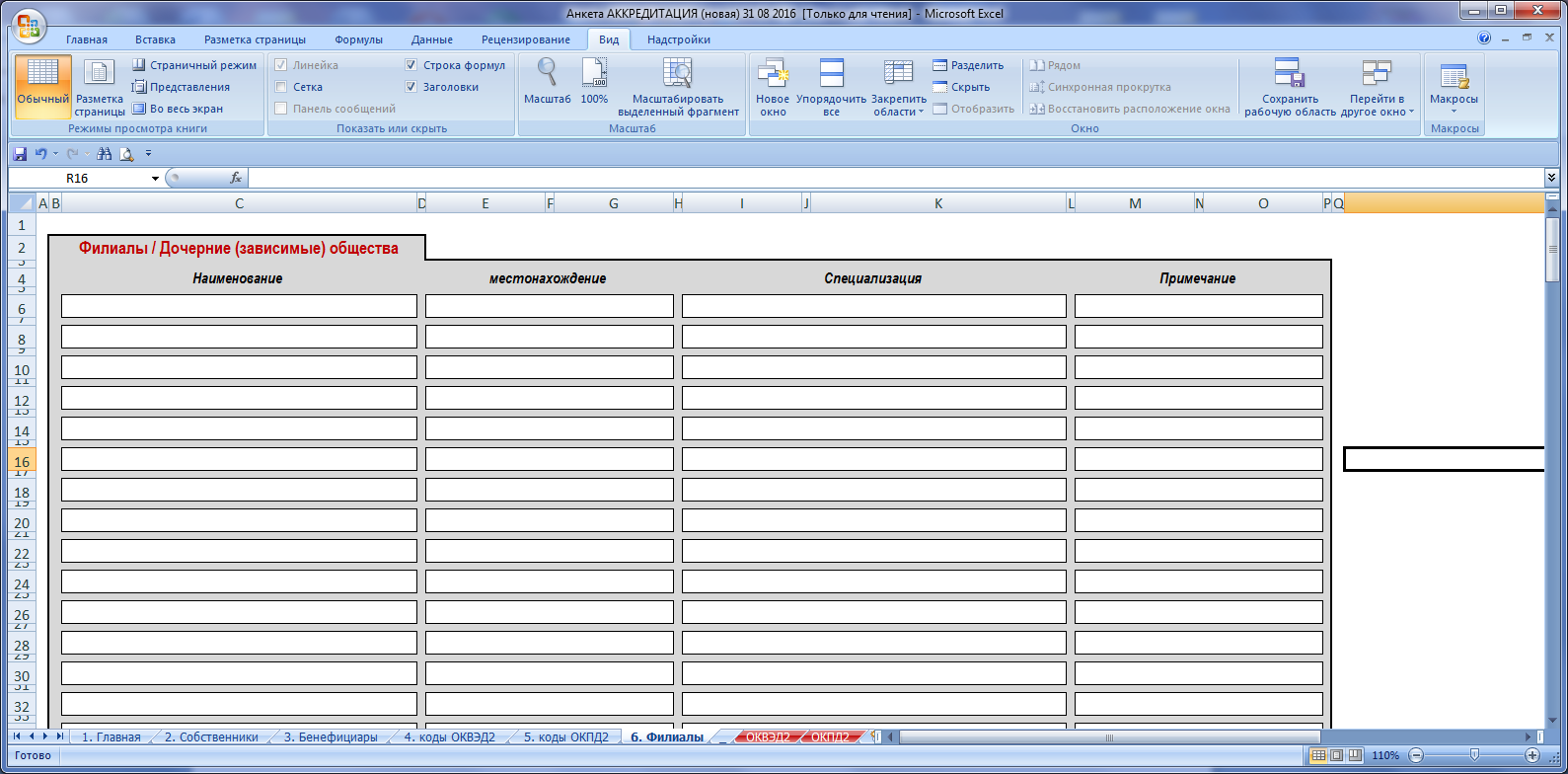


Лист 4. «Коды ОКВЭД2»

Лист 5. «Коды ОКПД2»



Лист 6. «Филиалы»



1. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-2)
2. Укажите гражданство иного государства (при наличии). [↑](#footnote-ref-3)
3. При наличии на электронной торговой площадке специального функционала для приема указанных документов. [↑](#footnote-ref-4)
4. Согласно ст.4 Закона РСФСР от 22.03.1991 №948-1 «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках». [↑](#footnote-ref-5)
5. Согласно ст.9 Федерального закона РФ от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции». [↑](#footnote-ref-6)
6. Данная форма может быть изменена при инициировании закупочной процедуры. [↑](#footnote-ref-7)
7. В составе коммерческой части заявки Участник закупки должен представить калькуляцию стоимости продукции (раскрытие информации о составляющих цены), отражающую цену завода-изготовителя, транспортные расходы, наценку посредника, стоимость страхования и таможенного оформления и т.д.). При закупке сложного технологического оборудования необходимо расширить калькуляцию иными составляющими. Форма предоставления данных определяется Участником закупки. [↑](#footnote-ref-8)
8. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

   Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии. [↑](#footnote-ref-11)
9. Дата - срок исполнения обязательств контрагента по Договору + не менее 60 дней. [↑](#footnote-ref-12)
10. В случае если банковская гарантия выдается не в российских рублях, в текст гарантии подлежит включению следующее положение:

    Платеж(-и) по настоящей Гарантии будет(-ут) произведен(-ны) **Гарантом** в рублях по курсу Банка России на дату платежа по Гарантии. [↑](#footnote-ref-13)
11. Дата - не менее 60 дней с момента окончания действия Договора. [↑](#footnote-ref-14)
12. Если НДС не применяется, то везде в таблице указывается стоимость без НДС с соответствующей пометкой «Без НДС». [↑](#footnote-ref-15)
13. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению. [↑](#footnote-ref-16)
14. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению. [↑](#footnote-ref-17)
15. Время и дата окончания срока подачи заявки (соответствующей части) согласно Извещению. [↑](#footnote-ref-18)
16. Жалоба может быть подана только в адрес Заказчика, либо Организатора закупки. [↑](#footnote-ref-19)
17. Требования должны включать оговорку о приемлемости «аналога» или «эквивалента» за исключением случаев, установленных в Положении Компании «О закупке товаров, работ, услуг». [↑](#footnote-ref-20)
18. Второй этап – проведение выездной проверки (технического аудита) является правом Заказчика и в рамках отбора участников закупки является опциональной по решению Заказчика. В случае, если проверка на соответствие требованиям ПБОТОС проводится в целях долгосрочной квалификации – проведение выездной проверки (технического аудита) является обязательным. [↑](#footnote-ref-21)
19. Представленные требования распространяются:

    на резидентов РФ;

    на индивидуальных предпринимателей (по аналогии с нерезидентами), за исключением пп. 3, 15.2, 15.9, 15.10, 15.11, 15.12, 15.15, 15.16, 15.19.;

    на нерезидентов РФ, за исключением пп. 2, 10, 11, 15.3, 15.5, 15.8, 15.11, 15.12, 15.13, 15.15, 15.16, 15.18, 15.20. [↑](#footnote-ref-22)
20. В отношении Поставщиков, являющихся публичными акционерными обществами, акции которых котируются на бирже или число акционеров которых превышает 50, сведения будут считаться представленными в полном объеме, если они будут содержать информацию об акционерах, владеющих пакетами акций более 5 %. Подтверждающие документы в отношении акционеров (бенефициаров) такой компании могут быть заменены прямой ссылкой на общедоступный источник, посредством которого в установленном законом порядке раскрыта соответствующая информация. В отношении акционеров (бенефициаров), владеющих пакетами акций менее 5 %, допускается указание общей информации о количестве таких акционеров. [↑](#footnote-ref-23)
21. Требование относится к следующим видам документов: лицензии, разрешения, свидетельства саморегулируемых организаций о допуске к определенным видам работ, сертификаты на

    продукцию, банковские гарантии, а также документы ПАО «НК «Роснефть» о результатах прохождения аккредитации и/или квалификации по видам продукции. [↑](#footnote-ref-24)
22. Письма Министерства финансов Российской Федерации:

    от 10.04.2009 № 03-02-07/1-177;

    от 05.05.2012 № 03-02-07/1-113;

    от 13.12.2011 № 03-02-07/1-430 «О порядке проверки контрагентов»;

    от 03.08.2012 № 03-02-07/1-197«О подтверждении добросовестности контрагента»;.

    от 17.12.2014 № 03-02-07/1/65228. О проявлении налогоплательщиком должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента. [↑](#footnote-ref-25)
23. Письма Федеральной налоговой службы:

    от 17.10.2012 № АС-4-2/17710 «О проявлении должной осмотрительности в выборе контрагентов»;

    от 11.02.2010 №37-07/84 «Рассмотрено обращение по проблеме фактического возложения на налогоплательщиков дополнительной обязанности по проверке партнеров»;

    от 31.10.2013 №СА-4-9/19592 «О направлении обзора практики рассмотрения жалоб налогоплательщиков и налоговых споров судами по вопросам необоснованной налоговой выгоды»;

    от 03.08.2016 № ГД-4-14/14127@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных до 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;

    от 03.08.2016 № ГД-4-14/14126@ «О проведении работы в отношении юридических лиц, зарегистрированных после 1 августа 2016г. и имеющих признаки недостоверности»;

    от 2 июня 2016 г. N ГД-4-8/9849 «Об организации работы по взаимодействию с правоохранительными органами в случае выявления признаков налоговых преступлений»;

    Приказ ФНС России от 30.05.2007 №ММ-3-06/333@ «Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок»;

    Приказа ФНС России от 11.02.2016 №ММВ-7-14/72@, «Об утверждении оснований, условий и способов проведения указанных в пункте 4.2 статьи 9 ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» мероприятий, формы письменного возражения относительно предстоящей государственной регистрации изменений устава юридического лица или предстоящего внесения сведений в единый государственный реестр юридических лиц, формы заявления физического лица о недостоверности сведений о нем в едином государственном реестре юридических лиц»;

    Постановление Пленума Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации (далее - ВАС РФ) от 12.10.2006 № 53 «Об оценке арбитражными судами обоснованности получения налогоплательщиком налоговой выгоды». [↑](#footnote-ref-26)
24. В соответствии с данными сайта ФНС России www.nalog.ru. Адреса, указанные при государственной регистрации в качестве места нахождения несколькими юридическими лицами <https://service.nalog.ru/addrfind.do>. [↑](#footnote-ref-27)
25. Государственная регистрация Поставщика осуществлена менее, чем за 12 календарных месяцев до момента осуществления проверки. [↑](#footnote-ref-28)
26. Государственная регистрация Поставщика осуществлена более, чем за 12 и менее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки. [↑](#footnote-ref-29)
27. Государственная регистрация Поставщика осуществлена ранее, чем за 24 календарных месяца до момента осуществления проверки. [↑](#footnote-ref-30)
28. Поставщики, в отношении которых принято отрицательное решение по аккредитации, вправе повторно подать документы на аккредитацию сразу после устранения недостатков, явившихся причиной непрохождения аккредитации. [↑](#footnote-ref-31)
29. Поставщики, в отношении которых принято решение об аннулировании аккредитации на основании норм, установленных в пункте 7.1.4.1 (б, в, е), вправе повторно подать документы на аккредитацию после устранения недостатков, явившихся причиной аннулирования аккредитации, но не ранее чем по истечении одного года с момента принятия решения об аннулировании. [↑](#footnote-ref-32)
30. В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки. [↑](#footnote-ref-33)
31. Для вновь зарегистрированных Поставщиков / Участников закупки допустимо предоставление Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства по форме приложения к Постановлению Правительства РФ от 11.12.2014 №1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». [↑](#footnote-ref-34)
32. В случае подачи документов через функционал ЭТП формуляр может формироваться автоматически на основании внесенных Поставщиком/Участником в Анкету данных. [↑](#footnote-ref-35)
33. Поставщики, зарегистрированные до 1 июля 2002 года, дополнительно предоставляют копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице, зарегистрированном до 1 июня 2002 года. [↑](#footnote-ref-36)
34. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-37)
35. В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную печатью и подписью руководителя Поставщика. [↑](#footnote-ref-38)
36. Индивидуальные предприниматели, зарегистрированные до 1 января 2004, дополнительно предоставляют копию Свидетельства о внесении записи в Единый реестр индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, зарегистрированном до 01.01.2004. [↑](#footnote-ref-39)
37. В случае предоставления Справки, полученной в электронной форме из ФНС, необходимо представить копию справки с ЭЦП сотрудника ФНС и заверенную Индивидуальным предпринимателем. [↑](#footnote-ref-40)
38. Для публичных Поставщиков допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters, Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте Поставщика в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-41)
39. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-42)
40. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-43)
41. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте. [↑](#footnote-ref-44)
42. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями №1, 2, 3 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-45)
43. Информация предоставляется по формам, установленным Приложениями № 5 к Приказу Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010№ 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». [↑](#footnote-ref-46)
44. Неприменимо в случае отсутствия у Индивидуального предпринимателя печати (средства индивидуализации). [↑](#footnote-ref-47)
45. В соответствии спп.1 п. 2 ст. 6 [Федерального закона N 402-ФЗ от 06.12.2011 «О бухгалтерском учете»](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/). [↑](#footnote-ref-48)
46. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-49)
47. Для публичных кредитных организаций допускается использование финансовой отчетности, размещенной в международных информационных системах (Thomson Reuters , Bloomberg и т.п.), либо опубликованной на официальном сайте кредитной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет». [↑](#footnote-ref-50)
48. Информация предоставляется по формам, установленным в Приложении 1 Указания Банка России от 24.11.2016 №4212-У

    «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации». [↑](#footnote-ref-51)
49. Допускается использование информации, публикуемой на официальном сайте Банка России в сети Интернет http://www.cbr.ru/. [↑](#footnote-ref-52)
50. В случае отсутствия у юридического лица печати (средства индивидуализации), необходимо предоставить выписку из устава Поставщика/Участника закупки, заверенную подписью руководителя Поставщика/Участника закупки, с информацией о данном факте; [↑](#footnote-ref-53)
51. International Accounting Standards (IAS) – Международный стандарт финансовой отчетности (МСФО). [↑](#footnote-ref-54)
52. Информация приводится в соответствие с формами, установленными Указанием Банка России от 12.11.2009 г. № 2332-У «О перечне, формах и порядке составления и представления форм отчетности кредитных организаций в Центральный банк Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями). [↑](#footnote-ref-55)
53. В случае, если документы подписываются по доверенности, дополнительно прикладывается копия доверенности. [↑](#footnote-ref-56)
54. В случае подачи документов на аккредитацию через ЭТП в структурированном виде, допустима отличная от установленной в документации о закупке форма Анкеты-заявки. [↑](#footnote-ref-57)
55. Индивидуальные предприниматели при заполнении полей, которые являются для них неприменимыми в силу правового статуса, проставляют в таких полях отметку «не применимо». [↑](#footnote-ref-58)
56. При наличии к пакету документов на аккредитацию приложить копию свидетельства о собственности и/или договора аренды помещений по юридическому и фактическому месту нахождения организации. [↑](#footnote-ref-59)
57. Форма не заполняется Индивидуальными предпринимателями [↑](#footnote-ref-60)
58. Информация о КПП не предоставляется Индивидуальными предпринимателями. [↑](#footnote-ref-61)
59. Поставщик заполняет электронную версию Формуляра для загрузки данных поставщика в Базу данных   
    ПАО «НК «Роснефть». [↑](#footnote-ref-62)