

Шаг 1. Заходим в транзакцию ZINMM002 «Реестр заявок на закупку услуг»

Шаг 2. Заполняем графы

*Завод: указывается в соответствии с принадлежностью*


*Группа закупок: указывается в соответствии с принадлежностью*

*Заявка: номер заявки Р2Р*

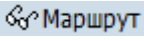
нажимаем кнопку «Выполнить» 

*\*если мы еще не создавали заявку Р2Р – то спроси меня как, все расскажу и покажу! ;)*

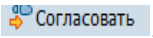
Шаг 3. Проверяем статус нашей заявки, он должен быть Р1.

Шаг 4. Нажимаем кнопку «ЭСД» 

Позициям заявки на закупку услуг присваивается маршрут ЭСД

Для просмотра маршрута выделить позицию и нажать кнопку «Просмотр маршрута» 



*\*маршрут не создан или не видишь созданный маршрут? Не беда! Если спросишь меня, отвечу незамедлительно, что сделать, какие роли запросить и тд.! ☺*

Шаг. 5. Согласовываем на шаге 10 «Инициатор», для этого возвращаемся на Шаг 3, выделяем строку заявки Р2Р и нажимаем кнопку «Согласовать» .

Шаг 6. Наша заявка перешла на следующий шаг согласования – 20 шаг «Руководитель». Когда руководитель согласует заявку, она перейдет на шаг 30 «Экономическая функция».

Шаг 7. Нажимаем на кнопку «Ввести основание для реализации» 

Вводим в окне «Договор. МВЗ (указываем МВЗ)» и нажимаем кнопку «принять» 

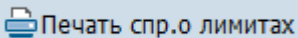
Шаг 8. Если не было заполнено поле «Код НДС», то нажимаем на кнопку «Налог»  и вводим код и нажимаем кнопку «принять» 

/1 – налоговая ставка 20 %

УК – не облагается налогом

*\*если мы уже делали действия по шагам 7 и 8 при создании заявки Р2Р, то повторно делать не надо!*

Шаг 9. Для выгрузки, согласованной СОФ нажимаем на кнопку «Печать справки о лимитах»



Шаг 10. СОФ выгрузилась отдельным файлом формата Excel, сохраняем на своем компьютере.

Ура! Мы согласовали и выгрузили нашу СОФ-ку! Совсем не сложно, ведь так? ;)