

# Mempersiapkan Proposal

## A. Mengidentifikasi Informasi Penting dalam Proposal Kegiatan atau Penelitian

### **Mengidentifikasi Bagian-bagian Penting Proposal**

**Proposal** adalah teks yang berupa permintaan kepada seseorang atau suatu lembaga untuk melakukan suatu kegiatan (penelitian).

Bagian-bagian proposal:

#### A. Judul proposal

#### B. Pendahuluan

1. **Latar Belakang Masalah**
2. **Perumusan Masalah**
3. **Tujuan Penelitian**
4. **Kontribusi Penelitian**
5. **Definisi Operasional**

#### C. Tinjauan Pustaka

#### D. Metode Penelitian

#### E. Jadwal Pelaksanaan

#### F. Rencana Anggaran

#### G. Daftar Pustaka

### **Menemukan Informasi yang Dibaca untuk Dikembangkan Menjadi Proposal**

Bagian-bagian yang sebaiknya ada di dalam proposal.

#### 1. **Latar Belakang**

Dalam bagian ini dikemukakan tentang kejadian, keadaan, atau hal yang melatarbelakangi pentingnya dilaksanakan suatu penelitian.

#### 2. **Masalah dan Tujuan**

Secara rinci dan spesifik kita perlu menyebutkan masalah dan tujuan-tujuan kegiatan.

#### 3. **Ruang Lingkup Kegiatan**

Kegiatan yang diusulkan harus dijelaskan batas-batasnya.

#### 4. **Kerangka Teoretis dan Hipotesis**

Dalam hal ini dikemukakan telaah terhadap teori atau hasilhasil penelitian sebelumnya

yang berkaitan dengan masalah yang dirumuskan.

#### 5. **Metode**

Pada bagian ini, dikemukakan metode kegiatan yang akan dilaksanakan, termasuk teknik-teknik pengumpulan data.

#### 6. **Pelaksana Kegiatan**

Tuliskanlah personalia yang dapat diandalkan untuk mengerjakan pekerjaan yang diusulkan itu. Bila perlu daftar personalia atau pelaksana kegiatan tersebut dilengkapi dengan pendidikan dan keahlian mereka.

#### 7. **Fasilitas**

Untuk mengerjakan suatu pekerjaan diperlukan pula fasilitasfasilitas tertentu.

#### 8. **Keuntungan dan Kerugian**

Tentu lebih meyakinkan lagi jika dikemukakan juga keuntungankeuntungan yang akan diperoleh dari pekerjaan itu.

#### 9. **Lama Waktu**

Dalam proposal harus dijelaskan lama waktu pekerjaan itu akan diselesaikan.

#### 10. **Pembiayaan**

Biaya merupakan salah satu topik yang juga sangat diperhatikan penerima usul.

## B. Melengkapi Informasi dalam Proposal secara Lisan

### **Mengidentifikasi Isi Proposal dari Informasi yang Dibaca**

Dari proposal-proposal yang pernah kita baca, tentu kita memperoleh banyak manfaat. Selain penambahan ilmu pengetahuan berkaitan dengan masalah yang dikemukakan dalam teks itu, kita pun menjadi tahu tentang prosedur pelaksanaan suatu kegiatan termasuk arti pentingnya kegiatan itu.

Untuk sampai pada pemerolehan pengetahuan, pemahaman, dan sikap itu, kita perlu memahami maksud teks secara lebih baik. Kita harus memahami makna kata, kalimat, dan keseluruhan teksnya.

### Menyajikan Proposal Hasil Diskusi

Kebahasaan yang menandai proposal adalah banyaknya menggunakan fitur-fitur berikut.

1. **Pernyataan argumentatif**
2. **Pernyataan persuasif**
3. **Kata-kata teknis**
4. **Kata kerja tindakan**
5. **Kata pendefinisian**
6. **Kata perincian**
7. **Kata keakanan**

### C. Menganalisis Isi, Sistematika, dan Kebahasaan Proposal

#### Menganalisis Isi Teks Proposal

Isi proposal secara khusus dapat bermacam-macam bergantung pada jenis kegiatan yang diusulkan. Di samping memiliki kesamaan umum, proposal penelitian memiliki beberapa perbedaan dengan proposal kegiatan bakti sosial, perlombaan, dan kegiatan-kegiatan sejenis lainnya.

#### Menganalisis Kaidah Kebahasaan Teks Proposal

Perhatikan kembali cuplikan berikut.

Kurikulum baru yang tidak beberapa lama lagi diberlakukan, merupakan momentum terbaik dalam memperbaiki kondisi yang tidak menggembirakan itu. Apalagi dengan pendekatan yang digunakan kurikulum ini yang sangat kondusif bagi dilakukannya upaya-upaya tersebut. Kurikulum baru tersebut memberdayakan peran guru dalam pengembangannya, terutama dalam pemilihan materi dan penggunaan metode yang sesuai dengan kompetensi para siswanya. Dengan demikian, terangkatnya prestasi dan keterampilan membaca dan menulis siswa, kembali kepada peran para pengajar dalam pengajarannya. Untuk itu, sebuah upaya pembekalan terhadap para pengajar tentang pengembangan kurikulum dan materi pengajaran membaca dan menulis sangat mendesak untuk dilakukan.

Beberapa kaidah kebahasaan yang menandai sebuah proposal tampak di dalamnya. Di dalam tersebut terdapat pernyataan-pernyataan yang bersifat argumentatif. Argumen yang dimaksud, antara lain, tentang pemberlakuan kurikulum baru sebagai momentum terbaik untuk memperbaiki kondisi (pembelajaran).

Argumen-argumen tersebut akan lebih meyakinkan apabila disertai dengan alasan. Suatu alasan sering kali menggunakan konjungsi penyebab, seperti *sebab, karena, oleh karena itu*.

### D. Merancang Sebuah Proposal Karya Ilmiah dengan Memperhatikan Informasi, Tujuan, dan Esensi Karya Ilmiah

#### Menelaah Hasil Proposal

Penyusunan proposal harus diawali dengan analisis masalah ataupun kebutuhan di lapangan. Untuk itu, terlebih dahulu kita harus mengumpulkan sejumlah fakta yang menjadi dasar penyusunan proposal itu, yakni melalui observasi langsung ataupun dengan kegiatan wawancara ataupun penyebaran angket.

Langkah kedua adalah membaca berbagai literatur untuk memperkuat temuan-temuan dari lapangan itu. Literatur juga berperan sebagai rujukan atas bermasalah atau tidaknya temuan-temuan di lapangan itu.

#### Menyusun Proposal Berdasarkan Aspek-Aspek Penting

Penyusunan proposal harus diawali dengan kegiatan observasi lapangan ataupun membaca berbagai literatur.

Langkah berikutnya yang harus kamu lakukan adalah mengembangkan temuan-temuanmu itu ke dalam sebuah proposal yang lengkap, jelas, dan menarik.

1. **Lengkap**, perhatikanlah kelengkapan bagian-bagian proposal, mulai dari latar belakang sampai bagian daftar pustaka; mungkin juga lampiran-lampiran yang perlu disertakan.
2. **Jelas**, perhatikan pula kaidah-kaidah kebahasaan yang lazim digunakan untuk proposal sehingga proposal yang kamu buat itu mudah dipahami oleh pembacanya.
3. **Menarik**, perhatikan teknik penyajiannya; tata letak, ilustrasi, pemilihan jenis huruf, spasi, dan hal-hal lainnya sehingga penerima usul tertarik untuk membacanya.



