# 1．干系人联系表

| **姓名** | **角色** | **联系方式（电话/邮箱）** | **职责描述** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 陈灵灵 | 项目经理 | 15562302610 | 统筹进度、绘制甘特图、OBS图、配置管理工具 | 内部核心成员 |
| 戚子奕 | 后端开发工程师 | 17334642468 | 需求工程项目计划表、API开发与算法实现 | 技术负责人 |
| 程瑞慧 | 系统架构师 | 15658157228 | PPT优化、系统设计与数据库建模 | 技术顾问 |
| 黎婉莹 | 前端开发工程师 | 18216361690 | 需求工程项目计划表、UI界面与交互逻辑开发 | 兼任UI设计 |
| 林炜莹 | 需求分析师 | 19817112512 | WBS图、风险子计划、需求调研与可行性研究报告文档编写 | 兼任测试 |
| 杨枨 | 指导老师 | yangc@hzcu.edu.cn | 需求确认与验收决策 | 关键干系人 |

# 2.评估维度与结果

### （一）任务完成情况

1. **陈灵灵（项目经理）**
   * **会议记录与图表支持**：负责会议记录工作，记录详细完整，能及时整理并分享会议纪要；协助团队完成部分图表绘制，如项目进度甘特图的时间线梳理。
   * **配置管理工具**：主导 Git 环境配置，完成相关说明文档，保障团队代码管理规范有序。
   * **WBS/OBS 结构图**：与林炜莹协作，使用 Project 工具绘制完成 WBS 和 OBS 结构图，为项目任务分解和组织架构呈现提供可视化支持。
2. **林炜莹（需求分析师）**
   * **可行性分析报告**：按时完成报告编写，内容涵盖市场、技术、经济等多方面可行性分析，为项目决策提供有力依据。
   * **风险子计划与预算表**：已提交风险子计划，识别多项潜在风险并制定应对措施；预算表框架搭建完成，待进一步细化。
   * **WBS/OBS 结构图**：使用 Project 工具绘制完成 WBS 和 OBS 结构图，为项目任务分解和组织架构呈现提供可视化支持。
3. **黎婉莹（前端开发工程师）**
   * **PPT 制作**：完成项目汇报 PPT 初稿，内容逻辑清晰，页面设计简洁美观，能有效展示项目关键信息。
   * **需求工程项目计划表**：参与讨论并提供前端开发相关任务信息，协助完善计划表部分内容。
4. **戚子奕（后端开发工程师）、程瑞慧（系统架构师）**
   * **需求工程项目计划表**：共同负责计划表编制，基于项目需求和团队分工，详细列出各阶段任务、时间安排、资源分配等信息，为项目执行提供详细蓝图。

### （二）团队协作

1. **沟通积极性**：各成员积极参与团队沟通，通过微信等即时通讯工具保持日常联系，及时反馈任务进展和问题，确保信息流通顺畅。
2. **任务协同**：在任务执行过程中，成员间能相互支持与协作。如陈灵灵不仅完成自身会议记录等任务，还积极帮助其他成员完成部分图表；黎婉莹在制作 PPT 时充分征求团队成员意见，整合各方内容。

### （三）问题解决能力

**任务协调问题**：当部分任务出现时间冲突或资源分配不均时，陈灵灵能够及时协调各方，调整任务计划，确保项目整体进度不受影响。

## 三、评估总结与建议

### （一）评估总结

总体来看，项目团队成员在启动至需求分析阶段均能较好履行各自职责，任务完成情况良好，团队协作默契，具备较强问题解决能力和学习成长意识，为项目后续推进打下坚实基础。

### （二）改进建议

1. **细化预算表**：林炜莹需加快预算表细化工作，明确各项费用明细和估算依据，提高预算编制的准确性和实用性。
2. **优化 PPT 内容**：黎婉莹可在现有 PPT 基础上，根据项目最新进展和团队讨论结果，进一步优化内容展示，突出项目创新点和关键数据。
3. **加强技术交流**：建议团队定期组织技术分享会，促进成员间跨领域知识交流，提升团队整体技术水平，为应对后续开发中的技术挑战做好准备。

通过本次初步绩效评估，希望团队成员能够清楚自身优势与不足，在后续项目阶段持续优化工作表现，确保课程推荐 APP 项目顺利完成。