

Stage 2 – Task 1: Identify Stakeholders and Team Roles

Cette section identifie toutes les parties prenantes du projet de portfolio et définit leurs rôles et responsabilités. Comprendre et documenter ces éléments garantit une communication efficace et une responsabilité claire.

Parties prenantes

Type	Nom	Rôle / Intérêt
Interne	Cisse Ahmed	Développeur, chef de projet, responsable de toutes les décisions.
Externe	Instructeurs	Fournissent des directives et du feedback pour améliorer le projet.
Externe	Recruteurs / Utilisateurs finaux	Évaluent le portfolio pour des opportunités professionnelles.

Rôles de l'équipe

Chef de projet (Project Manager) : Planifie, suit les progrès, gère le budget et les risques, s'assure que les délais sont respectés. **Développeur / Designer** : Crée l'interface utilisateur, le code backend, s'assure que le site est responsive et respectueux des standards web. **Rédacteur / QA** : Rédige les textes, relecture, vérification orthographique, test des fonctionnalités et expérience utilisateur.

Responsabilités clés

Communication : Maintenir un échange régulier avec les instructeurs et collecter du feedback. **Gestion des risques** : Identifier les blocages techniques et retards potentiels, proposer des solutions. **Qualité** : S'assurer que le portfolio est esthétique, fonctionnel, responsive et accessible. **Livraison et déploiement** : Mettre en ligne un site documenté et maintenable. **Suivi des KPIs** : Mesurer l'engagement des utilisateurs et la performance du site. **Documentation** : Tenir un journal de projet et rédiger un rapport final synthétique pour les parties prenantes.

Priorisation des parties prenantes

Partie prenante	Influence	Intérêt	Stratégie
Cisse Ahmed	Haute	Haute	Gestion active et planification continue
Instructeurs	Moyenne	Haute	Communication régulière et feedback
Recruteurs / Utilisateurs finaux	Faible	Haute	Informé et montrer valeur du portfolio