

Practical Operation Guide of UCLA Summer Students

加州大学洛杉矶分校暑期学术项目运行指南

一、 行前准备篇

1. 行前重要事项检查

- 在 6 月 20 日之前完成 UCLA Online i-Start Orientation。请注意该内容为强制参加内容，如果没有按时完成，则可能导致无法正常享受 UCLA 提供的各项服务，比如：课程修改、使用图书馆、Order 成绩单等。
- 登录 UCLA 学生账户系统（My UCLA），再次检查自己已经注册的课程是否正确。
- 仔细阅读《SAF 学生手册》、SAF 美国总部及中国指导老师发出的行前信息相关邮件，对于整体的安排做到心中有数。
- 关注 SAF 的各项通知（如院校团组学生还需关注院校团组安排），对于航班信息、机场集合出发信息、所属小组、小组长和领队联系方式等情况做到心中有数。
- 确认自己微信、QQ 等已经和重要人员（如 SAF 领队、SAF UCLA Summer 小组群、父母等）互加为好友。
- 根据加州大学洛杉矶分校暑期项目的情况，做好行装安排。一些重要信息如下：
 - ✓ 护照（随身携带）；
 - ✓ I20 表格及 SEVIS 缴费回执(随身携带，并请携带两份复印件，以便用于备份以及参加到校后的 Visa Check-in Session 使用。重新打印 SEVIS 缴费回执，可登录：<https://www.fmjfee.com/i901fee/index.html#>，点击“Check I-901 Status / Print Payment Confirmation”，输入 I-20 号码、姓名和出生日期，即可生成打印；
 - ✓ SAF 应急卡片（随身携带）；
 - ✓ 航班电子或纸质行程单（随身携带）；
 - ✓ 在美住宿详细地址信息页（打印并随身携带，该文件会由 SAF 美国总部老师在出发前 1 周左右邮件发送给同学）
 - ✓ 国外落地交通预订信息页（打印并随身携带，该文件会由 SAF 美国总部老师在出发前 1 周左右邮件发送给同学）；
 - ✓ 少量现金（约 500-1000 美元，随身携带）；
 - ✓ 信用卡（随身携带）；
 - ✓ 手机及数据线（随身携带）；
 - ✓ 手提电脑及电源线（随身携带）；
 - ✓ 转换插头（随身携带）；
 - ✓ 一件薄外套（随身携带）；
 - ✓ 衣物及个人用品（托运行李）；
 - ✓ 常见药品（托运行李）；

着重强调：护照、I-20 表格等材料的原件请务必妥善保管，大家把这些重要材料多准备一些复印件。

2. UCLA 学生网络资源简介

“My UCLA” 系统 (<http://my.ucla.edu/>) 是同学在 UCLA 暑期学习期间经常会使用到的在线系统，请务必妥善保管 My UCLA 的登录用户名及密码。My UCLA 系统内可以很方便查询课程注册、校园地图等实用信息。通过 My UCLA，学生也可进入 UCLA Webmail，查询由学校及老师发给同学们的邮件。在校期间请务必定时查收学校邮件，以免遗漏重要信息。

二、 到达安顿篇

从出发到到达加州大学洛杉矶分校并安顿下来的过程中，同学们需要按照以下图示以及指导一一完成下面的步骤。每个步骤的详细指导请参见下文各项介绍。



1. 出发

根据 SAF 或院校老师的安排按时抵达机场（一般至少提前 3 小时到机场）办理登机手续。在旅行过程中注意遵守老师或小组长的安排，并和同出发的同学相互照应。

2. 机场到住宿交通安排

SAF 为同学们安排 Super Shuttle 地面交通服务。SAF 美国总部指导老师将在同学们出发之前将 Super Shuttle 的预定单号信息邮件发送给同学。

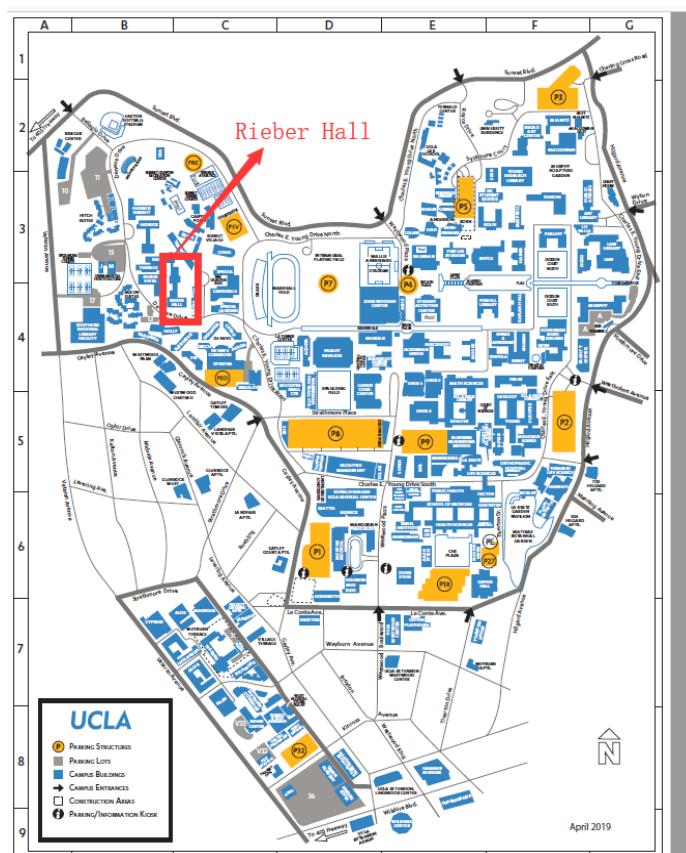
大家到达洛杉矶机场提取行李后需遵循机场标识步行约 10 分钟左右可找到 Super Shuttle 乘车点，向工作人员出示你们各自的 Super Shuttle 预定单号，工作人员会根据学生到达地点将同一方向的人分配到同一辆车上（当天由于学生非常多，所以有可能需要同学耐心等待一会儿才能上车；乘车费用已经包含在项目费用中，同学无需自己付费）。登车后大家一定要主动和司机确认下车地点，以免送错方向（这也是提醒大家一定要打印住宿地址随身携带的原因），一般下车地点会在大家所住的宿舍或公寓楼附近，大家下车后询问路人或参照手机地图前往即可。



3. 住宿及餐食情况介绍

- 住宿地点：本次参加 UCLA Summer Session A 的同学将全部入住校内宿舍 **Rieber Hall**, 见下图橘色圆圈标注部分。具体的住宿分配信息将由 SAF 美国总部老师在全部分安排妥当后分别邮件通知同学。

Rieber Hall 地址为： 310 De Neve Drive Los Angeles, CA 90024



- 住宿合同时间
 - Session A (6 周): 6 月 24 日 – 8 月 2 日
 - Session A (8 周): 6 月 24 日 – 8 月 16 日
 - Session A (10 周): 6 月 24 日 – 9 月 13 日
 -
- Check-in 信息
 - Check-in 地点: **Rieber Hall** 一楼前台。**Rieber Hall** 前台 7 天 24 小时开放并接待学生, 建议同学们在 3pm-10pm 之间办理入住手续, 以方便工作人员有序接待并服务于同学们。
 - Check-in 所需材料: 只需携带护照办理入住手续。
 - 前台电话: **(310) 825-2275**
- 住宿条件
 - 位于校内西北角, 距离教学楼、图书馆、体育馆和其他校内娱乐设施场馆走路约 10-15 分钟左右。
 - 学生宿舍基本都是三人间, 每一个房间都铺有地毯, 为每一名学生配有床、书桌、椅子、书架、衣橱和抽屉等必需品。宿舍楼内每一层都有男女卫生间, 卫生间内带有私人淋浴间。每层有洗衣房、活动室、学习室、休息室、**Study Lab** (内有打印机) 等。学生到校后, 宿舍管理中心提供给每个学生一套床单、一个枕头、一个毯子在暑期使用。由于洛杉矶早晚温差较大, 建议学生最好额外自带一条毛毯或薄被。皮肤过敏的同学也可以自带床单。
 - 学生公寓基本都是双卧室套间, 每个卧室入住 2-3 名同学, 每个套间共用卫生间、洗浴间和客厅, 公寓园区内设置有篮球场、自助售卖机、洗衣房。同时, 由于公寓区和宿舍区仅马路之隔, 同学可以同等使用宿舍区内的活动室、学习室、休息室等公用设施。
 - 门禁系统: 学生宿舍和学生公寓均配备有 24 小时的门禁控制系统, 学生每次进出宿舍楼、餐厅和公寓需要使用 **Bruin Card**。在晚上, 出于安全考虑入口都有监控系统。
 - 无线网络: **UCLA** 校园内全面覆盖 **wifi**, 学生到达后即可自动连接上网, 网速较一般。
- 用餐: 学生宿舍和学生公寓包含每周 11 餐, 用餐地点在校内宿舍区的学生餐厅, 提供早、午、晚餐, 学生吃完 11 餐后可以自行充值使用餐卡。
- 注意
 - 如遇到房间内设施不全、门卡无法使用等问题, 请直接联系住宿前台进行解决。
 - 由于 **UCLA** 暑期校内住宿非常紧张, 学校住宿部门不接受住宿调换申请, 所有住宿均为系统随机安置, 一经确定, 均无法调换。

4. 美国入境 I-94 表格 (I-94 Admission Record) 填写

- 美国入境卡即 I-94 卡对于入境美国的外国人非常的重要, 通常被准许进入美国的签证持有人, 海关及边境保护官员将在美国入境卡也叫进出境记录表(I-94 表)上规定其在美国的停留期限。由于 I-94 表上记录着其被授权在美国停留的期限, 签证持有人在停留美国期间应将此表和护照妥善保存在一起, 并且一定要谨慎对待被批准的在美停留期限并确保自己遵守美国移民法的规定。入境时, 移民官员不会要求入境人员填写 I-94, 但应在入境后进入上述网站, 填写并打印保存电子版。
- 操作时间: 到达住宿后, 联网马上进行。
- 操作方式: 登录美国 <https://www.cbp.gov/travel/international-visitors/i-94> 填写 I-94 Admission Record, 打印保存, 到校后参加 **visa check in** 时需要连同护照等其他材料一并提交。填写时, 需使用大写字母

填写。I-94 Admission Record（该项材料需到校后方可打印，Rieber Hall 一楼或校园图书馆均设有打印室，大家初到学校未领到 Bruin Card 时需要付费打印）。

5. **UCLA 学生 ID 卡（即 Bruin Card）领取：**UCLA 暑期学生在到校后可前去领取各自的 ID 卡，Bruin Center 地址：123 Kerckhoff Hall。项目期间凭借 Bruin Card 出入宿舍及公寓门禁，对于住校内宿舍的同学，也可凭借该卡在指定餐厅内刷卡就餐。在没有领到 Bruin Card 之前，学生可以自行在学校餐馆付费购餐。学生可以提前在网上申请 Bruin Card，申请网址如下：<https://secure.bruincard.ucla.edu/bcw/web/Home.aspx>

6. VISA check in Session 简介

UCLA 暑期项目学生需要按照学校要求参加 Visa Check-in Session。下面是 2019 暑期 UCLA 学生的 Visa Check-in Session 具体信息。同学也可查询网站信息：

<https://www.internationalcenter.ucla.edu/istart-summer-2019/visa-check-in>

- 具体时间和地点信息如下：

[Visa Check-In Sign-Up Form](#) 出发前请递交 visa check-in 时间表

Summer Session A: 6 月 27 日 & 6 月 28 日

Visa Check in 地点在 **J.D. Morgan Center, Press Room** 在该地点提交各材料复印件包括 **F-1 Check-in Form, I-94 表格, UCLA I-20, 护照首页, 签证页**；材料提交之后可领取 UCLA 纪念品：书包一个，内含一件帽衫和一个水杯。

- 携带文件（原件及复印件，复印件等到校后统一使用美版复印纸复印，纸张尺寸为 8 ½" x 11"）：
 - F-1 Check-In Form
（<https://www.internationalcenter.ucla.edu/Portals/104/Documents/Forms/F1Visa/Check-In%20Form-2017%20UPDATED.pdf> 填写后打印）；
 - I-94 Admission Record（复印正反面）
 - UCLA I-20（复印 1、2、3 页）

- 护照（复印信息页和签证页）
- 关于上述文件的相关复印及携带说明也可点击查看如下链接：
<https://r.summer.ucla.edu/pdf/InternationalStudentChecklist.pdf>

7. 2019 SAF Orientation for SAF students at UCLA Summer Session A

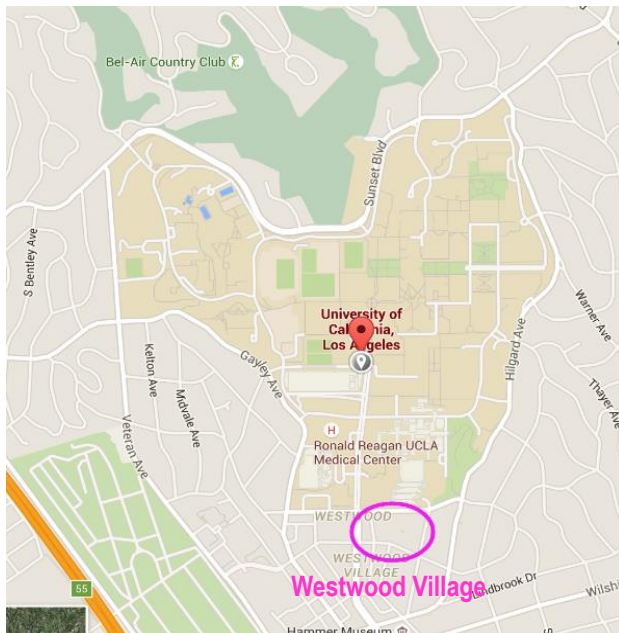
SAF 将为同学们举办新生指导及招待会，具体时间及地点待到校后由 SAF 领队老师另行单独通知。

8. 上课及更改课程

- 课程注册：UCLA Summer 学生在被录取时均已完成课程注册。具体课程注册信息可查询之前 SAF 中国指导老师发送的邮件或登录“My UCLA”查询课程信息。
- 课程修改：学生在出发之前会收到自己在 UCLA 学生系统（My UCLA）的注册名和密码，可自行在系统内进行课程删减及替换。一般来说，学生到校后最为集中的课程退换阶段是到校后第一周周五之前（这也是退换课的 deadline，注意：是周五下午 17:00 之前，不是 24:00 之前），若晚于该时间再退课的话，会被收罚金，不同的课程罚金额度从 200-500 刀不等，尤其标注“impacted”的课程，请同学额外注意，此类课程一旦注册上就不要轻易退掉，否则罚金额度有可能会高达上千刀。
- 选课建议，尤其是第一周的选课：到校后第一周对于 summer 学生非常的重要，一方面学生要熟悉校园环境、购置生活用品、查找上课地点，另一方面还要在第 1 周内完成所有课程试听、退换课等和学校相关的重要事宜，大部分学生可能会处于一个比较懵被各种琐事缠身的阶段。结合往期同学的选课经验，建议 summer 学生第 1 周内一定要频繁试听各种各样的课程，把自己的日程塞满不要有空档，务必要在第 1 周周五之前选出最适合自己的 2 门课，同时也不能对自己的英语能力盲目自信，对于实在很难听懂的课程要果断放弃，否则后面 5 周会非常吃力。

9. Getting Around and Miscellaneous

- 校园地图：<http://maps.ucla.edu/downloads/>
建议同学们在手机上下载 Google Map 应用，方便抵美后随时定位和查询位置。
- 美国电话卡办理：学生可以在出发之前在国内网购美国电话卡，或在到校后前去学校附近的通信营业厅（T-Mobile 或 AT&T 等均可）购买电话卡，一般电话卡月租金在 40-60 美金左右。距离 UCLA 校区南门步行约 5 分钟左右有 T-Mobile 和 AT&T 的营业厅。见下图示紫色圆圈标注位置。
T-Mobile: 1142 Westwood Blvd, Los Angeles, CA 90024; 电话: 310-209-1888。
AT&T: 1100 Westwood Blvd., Los Angeles CA 90024; 电话: 310-208-0319



- 学校附近购置生活用品的地方: UCLA 附近有 Ralphs 或 Target 两个大型超市, 对于同学初到 UCLA 后购置生活用品非常便利, 该两大超市的位置在上图紫色圆圈标注的 Westwood Village 区域, 距离学校南门步行约 3 分钟:
Target 地址: 10861 Weyburn Ave, Los Angeles, CA 90024。
Ralphs 地址: 10861 Weyburn Ave, Los Angeles, CA 90024-2909。
- 学校附近推荐的餐馆: 住在 UCLA 校内的同学, 可以在校园内 Rieber Hall 一楼餐厅自助刷卡就餐; 此外, UCLA 南门地处 Westwood Village 商圈, 各类风味餐厅数量繁多, 可以为同学偶尔换换口味提供便利。往期同学比较推荐的几个热门餐厅摘录如下:
 - 校园中心 UCLA Store 二层熊猫餐厅 (Panda)
 - 校园南门 Westwood Ave 上的 Noodles 泰式餐馆
 - 校园南门 Westwood Village 的 Diddy Riese
 - 校园南门 Westwood Village 的 In-N-Out Burger 汉堡店
 - UCLA 更多美食之旅等待同学们去探索...
- 学校校车及周边交通情况: 暑期同学凭借各自 Bruin Card 可以免费乘坐 UCLA 环园校车, 学校周边也有数量众多的公共汽车站点, 可以非常方便的通至 LA 周边。一般乘坐公共汽车, 100 路以内的单乘车费为 1 美元, 100 路以上的单乘车费为 2.75 美元, 多为无人售票车, 需要同学提前兑换好 1 美元或 25 美分 (1 quarter) 的硬币。同学们可以通过下面链接具体查询校车及公共汽车站点信息。
 - Bruin Bus: <https://www.transportation.ucla.edu/getting-around-campus/bruinbus>
 - 公共汽车站点: <https://ucla.app.box.com/s/plphkdf3kyuv0x21p3ua49u107skidwt>

三、 学习生活篇

1. 周末游玩:

UCLA Dashew Center (<https://www.internationalcenter.ucla.edu/programs-events/program-overview>) 主管国际学生相关事务，每学期（包括暑期）都会安排丰富多彩的 tour activities，包括 LA 市区、周边等景点，学生自行在 Dashew Center 网上在线预订即可报名参加，非常方便。SAF 鼓励同学可以结合自己的课余时间尽量多和同学结伴参加，在不影响学习的情况下，做到劳逸结合。

2. 安全:

安全问题是整个交流学习过程中的重中之重，请同学们务必仔细阅读《SAF 学生手册》以及《SAF 暑期项目学生行为准则》中的内容，随时注意自己的人身安全、不做危险的事情，并和同学及领队老师保持紧密联系。

3. 医疗及保险:

- 医疗及应急保险

SAF 为所有参加 UCLA 暑期项目的学生统一购买 UCLA 校内医疗保险和 CISI 应急疏散保险。SAF 美国总部指导老师在同学们出发之前会将电子版保险卡及相关信息发送至学生邮箱，请注意查收。请在美看病或处理其他意外事故过程中注意保存所有相关收据，以便进行后续索赔。

- UCLA 诊所地址及看病程序

项目期间，若学生生病，普通症状可以直接前往学校医疗保健中心的 clinic 进行就医，每次就医学生需自行支付 15 美元挂号费，其他费用无需支付；若学生由于特殊疾病需要手术，则无法在 clinic 就医，需前往 UCLA Hospital 预约医生，之后按照预约时间前往医院就医，就医之前需要凭借学生到校后收到的保险邮件在线打印 UCLA 保险单，去医院时需要携带保险单方可享受学校医疗保险报销。

4. 关于调取电子监控录像:

学生在初到学校时行李非常多，难免会发生丢失贵重物品，比如相机、手机、电脑、现金等，发生此类情况后，如果确认丢失区域设置有电子摄像头，可携带护照和 UCLA 学生卡前往 UCLA Police Department 报案，警察立案后会开具调取监控录像的报告单，学生凭此报告单前往所在公寓前台，方可正常查看监控录像。

四、 出发回国篇

1. 回国前准备事项

- 给自己的授课老师写封感谢邮件，保持良好关系；
- 检查自己的学生账户，并支付账户内显示的欠费（例如宿舍设施损坏罚金、图书馆逾期还书罚

金等)；

- 检查自己 Bruin Card 中 Meal Plan 余额。由于学校不返还 Meal Plan 剩余餐费，同学可以使用卡内剩余餐费在 UCLA Store 购买食品或者用品；
- 提前向宿舍前台询问退宿事宜，并按照规定要求进行退宿；
- 整理行装，确保随身携带护照及 I20 表格；
- 提前安排或确认赴机场交通。

2. 退宿注意事项：

- 退宿步骤：首先检查室内物件完好无损坏，并打扫干净；然后到住宿前台或公寓管理办公室处归还房卡；
- 退宿时间：UCLA 校内宿舍退宿时间为项目结束当天下午 17 点之前；
- 申请延期搬出的流程：遇特殊情况，比如项目结束当天有考试，或因个人原因延迟回国需要在宿舍或公寓延迟退宿，需要按照如下流程提出申请，获得批准后方可自费延迟退宿。同学需提前一周告知学生宿舍前台进行申请，多住每晚费用为 50-75 美元。

3. 赴机场交通安排：

- 个人报名学生：可自行预定 Super Shuttle 服务。具体信息如下：
Super Shuttle 网站：<http://www.supershuttle.com/>
Super Shuttle 联系电话：1(888) 888-6025
- 团体报名学生：由 SAF 统一安排 Super Shuttle 或大巴赴机场。学校领队老师和 SAF 领队老师届时会另行单独通知。

4. 成绩单获取：

在学生回国后 2 个月内，SAF 总部会统一帮助学生完成成绩单预订并把成绩单原件寄回国内。

五、 主要联系方式汇总

1. SAF 中国领队老师联系方式（工作职责范围：驻地应急支持及疑难解答）



Rollin Luo 罗保玲老师（Session A 前半段领队，6月21日-8月5日）
电话：+86-18826402119（漫游手机号，美国号码另行通知）
电邮：rollin.luo@safchina.org
微信：18826402119
微信二维码：上善若水

2. SAF美国总部项目负责老师联系方式（工作职责范围：特殊情况下的驻地应急支持）



Grady Foster

地址： 1100 West 42nd Street, Suite 216, Indianapolis, Indiana 46208, USA

电话： +1-317-925-2943

电邮： gfooster@SAFAbroad.org

UCLA Summer Session 应急卡片（请打印并随身携带）

University of California, Los Angeles

Contact Wilsa Lieux (Academic)
On-Campus Emergency

Tel: +1-310-825-7707
Tel: +1-310-825-1491

SAF US Headquarter

Contact: Indianapolis Office
HQ Emergency
Ms. Carol Carmody

Tel: +1-317-925-2943
Tel: +1-317-358-7025
Tel: +1-317-777-0693

National Emergency Number

Contact: US Emergency

Tel: 911
