

Шаг 1. Заходим в транзакцию ZINMM004 «Согласование договоров на услуги»

Шаг 2. Заполняем графы


Вид документа закупки: ZRUS (константа)

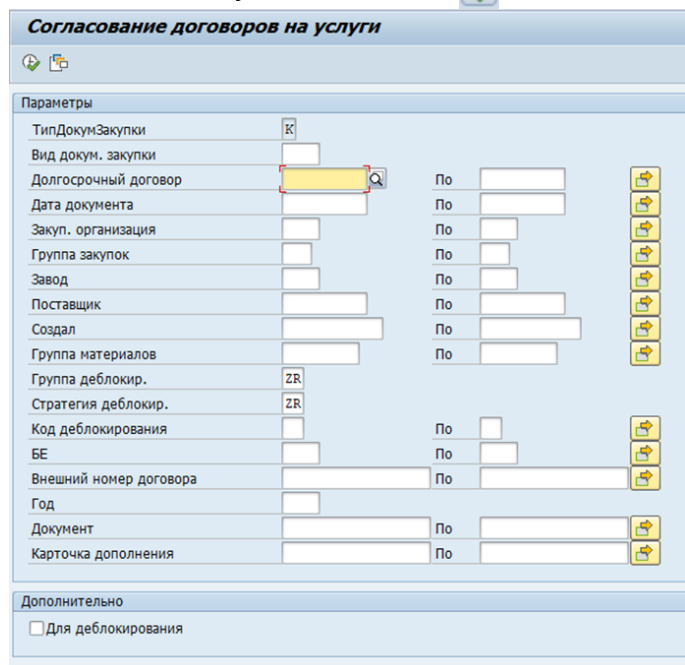
Долгосрчный договор: номер ММ-контракта

Закупочная организация: указывается в соответствии с принадлежностью

Группа закупок: указывается в соответствии с принадлежностью

Завод: указывается в соответствии с принадлежностью

нажимаем кнопку «Выполнить» 



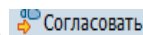
Скриншот формы «Согласование договоров на услуги». Вкладка «Параметры» содержит следующие поля:

Поле	Значение	Доп. поле	Доп. значение	Кнопка
ТипДокумЗакупки	K			
Вид докум. закупки				
Долгосрчный договор		По		Иконка
Дата документа		По		Иконка
Закуп. организация		По		Иконка
Группа закупок		По		Иконка
Завод		По		Иконка
Поставщик		По		Иконка
Создал		По		Иконка
Группа материалов		По		Иконка
Группа деблокир.	ZR			
Стратегия деблокир.	ZR			
Код деблокирования		По		Иконка
БЕ		По		Иконка
Внешний номер договора		По		Иконка
Год				
Документ		По		Иконка
Карточка дополнения		По		Иконка

Вкладка «Дополнительно»:

☐ Для деблокирования

Шаг 3. Выделяем нашу строку ММ-контракта и нажимаем кнопку «Согласовать»



ММ-контракт перешел на статус Р1.


Шаг 4. Заходим в транзакцию ZINMM002 «Реестр заявок на закупку услуг»

Шаг 5. Заполняем графы

Завод: указывается в соответствии с принадлежностью

Группа закупок: указывается в соответствии с принадлежностью


Заявка: номер заявки Р2Р

нажимаем кнопку «Выполнить» 

**ММ-контракт переходит на финальный статус Р2 после регистрации договора в СЭД Tessa — происходит автоматически.*

Шаг 6. Проверяем статус нашей заявки, он должен быть Р4.

Шаг 7. Нажимаем на кнопку «Привязать к договору» 

В появившемся окне вводим номер нашего ММ-контракта и нажимаем кнопку «Выполнить» 

Ура! Мы согласовали наш контракт до статуса Р1 и привязали его к нашей заявке Р2Р на статусе Р4. По-моему, все оказалось не так уж сложно 😊