

※収支の明細が「心付」・「社寺拝観料」・「入湯税（宿泊税）」の場合は『不課税』欄に○印を記入してください。

※業務用クーポンを使用した場合は、携行現金収支内訳の「入金」欄に発行額を記入し、消費税の扱いは『課税』としてください。

※「携行現金収支」・「現地経費」・「交際費」は『課税』と『不課税』とを区分して集計し、記入してください。

添乗携行持出金						A	100,000	
月・日	携行現金収支内訳	不課税	人 員	単 価	支 出	入 金		証票 No.
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
.								
合 計（ 課 税 ）					B (=①+③ +⑤)	C (=①’)		
合 計（ 不課税 ）					D (=②+④)	E (=②’)		
内 訳	現地経費・課税				①	①’		
	現地経費・不課税				②	②’		
	交際費計上額・課税				③			
	交際費計上額・不課税				④			
	個人立替金額及び入金予定日（ / ） 証票No.欄の△印個所の合計				⑤			

月・日	オプションツアー収支内訳	人 員	単 価	F 現地收受額	G 現地支払額	H 現地未清算額	I 収入=F-(G+H)	証票 No.
.								
.								
				F 0	G 0	H 0	I 0	
J オプションツアー戻入額計=F－G						J	0	
月・日	その他収入（土産収入等）内訳（一人あたりの手数料×人員／店名等）						入 金	証票 No.
.								
.								
.								
K その他収入の入金総額						K		

差引合計清算額	(A-B+C-D+E+J+K)	出金	入金	100,000	
---------	-----------------	----	----	---------	--

ダイヤスタンプ  
(枚数)

1枚券  
90

枚

10枚券  
900

枚

A券  
2700

枚

清算日

出納責任者

出納者

管理者

作成者

（注）

1. 旅行終了後7日以内に提出のこと。

2. 証票は番号を付し、番号順に整理して添付のこと。

3. オプションツアー収支及びその他収入については取扱いなしの場合であっても「0」または「取扱いなし」と記入する。

4. 帰着後請求の追加費用は証票No.に○印を付すこと。

5. 個人立替金は証票No.に△印を付すこと。

J 用 3200804