

Calamiteiten protocol Kiran Zorg & Welzijn

1. Tijdelijke plaatsvervanger

In het geval dat er sprake is van plotselinge uitval van Asha Ghurahoo, door bijvoorbeeld ernstige ziekte, zijn er een aantal plaatsvervangers aangewezen om de werkzaamheden en bijbehorende verantwoordelijkheden op te pakken. Kiran Zorg en Welzijn is een kleinschalig Dagbesteding (min 4 en max 10 cliënten) en daarom is er 1 aangewezen persoon voor het oppakken van de begeleiding van cliënten. De verantwoordelijkheden van de administratieve zaken worden opgepakt door een tweede persoon. Hieronder is een tabel weergegeven met informatie over deze twee personen.

Functie Naam Contact

Coördineren en begeleiding: Social Worker V. Sewgobind 0641811200

Extra Back up: Verpleegkundig specialist Fauzia Khoenkhoen 06-17258639

Administratieve taken: Hbo verpleegkundige Alka Lachmansingh 06-34924405

2. Kans op geweld

Gezien de aard van de dagbesteding voor ouderen is de kans op agressie jegens de hulpverlener/zorgverlener minimaal. In het ergste geval kan dit overslaan tot geweld. Gewelddelicten kunnen ontstaan tijdens fysieke contactmomenten met een cliënt. Deze fysieke contactmomenten zijn in categorieën in te delen:

- * contact op kantoor
- * huisbezoek en afspraken met andere organisaties.

Voor elke van deze categorieën is een plan ontwikkeld om de veiligheid van de hulpverlener en cliënt te waarborgen.

2.1 Contact op kantoor

Het kantoor van Kiran Zorg en Welzijn bevindt zich op de begane grond, binnen 10 meter vanaf de ingang van het gebouw. Als de hulpverlener een afspraak heeft met een cliënt met een historie in gewelddelicten of als de hulpverlener om andere redenen verwacht dat er een potentieel gevaarlijke situatie kan ontstaan, zal minimaal één andere medewerker aanwezig zijn op kantoor, al dan niet in een andere kamer in verband met privacy issues. Deze persoon, hieronder verder als veiligheidsmedewerker genoemd, zal in de meeste gevallen een activiteitenbegeleider zijn.

Als een cliënt op kantoor agressie toont en deze agressie zou kunnen overslaan tot fysiek geweld, wordt de cliënt uit het gebouw begeleidt. Als de cliënt weigert te vertrekken, zal de politie worden gebeld om de persoon naar buiten te escorteren of in hechtenis te nemen, afhankelijk van de ernst van de situatie.

2.2 Huisbezoek

Voor het waarborgen van de veiligheid van de hulpverlener tijdens een huisbezoek worden een aantal maatregelen genomen, indien de hulpverlener de situatie als mogelijk gevaarlijk acht. Deze beoordeling bepaalt de hulpverlener zelf op basis van eigen expertise. De maatregelen die dan genomen worden, zijn als volgt:

1. Ten minste één persoon in dienst van Kiran Zorg en Welzijn wordt aan het begin van de werkdag waarop de afspraak is ingepland, op de hoogte gebracht van de afspraak.
2. De veiligheidsmedewerker zal via een mobiele app: WhatsApp, een live locatie doorgestuurd krijgen van de hulpverlener. Deze live locatie zal minimaal worden gedeeld totdat de afspraak met de cliënt is afgelopen.
3. De veiligheidsmedewerker zal op een vooraf afgesproken tijdstip controleren of de live locatie van de hulpverlener overeenkomt met het adres van de afspraak. Indien dit niet het geval is, zal de veiligheidsmedewerker bellen of een bericht sturen naar de hulpverlener. Als de veiligheidsmedewerker binnen 10 minuten geen antwoord krijgt van de hulpverlener, zal de politie worden ingeschakeld en zal het huidige adres, gebaseerd op de live locatie van de hulpverlener, worden doorgegeven.
4. De veiligheidsmedewerker zal op een vooraf afgesproken tijdstip bellen of een bericht sturen naar de hulpverlener. Dit tijdstip kan hetzelfde tijdstip zijn als genoemd bij punt 3. Indien de hulpverlener het telefoontje opneemt of het berichtje binnen 10 minuten beantwoordt en bevestigt dat er geen geweldsproblemen zijn, gebeurt er verder niets. Als dit niet het geval is, zal de politie worden ingeschakeld en zal het huidige adres, gebaseerd op de live locatie van de hulpverlener, worden doorgegeven.

2.3 Afspraken met andere organisaties

De hulpverlener begeleidt regelmatig cliënten naar afspraken met verschillende organisaties. Al deze organisaties hebben zelf een calamiteitenplan in werking om de veiligheid van zowel de eigen medewerkers, als de bezoekers te waarborgen. Indien de hulpverlener verwacht dat er een potentieel gevaarlijke situatie zou kunnen ontstaan, wordt de medewerker van de organisatie met wie een afspraak wordt gemaakt, tijdig (een dag vóór de afspraak) hiervan op de hoogte gebracht. Dit gebeurt zodat de medewerker mogelijk preventief maatregelen kan nemen.

Belangrijke telefoonnummers

Alarmnummer 112

Politie 0900 8844

Brandweer alarmnummer voor alle gemeenten gebruiken

Stappenplan calamiteiten

1. Bij aanvang dienst locatie in gsm aanzetten.
2. Cliënt/omgeving bij brand of gaslek in veiligheid brengen in afwachting van hulpdiensten.
3. Bel 112, vermeld locatie (straat, huisnummer, postcode en plaats).
4. EHBO toepassen mits van cliënt een niet- reanimeren verklaring bekend is.
5. Beschrijf de omstandigheden waarvoor hulp noodzakelijk geacht wordt.
6. Waarnemers melden voorval bij Kiran Zorg en Welzijn
7. Na het afhandelen van de noodsituatie. formulier invullen en mailen.
regionaaltoezichtwmo@rotterdam.nl
8. Rapportage voorval maken.
9. Calamiteit bij Gemeente waar het voorval plaatsvond melden.
10. Evaluatie calamiteit (indien mogelijk/noodzakelijk met betrokken partners).
11. Verbeterpunten meenemen in calamiteitenplan jaarlijks.



Kiran
ZORG & WELZIJN